

2014

FAALİYET RAPORU



**ALIAĞA
BELEDİYESİ**

www.aliaga.bel.tr

Giriş

Değerli Aliğalıları,

Aliğamızın her alanda belediyeçilik sorunlarını gidereğimize dair çıktığımız bu yolda, 1 seneyi geride bıraktık. 1 yıl süresince canla başla çalışarak, bu özel şehrin hak ettiği yere gelmesi için itinalı adımlar attık. Bu adımların her biri Aliğa'yı modern, yaşam standartları yüksek ve daha yaşanabilir çağdaş bir kent haline getirmek üzerine planlandı.

İlk hizmet yılıımızda, başkanlık dönemime ait olmayan 2014 bütçesiyle, elimizden geldiği kadar, acilen çözülmesi gereken altyapı ve üstyapı sorunlarının üzerine gittik; uzun vadede hayata geçecek projelerin de temellerini attık. Bunun yanı sıra Aliğamızı sadece sanayi şehri olma algısından çıkartıp, kültür-sanatın kalbinin attığı bir kent haline getirmek için uğraşlar verdik. "İzmir'e gidilen değil, İzmir'den gelinen şehir" düşüncesinden hareket ederek, bu hedefimize her geçen gün biraz daha yaklaşıyoruz.

Kültür - Sanat

Değişim ve dönüşümden anladığımız sadece caddelerin, sokakların ve parkların yenilenmesi değildi. Bu kapsamda olmazsa olmazlarımızdan olan kültür-sanat faaliyetlerimizle yüzlerce sanatçıyı Aliğamızda ağırladık; onlarca konser, tiyatro oyunu, sergi, söyleşi ve sahne performansını vatandaşlarımızla buluşturduk. Bu etkinlikleri hayata geçirirken, öncelikli arzumuz, her zaman kültür ve sanatı çocuklarımızla, gençlerimizle, yaşlılarımızla, işçi, emekli ve memurumuzla bütünleştirmek oldu. Bu amacımız doğrultusunda etkinliklerimizi her yaştan ve her meslektan insanı gözeterek planladık ve hayata geçirdik. Yeşilçam'ın yıldızlarının, caz ve opera müziğinin dünyaca ünlü isimlerinin, dini sohbetlerin duayenlerinin ve birbirinden değerli sanatçıların yer aldığı etkinlikleri Aliğalılarımızla bir araya getirdikçe, "İzmir'den gelinen şehir" hedefimize yaklaştığımızı da bire bir yaşadık.

Eğitim

Eğitim faaliyetleri kapsamında gerçekleşen seminerlerimizi, sadece çocuklarımız için değil, onları yetiştiren anne-babaları ve eğitimcilerimizi de kapsayacak şekilde planladık. Biliyoruz ki, her bir çocuk kendi edinimlerinin yanında; öğretmenlerinden ve ebeveynlerinden gördüklerini, öğrendiklerini yansıtıyor ve onların öğretme biçimlerine göre şekil alıyor. Buna dayanarak sağlıklı bir eğitimin, bilinçli anne-babalar ve eğitimcilerden geçtiği düşüncesinin üzerinde önemle durduk. Böylece pek çok konuda ve 7'den 70'e pek çok vatandaşımızın farkındalıklarını artıran eğitim faaliyetlerini hayata geçirdik.

Kadınlara Yönelik

Kadınlarımızın hem aile ve iş yaşamlarına hem de beslenmelerine yönelik düzenlediğimiz seminerlerin beraberinde, onlara sağlıklı yaşam konusunda da destek olabilecek planlamalar yaptık. Toplumumuzda güçlü bireyler olarak var olmalarına istinaden yapılan çalışmalarımızda, spor aktivitelerini uzman eğitmenler eşliğinde hem çalışan hem de ev kadınlarına yönelik düzenleyerek, sosyal hayatla olan bağlarının güçlenmesini hedefledik.

Altyapı - Üst Yapı Hizmetleri

Altyapı ve üstyapı hizmetlerimizde ise, Aliağalılarımızın sorunlarına kulak vererek hazırladığımız seçim beyannamemizde neler yer alıyorsa, her birini emin adımlarla hayata geçirmeye başladık. Görüntü kirliliğini ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalarımızın yanı sıra, çiçeklendirme ve ağaçlandırma çalışmalarımız da olmazsa olmazlarımız içinde yer aldı. Çevreye olan hassasiyetimiz ve gelecek nesillere olan sorumluluk bilincimiz, Aliağa'yı Türkiye'nin en yeşil şehri yapma yolunda adım atmamızı sağladı.

Altyapı ve üstyapı çalışmalarımızı gerçekleştirirken, sadece şehrin görünen kısmı olan merkezi alanlarına değil, belediye sınırları içine giren tüm yerleşim yerlerine aynı hassasiyeti gösterdik. Yol yapımından elektriğine, çevre düzenlemesinden sosyal yaşam alanlarına, A'dan Z'ye tüm alanlarda prestijli projeleri Aliağalılarımızla buluşturmak için çalışmaya devam ediyoruz.

Sonuç

Altyapısını hazırlamadan hiçbir projeyi hayata geçirmedığımız tüm bu belediyecilik hizmetlerimizi, 2015 yılında kendimize ait bütçemizle çok daha ileri götürerek, Aliağalılarımızı daha kapsamlı projelerle bir araya getireceğiz.

Başta Kaymakamlık olmak üzere; İZSU, Gediz Elektrik Dağıtım A.Ş., İzmirgaz, Türk Telekom, Büyükşehir Belediyemiz ve Hükümetimizle büyük bir uyum içinde çalışıyoruz. Bu uyumlu çalışmanın gücümüze güç kattığı hizmetlerimizle, bugüne kadar Aliağa'nın tarihine not düşmek için çaba sarf ettik ve önümüzdeki 4 yıl boyunca da bunun için çalışmaya devam edeceğiz.

Serkan ACAR
Aliağa Belediye Başkanı

MİSYON

Aliğa'nın yaşam kalitesini arttırma, özgün kimliğini pekiştirme ve saygın bir dünya kenti haline gelmesine katkı sağlama adına; Yerel hizmetleri adaletli, kaliteli, gelişime açık, verimli ve etkin bir yönetim anlayışıyla sunmak.

VİZYON

Türkiye'nin sanayi merkezi ve kültür sanat alanında dünyaya açılan penceresi olan Aliğa'yı yaşam kalitesi yüksek sürdürülebilir bir dünya kenti yapan öncü ve önder belediye.

İLKELERİMİZ

Vatandaş Odaklılık

Belediye hizmetlerinin planlanması, uygulanması ve sunumunda; “İnsan odaklı, insana öncelik tanıyan” bir anlayış içerisinde olacağız.

Katılımcı Yönetim

Belediye hizmetleri ile ilgili kararların hazırlanması, olgunlaştırılması, alınması ve bu kararların uygulanması süreçlerinde “Kişiye değil, Kente Değer Kazandıran” bir anlayış içerisinde olacağız. “Adamı olanın değil, hak edenin işini yapan” hak ve hukuka uygun, bir anlayış içerisinde olacağız.

Güven

Hizmetlerinin sunulmasında “Kişi değil, kamu yararını gözeten”, “Çevreyi ön planda tutan”, “Dayanışma ve işbirliği içerisinde halkın ortak kullanım alanlarını oluşturan” bir anlayış içerisinde olacağız.

Verimlilik

“Yapılandan daha iyisini ve daha fazlasını amaç edinen” bir anlayışla kaynakları etkin ve verimli kullanacağız.

Şeffaflık

Kurumsal Güvenin sağlanmasında, Halka sunulan hizmetlere ilişkin tüm Belediye yönetimi tarafından alınan kararlarda ve yürütülen faaliyetlerin sonuçlarının Hemşerilere ve ilgili kesimlere duyurulması esastır.

İÇİNDEKİLER

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	9
İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	14
1- FİZİKSEL YAPI	14
2- TEŞKİLAT YAPISI	15
3-İNSAN KAYNAKLARI	16
AMAÇ VE HEDEFLER	17
BİRİMLERE İLİŞKİN FAALİYETLER	18
1.YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	18
1.1.KARARLAR VE TUTANAKLAR SERVİSİ	19
1.2.EVRAK KAYIT SERVİSİ	20
1.3.EVLENDİRME MEMURLUĞU	20
1.4. BİLGİ İŞLEM	21
2.MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	22
2.1.MALİ HİZMETLER SERVİSİ	23
2.2.TAHSİLAT SERVİSİ	27
2.3.EMLAK SERVİSİ	28
2.4.İLAN REKLAM	28
3.SOSYAL, KÜLTÜREL VE İDARİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	29
3.1.. ÇOCUK EVİ	30
3.2.BELEDİYE MİSAFİRHANESİ	31
3.3.HELVACI ÇOK AMAÇLI KAPALI SPOR SALONU	31
3.4.HELVACI HİZMET BİRİMİ	32
3.5.KADIN KONUK EVİ	32
3.6.BELEDİYE KONSERVATUARI	34
3.7.NADİR NADI KÜTÜPHANESİ	35
3.8. ÖLÇÜ AYAR MEMURLUĞU	35
3.9. BELEDİYE TABİPLİĞİ	36
3.10.SOSYAL YARDIM- ENGELLİ BİRİMİ	36
3.11. SOSYAL MARKET	37
3.12. SPOR TESİSLERİ	37
3.13.ŞAKRAN HİZMET BİRİMİ	39
3.14.YENİ MAHALLE DÜĞÜN SALONU	39
3.15.ÇOK AMAÇLI SOSYAL TESİS DÜĞÜN SALONU	40
4.BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	41
4.1.HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ	42
4.2.BİLGİ EDİNME BİRİMİ	42
5.DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	43
5.1.AYNIYAT SAYMANLIĞI	44
5.2.İHALE İŞLERİ SERVİSİ	44
5.3.SATIN ALMA BİRİMİ	47
6.İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	49
6.1.RUHSAT SERVİSİ	50
6.2.NUMARATAJ SERVİSİ	50
7.FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	51
8.PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	54
9.ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	56
9.1.VETERİNERLİK BİRİMİ	57
10.TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	58

11.ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	61
12.HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	63
13.İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	65
14.ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	67
14.1.ÖZEL KALEM	68
14.2.KENT KONSEYİ	68
15.İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	69
16. PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	76
16.1.PLANLAMA SERVİSİ	77
16.2.HARİTA SERVİSİ	77
16.3.EVRAK KAYIT SERVİSİ	77
17.EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	78
18.ALİAĞA BELEDİYESİ PETROL A.Ş.	80
18.1.AKARYAKIT, LPG İSTASYONU VE MARKET İŞLETMESİ ;	81
18.2.FIRIN İŞLETMESİ	81
18.3.MERKEZ OFİS	81
19.ALİAĞA BELEDİYESİ JEOTERMAL A.Ş.	82
19.1.ÖZEL ALİAĞA ÖZEL EĞİTİM VE REHABİLİTASYON MERKEZİ	83
MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI	84
ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	85

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Belediyenin görev ve sorumlulukları (5393 Sayılı Yas.14.mad.)

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (3)

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. (4)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları (15.mad.)

Aliağa Belediyesinin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlet-tirmek; kaynak sularını işletmek veya işlet-tirmek.
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü

toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek, (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırmalıdır, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle yada ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde

fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

Belediyenin Organları (17.mad.)

Belediye Meclisi

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Belediye Meclis Üyelerimiz:

Belediye ve Meclis Başkanı: Serkan ACAR

Belediye Meclis Üyeleri: **Mehmedali ÖZKURT, Raşit ÖZKAN, Murat KUZUMOĞLU, Emriye ERDOĞAN, Hilkat ÇELİK, Altan YILDIRIM, Şükrü ÇAKMAK, Rahmi KESKİNOĞLU, Kazım ULAŞ, Zülküf KOÇOĞLU, Fatma BAYAR, Aslan Erol METE, Mehmet YEŞİL, Engin KOLCU, Abdurrezak YAŞAR, Mustafa UZUNOĞLU, Yaşar GİDİCİ, İsmail ÖNAL, Emre ERDEM, Erdal ÖNAL, Erol GÜNGÖR, Selma ORHAN, Murat YAMAN, Bahar DENİZ, Ulviye ÖZTÜRK**

Meclisin görev ve yetkileri (18.mad.)

Belediyemiz Meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş

birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni (33.mad.)

Belediyemiz Encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında; Belediyemiz Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçtiği iki üye, Mali Hizmetler Müdürü ve Belediye Başkanının 2014 yılı için görevlendirdiği Özel Kalem Müdürü olmak üzere beş kişiden oluşmaktadır.

Belediye Başkanının katılmadığı toplantılarda, Belediye Başkanının görevlendireceği Başkan Yardımcısı veya Encümen üyesi, Encümene başkanlık eder.

Belediye Encümen Üyeleri:

Belediye Ve Encümen Başkanı: Serkan ACAR

Belediye Encümen Üyeleri: Selma ORHAN (Üye), Altan YILDIRIM (Üye), Fahrettin AKIŞ (Özel Kalem Md.) Muammer DOLGUN (Mali Hizmetler Md.)

Encümenin görev ve yetkileri (34.mad.)

Belediyemiz Encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, tramпасına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı (37 mad.)

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye Başkanı: Serkan ACAR

Belediye başkanının görev ve yetkileri (38.mad.)

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelinin atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

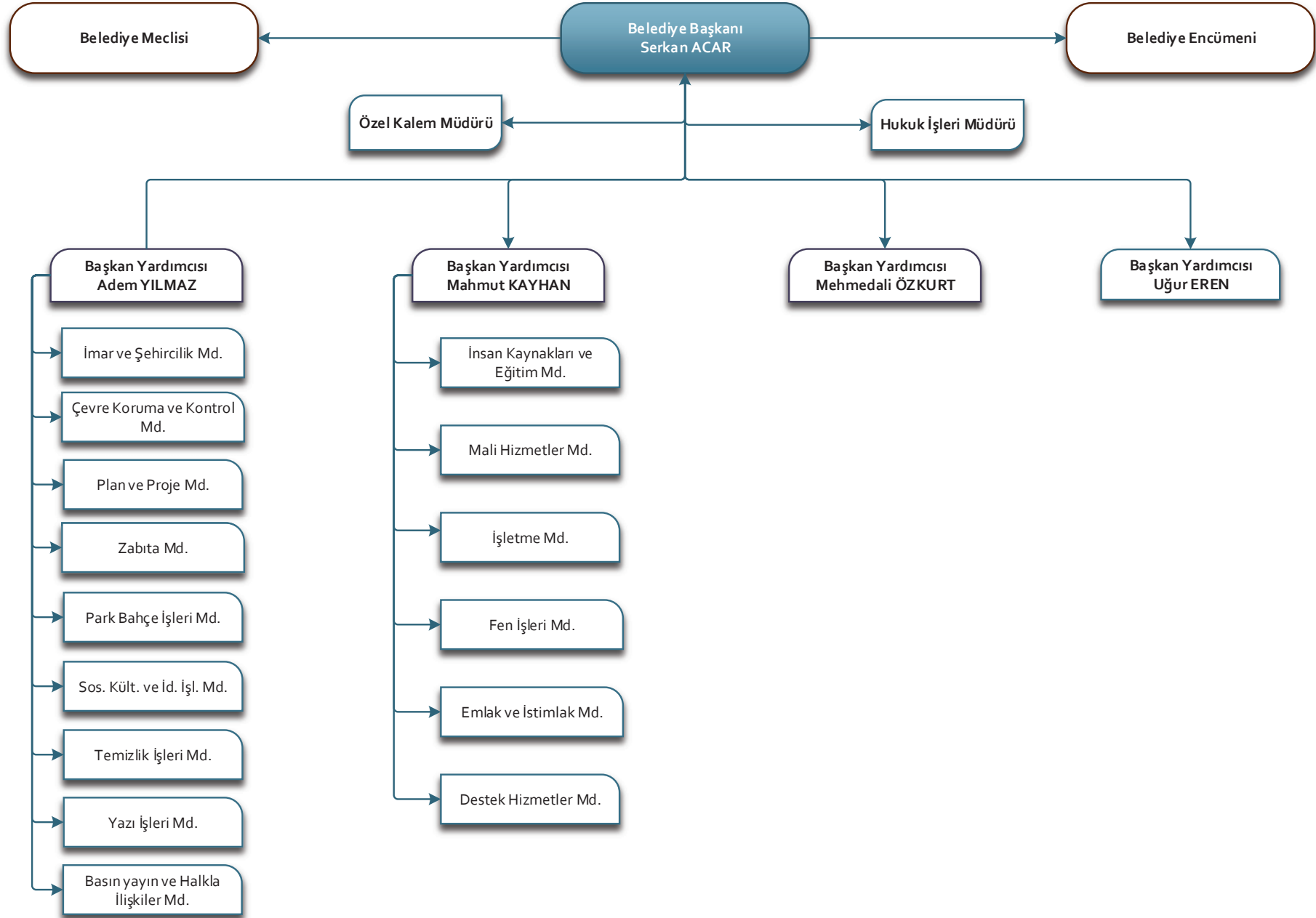
1- FİZİKSEL YAPI

Mekân ve Donanım

TÜRÜ	BİRİM (ADET)	ADRES
BELEDİYE BİNASI	2	ALIAĞA - ŞAKRAN
REHABİLİTASYON MERKEZİ	1	ALIAĞA
ÇOK KATLI PAZAR YERİ	1	ALIAĞA
TEK KATLI PAZAR YERİ	1	ALIAĞA
DÜĞÜN SALONU	5	ALIAĞA (2) - ŞAKRAN (1)
		HELVACI (1) - ÇALTILIDERE (1)
KAPALI SPOR SALONU	1	HELVACI
FUTBOL SAHASI	1	ALIAĞA
BENZİN İSTASYONU	1	ALIAĞA
KREŞ	2	ALIAĞA - ŞAKRAN
MUHTARLIK BİNALARI	14	
BELEDİYE ATÖLYESİ	2	ALIAĞA - ŞAKRAN
SOSYAL MARKET	2	ALIAĞA - ŞAKRAN
MİSAFİRHANE	2	ALIAĞA
TOKİ KONUTLARI (LOJMAN)	43	ALIAĞA
BELEDİYE KONUTLARI (LOJMAN)	1	ALIAĞA
BAĞ BAHÇE	6	
TARLA	153	
ARSA	709	
PARK VE YEŞİL ALANLAR	11	
DEPO	2	
DÜKKÂN VE İŞYERİ	57	
İBADET YERLERİ	10	

2- TEŞKİLAT YAPISI

Aliğa Belediyesinin Teşkilat Yapısına İlişkin Çalışma ve Organizasyon Şeması



3-İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemizde 2014 yılı Aralık sonu itibariyle 141 memur, 1 sözleşmeli memur 117 daimi işçi ve 2 adet geçici işçi olmak üzere toplam 261 personel görev yapmaktadır.

PERSONELİN STATÜ VE SAYI TABLOSU

STATÜSÜ	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
Memur	47	94	141
Sözleşmeli Memur	1	0	1
Daimi İşçi	23	94	117
Geçici İşçi	0	2	2
TOPLAM	71	190	261

AMAÇ VE HEDEFLER

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

**Meclisimizce kabul edilen
2014 - 2019 Stratejik Plandaki
Projeleri Gerçekleştirmek**

BİRİMLERE İLİŞKİN FAALİYETLER

1. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

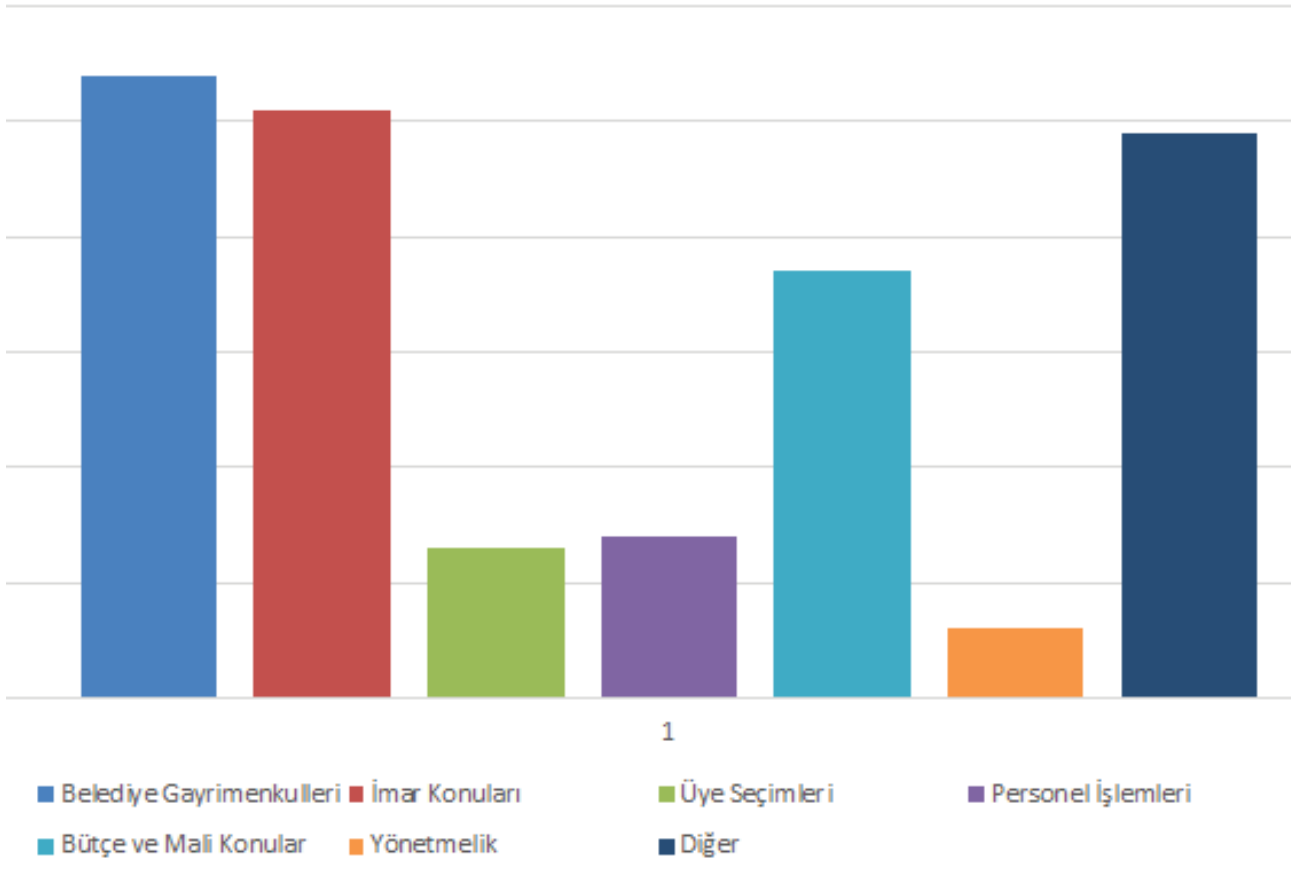
1.1. KARARLAR VE TUTANAKLAR SERVİSİ

MECLİS BÜRO

Belediyemiz Meclisi 2014 yılında her ayın ilk haftası Salı günleri 12 kez I.Birleşim, 6 kez II.Birleşim ve 1 kez de III.Birleşim olmak üzere 19 kez olağan toplantı yapmıştır. Bu toplantılarda 224 adet karar alınmıştır. Meclis gündemi ve davetiyeler hazırlanarak Meclis Üyelerine öncesinden gönderilmiştir.

2014 yılında görüşülen kararların 37 adedi Bütçe ve Mali Konular, 51 adedi İmar Konuları, 13 adedi üye seçimleri, 6 adedi yönetmelik, 54 adedi Belediye gayrimenkulleri, 14 adedi personel işlemleri, 49 adedi de diğer konulara aittir. Meclis Kararları tutanaklara uygun şekilde yazılmış, önce Belediye Başkanı'na sunulmuştur. Kararların ilgili birimlere üst yazı ile dağıtımları yapılmıştır. Bütçe ve İmar dışındaki alınan meclis kararları süresi içinde Aliğa Kaymakamlığı'na gönderilmiş olup, toplantı karar özetleri 7 gün içerisinde Mali Hizmetler Müdürlüğü (İlan-Reklam Servisi'nce) ve Belediyemiz web sitesi kanalıyla ilan ettirilmiştir. Bütçe ve İmar ile ilgili kararlar birimlerince İzmir Büyükşehir Belediyesi'ne tasdik edilmek üzere gönderilmiştir. Kesinleşen Meclis Kararları 1 ay süre ile ilan ettirilmiştir. Ayrıca alınan kararlar Meclis Karar Defteri'ne işlenmiştir. Meclis Toplantılarının sesli ve görüntülü çekimlerine ait kasetleri çözümlenerek toplantı tutanakları yazılmış ve toplantılarda oylanması sağlanmıştır. Meclis Kararları ve Toplantı Tutanakları asıl ve suret olarak imzaları tamamlattırılarak dosyalanıp, muhafaza edilmektedir.

2014 YILI MECLİS TOPLANTILARI KONU DAĞILIMLARI



2014 yılında Meclis bünyesinde; İmar Komisyonu, Plan-Bütçe Komisyonu, Çevre ve Sağlık Komisyonu, Esnaf Komisyonu, Kadın-Erkek Eşitliği Komisyonu, Gençlik ve Spor Komisyonu, Eğitim ve Kültür Komisyonu kurulmuştur. Ayrıca; Ocak ayı Meclis Toplantısında Denetim Komisyonu Üyeleri seçilmiştir.

Belediyemiz Meclisi ile ilgili işlemlerimiz 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği kapsamında yürütülmektedir.

ENCÜMEN BÜRO

Belediyemiz Encümeni her hafta Perşembe günü olmak ve gündemde yazılı konuları görüşmek üzere 2014 yılında 48 kez olağan, 1 kez olağanüstü toplanmış, bu toplantılarda 850 adet Encümen konusu görüşülüp, karara bağlanmıştır. Bu konuların; 205 adedi Emlak ve İstimlak Müdürlüğünden, 203 adedi İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden, 146 adedi Sosyal Kültürel ve İdari İşler Müdürlüğünden, 75 adedi Plan ve Proje Müdürlüğünden, 70 adedi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünden, 50 adedi Mali Hizmetler Müdürlüğünden, 42 adedi Hukuk İşleri Müdürlüğünden, 29 adedi Fen İşleri Müdürlüğünden, 20 adedi Zabıta Müdürlüğünden, 3 adedi Özel Kalem Müdürlüğünden, 2 adedi İşletmeler Müdürlüğünden, 2 adedi Yazı İşleri Müdürlüğünden, 2 adedi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden ve 1 adedi Belediye Başkanlığından gelmiştir. Alınan kararlar Encümen karar defterine işlenmiştir. Kararlar yazılarak, asıl ve suret olarak imzaları tamamlattırılarak dosyalanıp, muhafaza edilmektedir. Suretlerin ilgili birimlere dağıtımları yapılmıştır. Belediyemiz Encümeni ile ilgili işlemlerimiz 5393 Sayılı Belediye Kanunu kapsamında yürütülmektedir.

2014 Yılında alınan Encümen Kararlarıyla;

- Belediyemizin hissesi bulunan taşınmazların satışından 1.431.116,15-TL gelir elde edilmiştir.
- Belediye Encümenin yetkisinde bulunan konular kapsamında 1.391.513,55-TL tutarında idari para cezası verilmiştir.
- Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazların kiralanmasına ilişkin aylık bedeli 54.737,62-TL tutarında ihale yapıp, ita amiri onayına sunulmuştur.
- Asker ailesi yardım talebinde bulunan 67 aileye yardım edilmiştir.

1.2. EVRAK KAYIT SERVİSİ

Belediyemiz Evrak Kayıt Servisi'nde Standart Dosya Planına uygun şekilde dosyalama yapılmaktadır.

Birimimizde 'Resmi Evrak Kayıt Defteri' 02.01.2014 tarihinde 1 no ile başlayıp tek numara vermek şerhi ile kullanılmış ve 31.12.2014 tarihinde 13870 no ile kapatılmıştır.

Evrak Kayıt Servisi'nde 02.01.2014-31.12.2014 tarihleri arasında 8063 adet gelen evrak 9576 adet de giden evrak kayda alınmıştır.

Birimimizde 'Dilekçe Kayıt Defteri' 02.01.2014 tarihinde 1 no ile başlayıp tek numara vermek şerhi ile kullanılmış ve 31.12.2014 tarihinde 7740 no ile kapatılmıştır.

Gelen talep ve şikâyet dilekçeleri kayıt altına alınmış olup ilgili birimlere havalesi yapılmıştır.

1.3. EVLENDİRME MEMURLUĞU

Belediyemiz Evlendirme Memurluğuna 01.01.2014-31.12.2014 tarihleri arasında, 18 adedi yabancı uyruklu ile evlenme (Almanya, Cezayir, Fas, Endonezya, Arnavutluk, Belarus, Moldova, Avusturya, Suriye, Kazakistan, Türkmenistan, Bulgaristan, Ukrayna, Rusya) olmak üzere toplam 599 adet müracaat yapılmış olup, bu müracaatta bulunan 599 çiftin gerekli muameleleri tamamlandıktan sonra evlenme akitleri yapılmış, akitleri yapılan çiftlere Uluslararası Aile Cüzdanı düzenlenerek verilmiştir.

01 Ocak 2014 - 31 Aralık 2014 Tarihleri Arası Nikah Akitlerinin Aylara Göre Dağılımı Şu şekildedir;

Ocak	14 Adet
Şubat	35 Adet
Mart	28 Adet
Nisan	43 Adet
Mayıs	70 Adet
Haziran	85 Adet
Temmuz	38 Adet
Ağustos	111 Adet
Eylül	75 Adet
Ekim	38 Adet
Kasım	36 Adet
Aralık	26 Adet

TOPLAM 599 Adet

1 Ocak 2014 - 31 Aralık 2014 Tarihleri arasında İlçemizde ikamet eden 39 kişi akitlerini başka yerde yapacaklarını beyan etmeleri üzerine kendilerine Evlendirme Yönetmeliğinin 22. maddesine göre işlemlerini tamamladıktan sonra evlenme izin belgesi düzenlenerek verilmiştir.

Evlendirme Yönetmeliğinin 32. maddesi gereğince yapılan evlenme akitlerinin MERNİS bildirimleri Nüfus Müdürlüğü'ne on gün içerisinde düzenlenerek gönderilmiştir.

1.4. BİLGİ İŞLEM

Yerel net ve Diğer Kamu Kurumlarına ait Web Sitelerindeki Belediyemizi ilgilendiren bölümlerin güncelleme işlemi yapıldı. İşçi ve Memur Maaş işlemlerinin yine mali hizmetler birimi tarafından otomatik olarak muhasebeleştirilmesi sağlandı. İşçi ve Memur Maaş işlemleri her ay txt Dosyasına çevrilerek mail yoluyla bankaya gönderildi.

Belediyemiz birimlerinde bulunan bilgisayarların işletim sistemlerinin düzgün çalışması, virüs gibi dış tehditlerden oluşacak hataların düzeltilmesi işlemleri yapıldı.

Belediyemizde kullanılan otomasyon programının bilgisayarlara yüklenmesi ve sorunsuz bir şekilde çalıştırılması ile Windows ve Office programlarının bilgisayarlara yüklenmesi ve sorunsuz çalışması sağlandı.

Bilgisayarların içerisindeki parçaların (donanımların) arızasından kaynaklanan sorunların giderilmesi, sorunun giderilememesi halinde yenisi ile değiştirilme işlemleri yapılarak, birimlerimizin bilgisayar ihtiyaçları doğduğunda hangi özelliklerde bir bilgisayar alınması gerektiğinin belirlenmesi ve satın alma komisyonu ile irtibata geçilerek uygun bilgisayarın alınması temin edildi.

Belediyemize ait olan www.aliaga.bel.tr web sitesi güncellemelerinin yapılması sağlandı. Yeni oluşan istekler ile web sitemiz yenilenerek ihtiyaçlara göre kodlama ve tasarım işleri devam etmektedir.

Vatandaşların borçlarını belediyeye gelmeden internet sayfamız olan www.aliaga.bel.tr adresinden ödeme yaptıkları e-belediye sisteminde çıkan aksaklıklar giderildi.

Belediyemiz meclis toplantılarının canlı olarak internet sitemiz üzerinden yayınlanması sağlandı.

Belediyemizde mevcut bulunan bilgisayar donanımlarının yetersiz kalmasından dolayı yeni sistemlerle değiştirilerek teknolojik yeniliklere uygunluk sağlandı. Kullanmış olduğumuz otomasyon sistemini sorunsuz çalıştırarak mükelleflerin en kısa sürede sorunları çözüldü.

Belediyemizin kamera ve güvenlik sistemlerinin çalışmasını sağlamak ve her hangi bir olay anında kameradaki güvenlik kayıtlarının cd ye yazılarak gerekli birime iletilmesi sağlandı.

Belediyemizde eksik olan lisansların satın alma işlemleri tamamlandı.

Brifing bilgileri toplanarak baskı ve dizgi işleri yapıldı.

Belediyemizde kullanmış olduğumuz mail altyapısı değiştirilerek dışarıda barındırdığımız mail sunucumuz iç lokasyona taşınarak her kullanıcıya mail adresi açıldı ve gerekli eğitim verildi.

Sunucularımızın kesintisiz çalışabilmesi için yedekleme işlemleri yapıldı.

Mail sunucumuz için anti spam ürünü satın alınarak gerekli kurulumlar gerçekleştirildi.

2. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2.1. MALİ HİZMETLER SERVİSİ

Mali Hizmetler Birimi bütçenin hazırlanması, kesin hesabın çıkarılması ve mali raporların düzenlenmesini temel olarak; bunların karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak şekilde yürütüldüğü birimdir. Muhasebe hesaplarımızda Belediyenin gelir, gider ve varlıkları ile mali sonuç doğuran ve öz kaynağın artmasına veya azalmasına neden olan her türlü işlemler ilgili hesaplara kaydedilerek muhasebeleştirilir.

Birimimiz bütün müdürlüklerden gelen "ödeme emri" belgelerinin ödenek tutarına, tertibine, yetkililerin imzasına, maddi hata bulunup bulunmadığına, hak sahibinin kimliğine ilişkin bilgilere, bütçe ve gider kanunları ile diğer ilgili mevzuatlara uygunluğuna bakarak muhasebeleştirilmesini yapmıştır. Uygun olmayan evraklar ilgili müdürlüklere geri gönderilmiştir.

Mali Hizmetler Birimi olarak; aşağıda sayılan görevleri yürütmekteyiz:

- a) Bütçeyi hazırlamak, izleyen iki yılın bütçe tahminlerini yapmak, bütçe kayıtlarını tutmak,
- b) Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak, ödenek gönderme belgelerini düzenlemek,
- c) Harcama yapılması ve gelir elde edilmesine ilişkin işlemleri yürütmek,
- d) Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bunların raporlanmasını sağlamak,
- e) Belediye bütçe kesin hesabını hazırlamak,
- f) Belediyenin mülkiyetinde ve kullanımında olan taşınır ve taşınmazlara ilişkin kayıtları tutmak,
- g) Mali kanunlar ile ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak,
- h) Gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması.
- g) Sayıştay Başkanlığının göndermiş olduğu, Sayıştay Denetçilerinin Belediyemiz hesaplarını incelenmesi sonucu oluşan Sayıştay ilamları gereği tahsili gereken veya temyize gidilmesi gereken maddelerin takibinin yapılması ve sonucunun zamanında bildirilmesi.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'ne göre hazırlanan 2014 Mali Yılı Bütçesiyle 90.250.000,00 TL'lik gelir bütçesine karşılık; 89.000.000,00 TL'lik gider bütçesi ve 1.250.000,00 TL Finansmanın Ekonomik sınıflandırması tablosunda borç ödeme gösterilmek suretiyle denklik sağlanmıştır.

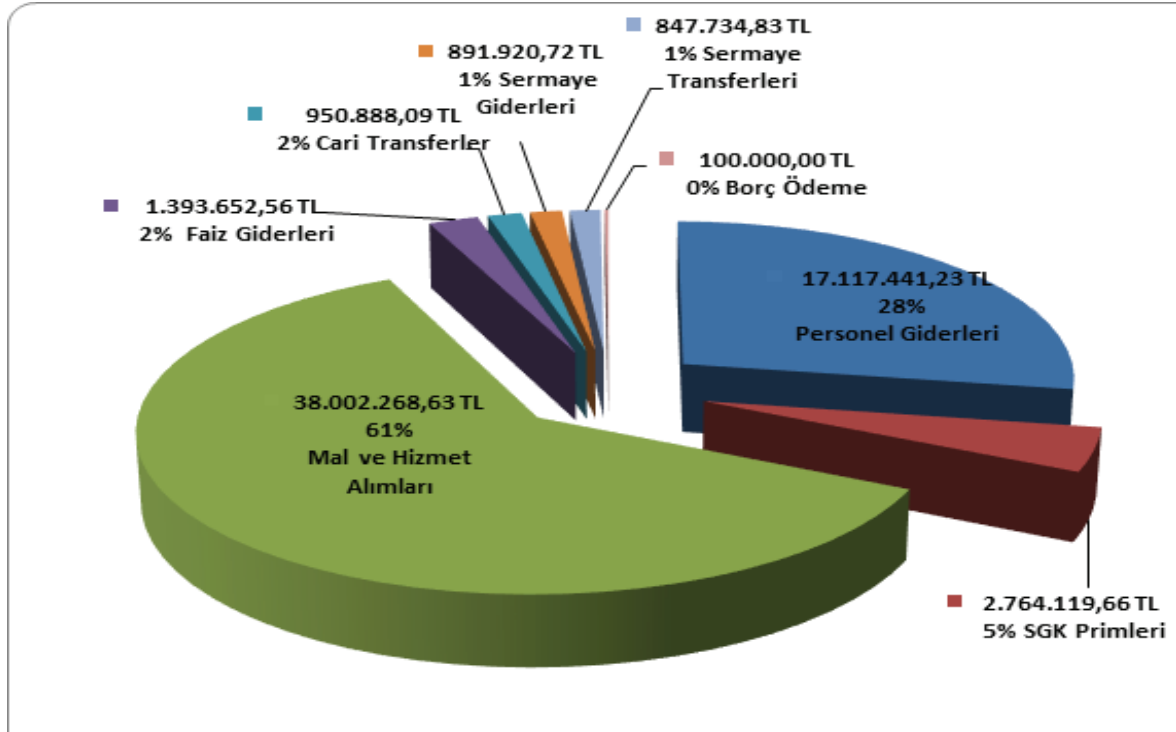
2014 Mali Yılı Gelir ve Gider Bütçelerine ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir:

2014 Mali Yılı Bütçesinde Giderlerin Dağılımı :

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE

	2014 Tahmini TL	2014 Gerçekleşen TL
01-Personel Giderleri	: 18.242.820,00	17.117.441,23
02-Sos. Güv. Kur. Dev. Primi Gid.	: 2.768.250,00	2.764.119,66
03-Mal ve Hizmet Alımları	: 49.148.450,00	38.002.268,63
04-Faiz Giderleri	: 1.260.000,00	1.393.652,56
05-Cari Transferler	: 2.074.480,00	950.888,09
06-Sermaye Giderleri	: 8.506.000,00	891.920,72
07-Sermaye Transferleri	: 1.000.000,00	847.734,83
08-Borç Verme	: 0,00	100.000,00
09-Yedek Ödenek	: 6.000.000,00	----
TOPLAM	: 89.000.000,00	62.068.025,72

GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE GRAFİK DAĞILIM TABLOSU



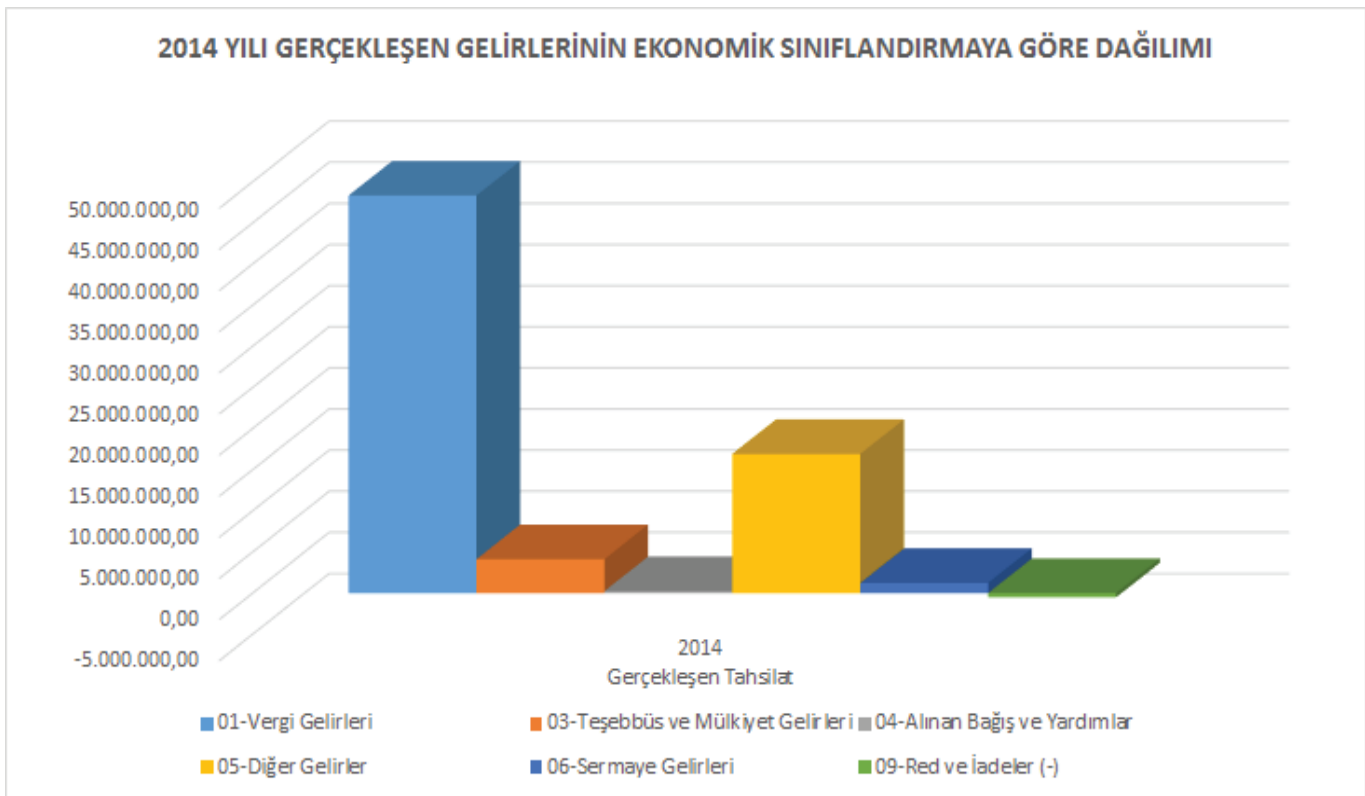
KURUMSAL SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDERİ

Kurumsal Kod	Müdürlük Adı	Gerçekleşen (TL)
46.35.05.02	Özel Kalem Müdürlüğü	3.822.518,90
46.35.05.18	Yazı İşleri Müdürlüğü	997.870,77
46.35.05.24	Hukuk İşleri Müdürlüğü	434.163,98
46.35.05.30	Fen İşleri Müdürlüğü	11.155.650,56
46.35.05.31	Mali Hizmetler Müdürlüğü	2.947.718,82
46.35.05.32	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	566.719,22
46.35.05.33	Sosyal Kült.ve İdari İşl.Müdürlüğü	7.333.301,04
46.35.05.35	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2.857.740,55
46.35.05.36	Zabıta Müdürlüğü	1.493.718,74
46.35.05.37	Basın Yayın ve Halk.İliş.Md.	133.885,32
46.35.05.38	Çevre Kor. ve Kont. Müdürlüğü	337.652,31
46.35.05.39	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3.076.136,22
46.35.05.40	Destek Hizmetler Müdürlüğü	20.349.452,57
46.35.05.41	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	461.077,04
46.35.05.42	İşletme Müdürlüğü	5.519.570,04
46.35.05.43	Plan ve Proje Müdürlüğü	580.849,64
	TOPLAM	62.068.025,72

Belediye Gelirlerimiz Vergi Gelirleri, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Alınan Bağış ve Yardımlar, Diğer Gelirler ve Sermaye Gelirlerinden oluşmaktadır. 2014 mali yılı net geliri Red ve İadeler düşüldükten sonra **70.314.412,77 TL** olarak gerçekleşmiştir.

2014 Mali Yılı Bütçesinde Gelirlerin Dağılımı

	2014 Tahmini	2014 Gerçekleşen Tahsilat
01-Vergi Gelirleri	57.719.335,00	48.327.740,69
03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	10.179.600,00	4.120.278,42
04-Alınan Bağış ve Yardımlar	2.850.000,00	241.083,24
05-Diğer Gelirler	18.376.065,00	16.914.010,46
06-Sermaye Gelirleri	1.235.000,00	1.237.004,60
09-Red ve İadeler (-)	-110.000,00	-525.704,64
TOPLAM	90.250.000,00	70.314.412,77



2014 Mali Yılında **7263** yevmiye kaydı tutulmuştur. 4468 adet harcama belgesi karşılığı **62.068.025,72 TL** gider kaydedilmiş olup, 28.137.324,90 TL ödenek ise iptal edilmiştir. Yıl içerisinde Encümen Kararı, üst yönetici onayı ve iç aktarma ile toplamda 7.820.282,75 TL ödenek eklenip ve düşülmüştür.

2014 Mali Yılı sonu itibarıyla belediyemizin banka hesaplarında toplam 5.870.556,64 TL, banka kredi kartlarından alacaklar hesabında 266.512,08 TL bakiye bulunmaktadır. Belediyemiz hesaplarında toplamda değeri 2.694.417,50 TL olan kesin teminat mektubu mevcuttur.

Müdürlüğümüz; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve ilgili diğer mevzuatlara uygun olarak işlemlerini yapmaktadır.

2014 Mali Yılı Stratejik Amaçlara Göre Gerçekleşen Kaynak İhtiyacı

Amaç No	Stratejik Amaçlar	Bütçe ile Verilen Kaynak İhtiyacı Toplamı	Gerçekleşen Performans
1.1	Katılımcı ve Saydam Yönetim Anlayışı Çerçevesinde Hızlı ve Kaliteli Hizmet Sunmak	24.721.450,00	22.701.059,65
2.1	Çevresel Yaşam Kalitesi Yüksek Bir Kent Yaratmak	9.970.820,00	5.849.533,17
3.1	Kentin Dinamik Geçmişine ve Planlı Geleceğine Uygun; Yaşam Kalitesi Yüksek, Sürdürülebilir Bir Kent Yaratmak	5.344.650,00	1.363.556,41
4.1	Aliğa'yı Yaşam Kalitesini Zenginleştiren Alt Yapı Yatırımlarıyla Kolay Yaşanır Bir Kente Dönüştürmek	22.706.850,00	15.803.326,86
5.1	Koruyucu Sağlık Hizmetlerine Önderlik Yapmak ve "Sağlık Dostu Kent" Olmak	655.000,00	200.677,10
6.1	Aliğa'yı, Geçmişinin Zenginliğiyle Geleceğin Önemli Bir "Kültür ve Sanat Kenti" ne Dönüştürmek	5.194.000,00	3.764.159,35
2014 Mali Yılı Amaçların Toplam Kaynak İhtiyacı		68.592.770,00	49.682.312,54

2.2. TAHSİLAT SERVİSİ

Tahsilat servisimiz Belediyemizin tüm birimlerinde yapılmış olan tahakkuklara ait tahsilatların takibinin yapıldığı birimdir.

Tüm birimlerden gelen tarifeler servisimizce birleştirilerek tarife cetveli oluşturularak servisimizce Belediyemiz Meclisine sunulur ve belirlenmiş tarifeler yıl içerisinde uygulanır. Her birimin belirlemiş olduğu bedel üzerinden tahsilatları servisimizce takip edilir.

Emlak ve Çevre Temizlik Vergileri 1. taksit ödemeleri 31/05/2014, 2. taksit ödemeleri 30/11/2014 tarihinde sona erdiğinden servisimiz bu aylar içerisinde daha yoğun olarak çalışmaktadır. 2014 yılı Emlak ve Çevre Temizlik Vergileri olarak toplam 38.603.282,27 TL tahakkuk ettirilmiş olup, bunun 36.407.354,63 TL'si tahsil edilmiştir. Kalan borçların tahsilinin takibi servisimizce yapılmaktadır. Mükelleflerimizin şehir içi ve şehir dışından gönderdikleri posta çekleri ve banka havaleleri düzenli bir şekilde dairemizden takip edilerek hesap kartlarına işlenmektedir.

Belediyemiz kiracılarının 2014 yılı toplam 720.044,88 TL kira tahakkuk ettirilmiş olup, bunun 582.045,06 TL'si tahsil edilmiştir. Kalan kira borçlarının tahsilatları ve kira artışları servisimizce takip edilmektedir.

Belediyemiz Encümenince alınmış olunan para cezalarının tahakkuk ve tahsilatları servisimizde takip edilmektedir. 2014 yılında mükelleflere 925.122,70 TL ceza kesilmiş olup bunun 273.616,39 TL'si tahsil edilmiştir. Para cezasını ödemeyen mükelleflere ilk önce uyarı yazısı daha sonra ödeme emri düzenlenmektedir. Borcunu ödememiş olan mükelleflere haciz varakası düzenlenerek tapuda bulunan gayrimenkullerine ve trafikte adına kayıtlı bulunan araçlarının plakalarının üzerine haciz işlemi uygulanmıştır. Vatandaşlarımızın dilekçeleri yasal süresi içerisinde cevaplandırılmıştır.

2.3. EMLAK SERVİSİ

Emlak servisimiz Mükelleflerin taşınmazlarını tapuya gitmeden önce emlak vergi borcu ve beyan bildirimini olup olmadığı kontrolünden sonra, tapu işlemlerine esas teşkil eden beyan rayiç değer yazısı verilerek tapudaki işlemlerin yürütülebilmesi sağlanmaktadır. Tapudaki devir işleminden sonra birimimize yeni tapusuyla müracaat eden mükelleflerin beyanları alınıp gerekli evraklarla dosyalarıdır.

Emlak Servisimiz 60.000 Mükellef sayısını aşmış olup, tüm Mükelleflerin, fabrikaların, Şirketlerin işyeri sahibi esnafların Çevre Temizlik Vergisi ve buna bağlı olarak tahakkuk eden Evsel Katı Atık bedellerini, Emlak Vergilerini takip ettiği gibi İcra Daireleri, Sulh Hukuk Mahkemeleri, Kaymakamlık, Cumhuriyet Başsavcılığı gibi tüm yazışmaların cevaplarını verip yapılması gereken resmi işlemleri tamamlamaktadır.

Emlak servisimiz tarafından alınan beyanlar dosyaları sicil numarasına göre arşive kaldırılır.

Çevre zabıtaıyla koordineli çalışıp işyerlerinin açılış ve kapanış ruhsatlarına göre işyeri faaliyet türüne göre değişiklik beyanı verilir, tarafımızca işlem yapılmaktadır.

Vatandaşlarımızın dilekçeleri yasal süresi içerisinde cevaplandırılmıştır.

Emlak ve Çevre Temizlik Vergileri 1.taksit ödemeleri 31/05/2014, 2.taksit ödemeleri ise 30/11/2014 tarihinde sona ermektedir. Servisimizin yıl içinde yaptığı titiz çalışmalar nedeniyle 2014 yılı Emlak Vergi tahakkukları 2013 yılındaki 26.972,997,00 TL den 56.439,456,00 TL ye çıkarılmış olup, %100'ün üzerindeki bu artışla Belediyemize çok büyük bir gelir kaynağı oluşturmuştur. Çevre Temizlik Vergileri olarak toplam 2.136.200,23 TL tahakkuk ettirilmiştir. 01/01/2014-31/12/2014 tarihleri arasında toplam mükellef sayısı 4.588'dir. Bina beyan sayısı 5.402 arsa beyan sayısı 4.811 ve arazi beyan sayısı 1.719 olup toplam beyan sayısı 11.932 olarak tespit edilmiştir.

2.4. İLAN REKLAM

İlan Reklam Servisimiz İlçemizde bulunan ticarethane ve dükkanlarda asılan tabela, reklam afişleri, el ilanları ve pankartların tahakkuk ve takiplerinin yapıldığı birimdir. 2014 yılında İlan ve Reklam Vergisi olarak toplam 520.669,00 TL tahakkuk ettirilmiş olup bunun 507.641,03 TL'si tahsil edilmiştir.

Esnaflarımıza Ocak ayında beyan vermesi için duyuru bildirimini dağıtılmış olup ilan reklam beyanı olmayan mükelleflere beyana çağrı yazısı gönderilmiştir. İzin almayan ve uygun olmayan yerlere pankart ve afiş yapıştıran işletmelerin pankartları ve afişleri kaldırılmıştır. Resmi Kurumlardan gelen ihale ilanları ve her türlü ilanlar ilan panosuna asılmış halka duyuru anonsu edilmiştir. Uygun olmayan yerlere konulan tabelalar kaldırılmıştır. Vatandaşlarımızın dilekçeleri yasal süresi içerisinde cevaplandırılmıştır.

3. SOSYAL, KÜLTÜREL VE İDARİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Sosyal Kültürel ve İdari İşler Müdürlüğü Hizmet Birimimizde; (01/01/2014 31/12/2014 tarihleri arasında) 3293 adet gelen-giden evrak kayda alınmış ve gereken işlemler yapılmıştır. Ayrıca birimimizde Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım başvuru dosyaları alınıp gerekli işlemler tarafımızdan yürütülmektedir. Müdürlüğümüze bağlı tüm birimlerin alım satım, ihaleli işler ile ilgili evrakları ve elektrik, su, doğalgaz, haberleşme giderleri ile ilgili tahakkuk ve ödeme işlemleri yerine getirilmektedir. Birimimizde genel takibat ile görevli bir müdür ve dört personel bulunmakta olup, tüm birimler ile koordineli bir şekilde çalışılmaktadır.

3.1. ÇOCUK EVİ

Ocak ayı başından itibaren okulumuz eğitim etkinlikleri devam etmiştir.

Ocak ayı içinde 5 yaş ve üstü öğrencilerimize Toplum Sağlığı Merkezi görevlileri tarafından 3K aşısı uygulanmıştır.

Yine Ocak ayı içinde 6 yaş gruplarının Satranç ve Halk oyunları, 5 yaş gruplarının dans dersleri devam etmiştir.

21 Ocak Salı günü 5 yaş gruplarının "BARDAK PROJESİ" sunumu ve sergisi velilerin katılımıyla yapılmış, programın sonunda öğrencilere, 1. yarı yıl sonu olması nedeniyle gelişim raporları verilmiştir.

22 Ocak Çarşamba günü diğer 5 yaş grubumuzun öğrencilerinin hazırlamış olduğu drama anne babalara sunulmuş, programın sonunda öğrencilere 1. yarı yıl sonu olması nedeniyle gelişim raporları verilmiştir.

23 Ocak Perşembe günü ise 6 yaş grubunun proje sunumu yapılmış, gelişim raporları anne babalarının eşliğinde verilmiştir.

20 şubat tarihinde, 5 yaş grubunun müzik aletleri temasıyla ilgili olarak okulumuzda velilerimiz tarafından müzik aletleri tanıtımı yapılmış, öğrencilerimizle birlikte okulumuzun diğer öğrencilerine mini bir konser vermişlerdir.

Gezici tiyatro grupları zaman zaman okulumuza gelerek öğrencilerimize farklı konularda eğitici oyunlar oynamışlardır.

22 Nisan günü okulumuz bahçesinde tüm yaş gruplarımızın hazırladığı program ile 23 Nisan Ulusal Egemenlik Ve çocuk Bayramı kutlanmıştır.

28 Nisan tarihinde İlçe Toplum Polisi görevlileri 5 ve 6 yaş grubu öğrencilerimizle bilgilendirme toplantısı yapmışlardır.

30 Nisan tarihinde 3-4 yaş gruplarının yaklaşık bir ay süreyle çalıştıkları "ÇORAPLAR" projesinin sergisi ve sunumu yapılmıştır. Tüm anne babaların katıldığı sunumda öğrenciler hazırladıkları etkinlik sergisini anne ve babalarına gezdirmişler, kendi besteledikleri şarkılarını söylemişlerdir.

Mayıs ayında 5 ve 6 yaş gruplarımız, bir eğitim yılında aldıkları İngilizce derslerinin sonunda İngilizce öğretmenleri ile birlikte hazırladıkları küçük programı Atatürk Kültür Merkezinde Anne ve babalarına sundular.

6 YAŞ GrupLARI Satranç derslerinin sonucu olarak Satranç öğretmenlerinden Belgelerini ve madalyalarını aldılar.

13 Haziran 2014 Cuma günü oldukça yoğun bir veli ve izleyici topluluğunun eşliğinde Tüm sınıflarımızın katıldığı yıl sonu etkinliğimiz Belediye Açık Hava Tiyatrosunda yapılmıştır.

4 ve 5 yaş gruplarımızın dans gösterileriyle katıldığı programda, 6 yaş gruplarımız da hazırlamış oldukları Halk oyunları gösterilerini izleyicilere sunmuşlar, ardından Anaokulu Diplomalarını alarak okulumuzdan mezun olmuşlardır.

2013- 2014 Eğitim yılında okulumuzdan 22 öğrenci mezun olmuştur.

16 Haziran tarihi itibarı ile bir sonraki eğitim yılının kayıtları alınmaya başlamıştır.

Okulumuz 2013 - 2014 eğitim yılını 18 temmuz da tamamlayarak bir aylık tatile girmiştir.

18 Ağustos' ta da yeniden açılarak 2014 -2015 eğitim yılına yeni öğrencileriyle ve bir önceki yıllardan devam eden öğrencileriyle başlamıştır.

15 Eylül tarihi itibarı ile okulumuzda

3 - 4 yaş grubunda 2 sınıf (30 öğrenci)

5 yaş grubunda 3 sınıf (48 öğrenci)

6 yaş grubunda 2 SINIF (22 öğrenci) oluşmuştur.

Eylül ayının sonunda 4 yaş gruplarının veli toplantısı yapılmış, programlar hakkında velilere bilgi verilmiştir.

Ekim ayı başından itibaren tüm yaş gruplarımız için İngilizce dersleri, 6 yaş gruplarımız için halk oyunları ve Satranç dersleri başlamıştır.

24 Ekimde 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı okulumuzda kutlanmıştır.

24 Kasım tarihinde okulumuzda Dünya Çocuk Hakları günü ve Öğretmenler günü kutlanmıştır.

6 yaş grupları "SABUN "projesini tamamlamış sergi ve sunumunu gerçekleştirmişlerdir.

Aralık ayının üçüncü haftasında 5 yaş grupları, iki ay süren "YAŞADIĞIMIZ YER ALIĞA " konulu projeyi Atatürk Kültür Merkezi'nde Anne ve babalarına sunmuşlardır.

30 Aralık tarihinde tüm yaş gruplarımızla Aliğa Belediyesi Sosyal Kompleks Salonunda yapılan yeni yıla merhaba partisi ile 2014 yılı bitirilmiştir.

3.2. BELEDİYE MİSAFİRHANESİ

Aliğa Belediyesi Misafirhanesi Toki konutları içerisinde hizmet vermektedir. Binanın zemin katı; yönetim, eğitim, dinlenme ve güvenlik dairesi olarak kullanılmaktadır. Yukarıdaki 9 katta; misafirlerin konakladığı 2 oda, salon, mutfak, tuvalet ve banyodan oluşan 36 dairelik 140 yatak bulunmaktadır. Belediye Lojmanları Misafirhanesi 4 daireden oluşmakta ve 30 kişilik kapasitededir.

Belediyemiz Misafirhanesinde 7- 24 kamera güvenlik sistemi bulunmakta, 4 güvenlik görevlisi 3 vardiya düzeninde çalışmaktadır.

Misafirhanemiz; Ege Üniversitesi Aliğa Meslek Yüksek okulunda ve yakın üniversitelerde okuyan öğrencileri misafir etmektedir.

2014 Ocak – Haziran aylarında TOKİ Misafirhanesinde 65 öğrenci, 8 çalışan, Belediye Lojmanları Misafirhanesinde 29 öğrenciye hizmet verilmiştir. Haziran _ Eylül aylarında TOKİ Misafirhanesinde 59 stajyer, 17 çalışan, Belediye Lojmanları Misafirhanesinde 29 stajyere hizmet verilmiştir. Ekim - Aralık aylarında 59 öğrenci, 7 çalışan, Belediye Lojmanları Misafirhanesinde 26 öğrenciye hizmet verilmektedir.

Belediyemizin yaptığı kültür ve sanat etkinliklerine gelen yabancı uyruklu dans grubu, tiyatro grubu, Kyme Antik Kent kazı grubu gibi misafirlerde Misafirhanemizde konaklamıştır.

Misafirlerimizin psikolojik sorunlarında çözümün parçası olmak adına Belediyemizin Psikoloğu her hafta Çarşamba günleri misafirlerimizde terapi uygulamıştır.

Misafirlerimizin yabancı dil öğrenimine katkıda bulunmak için Milli Eğitim Bakanlığı Aliğa Tüpraş Halk Eğitim Merkezi ve Belediyemiz ile yapılan işbirliği aracılığı ile misafirlerimize 120 saatlik İngilizce seviye A1 – A2 programları verilmiş, kurs bitiminde sertifikaları teslim edilmiştir.

Misafirlerimizin beden ve ruh sağlığı önemi açısından temizlik, beslenme, kadın hastalıkları, cinsellik vb. konularda Belediyemizin Psikoloğu 13 haftalık kapalı grup çalışması yöntemiyle Kadın Sağlığı Eğitim Programı uygulanmış, program sonunda katılımcılara belgeleri verilmiştir.

Misafirlerimize kitap okuma alışkanlığı kazandırmak ve katkı sağlamak amacı ile kütüphane oluşturulmuş, zengin kitap çeşitleriyle hizmetlerine sunulmuştur.

3.3. HELVACI ÇOK AMAÇLI KAPALI SPOR SALONU

Spor Salonumuz hafta içi her gün; Yöneticisi , Aerobik-Pilates eğitmenleri , Tekvando eğitmeni, Halk Oyunları Eğitmeni, Temizlik personeli ile beraber samimi, sıcak, güler yüzlü bir ekip olarak spor yapmak isteyen herkese hizmet verilmektedir.

Salonumuzda; Grup çalışmaları (Aerobik-Pilates, Aerobik-Aerobik Tarzında Yer Hareketleri, Oryantal, İstasyon çalışmaları, step çalışması, Halk Oyunları) ve Bireysel çalışmalar (Kondisyon dersleri) ile bayanlara hizmet vermektedir.

Aerobik-Pilates eğitmenlerimiz eşliğinde; sabah 10:30 ile 11:45 arasında derslerimize katılım gösteren 20 bayan (duruma göre bu sayı değişiklik göstermektedir) ile beraber Aerobik-Pilates derslerimiz yapılmaktadır. Kondisyon'a gelen bayanlar saat 13:00 ile 15:00 arasında katılım göstermektedirler. Haftanın 2 günü (Salı-Perşembe) saat 10:00 ile 11:15 arası Şakranlı hanımlara Aerobik-Pilates-Kondisyon-Oryantal çalışmaları

yapılmaktadır.

Aerobik – Pilates derslerimizin içeriği: Ders saatimiz 1 saattir. Isınma hareketleri ile başlanıp, ardından dersimize Kardio çalışması ile devam edilmektedir. Kardio çalışmasının içinde Aerobik, Step, İstasyon çalışması ve oryantal çalışmaları bulunmaktadır. Kardio çalışması 30-35 dk. Sürmektedir. Her gün programımız gereği değişik Kardio çalışmaları yapılmaktadır. Kardio çalışmasının ardından yer hareketlerine geçilir ve Streching hareketleri ile dersimize son verilir.

Derslerimizin olmadığı veya boş olduğumuz zamanlarda ise bayanlarımızın evrak kayıtları tutulup, takibi yapılmaktadır.

Salonumuzda diğer bir spor dalı olan Tekvando ile ilgili kurslar verilmektedir. Tekvando eğitmenimiz eşliğinde haftanın iki günü (Çarşamba-Cuma) saat 17:30-19:30 saatlerinde yapılmaktadır.

Salonumuzda diğer faaliyetimiz Halk Oyunlarıdır.

Halk Oyunları eğitmenimiz eşliğinde haftanın 3 günü (Salı-Perşembe-Cumartesi) 16:00-19:00 saatleri arasında yapılmaktadır..

Spor salonumuz ve kondisyon salonumuz spor yapmak isteyen herkese açıktır.

Eğitmenlerimizle beraber halkımıza hizmet vermeye devam etmekteyiz.

3.4. HELVACI HİZMET BİRİMİ

Ağaç budama yapılmış, çöp konteynırlarının yanına dökülen soba külleri toplanmıştır.

Yağışlı havalarda tıkanan mazgalların temizlenmesi.

Aşınan yollara dolgu toprağı dökülmesi.

Kış aylarının başlaması ile dere temizliği yapılmıştır.

Ova yollarına aşınan yerlere dolgu toprağı dökülmüştür.

Helvacı ovası bölceli mevkiinde çevre düzenlemesi ve ağaç budaması yapılmıştır.

Yol kenarlarında bulunan eski binaların vatandaşın isteğı üzerine belediyemizin kepçesi ve kamyonuyla yıkılıp temizlenmesi sağlanmıştır.

Cami bahçesinin temizliği yapıldı.

Kreş binasının kalolifer yakımı ve binanın temizliği yapıldı.

Kreş binamızda 50 tane çocuk eğitim görmektedir.

Belediye ekmek fırınında her gün düzenli olarak ekmek satış ve dağıtımı yapıldı.

Her gün sabah Aliğa belediye ekmek fırınından helvacıya ekmek getirilmesi sağlandı.

Vatandaşın isteğı üzerine 218 tane anons yapılmıştır.

Vatandaşın düğünü için araç kiralınması ve dilekçe yazılması.

Cenazelere otobüs talep edilmesi.

Çöp kamyonunun sabah 07.00 ile 14.30 arası çöp toplaması.

Kanalizasyon ve izsudan gelen ekiplere numara sokak yer konusunda yardımcı olundu.

Kızılay kan merkezinden gelen kan toplama ekibine yardımcı olundu.

Ankaradan belirlenen helvacıdaki 10 adet adrese gidilip radon gazı ölçüm cihazları adreslere takılmıştır.

Su satış bayileri ve Sağlık Grup Başkanlığı Personeli denetim yapılmıştır.

Hastalara Ambulans temin edilmiştir.

Düğün salonunda 51 tane düğün organizasyonu gerçekleştirilmiştir.

Tahsilat servisimizce 2233 tane makbuz kesilmiştir.

Emlak servisimizce vatandaşa 80 adet rayiç değer kağıdı verilmiştir.

Emlak servisimizce vatandaşa ait 200 adet yeni beyan kayıt edilmiştir

3.5. KADIN KONUK EVİ

Aliğa Belediyesi Kadın Konuk Evi her türlü fiziksel, duygusal, cinsel ve ekonomik istismara uğrayan kadınların psiko-sosyal ve ekonomik sorunlarının çözümlenmesi sırasında varsa çocukları ile birlikte geçici bir süreyle barınmalarını sağlar.

Kadın Konuk Evimizin kapasitesi 18 kişidir. Binada 2 kişilik olmak üzere toplam 9 yatak odası, mutfak, yemekhane, çamaşır odası, eğitim ve rehabilitasyon odası, çocuk oyun odası, yönetici ve görüşme odası, revir ve depo bulunmaktadır.

Kadın Konuk Evimiz ilgili yönetmelik ve genelgeye uygun olarak hazırlanan iç hizmet yönergesine

göre faaliyetini sürdürmektedir. İlgili yönetmelik gereği kadın konuk evinin adres ve telefonu gizli tutulmakta, hizmet binasının yerinin belirlenmesine sebep olacak davranışlardan kaçınılmaktadır. Bu gizlilik esasına göre Kadın Konuk Evine müracaatlar direkt olarak kabul edilmemekte ilk müracaatlar Koza Şiddet Önleme ve İzleme Merkezi'ne yapılmaktadır.

ŞÖNİM aracılığı ile konukevimize yönlendirilen kadınlarla ilgili mesleki çalışmalar yapılmakta ve bu çalışmalar rapor halinde ŞÖNİM'e gönderilmektedir. Ayrıca aylık izleme formları düzenlenerek ay içinde kabulü yapılan ve ayrılan kadın ve çocukların sayısı Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğüne gönderilmektedir.

Kadınların ve çocukların kaldıkları süre içerisinde her türlü ihtiyaçları (eğitim ve sağlık giderleri dahil) belediyemiz tarafından karşılanmaya çalışılmaktadır.

Kabulü yapılan kadınlara kaldıkları süre içerisinde psikolojik desteğin yanı sıra ekonomik ve hukuki hakları konusunda da destek verilmekte, kendi ayakları üzerinde durabilecek güce kavuşmaları yönünde mesleki çalışmalar yapılmaktadır.

Sağlık sorunu olan kadınlar veya çocukları uygun görülen sağlık kurumunda tedavi ettirilmektedir.

Kimliği olmayanlara kimlik çıkartılması ve ihtiyaç halinde yeşil kartı bulunmayanlara da yeşil kartın çıkartılması sağlanmaktadır.

Boş zamanlarını değerlendirmeleri ve yararlı hobiler edinebilmelerine yönelik olarak isteyen kadınların belediye konservatuarının dans, tiyatro vb. kurslarına katılımları sağlanmaktadır.

Kendi evine yerleşmek üzere kurumumuzdan ayrılacak kadınlar için belediyemizden, gerekli ev eşyası temini, varsa çocuğunun ücretsiz kreş imkânından yararlandırılması, Aliğa Sosyal Yrd. ve Dynş. Vakfından kira ve yakacak yardımı talep edilerek kadınlara destek sağlanmaktadır.

**KONUK EVİMİZDEN FAYDALANAN KADIN VE ÇOCUKLARIN LİSTESİDİR.
(01.01.2014-31.12.2014)**

KURULUŞTAKİ KADIN VE ÇOCUK HAREKETLİLİĞİ	KADIN	ÇOCUK		TOPLAM
		KIZ	ERKEK	
Geçen yıldan devreden	15	1	3	19
Yıl içinde kabulü yapılan	92	28	35	155
Yıl içinde ayrılan	85	27	31	143
Gelecek yıla devreden	7	1	4	12

Yıl içinde ayrılan kadınlarla ilgili istatistik veriler

Can güvenliği riski nedeniyle nakil edilen	: 1
Ailesine dönen	: 25
Eşine dönen	: 13
Süresi dolan	: 2
Kural ihlali nedeniyle ayrılan	: 6
İş bulup ev tutan	: 5
Kendi isteğiyle ayrılan	: 27
Yatılı işe yerleşen	: -
Diğer	: 6

3.6. BELEDİYE KONSERVATUARI

Belediyemiz Sosyal Kültürel İdari İşler Müdürlüğü'ne bağlı olarak konservatuar bünyesinde eğitimi verilen kurslar ve etkinlikler :

KURSLARIMIZ

ENSTRÜMAN KURSLARIMIZ

- KEMAN
- PİYANO
- GİTAR
- BAĞLAMA
- UD
- KLARNET
- NEY
- RİTİM
- KAVAL ZURNA
- SAKSAFON
- FLÜT

Kurslarımız 28 Eylül -12 Haziran tarihleri arasında olup, 17 Eylül ile 26 Eylül tarihleri arasında ön kayıt alınmış, 28 Eylül tarihinde kulak testi, ritim testi gibi aşamaları başarıyla geçen tüm öğrencilerimizin kesin kurs kayıtları yapılmıştır. 23 Ocak ile 9 şubat tarihleri arasında sömestr tatili nedeni ile kurslarımıza ara verilmiştir.

DANS KURLSARIMIZ

- HALK DANSLARI
- MODERN DANSLAR
- BALE

Modern Danslar, Halk Oyunları ve Bale kurslarımızda başarılı olan öğrencilerimiz Belediyemiz tarafından organize edilen Sosyal etkinliklerde gösterilerini yapmakta olup eğitim dönemi sonunda "Dans Gecesi" adıyla yeteneklerini sahne üzerinde sergilemektedir.

KORO KURSLARIMIZ

- TÜRK SANAT MÜZİĞİ KOROSU
- TÜRK HALK MÜZİĞİ KOROSU
- ÇOCUK KOROSU

Türk Sanat Müziği ve Türk Halk Müziği Kurs dönemimiz 28 Eylül tarihinde başlayarak 12 Hazirana kadar sürmektedir. TSM / THM Koro öğrencilerimiz her program döneminde Kış ve Bahar Konserleri adıyla yılda iki kez konser vermekte olup, bu dönem yeni açılan Çocuk korusu kursumuz 29 Ekim Haftası'nda "Cumhuriyet Konseri" adıyla sahne almışlardır.

SANATSAL KURSLARIMIZ

- TİYATRO
- ÇOCUK TİYATROSU
- RESİM
- EBRU SANATI

Resim kursumuzda eğitim gören öğrencilerimizin yıl boyunca yapmış oldukları performans çalışmaları dönem sonunda "Aliğa Belediye Konservatuvarı Resim Sergisi" adı altında halkımızın beğenisine sunulmaktadır.

Tiyatro kursumuza katılan öğrencilerimize, konuşma eğitimi-oyunculuk eğitimi-sahne eğitimi verilmekte olup eğitim alan öğrencilerimizle yıl içerisinde farklı tarihlerde oyunlar sahnelenmektedir.

ETKİNLİKLERİMİZ

- 27 Haziran-27 Temmuz tarihleri arasında ramazan etkinlikleri,
- 28,29,30 Ağustos tarihleri arasında Caz Festivali,
- 13 Eylül tarihinde "Miss Exclusive of the World 2014" Uluslararası Güzellik Yarışması,
- Hakan Aysev ile "Cumhuriyet Oratoryosu" ve Sanat Evi Çocuk korusu ve İrem Derici ile "Cumhuriyet Konseri",
- 8 Kasım tarihinde Emre KINAY'ın yönettiği ve oynadığı "Sonra Sonra" adlı tiyatro oyunu
- 14 Kasım Türk Sinemasının 100. Yılı kutlaması
- 12-13-14 Aralık tarihleri arasında "Abim Geldi" adlı tiyatro oyunu
- Sinema senfoni orkestrası eşliğinde yeni yıl konseri
- Mevlüt Kandili Programı gibi yıl içerisindeki etkinliklerde organizasyonlar üstlenilmiş ve ev sahipliği yapılmıştır.

3.7. NADİR NADİ KÜTÜPHANESİ

Kütüphanemiz Dewey On'lu (kitap konu sınıflama)sistemi tekniğine göre düzenlenmiş olup,bu sistemle okuyucularımıza hizmet vermektedir.

Kütüphanemiz, çocuk ve yetişkin olarak geniş bir okuyucu kitesine sahiptir. Kütüphanemize okuyucu talepleri doğrultusunda yeni çıkan kitaplar alınarak hizmete sunulmaktadır.Bu arada vatandaşlardan veya kurumlardan gelen bağış kitaplardan kütüphanemiz koleksiyonunda olmayanlar,demirbaşımıza kaydedilerek tasnif numaralarına göre raflara konmuş,diğer kısmı da köy okullarına gönderilmiştir.

Ayrıca Atatürk'ü anma günü ve resmi bayramlarda konu ile ilgili kitap sergileri düzenlenmiştir.

Köylere Gezici Kütüphane hizmeti verme konusunda çalışmaların yapılması düşünülmektedir.

OKUYUCU HİZMETLERİ

- a) ÖDÜNÇ VERME BÖLÜMÜ:1605 erkek üye 2174, 2718 kadın üye 3497 olmak üzere toplamda 5671 adet kitabı evlerine ödünç almışlardır.
- b) ÜYE BÖLÜMÜ: 436 erkek, 676 kadın olmak üzere toplam 1112 kişiye üyelik kaydı yapılmıştır.
- c) BAŞVURU BÖLÜMÜ: 211 erkek, 304 kadın olmak üzere toplam 515 okuyucu kütüphanemizin kaynak kitaplarından yararlanmıştı.
- d) KENDİ KİTABINDAN BÖLÜMÜ: 58 erkek 65 kadın olmak üzere toplam 123 okuyucu kütüphanemizde kendi kitaplarıyla çalışma yapmışlardır.
- e) KİTAP SAYISI: 31.12.2014 tarihi itibariyle bilgisayar kayıtlarına göre mevcut kitap sayımız 10139 adettir.

3.8. ÖLÇÜ AYAR MEMURLUĞU

Belediyemiz grup merkezi ve bağlı Belediyelerde ölçü ve tartı aletlerinin muayene ve damga işlerine 02.04.2014 tarihinde başlanmış 31.12.2014 tarihinde bitirilmiştir.

20.08.2014 Tarihli İzmir Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Md.lüğünün oluru ile Bergama,Dikili ve Kınık Belediyelerinin de Belediyemiz Grup merkezine bağlanması neticesinde Belediyemiz dahil toplam 6 Belediyeye hizmet verilmektedir.

2014 yılı ölçü ve tartı aletlerinin muayene ve damga işlerine 02.04.2014 Tarihinde grup merkezinde başlanmış 31.12.2014 Tarihinde Bergama Belediyesinde sona ermiştir. Bu süre içerisinde 467 Adet III. ve IV .sınıf Elektronik Ölçü aleti,126 adet III. ve IV.sınıf Mekanik Tartı aleti,374 adet III. Sınıf kütle, 2 adet Uzunluk ölçüsü olmak üzere toplam 969 adet ölçü ve tartı aletinin periyodik muayene ve damgaları yapılmıştır.

2014 yılı içerisinde Tamir ve bakımları yapılan toplam 545 ölçü ve tartı aletinin ilk muayene ve damgaları yapılmıştır.

2014 yılı içerisinde Belediyemiz Grup merkezi ve bağlı Belediyelerde yapılan ani muayene ve denetimler neticesinde Toplam 1000 yakın ölçü aleti denetlenmiş, bunlardan 680 adedi uygun görülmüş,kurallara uymayan 4 mükellef hakkında 3516 sayılı Ölçüler Ayar kanunun ilgili maddeleri gereği yasal işlem yapılmış, uygun görülmeyen diğer ölçü aletleri gerekli bakımları yapılmak üzere tamire sevk edilmiştir.Bu arada denetlemeler esnasında Ölçüler yasasına uygun görülmeyen standart dışı 11 adet Elektronik Terazi müsadere edilmiştir.

3.9. BELEDİYE TABİPLİĞİ

Belediyemiz Tabipliğinde 2014 yılı içerisinde; 1920 Poliklinik,1954 Laboratuvar, 5877 Tansiyon takip, enjeksiyon ve pansuman hastası kaydı bulunup, ambulansla 200 hastaya nakil hizmeti verilmiş, 52 Defin işlemi ve mernis bildirim yapılmıştır.

5 sağlık personeli ve 5 kreş personelinin “Sertifikalı İlk Yardım Yenileme ve İlk Yardım Temel Eğitimine” katılımları gerçekleştirilmiştir.

İlçede gerçekleşen gerek belediyemizin gerekse kurum kuruluşların düzenlemiş olduğu birçok sosyal faaliyette ambulans ve personelimize, acil yardım tedbirleri alınmıştır.

3.10. SOSYAL YARDIM- ENGELLİ BİRİMİ

Belediyemiz sosyal yardım ve engelli biriminde Aliğa Belediyesi sınırları içinde yaşayıp; belediyemize başvuruda bulunan, yoksulluk içinde olup temel ihtiyaçlarını karşılayamayan ve hayatlarını en düşük seviyede dahi sürdürmekte güçlük çeken kişi ve ailelerin başvurularını yerinde inceleyerek uygun yardım modelini belirlemeye yönelik faaliyetleri gerçekleştirmektedir. Bunun yanında muhtaç Asker ailesi yardımı başvuruları birimizce alınmakta zabıta müdürlüğü tarafından dosya tamamlandıktan sonra hesaplama tablosu doldurularak dosyalar müdürlüğe teslim edilmektedir.

Engelli koordinasyon merkezimize çeşitli nedenlerle başvuruda bulunan engelli vatandaşlarımızın yönlendirmeleri, bilgilendirilmeleri yapılmaktadır.

01.12.2014 tarihinden itibaren, Belediyemiz sosyal- kültürel tesislerin kiralanma işlemleri de birimizce yürütülmektedir.

İdarenin talimatı ile belediyemiz yardım birimine başvurular 01.04.2014 tarihinden sonra Aliğa Kaymakamlığı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfına yönlendirilmektedir.

Sosyal Yardım Birimi		
Yardım Başvurusunda Bulunan Kişi	Sosyal İncelemesi Yapılan	Bekleyen
74	74	0
İncelemesi Sonuçlanan Dosyaların Durumları		
Yardım Uygun Görülen	Yardım Uygun Görülmeyen	
60	14	

Engelli Birimi	
Başvuru Nedeni	Başvuran Kişi Sayısı
Engelli İş Başvurusu	73(35 kişi değişik firmalarda işe yerleşti)
Akülü Sandalye Bakım ve Onarımı	38 (20 adet Bakımları yapıldı, 15 yeni talep engelli derneğine yönlendirildi, 3 adet idarece red kararı verildi)
Tekerlekli Sandalye Talebi	10 (Dernek aracılığı ile verildi)
Engelli hakları, maaş vb. konularında bilgi	75

Asker Ailesi Yardımı	
Başvuru Nedeni	Başvuran Kişi Sayısı
2014 sonu İtibari İle Yardım Alanlar	43 (Kişi Başı 220 TL)
2014 Tüm Başvuru	75 (Kişi)

ÇOK AMAÇLI SOSYAL TESİSLERİN KİRALAMA DURUMU	
Tesisin Adı	Kiralayan Kişi Sayısı
Sosyal Tesisler Düğün Salonu	57
Yenimahalle Düğün Salonu	34
AKM	5
Sosyal Tesisler Kültür Merkezi	0
Açık Hava Tiyatrosu	2
Toplam	98

3.11. SOSYAL MARKET

- 1-Sosyal Markete bağış yapan vatandaş sayısı ----- 949 kişi.
- 2- Sosyal Markete gelen ihtiyaç sahipleri ----- 698 Aile.
- 3-Gelinlik yardımı yapılan aile sayısı ----- 28 Aile.
- 4-Sünnetlik Yardımı yapılan aile sayısı ----- 24 Aile.
- 5-Ev eşyası yardımı yapılan aile sayısı ----- 42 Aile.

Ayrıca civar köylerin muhtarlarının ve köy vatandaşlarının arz ve taleplerine göre (özellikle Kapukaya, Yüksekköy ve Çıtak Köyü) ayda bir olmakla beraber giyim yardımı yapılmıştır.

3.12. SPOR TESİSLERİ

01.01.2014-31.12.2014 tarihleri arası Aliğa Belediyesi Gençlik ve Spor Birimi yıllık faaliyet raporu ekte sunulmuştur.

EK: ENKA SPOR SALONU FAALİYETLERİ

1.YAZ OKULLARI: Aliğa Belediyemiz 2014 yaz spor okulları kayıtları ücretsiz olup tüm branşların malzemeleri Aliğa Belediyesi tarafından halkımıza ücretsiz temin edilmiştir.

Branşlarımızdan Futbol ve Basketbolda talebin çok yoğun olması sebebiyle ayrılan kontenjanlarımız dolup ek kontenjanlarımız açılmıştır.

Futbol(2002-2007) branşımız 200 sporcuya hizmet vermiştir.

Basketbol(2002-2007) branşımız 100 sporcuya hizmet vermiştir.

Taekwando(2000-2007) branşımız 50 sporcuya hizmet vermiştir.

Tenis(2002-2005) branşımız 30 sporcuya hizmet vermiştir.

Fit çocuk-Jimnastik branşımız 100 sporcuya hizmet vermiştir.

Voleybol (2002-2005) branşımız 40 sporcuya hizmet vermiştir.

Güreş (2002-2005) branşımız 25 sporcuya hizmet vermiştir.

2. KIŞ SPOR OKULLARI:

Branşlarımızdan Futbol ve Basketbolda talebin çok yoğun olması sebebiyle ayrılan kontenjanlarımız dolup ek kontenjanlarımız açılmıştır.

Futbol(2002-2007) branşımız 200 sporcuya hizmet veriliyor.

Basketbol(2002-2007) branşımız 110 sporcuya hizmet veriliyor.

Taekwando(2000-2007) branşımız 50 sporcuya hizmet veriliyor.

Voleybol (2002-2006) branşımız 76 sporcuya hizmet veriliyor.

Güreş (2002-2005) branşımız 50 sporcuya hizmet veriliyor.

Güreş Branşımızda 19 Ocak 2014 tarihinde 15-16 yaş serbest güreş kulüpleri arasında İzmir il birinciliği müsabakalarında 50 kg.da İzmir 3.lüğü, 58 kg.da İzmir 2.liği, 58 kg.da İzmir 3.lüğü, 58 kg. da İzmir 3.lüğü, 63 kg.da İzmir 2.liği, 63 kg. da İzmir 3.lüğü, 69 kg. da İzmir 2.liği, 76 kg. da İzmir 2.liği, 85 kg.da İzmir 3.lüğü, 100 kg.da İzmir 1.liği olarak 86 Puanla İZMİR İL İKİNCİSİ OLMUŞTUR 13-14-15-16 Şubat'ta yapılacak olan Türkiye grup müsabakalarına ilk üçe girenler katılmaya hak kazanmıştır.

22 Ocak 2014 tarihinde 17-18 yaş serbest Güreş okulları arasında İzmir il Birinciliği Müsabakasında 55 kg.da İzmir 3.lüğü, 60 kg.da İzmir 1.liği, 66 kg.da İzmir 3.lüğü, 100 kg.da İzmir 3.lüğü olarak Türkiye Şampiyonasına Grup elemelerine gitmeye hak kazanmışlardır.

13-14-15-16 Şubat 2014 Tarihleri arasında yapılan 15-16 yaş Türkiye Şampiyonası Grup Müsabakalarında 54 kg.da 3.lük alınarak Bursa'da yapılacak olan Türkiye Şampiyonasına gitmeye hak kazanmıştır.

20 Şubat 2014 tarihinde 15-16 yaş güreş okulları İzmir il birinciliği müsabakasında 42kg.da 3.lük, 54 kg.da 1.lik, 58 kg.da 3.lük, 63 kg.da 5.lik, 69 kg.da 1.lik, 76 kg.da 2.lik, 85 kg.da 3.lük alınarak dereceye giren sporcularla Türkiye Şampiyonası Grup eleme müsabakalarına gitmeye hak kazanmıştır.

14-16 Mart 2014 Tarihleri arasında yapılan 15-16 yaş Serbest güreş okullar arası Türkiye şampiyonası grup müsabakalarında 58 kg.da 3.lük derecesi ile Balıkesir'de yapılacak olan Türkiye Şampiyonasına gitmeye hak kazanmıştır.

10 Mayıs 2014 tarihinde 14-15 Yaş serbest güreş kulüpleri arası İzmir il birinciliği müsabakasında 47 kg.da 5.lik , 73 kg.da 3.lük, 85 kg.da 1.lik olarak sporcularımız Türkiye Şampiyonası grup eleme müsabakalarına gitmeye hak kazanmıştır.

11 Mayıs 2014 tarihinde 14-15 yaş uluslar arası serbest güreş turnuvasında 47.kg. da 3.lük, 73.kg.da 1.lik, 85 kg.da 2.lik elde edilmiştir.

24 Aralık 2014 tarihinde 12-13 yaş serbest güreş okullar arası İzmir il birinciliği müsabakalarında 59.kg.da 2.lik, 85 kg.da 1.lik elde edilmiştir.Dereceye giren sporcular Türkiye Şampiyonasına grup eleme müsabakalarına gitmeye hak kazanmıştır.

26 Aralık 2014 tarihinde 14-15 yaş serbest okullar arası İzmir il birinciliği müsabakalarında 76 kg.da 3.lük, 50.kg.da 5.lik elde edilmiş olup dereceye giren sporcular Türkiye Şampiyonası grup eleme müsabakalarına gitmeye hak kazanmıştır.

Basketbol Branşında Altyapı yerel liglere 4 kategoride yarışmacı olarak katıldık. Genç, yıldız, küçük ve minik takımlar olarak. Altyapımızda yarışmacı liglerde Aliğa'yı temsil eden 4 yarışmacı gruplarımızda toplam 70 lisanslı sporcumuz mevcuttu.

1-) Genç Takım: Üst ligde yarışmış grubundan 2. olarak bir üst tur olan yarı final gruplarında temsil hakkı kazanmıştır.

2-) Yıldız Takım: Üst ligde yarışmış grubunu 4. olarak tamamlamıştır.

3-)Küçük Takım: Üst ligde yarışmış grubunu 2. olarak bir üst tur olan yarı final grubunda temsil etme hakkı kazanmıştır.

4-) Minik Takım: Üst ligde yarışmış grubunu lig 3. olarak tamamlamıştır.

Tekvando Branşımızda Alanyada yapılacak olan Aybars Kılıçhan büyükler Tekvando şampiyonasına 2 yarışmacı ile katılmıştır.

3.AEROBİK-PİLATES:

Enka spor tesislerimize bağlı bulunan Aerobik-Pilates derslerimiz hafta içi Pazartesi- Çarşamba-Cuma günleri sabah saat 09:00-10:00 ve Öğleden sonrada 15:30-16:30 saatleri arasında Aerobik ve Pilates seansımız vardır. Kondisyon derslerimiz hafta içi Salı ve Perşembe günleri yapılmaktadır.

4.ALIĞA BELEDİYESİ ZABITA ÇALIŞANLARINA SPOR AKTİVİTESİ

26.06.2014 Tarihinden itibaren Aliğa Belediyesi Zabita çalışanlarına Enka Spor Salonunda Salı ve Perşembe günleri 18:00 – 19:10 saatleri arasında Spor Eğitimimiz Gözde DEMİR eşliğinde spor yaptırılmaktadır.

5.ÇALIŞAN BAYANLARA STEP-AEROBİK VE PİLATES DERSLERİ

30.09.2014 Tarihinden itibaren Aliğa'da çalışan bayanlarımıza ilk defa Enka Spor Salonunda Spor Eğitimimiz Gözde DEMİR öncülüğünde 17:45 – 19:00 saatleri arasında bayanlara akşam derslerimiz devam etmektedir. Akşam derslerimizin üye sayısı 60 olup derslerimize yoğun bir talep ve ilgi vardır.

6. ALIĞA SAHİL BANDINDA HALKA AÇIK SPOR:

23.06.2014 Tarihinde Aliğa sahil bandında Aliğa halkına bilinçli ve sağlıklı spor yaptırmak adına sabah 08:00-09:00 saatleri arasında ücretsiz spor yaptırılmaya başlanmıştır. Aliğa Belediyesi Spor tesislerince düzenlenmiş olan bu çalışma Halkımız tarafından çok beğeni görmüştür.

7. ŞAKRAN SAHİL BANDINDA HALKA AÇIK SPOR:

Aliğa'da başlatılan sahil bandındaki ücretsiz spor projesi Şakran halkı tarafından beğeni ile karşılanınca gelen talepler üzerine 08.07.2014 tarihinde Şakran sahil bandında Şakran halkına bilinçli ve sağlıklı spor yaptırmak adına Salı-Perşembe günleri sabah 09:00-10:00 saatleri arasında ücretsiz spor yaptırılmaya başlanmıştır.

8. HELVACI ÇOK AMAÇLI SALONU:

Pazartesi- Çarşamba- Cuma günleri sabah 10:00-11:00 saatleri arası Aerobik-Pilates derslerimiz yapılmaktadır. Ayrıca Helvacı'da ilk defa Bu yıl düzenlenen yaz spor okullarına; Basketbol(2002-2007) branşımız 50 sporcuya hizmet vermiştir. Havaların soğuması ile Şakran sahilinde yapılan pilates dersi Salı ve Perşembe günleri saat 10:00-11:00 arası Helvacı Çok Amaçlı Salonunda taşınmalı olarak yapılmaktadır. Tekvando(2000-2007) branşımız 30 sporcuya hizmet veriyor. Futbol branşımız 75 sporcusuyla hizmet vermektedir.

3.13. ŞAKRAN HİZMET BİRİMİ

2014 yılında açık hava ve kapalı düğün salonunda 49 adet adet nişan, düğün ve sünnet organizasyonu yapılmıştır.

Belediye Kreşinde 2 öğretmen görev yapmakta olup, sabah 15 öğleden sonra 13 olmak üzere toplam 28 öğrenci mevcudu bulunmaktadır.

Halk eğitim kurslarından telkare kursunda 15, kırk yama kursunda 15, iğne oyası kursunda 20, dikiş kursunda (çanta dikimi) 18 kursiyer kurs görmektedir.

Kreş ve kurs yerlerinin bakımı ve temizliği yapılmaktadır.

3.14. YENİ MAHALLE DÜĞÜN SALONU

Aliğa Belediyesi Yeni Mahalle Düğün Salonu tesisimiz Mart 2014'de hizmete girmiş olup, 9 ayda yoğun bir kullanım istatistiğiyle halkımıza etkin hizmet verilmiştir.

2014 yılı faaliyet istatistiklerimize göre;

1- Düğün, Nişan ve Kına gecesi olmak üzere yıl boyunca toplam 90 etkinlik gerçekleştirilmiştir.

2- Dernekler, Okullar, Siyasi Partiler ve Sivil Toplum kuruluşları tarafından salonumuzda yıl boyunca 7 etkinlik gerçekleştirilmiştir.

3.15. ÇOK AMAÇLI SOSYAL TESİS DÜĞÜN SALONU

1-Çok Amaçlı Düğün Salonu'nda yıl boyunca 78 adet düğün, nişan ve kına gecesi, 36 adet toplantı organizasyonu yapılmıştır.

4. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

4.1. HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ

Birimimizce 2014 yılında gerçekleştirilen faaliyetler:

1) PROTOKOL DÜZENLEMESİ VE DAVET

Belediyemizce düzenlenen sosyal kültürel etkinliklerin tümünün Aliağa protokolü ile paylaşılması ve etkinliklerin duyurusunun sağlanması için; İzmir ve Aliağa protokolleri güncellenerek, etkinliklerde ve kutlamalarda davetiye ve tebrik kartı gönderimi sağlanmıştır. Ayrıca yapılan etkinliklerle ilgili vatandaşlara bilgilendirme mesajı atılmıştır.

2) KÜLTÜR VE SANAT ETKİNLİKLERİ

a) İlçemizde kültür ve sanat etkinlikleri kapsamında yapılan, halkın kültür ve sanat yaşamına katkı sağlamak amacı ile; "Hasan ile Zübeyde", "Sondan Sonra", "Abim Geldi," tiyatro oyunları ve " Güneşe Yolculuk" ve "Çocuk Ülkesi" çocuk oyunları organizasyonları kapsamında duyurular yapılmıştır.

b) 5. Uluslararası Özgür Dünya Çocukları Şenliği kapsamında 22-23-24 Nisan tarihlerinde düzenlenen organizasyon kapsamında duyurular yapılmıştır.

c) Aliağa'da Ramazan etkinlikleri kapsamında 27 Haziran - 30 Temmuz tarihleri arasında gerçekleştirilen konser, söyleşi ve tiyatro organizasyonlarının tanıtımı ve duyuruları yapılmıştır.

d) Aliağa'da Caz Organizasyonu kapsamında 28-29-30 Ağustos tarihlerinde düzenlenen "Sibel Köse Dörtlüsü, Genco Arı – Burcu Arı Trio Caz Konseri ve Della Miles Caz konserleri organizasyonu duyuruları yapılmıştır.

e) Aliağa'da Kültür Buluşmaları organizasyonu kapsamında 1-14 Eylül tarihleri arasında düzenlenen şenlik kapsamında; derneklerle görüşülmüş ve derneklerin organizasyon kapsamında yapacakları etkinlikler organize edilerek duyuruları yapılmıştır.

f) 13 Eylül tarihinde düzenlenen "Miss Exclusive Of The World 2014 Uluslararası Güzellik Yarışması organizasyonunun duyuruları yapılmıştır.

g) 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kapsamında "Hakan Aysev Cumhuriyet Oratoryosu" ve "İrem Derici Cumhuriyet Konseri" organizasyonları duyuruları yapılmıştır.

h) 14 Kasım Türk Sinemasının 100. Yılı organizasyonu kapsamında düzenlenen "Sinemasenfonu ve Deniz Çevik Konseri organizasyonu duyuruları yapılmıştır.

i) 28 Aralık Yılbaşı Konseri organizasyonu kapsamında "Sinemasenfonu Orkestrası ve Zeynep ÖNKAYA Konseri" organizasyon duyuruları yapılmıştır.

3) BAYRAM KUTLAMALARI

Resmi, dini bayramlarda ve diğer bayramlarda kaymakamlık ve kaymakamlığa bağlı müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda bayram kutlama programı organize edilmiş, gerekli ihtiyaçlar sağlanmıştır.

4) EVRAK KAYIT VE SEVK İŞLEMLERİ

2014 yılında Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nde toplam 458 gelen giden evrak işlemi yapılmıştır.

4.2. BİLGİ EDİNME BİRİMİ

Birimimize yapılan başvurular Bilgi Edinme Kanunu kapsamında ilgili müdürlüklere iletilmiş olup, söz konusu başvurulara verilen cevap ve veriler başvuru sahibine iletilmiştir. 01.01.2014-31.12.2014 tarihleri arasında birimimize yapılan başvurular ve cevap verileri aşağıda sunulmuştur.

a) 103 BİMER başvurusu yapılmış olup; yapılan başvuruların 96 tanesine cevap verilmiştir.

b) 1144 Dilek ve Şikayet başvurusu yapılmış olup, 1010 tanesine cevap verilmiştir.

c) 127 Bilgi Edinme başvurusu yapılmış olup, 120 tanesine cevap verilmiştir.

5. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

5.1. AYNİYAT SAYMANLIĞI

18 Ocak 2007 tarih ve 26407 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Taşınır Mal Yönetmeliği gereği, Belediyemiz 2014 Mali Yılı içerisinde;

Belediyemiz birimlerince yıl içinde yeni alınan ve hibe edilen malzemelerin girişleri, ambarlar arası transfer yoluyla gerçekleşen malzeme aktarımları, yıl içinde kullanılmayacak durumda olan malzemelerin hurda ve imha işlemlerine ait taşınır işlem fişleri düzenlenerek bilgisayar programımıza kayıtları yapılmıştır.

Buna göre:

150-Tüketim Malzemeleri Grubu için:

AMBARLARA GİREN MALZEMELER TOPLAMI / TL = 7.619.845,97

AMBARLARDAN ÇIKAN MALZEMELER TOPLAMI/TL= 7.619.845,97

2015 YILINA DEVREDEN STOK MİKTARI / TL = 0,00

253-Makine ve Cihazlar için;

GEÇEN YILDAN DEVREDEN	YIL İÇİNDE GİREN	TOPLAM	YIL İÇİNDE ÇIKAN	GELECEK YILA DEVREDEN
2.734.758,11	847.821,69	3.582.579,79	111.696,25	3.470.883,54

254-Taşıtlar Grubu için;

GEÇEN YILDAN DEVREDEN	YIL İÇİNDE GİREN	TOPLAM	YIL İÇİNDE ÇIKAN	GELECEK YILA DEVREDEN
2.931.099,99	1.184.482,25	4.115.582,24	333.710,41	3.781.871,84

255-Demirbaşlar Grubu için;

GEÇEN YILDAN DEVREDEN	YIL İÇİNDE GİREN	TOPLAM	YIL İÇİNDE ÇIKAN	GELECEK YILA DEVREDEN
1.856.549,06	478.182,32	2.334.731,38	216.339,14	2.118.392,24

5.2. İHALE İŞLERİ SERVİSİ

2014 YILI İÇİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN MAL, HİZMET VE YAPIM İHALELERİ								
Sıra No	İKN No:	İşin Adı	İhale Usulü	İhaleye Katılan Firma Sayısı	İhale Üzerine Kalan Firma Adı	Sözleşme Tarihi	Yaklaşık Maliyeti	Sözleşme Bedeli
01	2014/7553	Hazır Beton Mal Alımı (Fen İşleri Müdürlüğü) İhale Tarihi:11.02.2014	Açık İhale	1	Saka Beton İnş. Taah. Tic. San. Ltd. Şti.	05.03.2014	160.150,00 TL+KDV	158.400,00 TL+KDV
02	2014/9912	Marangoz Malzemesi Mal Alımı (Fen İşleri Müdürlüğü) İhale Tarihi:21.02.2014	Açık İhale	2	İpek Hırdavat Demir Çelik Elektr. Taah. Tic. ve San. Ltd. Şti.	21.03.2014	338.480,15 TL+KDV	248.845,00 TL+KDV

03	2014/ 9580	Demir Malzemesi Mal Alımı (Fen İşleri Müdürlüğü) İhale Tarihi:20.02.2014	Açık İhale	1	İpek Hırdavat Demir Çelik Elektronik Taah. Tic. San. Ltd. Şti.	21.03.2014	286.831,75 TL+KDV	289.945,00 TL+KDV
04	2014/ 20846	Teleskopik Hidrolik Platform Montajı Hizmet Alımı (İşletme Müdürlüğü) İhale Tarihi:05.03.2014	Açık İhale	2	Egem İtfaiye Araçları Malz. Paz. Mak. San. ve Tic. Ltd. Şti.	31.03.2014	49.833,33 TL+KDV	39.500,00 TL+KDV
05	2014/ 7169	Kısa mesaj/SMS Hizmet Alımı (Özel Kalem Müdürlüğü) İhale Tarihi:04.02.2014	Açık İhale	3	Geçerli teklif olmadığından ihale iptal.	---	54.000,00 TL+KDV	---
06	2014/ 8021	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmet Alımı (İnsan Kay. Ve Eğt. Müd.) İhale Tarihi:18.02.2014	Açık İhale	---	İhale tarihinden önce ihale iptal.	---	267.985,60 TL+KDV	---
07	2014/ 20534	Belediyemiz araçlarına makas tamir bakım ve onarım Hizmet Alımı (İşletme Müdürlüğü) İhale Tarihi:04.03.2014	Açık İhale	---	İhaleye katılan istekli çıkarmaması sebebiyle ihale iptal.	---	88.749,88 TL+KDV	---
08	2014/ 23026	Çöp Konteynır Mal Alımı (Temizlik İşleri Müdürlüğü) İhale Tarihi:25.03.2014	Açık İhale	---	İhale tarihinden önce ihale iptal.	---	264.833,33 TL+KDV	---
09	2014/ 17778	Elektrik Malzemesi Mal Alımı (Fen İşleri Müdürlüğü) İhale Tarihi:12.03.2014	Açık İhale	6	Hakan Elektrik – İbrahim Okan BİŞMİŞ	03/04/2014	219.697,12 TL+KDV	156.994,70 TL+KDV
10	2014/ 28550	Boya Malzemesi Mal Alımı (Fen İşleri Müdürlüğü) İhale Tarihi:27.03.2014	Açık İhale	3	Geçerli teklif olmaması nedeniyle ihale iptal.	---	116.930,47 TL+KDV	---
11	2014/ 20357	Araç Yedek Parça Mal Alımı (İşletme Müdürlüğü) İhale Tarihi:11.03.2014	Açık İhale	4	İsmet Otom. Serv. Tic. Ve San Ltd. Şti.	15/04/2014	96.393,00 TL+KDV	76.047,00 TL+KDV
12	2014/ 24683	Kısa mesaj/SMS Hizmet Alımı (Özel Kalem Müdürlüğü) İhale Tarihi:13.03.2014	Açık İhale	3	Avea İletişim Hizmetleri A.Ş.	14/04/2014	15.550,00 TL+KDV	13.900,00 TL+KDV
13	2014/ 79302	Taşıt Lastiği Mal Alımı (İşletme Müdürlüğü) İhale Tarihi:23.07.2014	Açık İhale	4	Ulcay İzkimteks Lastik Kimya ve Teks. Ltd. Şti.	02/09/2014	86.043,33 TL+KDV	43.035,00 TL+KDV

14	2014/ 109866	Akaryakıt Mal Alımı (İşletme Müdürlüğü) İhale Tarihi:13.10.2014	Açık İhale	8	Kardem Petr. ve Petrol Ür. Taş. San. ve Tic. Ltd. Şti.	07/11/2014	2.538.700,00 TL+KDV	2.245.400,00 TL+KDV
15	2014/ 98142	Personel Destek Hizmeti Alımı (Destek Hizmetler Müdürlüğü) İhale Tarihi:17.09.2014	Açık İhale	13	Mehmet Selimoğulları İnş. Mad. Oto. Alet. Hayv. Tem. Tah. Yem. San. Tic. Ltd. Şti.	31/12/2014	12.414.450,84 TL+KDV	11.794.274,11 TL+KDV
16	2014/ 101509	Özel Güvenlik Hizmet Alımı (Sos. Kült. ve İd. İşl. Müd.) İhale Tarihi:15.09.2014	Açık İhale	12	Arinna Öz. Göv. ve Kor. Hiz. Ltd. Şti.- Vuslat Öz. Göv. ve Kor. Hiz. Ltd. Şti. İş Ortaklığı	22/12/2014	1.220.497,80 TL+KDV	1.162.378,86 TL+KDV
17	2014/ 139980	Belediyemiz Büny. Kurs Eğit. ve Yar. Pers. Hiz. Alımı (Sos. Kült. ve İd. İşl. Müd.) İhale Tarihi:18.11.2014	Açık İhale	3	Eymir Kurumsal Tem. Hiz. Paz. Oto. Kir. İnş. Tur. Dan. Tic. A.Ş.	15/12/2014	807.624,40 TL + KDV	776.561,92 TL+ KDV
18	2014/ 100929	Su Tesisat Malz. Mal Alımı (Park ve Bahçeler Müd.) İhale Tarihi:08.09.2014	Açık İhale	---	İhale tarihinden önce ihale iptal.	---	124.619,10 TL + KDV	---
19	2014/ 137520	Su Tesisat Malz. Mal Alımı (Park ve Bahçeler Müd.) İhale Tarihi:10.11.2014	Açık İhale	9	Su-Ka İnş. Tek. Av. T. Ür. ve Paz. San. Tic. Ltd. Şti.	10/12/2014	171.417,33 TL + KDV	118.285,90 TL+ KDV
20	2014/ 58720	İnşaat Sarf Malzemesi Mal Alımı (Fen İşleri Müdürlüğü) İhale Tarihi:20.06.2014	Açık İhale	3	İpek Hırdavat Demir Çelik Elektr. Taah. Tic. Ve San. Ltd. Şti.	17/07/2014	288.731,87 TL + KDV	254.440,00 TL + KDV
21	2014/ 110537	Şehir içinde muht. cadde ve sokak. 40000 ton finişerle asfalt seril. yapım işi (Fen İşleri Müd.) İhale Tarihi:05.09.2014	Pazarlık Usulü 21/b	3	Delsan Asfalt İnş. Taah. San. ve Tic. Ltd. Şti.	22/09/2014	331.600,00 TL+ KDV	230.000,00 TL+ KDV
22	2014/ 135732	Hazır Beton Mal Alımı (Fen İşleri Müdürlüğü) İhale Tarihi:17.11.2014	Açık İhale	1	Saka Beton İnş. Taah. Tic. San. Ltd. Şti.	18/12/2014	359.333,33 TL +KDV	352.800,00 TL+KDV
23	2014/ 140365	Elektrik Malzemesi Mal Alımı (Fen İşleri Müdürlüğü) İhale Tarihi:21.11.2014	Açık İhale	7	Hakan Elektrik - İbrahim Okan BİŞMİŞ	25/12/2014	281.136,72 TL+KDV	215.440,00 TL+KDV
24	2014/ 141086	Elektronik Belge Yönetim Sistemi Hizmet Alımı (Yazı İşleri Müdürlüğü) İhale Tarihi:24.11.2014	Açık İhale	3	Kamu İhale Kurumu tarafından iptal.	---	232.333,33 TL+KDV	---

25	2014/ 142603	Güzelhisar Balaban Paşa Camii Röleve, Restitüsyon ve Restorasyon Projelerinin Yapıtılması Hizmet Alımı (Fen İşleri Müdürlüğü) İhale Tarihi:19.11.2014	4734 istisna 3-i	7	Idea-M Mimarlık Tek. Dan. Tar. Müh. İnş. Mad. İnş. Malz. Nak. Tur. İth. İhr. San. Tic. Ltd. Şti.	22/12/2014	226.203,33 TL + KDV	122.000,00 TL+ KDV
26	2014/ 142587	Güzelhisar Ali Ağa Camii Röleve, Restitüsyon ve Restorasyon Projelerinin Yapıtılması Hizmet Alımı (Fen İşleri Müdürlüğü) İhale Tarihi:19.11.2014	4734 istisna 3-i	7	Promim İç Mim. Tsr. Mim. Resro. İnş. San. ve Tic. Ltd. Şti.	02/01/2015	138.126,79 TL + KDV	96.500,00 TL+ KDV
27	2014/ 146168	Gıda Malzemesi Mal Alımı (Sos. Kült. ve İd. İşl. Müd.) İhale Tarihi:25.11.2014	Açık İhale	2	Yıl-Pa Tar. Ve Hayv. San. Tic. Ltd. Şti.	16/12/2014	131.927,00 TL+ KDV	112.892,50 TL+ KDV
28	2014/ 154389	Hazır Yemek Hizmet Alımı (Sos. Kült. ve İd. İşl. Müd.) İhale Tarihi:05.12.2014	Açık İhale	1	İhale iptal (yüksek teklif)	---	178.578,13 TL+ KDV	---
29	2014/ 168959	Hazır Yemek Hizmet Alımı (Sos. Kült. ve İd. İşl. Müd.) İhale Tarihi:26.12.2014	Açık İhale	2	Dalgıç Day. Tük. Mal. Petr. Ür. San. Tic. Ltd. Şti.	30/12/2014	187.062,50 TL+ KDV	162.881,25 TL+ KDV
30	2014/ 171963	Temizlik Malzemesi Mal Alımı (Sos. Kült. ve İd. İşl. Müd.) İhale Tarihi:05.01.2015	Açık İhale	4	Şencan Tem. ve Ambalaj Ür. - Seyhan CAN	28/01/2015	148.858,41 TL+ KDV	112.540,15 TL+ KDV

5.3. SATIN ALMA BİRİMİ

Belediyemizin mevcut birimleri tarafından talep edilen mal alımı, hizmet alımı, yapım işi ve ayniyat saymanlığının taşınır mal yönetmeliğine göre faaliyetleri ekteki listelerde yıl ve ay bazında dökümü çıkartılmıştır.

AY	HİZMET ALIMİ		MAL ALIMİ		YAPIM İŞİ	
	TALEP SAYISI	TUTAR	TALEP SAYISI	TUTAR	TALEP SAYISI	TUTAR
OCAK	35	281.937,77	30	288.618,70	-	-
ŞUBAT	28	119.853,44	34	150.235,75	3	54.830,00
MART	21	100.443,56	33	179.484,40	3	35.585,00
NİSAN	23	73.534,25	21	64.598,09	1	6.500,00

MAYIS	18	90.024,20	31	126.684,28	1	43.125,00
HAZİRAN	22	28.560,00	37	244.305,07	2	12.850,00
TOPLAM	147	694.353,22	186	1.053.926,29	10	152.890,00

NOT : 2014 YILI İÇERİSİNDE 343 ADET TALEP SONUÇLANDIRILMIŞ OLUP KARŞILIĞINDA 1.901.169,51 TL + KDV ÖDEME YAPILMIŞTIR.

6. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

6.1. RUHSAT SERVİSİ

- 1373 adet yapı kullanma izin belgesi verilmiştir.
- 99 adet yeni ruhsat verilmiştir.
- 112 adet ilave yenileme ve tadilat ruhsatı verilmiştir.
- 105 adet kaçak ve ruhsata aykırı yapı mühürlenerek 3194 sayılı İmar Kanunu 32. Ve 42. Maddelerine göre yasal işlemler yapılmıştır.
- 1669 adet yapı denetim firmaları ile ilgili işlem gerçekleştirilmiştir.

6.2. NUMARATAJ SERVİSİ

- Aliğa merkez ve köylerine ait 172 adet binanın kat irtifakı numarataj krokileri incelenip onaylanmıştır.
- Aliğa merkez ve köylerine ait 1679, doğalgaz aboneliği için 94 adet ve İşyeri Açma Ruhsatı için 100 adet numarataj belgesi verilmiştir.
- Adres değişikliği, adres bilgisi ve kurumlar arası ve kurum içi olmak üzere toplam 973 adet yazışma yapılmıştır.
- İZSU' ya kanal harcının hesaplanması kapsamında; 60 adet adres tespiti ve numarataj çalışması yapıldı.
- 6360 Sayılı kanun gereği Belediyemize bağlanan Yenişakran Mahallesi'nin adres kontrolleri ve gerekli düzeltmeleri yapılarak güncelleme işlemi devam etmektedir.
- 2014 yılı itibarıyla İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından gerçekleştirilen kapı ve sokak levhalama işlemleri ve kontrolleri tamamlanmıştır.
- Ulusal Adres Veri Tabanında yeni cadde, sokak açılması ve 99 adet bina yapı ruhsatı düzenlenmesi çerçevesinde adres açılması, 1373 adet yapı kullanım izin belgesi verilmesi ile ilgili güncellemeler devam etmektedir.

7. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PROJELİ İŞLER

- Aliğa Sanayi Sitesinde çevre düzenlemesi çalışması kapsamında; görüntü kirliliği giderme amaçlı eski ve düzensiz tabela temizlikleri, hurda araçlardan arındırma çalışması, Sanayi Sitesi önünden geçen derenin temizlik çalışması, yeşil alan düzenlenmesi(çimlendirme, mevcut ağaçların budanması ve temizliği), bordür ve yürüyüş yolları yapımı, beton altlık ve kamelya yapımları, bozuk olan yolların tamirati , yeni yapılan tüm yeşil alanların etrafına çit yapımı, yeşil alan aydınlatmaları yapılması, tüm sanayi sitesini kapsayacak sokak aydınlatması ve kamelya içleri aydınlatması, nizami boya badana ile renklendirme çalışmaları ve reklam tabelaları düzenleme çalışmaları yapılmıştır.
- Avcı Ramadan Mevkii Kıyı Düzenlemesi Projesi kapsamında mevcut balıkçı barınağı limanı yenilenmek üzere çalışmalara başlanmıştır. Aynı kapsamda bölgenin yeşil alan düzenleme çalışması, aydınlatma ve yürüyüş yolları çalışması yapımı halen devam etmektedir.
- Güzelhisar Ali Ağa Cami RRR(Röleve- Restitüsyon-Restorasyon) projeleri hazırlanması işinin ihalesi tamamlanarak yükleniciye teslim edildi. Halen çalışmalar devam etmektedir.
- Güzelhisar Balaban Paşa Cami RRR(Röleve- Restitüsyon-Restorasyon) projeleri hazırlanması işinin ihalesi tamamlanarak yükleniciye teslim edildi. Halen çalışmalar devam etmektedir

İMALAT İNŞAAT BAKIM ONARIM ÇEVRE DÜZENLEMESİ İŞLERİ

- Yaz ayları başlangıcından itibaren kuruyarak yangın çıkarma riski bulunan otlak alanlar iş makineleri vasıtasıyla ıslah edilmiştir.
- Yenişakran Mahallesi anayol kenarları, sokak ve sahil kesiminin otlaklardan arındırılması, eksik kaldırım ve bordürlerinin onarımı ve çevre temizliği işleri yapılmıştır.
- Çıtak Mahallesi çevre düzenlemesi kapsamında tüm sokakların toz,toprak, çalı, çırpı temizlikleri yapılarak, tüm yolların taş tamirleri gerçekleştirilmiştir.
- Çıtak Mahallesine 1700 m2 lik 1 adet yeni park alanı inşa edilmiştir.
- Çıtak Mahallesine 1 adet piknik alanı yapılmıştır.
- Çıtak Mahallesinin ihtiyaç duyulan yolları beton atılarak yenilenmiştir. Bozuk olan taş tamiratları yapılmıştır.
- Çıtakta yeni yapılan park, piknik alanı ve köy girişinden köy içine dek olan alan aydınlatmaları yapılmıştır.
- Çıtak Mahallesine yağmur suyu kanaletleri döşenmiştir.
- Çıtak Mahallesi tüm sokaklarına boya yapılmıştır.
- Çıtak Mahallesi meydanında bulunan fakat çalışmayan şelale faaliyete geçirilmiştir.
- Ayrıca onarıma ihtiyacı olan taş, bordür, kaldırım tamirat işleri yapılmıştır. Bunlar; Yeni Şakran Sahil Bandı, Helvacı mevkii geneli,Çakmaklı Köyü, Güzelhisar Yolu, Onat Kutlar Caddesi, Açık hava Tiyatrosu, Sosyal kompleks etrafı, Aliğa Sahil Bandı, Aygaz Sokak, Gazi Ortaokulu, Cemevi etrafı, İstiklal Caddesi, Siteler Mahallesi, Kültür Mah. 205,220,252,267 sokaklar, Başak Parkı, Yeni mah.621 sokak, Atatürk mah. Yeni sokak
- Hükümet Caddesi, Hükümet Konağı karşısına 1 ve İstiklal Caddesi, Demokrasi Meydanı önüne 2 adet, Güzelhisar 1 ve Samurlu 1 adet olmak üzere toplamda 5 adet modern durak , trafik ve çevre düzenlemeleri yapılmıştır.

YIKIM ÇALIŞMALARI (İmar Ruhsat Ve Eklerine Aykırı Yapıların Yıkım İşlemleri)

Muhtelif yerlerdeki 7 adet yapı ruhsata aykırı hareketten yıkımları gerçekleştirilmiştir.

YOL ÇALIŞMALARI

- Yeni Mahalle 525,526,528,529,538,544 sokaklarda İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından asfaltlama yapılmış olup bu işlerin altyapı hazırlığında Aliağa Belediyesi destek vermiştir.
- Çıtak Mahallesi yolu köy girişinden Karakuzu-Manisa grup yolu bağlantısına kadar altyapı kazı,dolgu, sıkıştırma işleri tarafımızdan yapılmış olup, üst kısmı İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından sathi kaplama yapılmıştır.
- Aliağa şehiriçi muhtelif mahallelerde 40.000 ton asfalt serilmesi işine 22/09/2014 tarihinde yükleniciyle sözleşme imzalanarak başlanmıştır. İş kapsamında Atatürk mahallesinin tamamında, Kurtuluş, Kazım Dirik ve Kültür mahallesinin belirli bölümlerinde asfaltlama çalışmaları devam etmektedir. Bahsi geçen bu alanların tümünde bordür döşenmesi ve asfalt altlığı hazırlanması, eksik olan yerlere kaldırım yapılması, bozuk olan kaldırımların düzenlenmesi işleri gerçekleştirilmiş ve halen devam etmektedir.
- Şehiriçi muhtelif mahalleler, yeni mahalle olan eski köyler ve diğer muhtelif bölgelerde yapılan bazı yol çalışmaları şöyledir; Örnekkent, Nenehatun Caddesi, Değirmendere bölgelerinde yol tamirat çalışmaları yapılmıştır. Çaltılıdere mah. ve Haraççıbahçe mevkillerine stabilize malzeme serimi yapılmıştır. Çakmaklı, Yenişakran, Yalı mah. Liman yolu, Haraççıbahçe yollarında greyder ile yol düzeltme çalışmaları yapılmıştır. Siteler Mah. Şehit Yavuz Başayar Cad.'ne beton malzeme ile yol çalışması yapılmıştır.

DİĞER İŞLER

- Müdürlüğümüz bünyesinde gerçekleştirilen tüm mal alımları, hizmet alımları ve yapım işleri ihalelerinin teknik şartnamelerinin hazırlanması, projelendirilmesi, ihale dosyası hazırlanması işleri yıl içinde gerçekleştirilmiştir.
- Müdürlüğümüz bünyesinde gerçekleştirilen tüm mal alımları, hizmet alımları ve yapım işlerinin doğrudan temin işlemleri teknik şartnamelerinin hazırlanması, piyasa araştırması yapılması ve kabul işlemleri yıl boyu gerçekleştirilmiştir.
- Gerçekleştirilen tüm ihaleli işlerin kontrollükleri, hakediş, muayene ve kabul işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Müdürlüğümüz bünyesinde program yazımı yapılarak Müdürlüğümüze gelen, giden tüm dosya, evrak vb. dokümanların arşivleme işlemleri elektronik olarak gerçekleştirilmeye devam etmektedir.

8. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONELİMİZ : Müdürlüğümüzde 1 Müdür, 1 Memur,1 İnşaat Mühendisi,1'i Ziraat Mühendisi, 1'i Ekonomist,1'i Jeoloji Mühendisi, 3'ü Çavuş, 12 kadrolu işçi, 45 müteahhit elemanı olmak üzere toplam 60 personel görev yapmaktadır.

MAKİNE, ALET ve EKİPMANLARIMIZ : Müdürlüğümüzde 3 adet römorklu traktör, bu traktörlere ait freze, kültivatör, 3 adet çim biçme traktörü, 2 adet çift kabin kamyonet,1 adet tek kabin kamyonet,1 adet kamyon,2 adet su tankeri, 4 adet zincirli ağaç kesme motoru, 10 adet misinalı tırpan, 6 adet elle itmeli çim makinesi, 3 tonluk traktörle çekilen sulama tankeri, 2 adet sırt pülverizatörü, 2 adet 100 lt'lik, 1 adet 60ltlik ULV cihazı, 5 adet sırt pompası, 2 adet el tipi sıcak sisleme cihazı ile bakım hizmetlerinde kullandığımız el arabası, sulama hortumu, bel, çapa, kürek, budama testeresi, budama makası, gibi el aletlerimiz bulunmaktadır.

FİDANLIK ve SERAMIZ : 10.000 m²'lik alanda bir idari bina, bir depo, bir yemekhane, bir soyunma odası(wc, duşlar), 2 adet 132 m²'lik naylon üretim ve oryantasyon serası, bir adet 252 m²'lik doğalgaz ısıtmalı naylon iç mekan bitki serası ve 6000 m²'lik fidanlık alanı bulunmaktadır.Sera ve fidanlığımızda gerek iç mekan, gerekse dış mekan bitkilerinin üretim ve bakımı gerçekleştirilmektedir.

ALİAĞA TOPLAM YEŞİL ALANLARI VE MİKTARLARI : 569.000 m² olan yeşil alanımız,Küçük sanayi sitesinde yapılan 50.000 m²'lik alan,sahil bandında yapılan 11.000 m²'lik alan ve Çıtak mahallesin yapılan 6.000 m²'lik alanla 636.000 m² ye çıkartılmıştır.

Aliğa'nın toplam yeşil alanında periyodik bakım kapsamında çim biçme,sulama, gübreleme, çapalama, sürüm, yabancı ot mücadelesi, hastalık ve zararlı mücadelesi, tamamlama ekim ve dikim çalışmaları, yazlık ve kışlık mevsimlik çiçek değişimleri ile 5 adet futbol sahasının da periyodik bakımları yapılmaktadır.

Yeni oluşturulacak parkların toprak dolgu,tesviye,çim ve bitki ekimleri,park donatıları ve çocuk oyun gruplarının kurulumları ünitemizce yapılmaktadır.

Ayrıca yeşil alanlarımızdaki sulama sistemi, çocuk oyun aletleri, oturma elemanları ve çöp kovalarının onarımları, havuz temizlikleri de Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Yeşil alanların sulanması için 1adet Değirmendere stadı,3 adet küçük sanayide olmak üzere 4 adet sondaj açılmıştır.

FİDAN DİKİM ALANLARI :Küçük sanayi sitesine 88 palmiye,57 değişik türde ağaç dikimi yapılmıştır. Çıtak mahallesine 19 palmiye,162 değişik türlerde ağaç dikimi yapılmıştır.Avcı Ramadan bölgesine 37 adet palmiye dikimi yapılmıştır.

MEVSİMLİK ÇİÇEK DİKİM ALANLARI : Mevsimlik dikim alanlarımıza 27.000 adet kışlık mevsimlik dikimi gerçekleştirilmiştir.

2014 yılı içerisinde 10.000 adet Akasya ağaç alımı yapılmış olup kış şartlarından dolayı akasya ağaçlarının dikimi 2015 sonbaharına bırakılmıştır.

9. ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

- » 167 işyeri açma ve çalışma ruhsat başvurusu alınmıştır.
- » 82 işyerine Sıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir.
- » 21 işyerine Gayri Sıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir.
- » 24 işyerine Hafta Sonu Tatil Ruhsatı düzenlenmiştir.
- » Kaymakamlık Makamının oluşturduğu internet cafe komisyonu denetimlerine katılım sağlanmıştır.
- » Dilekçeler, ihbarlar ve düzenli / düzensiz denetimlerimiz akabinde 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve 3194 sayılı İmar Kanununun 40. ve 42. maddelerine istinaden yapılan işlemler Encümen'e havale edilerek yasal süreç takip edilmektedir.
- » Her ay verilen Sıhhi ve GSM ruhsatları İzmir Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü, Aliğa Ticaret Odası, İzmir Esnaf ve Sanatkar Sicil Müdürlüğüne bildirilmektedir.
- » Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında atık yağ üreticisi konumundaki işletmelerin lisanslı firmalarla protokol yapmaları ve önlemler alınması ile ilgili denetimler yapılmakta ve aylık olarak ilgili formatlar Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne bildirilmektedir.
- » Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği kapsamında düzenli / düzensiz denetimler yapılmaktadır.
- » Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği kapsamında çalışmalar yapılmaktadır.

9.1. VETERİNERLİK BİRİMİ

2014 yılı içerisinde halk tarafından getirilen 170 adet kedi ve 40 adet köpek kısırlaştırılmıştır. Veterinerlik birimimiz tarafından toplanan toplam 180 adet köpekler kısırlaştırılması gerekenler kısırlaştırılıp ve kuduz aşuları yapılarak barınağa götürülmüşlerdir. 12 adet trafik kazası geçiren sokak hayvanına osteosentez (kemik kırığı ameliyatı) yapılmıştır. 265 adet sokak hayvanı hastalıklarına göre değişik tedaviler uygulanmıştır. Toplam 220 adet köpek 170 adet kedi kısırlaştırılması aşılansması yapılmıştır.

10. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik İşleri Müdürlüğü 116 personel ,11 adet çöp kamyonu,3 adet yol süpürme aracı,1adet kaynak aracı,1 adet personel taşıma aracı,1adet kontrol aracı ve 1 adet poşetleme aracı olmak üzere faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 3.500 adet çöp konteynırından günlük 2.471,54 kg/ton civarında evsel nitelikli çöpler toplanarak 3 Haziran 2014 tarihinden itibaren İzmir Büyük Şehir Belediyesi bünyesinde kurulan Türkelli Katı Atık Transfer İstasyonu'na götürülmektedir.

2014 yılında işçilerimize, "İş sağlığı ve Güvenliği Eğitim Semineri verilmiş olup yazlık ve kışlık iş kıyafetlerinin İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatına uygun şekilde dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

2014 yılı içerisinde Müdürlüğümüzde toplam 215 adet Dilekçe kaydı yapılmış ve bu dilekçeler içerisinde; şantiyemizde faaliyet göstermekte olan Büyükşehir Belediyesi İlaçlama Birimini ilgilendiren 47 adedinin havalesi yapılmıştır.Diğer dilekçeler şikayet mahalline bizzat gidilerek kontrol edilmiş ve vatandaşın isteği doğrultusunda olumlu sonuçlandırılmıştır.Telefonla yapılan dilek ve şikayetler bürokrasiye mahal verilmeden aynı gün içerisinde sonuçlandırılmıştır.

24 saat esaslı çalışılan Temizlik İşleri Müdürlüğü tüm şehrin evsel atıklarını toplamanın yanında halkımızın daha temiz bir ortamda yaşaması için özveriyle çalışmaktadır.Yaz mevsiminde Aliğa plajlarının ve sahil kesiminin temizliği düzenli yapılmış olup 2014 yılında Belediyemize dahil olan Yeni Şakran Beldesinde 15 gün süren temizlik kampanyası gerçekleştirilmiştir.Aliğa,Şakran ve Helvacı'da kurulan Pazar yerlerinin temizliği Müdürlüğümüzce yapılmakta olup Aliğa kapalı Pazar yeri düzenli aralıklarla dezenfektanlarla yıkanıp temizlenmektedir.

Yeniden düzenlemesi yapılan Küçük Sanayi Sitesinin genel temizliği yapılmış,eski ve yıpranmış olan çöp konteynırları yenilenmiştir.Atatürk mahallesinin asfaltlama çalışmalarından sonra yolların ve parkların temizliği yapılmış,konteynırlar yenilenmiş ve muhtelif yerlerdeki konteynırlara çim görünümü korunaklar yapılmıştır.

Kurban Bayramı öncesi kurban satış yerlerinin çöp konteynırı ihtiyacı karşılanıp gerekli altyapı oluşturulmuştur.Bayram süresince kurban satış ve kesim yerlerinin temizliği hergün yapılmış,dezenfektanlarla yıkanmış,sinek ve koku oluşmaması için gerekli ilaçlamalar yapılmıştır.

Her Pazartesi ve Perşembe günleri Hürriyet Caddesinde bulunan iki adet alt geçit yıkanıp temizlenmektedir.

İzban Metro İstasyonu ve yollarının yıkaması yapılmıştır.Demokrasi Meydanı,Belediye arkasındaki meydan ve Cumhuriyet meydanı,Belediye önü,bankaların önleri ve kaldırımlar gece saat 24:00 den sonra dezenfektanla yıkanıp temizlenmiştir.

Durakların ve elektrik direklerinin temizliği yaptırılıp ,el ilanı,duyuru,afiş vb.görüntü kirliliğine yol açan faktörlerden temizlenmiştir.

Cadde,sokak ve sahil bandında bulunan direklere takılı olan çöp kovalarının boya ve tamirat işleri yapılmış,kullanılamaz durumda olanların yerine yenileri takılmıştır.

Elektrik direkleri ve muhtelif yerlerde asılı olan ve yerel seçimler sonrası toplanmayıp çirkin görüntü arzeden bayrak ve flamalar toplatılıp temizlenmiştir.

Şehrin cadde ve sokakları yol süpürme aracımız ile düzenli olarak süpürülmekte ,küçük yol süpürme aracımız parkları temizlemektedir.Yol süpürme aracının giremediği bölgeleri, Zeytinli park ve sahil bandını,kaldırımları ve meydanları,ağaçlardan dökülen yaprakların temizliğini süpürge işçileriyle yapmaktaydık,ancak zaman kaybı ve fazla personel gerektirdiği için bu sıkıntılara son vermek amacıyla "vakumlu

yol süpürge aracı”halk arasında “Fil” diye tabir edilen iki adet araç aldık hem zamandan hem elemandan tasarruf ederek 6 süpürge işçisinin yaptığı işi bir fil sayesinde yaparak burada çalışan elemanlarımızı da mahalle aralarında görevlendirip genel temizlik yaptık.

Yoğun yağın yağmur dolayısıyla,özellikle Necmettin Giritlioğlu Caddesi,eski garaj kavşadı ve Güzelhisar Caddesi istikametinde bulunan yol trafik yön levhaları çamurla kaplanmış ve sürücüler için tehlike arzetymekteydi,oluşturmuş olduğumuz yıkama ekibiyle bu trafik levhaları temizlenerek görünür hale getirilmiştir.

Kış mevsimi dolayısıyla özellikle soba kullanılan mahallelerdeki konteynırların yanlarına kül konulması amaçlı atölyemizde 300 adet küllük imalatı yapılmış Helvacı ve Yeni Şakran bölgeleri de dahil olmak üzere dağıtımları yapılmıştır.

Tasarruflu davranmak maksadıyla hareket eden Müdürlüğümüz kaynak atölyesinde yaklaşık 500 adet arızalı,boyası atmış,tekerlekleri kırılmış sapları kopmuş olan konteynırların tamir ve bakımını,boyamasını gerçekleştirip ekonomiye kazandırdık.Kullanılamaz hale gelen ve hurda diye tabir ettiğimiz konteynırları Makine Kimya Endüstrisi’ne göndererek ücretini Belediyemiz hesabına yatırtmaktayız.

Görevi biten araçlar şantiyeye dönünce temizlenip dezenfekte edilmektedir.Şehir içerisinde kullanılan çöp konteynırları zaman zaman yerinde ilaçlanıp dezenfekte edilmekte,kimi zamanlardada şantiyeye getirilerek temizliği yapılmaktadır.

Kasım ayı içerisinde Yalı Mahaltesinde, daha önce tespitlerini yapmış olduğumuz kaldırım ve yol kenarlarında yığılı olan pis ve dağınık bir görüntüye yol açan eski koltuk,hurda,moloz,ağaç dalları,toprak,tahta parçası ,kümes artıkları ve moloz v.b pislikler Fen İşleri Müdürlüğünden temin edilen ekipman yardımıyla iki günlük bir çalışma sonucu temizlenmiştir,gerekli olan bölgelerde haşere ilaçlaması yaptırılmıştır.

Avcı Ramadan bölgesinde yapılan çalışmalardan ve hafriyat işlerinden dolayı halkımıza inşaat aşamasında rahatsızlık vermemek için,bu bölgenin cadde ve sokakları daha sık şekilde temizlenmiş,toz,toprak ve çamurdan dolayı oluşabilecek şikayetler minimum seviyeye indirilmiştir.Bu bölgeden boşaltılan balçık ve çamurlardan sonra zemin kuruyana kadar ,Büyükşehir Belediyesi ilaçlama ekipleriyle işbirliği içerisinde sinek ve haşere ilaçlaması yaptırılmış ve bu tedbirler dolayısıyla hiçbir sorun yaşanmadan hafriyat işleri tamamlanmıştır.

Adalet Bakanlığının uygulamaya koyduğu serbest denetimli çalışma gereğince kamu yararına hükümlü çalıştırılıp;Müdürlüğümüz talebi üzerine Karşıyaka Cumhuriyet Savcılığında gönderilen hükümlülerin işyerimizde çalışmaları ve ilçemize hizmet ederek hem cezalarını çekmeleri hemde işyerimizde huzur ortamı içerisinde çalışarak ekonomik yönden olmasa da sosyal yönden gelişmelerine katkı sağlanmıştır.

Aliağa Kaymakamliğı Sosyal Yardımlaşma ve dayanışma Vakfı,Aliağa Belediyesi ve Adalet Bakanlığı Açık Ceza İnfaz Kurumu tarafından imzalanan protokol gereği Aliağa sınırları içerisindeki yol kenarları,parklar ve boş arsaların temizliği Müdürlüğümüz organizasyonu,araç ve ekipman takviyesi ile başarılı bir şekilde gerçekleştirilmiştir.

11. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Vatandaşlardan gelen sözlü ve yazılı şikayetler ile Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'ne bildirilen şikayetler zamanında değerlendirilerek, şikayet sahiplerine bilgi verilmesi sağlanmıştır.

Asker ailesi yardımı ve sosyal yardım talebinde bulunanlar hakkında gerekli tahkikat yapılarak ilgili birimlere bilgi verilmiştir.

Periyodik olarak gecekondü bölgesinin denetimi ve daire içi yazışmalar aksatılmadan yapılmıştır.

İlçemiz cadde ve sokaklarında seyyar satıcılık yapan ve rahatsızlık verenler hakkında idari para cezası uygulanmıştır. (15 ayrı tutanak ile toplam 1365 TL para cezası)

İlçemiz sınırları içinde izinsiz ilan ve reklam afişi yapıştıranlar hakkında idari para cezası uygulanmıştır. (5 ayrı tutanak ile toplam 9250 TL para cezası)

İlçemiz cadde ve sokaklarında geliş geçiş engelleyerek kaldırımları ve yolları işgal edenler hakkında idari para cezası uygulanmıştır. (19 ayrı tutanak ile toplam 1729 TL para cezası kesilmiştir)

İlçemiz sınırları içinde çevre kirliliğine sebep olan ve uyarılarımıza rağmen kirliliği gidermeyenler hakkında idari para cezası uygulanmıştır. (7 ayrı tutanak ile toplam 1111 TL para cezası)

İlçemiz sınırları içinde dilencilik yapanlar hakkında idari para cezası uygulanmıştır. (8 ayrı tutanak ile toplam 728 TL para cezası)

Belediyemiz tarafından düzenlenen kültür ve sanat şenlikleri ile ilgili Müdürlüğümüz yetki alanında bulunan iş ve işlemler yapılmıştır.

İlçemizde Çarşamba ve Cumartesi günleri kurulan semt pazarları ile ilgili her türlü denetim yapılarak işgaliye ücretlerinin zamanında yatırılması sağlanmış ve ilgili yönetmeliğe aykırı davranan pazarcı esnafına idari para cezaları uygulanmıştır. (32 ayrı tutanak ile toplam 1792 TL para cezası)

Belediyemiz müdürlüklerinin iş ve işlemlerinde özel kolluk gücü olarak destek sağlanmış, sahada yapılan işlerde koordineli çalışma yürütülmüştür.

İlçe esnafımız ve pazarcı esnaflarımızın terazi kontrollerinde ölçü ayar memuru ile birlikte çalışılmıştır.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik kapsamında ilçemizde bulunan işyerlerine denetimler yapılmış ve ruhsat alan işyerleri ile ilgili kontroller yapılmıştır.

Kanun ve yönetmeliklere aykırı davrananlar hakkında gerekli iş ve işlemler yapılarak, 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 32. Maddesi uyarınca işlem yapılması için Belediyemiz Encümeni'ne havale edilmiştir.

Emlak Servisi'ne gelen dilekçelerde boş olduğu beyan edilen ve Çevre Temizlik Vergisi'nden muaf tutulmak istenen yerler ile ilgili tespit yapılarak ilgili birime bildirimler yapılmıştır.

Turizm Belgeli Konaklama Tesisleri'nden alınan giriş ve geceleme formlarının her ay düzenli olarak Kaymakamlık Makamı'na ulaştırılması sağlanmıştır.

2014 yılı içinde 1782 adet yazıya cevap verilmiştir.

İlçemizde faaliyet gösteren ve işyeri açma ve çalışma ruhsatı almamış 23 (yirmi üç) adet işyeri ile ilgili işlem yapılmış ve Belediyemiz Encümeni'ne havale edilmiştir. Alınan kararlar gereği 14 (on dört) adet işyeri mühürlenmiş, bunlardan daha sonra ruhsatlandırılan veya tahliye edilen 5 (beş) adet işyerinin mühürleri açılmıştır. Encümen kararı alınıp tebliğ edilme süresince ruhsat işlemlerini tamamlayan veya tahliye edilen işyerlerine mühürleme işlemi uygulanmamıştır.

12. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hukuk İşleri Müdürlüğü 1 müdür, 3 avukat ve 2 büro personeli olmak üzere toplam 6 personel ile hizmet vermektedir.

FAALİYET ALANLARI

1-Belediyemizin tüm hukuksal sorunları ile ilgili işleri yürütülmektedir.

2-Yargı organlarında açılmış veya açılacak her türlü dava, icra takibi işlerinde Belediyemizi temsil ederek mevzuat hükümlerine göre Belediyemizin hak ve alacaklarının iddia ve savunmaları yapılmaktadır.

3-Duruşma ve keşiflerde hazır bulunulmaktadır.

4-Belediye Birimlerinin çözemedikleri, tereddüde düştükleri hukuki, mali, cezai sonuç doğuracak işlemler hakkında görüş bildirilmektedir.

5- Kurum içi ve kurumlar arası yazışmalar yapılmaktadır.

6-Belediyenin menfaatlerini koruyucu anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirlerin alınmasını, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olunmaktadır.

7-5393 sayılı Belediye Kanunu ile encümen yapısı değiştirildiğinden encümende bilgilendirme amacı ile bulunulmaktadır.

8- Güncel mevzuat ve resmi gazeteler takip edilmekte, belediye içi birimlerin konuları ile ilgili kanun, tüzük ve yönetmelik ve tebliğlerle ilgili bilgiler aktarılmaktadır.

Yargı Faaliyetleri

2014 yılı içerisinde Belediyemiz aleyhine 3.kişiler tarafından 181 adet dava açılmıştır. Yine bu dönemde Belediyemiz adına 3. Kişiler aleyhine 24 adet dava açılmış olup bu dönem içinde açılan dava sayısı 205 olmuştur.

Bu davaların 89 adet idari yargıda 116 adedi de adli yargıda görülmektedir.

Ayrıca imar kirliliğine neden olma, mühür bozma vb. suçlardan dolayı ceza mahkemelerinde görülmekte olan davalar da takip edilmektedir.

Görüş Bildirme Faaliyetleri

Müdürlüğümüz tarafından Belediye Birimlerinin çözemedikleri, tereddüde düştükleri hukuki, mali, cezai sonuç doğuracak işlemler hakkında görüş bildirilmekte olup bu dönemde 53 adet hukuki görüş düzenlenerek ilgili birimlere gönderilmiştir.

Dönem içinde toplam 1862 adet evrak gelmiştir.

Aynı dönem içinde 440 defa duruşmaya girilmiş, 20 adet davanın da keşfine gidilmiştir.

2014 yılı dava dosyalarına ilişkin tablo	
HUKUK DAVALARI	116
İDARİ DAVALAR	89
2014 YILI DURUŞMA VE KEŞİF SAYISI	
Duruşma	440
Keşif	20

13. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; Belediyemiz çalışanlarının kadro ve özlük haklarını 5393 sayılı Belediye kanunu,4857 sayılı İş Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu ve 5510 sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu,genel sağlık sigortası kanunu ve Toplu İş Sözleşmesi ile bu konulara ek kanunlar,yönetmelikler tüzükler ve çalışma hayatını düzenleyen diğer kanunların Belediyelere vermiş olduğu yetki çerçevesinde Belediye Başkanımızın vermiş olduğu direktifler doğrultusunda mevcut çalışan memur,işçi,sözleşmeli personelin kazanılmış kadro ve diğer özlük haklarının korunması ve devam ettirilmesini sağlayan müdürlüktür.

Çalışanlarımızın tayin, terfi, nakil, izin, emeklilik gibi özlük işleri de müdürlüğümüzce hazırlanmakta ve takip edilmektedir. Günlük yazışmaların yazımı ve cevaplandırılması, tüm memurlarımızın terfi,nakil,izin,sağlık sevk işlemleri,aylık ve yıllık emekli kesenek işlemlerinin takip edilmesi,ayrıca 2008-Ekim ayından bu yana emekli kesenekleri E-SGK olarak internet üzerinden Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmesi,emekli keseneği ile birlikte kefalet kesintisi,sendika kesintisi,icra kesintileri tahakkukları Mali Hizmetler Müdürlüğüne süreleri içerisinde gönderilip ilgili yerlere yatırılmasının sağlanması, dilekçelerinin alınması ve takibi,raporların takibi buna göre zam ve tazminatların hesaplanması,resmi gazetede yayınlanan zam ve tazminatlar ile ilgili cetvellerin düzenlenmesi tahakkuklarının Mali Hizmetler Servisine aktarılması, kıdem tazminatı hesaplamaları, emekliler için Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenen sosyal yardım zammı tahakkuk cetvellerinin hazırlanması ve her ay hazırlanan puantaj cetvelleri çerçevesinde işçi maaş bordrolarının tahakkuk ettirilmesi,disiplin kurullarını oluşturmak ödül ve disiplin cezalarına ait işlemleri yapmak,toplu iş sözleşmesi ile verilen sosyal hakları takip etmek ücret artışlarının hesaplarını yapmak,işçi yıllık izinlerini takip etmek ve izin defterini tutmak,emeklilik iş akdi feshi ücretli ve ücretsiz izin işlemlerini takip etmek,aylık işgücü çizelgelerinin internet üzerinden İşkur"a bildirilmesi işlemleri Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmektedir.

2014 yılı sonu itibariyle Belediyemizde 94 erkek 47 kadın olmak üzere 141 Memur 1 adet Sözleşmeli Memur, seçimle göreve gelen 1 Başkan Yardımcımız çalışır durumdadır.2014 yılı içerisinde atamayla 2 adet Astsubay,1 adet Uzman Çavuş nakil yoluyla da 1 adet Başkan Yardımcısı ,1 adet Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni,Trafik Memuru,5 adet Memur,1 adet Sağlık Memuru,1 adet Müdür atanmıştır.07.05.2014 tarihi itibariyle bir personelimiz Özel Kalem Müdürlüğüne atanmıştır.6360 sayılı yasa ile 1 adet Tahsildar,1 adet Mali Hizmetler Müdürü,2 adet Zabıta Memuru,1 adet Peyzaj Mimarı,1 adet Mühendis,1 adet Harita Teknikeri,1 adet memur,1 adet Hizmetli Belediyemiz kadrosuna eklenmiştir.1 adet Başkan Yardımcısının 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 93. Maddesine istinaden ataması yapıldı.1 adet Sosyal Kültürel ve İdari İşler Müdürü ve 1 adet Mühendis emekliye ayrılmış,1 adet Subay 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 92. Maddesine istinaden Sosyal Kültürel ve İdari İşler Müdürü olarak atanmıştır.

Belediyemizde 94 daimi 2 geçici işçi toplam 96 işçi çalışmamız mevcut iken 6360 sayılı Kanun kapsamında Yenişakran Belediyesinin tüzel kişiliğinin Belediyemize katılmasıyla 25 daimi işçinin devir işlemleri ile işçi sayımız 121 olmuştur. 1 işçimiz (Muammer YÖRÜK) Mayıs 2014 tarihinde emekli olmuştur. Aralık 2014 tarihinde de 1 işçimiz (Habip ŞİMŞEK) vefat etmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 49.maddesi gereği 1 adet tam zamanlı hizmet sözleşmesi ile sözleşmeli Avukat çalışmaktadır.

14. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

14.1. ÖZEL KALEM

2014 yılı içerisinde Belediye Başkanının günlük ve haftalık program, ziyaret ve görüşmeleri düzenlendi. Belediye Başkanının Müdürlükler ile Belediye birimleri arasındaki koordinasyonu sağlandı. Özel Kalem Müdürlüğüne 1 yıl içerisinde 2086 adet gelen-giden evrak kaydı yapılmış olup 800 adet evrak cevaplanmıştır. Bu yıl evrak kayıt sisteminde gelen-giden evrak karşılıklı olmak üzere defter kaydı tutulmuş olup aynı kayıtlar bilgisayarda oluşturulan evrak kayıt programına da işlenmiştir.

2014 yılı içerisinde ilçemizdeki 297 adet cenaze için yakınlarına taziyede bulunmak üzere pide ikramı yapılmıştır.

Düğün, nişan ve açılışlara gönderilmek üzere 747 adet; cenaze çelengi, düğün çelengi, saksı çiçeği vb. gönderilmiştir.

14.2. KENT KONSEYİ

Kentimizi ve kentlimizi ilgilendiren konular ve sorunlar hakkında sivil toplum örgütleri ve vatandaşlarımızla bir araya gelip söyleşilerimizi yapmaya devam ettik.

Petkim'in kadın meclisimize tahsis etmiş olduğu atık değerlendirme atölyemizin tadilatı bitirilip açıldı.

Şakran cezaevinde kalan kadın mahkumların çocukları için giysi ve ayakkabı yardımında bulunuldu.

Yine kadın mahkumlara kadın meclisimizin belirlemiş olduğu bir öğretmen tarafından atık malzemelerden yapılabilen el emeği ürünlerin eğitimi verildi.

Ayrıca vatandaşlarımızın da yardım ile kpss kitapları, televizyon ve klima bağışlandı.

Gülümseyen Kapaklar Gülümseyen Yüzler projemiz kapsamında Şakran cezaevinin belirlendiği bir araziye Petkim'in hafriyat alanındaki zeytin ağaçları dikildi. Bu ağaçların bakımına rehabilitasyon amaçlı mahkumların görevlendirilmesine, elde edilecek ürünlerin geliri ile engelli vatandaşlarımıza mesleki eğitim kursları verilmesine karar verildi.

Kadın meclisimiz tarafından maddi durumu kötü olan kız çocuklarının okutulabilmesi için 'Tek Yürek Kadın Dayanışma Derneği' kuruldu.

İzmir'de faaliyette bulunan İzmir Kadın Meclisleri Birliği toplantısına ev sahipliği yapıldı.

15. İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

İşletme Müdürlüğü Aliağa Belediye Meclisinin 01.03.2011 tarih ve 45 sayılı kararı gereği Genel İdari Hizmetler Sınıfında 1. Dereceli İşletme Müdürlüğü kadrosu ihdas edilmiş, 01 Ocak 2013 tarihi itibari ile fiili görevini yürütmeye başlamış, Aliağa Belediye Meclisinin 01.03.2013 tarih ve 22 sayılı kararı gereği İşletme Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği onaylanmıştır. Kuruluşunda İdari İşler Birimi, Teknik İşler ve Atölyeler Birimi, İşletme ve Ulaştırma Birimi olmak üzere toplam 3 (üç) birim yer almaktadır.

İşletme Müdürlüğü, Görev ve Çalışma Yönetmeliğinde belirtilen Aliağa Belediyesi envanterinde yer alan araç ve iş makinelerinin bakım, onarım, yedek parça, avadanlık, lastik, akaryakıt ve yağ ihtiyacının ilgili harcama kalemlerinden karşılanması, bunlara ait sigorta, muayene ve trafik tescil işlemlerinin yerine getirilmesi ile takibi, Ulaşım faaliyetleri kapsamında resmi kurum, birlik, müessese, kurum, kuruluş, dernek ve bireysel başvuru yolu ile (düğün, nişan, cenaze, gezi, spor, toplantı, sevk v.b.) yapılan başvuruların yerine getirilmesi hizmetlerini yürütmekte olup halen Atatürk Mahallesi, Vali Mithat Paşa Caddesi, No:1 adresinde bulunan Aliağa Belediyesi Toplu Ünitelerinde görev yapmaktadır.

2014 yılı içerisinde Müdürlüğümüz ve bağlı birimlerin Fen İşleri Müdürlüğü aracılığıyla talep edilen tadilat ve onarımları yapılmış, atölye bölümleri, araç park sahası düzenlenmiştir.

2014 yılı için yapılan genel bütçe planı ve uygulaması;

Bütçe ile verilen	: 6.857.800,00 TL
Düşülen	: 559.300,00 TL
Eklene	: 1.189.300,00 TL
Net Ödenek	: 7.487.800,00 TL
Harcama	: 5.519.574,04 TL
Taahhütlü Kalan	: 1.968.229,96 TL olarak sonuçlanmıştır.

İşletme Müdürlüğüne bağlı birimlere ait 2014 yılında yürütülen faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.

İdari İşler Birimi:

2014 yılı içerisinde;

İşletme Müdürlüğü bünyesinde 657 Sayılı Kanuna tabi (5) Memur, (1) Tekniker, 4857 Sayılı Kanuna tabi (14) Daimi İşçi (Başkanlık Makamınca hizmet ihtiyacı gereği 2 Daimi İşçi Sosyal Kültürel ve İdari İşler Müdürlüğünde, 1 Daimi İşçi Temizlik İşleri Müdürlüğünde görevlendirilmiştir) ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü aracılığıyla personel hizmet alımı kapsamında (10) Şoför, (1) Büro Elemanı, (5) Vasıflı İşçi, (4) Vasıfsız İşçi olmak üzere **(37)** personel görev yapmaktadır.

Bütün personelin özlük işlemleri ile puantaj bildirimini düzenli olarak yerine getirilmiştir.

2014 yılı içerisinde (1.078) gelen evrak, (879) giden evrak olmak üzere toplam (1.957) evrak işlem görmüştür.

Müdürlüğümüze ait 501 adet satın alma ve bunlara ait evrak ve tahakkuk işlemleri tamamlanmıştır.

Müdürlüğümüzden 2014 yılı içerisinde Sosyal Hizmetler kapsamında ulaşım için bireysel olarak (115) adet, resmi kurum olarak (91) adet, dernek, birlik, müessese, kuruluş vb. (197) adet olmak üzere toplam (403) adet araç talebinde bulunulmuştur.

Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun ve Bilgi Edinme Başvurusu kapsamında Müdürlüğümüze yapılan toplam (5) başvuru, bireysel başvuru şeklinde yapılan toplam (12) başvuru dilekçesine Müdürlüğümüz tarafından yasal süre içerisinde cevap verilmiştir.

Teknik İşler ve Atölyeler birimi;

2014 yılı içerisinde ;

Teknik İşler ve Atölyeler Birimi kendi içinde motor tamir-bakım, mekanik işçilik, oto elektrik, oto lastik, yıkama ve yağlama, akaryakıt dağıtım kısımları olarak hizmet vermektedir.

Belediyemiz envanterinde yer alan bütün araç ve iş makinelerine ait bakım kartları, akaryakıt hareketlerine ait kayıtlar tutularak, bilgisayar ortamına güncel olarak bilgiler aktararak takibi yapılmaktadır.

Araçlarla ilgili işlemler ve değişimi yapılan her yedek parça araç bakım kartına işlenerek, eski çıkan veya arızalı yedek parçalar bir yıl süreyle muhafaza edilmektedir.

Araç Fenni Muayene istasyonuna gönderilen tüm araçların gerekli kontrol ve testleri yapılarak muayeneye uygun hale getirilmektedir.

Belediye envanterinde yer alan araç takip sistemine kayıtlı (48) aracın ilgili Müdürlükler ile beraber takibi yapılmaktadır.

2014 yılında araç ve iş makinelerinin arıza ve bakım onarımları için Müdürlüklerce (2.079) adet iş talebi yapılmış olup;

Toplam (1477) adet arızaya atölyelerimizde müdahale edilerek, arızalar giderilmiştir.

Toplam (290) adet kapasite dışı (hizmet alımı) arızaya müdahale edilerek arızaların giderilmesi sağlanmıştır.

Toplam (179) adet araç ve iş makinesi yağ değişimi yapılmıştır.

Toplam (133) adet araç ve iş makinelerine ait yeni araç lastiği değişimi talebine istinaden (347) adet kaplama ve yeni lastik değişimi yapılmıştır.

İş Talebi alınmaksızın kayıt edilerek;

Toplam (1264) adet araç ve iş makinesi yağ ilavesi/kuru yağlama işlemi yapılmıştır.

Toplam (412) adet araç ve iş makinelerine ait lastik fitil/soğuk yama yapılarak onarılmıştır.

2014 Yılı içinde toplam (7809) adet araç ve iş makinesi yedek parça alımı ve değişimi yapılmıştır.

Toplam (588.836) litre motorin ve (18.405) litre benzin sarf edilmiş, yıl sonu kapatma işlemlerinde kesafet farkından elde edilen toplam (7.875) litre motorin ve (420) litre benzin taşınır işlemleri ile kayıt altına alınmıştır.

İşletme Ve Ulaştırma Birimi:

2014 yılı içerisinde;

Aliğa Belediyesi envanterinde bulunan halihazırda (152) araç ve iş makinesinden faal görev yapan (141) adet aracın zorunlu mali trafik sigortaları, (99) adet aracın fenni muayene işlemleri ve egzoz emisyon ölçümleri yaptırılmıştır.

6360 Sayılı yasa gereği kapatılan Yenişakran Belediyesi ile tüzel kişiliği sona eren Bozköy köyü, Çıtak köyü, Aşağışakran köyü, Aliğa Köylere Hizmet Götürme Birliği, İl Özel İdaresinden Belediyemize devrine karar verilen 42 adet araç ve iş makinesinin devir teslim işlemleri ile sigorta, fenni muayene, trafik- tescil ve kayıt işlemleri tamamlanarak, ihtiyaca göre ilgili müdürlüklere teslim edilmiştir.

2014 yılında D.M.O. aracılığı ile Fen İşleri Müdürlüğünde kullanılmak üzere alınan (1) adet silindir iş makinesinin tescil ve kayıt işlemleri tamamlanmıştır.

2014 yılında şartsız olarak hibe edilen (1) paletli ekskavatör iş makinesi (3) hafif ticari araç, (2) çift kabin kamyonet olmak üzere toplam (6) araç ve iş makinesinin envanter, tescil, sigorta ve muayene işlemleri tamamlanarak ihtiyaca göre ilgili müdürlüklere teslim edilmiştir.

Belediyemiz envanterinde kaydı bulunan ve ekonomik ömrünü dolduran toplam (7) adet motosiklet hurdaya ayırma işlemleri yapılarak Makine Kimya Endüstri Kurumuna teslim edilmiştir.

Toplam (4) araca ait plan, proje ve tadilat işlemleri yapılarak 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve Araçların İmal, Tadilat Ve Montajı Hakkında Yönetmeliğe uygun hale getirilmiştir.

Belediyemize bağlı Müdürlükler ve birimlerden toplam (758) adet hizmet aracı ile ulaşım talebi gerçekleştirilmiştir.

Ulaşım faaliyetleri kapsamında resmi kurum, birlik, müessese, kurum, kuruluş, dernek ve bireysel başvuru yolu ile toplam (403) adet ulaşım talebi yerine getirilmiştir.

Personel Servis Hizmetleri Yönetmeliğine istinaden (2) araca şehir içi servis izin belgesi alınmıştır. Servis hizmetlerinin zaman, yer ve süre planlaması yapılarak daha etkin şekilde yürütülmesi sağlanmıştır.

İzmir Büyükşehir Belediyesi Ulaştırma ve Koordinasyon Merkezine yapılan müracaat sonucu Aliğa-Çıtak Mahallesi arasında yolcu taşımacılığı için güzergah izin belgesi talebinde bulunulmuştur.

Fazla mesai zorunlu haller dışında uygulanmamış, normal çalışma saatlerinde daha fazla verim alınması konusunda personel bilgilendirilerek, bu kapsamda şoför personel arasında dönüşümlü vardiya çalışma sistemi oluşturularak görevler yerine getirilmiştir.

Müdürlüğümüz bünyesinde kullanmış olduğumuz motorlu taşıtların en iyi şekilde kullanılması konusunda personele gerekli uyarı ve bilgilendirilme toplantıları yapılmıştır.

ALIAĞA BELEDİYESİ GÜNCEL ARAÇ ENVANTER LİSTESİ

S.NO	Marka Tipi	Model	CİNSİ	Plaka No.	GÖREYERİ	DURUMU
1	ISUZU MD 27A/S	2000	OTOBÜS	35 NDD 41	İŞLETME MÜD.	FAAL
2	FORD TRANSİT ÇİFT KAB.	2013	KAMYONET	35 NMH 63	İŞLETME MÜD.	FAAL
3	FORD TRANSİT CONNECT	2013	KAMYONET	35 NMH 62	İŞLETME MÜD.	FAAL
4	ISUZU MD 27L	1996	OTOBÜS	35 NAV 14	İŞLETME MÜD.	FAAL
5	IVECO	2006	KAMYONET	35 NDL 14	İŞLETME MÜD.	FAAL
6	FORD TRANSİT CONNECT	2013	KAMYONET	35 NMH 61	İŞLETME MÜD.	FAAL
7	OTOKAR SULTAN 140 S	2013	OTOBÜS	35 NMK 54	İŞLETME MÜD.	FAAL
8	FORD TRANSİT CONNECT	2013	KAMYONET	35 NMH 64	İŞLETME MÜD.	FAAL
9	FORD	2013	MİNÜBÜS	35 NMP 01	İŞLETME MÜD.	FAAL
10	OTOYOL M29	1994	OTOBÜS	35 NJN 90	İŞLETME MÜD.	FAAL
11	MERCEDES-BENZ 0302	1979	OTOBÜS	35 NCJ 30	İŞLETME MÜD.	FAAL
12	MERCEDES-BENZ 0302	1986	OTOBÜS	35 NJN 87	İŞLETME MÜD.	FAAL
13	MAN SL 222	2000	OTOBÜS	35 NCE 49	İŞLETME MÜD.	FAAL
14	MAN	2000	OTOBÜS	35 NAK 78	İŞLETME MÜD.	FAAL
15	VOLKSWAGEN	2008	OTOBÜS	35 NJM 35	İŞLETME MÜD.	FAAL
16	OPEL OMEGA	1995	OTOMOBİL	35 NAF 88	İŞLETME MÜD.	FAAL
17	JEEP	1980	JEEP	35 NAM 70	İŞLETME MÜD.	FAAL
18	MERCEDES-BENZ	1991	OTOBÜS	35 NLE 75	İŞLETME MÜD.	FAAL
19	MITSUBISHI	1992	OTOBÜS	35 NHJ 87	İŞLETME MÜD.	FAAL
20	FORD TRANSİT CONNECT	2013	KAMYONET	35 NMH 60	İŞLETME MÜD.	FAAL
21	FORD TRANSİT CONNECT	2008	KAMYONET	35 NBH 40	İŞLETME MÜD.	FAAL
22	MONDİAL 125 MT	2005	MOTOSİKLET	35 NKN 04	İŞLETME MÜD.	FAAL
23	KANUNİ JU HUSSAR	2005	MOTOSİKLET	35 NKN 01	İŞLETME MÜD.	FAAL
24	KANUNİ	2013	MOTOSİKLET	35 NMF 76	İŞLETME MÜD.	FAAL
25	RENAULT MEGAN II	2007	OTOMOBİL	35 NHL 67	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
26	BİSAN	2012	MOTOSİKLET	35 NMF 77	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
27	KIA PREGIO 3V	2001	KAMYONET	35 NBS 10	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
28	FORD TRANSİT KAMYONET	2013	KAMYONET	35 NMT 07	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
29	RENAULT TOROS	1990	OTOMOBİL	35 R 5914	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
30	BMC LEVEND 100BDT	2009	KAMYONET	35 NKH 09	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
31	BMC LEVEND 100BDC	2009	KAMYONET	35 NKH 10	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
32	BMC	2008	KAMYON	35 NJR 23	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
33	BMC	2008	KAMYON	35 NJR 24	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
34	MITSUBISHI L.200 4X2	2013	KAMYONET	35 NMH 35	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
35	BMC 170-25 FDX	1998	KAMYON	35 NAE 71	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
36	BMC 220-26 SHT	2000	KAMYON	35 NAJ 41	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
37	FATİH CUMMINS 200-26/SHT	1995	KAMYON	35 CNV 26	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
38	FORD TRANSİT	1997	KAMYONET	35 NBL 88	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
39	BMC FATİH 170-25 SDT	2001	KAMYON	35 NCB 08	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
40	FATİH 170.25	1993	KAMYON	35 NFV 03	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
41	FATİH 170-25/FDT	1993	KAMYON	35 NFV 04	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
42	BMC 130.14	1986	KAMYON	35 UZ 082	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
43	BMC FATİH 200-26SDT	1997	KAMYON	35 NEH 57	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
44	FATİH CUMMINS 162-25/FDT	1992	KAMYON	35 NFV 80	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
45	FORD TRANSİT 350 M 4X2	2008	KAMYONET	35 NJM 44	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
46	BMC LEVEND 100BDT	2009	KAMYONET	35 NKH 08	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
47	BMC PRO 624	2004	KAMYON	35 NCH 09	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL

48	CUMMINS FATİH	1995	KAMYON	35 NAC 25	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
49	BMC-FATİH	2007	KAMYON	35 NHN 50	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
50	IVECO	1999	OTOBÜS	35 NLD 39	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
51	HONDA NH-100 SCOOTER	2002	MOTOSİKLET	35 NDP 32	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
52	HONDA H-100 SCOOTER	1999	MOTOSİKLET	35 NCP 90	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
53	KANUNİ JU	2005	MOTOSİKLET	35 NLD 12	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
54	ISUZU NPR	1997	İTFAİYE	35 NCL 33	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
55	KOMATSU DOZER	2013	İŞ MAKİNASI	35 BLD 030	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
56	JCB EKSKAVATÖR	2013	İŞ MAKİNASI	35 BLD 032	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
57	JCB 4CX	2008	İŞ MAKİNASI	35 BLD 026	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
58	JCB 3CX	2007	İŞ MAKİNASI	35 BLD 025	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
59	KAZICI LE-BEKO	2000	İŞ MAKİNASI	35 BLD 010	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
60	GREYDER(VOLVO)	2008	İŞ MAKİNASI	35 BLD 022	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
61	YÜKLEYİCİ(VOLVO)	2008	İŞ MAKİNASI	35 BLD 023	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
62	SİLİNDİR(VOLVO)	2008	İŞ MAKİNASI	35 BLD 024	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
63	KAZICI-YÜKLEYİCİ	1995	İŞ MAKİNASI	35 BLD 007	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
64	KOMATSU PALETLİ DOZER	1988	İŞ MAKİNASI	35 BLD 006	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
65	KOMATSUYÜKLEYİCİ	2006	İŞ MAKİNASI	35 BLD 012	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
66	CATERPILLER	2003	İŞ MAKİNASI	35 BLD 033	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
67	HİDROMEK	2009	İŞ MAKİNASI	35 BLD 034	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
68	YÜKLEYİCİ (BENATTİ)	1986	İŞ MAKİNASI	35 BLD 04	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
69	GRAYDER (MİTSubİSHİ)	2000	İŞ MAKİNASI	35 BLD 036	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
70	SİLİNDİR (VOLVO)	2014	İŞ MAKİNASI	35 BLD 037	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
71	FORD D 1210	1982	KAMYON	35 NJF 84	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
72	ISUZU NPR66	2006	KAMYON	35 NBS 13	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
73	FORT TRANSİT ÇİFT KABİN	2014	KAMYONET	35 NNF 84	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
74	HUYUNDAİ(EKSKAVATÖR)	2012	İŞ MAKİNASI	35 BLD 038	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
75	FORT TRANSİT ÇİFT KABİN	2014	KAMYONET	35 HIS 01	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
76	FORKLİFT (MİTSubİSHİ)	1997	İŞ MAKİNASI	35 BLD 035	PARK BAHÇE MÜD.	FAAL
77	SKODA FELİCİA	2001	KAMYONET	35 NCM 57	PARK BAHÇE MÜD.	FAAL
78	FORD CARGO 2114 4X2	2000	KAMYON	35 NCY 11	PARK BAHÇE MÜD.	FAAL
79	BMC 1.8	1993	KAMYONET	35 NCY 84	PARK BAHÇE MÜD.	FAAL
80	BMC FATİH	1986	KAMYON	35 NFL 71	PARK BAHÇE MÜD.	FAAL
81	BMC FATİH	1986	KAMYON	35 UZ 079	PARK BAHÇE MÜD.	FAAL
82	FORD TRANSİT 350 M 4X2	2008	KAMYONET	35 NJM 45	PARK BAHÇE MÜD.	FAAL
83	STEYR LASTİK TEKER	1983	TRAKTÖR	35 NAJ 20	PARK BAHÇE MÜD.	FAAL
84	STEYR LASTİK TEKER	1991	TRAKTÖR	35 V 8569	PARK BAHÇE MÜD.	FAAL
85	TÜRK FIAT	1991	TRAKTÖR	35 NFV 02	PARK BAHÇE MÜD.	FAAL
86	JCB KAZICI-YÜKLEYİCİ	2013	İŞ MAKİNASI	35 BLD 031	PARK BAHÇE MÜD.	FAAL
87	BMC	2000	MİNÜBÜS	35 NCU 84	PARK BAHÇE MÜD.	FAAL
88	İŞ BORA TRAKTÖR	1984	TRAKTÖR	35 SS 638	PARK BAHÇE MÜD.	FAAL
89	İŞ BORA TRAKTÖR	1984	TRAKTÖR	35 TT 707	PARK BAHÇE MÜD.	FAAL
90	STEYR 8073	1991	TRAKTÖR	35 Y 4308	PARK BAHÇE MÜD.	FAAL
91	TÜMOSAN	1997	TRAKTÖR	35 NBK 56	PARK BAHÇE MÜD.	FAAL
92	UNİVERSAL	1995	TRAKTÖR	35 NJE 31	PARK BAHÇE MÜD.	FAAL
93	UNİVERSAL	1996	TRAKTÖR	35 NBV 30	PARK BAHÇE MÜD.	FAAL
94	FORD TRANSİT CONNECT	2010	KAMYONET	35 NKH 13	PARK BAHÇE MÜD.	FAAL
95	STEYR LASTİK TEKER	1982	TRAKTÖR	35 BLD 009	PARK BAHÇE MÜD.	FAAL
96	CATERPILLER 428-C	2001	İŞ MAKİNASI	35 BLD 029	PARK BAHÇE MÜD.	FAAL
97	HYUNDAİ	2011	KAMYON	35 NLF 92	TEMİZLİK İŞ. MÜD.	FAAL
98	ISUZU	2012	KAMYON	35 NAC 19	TEMİZLİK İŞ. MÜD.	FAAL

99	IVECO	1994	KAMYON	35 BYJ 45	TEMİZLİK İŞ. MÜD.	FAAL
100	BMC PROFESYONEL	2009	KAMYON	35 NJV 02	TEMİZLİK İŞ. MÜD.	FAAL
101	BMC PRO 522 LHX 4X2	2009	KAMYON	35 NJV 01	TEMİZLİK İŞ. MÜD.	FAAL
102	FORD CARGO 1826 4X2	2013	KAMYON	35 NML 18	TEMİZLİK İŞ. MÜD.	FAAL
103	FORD HİD. SIK. ÇÖP KASA	2013	KAMYON	35 NML 17	TEMİZLİK İŞ. MÜD.	FAAL
104	BMC PROFESYONEL	2009	KAMYON	35 NJV 03	TEMİZLİK İŞ. MÜD.	FAAL
105	BMC PROFESYONEL	2009	KAMYON	35 NJV 04	TEMİZLİK İŞ. MÜD.	FAAL
106	FATİH 170-25 FDX	2000	KAMYON	35 NBU 05	TEMİZLİK İŞ. MÜD.	FAAL
107	BMC FATİH 180-25 FDX	2004	KAMYON	35 NEP 49	TEMİZLİK İŞ. MÜD.	FAAL
108	BMC PRO 4X2	2011	KAMYON	35 BZR 91	TEMİZLİK İŞ. MÜD.	FAAL
109	FORD CARGO 1826 4X2	2003	KAMYON	35 NED 07	TEMİZLİK İŞ. MÜD.	FAAL
110	FORD TRANSİT 190 VAN	1995	KAMYONET	35 NAB 01	TEMİZLİK İŞ. MÜD.	FAAL
111	BMC LEVEND 100BDC	2009	KAMYONET	35 NKH 07	TEMİZLİK İŞ. MÜD.	FAAL
112	KANUNİ JU HUSSAR	2005	MOTOSİKLET	35 NKN 02	TEMİZLİK İŞ. MÜD.	FAAL
113	SCHORLİNG	1987	İŞ MAKİNASI	35 BLD 027	TEMİZLİK İŞ. MÜD.	FAAL
114	MONDİAL 125 MT	2005	MOTOSİKLET	35 NKN 05	TEMİZLİK İŞ. MÜD.	FAAL
115	JOHNDEER FORD CARGO	1992	İŞ MAKİNASI	35 BLD 008	TEMİZLİK İŞ. MÜD.	FAAL
116	CITYMASTER 300 SÜPÜRGE	2007	İŞ MAKİNASI	35 BLD 028	TEMİZLİK İŞ. MÜD.	FAAL
117	BMC FATİH	2001	KAMYON	35 NAA 85	TEMİZLİK İŞ. MÜD.	FAAL - FOÇA BLD
118	FORT TRANSİT TOURNEO	2014	KAMYONET	35 HIR 95	TEMİZLİK İŞ. MÜD.	FAAL
119	RENAULT MEGAN II	2007	OTOMOBİL	35 NHM 62	ZABITA MÜD.	FAAL
120	FORD TRANSİT CONNECT	2010	KAMYONET	35 NKH 14	ZABITA MÜD.	FAAL
121	FORD TRANSİT CONNECT	2010	KAMYONET	35 NKH 16	ZABITA MÜD.	FAAL
122	NİSSAN	1998	KAMYONET	35 NLF 91	ZABITA MÜD.	FAAL
123	HONDA KINETİC	1993	MOTOSİKLET	35 PE 519	ZABITA MÜD.	FAAL
124	FORT TRANSİT TOURNEO	2015	KAMYONET	35 HIY 81	ZABITA MÜD.	FAAL
125	VOLKSWAGEN CRAFTER	2011	AMBULANS	35 NEL 01	SOSYAL KÜL.İD.İŞL.MÜD.	FAAL
126	FORT TRANSİT	2003	AMBULANS	35 ZT 896	SOSYAL KÜL.İD.İŞL.MÜD.	FAAL
127	FORT TRANSİT	2001	AMBULANS	35 VL 671	SOSYAL KÜL.İD.İŞL.MÜD.	FAAL
128	IVECO M23	1995	OTOBÜS	35 NAJ 83	SOSYAL KÜL.İD.İŞL.MÜD.	FAAL
129	BMC MEGASTAR 140	2009	MİNÜBÜS	35 NJV 05	SOSYAL KÜL.İD.İŞL.MÜD.	FAAL
130	MITSUBISHI L.300	1994	KAMYONET	35 NAK 38	SOSYAL KÜL.İD.İŞL.MÜD.	FAAL
131	FORD TRANSİT CONNECT	2010	KAMYONET	35 NKH 15	SOSYAL KÜL.İD.İŞL.MÜD.	FAAL
132	MONDİAL 125 MT	2005	MOTOSİKLET	35 NKN 06	SOSYAL KÜL.İD.İŞL.MÜD.	FAAL
133	KANUNİ	2005	MOTOSİKLET	35 NHB 99	SOSYAL KÜL.İD.İŞL.MÜD.	FAAL
134	MONDİAL 125 MT	2005	MOTOSİKLET	35 NKN 03	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	FAAL
135	FORD MONDEO	2011	OTOMOBİL	35 NAA 12	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	FAAL
136	RENAULT TRAFİK	2007	MİNÜBÜS	35 NHS 55	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	FAAL
137	FORT TRANSİT TOURNEO	2014	KAMYONET	35 HIR 97	BAS. YAY. VE HALK İLİŞİ MÜD.	FAAL
138	FORT TRANSİT TOURNEO	2014	KAMYONET	35 HIR 96	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	FAAL
139	HYUNDAİ H100 PANELVAN	2001	KAMYONET	35 NDL 79	ÇEVRE KOR. VE KON.MÜD.	FAAL
140	MONDİAL 125 MT	2005	MOTOSİKLET	35 NKN 07	MALİ HİZ. MÜD.	FAAL
141	KANUNİ HUSSAR 125	2005	MOTOSİKLET	35 NLC 73	YAZI İŞLERİ MÜD.	FAAL

EKONOMİK ÖMRÜNÜ DOLDURAN HURDAYA AYRILACAK ARAÇLAR

142	MERCEDES	1985	OTOBÜS	35 NBA 90	2015 YILI İÇERİSİNDE YAŞINI DOLDURMAYAN ARAÇLARIN BERTARAF FORMU İLE EKONOMİK ÖMRÜNÜ TAMAMLAMIŞ ARAÇLARIN İSE 2015 YILI ULAŞTIRMA BAKANLIĞI GENEL TEBLİĞİNİN YAYINLANMASINA MÜTEAKİP HURDAYA AYIRMA İŞLEMLERİ YAPILACAKTIR	GAYRİ FAAL
143	IVECO-FIAT	1988	ÇÖP KAMYONU	35 N 3176		GAYRİ FAAL
144	LEYLAND	1988	ÇÖP KAMYONU	35 NHA 42		GAYRİ FAAL
145	LEYLAND	1988	MİNİBÜS	35 YS 299		GAYRİ FAAL
146	LEYLAND	1987	KAMYON	35 VH 752		GAYRİ FAAL
147	HİDROMEK	1992	KAZICI	34-92-406		GAYRİ FAAL
148	BMC-AUSTİN	1975	ÇÖP KAMYONU	35 HL 278		GAYRİ FAAL
149	KANUNİ	2005	MOTOSİKLET	PLAKASIZ		GAYRİ FAAL
150	KANUNİ	2005	MOTOSİKLET	PLAKASIZ		GAYRİ FAAL
151	HONDA NH-100 SCOOTER	1999	MOTOSİKLET	35 NCP 89		GAYRİ FAAL
152	LEVENT 1.8 DÜZ KASA	1996	KAMYONET	35 NAM 93		GAYRİ FAAL
	MOBYLETTE 52 UK ELKT.	2000	MOTOSİKLET	35 NDD 05		MOTORSİKLET YOK

TAŞITLARIN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIM TABLOSU

İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	24
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	51
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	21
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	23
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	6
SOSYAL KÜLTÜREL VE İDARİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	9
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	1
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	1
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1
İŞLEM YAPILACAK ARAÇLAR (HURDA V.S.)	10
GENEL TOPLAM	152

TAŞITLARIN CİNSLERİNE GÖRE DAĞILIM TABLOSU

ARAÇ GRUBU	SAYISI
KAMYON	33
OTOBÜS	12
MİNİBÜS	5
AMBULANS	3
KAMYONET	33
OTOMOBİL	5
TRAKTÖR	10
İŞ MAKİNASI	23
MOTOSİKLET	15
İTFAİYE	1
JEEP	1
EKONOMİK ÖMRÜNÜ DOLDURAN ve HURDAYA AYRILACAK ARAÇLAR	11
GENEL TOPLAM	152

16. PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

16.1. PLANLAMA SERVİSİ

İmar plan tadilatının kabulü ve reddine ilişkin 19 adet, Belediye meclis kararı (5 adeti red) 14 adet kabul) alınmıştır.

2014 yılına ait 219 adet imar durumu belgesi verilmiştir.

16.2. HARİTA SERVİSİ

42 adet Tevhit ve İfraz Yolaterk
2 adet parselasyon planı
99 adet Tus Dosyası
136 adet İmar Hattı Kot Krokisi
161 adet Temelüstü Vizesi

16.3. EVRAK KAYIT SERVİSİ

Belediyemiz Evrak Kayıt Servisinde Standart Dosya Planına uygun şekilde dosyalama yapılmaktadır.

Plan ve Proje Müdürlüğünde kullanılmakta olan gelen giden defteri 02.01.2014 tarihinde 1 sayı ile başlanmış olup 31.12.2014 tarihinde 4428 sayı ile kapatılmıştır.

17. EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.2014 – 31.12.2014 tarihleri arasında gelen giden yazılar defterine toplamda 2395 evrak kaydı yapılmış olup, bunların 1242 tanesi gelen evrak kaydına, 1153 tanesi giden evrak kaydına işlenerek PROBEL girişleri yapılmıştır. Emlak İstimlak Birimi 1 Müdür, 1 Şef, 2 Memur, 2 Harita Teknikeri ile hizmet vermektedir.

06.12.2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Onüç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmialtı İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun geçici 1. Maddesinin 2. Bendi gereğince Tüzel Kişiliğe kaldırılarak mahalleye dönüşen 18 köy muhtarlığı, 1 tanede belde belediyesi bulunmaktadır. Bunlar; Aşağısakran, Bahçedere, Bozköy, Çakmaklı, Çaltılıdere, Çıtak, Çoraklar, Güzelhisar, Hacıömerli, Horozgediği, Kalabak, Kapukaya, Karaköy, Karakuzu, Samurlu, Şehitkema1, Uzunhasanlar, Yüksekköy ve Yenişakran Mahallesi'dir. Söz konusu yasa ile Mahalleye dönüşen yerlerde Belediyemize ait olan taşınmazların tespiti yapılmış olup, 1327 adet Belediyemize ait taşınmaz olduğu görülmüştür. Söz konusu taşınmazların 865 tanesi mahallinde tespit edilmiştir.

Birimimize;

- 31 (otuzbir) adet satın alma talebi gelmiş, 21 adet satın alma talebi 5393 sayılı yasanın 18/e bendine göre onaylanmış, 5 adet satın alma talebi 5393 sayılı yasanın 18/e bendine göre reddedilmiş, 5 adet satın alma talebiyle ilgili iş ve işlemler devam etmektedir.
- Atmışbir (61) adet kiralama talebi gelmiştir. 35 adet kiralama talebi 5393 sayılı yasanın 18/e bendine göre onaylanarak ihale yolu ile kiralanması sağlanmış, 26 adet kiralama talebi ise 5393 sayılı yasanın 18/e bendine göre reddedilmiştir.
- 2 (iki) adet takas talebi gelmiştir. Söz konusu takas talepleri reddedilmiştir.
- 20 adet Kamulaştırma talebi gelmiştir. 2014 Mali yılı Bütçesinde ödenek yetersiz olduğundan, imkan olduğu ölçütte yeniden değerlendirilmek üzere talepler reddedilmiştir.
- 8 (sekiz) adet belediyemize taşınmaz bağışı yapılmıştır.
- 4 (dört) adet devir talebi gelmiştir. 2 devir talebi onaylanmış, 2 devir talebi reddedilmiştir. Devri yapılan taşınmazlardan biri İzmir Büyükşehir Belediyesine bedelli, diğeri ise İlçe Emniyet Müdürlüğü binasının yetersiz olmasından dolayı, İlçe Emniyet Müdürlüğü tarafından kullanılmak şartı ile bedelsiz olarak Maliye Hazinesine devredilmiştir.
- 3 (üç) adet tahsis talebi gelmiştir. 2 adet tahsis talebi onaylanmış, 1 adet tahsis talebi reddedilmiştir.
- 5 (beş) adet uzlaşma talebi gelmiştir. 5 yıllık program kapsamında yer almadığından talepler reddedilmiştir.

3367 Sayılı Yasa gereği satışı yapılmış ancak 6360 sayılı kanunun yürürlüğe girmesi nedeniyle tapu devri yapılamadığından, tapu devri yapılmasına ilişkin 29 adet talep gelmiştir. 1 adet talep reddedilmiş, 28 adet tapu devrinin yapılabilmesi için 5393 sayılı yasanın 18/e bendine göre İmar Komisyonuna havalesi gerçekleştirilmiştir.

18. ALIAĞA BELEDİYESİ PETROL A.Ş.

Raporlama Dönemi : 2014 Yılı
Şirketin Ünvanı : Aliğa Belediyesi Petrol A.Ş.
Adres : Aliğa Belediyesi hizmet binası altı no:1 Aliğa-İZMİR
İletişim bilgileri : Tel : 0 232 616 3980 Fax: 0 232 616 5198
Mail : bilgi@aliagabelediyepetrol.com
Web adres : www.aliagabelediyepetrol.com

Sermaye ve Ortaklık yapısı : Aliğa Belediyesi 99 pay (5.445.000,00 TL)
Bağkent San. Ltd. Şti. 1 pay (55.000,00TL)

Misyon : Sürdürülebilir büyüme ve devamlılık ile Mahalli müşterek ihtiyaçların karşılanması ve topluma üstün değerler sunmak.

Vizyon : Sosyal sorumluluk ve görev bilinciyle Ülke ve bölgemiz insanına katkıda bulunmak. Serbest piyasada saygın bir yer edinmek.

Şirketimiz;

2014 yılına Aliğa Belediyesi Petrol Ürn. İnş. Taah. Turz. Gıda Nak. Geri Dön. Mad. San. Ve Tic. Ltd. Şti. ünvanı altında başlamış, 01/07/2014 Tarihinde tür değişikliğine uğramış Aliğa Belediyesi Petrol Anonim Şirketi olarak ticari faaliyetine devam etmektedir.

18.1. AKARYAKIT, LPG İSTASYONU VE MARKET İŞLETMESİ ;

Şirketimize ait Aliğa akaryakıt istasyonu şubesi 25/08/2014 tarihinde şube olarak tescil ettirilmiş olup, Şubeye herhangi bir sermaye tahsis edilmemiş ve sermayesi merkezden karşılanmaktadır. Aliğa Akaryakıt İstasyonumuz 30/09/2014 tarihi itibarıyla Tadilat ve yenileme çalışmaları için kapatılmış olup, Yeni yüzü ile kısa zamanda yine halkımızın hizmetinde olacaktır.

18.2. FIRIN İŞLETMESİ

Fırın işletmemiz hijyenik koşullar altında Yeni Pazar yanında hizmetine devam etmektedir. Tek tip olarak üretilen ekmekte halkın damak tadına göre çeşitliliğe gidilerek; çavdar ekmeği, kepekli ekmeğe, pide vs. üretimine başlanmıştır. Ekmeğimiz 250 gr 0,60 TL' dan satılmaktadır. İlçemizin çeşitli mahallelerinde halkımızın gereksinimi karşılamak üzere ekmeğe satış büfesi bulunmaktadır. Yine helvacı mahallesindeki büfemiz ve arabayla sıcak satışı devam etmektedir. Fırınımız ISO 9001 ve HACCP belgeleriyle kaliteli, periyodik sağlık kontrolleriyle hijyen ve sağlıktan ödün vermemektedir.

Fırınımız günlük ortalama 2800 adet ekmeğe, 300 adet simit üretmekte olup faaliyetine 9 personelle devam etmektedir.

18.3. MERKEZ OFİS

Şirketimizin ticari faaliyetleriyle ilgili tüm muhasebe, finansman, resmi yazışma ve yazışmalar ile diğer tüm gereksinimlerin karşılandığı merkez ofisimiz faaliyetine Belediye hizmet binası altında devam etmektedir.

Şirketimizin tüm işlemleri yeminli mavi müşavir denetimi ve kontrolünde sürdürülmekte ve gerçekleştirilmektedir.

19. ALIAĞA BELEDİYESİ JEOTERMAL A.Ş.

Raporlama Dönemi : 2014 Yılı
Şirketin Ünvanı : Aliğa Belediyesi Jeotermal A.Ş.
Adres : Aliğa Belediyesi hizmet binası altı no:1 Aliğa-İZMİR
İletişim bilgileri : Tel : 0 232 616 3980 Fax: 0 232 616 5198
Mail : bilgi@aliagabelediyejeotermal.com
Web adres : www.aliagabelediyejeotermal.com

Sermaye ve Ortaklık yapısı : Aliğa Belediyesi 1980 pay (1.881.000,00 TL)
Aliğa Gençlik ve Spor Kulübü Der. 20 pay (19.000,00TL)

Misyon : Sevgi, Hoşgörü ve güler yüzü ön planda tutarak, kendisiyle barışık, çevresiyle uyumlu, örnek, girişimci, hoşgörülü ve sağlıklı bireyler yetiştiren örnek ve öncü bir kurum olmak.

Vizyon : İnsanlığa sunulan en kutsal hizmet kabul edilen eğitim hizmetlerini en iyi kalitede sunarak, bireylerin en iyi seviye ve kapasite ile aktif hayata katılımlarını sağlamak.

Şirketimiz;

2014 yılına Aliğa Belediyesi Petrol Jeotermal Hizmetler İnş. Tem. Tan. Tur. Petrol ve Gıda San. Tic. Ltd. Şti. ünvanı altında başlamış, 01/07/2014 Tarihinde tür değişikliğine uğramış Aliğa Belediyesi Jeotermal Anonim Şirketi olarak ticari faaliyetine devam etmektedir.

19.1. ÖZEL ALIĞA ÖZEL EĞİTİM VE REHABİLİTASYON MERKEZİ

Şirketimize ait Özel Aliğa Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi 03/07/2012 tarihinden itibaren şirketimiz bünyesinde yer almaktadır. Aliğa ve çevre yerleşimlerden olmak üzere 80 tane engelli vatandaşımıza hizmet veren kurumumuzda, Engelli bireyler için; Bedensel Engelliler Destek Eğitimi Programı, Zihinsel Engelliler Destek Eğitimi Programı ve Yaygın Gelişimsel Bozukluklar Otizm Programı bulunmaktadır. Kurumumuz Milli Eğitim kanun ve yönetmelikleri çerçevesinde Aliğa'da ki engelli vatandaşlarımıza hizmet sağlamaktadır. Kurumumuzda 1 kişi Kurum Müdürü, 2 kişi Fizyoterapist, 2 kişi Zihin Engelliler Sınıf Öğretmeni 1 kişi Psikolog 2 kişi Servis Rehberi 1 kişi Sekreter ve 1 kişi Hizmetli görev yapmaktadır.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığı beyan ederim.

İdaremizin 2014 yılı Faaliyet Raporunun “Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (.../.../2015)

Nadir TUNA
Mali Hizmetler Müdür V.

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, İdarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (.../.../2015)

Serkan ACAR
Belediye Başkanı