

ALIAĞA BELEDİYESİ
KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönetmelik, Aliğa Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün çalışma esaslarını belirtmek üzere hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönetmelik, Aliğa Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün hizmet ve çalışmalarına ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi, 18 inci maddesinin birinci fıkrasının (m) bendi, 38 inci ve 48 inci maddeleri hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

- a) Başkan: Belediye Başkanını,
 - b) Başkanlık: Aliğa Belediye Başkanlığını,
 - c) Belediye: Aliğa Belediyesini,
 - ç) Encümen: Aliğa Belediyesi Encümenini,
 - d) Meclis: Aliğa Belediye Meclisini,
 - e) Müdür: Kültür ve Sosyal İşler Müdürünü,
 - f) Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nü,
 - g) Şef: Kültür ve Sosyal İşler Müdürüne bağlı şefleri,
 - ğ) Şeflik: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı şeflikleri,
 - h) Teknik ve İdari Personel: Müdürlükte çalışan teknik ve idari personeli,
 - ı) Yönetmelik: Bu Yönetmeliği,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Müdürlüğün Yapısı ve Görevleri

Müdürlüğün yapısı

MADDE 5- (1) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün personel yapısı; Norm Kadro Cetvelindeki unvan ve sayıyı aşmamak üzere müdür, şef, memur, işçi ve sözleşmeli personelden oluşmaktadır.

(2) Müdürlük; Sosyal Yardım Bürosu, Kültür ve Sanat Şefliği, Tesisler Denetim Şefliği, Gençlik ve Spor Merkezi ile Bilgi Evleri ve Kütüphanelerden oluşur.

Müdürlüğün görevleri

MADDE 6- (1) Müdürlüğün görevleri, aşağıda sıralandığı gibidir.

a) Belediyenin hizmet alanı kapsamında bulunan bölgelerde kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmalar yapmak, bu çalışmalara üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlamak.

b) Kültür hizmetlerinin yaygınlaştırılması ve geliştirilmesiyle ilgili araştırma ve planlama yaparak, kentliyi sanatçı, bilim insanı, yazar, şair vb. gibi kendi alanında yetkin kişilerle buluşturmak amacıyla konferans, sergi ve panel gibi etkinlikler düzenlemek.

c) Geleneksel Türk halk ve Türk sanat müziği ve evrensel müziğin çeşitli türlerini açık ve kapalı mekanlarda sunarak halkın kaynaşmasını, toplumsal moralin yükseltilmesini ve ortak kent kültürünün oluşmasını sağlamak.

ç) Halkın eğitimi maksadıyla mesleki, sosyal ve kültürel konularla ilgili tanıtım filmleri, multivizyon, sinevizyon ve slayt gösterimleri sunmak.

d) Kültürel hayata katkıda bulunma amacına yönelik, tarihi, arkeolojik, folklorik, somut ve somut olmayan kültürel mirasın araştırılarak kitap, broşür, dergi, afiş vs. hazırlayarak halka ulaşmasını sağlamak.

e) Özel gün ve haftalarda, günün anlam ve önemine uygun etkinlik ve organizasyonlar gerçekleştirmek.

f) Kütüphanecilik faaliyetleri yürüterek, okuma ve araştırma kültürü ile kütüphane kullanım alışkanlığı oluşturmak amacıyla her türlü çalışmayı yürütmek.

g) Gençlere ve çocuklara yönelik eğitim, kültür, sanatsal ve sosyal içerikli kurslar açmak, başarılı öğrencileri teşvik edici ödüllerle desteklemek.

ğ) Sosyal belediyecilik kapsamında çocukların ve gençlerin sinema ve tiyatro ile tanışmalarını, sağlamak üzere sinema ve tiyatro gösterimleri düzenlemek.

h) Ulusal ve uluslararası düzeyde yürütülecek faaliyetlerle, tanıtım turizm-tanıtma amaçlı faaliyetler kapsamında ulusal ve uluslararası düzeyde düzenlenecek festivallere katılmak ve bunlarla ilgili hizmetleri yerine getirmek.

ı) Tarihi, kültürel mekân ve yerlere geziler düzenlemek, bu gezilere halk katılımını sağlamak.

- i) Sosyal belediyeçilik kapsamında vatandaşlara tiyatro gösterimleri sağlamak.
- j) Ekonomik ve sosyal açıdan yardım ve desteğe ihtiyaç duyacak vatandaşlara ulaşmak, toplumsal dayanışmayı sağlayacak çalışmalar yapmak.
- k) Amatör spor kulüplerine destek vermek, spor kulüpleri ile işbirliği yaparak spor organizasyonları düzenlemek.
- l) Eğitim kalitesinin artırılması ve öğrencilerin bilgiye ulaşımını kolaylaştırmak amacıyla kitap, ansiklopedi, yardımcı ders materyali, dijital eğitim vasıtalarını öğrencilerin hizmetine sunmak.
- m) Alkol, sigara, kumar, uyuşturucu gibi kötü alışkanlıklardan, obezite gibi toplum sağlığını tehdit eden sorunlardan vatandaşları korumak amacıyla yayınlar hazırlamak ve faaliyetler yapmak.
- n) Kadınlar, çocuklar, engelliler, yaşlılar gibi dezavantajlı toplum kesimlerine yönelik destek projeleri gerçekleştirmek, sosyal etkinlik ve organizasyonlar düzenlemek.
- o) Vatandaşlara meslek edindirmek, yerel işgücü piyasasının ihtiyaçlarına odaklanarak işsizliğin azaltılmasına ve yenilikçi iş fikirlerinin desteklenmesine katkı sağlamak.
- ö) Kadınları ve yaşam boyu eğitim-gelişim hizmeti almak isteyenlere, meslek, beceri ve nitelik kazandıracak kurslar, eğitim programları ve diğer kişisel gelişim programlarını gerçekleştirmek. Bu amaçla resmi, özel, kamu kurum ve kuruluşlarla ortak proje çalışmaları yapmak.
- p) Belediyenin yapmış olduğu hizmet ve etkinliklerin halka duyurulması amacıyla afiş, broşür, reklam ve tanıtımını yapmak ve dijital mecralarda yayınlanmasını sağlamak.
- r) Kent Konseyi çalışmalarının alt yapısı hazırlamak ve çalışmaların organizasyonu sağlamak.
- s) Belediyenin işlettiği ve kiraya verdiği, başka kurum, kuruluş ve kişilere kullandığı tesislerin kira şartnameleri, belediye iç düzenlemeleri ve belediyenin vizyon ve misyonuna uygun şekilde işletilip işletilmediğini takip, gerekli önlemleri almak, varsa öngörülen müeyyidelerin uygulamak.
- ş) Belediyeye ait misafirhanenin yönetsel işlemlerini yürütmek.
- t) Başkanın uygun gördüğü durumlarda, temsil, tören ve ağırlamaya ilişkin iş ve işlemleri yürütmek ve sonuçlandırmak.
- u) Mevzuatla verilen ve belediye görev, yetki ve sorumluluklarının gerektirdiği Müdürlüğün faaliyetlerini ilgilendiren diğer görevleri yürütmek.

Kurulacak diğer merkezler

MADDE 7- (1) Çalışma usul ve esasları, Müdürlükçe hazırlanarak Başkanlık Oluru ile yürürlüğe Yönergeler ile tespit edilmek kaydıyla, Müdürlük görevlerine ilişkin Kültür Merkezleri ve diğer Merkezler oluşturulabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yönetmelikte yer almayan hususlar

MADDE 8- (1) Müdürün görev, yetki ve sorumlulukları ile diğer idari hususlarda, Aliğa Belediyesi Teşkilat Yapısı ve Müdürlüklerin Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Hazırlanacak Yönetmelikler Hakkında Çerçeve Yönetmeliğindeki hükümlere uyulur.

(2) İşbu Yönetmelikte yer almayan hususlarda;

a) Yürürlükteki ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

b) Müdürlük, bu Yönetmelikte yer almayan ancak Başkanlık Yönerge ve Genelgesi ile verilen görevleri de yerine getirir.

c) Bu Yönetmelikte doğrudan yer almamakla birlikte, görevlerle ilişkili olarak gelişen şartlar doğrultusunda ortaya çıkan yeni durumlarda, Başkanlık makamından alınacak onaylarla çalışmalar yürütülür.

(3) Görevlerin yürütülmesinde diğer Müdürlük ve birimlerle olan Koordinasyon, Koordinasyon ve Faaliyet Takip Ofisi marifetiyle sağlanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 9- (1) 05/11/2019 tarihli ve 404 sayılı Belediye Meclis Kararı ile yürürlüğe konulan Aliğa Belediye Başkanlığı Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 10- (1) Bu Yönetmelik 01/01/2022 tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Belediye Başkanı yürütür.

Bu yönetmelik, Aliğa Belediye Meclisinin 07.12.2021 tarih ve 465 sayılı kararı ile kabul edilmiş ve 1 Ocak 2022 tarihinde yürürlüğe girmiştir.