

**T.C.**  
**ALIAĞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**ARAŞTIRMA GELİŞTİRME (AR-GE) MÜDÜRLÜĞÜ**  
**GÖREV, YETKİ VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu yönetmelik, Aliağa Belediyesi Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğünün çalışma esaslarını belirtmek üzere hazırlanmıştır.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu yönetmelik, Aliağa Belediyesi Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğünün hizmet ve çalışmalarına ilişkin usul ve esasları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönetmelik, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi, 18 inci maddesinin birinci fıkrasının (m) bendi, 38 inci ve 48 inci maddeleri hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar ve kısaltmalar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

- a) Başkan: Belediye Başkanı,
  - b) Başkanlık: Aliağa Belediye Başkanlığı,
  - c) Belediye: Aliağa Belediyesini,
  - ç) Encümen: Aliağa Belediyesi Encümenini,
  - d) Meclis: Aliağa Belediye Meclisini,
  - e) Müdür: Araştırma ve Geliştirme Müdürünü,
  - f) Müdürlük: Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğünü,
  - g) Şef: Araştırma ve Geliştirme Müdürüne bağlı şefleri,
  - ğ) Şeflik: Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğüne bağlı şeflikleri,
  - h) Teknik ve İdari Personel: Müdürlükte çalışan teknik ve idari personeli,
  - ı) Uzman Havuzu: Aliağa Belediyesinde çalışan ve AR-GE faaliyetlerinde uzmanlığına ihtiyaç duyulan görevlendirilen kurum personel veri tabanını,
  - i) Yenilikçilik (Inovasyon) Komitesi: Aliağa Belediyesi'nin tüm birim müdürleri ile gerekli görüldüğü takdirde uzmanlığı ile ilgili konuda bilgi ve değerlendirmesine başvurulacak misafir, Meclis üyesi ve gönüllü vatandaş temsilcisi üyelerden oluşturulan ve AR-GE proje önerilerini değerlendirerek görüşünü/çözüm önerilerini üst yönetime raporlamakla görevli komiteyi,
  - j) Yönetmelik: Bu Yönetmeliği,
- ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Müdürlüğün Yapısı ve Görevleri

#### Müdürlüğün yapısı

**MADDE 5-** (1) Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü'nün personel yapısı; Norm Kadro Cetvelindeki unvan ve sayıyı aşmamak üzere müdür, şef, memur, işçi ve sözleşmeli personelden oluşmaktadır.

(2) Çalışma usul ve esasları, "Başkanlık Oluru" ile yürürlüğe Yönergeler ile tespit edilmek kaydıyla, Müdürlük görevlerine ilişkin Merkezler, çalışma grupları (Ulusal Projeler Ekibi, Uluslararası Projeler Ekibi, Girişimcilik Ekibi, Gönüllü Katılım Platformu, Yenilikçilik Komitesi) oluşturabilir.

#### Müdürlüğün Görevi

**MADDE 6 –** (1) Müdürlüğünün görevleri aşağıda sıralandığı gibidir.

a) Aliğa Belediyesinde araştırma geliştirme, girişimcilik ve yenilikçilik konularında ulusal ve uluslararası konularda mali desteklerden yararlanmak üzere farkındalık yaratmak.

b) Uygulanmış ve/veya uygulanmakta olan başarılı projelerin yaygınlaştırılması, ulusal ve uluslararası düzeyde bilinirliğinin artırılmasına yönelik faaliyetler yapmak.

c) Belediyenin görev ve hizmet alanındaki sorunların çözümleri için ilgili müdürlüklerle birlikte proje ekipleri kurarak çözüm üretmek ve proje ekiplerine proje hazırlama ve yönetimi konusunda liderlik etmek.

ç) Araştırma ve Geliştirme faaliyetlerinden elde edilen sonuçların belediye iş ve işlemlerindeki süreçlere katılmasını sağlamak, yenilikçilik komitesi ve üst yönetimden gelen iyi fikirleri ilgili birimlerle birlikte projelendirip üst yönetime sunmak.

d) Belediye personeli arasından üniversite, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve gerektiğinde yurtdışı kuruluşlardan gerekli vasıflara sahip memur, uzman, teknik personel ve gönüllülerden oluşan uzman havuzu oluşturmak.

e) Belediye'nin yürüttüğü faaliyetler ve süreçlerinde verimlilik ve etkinliğin artırılması amacıyla üzerinde çalışılabilecek araştırma ve geliştirme, yenilikçilik ve girişimcilik alanlarının belirlenmesi amacıyla Belediye'nin iç ve dış paydaşlardan gelen verileri, şikâyet ve önerileri memnuniyetin artırılmasına yönelik iyileştirme alanlarının tespitinde kullanmak.

f) Aliğa Belediyesinin doğrudan veya iç/dış paydaşlarıyla birlikte belediye hizmetlerine yönelik konularda mali destek almak amaçlı projeleri hazırlamak, uygulamak, izlemek, değerlendirmek ve yaygınlaştırmak.

g) Aliğa Belediyesi ve belediyeye bağlı bulunan tüm birimler/iştirakler, diğer kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, odalar, ticaret borsaları, platformlar, organize sanayi, teknoloji geliştirme bölgeleri, dernekler, vakıflar, gönüllü kuruluşlar, kişi ve firmalarla ve diğer ülkelerde bulunan fayda sağlayacak kişi ve kurum, kuruluş ve organizasyonlarla paydaşlık tesis etmek, proje öneri ziyaretleri gerçekleştirmek, ortak projeler geliştirmek veya iştirakçi olarak yer almak için gerekli iletişimi sağlamak, ulusal ve uluslararası projeleri takip etmek, proje hazırlık, başvuru, yönetim ve denetim aşamalarında gerekli olan standart belgeler ve kurum bilgilerini temin etmek.

ğ) Kamu hizmetleri ve yerel yönetimler alanında, dünya örneklerini araştırıp gelişmeleri takip etmek, yapılan araştırmaları değerlendirmek, yenilikçi hizmet, uygulamalardan belediyeye katma değer sağlayacak olanları projelendirmek, ulusal veya uluslararası ortaklarla projeler geliştirip, uygulamak ve elde edilen sonuçları belediyenin ilgili birimleri ile paylaşarak

yaygınlaştırılmasını, sürdürülebilirliğini sağlamak.

h) Aliğa Belediyesi'nin yürüttüğü faaliyetler ve iş süreçlerinde verimlilik ve etkinliğin artırılması amaçlı bilimsel verilerle, proje ekiplerine veya hizmet almak sureti ile fizibilite raporları hazırlayarak belediyenin sahip olduğu tüm kaynakların etkili kullanılmasına yönelik, üzerinde çalışılabilecek alanların belirlenmesi amacıyla belediyenin görev sahasına giren konularla ilgili birim yöneticilerinden proje teklifi almak/proje teklifi sunmak, seçilen konulara yönelik proje ekibini oluşturmak, birimler arasında koordinasyonu sağlamak ve uygulamaya geçirilebilecek önerilerin tespit edilmesini sağlamak.

1) Yenilikçilik ve girişimcilik alanındaki deneyim paylaşımları için ulusal ve uluslararası ağlarla ve platformlarla iletişimi sürdürmek.

i) Toplumsal, ekonomik, çevresel ve kültürel sorunlara çözümler üretmek için araştırmalar yapmak, yeni hizmet alanları ve yenilikçi projeleri için araştırmalar yapmak.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Son Hükümler

#### Yönetmelikte Yer Almayan Hususlar

**MADDE 7-** (1) Müdürün görev, yetki ve sorumlulukları ile diğer idari hususlarda, Aliğa Belediyesi Teşkilat Yapısı ve Müdürlüklerin Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Hazırlanacak Yönetmelikler Hakkında Çerçeve Yönetmeliğindeki hükümlere uyulur.

(2) İşbu Yönetmelikte yer almayan hususlarda;

a) Yürürlükteki ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

b) Müdürlük, bu Yönetmelikte yer almayan ancak Başkanlık Yönerge ve Genelgeleri ile verilen görevleri de yerine getirir.

c) Bu Yönetmelikte doğrudan yer almamakla birlikte, görevlerle ilişkili olarak gelişen şartlar doğrultusunda ortaya çıkan yeni durumlarda, Başkanlık makamından alınacak onaylarla çalışmalar yürütülür.

(3) Görevlerin yürütülmesinde diğer Müdürlük ve birimlerle olan Koordinasyon, Faaliyet İzleme Ofisi marifetiyle sağlanır.

#### Yürürlük

**MADDE 8-** (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**MADDE 9-** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Belediye Başkanı yürütür.

**Bu Yönetmelik, Aliğa Belediye Meclisinin 08.03.2022 tarihli ve 53 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.**