

ALIAĞA BELEDİYESİ
KENT ESTETİK KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı Aliağa Belediyesinin yetki ve görev sınırları içerisindeki alanlarda tarihi, kültürel ve doğal değerlere uygun kaliteli bir kent estetiğinin sağlanması amacıyla nitelikli kent estetiğinin uygulanmasını ve estetik çözümlere ulaşılmasını sağlamaktır. Yönetmelik, Aliağa Belediyesi sınırları içerisinde bulunan meydan, bulvar, cadde ve sokaklarda kentsel tasarım ile peyzaj mimarlığı projelerinin ve uygulamalarının kent estetiği açısından değerlendirilmesine ilişkin usulleri ve bu hususta gerçek ve tüzel kişiler ile kamu kurum ve kuruluşlarının uymak zorunda oldukları esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, Kent Estetik Komisyonu'nun kuruluş, görev ve çalışma esas ve usullerini kapsar. 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu kapsamında değerlendirilecek alanlar bu yönetmeliğin kapsamı dışındadır.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15'inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi, 18'inci maddesinin birinci fıkrasının (m) bendi, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 1, 21, 40 ve 41'inci maddeleri, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği'nin 4 ve 26'ncı maddeleri ve İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği'nin 28'inci maddesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlamalar ve kısaltmalar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte Geçen;

- | | |
|----------------------|---|
| (a) Başkan | : Aliağa Belediye Başkanını, |
| (b) Belediye | : Aliağa Belediyesini, |
| (c) Komisyon | : Aliağa Belediyesi Kent Estetik Komisyonunu, |
| (d) Komisyon Başkanı | : Aliağa Belediyesi Kent Estetik Komisyonu Başkanını, |
| (e) Sekreteryaya | : Aliağa Belediyesi Kent Estetik Komisyonu
Sekreteryasını, |
| (f) Raportörlük | : Komisyona havale edilecek konu ile ilgili birimdeki
teknik personeli, |
| (g) Teknik Personel | : Mimar, şehir plancısı, peyzaj mimarı, mühendis ve
unvanlarından birine sahip kişiyi, |
| (h) Uygunluk Belgesi | : Kent Estetik Komisyonu tarafından incelenen projelerin
uygunluğuna ilişkin belgeyi ifade eder. |

Teşkilat

MADDE 5- (1) Bu Yönetmeliğin uygulaması için Belediye Başkanlığınca "Kent Estetik Komisyonu" oluşturulur.

(2) Komisyon toplantıları en az 5 uzman komisyon üyesinin katılımı ile gerçekleştirilir.

(3) Salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

(4) Komisyon, idare bünyesindeki en az biri mimar olmak üzere şehir plancısı, inşaat mühendisi, sanat tarihçisi, harita mühendisi, peyzaj mimarı ve diğer meslek grupları arasında oluşacak şekilde belirlenir. Asil üyenin çeşitli nedenler ile mazeretli olması durumunda kararda oy kullanacak yedek üyenin öncelikle aynı meslek disiplininin olmasına dikkat edilir.

(5) Komisyon yukarıda unvanları yazılı toplam 5 asil ve 5 yedek üyeden oluşur.

Komisyon üyeliğine Başkanlık Olur'u ile atama yapılır.

(6) Komisyondaki uzman üyelerden bir tanesi Kent Estetik Komisyonu'na başkanlık eder. Komisyon toplantılarını komisyon başkanı idare eder. Komisyon başkanının yokluğunda komisyon başkanının onay verdiği üye başkanlığa vekâlet eder.

(7) Kurul üyeleri gerekmesi halinde Başkanlık Makamı Olur'u ile değiştirilebilir.

(8) Komisyon sekretaryalığını Aliağa Belediyesi Plan ve Proje Müdürlüğü yürütür.

Komisyon üyelik süresi ve üyeliğin sona ermesi

MADDE 6- (1) Komisyon üyelik süresi Belediye çalışanları hariç olmak üzere 1 yıldır. Komisyon üyeliğine yeni atama yapana kadar komisyon üyesinin üyeliği devam eder. Komisyon toplantılarına üyelerin katılımı mecburi olup, katılmayan üyelerin mazeret göstermesi gerekmektedir. Komisyon toplantılarına mazeretsiz olarak üst üste üç kez katılmayan veya toplantılara 1 yıl içinde yapılan toplantı sayısının %30'undan fazlasına katılmayan kişinin üyeliği sona erer. Boşalan üyeliklere yeni bir üyenin atanması Başkanlık Olur'u ile mümkündür.

Komisyonun görev ve yetkileri

MADDE 7- (1) Komisyonun görev ve yetkileri aşağıdaki gibidir:

a) Aliağa Belediyesi'nin yetki ve görev sınırları içerisinde 2863 sayılı kanun kapsamı dışında kalan yerlerde her türlü düzenlemelerde yapılan ve bu yönetmeliğin uygulanmasında görülen her türlü eksiklik ve aksaklıkların giderilmesinde veya geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapmak ve bu konuda ilke kararlarını almak,

b) Kent Estetik Komisyonu reklam ve tanıtım panoları ile şehirciliğin gelişimine veya estetiğine yönelik kent mobilyalarının tip, şekil ve niteliklerinin belirlenmesi, düzenlenmesi için şehirde görsel kirliliği önleyici çalışmalar yapmak ve bunların yapımı aşamasında görüş bildirmek,

c) Özellikle yoğun kullanılan şehrin ana bulvarlarında, meydan, cadde, park, çocuk bahçesi, otopark, yeşil alanlar vb. yerlerde her tür yapı (parke, bordur, tretuvar vb.) düzenleme çalışmalarında her türlü eksiklik ve aksaklıkların giderilmesi veya yeni tekniklerin geliştirilmesi yönünde çalışmaları yapmak ve konu ile ilgili ilke kararları alarak Belediye Başkanı'nın onayına sunmak,

ç) Kent Estetik Komisyonu görev alanına giren şehrin ana bulvarlarında, meydanlarında, caddelerinde ve parklarında, kent donatılarının-kamusal alan niteliği taşıyan alanlarda anlam bütünlüğü içinde ele alınmasını sağlamaya yönelik olarak konumları ve tasarımları hakkında görüş bildirmek,

d) Kentsel tasarım alanlarındaki projeler kapsamında yeni yapılacak yapılar ile mevcut yapıların tadilatlarında cephe, çatı, renk, malzeme ve çevre düzeni açısından inceleme yapmak

ve görüş bildirmek, İlke kararları doğrultusunda yapılacak peyzaj ve kentsel tasarım projelerini imar planlarına göre inceleyerek uygunluk görüşü vermek, yapılacak ve yaptırılacak projeler konusunda esaslar belirlemek,

e) Elektronik haberleşme istasyonlarının kurulabilmesi için yatayda ve düşeyde gerekli ve yeterli koruma mesafesinin bırakılması, koruyucu tedbirler alınması, tasarımının kent ve yapı estetiği ile uyumlu olmasını, bulunduğu binanın estetiğini, görünümünü ve silüetini olumsuz etkilemediğini gösterir raporu vermek,

f) Talep edilen ve komisyonca gerekli görülen konularda ilke kararları almak ve görüş bildirmek,

g) Kent estetiğini bozan özel mülkiyetine haiz parseller üzerinde görüntü kirliliğini önlemek amacıyla uygulama yapmak/yaptırmak,

ğ) Kent tasarım projesi kapsamında binaların cephelerinin temiz ve bakımlı kalmasını sağlamak amacıyla, dış cephe boya ve kaplamalarının yenilenmesi için gerekli önlemleri alır ve yapı malikini uyarır. Belediye encümen kararı ile yapılan tebligata rağmen mal sahipleri tarafından yerine getirilmeyen eskimiş cephe, malzeme, boya ve kaplamasının yenilenmesi iş ve işlemleri proje kapsamında, belediye tarafından yerine getirilir. Yapılan işlerin masrafı %20 fazlasıyla mal sahibinden tahsil ettirmek,

h) Kentsel tasarım projesi kapsamında, mevcut ve yeni yapılacak yapılarda uydu anteni ve klima dış ünitelerini, bina cephelerinde görüntü kirliliği yaratmayacak şekilde belirlemektir.

Komisyonun görev alanı

MADDE 8- (1) Aliğa Belediyesi görev, yetki ve sorumluluk sınırları içerisinde kalan meydan, bulvar, cadde, yollar, yaya yolları, parklar, otoparklar ile bu yerlere cephesi olan yapılar, kentsel dönüşüm, gelişim ve özel proje alanlarıdır. Ayrıca kentin önemli prestij yapılarının çevresi ile ilgili olarak yapılacak düzenlemeleri incelemek ve ilke kararları almak da görevleri arasındadır.

Komisyonun çalışma şekli

Madde 9- (1) Komisyonun çalışma şekli aşağıdaki gibidir:

a) Kent Estetik Komisyonunun; sekreteryaya, büro ve arşivleme hizmetleri Plan ve Proje Müdürlüğünce yürütülür.

b) Kent Estetik Komisyonu Başkanlığı'nın önerisi ve Belediye Başkanı'nın Olur'u ile Kent Estetik Komisyonu raportörlük hizmetlerinin yürütülmesi için Belediye bünyesinde çalışan mimar, şehir plancısı, peyzaj mimarı, mühendis unvanına sahip teknik personelden en az üç kişi görevlendirilir. Kent Estetik Komisyonunun çalışma kapasitesinin artması durumunda görevlendirilecek personel sayısı Başkanın onayı ile artabilir.

c) Toplantı gündemi sekreteryaya tarafından hazırlanır ve üyelere yazılı/sözlü olarak toplantıdan önce duyurulur. Gündem içeriği için üyeler de öneride bulunabilir; öneri getirilen konu, toplantıda oylanarak kabul görmesi durumunda gündeme alınır.

d) Komisyon toplantıları, Komisyon Başkanının onayını almak suretiyle kurul sekreteryasının belirlediği tarih ve yerde toplanır.

e) Komisyon, toplantıya katılması gereken üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır.

f) Kararlar oy çokluğu ile alınır. Oylamada eşitlik olması durumunda Komisyon Başkanının kullandığı oy doğrultusunda karar alınır. Komisyon olumsuz ya da olumlu kararını gerekçeleri ile birlikte raporunda açıklar. Raporlar, projeler ve ekli belgelerin bir örneği kurul üyelerince imzalanır. Komisyon, proje müelliflerinin toplantıya katılarak açıklama yapmasını isteyebilir. Komisyon ilgili birimlerin başvuru yapması halinde konuları görüşmek üzere toplanır.

g) Basit tadilat ve düzenlemelerde ilgili teknik birim, ilke kararları doğrultusunda Komisyonu bilgilendirmek şartıyla çalışmayı sonuçlandırır.

ğ) Komisyonun aldığı kararlar, ilgili birimler tarafından yerine getirilir. Bu kararların uygulanamaması durumunun ortaya çıkmasında ilgilisi farklı bir uygulama yapmadan aksaklıkları gerekçeli raporla bildirerek komisyondan yeni bir karar almasını talep edebilir.

h) Gündemdeki konu ile ilgili kişisel ve birinci dereceden hısımları açısından ilişkisi olan üye, bu konunun değerlendirilmesi sırasında komisyon toplantısına katılamaz ve oy kullanamaz.

ı) Kent Estetik Komisyonu, ilgililerden gelen projeleri geliş tarihinden itibaren en geç iki haftada inceleyip sonuçlandırmak ve karara bağlamak zorundadır. Komisyon kararları komisyon üyelerine imzalatılır, karar suretleri, komisyon sekreteryası tarafından resmi yazışma kurallarına uygun olarak gerekli yerlere dağıtılır. Komisyon kararları ve raporları ile ilke kararları alenidir. Çeşitli yollarla kamuoyuna duyurulur.

i) Komisyon üyelerince imzalanan kararlar ile birlikte proje ve ekli belgelerin örnekleri Komisyon sekreteryası tarafından ilgili Başkan Olur'u ile Plan ve Proje Müdürlüğüne gönderilir.

j) Komisyon, uzmanlık gerektiren konular görüşülürken konu ile ilgili uzmanları davet edebilir. Davet edilen uzman kişiler komisyona, konu ile ilgili olarak görüşlerini bildirir, karara imza atar ancak kararlarda oy hakları yoktur.

k) Komisyon sekreteryası tarafından Kent Estetik Komisyonu toplantı tutanakları ve genel kayıt defteri tutulur ve tüm belgeler ile projeler arşivlenir.

Komisyonun sunulacak belgeler-projeler ile ilgili genel esaslar

MADDE 10- (1) Aliğa Belediyesi görev, yetki ve sorumluluk sınırları içerisinde kalan meydan, bulvar, cadde, yollar, yaya yolları, parklar, otoparklar, bu yerlere cephesi olan yapılar ile kentsel dönüşüm, gelişim ve özel proje alanlarında yapılacak yeni uygulamalarda ve mevcut yapılarda tadilatlar için yapılacak başvurularda; yapının bulunduğu ve yapılacağı cadde, bulvar, sokak boyunca yapının çevreye etkisini anlatacak şekilde mevcut diğer yapılarla beraber silueti, renkli olarak basılı ve CD ortamında kurul sekreteryasına verilecektir.

(2) Teklif proje konusuna göre; 1/200 ölçekli tüm ada cephesini gösteren siluet, peyzaj kentsel tasarım projesi, 1/50 ölçekli plan kesit ve görüntüşler, projeye ait 3 boyutlu perspektifler istenilecektir.

(3) Komisyon, projeler için maket ya da 3D sunum ve video isteyebilecektir.

(4) Kent Estetik Komisyonuna sunulacak projeler, açıklama raporları ile birlikte kurul sekreteryasına verilecektir.

(5) Kent Estetik Komisyonu sekreteryasına gelen yazılar, komisyon başkanı tarafından raportörlerine sevk edilir. Raportörler tarafından hazırlanan raporlar, karara bağlanmak üzere komisyon sekreteryası tarafından kurul gündemine alınır.

(6) Komisyonun sunulacak olan her türlü belge ve proje ilgili proje müellifi tarafından kaşelenmiş ve imzalanmış olarak sunulacaktır.

Komisyon kararlarına uyma zorunluluğu

MADDE 11- (1) Kent Estetik Komisyonu, işbu yönetmelik hükümlerine uygun olarak ilke kararlarını oluşturur. Komisyonun alacağı kararlar başkan tarafından onaylanmadıkça tavsiye kararı niteliği taşır. Başkan tarafından onaylanan kararlar ise; ilke kararı haline gelir ve ilke kararlarına aykırı olarak projeler düzenlenemez. İlke kararlarının uygulama bazında denetimi, projeyi sunan birime aittir.

Kent estetik komisyonun büro, sekreterlik, raportörlük ve arşivleme hizmetleri

MADDE 12- (1) Komisyonun büro, sekreterlik, raportörlük ve arşivleme hizmetleri Kent Estetik Komisyon tarafından yürütülür. Komisyonda değerlendirilecek konular için başvurular, Plan ve Proje Müdürlüğü sekterliğine doğrudan yapılır.

Huzur hakkı

MADDE 13- (1) Kent Estetik Komisyon Üyeleri belediye hizmetlerine gönüllü katılım esasları ile çalışmayı kabul eder. Ancak şehir dışından katılan üyelerin yol masrafları belediye tarafından karşılanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 14- (1) Aliğa Belediye Meclisinin 09.07.2020 tarih ve 128 sayılı kararı ile yürürlüğe konulan Estetik Kurul Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 15- (1) Bu yönetmelik, 5393 sayılı Kanununun 18'inci maddesinin (m) bendi gereği Aliğa Belediye Meclisi'nce kabul edildikten sonra, 3011 sayılı Kanununun 2'nci maddesi gereği mahallinde çıkan gazete veya diğer yayın yolları ile ilan edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Belediye Başkanı yürütür.

Bu yönetmelik, Aliğa Belediye Meclisinin 04.10.2022 tarihli ve 145 sayılı kararı ile kabul edilmiştir

GENEL GEREKÇE

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinde yönetmelik çıkarmak Belediyenin yetkileri ve imtiyazları arasında sayılmıştır.

Bu yönetmelik, Aliğa Belediyesinin yetki ve görev sınırları içerisindeki alanlarda tarihi, kültürel ve doğal değerlere uygun nitelikli bir kent estetiğinin uygulanması sağlamak amacıyla meydan, bulvar, cadde ve sokaklarda kentsel tasarım ve peyzaj mimarlığı projelerinin ve uygulamalarının kent estetiği açısından değerlendirilmesine ilişkin usulleri ve bu hususta gerçek ve tüzel kişiler ile kamu kurum ve kuruluşlarının uymak zorunda oldukları esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.