

ALIAĞA BELEDİYESİ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

1.Amaç:

Madde 1.1- Bu yönetmelik, Aliağa Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğünün çalışma esaslarını belirtmek üzere hazırlanmıştır.

2.Kapsam :

Madde 2.2- Bu yönetmelik, Aliağa Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğünün hizmet ve çalışmalarına ilişkin usul ve esasları kapsar.

3.Dayanak :

Madde 3.1- Bu Yönetmelik, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi, 18 inci maddesinin birinci fıkrasının (m) bendi, 38 inci ve 48 inci maddeleri hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

4.Tanımlar ve kısaltmalar:

MADDE 4.1- Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

- a) Başkan: Belediye Başkanını,
 - b) Başkanlık: Aliağa Belediye Başkanlığını,
 - c) Belediye: Aliağa Belediyesini,
 - ç) Encümen: Aliağa Belediyesi Encümenini,
 - d) Meclis: Aliağa Belediye Meclisini,
 - e) Müdür: Temizlik İşleri Müdürünü,
 - f) Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğünü,
 - g) Yönetmelik: Bu Yönetmeliği,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Müdürlüğün Yapısı ve Görevleri

5.Müdürlüğün Yapısı:

Madde 5.1- Temizlik İşleri Müdürlüğünün personel yapısı; Norm Kadro Cetvelindeki unvan ve sayıyı aşmamak üzere müdür, şef, memur, işçi ve sözleşmeli personelden oluşmaktadır.

6.Müdürlüğün Görevleri:

Madde 6.1- Temizlik İşleri Müdürlüğü Aliağa Belediyesinin sınırları içerisinde sağlıklı bir yaşam, temiz bir çevre oluşturulabilmesi amacıyla aşağıdaki görevleri yerine getirir.

- a) Belediye sınırları içerisinde temizlik çalışmalarının aksamadan yürütülmesini ve sonuçlandırılmasını sağlamak.
- b) Belediye sınırlarının içerisindeki çöplerin toplanması, çöp toplama alanlarına nakledilmesi, cadde ve sokakların süpürülmesi, yikanması işlerinin yapılması veya yaptırılması, bu amaca

ilişkin çalışma plan ve programının belirlenmesi, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırmasını sağlamak.

- c) İlçe sınırları içerisinde bölge bazlı olarak yapılmakta olan çöp toplama ve dezenfeksiyon sokak/caddelerin süpürülüp yıkanması çalışmalarının istenen verimlikte ve belirlenen programdaki gün saatlerde yapılması işlemlerinin yapılmasını kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- ç) İlçe içerisindeki pazaryerlerinin yıkanması ve dezenfeksiyon işlemlerinin yapılmasını kontrol ve takip edilerek sonuçlanmasını sağlamak.
- d) Hastaneler, okullar, askeri bölgeler evler, işyerleri, pazaryerlerinin çöplerinin toplanması çalışmalarının etkili biçimde yürütülmesini, kontrol ve takip edilerek sonuçlanmasını sağlamak.
- e) Çöp toplama işleminin merkezi yerler ve caddelerde, yaya ve taşıt trafiğini engellemeyecek şekilde yapılması için gerekli programlama işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- f) Kurban Bayramından sonra kurban kesim yerinin temizliğinin yapılmasını sağlamak.
- g) Yetkili müdürlükle işbirliği içerisinde çöp konteynırı ile birimde kullanılmakta olan makinelerinin bakımının yapılması, ihtiyaç olması durumunda yeni konteynır üretilmesi işlerinin yapılmasını sağlamak.
- h) Atıkların zamanında ve kent yaşamına olumsuzluk vermeyecek şekilde toplanması için yöntemler araştırmak ve uygulamak.
- i) Müdürlüğün kullandığı çöp araçları dahil tüm araç ve gerecin çöp haznelerinin yıkanmasını ve ilaçlanmasını sağlamak.
- i) Çöp toplama zamanlarından önce çıkarılan çöpleri acil çöp ekibiyle toplamak, çöplerin ilan edilen zamanında çıkarılması için bilinçlendirme çalışmaları yapmak, önleyici tedbirler almak, alınan önlemlere uymayanlar hakkında yasal işlem yapılmasını sağlamak.
- j) Mevzuatla verilen ve belediye görev, yetki ve sorumluluklarının gerektirdiği Müdürlüğün faaliyetlerini ilgilendiren diğer görevleri yürütmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

7.Yönetmelikte Yer Almayan Hususlar:

Madde 7.1- Müdürün görev, yetki ve sorumlulukları ile diğer idari hususlarda, Aliğa Belediyesi Teşkilat Yapısı ve Müdürlüklerin Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Hazırlanacak Yönetmelikler Hakkında Çerçeve Yönetmeliğindeki hükümlere uyulur.

Madde 7.2- İşbu Yönetmelikte yer almayan hususlarda;

- a) Yürürlükteki ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.
- b) Müdürlük, bu Yönetmelikte yer almayan ancak Başkanlık Yönerge ve Genelgesi ile verilen görevleri de yerine getirir.
- c) Bu Yönetmelikte doğrudan yer almamakla birlikte, görevlerle ilişkili olarak gelişen şartlar doğrultusunda ortaya çıkan yeni durumlarda, Başkanlık makamından alınacak onaylarla çalışmalar yürütülür.

Madde 7.3- Görevlerin yürütülmesinde diğer Müdürlük ve birimlerle olan Koordinasyon, Koordinasyon ve Faaliyet İzleme Ofisi marifetiyle sağlanır.

8.Yürürlükten Kaldırılan Yönetmelik:

Madde 8.1- 04/11/2008 tarihli ve 16/4 sayılı Belediye Meclis Kararı ile yürürlüğe konulan İzmir İli Aliağa Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik yürürlükten kaldırılmıştır.

9.Yürürlük:

Madde 9.1- Bu Yönetmelik 01/01/2022 tarihinde yürürlüğe girer.

10.Yürütme:

Madde 10.1- Bu Yönetmelik hükümlerini Belediye Başkanı yürütür.

Bu yönetmelik, Aliağa Belediye Meclisinin 07.12.2021 tarih ve 465 sayılı kararı ile kabul edilmiş ve 1 Ocak 2022 tarihinde yürürlüğe girmiştir.