

ALIAĞA BELEDİYESİ
MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönetmelik, Aliğa Belediyesi Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğünün çalışma esaslarını belirtmek üzere hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönetmelik, Aliğa Belediyesi Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğünün hizmet ve çalışmalarına ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi, 18 inci maddesinin birinci fıkrasının (m) bendi, 38 inci ve 48 inci maddeleri hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

- a) Başkan: Belediye Başkanını,
 - b) Başkanlık: Aliğa Belediye Başkanlığını,
 - c) Belediye: Aliğa Belediyesini,
 - ç) Encümen: Aliğa Belediyesi Encümenini,
 - d) Meclis: Aliğa Belediye Meclisini,
 - e) Müdür: Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürünü,
 - f) Müdürlük: Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü'nü,
 - g) Şef: Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürüne bağlı şefleri,
 - ğ) Şeflik: Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğüne bağlı şeflikleri,
 - h) Teknik ve İdari Personel: Müdürlükte çalışan teknik ve idari personeli,
 - ı) Yönetmelik: Bu Yönetmeliği,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Müdürlüğün Yapısı ve Görevleri

Müdürlüğün yapısı

MADDE 5- (1) Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğünün personel yapısı; Norm Kadro Cetvelindeki unvan ve sayıyı aşmamak üzere müdür, şef, memur, işçi ve sözleşmeli personelden oluşmaktadır.

(2) Müdürlük; Makine İkmal Birimi, Bakım ve Onarım Birimi ve İdari İşler Biriminden oluşur.

Müdürlüğün görevleri

MADDE 6- (1) Müdürlüğün görevleri, aşağıda sıralandığı gibidir.

a) Belediyenin envanterinde bulunan tüm araç-ış makinalarının; planlı/plansız bakım, onarım, arıza bulma/giderme iş ve işlemlerini yapmak.

b) Belediyeye ait garajın, her zaman bakımlı, temiz ve araçların faal durumda bulundurulmasını, garajın yangın ve sabotajlara karşı korunmasını sağlamak.

c) Ekonomik ömrünü dolduran araçların HEK'e (Hurda ve Ekonomik Ömrünü Doldurmuş) ayrılma işlemlerinin takibini yapmak.

ç) Araçların kaza yapması ile kazalarda oluşan maddi hasar bedellerinin ilgili prosedür doğrultusunda işlemlerini takip etmek.

d) Araçlar için gerekli olan yedek parça ve sair malzeme ihtiyaçlarını tespit ederek taleplerini yapmak.

e) Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü bünyesinde yapılan işler ile ilgili istatistiki bilgileri toplamak, toplanan bilgileri bilgisayar ortamında değerlendirerek devamlı kullanılabilir hale getirmek.

f) Mevzuatla verilen ve belediye görev, yetki ve sorumluluklarının gerektirdiği Müdürlüğün faaliyetlerini ilgilendiren diğer görevleri yürütmek.

g) Belediyenin araç ve iş makinalarında kullanılmak üzere yağ ve lastik alımını gerçekleştirmek ve görevli hizmet araçlarına dağıtımını sağlamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yönetmelikte yer almayan hususlar

MADDE 7- (1) Müdürün görev, yetki ve sorumlulukları ile diğer idari hususlarda, Aliğa Belediyesi Teşkilat Yapısı ve Müdürlüklerin Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Hazırlanacak Yönetmelikler Hakkında Çerçeve Yönetmeliğindeki hükümlere uyulur.

(2) İşbu Yönetmelikte yer almayan hususlarda;

a) Yürürlükteki ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

b) M¼d¼rl¼k, bu Y¼netmelikte yer almayan ancak Başkanlık Y¼nerge ve Genelgeleri ile verilen g¼revleri de yerine getirir.

c) Bu Y¼netmelikte doğrudan yer almamakla birlikte, g¼revlerle ilişkili olarak gelişen şartlar doğrultusunda ortaya çıkan yeni durumlarda, Başkanlık makamından alınacak onaylarla çalışmalar y¼r¼t¼l¼r.

(3) G¼revlerin y¼r¼t¼lmesinde diğer M¼d¼rl¼k ve birimlerle olan Koordinasyon, Faaliyet İzleme Ofisi marifetiyle sağlanır.

Y¼r¼rl¼k

MADDE 8- (1) Bu Y¼netmelik tarihinde y¼r¼rl¼ęe girer.

Y¼r¼tme

MADDE 9- (1) Bu Y¼netmelik h¼k¼mlerini Belediye Bařkanı y¼r¼t¼r.

Bu y¼netmelik, Aliğa Belediye Meclisinin 09.02.2023 tarih ve 31 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.