

**ALIAĞA BELEDİYESİ
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönetmelik, Aliağa Belediyesi Plan ve Proje Müdürlüğünün çalışma esaslarını belirtmek üzere hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönetmelik, Aliağa Belediyesi Plan ve Proje Müdürlüğünün hizmet ve çalışmalarına ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15 İnci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi, 18 inci maddesinin birinci fıkrasının (m) bendi, 38 inci ve 48 inci maddeleri hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

Başkan: Belediye Başkanını,

Başkanlık: Aliağa Belediye Başkanlığını,

Belediye: Aliağa Belediyesini,

ç) Encümen: Aliağa Belediyesi Encümenini,

Meclis: Aliağa Belediye Meclisini,

Müdür: Plan ve Proje Müdürünü,

Müdürlük: Plan ve Proje Müdürlüğümü,

Şef: Plan ve Proje Müdürüne bağlı şefleri,

ğ) Şeflik: Plan ve Proje Müdürlüğüne bağlı şeflikleri,

Teknik ve İdari Personel: Müdürlükte çalışan teknik ve İdari personeli,

ı) Yönetmelik: Bu Yönetmeliği,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Müdürlüğün Yapısı ve Görevleri

Müdürlüğün yapısı

MADDE 5 - (1) Plan ve Proje Müdürlüğümün personel yapısı; Norm Kadro Cetvelindeki unvan ve sayıyı aşmamak üzere müdür, şef, memur, işçi ve sözleşmeli personelden oluşmaktadır.

{2) Müdürlük; Proje Geliştirme ve Kentsel Tasarım Birimi ve Planlama Biriminden oluşur. Her birimin başında, birim sorumlusu olarak Mühendis, Şehir Plancısı, Mimar düzeyinde bir personel görevlendirilir.

Müdürlüğün görevleri

MADDE 6- (1) Müdürlüğün görevleri, aşağıda sıralandığı gibidir.

- a) Nitelikli, estetik ve güvenli yaşam alanlarının oluşturulması, kentsel gelişmenin yönlendirilmesi, kontrol altında tutulması, sağlıklılaştırması, donatı alanlarının oluşturulması, doğal, tarihi ve kültürel değerlerinin korunması, kentsel dönüşümün sağlanması amacı ile üst ölçekli planlara uygun olarak imar planlarının yapımını sağlamak.
- b) İmar planı, İmar planı değişikliği, İlave imar planı ve imar planı revizyonu ile koruma amaçlı imar planı, değişikliği, ilavesi ve revizyonu yapmak veya yaptırmak
- c) Beş yıllık yatırım programını izlemek ve bu program çerçevesinde gerekli projelendirme çalışmalarını yürütmek.
- ç) Uygulama İmar Planlarına göre hazırlanacak eylem planları kapsamında öncelikli bölgelerde kentsel tasarım, peyzaj ve uygulama projelerini yapmak veya yaptırmak, söz konusu yatırım projelerini ilgili müdürlükler ile koordineli olarak yürütmek.
- d) Yapımı kararlaştırılan her türlü hizmet, sosyal ve kültürel amaçlı binaların, kentsel donatıların, üstyapı tesislerinin projelendirme, planlama çalışmalarını yürütmek, rapor ve etütlerini hazırlamak, bu amaçla ihaleleri gerçekleştirmek ve ihale sürecine ilişkin işlemleri yürütmek.
- e) Müdürlüğün amaç ve öncelikli görevleri doğrultusunda araştırma, planlama ve koordinasyon hizmetlerini yürütmek.
- f) Müdürlüğü ilgilendiren konularda ilgili yıllık tarifeleri Mali Hizmetler Müdürlüğü İle koordineli olarak hazırlamak.
- g) Kamu kurum ve kuruluşlarının ilçeye yapacağı yatırım ve hizmetlerinin etkin olarak yapılmasını, izlenmesini, koordinasyonunu sağlamak, rehberlik etmek.
- ğ) İlçe sınırları içerisinde bulunan, korunması gerekli tarihi ve kültürel varlıkların restorasyon ve restitüsyonu ile ilgili diğer çalışmaların proje çalışmalarını yapmak veya yaptırmak.
- h) Belediye sınırları içindeki tarihsel, kültürel ve doğal mirasın ortaya çıkartılarak korunması, işlevlendirilmesi, yaşatılması ve geleceğe aktarılması yönünde tespit ve değerlendirme çalışmalarını yürütmek

ı) İlçe sınırları içerisindeki sahalarda cephe ve zemin rehabilitasyonu, kentsel tasarım uygulama projeleri, konusu İle İlgili ar-ge çalışmaları ve yarışmalar, reklam uygulamaları ve kent mobilyaları değerlendirmeleri, tanıtım elemanları başvuru değerlendirmeleri, şekil, konum ve ölçülerini belirlemek, proje yapmak veya yaptırmak.

i) 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarının hazırlanması ve hazırlanan planların Belediye Meclisi'ne sunulması işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

j) Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından onaylanan imar planı ve plan değişikliği, revizyon ve ilavelerinin İmar Kanunu'nun 8/b maddesi hükmü doğrultusunda otuz (30) gün süre ile ilan edilmesi (askı) işlemlerini yerine getirmek ve internet sayfasında yayınlanmasını sağlamak.

k) Belediye Meclisince uygun bulunan ve 5216 sayılı Kanununun 7/b maddesi uyarınca onanmak üzere iletilecek imar planları, ilave, revizyon ve değişiklik önerilerine ilişkin, bilgi ve belgeleri içeren işlem dosyasını hazırlamak ve Büyükşehir Belediyesine iletmek.

l) Kamu kurumları, özel kuruluşlar ve vatandaşların Belediye Başkanlığına yaptıkları imar planlarına ilişkin taleplerini değerlendirmek.

m) İmar planı yapım sürecinde ve plan değişikliklerinde gerekli olan halihazır haritaları temin etmek, kamu kurum ve kuruluşlarından görüş almak, arazi tespiti için mevcut durum, topografya, jeomorfolojik, jeolojik, jeoteknik vb. etütleri temin etmek veya ihalesini yapmak.

n) Planların hazırlanmasında katılım sağlamak üzere anket, kamuoyu yoklaması ve araştırması, toplantı, çalıştay vb. etkinlikler düzenlemek, internet ortamında duyuru ve bilgilendirme gibi yöntemler ile ilgili kesimlerin görüşlerini almak.

o) Tarihi dokuda iyileştirme ve sokak sağlıklaştırma projeleri ve Belediyemizin tasarrufu altındaki alanlar üzerinde kamunun kullanımına yönelik olarak yeni yapı projeleri veya tadilat hazırlamak veya hazırlatmak.

ö) Müdürlük kapsamında hazırlanan tüm projeler için gerekli araştırma, fotoğraflama, ölçümleri yapmak

p) Proje ve tasarım yarışmaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışında düzenlenmiş yarışmalara katılmak, bu amaçla baskı, yayın vb. hazırlıkları yapmak veya yaptırmak

r) Belediye projelerinde yararlanılabilecek ulusal ve uluslararası her türlü fon-hibe destek kredileri ile ilgili araştırmalar ve çalışmalar yapmak, ilgili kurumlara başvuru yapmak ve ilgili projeyi yürütmek

s) 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ve ilgili mevzuat çerçevesinde rezerv yapı alanları ve riskli alanları belirlemek, bu alanlara ilişkin iş ve işlemleri düzenlemek ve resmi kurumlarla yazışmaları yapmak.

ş) Afet riski karşısında güvenli ve nitelikli yerleşim alanlarının oluşturulması amacıyla planlama faaliyetleri ile uyumlu arazi kullanım ve yer seçimi kararlarını almak, kentsel strateji ve politikaların belirlenmesine yönelik raporları hazırlanmak.

t) Mevzuatla verilen ve belediye görev, yetki ve sorumluluklarının gerektirdiği Müdürlüğün faaliyetlerini ilgilendiren diğer görevleri yürütmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yönetmelikte yer almayan hususlar

MADDE 7- (1) Müdürün görev, yetki ve sorumlulukları ile diğer idari hususlarda, Aliğa Belediyesi Teşkilat Yapısı ve Müdürlüklerin Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Hazırlanacak Yönetmelikler Hakkında Çerçeve Yönetmeliğindeki hükümlere uyulur.

(2) İşbu Yönetmelikte yer almayan hususlarda;

a) Yürürlükteki ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

b) Müdürlük, bu Yönetmelikte yer almayan ancak Başkanlık Yönerge ve Genelgeleri ile verilen görevleri de yerine getirir.

c) Bu Yönetmelikte doğrudan yer almamakla birlikte, görevlerle ilişkili olarak gelişen şartlar doğrultusunda ortaya çıkan yeni durumlarda, Başkanlık makamından alınacak onaylarla çalışmalar yürütülür.

(3) Görevlerin yürütülmesinde diğer Müdürlük ve birimlerle olan Koordinasyon, Koordinasyon ve Faaliyet İzleme Ofisi marifetiyle sağlanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 8- (1) 05/11/2019 tarihli ve 401 sayılı Belediye Meclis Kararı ile yürürlüğe konulan Aliğa Belediye Başkanlığı Plan ve Proje Müdürlüğü Örgütlenme, Görev, Yetki ve Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelik yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 9- (1) Bu Yönetmelik 01/01/2022 tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Belediye Başkanı yürütür.

Bu yönetmelik, Aliğa Belediye Meclisinin 07.12.2021 tarih ve 465 sayılı kararı ile kabul edilmiş ve 1 Ocak 2022 tarihinde yürürlüğe girmiştir.