

**ALIAĞA BELEDİYESİ**  
**İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu yönetmelik, Aliğa Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü çalışma esaslarını belirtmek üzere hazırlanmıştır.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu yönetmelik, Aliğa Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğünün hizmet ve çalışmalarına ilişkin usul ve esasları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönetmelik, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi, 18 inci maddesinin birinci fıkrasının (m) bendi, 38 inci ve 48 inci maddeleri hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar ve kısaltmalar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

- a) Başkan: Belediye Başkanını,
- b) Başkanlık: Aliğa Belediye Başkanlığını,
- c) Belediye: Aliğa Belediyesini,
- ç) Encümen: Aliğa Belediyesi Encümenini,
- d) Meclis: Aliğa Belediye Meclisini,
- e) Müdür: İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü,
- f) Müdürlük: İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğünü,
- g) Şef: İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürüne bağlı şefleri,
- ğ) Şeflik: İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğüne bağlı şeflikleri,
- h) Teknik ve İdari Personel: Müdürlükte çalışan teknik ve idari personeli,
- ı) Yönetmelik: Bu Yönetmeliği, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Müdürlüğün Yapısı ve Görevleri

#### Müdürlüğün yapısı

**MADDE 5-** (1) İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğünün personel yapısı; Norm Kadro Cetvelindeki unvan ve sayıyı aşmamak üzere müdür, şef, memur, işçi ve sözleşmeli personelden oluşmaktadır.

(2) Müdürlük; Sıfır Atık şefliği, Aykome şefliği ve Kontrol ve Denetim şefliklerinden oluşmaktadır.

#### Müdürlüğün görevleri

**MADDE 6-** (1) Müdürlüğün görevleri, aşağıda sıralandığı gibidir.

- a) Belediyenin çevre politikasının oluşturulması ve temel ilkelerinin belirlenmesini sağlamak.
- b) Çevre bilincinin yerleştirilmesine yönelik ilgili kuruluş ve kişilerle iş birliği yapmak.
- c) Çevresel değerler ve doğal kaynakların korunması ve geliştirilmesine yönelik olarak, hava, su, toprak, gürültü vs. konularda projeler yapmak/yaptırmak, bu amaçla ilgili kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve özel şirketlerle işbirliği yapmak/hizmet almak,
- d) Çevre ve çevre sağlığının korunmasına ilişkin olarak rutin ve/veya şikâyete istinaden yapılan kontrol/denetimlerde, kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşlar hakkında yetki çerçevesinde gerekli yasal ve idari işlemleri uygulamak, yapılan kontrol/denetimlerde tespit edilen yetki dışı konularda ise yetkili kurumlara gerekli bildirimleri yapmak,
- e) İklim değişikliği konuları ile ilgili ulusal ve uluslararası fuar, kongre, konferans, çalıştay, eğitim, kurs ve benzeri toplantılar düzenlemek ve bu sayılan konularda ulusal ve uluslararası başka kurum ve kuruluşlarca düzenlenecek çalışmalara katılım sağlamak,
- f) İklim değişikliği ve Yenilenebilir Enerji konularında yapılan çalışmaların görünürlüğünü artırmak ve bu konuda kamuoyunu bilgilendirilmek ve farkındalıklar yaratmak amacıyla çeşitli sosyal medya mecraları aracılığı ile yayımını sağlayacak çalışmalar yapmak dergi, bülten, kamu spotu hazırlamak ve hazırlatmak,
- g) Düşük Karbon Uygulamaları, Afetlere Hazırlık ve Dirençli Kent Uygulamaları, Akıllı Kent Uygulamaları, Ekosistem/Doğal Mirası Koruma ve Biyoçeşitlilik Uygulamaları, Su Kaynaklarının Korunması ve Sanitasyon, Yeşil Peyzaj ve Altyapı, Döngüsel Ekonomi, Yenilenebilir Enerji Kaynakları ve Enerji Yönetimi, Yenilenebilir Enerji Kooperatifçiliği, Bisikletli ve Yaya Ulaşımı/Sürdürülebilir Kent İçi Ulaşım konularında diğer müdürlüklerle birlikte çalışmalar yürütmek

- h) Sıfır Atık Yönetim Sisteminin kurulmasını, belgelendirilmesini, izlenmesini ve sürdürülmesini sağlamak, mevzuatın takip edilerek kamu, özel ve sivil toplum örgütleriyle gerçekleştirilecek faaliyetleri planlamak ve koordine etmek,
- i) Sıfır atık kapsamında, atıkların kaynağında ayrı biriktirilmesi, toplanması, taşınması ve işlenmesi için donanım temin etmek; belediye adına tesisler açmak, açtırmak, işletmek veya işlettirmek için plan ve çalışmalar yapmak,
- j) Geri dönüşüm projesi ve yenilenebilir enerji kaynakları ile ilgili uygulamaya yönelik (Avrupa Birliği, Ar-Ge, TÜBİTAK vb.) projeleri takip ederek uygun projelerde belediyenin yer almasını sağlamak,
- k) Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği kapsamında ilgili kurumlarca talep edilen kurum görüşünü hazırlamak.
- l) Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi için; gürültü kirliliğini izlemek; gürültüye neden olan bina ve işyerlerini denetlemek, gerekli önlemleri aldırarak, cezai işlem yapmak ve 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanunu'na ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek,
- m) Toprakta oluşan ya da oluşması muhtemel kirlilik yükünü azaltmak ve önlemek amacıyla gerekli tespit, denetim ve kontroller yapmak, bu husustaki şikâyetleri incelemek ve ilgili mercilere bildirmek.
- n) Hafriyat toprağı ve moloz döküm işlemlerinde ve arazi kotunun düzenlenmesiyle ilgili dolgu çalışmaları izni için gerekli yazışmaların yapılması ve ilgili belgelerin düzenlenmesi ile mevzuat kapsamında gerekli izinleri vermek, bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri aldırarak.
- o) Bölgede bulunan moloz, tamirat ve tadilat atıklarının toplanması, yüklenmesi ve nakli işini Fen İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak yürütmek.
- p) Cadde ve sokakların kirliliğine sebep olan inşaat vb. faaliyetlerin tespit ederek gerekli olduğu durumlarda Zabıta Müdürlüğü ile koordineli olarak yasal işlem yapılmasını sağlamak.
- r) İlgili mevzuat kapsamında Belediyenin sorumluluğunda kalan cadde ve sokaklarda yapılacak altyapı kazılarında ilgili kazı ruhsatlarını düzenlemek, takibini yapmak ve Büyükşehir Aykome Genel Kurulunda gerekli temsilin sağlanması.
- s) Mevzuatla verilen ve belediye görev, yetki ve sorumluluklarının gerektirdiğı Müdürlüğün faaliyetlerini ilgilendiren diğer görevleri yürütmek.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Son Hükümler

#### Yönetmelikte yer almayan hususlar

**MADDE 7-** (1) Müdürün görev, yetki ve sorumlulukları ile diğer idari hususlarda, Aliğa Belediyesi Teşkilat Yapısı ve Müdürlüklerin Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Hazırlanacak Yönetmelikler Hakkında Çerçeve Yönetmeliğindeki hükümlere uyulur.

(2) İşbu Yönetmelikte yer almayan hususlarda;

a) Yürürlükteki ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

b) Müdürlük, bu Yönetmelikte yer almayan ancak Başkanlık Yönerge ve Genelgeleri ile verilen görevleri de yerine getirir.

c) Bu Yönetmelikte doğrudan yer almamakla birlikte, görevlerle ilişkili olarak gelişen şartlar doğrultusunda ortaya çıkan yeni durumlarda, Başkanlık makamından alınacak onaylarla çalışmalar yürütülür.

(3) Görevlerin yürütülmesinde diğer Müdürlük ve birimlerle olan Koordinasyon, Koordinasyon ve Faaliyet İzleme Ofisi marifetiyle sağlanır.

#### Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

**MADDE 8-** (1) 07/12/2021 tarihli ve 465 sayılı Belediye Meclis Kararı ile yürürlüğe konulan Aliğa Belediye Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünün Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik yürürlükten kaldırılmıştır.

#### Yürürlük

**MADDE 9-** (1) Bu yönetmelik, 5393 sayılı Kanunun 18'inci maddesinin (m) bendi gereği Aliğa Belediye Meclisi'nce kabul edildikten sonra, 3011 sayılı Kanunun 2'inci maddesi gereği mahallinde çıkan gazete veya diğer yayın yolları ile ilan edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**MADDE 10-** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Belediye Başkanı yürütür.

Bu yönetmelik,  
Aliğa Belediye Meclisinin 05.07.2022 tarih ve 106 sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe  
girmiştir.