

**ALIAĞA BELEDİYESİ**  
**SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ**  
**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu yönetmelik, Aliğa Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğünün çalışma esaslarını belirtmek üzere hazırlanmıştır.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu yönetmelik, Aliğa Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğünün hizmet ve çalışmalarına ilişkin usul ve esasları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 -** (1) Bu Yönetmelik, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun ilgili hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar ve kısaltmalar**

**MADDE 4 -** (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

- a) Başkan: Belediye Başkanını,
- b) Başkanlık: Aliğa Belediye Başkanlığını,
- c) Belediye: Aliğa Belediyesini,
- ç) Encümen: Aliğa Belediyesi Encümenini,
- d) Meclis: Aliğa Belediye Meclisini,
- e) Müdür: Sağlık İşleri Müdürünü,
- f) Müdürlük: Sağlık İşleri Müdürlüğü'nü,
- g) Şef: Sağlık İşleri Müdürüne bağlı şefleri,
- ğ) Şeflik: Sağlık İşleri Müdürlüğüne bağlı şeflikleri,
- h) Teknik ve İdari Personel: Müdürlükte çalışan teknik ve idari personeli,
- ı) Yönetmelik: Bu Yönetmeliği, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Müdürlüğün Yapısı ve Görevleri

#### Müdürlüğün yapısı

**MADDE 5 - (1)** Sağlık İşleri Müdürlüğünün personel yapısı; Norm Kadro Cetvelindeki unvan ve sayıyı aşmamak üzere müdür, şef, memur, işçi ve sözleşmeli personelden oluşmaktadır.

(2) Müdürlük; İnsan Sağlığı Merkezi, İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanlığından oluşur.

#### Müdürlüğün görevleri

**MADDE 6- (1)** Müdürlüğün görevleri, aşağıda sıralandığı gibidir.

- a) Aliağa ilçe halkının sağlık ihtiyaçlarına uygun değişim ve gelişimini sağlayan projeler hazırlamak ve yürütmek, bu kapsamda koruyucu sağlık hizmetleri sunmak.
- b) Aliağa ilçe halkının sağlık sorunlarının çözümünde danışmanlık ve rehberlik hizmeti vermek; gerektiğinde sorunlarını nasıl ve hangi kurumlarla çözülebilecekleri konusunda destek olmak.
- c) Cenaze hizmetleri, ilçe sınırları dâhilinde bulunan kamu, özel sağlık kurum ve kuruluşları ile sürecin aksatılmadan yürütülmesini sağlamak.
- ç) Aliağa ilçe sınırları dâhilinde vefat eden kişilerin ikametleri neresi olursa olsun özel veya kamu sağlık kuruluşları ve bu kuruluşlara taşınırken vefat eden kişilerin dışında kalan ve savcılık, kolluk kuvvetlerinin adli vaka olduğu ile ilgili şüphesi olmayan kişilerin defin belgelerini düzenlemek.
- d) Şüpheli görülen ölümleri Cumhuriyet Savcılığına bildirmek.
- e) İhtiyaç sahibi vatandaşların talepleri doğrultusunda evde bakım, destek hizmetlerini sunmak.
- f) Hasta nakil hizmetlerinin tanımlanmış işleyiş doğrultusunda yapılmasını sağlamak ve hizmetlerden memnuniyeti takip etmek.
- g) Aliağa ilçesinin mevcut dezavantajlı grupların durumunu takip etmek, belediye hizmetlerinden yararlandırmak ve istatistikî verileri oluşturmak sureti ile sürekli güncelliğini sağlamak.
- ğ) Salgın hastalıkların görülmesi durumunda kurum tarafından yapılması gereken sağlık tedbirlerini almak ve sağlık hizmeti veren kurumlarla işbirliği yapmak.
- h) Yaşlı, emekli, engelli nakil hizmetlerinin tanımlanmış işleyişler doğrultusunda yapılmasını sağlamak.
- ı) Aliağa ilçe vatandaşlarının ihtiyaç duyduğu alanlarda ön tanı bilgilendirme çalışmaları yapmak.
- i) Ulusal ve uluslararası sağlık projelerini takip etmek.

- j) Bölgesel ihtiyaçlara yönelik sağlık alanında projeler belirlemek ve planlamak.
- k) Aliğa ilçe halkının eğitim ihtiyaçlarını belirlemek, sağlık eğitim, program ve aktiviteleri organize etmek.
- l) Hasta hakları ve mahremiyetlerinin korunmasını sağlamak
- m) Evde bakım ve destek hizmetleri sırasında kullanılacak ilaç, tıbbi cihaz ve malzemelerin sağlanması, uygun koşullarda saklanması, kullanım şekli, tıbbi atıkların toplanması ve muhafaza edilmesi, enfeksiyonlardan ve bulaşıcı hastalıklardan korunma gibi konularda kişi ve aile bireylerini bilgilendirmek, danışmanlık hizmeti sağlamak.
- n) Ağız ve diş sağlığı hizmetleri kapsamında vatandaşların muayene, tetkik ve tedavilerini yapmak.
- o) Tetkik ve tedavi amacıyla, hastaneye yatacak veya taburcu olan, yatalak ve engelli hastaların zamanında ve güvenli bir şekilde naklini sağlamak.
- ö) 65 yaş ve üzeri yaşlarda olup sosyal, kültürel ve/veya ekonomik yönden yoksunluk içinde korunmaya, bakıma ve yardıma muhtaç olan yaşlı vatandaşlarımıza sağlık hizmeti sunmak.
- p) Sağlık İşleri Müdürlüğünde çalışan personelin, sürekli mesleki gelişimi kapsamında eğitim, kurs, kongre vb. gibi faaliyetlere katılımını sağlamak.
- r) Sağlık hizmetleriyle ilgili olarak ilçedeki kurum ve kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak.
- s) Sağlık alanında dezavantajlı gruplara yönelik farkındalık kazandırıcı projeler geliştirip uygulamak.
- ş) Belediyeye ait tüm hizmet binalarında iş sağlığı ve güvenliği yönetim sistemi ile 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili mevzuatın gerektirdiği çalışmaları yapmak
- t) Mevzuatla verilen ve belediye görev, yetki ve sorumluluklarının gerektirdiği Müdürlüğün faaliyetlerini ilgilendiren diğer görevleri yürütmek.
- u) Sağlık alanında destekleyici tedavi sunmak.

### **Kurulacak diğer merkezler**

**MADDE 7-** (1) Çalışma usul ve esasları, Müdürlükçe hazırlanarak Başkanlık Oluru ile yürürlüğe Yönergeler ile tespit edilmek kaydıyla, Müdürlük görevlerine ilişkin Sağlık Hizmetleri ve diğer Merkezler oluşturulabilir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Son Hükümler

#### Yönetmelikte yer almayan hususlar

**MADDE 8-** (1) Müdürün görev, yetki ve sorumlulukları ile diğer idari hususlarda, Aliğa Belediyesi Teşkilat Yapısı ve Müdürlüklerin Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Hazırlanacak Yönetmelikler Hakkında Çerçeve Yönetmeliğindeki hükümlere uyulur.

(2) İşbu Yönetmelikte yer almayan hususlarda;

a) Yürürlükteki ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

b) Müdürlük, bu Yönetmelikte yer almayan ancak Başkanlık Yönerge ve Genelgeleri ile verilen görevleri de yerine getirir.

c) Bu Yönetmelikte doğrudan yer almamakla birlikte, görevlerle ilişkili olarak gelişen şartlar doğrultusunda ortaya çıkan yeni durumlarda, Başkanlık makamından alınacak onaylarla çalışmalar yürütülür.

(3) Görevlerin yürütülmesinde diğer Müdürlük ve birimlerle olan Koordinasyon, Koordinasyon merkezi marifetiyle sağlanır.

#### Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

**MADDE 9** – Belediye meclisinin 07.12.2021 tarih ve 465 sayılı Belediye Meclis kararı ile yürürlüğe giren Aliğa Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

#### Yürürlük

**MADDE 10-** Bu Yönetmelik, 5393sayılı Kanununun 18'inci maddesinin (m) bendi gereği Aliğa Belediye Meclisi'nce kabul edildikten sonra, 3011 sayılı Kanununun 2'inci maddesi gereği mahallinde çıkan gazete veya internet haber sitesi ya da diğer yayın yolları ile ilan edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**MADDE 11 -** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Belediye Başkanı yürütür.

**Bu yönetmelik, Aliğa Belediye Meclisinin 05.05.2026 tarih ve 50 sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.**