



T.C.
ALIAĞA BELEDİYESİ
2011 YILI
FAALİYET RAPORU



SUNUŞ

2011 yılını Belediyemiz ve Kentimiz için büyük bir heyecan ve çalışma temposu ile tamamladık. 2009'dan beri, Bugünün sorunlarını çözüp, yarınları tasarlayarak hizmet üretiyoruz. Ancak, daha çok işimiz olduğunun farkındayız. Elbirliğiyle, yılmadan, bir arada tüm güçlükleri aşacağız.

Göreve geldiğimizden bugüne kadar Aliğa'da herkese hizmet sunduk. Kapılarımızı Aliğa'da yaşayan tüm kent ortaklarımıza açık tuttuk. Halkımızın beklentilerini, önerilerini, kentin ihtiyaçlarını dikkate aldık. Aliğa'daki tüm kurum ve kuruluşlar, STK'lar, Muhtarlarımızla ortak hareket ettik. Şüphesiz bu işbirliği bizi daha da güçlendirdi ve bu faaliyet raporumuzda göreceğiniz çalışmalarımıza büyük katkı sağladı. Kentteki tüm kurumlara barışık bir vizyonla ürettiğimiz hizmetlerin Aliğa'nın bugünü ve yarınları için çok önemli olduğunu düşünüyor; Katkı sunan herkese ve her kuruluşa ayrı ayrı teşekkür ediyorum.

2011 yılında, Sosyal Belediyecilik ilkeleriyle; Eğitim, sağlık ve sosyal yardımlaşmadan, altyapı çalışmalarına, çevre temizliğine, planlamalara kadar Aliğa'nın sorunlarına kalıcı çözümler üretmeye çalıştık; Kültür, sanat, Spor etkinlikleriyle de toplumun gelişimine katkıda bulduk.

Aliğa'da yaşayanlara hesap veren, vatandaşını yönetimin doğrudan ortağı gören bir anlayış ve felsefeyle, şeffaf ve katılımcı bir yönetimle yatırım ve hizmetlere yön verdik. "Sosyal Belediyecilik, Çağdaş Kent" Sloganımızla ürettiğimiz faaliyetlerimizi "2011 yılı Faaliyet Raporu"muzda sizler ile paylaşmaktan gurur duyuyorum.

Tüm çalışmalarımızda bize destek olup, güç veren meclis üyelerimize, çalışma arkadaşlarıma, belediyemizin fedakâr emekçilerine, Sivil toplum kuruluşlarına ve pozitif yaklaşımlarıyla bize rehberlik eden Aliğa halkına teşekkürlerimi sunuyorum.

Saygılarımla

Turgut Oğuz
Aliğa Belediye Başkanı





CUMHURBAŐKA
NI Sayın
Abdullah GÜL



BAŞBAK
AN
Sayın Recep Tayyip
ERDOĞAN



İzmir
Valisi
Sayın *Mustafa Cahit*
KIRAÇ



Aliğa
Kaymakamı
Sayın İbrahim
KEKLİK



***İzmir Büyükşehir Belediye
Başkanı
Sayın Aziz
KOCAOĞLU***



**Aliğa Belediye
Başkanı
Sayın Ömer Turgut
OĞUZ**

Başkan Yardımcılarımız



Münir Nurettin BAYRAV



Uğur EREN



Türkan GÜNGELEN



Memiş ÇELİK

MİSYON

***BARIŞ VE EMEKTEN YANA
HERKESİN YAŞAMAK
İSTEYECEĞİ BİR KENT...***

VİZYON

***ÇEVRESEL YAŞAM KALİTESİ
YÜKSEK, KÜLTÜR VE
SANATLA GELİŞEN BİR
KENT YARATMAK...***

TEMEL İLKE VE DEĞERLER

- 1. Barış ve emekten yana evrensel bir yaklaşım,*
- 2. Kültür ve sanata öncelik veren bir dünya anlayışı,*
- 3. Katılımcı, paylaşımcı ve çoğulcu demokrasi,*
- 4. İnsan ve çevre odaklı bir yönetim,*
- 5. Dürüst, güvenilir, saydam, hesap verebilir ve adil bir yönetim,*
- 6. Sürdürülebilir, yansız, hızlı, verimli ve kaliteli hizmet.*

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR.....	15
İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	22
1-FİZİKSEL YAPI	22
2- TEŞKİLAT YAPISI	29
3-İNSAN KAYNAKLARI	30
AMAÇ VE HEDEFLER	31
İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	31
BİRİMLERE İLİŞKİN FAALİYETLER.....	32
1. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	32
1.1. KARARLAR-TUTANAKLAR SERVİSİ.....	32
1.2. EVRAK KAYIT SERVİSİ	34
1.3. EVLENDİRME MEMURLUĞU.....	35
1.4. BİLGİ İŞLEM SERVİSİ	35
2. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	37
2.1. MALİ HİZMETLER BİRİMİ	37
2.2. TAHSİLÂT SERVİSİ	41
2.3. EMLAK SERVİSİ	41
2.4. ÖLÇÜLER AYAR MEMURLUĞU	42
3. SOSYAL, KÜLTÜREL VE İDARİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	42
3.1. ALİAĞA BELEDİYESİ ÇOCUK EVİ.....	43
3.2. MUHTAÇ KİMSELERE YARDIM SANDIĞI.....	44
3.3. TİYATRO VE KURSLAR	44
3.4. GENÇLİK VE SPOR BİRİMİ	46
3.5. KADIN KONUK EVİ	47
3.6. AİLE VE KADIN SORUNLARI DANIŞMA VE DAYANIŞMA MERKEZİ.....	47
3.7. ENGELLİ KOORDİNASYON BİRİMİ	47
3.8. NADİR NADİ KÜTÜPHANESİ	53
3.9. BELEDİYE MİSAFİRHANESİ	54
3.10. BELEDİYE TABİPLİĞİ	55
4. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	56
4.1. HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ	56
4.2. HALK DANIŞMA MERKEZİ	60
4.3. SOSYAL MARKET.....	61
4.4. BASIN BÜROSU	61
4.5. AR-GE VE AB PROJELER BİRİMİ	63
5. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	64
5.1. AYNİYAT SAYMANLIĞI	64
5.2. İHALE İŞLERİ SERVİSİ	64
5.3. SATIN ALMA	65
6. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ.....	66
6.1. RUHSAT SERVİSİ	66
6.2. PLANLAMA SERVİSİ	66
6.3. HARİTA SERVİSİ	66
6.4. NUMARATAJ SERVİSİ	67
7. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	69
7.1. FEN İŞLERİ SERVİSİ	69
7.2. ATÖLYELER	76
8. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	77
9. ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ.....	78

10. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	79
11. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ.....	80
11.1. VETERİNERLİK HİZMETLERİ.....	81
12. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	81
13. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ.....	82
14. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	83
14.1. KENT KONSEYİ	83
15. ALİAĞA BELEDİYESİ PETROL ÜRÜNLERİ TİC. LTD. ŞTİ.	84
15.1. AKARYAKIT, LPG İSTASYONU VE MARKET İŞLETMESİ	84
15.2. FIRIN İŞLETMESİ.....	84
15.3. ÖZEL EĞİTİM VE REHABİLİTASYON MERKEZİ	85
15.4. SİNEMA KANTİN İŞLETMESİ	85
15.5. MERKEZ OFİS	85
KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	87
1. ÜSTÜNLÜKLER.....	87
2. ZAYIFLIKLAR	87
3. FIRSATLAR	88
4. TEHDİTLER.....	88

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Belediyenin görev ve sorumlulukları (5393 Sayılı Yas.14.mad.)

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları (15.mad.)

Aliağa Belediyesinin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyenin Organları (17.mad.)

Belediye meclisi

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.



Belediye Meclis Üyelerimiz:

Belediye ve Meclis Başkanı: Ömer Turgut OĞUZ

Belediye Meclis Üyeleri: Bahar DENİZ, Barış EROĞLU, Kıymet BAYSAL, Haydar KARAMAN, İlknur KÖSE, Münir Nurettin BAYRAV, Mustafa KABADAYI, Selma ORHAN, Fuat ÖZER, Hüseyin EKREN, Mazlum BİLGİÇ, Mustafa ÖZKURT, Cemil AKILLI, Hamit ÇELİK, Tahsin ŞİMŞEK.

Meclisin görev ve yetkileri (18.mad.)

Belediyemiz Meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni (33.mad.)

Belediyemiz Encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında; Belediyemiz Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçtiği iki üye, Mali Hizmetler Müdürü ve Belediye Başkanının 2011 yılı için görevlendirdiği Fen İşleri Müdürü olmak üzere beş kişiden oluşmaktadır.

Belediye Başkanının katılmadığı toplantılarda, Belediye Başkanının görevlendireceği Başkan Yardımcısı veya Encümen üyesi, Encümene başkanlık eder.

Belediye Encümen Üyeleri:

Belediye Ve Encümen Başkanı: Ömer Turgut OĞUZ

Belediye Encümen Üyeleri: Haydar KARAMAN (Üye), Selma ORHAN (Üye), Muammer DOLGUN (Mali Hizm.Md.), Erkan ALTINOVA (Fen İşleri Md.)

Encümenin görev ve yetkileri (34.mad.)

Belediyemiz Encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, tramapasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı (37 mad.)

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.



Belediye Başkanı: Ömer Turgut OĞUZ

Belediye başkanının görev ve yetkileri (38.mad.)

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

- k) Belediye ve bağılı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlölere yönelik hizmetleri yürötmek ve özörlöler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-FİZİKSEL YAPI

Mekan ve Donanım

TÜRÜ	BİRİM(Metrekare/Adet)	ADRES
BELEDİYE BİNASI	609-M2x5 KAT=3.045 M ²	KÜLTÜR MAH.İSTİKLAL CAD.NO:66
REHABİLİTASYON MERKEZİ	300- M ²	KÜLTÜR MAH.FEVZİ PAŞA CAD.NO:36
ÇOK KATLI PAZAR YERİ	21.000-M ²	ATATÜRK MAH.BEYAZIT CAD.NO:6
TEK KATLI PAZAR YERİ	4.500-M ²	YENİ MAH.ANADOLU CAD.NO:42
MİSAFİRHANE	108-M ² x40 ADET=4.320-M ²	SİTELER MAH.430 SOK.NO:8
DÜĞÜN SALONU	955-M ²	KÜLTÜR MAH.LOZAN CAD.NO:47
GÜLİSTAN ÇAY BAHÇESİ	550-M ²	K.DİRİK MAH.LOZAN CAD.NO:47
MÜZE	710-M ²	K.DİRİK MAH.LOZAN CAD.NO:43
KAPALI SPOR SALONU	3000-M ² (MALİYE)	ATATÜRK MAH.GÜNEŞ SOK.NO:23
FUTBOL SAHASI	17.600-M ²	SİTELER MAH.İNÖNÜ CAD.NO:15
SERA	2.500-M ²	SİTELER MAH.İNÖNÜ CAD.NO:13
YÜKSEKOKUL	30.000-M ²	SİTELER MAH.İNÖNÜ CAD.NO:3
BENZİN İSTASYONU	11.000-M ²	SİTELER MAH.HÜRRİYET CAD.NO:111
KADIN SİĞİNMA EVİ	100-M ² x4 ADET=400-M ²	KÜLTÜR MAH.MİMAR SİNAN CD.NO:23
ADER	100-M ²	KÜLTÜR MAH.ORD.PROF S.LAGONA CD.NO:8
KREŞ	100-M ² x4 ADET=400-M ²	KÜLTÜR MAH.MİMAR SİNAN CD.NO:25
MUHTARLIK BİNALARI	93-M ² x7 ADET=651-M ²	
BELEDİYE ATÖLYESİ	8.600-M ²	ATATÜRK MAH.MİTHAT PAŞA CAD.NO:1
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		KÜLTÜR MAH.TUNA CAD.NO:263

SOSYAL MARKET	200-M ²	ATATÜRK MAH.BEYAZIT NO:6
BELEDİYE MİSAFİRHANESİ	100-M ² x4 ADET=400-M ²	KÜLTÜR MAH.209 SOK.NO:12
KONUT (LOJMAN)	100-M ² x4 ADET=400-M ²	KÜLTÜR MAH.MİMAR SİNAN CD.NO:21
TOKİ KONUTLARI (LOJMAN)	87-M ² x3 ADET=261-M ²	YENİ MAH.428 SOK.NO:3/B
BELEDİYE KONUTLARI (LOJMAN)	100-M ² x2 ADET=200-M ²	YENİ MAH.ZÜBEYDE HANIM CD.NO: YENİ MAH.615 SOKAK

ESKİ HELVACI BELEDİYESİNDEN BELEDİYEMİZE DEVREDİLEN MÜLKLER

BELEDİYE DÜKKÂNLARI

TÜR	BİRİM (Metrekare)	ADRES
Eczane	40 m ²	Barboros Hayrettin Paşa Mah. Atatürk Cad. No: 101/A
Berber	15 m ²	Barboros Hayrettin Paşa Mah. Atatürk Cad. No: 101/B
Tedaş	40 m ²	Barboros Hayrettin Paşa Mah. Atatürk Cad. No: 101/C
Fırın Üst Katı	80 m ²	Barboros Hayrettin Paşa Mah. Atatürk Cad. No: 103/A
Fırın	80 m ²	Barboros Hayrettin Paşa Mah. Atatürk Cad. No: 103/B
Berber	15 m ²	Barboros Hayrettin Paşa Mah. Atatürk Cad. No: 103/D
Terzi	15 m ²	Barboros Hayrettin Paşa Mah. Atatürk Cad. No: 103/E
Market	50 m ²	Fatih Mahallesi Kazım Dirik Caddesi No: 32
Tavuk Satış	15 m ²	Fatih Mahallesi Kazım Dirik Caddesi No: 32/A

CAMİLER

Yeni Cami	250 m ²	Fatih Mah. 2407 Sokak No:12
Orta Cami	200 m ²	Barboros Hayrettin Paşa Mah. Kazımdirik Cad. No:6
Yukarı Cami	150 m ²	Mimar Sinan Mah. Atatürk Caddesi No: 170

PARK

1362 m² Barboros Hayrettin Paşa Mah. Kazımdirik Cad. No:27

HİZMET BİNALARI

Eski Belediye Binası	150 m ²	Barboros Hayrettin Paşa Mah. Kazımdirik Cad. No:23
Yeni Belediye Binası	400 m ²	Barbaros Mah. 2208 Sok. No: 2 Arsası Özel İdareye Ait

DÜĞÜN SALONU

300 m² Barbaros Hayrettin Paşa Mah. 2226 Sok. No: 3

ŞANTIYE

Barboros Mah. 2204 Sok. No:8

FUTBOL SAHASI

Barboros Hayrettin Paşa Mah. 2205 Sok. No:5

HALI SAHA

Barboros Hayrettin Paşa Mah. 2205 Sok. No:4

ÇOK AMAÇLI SALON

2500 m² Barboros Hayrettin Paşa Mah. Talat Bilgin Cad. No:42

PARK YEŞİL ALAN

Muhtelif yerlerde 10000 m²

ALIAĞA BELEDİYESİ ARAÇ VE İŞ MAKİNASI LİSTESİ

SIRA NO	ARACIN AİT OLDUĞU KAMU KURUM KURULUŞUNUNU ÜNVANI VE GÖREV YERİ(İL/İLÇE)	CİNSİ	MARKASI VEYA TİPİ	MODELİ/İMAL YILI	TAŞIMA VERİM KAPASİTESİ	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	YAKIT CİNSİ
1	ALIAĞA BELEDİYESİ	YÜKLEYİCİ	BENATTİ	1986	1 KİŞİ	FEN İŞL. BAYINDIRLIK	MOTORİN
2	ALIAĞA BELEDİYESİ	GREYDER	VOLVO G930	2008	1 KİŞİ	FEN İŞL. BAYINDIRLIK	MOTORİN
3	ALIAĞA BELEDİYESİ	YÜKLEYİCİ	VOLVO L90F	2008	1 KİŞİ	FEN İŞL. BAYINDIRLIK	MOTORİN
4	ALIAĞA BELEDİYESİ	SİLİNDİR	VOLVO DD31	2008	1 KİŞİ	FEN İŞL. BAYINDIRLIK	MOTORİN
5	ALIAĞA BELEDİYESİ	DOZER	KOMATSU	1988	1 KİŞİ	FEN İŞL. BAYINDIRLIK	MOTORİN
6	ALIAĞA BELEDİYESİ	KAZICI-YÜK.	CATERPİLLER	1995	1 KİŞİ	FEN İŞL. BAYINDIRLIK	MOTORİN
7	ALIAĞA BELEDİYESİ	LE-BEKO	CASE	2000	1 KİŞİ	FEN İŞL. BAYINDIRLIK	MOTORİN
8	ALIAĞA BELEDİYESİ	KEPÇE	JCB 3CX	2006	1 KİŞİ	FEN İŞL. BAYINDIRLIK	MOTORİN
9	ALIAĞA BELEDİYESİ	KEPÇE	JCB 4CX	2007	1 KİŞİ	FEN İŞL. BAYINDIRLIK	MOTORİN
10	ALIAĞA BELEDİYESİ	FORKLİFT	KOMATSU	2006	1 KİŞİ	FEN İŞL. BAYINDIRLIK	MOTORİN
11	ALIAĞA BELEDİYESİ	GREYDER	CHAMPİON	1985	1 KİŞİ	FEN İŞL. BAYINDIRLIK	MOTORİN
12	ALIAĞA BELEDİYESİ	D.KAMYON	BMC FATİH	1993	15724 kg.	FEN İŞL. BAYINDIRLIK	MOTORİN
13	ALIAĞA BELEDİYESİ	D.KAMYON	BMC FATİH	1993	15724 kg.	FEN İŞL. BAYINDIRLIK	MOTORİN
14	ALIAĞA BELEDİYESİ	D.KAMYON	BMC FATİH	1986	7684 Kg.1 KİŞİ	FEN İŞL. BAYINDIRLIK	MOTORİN
15	ALIAĞA BELEDİYESİ	D.KAMYON	BMC FATİH	1992	15324 Kg.	FEN İŞL. BAYINDIRLIK	MOTORİN

16	ALIAĞA BELEDİYESİ	D.KAMYON	BMC FATİH	1986	7684 Kg.1 Kişi	FEN İŞL. BAYINDIRLIK	MOTORİN
17	ALIAĞA BELEDİYESİ	D.KAMYON	BMC FATİH	2008	25000 Kg.	FEN İŞL. BAYINDIRLIK	MOTORİN
18	ALIAĞA BELEDİYESİ	D.KAMYON	BMC FATİH	2008	25000 Kg.	FEN İŞL. BAYINDIRLIK	MOTORİN
19	ALIAĞA BELEDİYESİ	DAMPERLİ KAMYON	FATİH	1998	15509 KG.	FEN İŞL. BAYINDIRLIK	MOTORİN
20	ALIAĞA BELEDİYESİ	KAMYONET	FORD TRANSİT	2008	3500 kg.	FEN İŞL. BAYINDIRLIK	MOTORİN
21	ALIAĞA BELEDİYESİ	K.KAMYONET	BMC	1993	2750 kg.	FEN İŞL. BAYINDIRLIK	MOTORİN
22	ALIAĞA BELEDİYESİ	ÇÖP ARACI	BMC PRO	2009	16000 kg.	TEMİZLİK İŞL.	MOTORİN
23	ALIAĞA BELEDİYESİ	ÇÖP ARACI	BMC PRO	2009	11990 kg.	TEMİZLİK İŞL.	MOTORİN
24	ALIAĞA BELEDİYESİ	ÇÖP ARACI	BMC PRO	2009	11990 kg.	TEMİZLİK İŞL.	MOTORİN
25	ALIAĞA BELEDİYESİ	ÇÖP ARACI	BMC PRO	2009	16000 kg.	TEMİZLİK İŞL.	MOTORİN
26	ALIAĞA BELEDİYESİ	ÇÖP ARACI	BMC FATİH	2000	6620 Kg.	TEMİZLİK İŞL.	MOTORİN
27	ALIAĞA BELEDİYESİ	(HİDROLİK SİK. ÇÖP ARACI)	FORD	2003	7664 KG.	TEMİZLİK İŞL.	MOTORİN
28	ALIAĞA BELEDİYESİ	ÇÖP ARACI	BMC	2004	7234 Kg.	TEMİZLİK İŞL.	MOTORİN
29	ALIAĞA BELEDİYESİ	SÜP.ARACI	BMC	1992	2 Kişi	TEMİZLİK İŞL.	MOTORİN
30	ALIAĞA BELEDİYESİ	SÜP.ARACI	İSUZU	2006	2 Kişi	TEMİZLİK İŞL.	MOTORİN
31	ALIAĞA BELEDİYESİ	SÜP.ARACI	CITYMASTER 300	2007	1 Kişi	TEMİZLİK İŞL.	MOTORİN
32	ALIAĞA BELEDİYESİ	KAMYONET	NİSSAN	2001	2050 Kg.3 Kişi	TEMİZLİK İŞL.	MOTORİN
33	ALIAĞA BELEDİYESİ	KAMYONET	BMC LEVEND	1996	1550 kg.	TEMİZLİK İŞL.	MOTORİN
34	ALIAĞA BELEDİYESİ	TADİLAT ÇÖP ARACI	FATİH	1998	6156 KG.	TEMİZLİK İŞL.	MOTORİN
35	ALIAĞA BELEDİYESİ	RESMİ OTO	SKODA PİKAP	2001	02 Kişi/605 KG.	PARK VE BAHÇELER	BENZİN
36	ALIAĞA BELEDİYESİ	TRAKTÖR	STAYR	1983	2355 kg.	PARK VE BAHÇELER	MOTORİN
37	ALIAĞA BELEDİYESİ	TRAKTÖR	TÜRK FİAT	1991	1 Kişi	PARK VE BAHÇELER	MOTORİN
38	ALIAĞA BELEDİYESİ	TRAKTÖR	FİAT	1983	1 Kişi	PARK VE BAHÇELER	MOTORİN

39	ALIAĞA BELEDİYESİ	TRAKTÖR	STEYR	1991	2324 Kg./1 kişi	PARK VE BAHÇELER	MOTORİN
40	ALIAĞA BELEDİYESİ	SU TANKERİ	FORD	1982	20000 Kg.	PARK VE BAHÇELER	MOTORİN
41	ALIAĞA BELEDİYESİ	KAMYON	FORD	2000	15796 Kg.	PARK VE BAHÇELER	MOTORİN
42	ALIAĞA BELEDİYESİ	K.KAMYONET	LEYLAND	1988	920 Kg./5 kişi	PARK VE BAHÇELER	MOTORİN
43	ALIAĞA BELEDİYESİ	KAMYONET	FORD TRANSİT	2008	3500 kg.	PARK VE BAHÇELER	MOTORİN
44	ALIAĞA BELEDİYESİ	RESMİ OTO	RENAULT	1990	04 KİŞİ	HELVACI	BENZİN
45	ALIAĞA BELEDİYESİ	RESMİ İTFAİYE	BMC AUSTİN	1981	5000 KG.	HELVACI	MOTORİN
46	ALIAĞA BELEDİYESİ	DAMPERLİ KAMYON	FORD L1210	1977	6264 KG.	HELVACI	MOTORİN
47	ALIAĞA BELEDİYESİ	VAN KAMYONET	KIA	2001	1086 Kg./02 kişi	HELVACI AMBULANS	MOTORİN
48	ALIAĞA BELEDİYESİ	MOTOSİKLET	MOBYLETTE	2000	01 KİŞİ	HELVACI	BENZİN
49	ALIAĞA BELEDİYESİ	ASFALT KAMYONU	BMC	2000	11920 kg.	ATÖLYE	MOTORİN
50	ALIAĞA BELEDİYESİ	ARAZİ TAŞITI	JEEP	1980	3 KİŞİ	ATÖLYE	BENZİN
51	ALIAĞA BELEDİYESİ	AMBULANS	TRANSİT 190v	1995	1 KİŞİ	ATÖLYE	MOTORİN
52	ALIAĞA BELEDİYESİ	CENAZE NAK.	İVECO	2006	2 KİŞİ	ATÖLYE	MOTORİN
53	ALIAĞA BELEDİYESİ	CENAZE NAK.	BMC TM30	1984	2 KİŞİ	ATÖLYE	MOTORİN
54	ALIAĞA BELEDİYESİ	MİNİBÜS	İSUZU	2000	27 KİŞİ	ATÖLYE	MOTORİN
55	ALIAĞA BELEDİYESİ	MİNİBÜS	İVECO	1993	14 KİŞİ	ATÖLYE	MOTORİN
56	ALIAĞA BELEDİYESİ	OTOBÜS	İSUZU	1996	27 KİŞİ	ATÖLYE	MOTORİN
57	ALIAĞA BELEDİYESİ	OTOBÜS	V.VOLT	2008	18 KİŞİ	ATÖLYE	MOTORİN
58	ALIAĞA BELEDİYESİ	OTOBÜS	İVECO	1994	29 KİŞİ	ATÖLYE	MOTORİN
59	ALIAĞA BELEDİYESİ	R.OTOBÜS	MERCEDES	1978	24 KİŞİ	ATÖLYE	MOTORİN
60	ALIAĞA BELEDİYESİ	OTOBÜS	MAN	2000	32 KİŞİ	ATÖLYE	MOTORİN
61	ALIAĞA BELEDİYESİ	OTOBÜS	MAN	2000	32+33 KİŞİ	ATÖLYE	MOTORİN
62	ALIAĞA BELEDİYESİ	OTOBÜS	302 MERCEDES	1986	29+1 KİŞİ	ATÖLYE	MOTORİN
63	ALIAĞA BELEDİYESİ	RESMİ OTO	OPEL/OMEGA	1995	4 KİŞİ	ATÖLYE	BENZİN
64	ALIAĞA BELEDİYESİ	RESMİ OTO	FORD	1990	04 KİŞİ	ATÖLYE	BENZİN
65	ALIAĞA BELEDİYESİ	MOTOSİKLET	SCOOTER	1999	1 KİŞİ	ATÖLYE	BENZİN
66	ALIAĞA BELEDİYESİ	MOTOSİKLET	SCOOTER	2000	1 KİŞİ	ATÖLYE	BENZİN

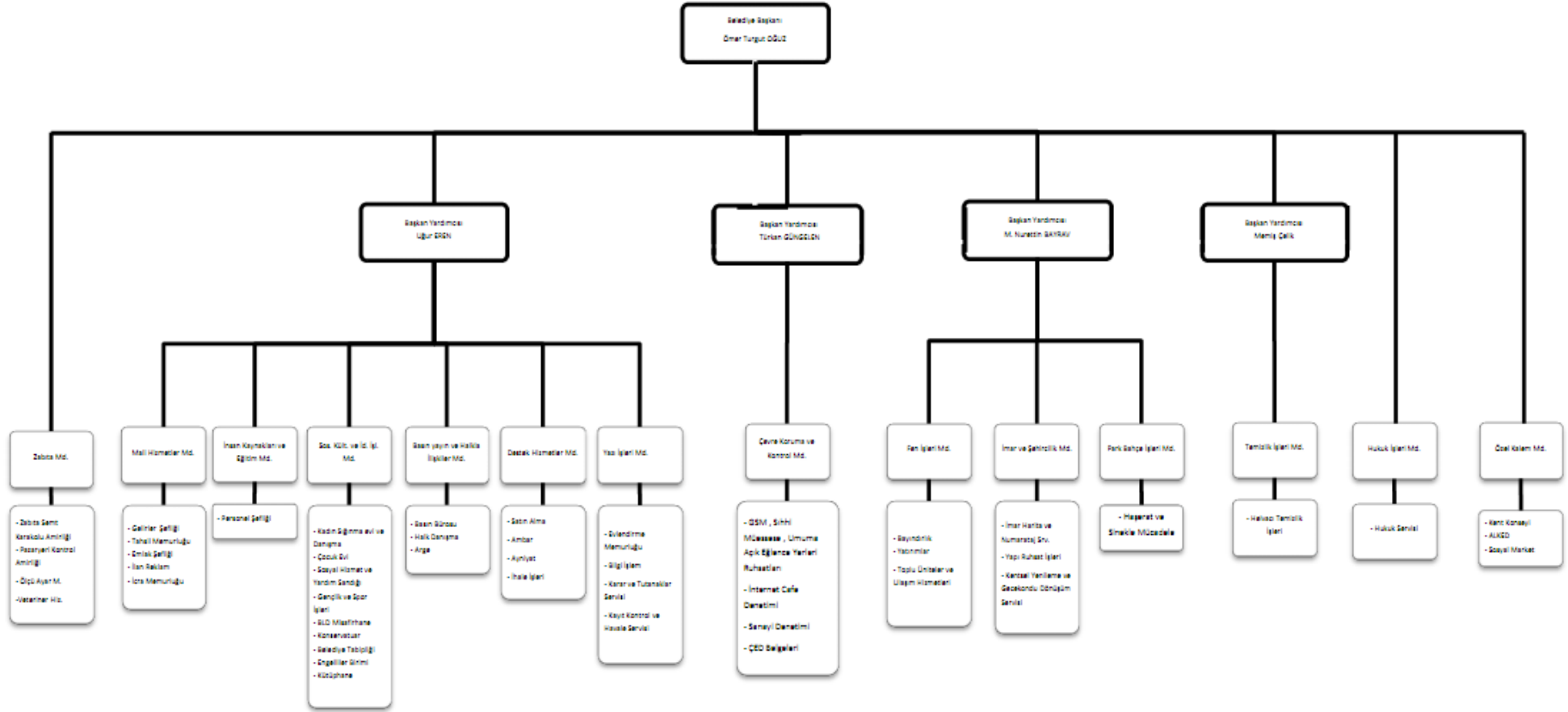
67	ALIAĞA BELEDİYESİ	MOTOSİKLET	SCOOTER	1999	1 Kişi	ATÖLYE	BENZİN
68	ALIAĞA BELEDİYESİ	K.KAMYONET	LEYLAND	1984	860 Kg.	ATÖLYE KAYNAK İŞL.	MOTORİN
69	ALIAĞA BELEDİYESİ	YAKIT TANKERİ	BMC	1985	3000 kg.1 Kişi	BELD. ŞİRKET	MOTORİN
70	ALIAĞA BELEDİYESİ	K.KAMYONET	HYUNDAİ	2001	1024 KG.	BELD. ŞTİ EKMEK ARACI	MOTORİN
71	ALIAĞA BELEDİYESİ	OTOBÜS	İVECO-OTO	1995	23 Kişi	REHABİLİTASYON MERKEZİ	MOTORİN
72	ALIAĞA BELEDİYESİ	MİNİBÜS	MEGASTAR	2009	9 Kişi	REHABİLİTASYON MERKEZİ	MOTORİN
73	ALIAĞA BELEDİYESİ	KAMYONET	FORD TRANSİT	1997	1336 Kg.	ZABITA ARACI	MOTORİN
74	ALIAĞA BELEDİYESİ	KAMYONET	MITSUBİSHİ	1994	1170 kg.	ZABITA ARACI	MOTORİN
75	ALIAĞA BELEDİYESİ	OTOBÜS	MERCEDES 302	1979	43 Kişi	HELVACI TALEBE SER.	MOTORİN
76	ALIAĞA BELEDİYESİ	K.KAMYONET	BMC LEVEND	1990	2 Kişi	KÖPEK ARACI	MOTORİN
77	ALIAĞA BELEDİYESİ	RESMİ MİNİBÜS	LEYLAND	1985	10 Kişi	M.K.E.	MOTORİN
78	ALIAĞA BELEDİYESİ	D.KAMYON	BMC	1982	2 Kişi	M.K.E.	MOTORİN
79	ALIAĞA BELEDİYESİ	RESMİ OTO	RENAULT	2007	04 Kişi	BŞK.YRD.	MOTORİN
80	ALIAĞA BELEDİYESİ	KAMYONET	FORD CONNECT	2008	5 Kişi	SATIN ALMA	MOTORİN
81	ALIAĞA BELEDİYESİ	SU TANKERİ	FATİH cum.	1995	15429 kg.	SEPTİK İŞL.	MOTORİN
82	ALIAĞA BELEDİYESİ	KAMYON	BMC FATİH	1986	1 Kişi	SEPTİK İŞL.	MOTORİN
83	ALIAĞA BELEDİYESİ	(vidanjör) KAMYON	BMC FATİH	1997	15444 Kg.	SEPTİK İŞL.	MOTORİN
84	ALIAĞA BELEDİYESİ	(vidanjör) KAMYON	BMC FATİH	2001	15000 Kg.	SEPTİK İŞL.	MOTORİN
85	ALIAĞA BELEDİYESİ	KAMYONET	FORD CONNECT	2010	4	FEN İŞL. BAYINDIRLIK	MOTORİN
86	ALIAĞA BELEDİYESİ	KAMYONET	FORD CONNECT	2010	4	FEN İŞL. BAYINDIRLIK	MOTORİN
87	ALIAĞA BELEDİYESİ	KAMYONET	FORD CONNECT	2010	4	FEN İŞL. BAYINDIRLIK	MOTORİN
88	ALIAĞA BELEDİYESİ	KAMYONET	FORD CONNECT	2010	4	FEN İŞL. BAYINDIRLIK	MOTORİN
89	ALIAĞA BELEDİYESİ	KAMYONET	BMC	2010	2	FEN İŞL. BAYINDIRLIK	MOTORİN
90	ALIAĞA BELEDİYESİ	KAMYONET	BMC	2010	2	FEN İŞL. BAYINDIRLIK	MOTORİN
91	ALIAĞA BELEDİYESİ	KAMYONET	BMC	2010	2	FEN İŞL. BAYINDIRLIK	MOTORİN

92	ALIAĞA BELEDİYESİ	KAMYONET	BMC	2010	2	FEN İŞL. BAYINDIRLIK	MOTORİN
93	ALIAĞA BELEDİYESİ	KAZICI-YÜK.	CARTERPİLLER	2001	1	FEN İŞLERİ BAYINDIRLIK	MOTORİN
94	ALIAĞA BELEDİYESİ	ÖZEL AMAÇLI AMBULANS	VOLKSWAGEN	2011	7	ATÖLYE	MOTORİN
95	ALIAĞA BELEDİYESİ	MAKAM ARACI	FORD MONDEO	2011	4	BAŞKANLIK	BENZİN
96	ALIAĞA BELEDİYESİ	KAZICI YÜKLEYİCİ	CATERPİLLAR	2001	1	FEN İŞL. BAYINDIRLIK	MOTORİN

2- TEŞKİLAT YAPISI

Aliağa Belediyesinin Teşkilat Yapısına ilişkin Çalışma ve Organizasyon Şeması Belediye İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 02.01.2012 tarih ve 4 sayılı yazısı ile onaylanmıştır.

ALIAĞA BELEDİYESİ ÇALIŞMA, ORGANİZASYON VE TEŞKİLAT ŞEMASI



3-İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemizde 2011 yılı sonu itibariyle 77 memur, 24 sözleşmeli personel, 95 daimi işçi ve 2 adet geçici işçi olmak üzere toplam 198 personel görev yapmaktadır.

PERSONELİN STATÜ VE SAYI TABLOSU			
STATÜSÜ	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
Memur	23	54	77
Sözleşmeli Personel	11	13	24
Daimi İşçi	16	79	95
Geçici İşçi	-	2	2
TOPLAM	50	148	198

AMAÇ VE HEDEFLER

İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Plan'da yer alan amaç ve hedefler;

Stratejik Hedef 1 Kalite odaklı verimli ve etkin bir yönetim yapısının oluşturulması.

Stratejik Hedef 2 Halkın ve örgütlerinin kent yönetimine daha yaygın ve etkin katılımının sağlanması.

Stratejik Hedef 3 Kentin ve kurumun, toplumsal paydaşların işbirliğini özendiren bir anlayış çerçevesinde, tüm ilişki ve iletişim yöntemlerinin bütünlüklü kullanımıyla daha etkin ve yaygın bir şekilde tanıtılması.

Stratejik Hedef 4 Oluşturulan güçlü mali yapının sürekliliğinin sağlanması

Stratejik Hedef 5 Satın alma ve lojistik yönetimi (nakliye, depolama, envanter, stok, parça ve atık yönetimi vb.) konusunda tüm birimler düzeyinde çağdaş anlayış, uygulama ve teknolojilerin yaşama geçirilmesi.

Stratejik Hedef 6 Kentsel kirliliği önleyici ve çevreyi koruyucu çalışmaların yaygınlaştırılarak yoğunlaştırılarak yapılması.

Stratejik Hedef 7 İşletmelerin çevre ve insan sağlığına uygun olarak çalışmalarının sağlanması.

Stratejik Hedef 8 Hayvan sağlığı ve korunmasına yönelik kurumsal yapılanmayı güçlendirip birey ve toplumdaki hayvan sevgisinin gelişimine katkıda bulunmak.

Stratejik Hedef 9 Yeşil alanların sahiplendirilmesi suretiyle sürdürülebilir kılınması ve yeni aktif yeşil alanların oluşturulması.

Stratejik Hedef 10 Kentin her noktasında, planlı, sağlıklı ve istikrarlı bir kentleşmenin sağlanması.

Stratejik Hedef 11 Kentsel estetik görünümün iyileştirilmesi.

Stratejik Hedef 12 Kentin sahip olduğu tarihi değerlerin aktif kent yaşamına kazandırılması.

Stratejik Hedef 13 Kent genelinde ulaşımı kolaylaştırıcı alt yapı çalışmalarının yapılması.

Stratejik Hedef 14 Sağlıklı bir sanayi kenti için, Aliğa İş Sağlığı ve İş Güvenliği Platformu'nun oluşturulması.

Stratejik Hedef 15 Sporun toplumsallaşması ve ulaşılabilir olması bağlamında , "Herkes İçin Spor" anlayışının hayata geçirilmesi.

Stratejik Hedef 16 Belediye sağlık hizmetlerinin yeni bir yapılanma ile daha çağdaş, verimli ve etkin hizmet sunulmasının sağlanması.

Stratejik Hedef 17 Kültürel ve sanatsal etkinlikleri kentin her alanına yaymaya yönelik tesislerin ve etkinliklerin yapılması.

Stratejik Hedef 18 Kentlilik bilincini ve kent kültürünü geliştirmek.

Stratejik Hedef 19 Farklılık ve değerlerimizle birlikte, bir arada yaşamak.

Stratejik Hedef 20 Toplumsal gelişme ve kalkınmayı kolaylaştırmak.

BİRİMLERE İLİŞKİN FAALİYETLER

1. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1.1. KARARLAR-TUTANAKLAR SERVİSİ

Belediyemiz Kararlar ve Tutanaklar Servisinde Meclis ve Encümen ile ilgili işlemler yürütülmektedir. Belediyemiz Meclisi 2011 yılında her ayın ilk haftası Salı günleri 11 kez I. Birleşim, 5 kez II. Birleşim ve 1 kez olağanüstü olmak üzere toplam 17 kez toplanmıştır. Meclis gündemi ve davetiyeler hazırlanarak Meclis üyelerine en az 3 gün öncesinden gönderilmiştir. Bu toplantılarda toplam 145 adet karar alınmıştır. 2011 yılında görüşülen kararların 15 adeti Mali Konular, 5 adeti Tarifeler, 66 adeti İmar Konuları, 14 adeti Üye Seçimleri, 45 adeti de diğer konulara aittir. Meclis kararları tutanaklara uygun şekilde yazılmış, önce Belediye Başkanına sunulmuştur. Kararların ilgili birimlere üst yazı ile dağıtımları yapılmıştır. Bütçe ve imar dışındaki alınan Meclis kararları süresi içinde Aliğa Kaymakamlığı'na gönderilmiş olup, toplantı karar özetleri 7 gün içerisinde Zabıta vasıtası ve Belediyemiz Web sitesi kanalıyla ilan ettirilmiştir. Bütçe ve imar ile ilgili kararlar birimlerince İzmir Büyükşehir Belediyesine tasdike gönderilmiştir. Kesinleşen Meclis kararları Belediyemiz mutad vasıtalarıyla 1 ay süre ile ilan ettirilmiştir. Ayrıca alınan kararlar Meclis Karar Defterine işlenmiştir. Meclis toplantılarının sesli ve görüntülü çekimlerine ait kasetleri çözümlenerek toplantı tutanakları yazılmış ve toplantılarda oylanması sağlanmıştır. Meclis kararları ve toplantı tutanakları asıl ve suret olarak imzaları tamamlattırılarak dosyalanıp, muhafaza edilmektedir. Her Meclis toplantısı için ilgili yazışmaların, ilan tutanaklarının ve gündemlerin takıldığı ayrı bir dosya hazırlanmakta ve muhafaza edilmektedir.

2011 Yılında Yapılan Üyelik Seçimlerinde;

Meclis Başkan Vekilliği'ne: 1. Vekil Selma ORHAN

2. Vekil Cemil AKILLI

Meclis Kâtipliğine Asil Üye: Bahar DENİZ ve Barış EROĞLU

Yedek Üye: Fuat ÖZER ve İlknur KÖSE

Daimi Encümen Üyelikleri 'ne: Haydar KARAMAN ve Selma ORHAN seçilmişlerdir.

Meclis Bünyesinde kurulması zorunlu olan Komisyonlarda 2011 yılında;

İmar Komisyonu: İlknur KÖSE, Barış EROĞLU, Bahar DENİZ, Hamit ÇELİK ve Tahsin ŞİMŞEK

Denetim Komisyonu: Fuat ÖZER, Kıymet BAYSAL, Hüseyin EKREN, Cemil AKILLI ve Mustafa ÖZKURT

Plan, Bütçe Komisyonu: Fuat ÖZER, Mustafa KABADAYI, Kıymet BAYSAL, Cemil AKILLI ve Mazlum BİLGİÇ

Görev yapmışlardır.

Kurulması zorunlu olmayıp ta Meclisin kararıyla oluşturulan Komisyonlarda 2011 yılında;

Çevre Komisyonu: Haydar KARAMAN, Mustafa KABADAYI, Selma ORHAN, Mustafa ÖZKURT ve Mazlum BİLGİÇ

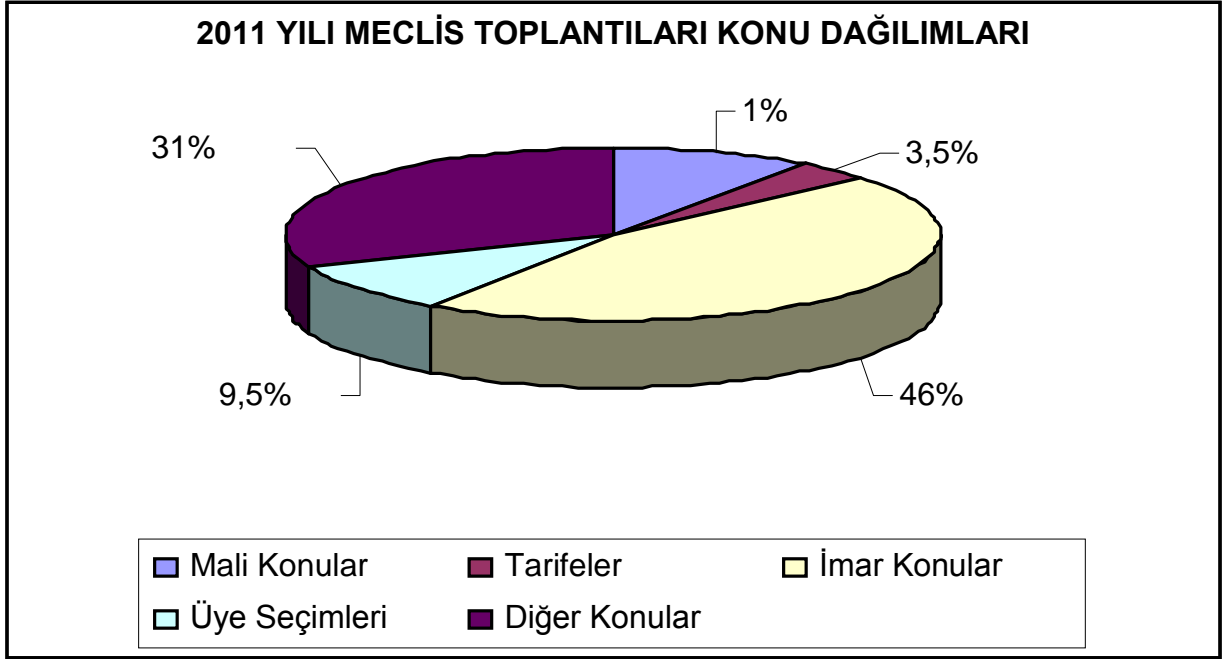
Sağlık Komisyonu: Bahar DENİZ, İlkur KÖSE, Fuat ÖZER, Cemil AKILLI ve Tahsin ŞİMŞEK
Esnaf Komisyonu: Hüseyin EKREN, Selma ORHAN, Bahar DENİZ, Hamit ÇELİK ve Tahsin ŞİMŞEK

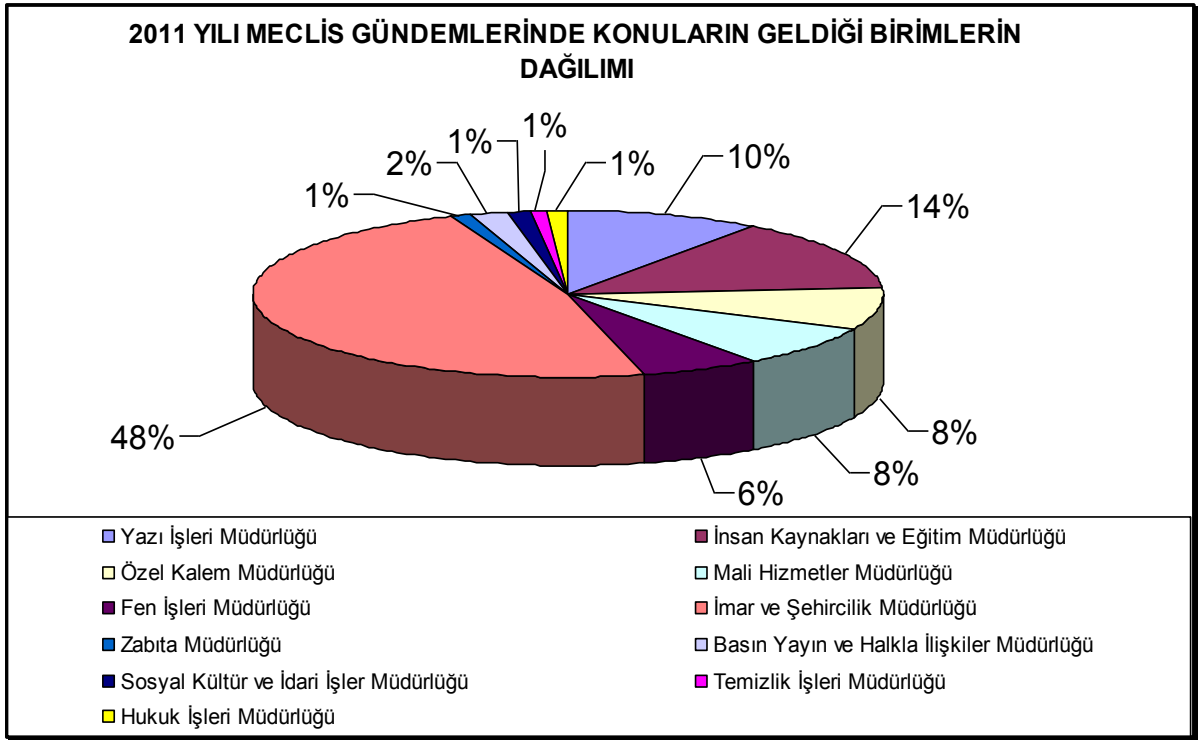
Kadın-Erkek Eşitliği Komisyonu: Selma ORHAN, Bahar DENİZ, İlkur KÖSE, Tahsin ŞİMŞEK ve Mazlum BİLGİÇ

Görev yapmışlardır.

2011 yılında katıldıkları toplantılar için Meclis Başkan ve Üyelerine Meclisçe belirlenen huzur hakkı oranında oturum ücreti olmak üzere 17.532,48 TL. Brüt ücret tahakkuk ettirilmiş olup gelir vergisi ve damga vergisi kesildikten sonra 14.787.02 TL. Toplam net ücret ödenmiştir. İhtisas Komisyonlarında görevli meclis üyelerine 2011 yılında katıldıkları toplantılar için 18.903,72 TL. brüt ücret tahakkuk ettirilmiş olup gelir vergisi ve damga vergisi kesintilerinden sonra 15.943.50 TL. Toplam net ücret ödenmiştir.

Belediyemiz Meclisi ile ilgili işlemlerimiz 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği kapsamında yürütülmektedir.





Belediyemiz Encümeni her hafta Çarşamba günleri olmak ve gündemde yazılı konuları görüşmek üzere 51 kez olağan toplanmış, bu toplantılarda 618 adet Encümen konusu görüşülüp, karara bağlanmıştır. Bu konuların; 179 adedi İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden, 153 adedi Sosyal Kültürel ve İdari İşler Müdürlüğünden, 69 adedi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünden, 69 adedi Hukuk İşleri Müdürlüğünden, 63 adedi Mali Hizmetler Müdürlüğünden, 59 adedi Fen İşleri Müdürlüğünden, 7 adedi Zabıta Müdürlüğünden, 5 adedi Uzlaşma Komisyonu Başkanlığından, 4 adedi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden, 4 adedi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünden, 3 adedi Temizlik İşleri Müdürlüğünden, 2 adedi Park ve Bahçeler Müdürlüğünden ve 1 adedi Yazı İşleri Müdürlüğünden gelmiştir. Alınan kararlar Encümen karar defterine işlenmiştir. Kararlar yazılarak, asıl ve suret olarak imzaları tamamlattırılarak dosyalanıp, muhafaza edilmektedir. Suretlerin ilgili birimlere dağıtımları yapılmıştır. Belediyemiz Encümeni ile ilgili işlemlerimiz 5393 Sayılı Belediye Kanunu kapsamında yürütülmektedir.

Encümen üyelerine 2011 yılı içinde toplam brüt 16.831,78-TL'den Gelir Vergisi ve Damga Vergisi kesintileri yapıldıktan sonra net 14.194,43-TL oturum ücreti ödenmiştir. Belediye Başkanlığına Vekalet ücreti olarak brüt 5.115,08-TL'den Gelir Vergisi ve Damga Vergisi kesintileri yapıldıktan sonra net 4.314,06-TL ödenme yapılmıştır.

1.2. EVRAK KAYIT SERVİSİ

Evrak Kayıt Servisinde 01.01.2011-31.12.2011 tarihleri arasında 5021 adet gelen evrak-5506 adet de giden evrak kayda alınmıştır. 3259 adet Vatandaşlardan gelen talep ve şikâyet dilekçeleri kayda alınmış olup, ilgili birimlere havalesi yapılmıştır.

Bilgi Edinme Kanunu kapsamında 104 adet gelen evrak kaydı yapılmış olup, ilgili birimlere havalesi yapılmıştır.

Belediyemize 2011 yılında 26 adet Bimer başvurusu yapılmış olup, ilgili birimlere havalesi yapılarak, gerekli işlemleri tamamlanmıştır.

Belediyemiz evrak kayıt servisinde standart dosya planına uygun dosyalama yapılmaktadır.

1.3. EVLENDİRME MEMURLUĞU

Belediyemiz Evlendirme Memurluğuna 01.01.2011-31.12.2011 tarihleri arasında, 29 adedi medeni nikahları olmaksızın yaşayan çift, 7 adedi yabancı uyruklu ile evlenme (Özbekistan, İsviçre, Rusya Fed., Arnavutluk, Bulgaristan, Gürcistan, Azerbaycan) olmak üzere toplam 448 adet müracaat olmuş, bunlardan 3 çiftin nikah akdi "vazgeçmeleri üzerine" iptal edilmiş; geriye kalan 445 çiftin gerekli muameleleri tamamlandıktan sonra evlenme akitleri yapılmış, akitleri yapılan çiftlere Uluslararası Aile Cüzdanı düzenlenerek verilmiştir.

01 Ocak 2011 - 31 Aralık 2011 Tarihleri Arası Nikâh Akitlerinin Aylara Göre Dağılımı Şu şekildedir;

2011- Ocak	21 Adet
2011- Şubat	20 Adet
2011- Mart	15 Adet
2011- Nisan	29 Adet
2011- Mayıs	37 Adet
2011- Haziran	78 Adet
2011- Temmuz	81 Adet
2011- Ağustos	31 Adet
2011- Eylül	65 Adet
2011- Ekim	25 Adet
2011- Kasım	24 Adet
2011- Aralık	19 Adet

TOPLAM 445 Adet

01 Ocak 2011 - 31 Aralık 2011 Tarihleri arasında İlçemizde ikamet eden 103 kişi akitlerini başka yerde yapacaklarını beyan etmeleri üzerine kendilerine Evlendirme Yönetmeliğinin 22. maddesine göre işlemlerini tamamladıktan sonra evlenme izin belgesi düzenlenerek verilmiştir.

Evlenme Yönetmeliğinin 32. maddesi gereğince yapılan evlenme akitlerinin MERNİS bildirimleri Nüfus Müdürlüğü'ne on gün içerisinde düzenlenerek gönderilmiştir. Üç ay içerisinde yapılan evlenme akitlerinin üç aylık cüzdan formları ise devreler halinde Nüfus Müdürlüğü'ne ulaştırılmıştır.

1.4. BİLGİ İŞLEM SERVİSİ

Mahalli İdareler ve Diğer Kamu Kurumlarına ait Web Sitelerindeki Belediyemizi ilgilendiren bölümler sürekli olarak güncellendi.

Emlak, ÇTV, Kira, İlan ve Reklâm gibi gelirlerin servislerce yapılan tahakkukları ile vezne tarafından yapılan bu gelirlerin tahsilâtları muhasebe tarafından otomatik olarak muhasebeleştirilme imkânı sağlandı.

İşçi ve Memur Maaş işlemleri yine muhasebe tarafından otomatik olarak muhasebeleştirilmesi sağlandı. İşçi ve Memur Maaş işlemleri her ay txt Dosyasına çevrilerek mail yoluyla bankaya gönderildi.

Yazı işleri Servisinde kullanılmakta olan evrak kayıt programı diğer servislere kurularak evrak kaydının otomasyon üzerinden takibi sağlandı.

Belediyemiz birimlerinde bulunan toplam 195 bilgisayarın işletim sistemlerinin düzgün çalışması virüs gibi dış tehditlerden oluşacak hataların onarım işlemleri yapıldı.

Belediyemizde kullanılan otomasyon programının bilgisayarlara yüklenmesi ve sorunsuz bir şekilde çalıştırılması ile Windows ve Office programlarının bilgisayarlara yüklenmesi ve sorunsuz çalışması sağlandı.

Bilgisayarların içerisindeki parçaların (donanımların) arızasından kaynaklanan sorunların giderilmesi, sorunun giderilememesi halinde yenisi ile değiştirilme işlemleri yapılarak, birimlerimizin bilgisayar ihtiyaçları doğduğunda hangi özelliklerde bir bilgisayar alınması gerektiğinin belirlenmesi ve satın alma komisyonu ile irtibata geçilerek uygun bilgisayarın alınması temin edildi.

Belediyemize ait olan www.aliaga.bel.tr web sitesi güncellemelerin yapılması sağlandı. Yeni oluşan istekler ile web sitemiz sürekli yenilenerek ihtiyaçlara göre kodlama ve tasarım işleri devam etmektedir.

Vatandaşların borçlarını belediyeye gelmeden internet sayfamız olan www.aliaga.bel.tr adresinden ödemeleri için banka ve web sitesindeki programlar kurularak gerekli alt yapı sağlandı ve artık mükelleflerimiz internet üzerinden arsa rayiç değerler, bina aşınma oranları, ÇTV, İnşaat maliyet bedelleri gibi değerleri eş zamanlı olarak görebilmekte ve belediyemize ait tahakkuk etmiş borçlarını kredi kartları ile 3D secure güvenlik işlemi ile sorunsuz bir şekilde yatırmaya devam etmektedir.

Belediyemiz meclis toplantılarının canlı olarak internet sitemiz üzerinden yayınlanması sağlandı.

Belediyemiz içerisinde kullanılan programların ve internet bağlantısının aynı zamanda iletişimin sağlanması için gerekli olan ağ bağlantısı (intranet) alt yapısının yenilenerek uçtan uca kablo çekilerek ağ yapısının daha hızlı ve sorunsuz çalışması sağlandı.

Belediyemizde mevcut bulunan bilgisayar donanımlarının yetersiz kalmasından dolayı yeni sistemlerle değiştirilerek teknolojik yeniliklere uygunluk sağlandı. Kullanmış olduğumuz otomasyon sistemini sorunsuz ve hızlı çalıştırarak mükelleflerin en kısa sürede sorunları çözüldü.

Evsel katı atık bedellerinin İZSU faturalarından tahsilatının yapılabilmesi için gerekli hesaplamalar ve excel dosyası ile eşleştirmeler yapılarak mükelleflerden tahsilatının yapılması sağlandı.

Belediyemizin kamera ve güvenlik sistemlerinin çalışmasını sağlamak ve her hangi bir olay anında kameradaki güvenlik kayıtlarının cd ye yazılarak gerekli birime iletilmesi sağlandı.

2. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2.1. MALİ HİZMETLER BİRİMİ

Mali Hizmetler Birimi bütçenin hazırlanması, kesin hesabın çıkarılması ve mali raporların düzenlenmesini temel alarak; bunların karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak şekilde yürütüldüğü birimdir. Muhasebe hesaplarımızda Belediyenin gelir, gider ve varlıkları ile mali sonuç doğuran ve öz kaynağın artmasına veya azalmasına neden olan her türlü işlemler ilgili hesaplara kaydedilerek muhasebeleştirilir.

Birimimiz bütün müdürlüklerden gelen “ödeme emri” belgelerinin ödenek tutarına, tertibine, yetkililerin imzasına, maddi hata bulunup bulunmadığına, hak sahibinin kimliğine ilişkin bilgilere, bütçe ve gider kanunları ile diğer ilgili mevzuatlara uygunluğuna bakarak muhasebeleştirmesini yapmıştır. Uygun olmayan evraklar ilgili müdürlüklere geri gönderilmiştir.

Mali Hizmetler Birimi olarak; aşağıda sayılan görevleri yürütmekteyiz:

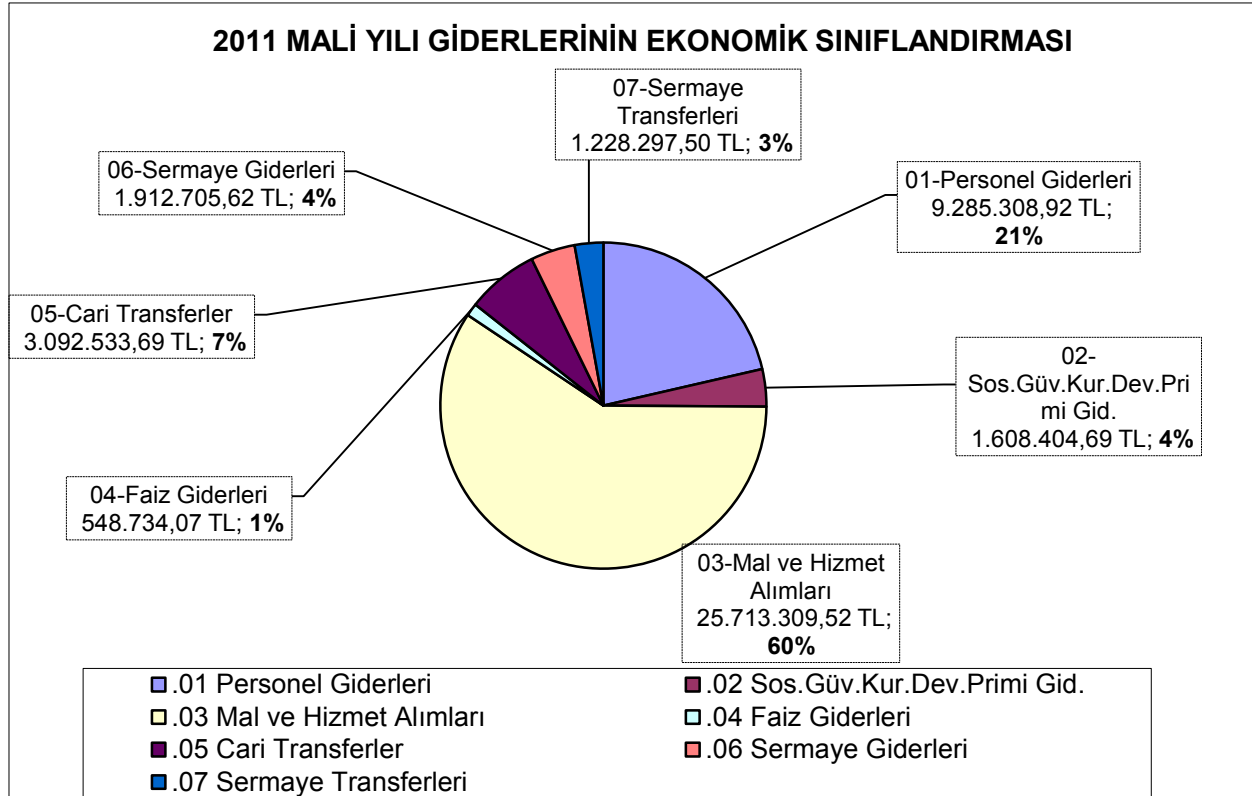
- a) Bütçeyi hazırlamak, izleyen iki yılın bütçe tahminlerini yapmak, bütçe kayıtlarını tutmak,
- b) Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak, ödenek gönderme belgelerini düzenlemek,
- c) Harcama yapılması ve gelir elde edilmesine ilişkin işlemleri yürütmek,
- d) Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bunların raporlanmasını sağlamak,
- e) Belediye bütçe kesin hesabını hazırlamak,
- f) Belediyenin mülkiyetinde ve kullanımında olan taşınır ve taşınmazlara ilişkin kayıtları tutmak,
- g) Mali kanunlar ile ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak,
- h) Gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması.
- g) Sayıştay Başkanlığının göndermiş olduğu, Sayıştay Denetçilerinin Belediyemiz hesaplarını incelenmesi sonucu oluşan Sayıştay ilamları gereği tahsili gereken veya temyize gidilmesi gereken maddelerin takibinin yapılması ve sonucunun zamanında bildirilmesi.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'ne göre hazırlanan 2011 Mali Yılı Bütçesiyle 46.800.000,00 TL'lik gelir bütçesine karşılık; 46.800.000,00 TL'lik gider bütçesi oluşturularak denklik sağlanmıştır.

2011 Mali Yılı Gelir ve Gider Bütçelerine ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir:
2011 Mali Yılı Bütçesinde Giderlerin Dağılımı :

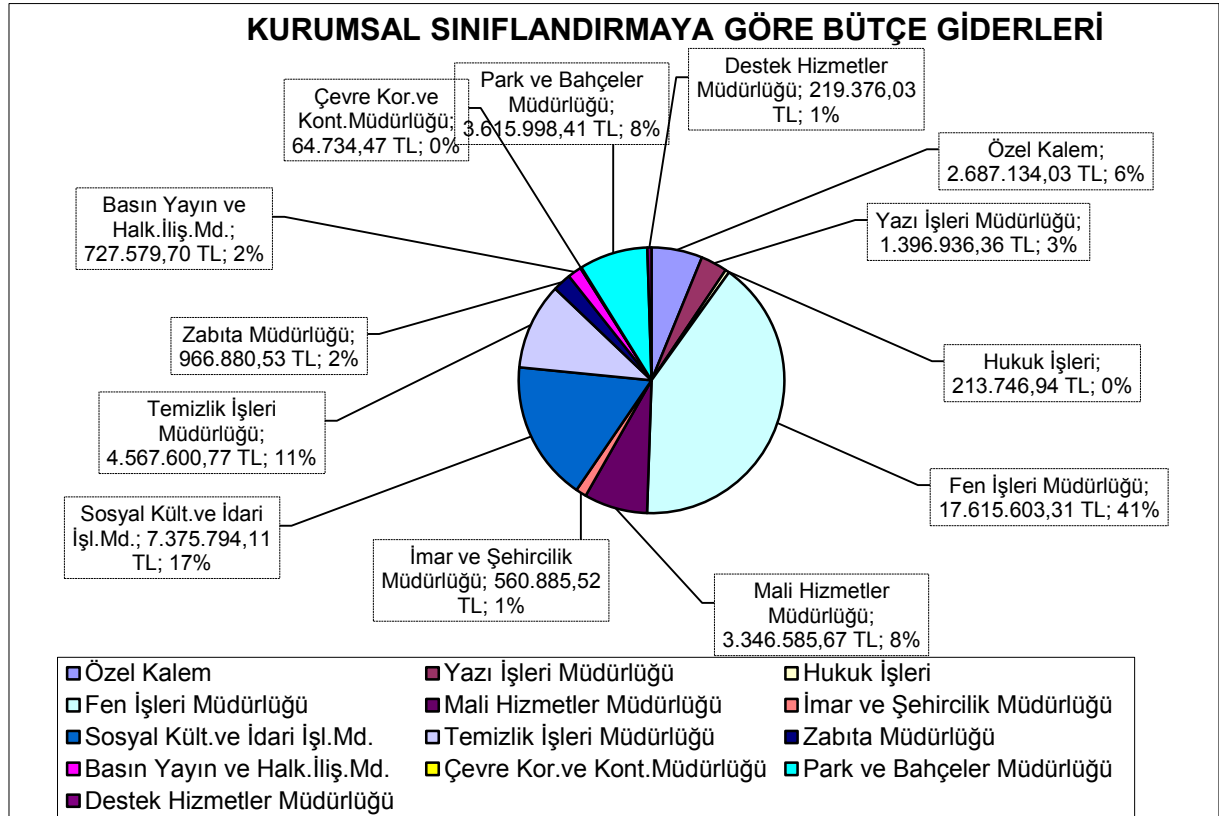
EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE

	2011 Tahmini	2011 Gerçekleşen
01-Personel Giderleri	: 8.844.484,00	9.254.870,76
02-Sos. GÜv. Kur. Dev. Primi Gid.	: 1.458.700,00	1.608.404,69
03-Mal ve Hizmet Alımları	: 22.473.303,00	25.713.309,52
04-Faiz Giderleri	: 570.000,00	548.734,07
05-Cari Transferler	: 2.490.501,00	3.092.533,69
06-Sermaye Giderleri	: 5.913.012,00	1.912.705,62
07-Sermaye Transferleri	: 1.500.000,00	1.228.297,50
09-Yedek Ödenek	: 3.550.000,00	
TOPLAM	: 46.800.000,00	43.358.855,85



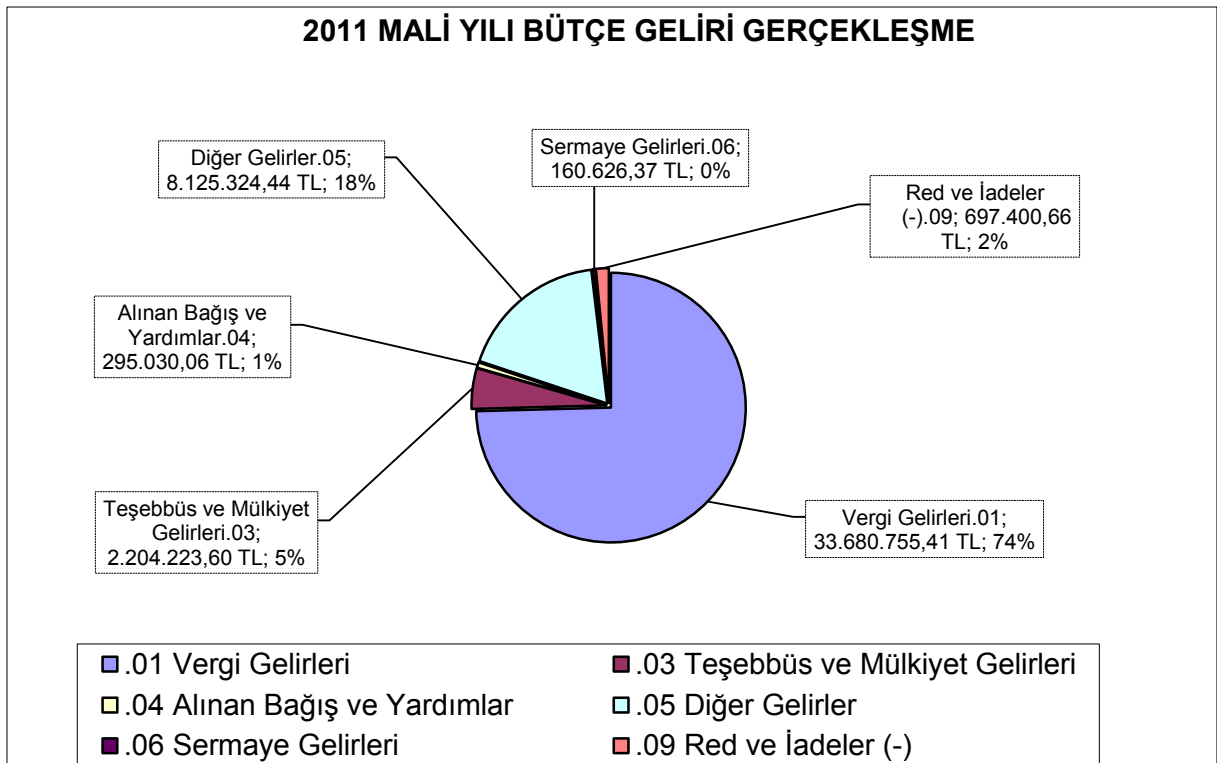
KURUMSAL SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDERİ

46.35.05.02	Özel Kalem	2.687.134,03
46.35.05.18	Yazı İşleri Müdürlüğü	1.396.936,36
46.35.05.24	Hukuk İşleri	213.746,94
46.35.05.30	Fen İşleri Müdürlüğü	17.615.603,31
46.35.05.31	Mali Hizmetler Müdürlüğü	3.346.585,67
46.35.05.32	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	560.885,52
46.35.05.33	Sosyal Kült.ve İdari İşl.Müdürlüğü	7.375.794,11
46.35.05.35	Temizlik İşleri Müdürlüğü	4.567.600,77
46.35.05.36	Zabıta Müdürlüğü	966.880,53
46.35.05.37	Basın Yayın ve Halk.İliş.Md.	727.579,70
46.35.05.38	Çevre Kor. ve Kont. Müdürlüğü	64.734,47
46.35.05.39	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3.615.998,41
46.35.05.40	Destek Hizmetler Müdürlüğü	219.376,03
TOPLAM		43.358.855,85



Belediye Gelirlerimiz Vergi Gelirleri, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Alınan Bağış ve Yardımlar, Diğer Gelirler ve Sermaye Gelirlerinden oluşmaktadır. 2011 Mali Yılı Net Gelirimiz 43.465.959,88 TL olup, dağılımı aşağıdaki gibidir:

	2011 Tahmini	2011 Net Tahsilat
01-Vergi Gelirleri	: 33.865.460,00	32.680.755,41
03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	: 5.113.445,00	2.204.223,60
04-Alınan Bağış ve Yardımlar	: 525.000,00	295.030,06
05-Diğer Gelirler	: 6.739.195,00	8.125.324,44
06-Sermaye Gelirleri	: 635.000,00	160.626,37
09-Red ve İadeler (-)	: - 78.100,00	- 697.400,66
TOPLAM	: 46.800.000,00	43.465.959,88



2008 yılında İller Bankasından alınan 8.119.121,95 TL krediye ek olarak 2009 yılında alınan 704.649,27 TL'lik krediyle toplam 8.823.771,22 TL kredi alınmış olup, bu kredinin 507.786,68 TL'si ana para, 447.088,44 TL'si faiz olmak üzere toplam 954.875,12 TL 2011 mali yılında geri ödenmiştir. Vakıfbank'tan 2006 ve 2008 yıllarında alınan toplam 3.000.000 TL'lik kredinin 2011 yılında 357.366,73 TL'si ana para, 81.360,95 TL'si faiz olmak üzere toplam 438.727,68 TL ödenmiştir.

2011 Mali Yılında 6515 yevmiye kaydı tutulmuştur. 4606 adet harcama belgesi karşılığı 43.358.855,85 TL gider kaydedilmiş olup, 3.441.144,15 TL ödenek ise iptal edilmiştir.

2011 Mali Yılı sonu itibariyle Ziraat Bankası Cari Hesap bakiyesi 197.739,14 TL, Garanti Bankası hesap bakiyesi 43.067,48 TL'dir.

Müdürlüğümüz; 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve ilgili diğer mevzuatlara uygun olarak işlemlerini yapmaktadır.

2.2. TAHSİLÂT SERVİSİ

Tahsilat servisimiz Belediyemizin tüm birimlerinde yapılmış olan tahakkuklara ait tahsilatların takibinin yapıldığı birimdir.

Emlak ve Çevre Temizlik Vergileri 1. taksit ödemeleri 31.05.2011, 2. taksit ödemeleri 31.11.2011 tarihinde sona erdiğinden servisimiz bu aylar içerisinde daha yoğun olarak çalışmaktadır. 2011 yılı Emlak ve Çevre Temizlik Vergileri olarak toplam 22,130,537.22 TL. Tahakkuk ettirilmiş olup, bunun 21,493,359.46 TL' si tahsil edilmiştir. Kalan borçların tahsilinin takibi tarafımızdan yapılmaktadır. Mükelleflerinin şehir içi ve şehir dışından gönderdikleri posta çekleri alıntıları her ay düzenli bir şekilde dairemizden takip edilerek hesap kartlarına işlenmektedir.

Belediyemiz kiracılarının 2011 yılı toplam 458,546.49 TL kira tahakkuklu olup tahakkuksuz kira gelirleri ile birlikte 623,976.52 TL'dir. Kalan kira borçlarının tahsilatları ve kira artışları servisimizce takip edilmektedir.

Yeni Mahalle Çarşamba Pazarı ve Atatürk Mahallesi Katlı Kapalı Pazaryeri içerisindeki pazarcı esnafımızdan 2011 yılı işgaliye ve tezgâh bedeli olarak toplam 204,901.28 TL. Tahsil edilmiştir. Her iki pazaryerinden tezgâh almak isteyen pazarcı esnafımıza yer tahsisleri Belediyemizce belirlenen pazaryeri komisyon üyeleri tarafından takip edilmektedir.

Belediyemiz Encümenince alınmış olunan para cezalarının tahakkuk ve tahsilatları servisimizde takip edilmektedir. 2011 yılında mükelleflere 923,073.08 TL. Ceza kesilmiş olup bunun 14,126.85 TL'si tahsil edilmiştir. Para cezasını ödemeyen mükelleflere ilk önce uyarı yazısı daha sonra ödeme emri düzenlemekteyiz. Borcunu ödememiş olan mükelleflerin icrai işlemleri Hukuk Servisimizce takip edilmektedir.

İlan – Reklam Servisi de dairemizde hizmet vermektedir. 2011 yılı toplam tahakkuk 409,925.16 TL. Olup 373,282.72 TL. Tahsil edilmiştir. İlan – Reklam beyanı olmayan mükelleflere beyana çağrı yapılarak takip edilmiştir. İzin almayan ve uygun olmayan yerlere pankart yapıştıranların afiş ve pankartları kaldırıldı ve uyarıldı. Helvacı biriminin kayıtları yeniden tespit edilerek kayda alındı. İşyeri Açma Ruhsatı alanlardan İlan – Reklam beyanları alınarak borçları ödetilmiştir. Vatandaşlarımızın dilekçeleri yasal süresi içerisinde cevaplandırılmıştır.

2.3. EMLAK SERVİSİ

Emlak Servisi; 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu ve 4706 Sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi Hakkında Kanun çerçevesinde vatandaşlara gerekli hizmeti veren birimdir.

01-01-2011 ve 31-12-2011 tarihleri arasında 784 adet gelen yazı kayda alındı ve 784 gelen yazıya cevap verildi.

Servisimizde 7 kişilik elemanla hizmet verilmekle birlikte mükelleflerin taşınmazlarının alım satımlarda Tapu Müdürlüğü'ne gitmeden evvel emlak servisinden beyan ve borcu olup olmadığı kontrol edilerek rayiç değerleriyle Tapu Müdürlüğü'ne gönderilir. Gayrimenkul alan şahıs ve şirketlerin tapu değişiminden sonra tekrar beyan vermek üzere servisimize müracaat etmeleri sağlanır.

Kaymakamlık makamı tarafından gönderilen yeşil kartla ilgili mükelleflerin beyan kayıtları kontrol edilerek ilgili makama gönderilir.

Vergi Dairesinden gelen mükellef mal varlığı listeleri kontrol edilir ve gayrimenkulleri olup olmadığı tespit edilip cevap yazılır.

Her ay Tapu Müdürlüğü'nden gelen 1 No'lu Formlara istinaden beyan vermeyen mükelleflere beyana çağrı yapılmaktadır. Mükellef toplamımız 53761 sayısına ulaşmıştır.

2.4. ÖLÇÜLER AYAR MEMURLUĞU

Ölçü Yasası Talimatname ve Tüzük hükümlerine göre Sanayi ve Ticaret Bakanlığının 1.8.1990 Tarih ve 5879 nolu genelgesi ve A 76 sayılı genelge dikkate alınarak düzenlenmiştir.

Belediyemiz Grup Merkezi ve bağlı Belediyelerde ölçü ve tartı aletlerinin muayene ve damga işlerine 04.04.2011 tarihinde başlanmış 06.09.2011 Tarihinde bitirilmiş olup Muayene ve damga esnasında gelmeyen mükelleflerin damga işlerine yıl sonuna kadar Grup Merkezinde devam edilmiştir.

Bu süre içerisinde toplam 248 Mükellefe ait 670 adet ölçü ve tartı aletinin muayene ve damgaları yapılmıştır.

2011 yılı içerisinde yapılan ani muayeneler neticesinde toplam 12 mükellef hakkında 3516 sayılı ölçüler Ayar kanununa muhalefetten yasal işlem yapıldı.

2011 yılı aralık ayı itibarıyla Bakanlığın düzenlemiş olduğu Belediye ölçü ve Ayar Memurlarına yönelik teorik ve pratikte uygulamalar ve mevzuatlar konulu eğitim seminerinin gerçek amacına ulaştığı ve çok yararlı olduğu düşüncesindeyiz. Seminerlerin gelişen teknolojiye karşı her yıl tekrar edilmesinde fayda görüyoruz

2012 yılı içerisinde Belediyemiz Grup Merkezi olarak çalışmalarımıza titizlikle devam edileceği ,tüketicinin ve esnafın ölçü ve tartı aletlerinin doğru kullanımı konusunda broşürler dağıtılarak bilgilendirilmeleri sağlanacaktır.

3. SOSYAL, KÜLTÜREL VE İDARİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Sosyal Kültürel ve İdari İşler Müdürlüğümüz iş ve işleyişi çalışma organizasyon şeması içinde gösterildiği gibi bağlı olan birimler ile ilgili olarak tarafımıza 2262 adet yazılı evrak gelmiş olup, gelen evraklar kayda alınmış ve gereken yapılmıştır. Ayrıca birimimizde "Asker Ailesi Maaşı" başvuruları alınmakta olup, gerekli işlemlerde tarafımızdan yürütülmektedir. Birimimize bağlı alım satım evrakları; elektrik, su, doğalgaz, haberleşme tahakkuk ve ödeme işlemleri yerine getirilmektedir. Kısmımızda genel takibat ile görevli 1 müdür ve 2 personel, tüm birimler ile koordineli şekilde çalışılmaktadır.

3.1. ALIĞA BELEDİYESİ ÇOCUK EVİ

Aliğa Belediyesi Çocuk Evi 2011 Ocak ayından itibaren yedi sınıfta toplam 96 öğrenciyle eğitim ve öğretim etkinliklerine devam etmiştir.

Ocak ayının üçüncü haftasında bütün yaş guruplarının velileri ile toplantı yapılmış, toplantının sonunda öğrencilere birinci eğitim yılının sonucu olarak gelişim raporları verilmiştir.

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı öğretmenlerin rehberliğinde hazırlanan coşkulu bir programla 22 Nisan da okul içinde kutlanmıştır.

Nisan ayı içinde bir ay süren proje çalışmaları, ay sonunda tamamlanmış, projenin son aşaması olarak velilere sunum yapılmıştır.

26 Nisan da 6 yaş guruplarının YAPRAK Konulu projenin,

27 Nisan da 5 yaş guruplarının KAĞIT konulu projenin,

28 Nisan da da 4 yaş guruplarının SÜT konulu projelerinin sunumları tüm velilerinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

9 Mayıs ' ta Okulöncesi Eğitiminin tanıtılması ve yaygınlaştırılması amacıyla ilçede yapılan şenlik yürüyüşüne 5 ve 6 yaş guruplarındaki tüm öğrencilerimiz katılmışlardır.

12 Mayısta TED Koleji tarafından organize edilen “ Çocuklar arası problem çözme becerilerini geliştirme” konulu eğitim seminerine tüm öğretmenlerimiz katılmış, seminer öncesinde öğrencilerimizin yaratıcı sanat etkinlikleri çalışmalarından örneklerin olduğu bir sergi hazırlanmıştır.

14 Mayısta bir gurup 6 yaş öğrencimiz özel bir kolejin düzenlediği geleneksel satranç turnuvasına katıldı.

15 Mayısta TED Kolejinin düzenlediği tanıtım günleri ve çocuk şenliği programına, 6 yaş gurubu öğrencilerimiz bir dans gösterisi ile katılmışlardır.

9 Haziran 2011 Cuma günü oldukça yoğun bir veli ve izleyici topluluğunun eşliğinde Tüm sınıflarımızın katıldığı yılsonu etkinliğimiz Belediye Açık Hava Tiyatrosunda yapılmıştır.

4 ve 5 yaş guruplarımızın dans gösterileriyle katıldığı programda,

6 yaş guruplarımız da hazırlamış oldukları dans ve Halk oyunları gösterilerini izleyicilerine sunmuşlar, ardından Anaokulu Diplomalarını alarak okulumuzdan mezun olmuşlardır.

Bu tarihten itibaren okulun bir sonraki eğitim yılı için hazırlıkları başlamıştır. Yeni öğrenci kayıtları alınmaya başlanmış, devam eden öğrenciler bir üst sınıfa geçirilmiştir. Gerekli temizlik ve tadilat işleri yapıldıktan sonra okul, 15 Temmuz' da bir aylık tatile girmiştir.

15 Ağustosta Okul tekrar açılarak yeni eğitim ve öğretim yılına başlamış oldu. Bu tarihten itibaren yeni kayıt alınmaya devam edildi.

Eylül ayında okula yeni başlayan öğrencilerin velileri ile bilgilendirme toplantısı yapıldı.

30 Eylülde 6 yaş gurupları İzmir Fuarında açılan Evcil hayvanlar fuarını ziyaret etti.

27 Ekim 2011 Perşembe günü Okulda tüm okulumuz öğrencilerinin katılımıyla Cumhuriyet Bayramı kutlaması yapıldı.

01.11.2011 günü 5 ve 6 yaş gurupları Bergama da açılan OYUNCAK KÜTÜPHANESİNİ ziyaret etti.

15 Kasım 2011 tarihinde okulumuz giriş salonunda Hacivat Karagöz oyunu sergilendi.

30 Aralık Cuma günü öğrencilerimiz için yeni yıl partisi düzenlendi.

Tüm bu etkinlikler devam ederken öğrencilerimiz yıl içinde Belediyemizin Cep sinemasına gelen tüm çocuk filmlerini özel gösterimle izlemişlerdir.

3.2. MUHTAÇ KİMSELERE YARDIM SANDIĞI

2011 Yılı içerisinde Aliğa Belediyesi Muhtaç Kimselere Yardım Sandığına 739 adet gelen-giden evrak kaydı yapılmıştır. Bu müracaatlardan 511 kişiye ayni ve nakdi yardım yapılmıştır, 167 kişiye şartları uyum olmadığı için ret kararı alınmış, 39 kişinin incelemesi 2012 yılına kalmıştır. 6 kişiye ulaşamadığı için yardım kararları ret olarak yenilenmiştir.

2011 yılında sandık hesabımıza belediye bütçesinden 80.000,00 TL aktarılmıştır. 2012 yılından devreden 103,27 TL ile 2011 yılı bütçemiz 80.103,27 TL olmuştur. Yıl içerisinde nakdi yardım olarak 74.308,31 TL, ayni yardım olarak (tekerlekli sandalye, işitme cihazı, yemek) 5.468,00 TL olmak üzere toplam 79.776,31 TL ödeme yapılmıştır.

Kasada kalan 326,96 TL 2012 yılına devretmiştir.

3.3. TİYATRO ve KURSLAR

Konservatuar bölümümüzde Keman, Pişano, Gitar, Klarnet, Bağlama, Türk Halk Müziği, Türk Sanat Müziği, Satranç, Bilgisayar Operatörlüğü, Halk Oyunları, Tiyatro, Çocuk Tiyatrosu, Ritimsel Terapi, Resim, Latin Dansları, Bilgisayarlı Muhasebe (Netsis), Gümüş Hasır Örne kursları başarı ile devam etmektedir.

2011 Yılı içerisinde açılan ve kayıtlı olan öğrenci sayısı

KURS ADI	ÖĞRENCİ SAYISI
KEMAN 1	38
KEMAN 2	41
GİTAR 1	108
GİTAR 2	111
PİYANO	28
BAĞLAMA 1	68
BAĞLAMA 2	59
HALK OYUNLARI 1	161
HALK OYUNLARI 2	98
RESİM	78
BİLGİSAYAR	22
ÇOCUK TİYATROSU	58
UYGULAMALI TİYATRO	43
TSM	59
RİTİMSEL TERAPİ	43
THM	48
KLARNET	23
LATİN DANSLARI	145
SATRANÇ	421
BİLGİSAYAR / Bilgisayarlı Muhasebe	158
GÜMÜŞ HASIR ÖRME	53
TOPLAM	1863

2011 yılı içerisinde Türk Sanat Müziği ve Türk Halk Müziği Korumuz ikişer konser vermiştir.

- Mart 2011 TSM “Bahar Konseri”
- Mart 2011 THM “ Bahar Konseri”
- Haziran 2011 tarihinde TSM “Yaz Konseri”
- Haziran 2011 tarihinde THM “Yaz Konseri”
- Kasım 2011 tarihinde TSM “Ata’yı Anma Konseri”

Belediyemiz konservatuar birimi bünyesinde sosyal kültürel hizmetlerin yanında ilçemizde organize edilen etkinliklerin, kutlanan resmi bayram ve günlerin, Milli Eğitime bağlı okulların organizasyonlarında, 2. Özgür Dünya Çocuk Şenliği’nin coşkulu bir şekilde uygulanması için aktif görev almıştır.

Aliğa Belediye Tiyatrosu ve Çocuk tiyatrosu ilçemizde ve çevre ilçelerde gösterilerini başarıyla sahnelemiş, halkımızın beğenisini kazanmıştır.

Konservatuvarımızda eğitim gören kursiyerlerimiz kursların bitiminde artık geleneksel hale getirdiği II. Genç Yetenekler Müzik Şöleni’ni düzenlemiş ve konservatuvarımızda aldıkları eğitimin neticesini halkımızın beğenisine sunmuştur.

Aliğa Belediyesi Açık hava Tiyatrosu’nda 2011 yılında okullarımızın yıl sonu gösterileri ve mezuniyet törenlerinde, salonumuzun hazır hale getirilmesi ve programların başından sonuna kadar gerek teknik gerekse akademik yardımlarda bulunmuş, okullarımız ile belediyemiz arasında iletişim ve köprü vazifesini görmüştür.

Aliğa Belediye Konservatuarı, Belediyemize ait Atatürk Kültür Merkezi Cep Sineması’nın faal hale gelmesinde sorumluluk almış, haftanın 7 günü 3’er seans olmak üzere vizyon filmlerini Aliğa halkının beğenisine sunmuştur.

Satranç Kulübümüz 2011 yılında toplam 421 sayıya ulaşan öğrenciye hizmet veren kulübümüz her fırsatta turnuvalara katılıp başarılı sonuçlara imzasını atmaktadır.

Öğrencilerimizden;

Ufuk Özkan: il birinciliği yarışmasında 9.cu ve 16 yaş grubunda 3.lük

Utku Deniz Demir: 16 yaş altı Temmuz ayı İzmir 3.lük

Serkan Soysal: Milli Eğitim Bakanlığı Türkiye Gençler 4.lüğü,

Gökce Özaltun: İzmir İHS En iyi bayan yarışmacı turnuvası 1.liği

Haşim Doğu: Menemen Açık Turnuva 3.lüğü,

Ecem ÖZALTUN: İzmir 13 yaş satranç turnuvası 2010-2011 yılı il 1.si 24-25 eylül satranç turnuvası açık en iyi bayan 1.si olarak ödül kazanmıştır.

Aliğa Belediye Konservatuarı olarak ilçemizde Belediyemiz tarafından düzenlenen tüm sosyal etkinliklere, söyleşilere, panellere, tiyatrolara aktif olarak katılım sağlamış ve bu

etkinliklerin bir parçası olmak için organizasyonların tümünde aktif olarak çalışmıştır.

Ayrıca konservatuvarımıza bağlı olarak faaliyetine devam eden Resim dersi kursiyerlerimiz, 2011 yılı içerisinde 2 başarılı Resim Sergisi'ne imza atmışlardır.

Konservatuvarımız, Belediyemizin de desteğiyle 2012 takvim yılı içerisinde de halkımızın Sanat ve Sosyal etkinliklere karşı duyarlılığını arttıracak çalışmalar ve projelere imza atmak için çalışmaktadır.

3.4. GENÇLİK VE SPOR BİRİMİ

Aliğa Gençlik ve Spor Birimi olarak 01.01.2011/ 31.12.2011 tarihleri arasında yapmış olduğu çalışmalar aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

ÇALIŞMALAR :

1. 2010-2011 sezonu Türkiye Basketbol BEKO Liginde mücadele eden Aliğa Petkim Basketbol Takımımız iç sahadaki tüm karşılaşmaları spor salonumuzda oynamıştır. Müsabakalar 08.05. 2011 tarihine kadar devam etmiş ve ligi 14. olarak bitirerek ligde kalmayı başarmıştır. Takımımız 04 Ağustos 2011 tarihinden itibaren 2011- 2012 sezonu çalışmalarına spor salonumuzda başlamıştır.

2010-2011 sezonu bitmesiyle 2011-2012 sezonunda Spor Toto Türkiye Kupasına ev sahipliği yapacak olan Spor salonumuzda Temmuz 2011 tarihinde yönetmelik gereği zorunlu olan soyunma odaları ve koltukların numaralandırılma işlemi başlamış ve 09-11 Ekim 2011 tarihlerinde İlçemizi en güze şekilde temsil etmiştir. Ayrıca Aliğa Petkim Basketbol takımı grup birincisi olarak 8' li Finallere gitme hakkını kazanmıştır. Aliğa Petkim Basketbol Takımının kendi sahasında oynayacağı müsabakalara Belediye Spor tesisimiz Mayıs 2012 tarihlerine kadar ev sahipliği yapacaktır.

2. Aliğa Gençlik ve Spor Kulübü Futbol branşındaki yarışmacı ve alt yapı çalışmalarının hepsi Belediyemiz spor tesislerinde yapılmakta olup; Tesisler çalışmalara ve müsabakalara hazır hale getirilmiştir.

3. Resmi Tören ve Bayram kutlamaları için Belediye stadının hazırlıkları tarafımızca yapılmıştır.

4. Aliğa sporumuzun gerçekleştirdiği yaz okulları Belediyemiz spor tesislerinde gerçekleşmiştir.

5. Birim olarak; Aliğa Gençlik ve Spor Kulübü Amatör Futbol Takımları, Basketbol Takımı, Güreş, Tekwando ve karate branşlardaki alt yapı faaliyetlerini Belediyemiz spor tesislerinde gerçekleştirdiği için Haziran – Temmuz aylarında tesislerimiz tadilat ve bakımdan geçmiştir

3.5. KADIN KONUK EVİ

Kuruluşumuz 2011 yılı içinde farklı sorunları olan 87 kadın, 40 çocuğa hizmet vermiştir. Rehabilitasyonu ve ekonomik özgürlükleri sağlanan 12 kadının kendi evlerine yerleşebilmeleri için uygun zemin hazırlanmıştır. 14 kadına ilçe baro başkanlığı aracılığıyla hukuki destek sağlanmıştır. 3-6 yaş arası çocuklar belediye kreş hizmetinden faydalanmış, 3 çocuk ilköğretim okuluna devam etmiştir. 15 kadına İlçe Halk Eğitim Müdürlüğü tarafından sertifikalı Anne Çocuk Eğitimi kursu verilmiştir.

İzmir ilinde kadın sığınma evi olan kurumlar ile bilgi paylaşımı sağlamak amacıyla periyodik vaka değerlendirme toplantıları yapılmaktadır. Ayrıca yine İzmir ilinde kadına karşı şiddet alanında ortak payda olan resmi kurumlar (emniyet md., milli eğitim, il sağlık md., il baro) yerel yönetimler ve ilgili Sivil Toplum Kuruluşları ile şiddete karşı komite oluşturulmuş olup alandan sorumlu Vali Yardımcısı başkanlığında komite toplantılarına katılım sağlanmaktadır.

3.6. AİLE VE KADIN SORUNLARI DANIŞMA VE DAYANIŞMA MERKEZİ

Aliağa Belediyesi bünyesinde 2005 yılından bu yana hizmet vermeye devam eden Kadın Danışma Merkezine ilçemizde ikamet eden çoğunlukta olmakla birlikte ilçemiz sınırları dışından da müracaatçılar gelmektedir. Merkezimizde çeşitli konularda danışmanlık hizmeti ve yönlendirme hizmeti verilmektedir.

Danışma merkezimizde, kadın sorunlarından hareketle daha iyi hizmet verebilmek adına İzmir ilçesinde bulunan belediyelere bağlı Kadın Danışma Merkezleri ile ortak paylaşım yapmak ve iletişim ağını güçlendirmek amaçlı aylık toplantılar düzenlemekte ve toplantılara katılım sağlamaktayız.

Merkezimize başvuruda bulunan kadınlara ihtiyaçları doğrultusunda hizmet verilmektedir. Psikolojik destek almak isteyenlere randevu ile kadın sığınma evi psikoloğumuz ile görüşülmektedir. İstihdam desteği için belediyemizin iş kur ofisine, hukuksal destek için ilçe baroya, sığınak talebi için belediyemiz kadın sığınma evi veya uygun olan başka bir kadın sığınma evine, yardım talebi için belediyemiz yardım sandığı veya Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı'na vb. kişiye özel yönlendirme yapılmaktadır.

Müracaatta bulunan kadınların güçlendirilmesi için gerekli destek verilmektedir. Ayrıca hasta, yaşlı ve çocuk bakımı gibi işlere uygun müracaatçıları yerleştirerek ekonomik özgürlüklerini kazanmaları için yardımcı olunmuştur.

2011 yılı içerisinde Kadın Danışma Merkezimize 125 kişi başvuruda bulunmuştur.

3.7. ENGELLİ KOORDİNASYON BİRİMİ

Aliağa Belediye Başkanı Turgut Oğuz'un talimatı üzerine belediye bünyesinde "Engelliler Koordinasyon Birimi" 05.07.2011 tarih ve 100 sayılı Belediye meclisi kararıyla oluşturuldu. Oluşturulan birim Aliağa Kent konseyi Engelliler meclisi ve Aliağa Engelliler ve rehabilitasyon derneği ile ortaklaşa çalışma içine girerek ilk olarak ilçemizde yaşayan engelli vatandaşların sayısı konusunda veri tabanı oluşturulması çabası içerisine girildi veri tabanı güncellemesi yapılması çalışmaları Kent konseyi engelliler meclisinin Aliağa Kaymakamlığı İlçe Nüfus Müdürlüğü ve Başbakanlık Özürlüler idaresine Aliağa da yaşayan özürlük kimlik kartı

sahiplerinin bilgilerinin alınması konusunda resmi yazılar yazıldı.

Birimimize başvuran Engelliler ve Ailelerine çeşitli konularda danışmanlık ve yönlendirmeler yapılmaktadır. İhtiyaç halinde özürülülerin durumlarına uygun araçlarla buldukları mekanlardan hastane, okul ve rehabilitasyon merkezi gibi yerlere ulaşımını sağlamaktayız. Aliğa belediyesi olarak; İlçemizdeki okulların engelli sınıflarının hazırlanmasından kent içindeki engelli rampalarına, engelliler parkından engelliler otoparkına, rehabilitasyon merkezinde eğitim öğretim gören yurttaşlarımıza kadar bir çok konuda engellilerin yaşamını kolaylaştırmak için çalışmalar yaptık. Engelli yurttaşlarımızın; yaşam kalitesini yükseltmeyi, sosyal faaliyetlere katılabilmelerini ve sorunlarından arınmış bireyler olması yönünde çalışmalarımız sürmektedir.

İlçemizde yaşayan engelli vatandaşlarımıza yıl içerisinde rutin ziyaretler yapılmış olup, ihtiyacı olanlar yardım sandığına yönlendirilmiştir. Kendilerine her konuda bilgilendirme ve yönlendirmeler yapılmıştır.

Engelli vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda gerektiğinde Belediyemiz sağlık aracı ve diğer araçları ile ulaşım konusunda kolaylıklar sağlanmıştır.

Dünya Engelliler gününde Engelli vatandaşlarımıza karanfil dağıtıldı. Düzenlenen çeşitli etkinliklere katıldı. Belediyemizin engelli aracı etkinliklere katılması için evinden çıkamayacak durumdaki engellilere yönlendirildi.



07.12.2011 tarihinde Musa ve Ergül Karabdağ isimli kendileri ortopedik çocukları zihinsel engelli olan aile İzmir'den ziyarete geldi. Ziyaret sırasında Aliğa Engelsiz cafe dolaştırıldı. Belediye başkanımız ziyaret edilerek talepleri dinlendi.

09.12.2011 tarihinde ilçemizde yaşayan Zihinsel engelli yoksul vatandaşımız Şükrü Kızılcağ'a gıda yardımı yapıldı.

05.09.2011 tarihinde Selime Aktaş isimli ortopedik Engelli vatandaşımıza Ege Gübre fabrikasında birimimizin çabaları ile iş imkânı sağlandı.

13.10.2011 tarihinde ilçemizdeki dolmuşlara engellilerin ücretsiz binebilmesi için şöförler odasına resmi yazı yazıldı.

14.12.2011 tarihinde Şükrü kızılçık isimli engelli vatandaşımız engellilerin ücretsiz diş tedavisi konusunda bilgilendirme yapılarak Bergama da ki diş doktoru olan İlker Ersezgin beye yönlendirmesi yapıldı.

15.12.2011 tarihinde yine zihinsel engelli velisi olan Habibe Koçyiğit'e işsiz olmasından kaynaklı çeşitli kurumlar ile görüşülerek istihdamı için yönlendirmeler yapıldı.

21.12.2011 tarihinde Yusuf Alpaslan Memişoğlu isimli tekerli sandalye bağımlısı vatandaşımıza ev ziyareti yapıldı.

29.12.2011 tarihinde Nadir Doğruöz isimli vatandaşımızın oğlu tekerlekli sandalye bağımlısı Kazım Doğruöz'e ev ziyaretinde bulunuldu Yardım sandığına başvurusu için evrakları yaptırıldı.

Aliğa Belediyesi Engelsiz Kafe & Park Projesi:

Toplumumuzun tüm kesimleri için ilçemizin yaşam kalitesi yüksek bir kent olması için çalışmalarımız devam ediyor. Engelli yurttaşlarımız için önemli bir projeyi hayata geçirdik.. Dernek yetkilileri ile yapılan görüşmede Engelsiz Kafe –Park projesi fikri ortaya çıktı. Belediyemiz, Belediyemizin Engelliler Birimi, Aliğa Engelliler Rehabilitasyon Derneği ve Kent Konseyi Engelliler Meclisinin ortaklaşa fikir jimnastiği üzerine şekillendi.





Zeytinli Park içinde yer alan Engelsiz Yaşam Park Kafe'de; çift şeritli tekerlekli sandalye yolu, görme engelliler için özel bordürlerle sınırlandırılmış yürüyüş ve sirkülasyon sistemi, engelli kullanıma uygun pergola, özel tasarımı çeşmeler ve oturma gurupları, gökkuşağı renginde kayganlığı önleyici kauçuk zemin üzerinde 7 adet engelli fitness aleti, basketbol potası ve piknik masaları ile satış büfesi yer alıyor. Belediyeler Kanununun 75. Maddesine dayanılarak yapılan bu projenin satış büfesi 20 yıllığına bedelsiz olarak Aliağa Engelliler Rehabilitasyon Derneğine tahsisi gerçekleştirildi. Kafenin tüm ihtiyaçları birimiz aracılığı ile belediyemizden temin edildi.

Engelsiz Kafe & Parkın Diğer Kafelerden farkı ne ?

Engelsiz Kafe adından da anlaşıldığı gibi Engelsiz. Kafenin yeri sahil bandına yakınlığı ve giriş çıkışları her türden engel grubuna hitap edebilecek şekilde tasarlanmış, Engelliler ve ailelerinin rahatlıkla yararlanabileceği kapalı ve açık ortamı olup, Engelli tuvaleti mevcuttur. Ayrıca hiçbir ilde olmayan akülü tekerlekli sandalye kullanan engellilerin 24 saat rahatlıkla akülerini şarj edebilecekleri elektrik prizleri yapılmış, Kafe işletmesinde Engelliler Derneğine gelir sağlamakla beraber, Çalışan engelliler ise belediyenin rehabilitasyon merkezin eğitimlerini sürdüren otistik engellilerden oluşmaktadır.

Engelsiz kafede ramazan ayı münasebetiyle Belediyemizce iftar yemeği verildi.



Aliğa Belediyesi Aliğa Kent Konseyi Engelliler Meclisi:

Aliğa Kent Konseyi Engelliler Meclisi 5393 sayılı belediyeler yasasının 76.maddesinde tarif edilen kent konseyi yapılandırması Yerel Gündem 21'in temelini oluşturan Uluslararası anlaşmalar, ilgili Bakanlar Kurulu kararı ve genelgelere dayanılarak 17.05.2011 tarihinde Aliğa engelliler rehabilitasyon derneğinde yapılan seçim ile oluşturulmuştur,

Engelliler Meclisini Oluşturulma amacı; çok taraflı yönetim anlayışı içinde, kent yönetiminde ortaklar arasında ilişkilerin güç kazanması, demokratik katılım ve yapının güçlendirilmesi sürdürülebilir kalkınma içinde engellilerin yapabilir kılınması, engellilerin toplumsal yaşamın her alanında söz sahibi olması, kent yaşamına katılma ve kente ait olma duygularının geliştirilmesi, kent yönetiminde aktif rol alması, engellilerin sosyal, ekonomik, kültürel sorunlarına ilişkin politikalar , çözüm önerileri geliştirmeleri, engellilerin mali hukuki

durumlarına ilişkin dengelerin sağlanması, sağlık konularına ilişkin sorunların değerlendirilerek görüş ve öneriler üretmeleri amaçlanmaktadır.

Aliğa Kent Konseyi ve Engelliler Meclisi olarak bölgemizde yaşayan engelli vatandaşlarımızın sorunlarına kulak vererek aramızdaki bağ ile engelleri aşan bir köprü oluşturmayı, Hep beraber çalışmayı, kazanmayı, engelleri aşmayı, Aliğa engelliler rehabilitasyon derneği, Aliğa kent konseyi ve Aliğa belediyesi ile birlikte başarmayı istiyoruz. Bu yüzden oluşturulan Projemize Gülümseyen kapaklar, Gülümseyen yüzler dedik. Her adımımızda gülümseyen yüzler çoğalsın diye ... Projemiz; Önce kapakları biriktirdiğimiz kapak kumbaralarını Aliğa belediyesinin katkılarıyla 120 adet yaptırılarak şehrin muhtelif yerlerine dağıtıldı.

Engelliler birimi olarak da muhtelif zamanlarda çeşitli kişi ve kurumlardan gönderilen kapakları belediyemizin temizlik işleri birine yönlendirmesi yapıldı. TRT'nin haber sponsorluğunu üstlendiği projemize çeşitli kurumların desteği sürmektedir. Aliğa halkının ve ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının desteği ve duyarlılığı ile gerekli yerlere yerleştirerek, plastik ve renk ayrımı olmadan toplanan kapakları geri dönüşüme göndererek, hem çevreyi korumayı, hem de engellileri yüzlerini güldürmeyi diliyoruz. Kapakların Belediye görevlilerince belirli zaman aralıklarında konulacak kutulardan toplanarak, satışı sonrasında elde edilecek gelir ile engellilere mesleki alanda eğitim verilmiş, kurslar düzenlenmiş, yeni kursların açılmasıyla ilgili Aliğa belediyesi engelliler birimi ile çalışmalarımız sürmekte olup mesleki eğitim kurslarımızın ikinci etabı 25 kişi ile yakın süreçte star verilecektir.

Bu alanda Değerli Aliğa halkını tüm kamu kurum ve kuruluşları desteğe davet ettik. Bildiğiniz üzere kapak toplama kampanyası çeşitli illerde tekerlekli sandalye alımı için çeşitli kurum, kuruluş ve kişilerce toplanmaktadır. Ancak unutulmamalıdır ki, Engellilerin önüne koyulan en büyük engel sokak engelidir, bağımsız yaşam ve hür irade engelidir. Bizler engelli değiliz engelleniyoruz !!! Yarınlarımız engellenmemesi adına yasal düzenlemeleri yerel yöneticilere hatırlatarak uyum içerisinde çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.





3.8. NADİR NADİ KÜTÜPHANESİ

Kütüphanemiz, Dewey On'lu (kitap konu sınıflama) sistemi tekniğine göre düzenlenmiş olup, bu sistemle okuyucularımıza hizmet vermektedir.

Kütüphanemiz, çocuk ve yetişkin olarak geniş bir okuyucu kitlesine sahiptir. Her yıl olduğu gibi 2011 yılında da, okuyucuların talepleri doğrultusunda, yeni çıkan kitaplar alınarak hizmete sunulmuştur. Bu arada vatandaşlardan veya kuruluşlardan gelen bağış kitaplardan kütüphanemiz koleksiyonunda olmayanlar, demirbaşımıza kaydedilerek tasnif numaralarına göre raflara konmuş, diğer kısmı da köy okullarına gönderilmiştir.

Ayrıca, Atatürk'ü Anma Günü ve resmi bayramlarda konu ile ilgili kitap sergileri düzenlenmiştir.

Köylere Gezici Kütüphane hizmeti verme konusunda çalışmalar yapılmaktadır.

OKUYUCU HİZMETLERİ

a) ÖDÜNÇ VERME BÖLÜMÜ: 252 erkek üye 1137, 417 kadın üye 1875 olmak üzere toplam 3012 adet kitabı evlerine ödünç almıştır.

b) ÜYE BÖLÜMÜ: 2011 yılında 421 erkek, 388 kadın olmak üzere toplam 809 kişiye üyelik kaydı yapılmıştır.

c) BAŞVURU BÖLÜMÜ: 4860 çocuk, 3113 yetişkin olmak üzere toplam 7973 erkek 4463 çocuk, 2776 yetişkin olmak üzere toplam 7239 kadın kütüphanemizin kaynak kitaplarından

yararlanmıştır.

d) KENDİ KİTABINDAN BÖLÜMÜ: 2522 çocuk, 1538 yetişkin olmak üzere toplam 4060 erkek, 1970 çocuk, 1336 yetişkin olmak üzere toplam 3306 kadın okuyucu Kütüphanemizde kendi kitaplarıyla çalışma yapmışlardır.

e) KİTAP SAYISI: 31.12.2011 tarihi itibarıyla bilgisayar kayıtlarına göre 853 adet kitabın düşümü yapılmıştır. Mevcut kitap sayımız 9101 adettir.

3.9. BELEDİYE MİSAFİRHANESİ

Aliğa Belediyesi (TOKİ) Misafirhanesi ve Aliğa Belediyesi Lojmanları Misafirhanemiz olarak iki ayrı yerde hizmet vermektedir. Aliğa Belediyesi (TOKİ) Misafirhanemiz 10 katlı olup 140 yatak kapasitelidir. Binanın zemin katı; yönetim, eğitim dairesi ve dinlenme dairesi olarak kullanılmaktadır. Yukarıdaki 9 katta; misafirlerin konakladığı 2 oda, salon, mutfak, tuvalet ve banyodan oluşan 36 daire bulunmaktadır. Aliğa Belediyesi Lojmanları misafirhanemiz, 2 katlı olup 15 odalıdır. 1 yönetim odası, 14 misafirlerin konakladığı oda, 1 dinlenme salonu, 1 mutfak, 3 banyo ve tuvalet bulunmaktadır.

- Ocak ve Haziran ayları döneminde değişik illerden gelen Aliğa Belediyesi (TOKİ) Misafirhanesin' de 90 öğrenciye, Aliğa Belediyesi Lojmanları Misafirhanemizde de 34 öğrenciye hizmet verilmiştir.
- Yaz döneminde değişik illerden 24.06.2011 de başlayıp 15.08.2011 de sona eren Aliğa Belediyesi (TOKİ) Misafirhanesin' de 36 stajyere, Aliğa Belediyesi Lojmanları Misafirhanesinde de 10 stajyere hizmet verilmiştir.
- Kyme Antik Kent Kazısı için gelen Aliğa Belediyesi (TOKİ) Misafirhanesin' de 8 İtalyan Arkeologa, Aliğa Belediyesi Lojmanları Misafirhanemizde de 12 İtalyan Arkeologa hizmet verilmiştir.
- Voleybolcu, Aliğa Belediyesi (TOKİ) Misafirhanesin' de 4 gencimize, Aliğa Belediyesi Lojmanları Misafirhanemizde de 5 futbolcu ve 3 basketbolcü gencimize hizmet verilmiştir.
- Değişik illerden Aliğa'yı tanımak, gezmek için gelen Aliğa Belediyesi (TOKİ) Misafirhanesin' de 14, Aliğa Belediyesi Lojmanları Misafirhanemizde de 7 misafirimize hizmet verilmiştir.
- Türkiye' yi tanımak ve kültürümüzü öğrenmek için Avrupa'dan gelen 23 misafirimize Aliğa Belediyesi Lojmanları Misafirhanemizde hizmet verilmiştir.
- Misafirlerimizin Psikolojik sorunlarını destekleme amacı ile Belediyemizin Psikologu Gamze ŞENER her hafta Çarşamba günü misafirlerin psikolojik durumu ile ilgilenmektedir.
- Belediye Tabibimiz Dr. Cantaş ŞİRİN misafirlerimize " SAĞLIKLI YAŞAM " semineri vermiştir.
- Haftanın beş günü Halk Eğitim ve Belediyemizin işbirliği ile öğle – akşam grubu olmak üzere misafirhanemizde " PRATİK İNGİLİZCE " kursu verilmektedir.
- Cuma günleri Belediyemizin dans hocaları misafirlerimize " Latin ve Halk Dansları" dersi vermektedir.
- Misafirlerimiz Belediyemizce düzenlenen " Tiyatro, Sinema, Söyleşi vb. " etkinlikler hakkında bilgilendirilmektedir.

2011 yılı süresince; Aliğa Belediyesi (TOKİ) Misafirhanesin' de 152 misafire Aliğa Belediyesi Lojmanları Misafirhanemizde de 94; Toplamda 246 misafirimize hizmet vermiş bulunmakta ve halen, Aliğa Belediyesi (TOKİ) Misafirhanesin' de 63, Aliğa Belediyesi Lojmanları Misafirhanemizde 36, Toplamda 96 misafirimize hizmet vermekteyiz.

3.10. BELEDİYE TABİPLİĞİ

- Poliklinik defterimizde 1497 hasta kaydı bulunmakta olup, Muayene ve ayaktan tedavi, personelimize ait sevk işlemleri, resmi hasta reçeteleri, kadın sığınma evinde kalanlara ait muayeneler, belediyemizin düzenlemiş olduğu sportif faaliyetlere katılanların muayeneleri, aerobik salonumuza başvuranların katılım öncesi muayeneleri, Belediye Spor Kulübümüzde faaliyet gösteren sporcuların lisans sağlık onayları, sağlık konusunda danışmanlıkları içermektedir.
- İlçemiz sınırları içerisinde meydana gelen hastalığa bağlı ölümlerin defin belgesi ve mernis işlemlerinin Nüfus Müdürlüğüne gönderilmesi Birimimizce yürütülmektedir. Belirlenen tarihler arasında 73 adet belge düzenlenmiştir.
- Laboratuvarımızda bulunan teknik cihazlar yenilenerek kapasiteleri arttırılmış olup; tam idrar tahlili, hemogram, kan şekeri, kolesterol, trigliserit, üre, kreatinin, SGOT, SGPT, GGT, alkalin fosfat, ürik asit, kan grubu, ASO , CRP, RF, sedimantasyon, gaita bakısı, HBsAg, antiHBs, gebelik testi parametrelerinden 1337 tane çalışılmıştır.
- Tansiyon takipleri, yapılmakta olup 770 kişi pansuman, enjeksiyon ve gerektiğinde ilkyardım hizmetlerinden yararlanmıştıdır.
- İzmir Eczacılar Odasının projelendirdiği; "Atık ilaç" projesine destek verildi.
- Halk Danışmanın ve mahalle muhtarlarının belirlediği bakıma muhtaç yaşlıların evde ziyaretleri ve köy ziyaretler yapıldı.
- Belediye tabipliğine bağlı çalışan personelin ilkyardım sertifikalı eğitimine katılımı gerçekleştirildi.
- Belediye çalışanlarına yönelik ilkyardım semineri düzenlendi.
- Belediye personelinin kan grupları tablosu güncellendi. İstenilen kan grubuna en kısa sürede ulaşım sağlanarak ihtiyacı olanlara gerekli yardım verilmektedir.
- Evden hastaneye, hastaneden eve olmak üzere toplam 81 hastaya ambulansla nakil hizmeti verildi.

4. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

4.1. HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ

Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak, 2011 yılında özel günlerde yapılan etkinlikler planlanarak, organizasyonları yapılmış olup koordinasyon sağlanmış ve gerekli birimlere iletilmiştir.

Birimimizce yıl içerisinde yapılan faaliyetler aşağıda sıralanmıştır.

- Atatürk Kültür Merkezi ve Açık Hava Tiyatrosuna gelen müracaatlar değerlendirerek, uygun programlara tahsisleri yapılmıştır.
- Belediyemizce yapılacak etkinlikler ve kutlamalar (dini, resmi bayramlar, organizasyonlar v.s.) SMS ile vatandaşların cep telefonlarına gönderilmiş, zabıtaya bilgi verilerek anons yapılması sağlanmıştır.
- 13 Ocak 2011 tarihinde TÜPRAŞ Halk Eğitim Merkezi'nde Banu AVAR' ın konuk olduğu "Hangi Dünya Düzeni?" konulu konferans düzenlenmiştir.
- 24 Ocak 2011 Uğur MUMCU' yu Anma Etkinlikleri kapsamında; Uğur Mumcu Parkı'nda Uğur Mumcu Anma töreni ve Petrol İş Konferans Salonu'nda İstanbul Barosu Başkanı Av. Doç. Dr. Ümit KOCASAKAL' ın konuk olduğu "Adalet ve Demokrasi" konulu panel düzenlenmiştir.
- 24 Ocak 2011 tarihinde Uğur Mumcu'yu Anma Etkinlikleri kapsamında Mavi Sanat Tiyatrosu'nun TÜPRAŞ Halk Eğitim Merkezi'nde sahnelediği "SAKINCASIZ" tiyatro oyununun protokolleri düzenlenerek, iş akış planı hazırlanmış ve gelen oyuncuların konaklaması ve ağırlanması sağlanmıştır. Sakincasız tiyatro oyununun afiş ve davetiyeleri hazırlanarak dağıtımının yapılması sağlanmış ve vatandaşlara mesaj ile bilgilendirmesi yapılmıştır.
- Aliğa Belediyesi, İzmir Büyükşehir Belediyesi Eşrefpaşa Hastanesi işbirliği ile Aliğa'daki okullarımıza Diş Macunu, Diş Fırçası ve Ağız Sağlığı Bakım Kitapçığı hediye edilmiştir.
- 19 Şubat 2011 tarihinde Aliğa Belediyesi Türk Halk Müziği Korosu'nun gerçekleştirdiği "KIŞ KONSERİ" davetiye ve afişlerinin düzenlenerek dağıtımının sağlanmış, vatandaşlara mesaj ile bilgilendirme yapılmıştır.

- 28 Şubat 2011 tarihinde Eti Çocuk Tiyatrosu'nun sahnelediği " PİNOKYO" çocuk oyununun halka ve okullara duyurusunun yapılmış, iş akış planının hazırlanarak organizasyona yardımcı olunmuştur.
- 5 Mart 2011 tarihinde Aliğa Belediyesi Türk Sanat Müziği Korosu'nun gerçekleştirdiği "KIŞ KONSERİ" davetiye ve afişlerinin düzenlenerek dağıtımı sağlanmış, vatandaşlara mesaj ile bilgilendirme yapılmıştır.
- 8 Mart 2011 tarihinde Dünya Emekçi Kadınlar Günü kapsamında; emekçi kadınlarımızın kadınlar gününün mesaj ile kutlanarak ve kadınlarımıza çiçek verilmiştir.
- 14 Mart 2011 tarihinde Tıp Bayramı kapsamında; doktorlarımıza kutlama mesajı gönderilerek ve çiçek gönderilmiştir.
- 16 Mart 2011 tarihinde Aliğa Belediyesi Tiyatrosu'nun (ALBET) sahnelediği "SAVAŞ, İKİNCİ PERDEDE ÇIKACAK" adlı tiyatro oyununun davetiye ve afişlerinin düzenlenerek dağıtımı sağlanmış ve vatandaşlara mesaj ile bilgilendirme yapılmıştır.
- 27 Mart Dünya Tiyatrolar günü kapsamında; 25 Mart 2011 tarihinde Antalya Bölge Tiyatrosu'nun Tüpraş Halk Eğitim Merkezi'nde sahnelediği "ATEŞ VE İHANET" tiyatro oyununun protokolleri düzenlenerek, iş akış planı hazırlanmış ve gelen oyuncuların konaklaması ve ağırlanması sağlanmıştır. Tiyatro oyununun afiş ve davetiyeleri hazırlanarak dağıtımının yapılması sağlanmış ve vatandaşlara mesaj ile bilgilendirmesi yapılmıştır.
- 5 Nisan 2011 tarihinde Dünya Avukatlar Günü kapsamında Avukatlarımızın avukatlar günü mesaj ile kutlanmıştır.
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Aliğa 2. Uluslararası Özgür Dünya Çocukları Şenliği olarak 22-23-24 Nisan 2011 tarihlerinde 3 gün olarak kutlanmıştır.
- 8 Mayıs 2011'de Anneler günü kapsamında annelerimizin anneler günü kutlanmıştır.
- 14 Mayıs 2011'de Helvacı' da düzenlenen 10. Helvacı Yağlı Güreşleri etkinliği dahilinde gerekli yazışmalar yapılmış; afişler, pankartlar ve davetiyeler hazırlanarak dağıtımı ve asılması sağlanmıştır.
- 14 Mayıs 2011 tarihinde Aliğa Belediyesi Konservatuari'nin düzenlediği Latin Dans Gecesi davetiye ve afişlerinin düzenlenerek dağıtımı sağlanmış ve vatandaşlara mesaj ile bilgilendirme yapılmıştır.
- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri dahilinde belediye ses düzeni desteği sağlanmış, kutlama pankartları hazırlanarak kentin çeşitli yerlerine asılması sağlanmıştır. Ayrıca belediye bandomuz görev almıştır.

- 5 Haziran 2011 tarihinde Aliğa Belediyesi Türk Sanat Müziği Korosu'nun gerçekleştirdiği "Bahar Konseri"nin davetiye ve afişlerinin düzenlenerek dağıtımı sağlanmış ve vatandaşlara mesaj ile bilgilendirme yapılmıştır.
- 7 Haziran 2011 tarihinde Aliğa Belediyesi Konservatuarı'nın düzenlediği "Genç Yetenekler Müzik Şöleni"nin davetiye ve afişlerinin düzenlenerek dağıtımı sağlanmış, vatandaşlara mesaj ile bilgilendirme yapılmıştır.
- 17 Haziran 2011 tarihinde Aliğa Belediye Konservatuarı resim öğrencilerinin Aliğa Belediyesi Açık hava Tiyatrosu'nda "Resim Sergisi" açılışı için hazırlıklar yapılarak, davetiye ve afişler hazırlanmış ve dağıtımı organize edilmiş; ayrıca vatandaşları bilgilendirmek için mesaj gönderilmiştir.
- 19 Haziran 2011 tarihinde Aliğa Belediyesi Türk Halk Müziği Korosu'nun gerçekleştirdiği "Bahar Konseri"nin davetiye ve afişlerinin düzenlenerek dağıtılması sağlanmış, vatandaşlara mesaj ile bilgilendirme yapılmıştır.
- 19 Haziran 2011'de Babalar günü kapsamında babalarımızın mesajla babalar günü kutlanmıştır.
- 1 Temmuz 2011 tarihinde Kabotaj Bayramı kapsamında Denizcilik Müsteşarlığı Aliğa Liman Başkanlığı'nın düzenlediği kutlama programı dahilinde ses düzeni temini ve kutlama alanı organizasyonu yapılmıştır.
- 3 Temmuz 2011 tarihinde Canlar Tiyatrosu'nun Açık hava Tiyatrosu'nda sahnelediği "SİMURG" adlı tiyatro oyununun protokolleri düzenlenerek, iş akış planı hazırlanmış ve gelen oyuncuların konaklaması ve ağırlanması sağlanmıştır. Tiyatro oyununun afiş ve davetiyeleri hazırlanarak dağıtımının yapılması sağlanmış ve vatandaşlara mesaj ile bilgilendirmesi yapılmıştır.
- 29 Temmuz 2011 tarihinde Aliğa Belediyesi Açık hava Tiyatrosu'nda Adım Tiyatro'nun sahnelediği "HARAŞO HAYATLAR" adlı tiyatro oyununun protokolleri düzenlenerek, iş akış planı hazırlanmış ve gelen oyuncuların konaklaması ve ağırlanması sağlanmıştır. Tiyatro oyununun afiş ve davetiyeleri hazırlanarak dağıtımının yapılması sağlanmış ve vatandaşlara mesaj ile bilgilendirmesi yapılmıştır.
- Ramazan Bayramında bayramlaşma organizasyonu yapılmış; pankartlar hazırlanarak, uygun yerlere asılması sağlanmıştır. Ramazan bayramı kutlanması için vatandaşlara mesaj gönderilmiştir.
- 7 Ağustos 2011 tarihinde Aliğa'nın tanıtılacağı ve Çakmaklı Pita Şenliğine yer verilen TV programının organizasyonunun yapılarak ve vatandaşlara bilgilendirme yapılmıştır.

- 22. Emek ve Barış Şenliği organizasyon çalışmaları aşağıda belirtilen şekilde düzenlenmiş; ancak ülkemizin içinde bulunduğu durum göz önünde bulundurularak 22. Emek ve Barış Şenliği 2012 yılına ertelenmiştir.
- 30 Ağustos 2011 tarihinde Zafer Bayramı kutlamaları kapsamında gerekli görülen ses düzeni ve organizasyonun koordine edilmiş, Zafer Bayramı kutlama afiş ve pankartları hazırlanarak asılması sağlanmış ve Zafer Bayramı kutlama mesajının gönderilmiştir.
- 14 Eylül 2011 tarihinde Aliğa Belediyesi Tiyatrosu'nun (ALBET) sahnelediği "HADİ ÖLDÜRSENE CANİKOM" adlı tiyatro oyununun davetiye ve afişleri düzenlenerek dağıtımı sağlanmış ve vatandaşlara mesaj ile bilgilendirme yapılmıştır.
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri afiş ve pankartları hazırlanarak, kentin uygun yerlerine asılması sağlanmıştır.
- Kurban Bayramında bayramlaşma organizasyonu yapılmış; pankartlar hazırlanarak, uygun yerlere asılması sağlanmıştır. Kurban bayramı kutlanması için vatandaşlara mesaj gönderilmiştir.
- 10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü için gerekli hazırlıkların yapılmış, pankart ve afişler hazırlatılarak kentin uygun yerlerine asılması sağlanmıştır.
- 16 Kasım 2011 tarihinde Aliğa Belediyesi Türk Sanat Müziği Korosu'nun gerçekleştirdiği " ATA'YI ANMA KONSERİ" davetiye ve afişleri düzenlenerek dağıtımı sağlanmış ve vatandaşlara mesaj ile bilgilendirme yapılmıştır.
- 24 Kasım Öğretmenler günü kapsamında okullarımıza çiçek ve kutlama kartı gönderilmiş ve ilçemizdeki öğretmenlerimizin öğretmenler günü mesaj ve kutlama kartı ile kutlanmıştır.
- 01 Aralık tarihinde Ankara Ekin Tiyatrosu'nun sahnelediği KÜÇÜK KARABALIĞIN YOLCULUĞU çocuk oyununun ve "MEMLEKETİN BİRİNDE" tiyatro oyununun protokolleri düzenlenerek, iş akış planı hazırlanmış ve gelen oyuncuların konaklaması ve ağırlanması sağlanmıştır. Tiyatro oyununun afiş ve davetiyeleri hazırlanarak dağıtımının yapılması sağlanmış ve vatandaşlara mesaj ile bilgilendirmesi yapılmıştır.

29 Temmuz 2011- 29 Eylül 2011 tarihleri arasında sinema salonu ve makinesi onarım ve bakımdan geçirilmiştir.

- 2011 yılında Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nde toplam 591 gelen giden evrak işlemi yapılmıştır.

4.2. HALK DANIŞMA MERKEZİ

MERKEZİMİZE GELEN 305 ŞİKAYETİN KONU BAŞLIKLARI AŞAĞIDA BELİRTİLMİŞTİR.

FEN İŞLERİ	:	77 ŞİKAYET - 69 SONUÇLANAN - 8 TAKİP ALTINDA
PARK –BAHÇE	:	66 ŞİKAYET - 59 SONUÇLANAN - 7 TAKİP ALTINDA
FOSEPTİK	:	32 ŞİKAYET - 29 SONUÇLANAN - 3 TAKİP ALTINDA
VETERİNER	:	5 ŞİKAYET - 5 SONUÇLANAN
ZABITA	:	17 ŞİKAYET - 17 SONUÇLANAN
ÇEVRE ZABITA	:	6 ŞİKAYET - 6 SONUÇLANAN
TEMİZLİK İŞLERİ	:	34 ŞİKAYET - 31 SONUÇLANAN- 3 TAKİP ALTINDA
İZSU	:	24 ŞİKAYET - 22 SONUÇLANAN- 2 TAKİP ALTINDA
BAYINDIR	:	6 ŞİKAYET - 4 SONUÇLANAN- 2 TAKİP ALTINDA
ATÖLYE	:	3 ŞİKAYET - 3 SONUÇLANAN
BELEDİYE ŞİRKETİ	:	1 ŞİKAYET - 1 SONUÇLANAN
ESHOT	:	5 ŞİKAYET - 3 SONUÇLANAN- 2 TAKİP ALTINDA
HALKLA İLİŞKİLER	:	3 ŞİKAYET - 3 SONUÇLANAN
İMAR	:	7 ŞİKAYET - 6 SONUÇLANAN- 1 TAKİP ALTINDA
KANALİZASYON	:	5 ŞİKAYET - 4 SONUÇLANAN- 1 TAKİP ALTINDA
NUMARATAJ	:	1 ŞİKAYET - 1 SONUÇLANAN
SOSYAL MARKET	:	5 ŞİKAYET - 4 SONUÇLANAN- 1 TAKİP ALTINDA
SPOR KLÜBÜ	:	2 ŞİKAYET - 2 SONUÇLANAN
ŞÖFÖRLER ODASI	:	8 ŞİKAYET - 6 SONUÇLANAN- 2 TAKİP ALTINDA
TEDAŞ	:	3 ŞİKAYET - 2 SONUÇLANAN- 1 TAKİP ALTINDA

İzmir'e Gönderdiğimiz Ambülanstan Aynı Tarihler Arasında 44 Hastamız Faydalanmıştır.

Yardım Sandığı İçin 450, Asker Aile Yardımı İçin 130 Ev Denetlemesi Yapılmıştır.

Merkezimize Yapılan 625 İş Başvurusundan 179 Başvuru Değerlendirmeye Alınmış, Bunlardan 52'si İşe Alınmış, 14 'Ü İse Sonuç Beklemektedir.

İş-Kur Hizmet Noktası Olarak 980 Kayıt Ve İşsizlik Başvurusu Alınmıştır.

4.3. SOSYAL MARKET

- 1- Sosyal markete bağış yapan vatandaşların sayısı: 4657 kişi
- 2- Ev eşyası bağış yapan aile sayısı: 360 kişi
- 3- Sosyal markete gelen ihtiyaç sahipleri: 2983 kişi
- 4- Gelinlik yardımı yapılan kişi sayısı: 28 kişi
- 5- Sünnetlik yardımı yapılan kişi sayısı: 8 kişi
- 6- Van deprem çalışması: Bir kamyon giyecek , yiyecek , yatak , yorgan , ısıtıcı Van'a gönderildi .
- 7- Van' dan gelen aileler : 23 kişinin evi komple dayanıp döşendi yakıt desteğı yapıldı ve ayrıca giyim ihtiyaçlarını süre gözetmeden hala karşılamaktayız.
- 8- Yardım yapılan köyler : Kapukaya Köyü 12 kamyon
Aşağı Şakran Köyü 1 kamyon
Yüksek Köy 1 kamyon
Mavi Köşe 1 kamyon
Helvacı 1 kamyon eşya
Karakuzu Köyü 1 kamyon
Çıtak Köyü 1 kamyon
- 9- Gemi söküm ve belediye işçilerine ihtiyaçları doğrultusunda giyecek verilmiştir.

4.4. BASIN BÜROSU

Aliğa Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren Basın Bürosu'nun başlıca görevleri şu şekildedir;

- Belediye Başkanı'nın ve Başkanlığın kamuoyuna bildirilmesini gerekli gördüğü açıklama, duyuru vb konuların hazırlanmasını sağlamak.
- Belediyenin yaptığı faaliyetleri günü gününe takip etmek konuyla ilgili basın bülteni üretmek ve ilgili basın kuruluşlarına haber metni ile birlikte gerekli fotoğraf ve görüntü kaydını iletmek. Gönderilen haber, basın bülteni, etkinlik gibi konuların ilgili basın kuruluşunda yayınlanıp yayınlamadığını takip etmek gerektiğinde yayınlanmasını sağlamak.

Yayınlanan haberlerle ilgili arşiv kaydı oluşturmak.

- Belediye tarafından düzenlenen tüm etkinlik ve yürütülen faaliyetlerin tanıtılması için basın yayın organları ile iletişime geçmek, Belediye Başkanı'nın basın toplantılarının organize edilmesini sağlamak.
- Basın kuruluşları ile Belediye arasındaki gerekli koordinasyonu sağlamak. Gerekğinde Belediye Başkanı'nın günlük programlarını ve faaliyetlerini basına bildirmek. Belediye Başkanı'nın günlük programlarını ve faaliyetlerini takip ederek fotoğraflamak ve gerektiğinde görüntü kaydı almak. Basında yer alan Belediyeyi ve kenti ilgilendiren ilgili haber kupürlerinin derlenerek çoğaltılmasını, belediye başkanı ve başkan yardımcıları ile gerekli birime iletilmesini sağlamak.
- Basın yayın organlarında yayınlanmak üzere belediyenin ve Belediye Başkanlığı'nın resmi ve özel günlerle ilgili ilanların yayınlanacağı basın yayın kuruluşlarını tespit etmek ve ilanların yayınlanmasını sağlamak. Yazılı, sözlü, görüntülü basın ve yayın organlarını takip ederek Belediye'nin leh veya aleyhinde olan gelişmeler ve genel olarak belediyelerle ilgili yayınlanan haberlerle ilgili olarak Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcılarına düzenli olarak rapor vermek. Yapılan yayınların arşivini oluşturmak, belediyenin internet sitesini güncellemek.

Aliğa Belediyesi Basın Bürosu; 1 Ocak–31 Aralık 2011 tarihleri arasında Aliğa Belediyesi'nin hizmetlerini ve belediye başkanının faaliyetlerini kamuoyuna aktarmak amacıyla büyük gayret sarf etmiş ve çok sayıda bülten üretmiştir. Basın Bürosu 1 yıllık süreçte basın kuruluşlarına toplam 295 adet haber bülteni geçmiştir.

Basın bürosu Aliğa'da görev yapan ulusal ve yerel basın kuruluşlarıyla belediye arasında köprü vazifesi görevini tam anlamıyla yerine getirmiş ayrıca bu süreçte Belediye birimlerinin yaptığı çalışmaları, Aliğa halkına verdiği hizmetleri; yazılı, sözlü, internet ve görsel medya aracılığı ile kamuoyuna duyurulmasını sağlamıştır. Ulusal, bölgesel ve yerel yayın organlarında gazetelerde belediyeyi ilgilendiren yerel, ekonomik ve sosyal olaylarla ilgili haber kupürlerinin derlenerek çoğaltılması, arşivlenmesi yapılmıştır. Belediye Başkanına, yardımcılara ve ilgili birimlere sunulmasının yanında belediyenin web sitesinin haber bölümlerinin güncellenmesi, özel gün ve bayramlarda belediyenin ilanlarının hazırlanması ilgili yayın organında yayınlanmasını sağlamaktadır.

Basın Bürosu'nda görevli tüm personel çalışmalarını mesai mefhumu gözetmeksizin inanç ve kararlılıkla yürütmektedir. Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü haber bülteni üretmenin yanında belediyenin ve belediye birimlerinin afiş, broşür, davetiye gibi gerekli yazılı materyallerin tasarımını yapmakta ayrıca Belediyenin faaliyetlerini daha geniş kitlelere duyurabilmek için aylık 10 Bin adet basımı yapılan "Aliğa'nın Sesi" isimli gazetenin (Kasım ayından itibaren 'Martı Aliğa Belediyesi Bülteni' olarak yayın hayatına devam etmektedir) hazırlık tasarım ve dağıtımını yapmaktadır.

İnterpress Medya Takip Merkezi'nin resmi verilerine göre bir yıllık süreçte hazırlanan haberler 1464 kez yerel ve ulusal basında, 1769 kez internet sitelerinde yer bulmuştur. Haberlerin aylık verileri ise şu şekildedir;

4.5. AR-GE VE AB PROJELER BİRİMİ

1. Aliağa'nın daha yaşanabilir, çağdaş bir kent olması amacı doğrultusunda projeler üretmek, bu projeleri yürürlüğe koyabilmek için ulusal ya da uluslararası hibe ve fonlardan yararlanmak amacıyla 07.03.2011 tarihinde kurulan Ar-Ge ve AB Projeler Biriminin görev tanımı ayrıntılı olarak yapıldı.

2. Avrupa Birliği projelerinden faydalanmak amacıyla 22-23 Nisan tarihlerinde İzmir Valiliği'nin düzenlediği "Proje Hazırlama ve Uygulama Eğitimlerine" katılındı.

3. 22 Aralık 2011 tarihinde KOSGEB İzmir Kuzey Hizmet Merkezi Müdürlüğü işbirliğinde düzenlenen "Uygulamalı Girişimcilik Eğitim" programı tamamlandı. Uygulamalı girişimcilik eğitimi 60 saat sürdü. Eğitime 110 kişi başvurdu. KOSGEB tarafından yapılan mülakatlar sonucu eğitime katılacak 30 kişi belirlendi. Kendi işini kurmak isteyen girişimci adaylarına yönelik uygulamalı girişimcilik eğitimini başarıyla tamamlayan 25 girişimci adayı sertifikalarına kavuştu. Sertifika alan katılımcılar, yeni bir iş kurmaları halinde KOSGEB'in girişimcilik destek programı kapsamında 27 bin liraya kadar olan hibe desteklerinden faydalanabilecek.

4. Avrupa Birliği ve diğer kalkınma ajanslarından alınabilecek hibeler doğrultusunda çeşitli proje fikirleri düşünüldü:

-Hava kirliliğini önlemeye yönelik pavlonya adlı bitkinin yetiştirilmesi araştırıldı.

-Tarımsal üretim ve istihdam geliştirilmesi doğrultusunda altın çiçek ve pepinyo tropikal meyvelerinin yetiştirilmesi araştırıldı.

-Enerji verimliliği doğrultusunda güneş enerjisinden yararlanarak sokak aydınlatılmasının yapılması araştırıldı.

5. Egeus adlı danışmanlık şirketi ile birlikte belediye personelinin eğitilmesine yönelik karşılıklı fikir alışverişi yapıldı. 2012 yılı içinde resmi yazışma teknikleri, halkla ilişkiler gibi daha birçok konuda eğitim verilmesi planlanıyor.

5. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

5.1. AYNİYAT SAYMANLIĞI

18 Ocak 2007 tarih ve 26407 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Taşınır Mal Yönetmeliği gereği, Belediyemiz 2011 Mali Yılı içerisinde;

Belediyemiz birimlerince yıl içinde yeni alınan malzemelerin girişleri, ambarlar arası transfer yoluyla gerçekleşen malzeme aktarımları, yıl içinde kullanılmayacak durumda olan malzemelerin hurda ve imha işlemlerine ait taşınır işlem fişleri düzenlenerek bilgisayar programımıza kayıtları yapılmıştır.

Buna göre:

150-Tüketim Malzemeleri Gurubu için:

AMBARLARA GİREN MALZEMELER TOPLAMI / TL = 5.283.197,02

AMBARLARDAN ÇIKAN MALZEMELER TOPLAMI/TL= 5.283.197,02

253-Makine ve Cihazlar için;

GEÇEN YILDAN DEVREDEN	YIL İÇİNDE GİREN	TOPLAM	YIL İÇİNDE ÇIKAN	GELECEK YILA DEVREDEN
1.540.532,48	243.363,53	1.783.896,01	18.629,51	1.765.266,50

254-Taşıtlar Grubu için;

GEÇEN YILDAN DEVREDEN	YIL İÇİNDE GİREN	TOPLAM	YIL İÇİNDE ÇIKAN	GELECEK YILA DEVREDEN
2.254.751,57	28.600,00	2.283.351,57	51.600,00	2.231.751,57

255-Demirbaşlar Gurubu için;

GEÇEN YILDAN DEVREDEN	YIL İÇİNDE GİREN	TOPLAM	YIL İÇİNDE ÇIKAN	GELECEK YILA DEVREDEN
995.546,03	524.931,40	1.520.477,43	204.719,31	1.315.758,12

5.2. İHALE İŞLERİ SERVİSİ

Belediyemiz 2011 yılı içerisinde Kamu İhale Kanununun 19. maddesinde belirtilen Açık İhale Usulüne göre 6 adet Personel, 1 adet Kadın Sığınma evine yemek hizmet alımı, 4 adet mal alım ihalesi ve 5 adet yapım işi ihalesi yapılmıştır.

5.3. SATIN ALMA

Belediyemizin mevcut birimleri tarafından talep edilen mal alımı, hizmet alımı, yapım işi, danışmanlık hizmetleri ve ayniyat saymanlığının taşınır mal yönetmeliğine göre faaliyetleri ekteki listelerde yıl ve ay bazında dökümü çıkartılmıştır. Bilgilerinize arz olunur.

AY	MAL ALIM		HİZMET ALIM		YAPIM İŞİ		DANIŞMANLIK HİZMETİ	
	TALEP SAYISI	TUTAR	TALEP SAYISI	TUTAR	TALEP SAYISI	TUTAR	TALEP SAYISI	TUTAR
OCAK	59	396.881,63	27	309.174,91	1	1,780.00		
ŞUBAT	55	179.375,66	18	113.295,80	4	62,217.00		
MART	65	285.370,85	16	63.965,00				
NİSAN	78	341.714,23	20	109.094,14	4	66,688.00		
MAYIS	61	368.154,15	24	162.764,40	4	58,040.00		
HAZİRAN	47	134.318,10	9	58.715,40	2	34,797.15		
TEMMUZ	61	240.027,71	15	61.581,00	3	63,573.25		
AĞUSTOS	56	199.976,97	8	49.267,50	2	62,900.00		
EYLÜL	42	260.997,63	18	90.083,82	1	33,500.00		
EKİM	52	249.242,56	19	141.463,99				
KASIM	82	403.997,96	17	88.011,12	2	64,628.45		
ARALIK	26	148.735,39	11	87.100,00	7	159,420.00		
TOPLAM	684	3.208.792,84	202	1.334.517,08	30	465,113.00		

NOT: 2011 YILI İÇERİSİNDE 971 ADET TALEP SONUÇLANDIRILMIŞ OLUP KARŞILIĞINDA 5,892,460.24 TL+ KDV ÖDEME YAPILMIŞTIR.

AYRICA BİRİMLER TARAFINDAN 22-c KAPSAMINDA İSE 105 ADET TALEP SONUÇLANDIRILMIŞ OLUP KARŞILIĞINDA 132,565.45 TL+KDV ÖDEME YAPILMIŞTIR.

6. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

6.1. RUHSAT SERVİSİ

663 adet yapı kullanma izin belgesi verilmiştir.

190 adet yeni ruhsat verilmiştir.

250 adet ilave yenileme ve tadilat ruhsatı verilmiştir.

21 adet kaçak ve ruhsata aykırı yapı mühürlenerek 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. maddelerine göre yasal işlemler yapılmıştır.

1900 adet Yapı Denetim Firmaları ile ilgili işlem gerçekleştirilmiştir.

51 adet Asansör İşletme Ruhsatı verilmiştir.

6.2. PLANLAMA SERVİSİ

36 adet plan tadilatı, parsel takası- satışı, tahsis, 1/1000 ölçekli uygulama imar planı onayları ile ilgili meclis kararı alınmıştır.

6.3. HARİTA SERVİSİ

- 42 adet tevhid, ifraz ve yola terk işlemi yapıldı.
- adet 3194 sayılı İmar Kanununun 18. madde uygulaması yapılmıştır.
- 190 adet temel üstü vizesi ölçümü ve onayı yapıldı.
- 146 adet yeni başlayan inşaata imar hattı verildi.
- 269 adet imar durumu
- 1435 adet çeşitli kurum ve vatandaşlarla yazışma yapılmıştır.
- 190 adet Kat irtifakı numarataj krokileri incelenip onaylanmıştır.
- 13 adet Belediye hissemiz vatandaşa satıldı.
- Açık 49 adet tam parsel ile 3 adet hisseli parselin belediye adına bağışı yapıldı.

- 2942 sayılı kamulaştırma kanununa göre 4 adet hisseli parsel kamulaştırıldı.
- 775 sayılı yasa kapsamında bulunan 1 adet parsel tahsis edildi.
- 5216 sayılı Büyükşehir yasasına göre 14 adet parsel İz Su Genel Müdürlüğü'ne devredildi.
- 2886 Sayılı yasaya göre satılan 1 adet parsel devredildi.

6.4. NUMARATAJ SERVİSİ

- Aliğa merkez ve köylerine ait 154 binaya kat irtifakı numarataj krokileri incelenip onaylanmıştır.
- Aliğa merkez ve köylerine ait 1505 adet numarataj, doğalgaz aboneliği için de 55 adet numarataj belgesi verilmiştir.
- Adres değişikliği hakkında 245 adet, kurumlar arası ve kurum içi 81 adet yazışma gerçekleştirildi.
- İZSU' ya kanal harcının hesaplanması kapsamında Kültür Mahallesi:15, Siteler Mahallesi:12, Atatürk Mahallesi:11, Kurtuluş Mahallesi:22, Kazımdirik Mahallesi:7, Yeni Mahalle:112, Barbaros Hayrettin Paşa Mahallesi, Fatih Mahallesi ve Mimarşinan Mahallesi:18, Köyler: 4 olmak üzere toplam:201 adet adres tespiti ve numarataj çalışması yapıldı.
- 18 nolu meclis kararları sonucu, Yalı Mahallesi 114 Sokak ile 145 sokak arasında kalan parka 1981-2009 yılları arasında Yalı Mahallesi Muhtarlığı yapan ve vefat eden Tayyip BARAN'ın ismi verildiğinden dolayı gerekli numarataj çalışmaları yapıldı.
- 139 nolu meclis kararları sonucu, Yalı Mahallesi 176 Sokak No:6 adresinde bulunan parka Yalı Mahallesi Muhtarlığı yapan ve 02.08.2011 tarihinde vefat eden Mehmet ÖRNEK'in ismi verildiğinden dolayı gerekli numarataj çalışmaları yapıldı.
- 138 nolu meclis kararları sonucu, İlçemizde yıllarca Bölük Komutanlığı görevini yaptıktan sonra Hakkâri'de Şehit düşen Binbaşı Yavuz BAŞAYAR'ın isminin Zafer Caddesine verilmesine ve Zafer Caddesi isminin Şehit Binbaşı Yavuz BAŞAYAR olarak değiştirilmesi için karar verildiğinden dolayı gerekli numarataj çalışmaları yapıldı.
- 106 nolu Meclis kararları sonucu, Çıtak Köyü tapulama sahası içerisinde bulunan ve tapuda Babaoğlu Mevkii olarak adlandırılan alana Babaoğlu Kümeevler isminin verilmesine ve Çıtak Köyü merkezinden başlayıp Çıtak Köy sınırına kadar olan Vatan Caddesinin, Güzelhisar Köyü sınırında kalan kısmına Vatan Caddesi isminin verilmesine 5393 sayılı Belediye Kanununun 18/n bendi kapsamında karar verildiğinden dolayı gerekli numarataj çalışmaları yapıldı.

- 73 nolu Meclis kararları sonucu Kurtuluş Mahallesi ile Yeni Mahalle sınırından geçen ve Çıtak Köyü yol ayrımına kadar olan yola caddenin devamı olan Güzelhisar caddesi isminin verilmesine, Güzelhisar Köy tapulama sahası içerisinde kalan ve Uzunhasanlar Köy Yolu ile Uzunhasanlar Köy Yolu ayrımından Uzunhasanlar Köyüne bağlanan ve Güzelhisar Köyü, Çıtak Köyü ve Uzunhasanlar Köyü tapulama sahasından geçen yola Uzunhasanlar Caddesi ismini verilmesi ile ilgili meclis kararı verilmesinden dolayı gerekli numarataj çalışmaları yapıldı.
- 46 nolu Meclis kararları sonucu Yalı Mahallesi Karayerler Mevkiine Karayerler Mevkii, Güzelhisar Köyü Eski Güzelhisar yoluna Eski Güzelhisar Yolu, Çoraklar Köyü Aşağı Mevkiine Bozdevlit Mevkii, Çanakkale Karayoluna Çanakkale Caddesi isimlerinin verilmesine karar verildiğinden dolayı gerekli numarataj çalışmaları yapıldı.
- 44 nolu Meclis kararları sonucu Kurtuluş Mahallesi ile Yeni Mahalle sınırından geçen ve Çıtak Köyü yol ayrımına kadar olan yola caddenin devamı olan Güzelhisar Caddesi isminin verilmesi, Güzelhisar Köy tapulama sahası içerisinde kalan ve Güzelhisar Köyü ile Karaköy Köyünü birbirine bağlayan yola Karaköy Caddesi isminin verilmesi, Karaköy Köyü ile Uzunhasanlar Köy yolu ayrımından Uzunhasanlar Köyüne bağlanan ve Güzelhisar Köyü, Çıtak Köyü ve Uzunhasanlar Köyü tapulama sahasından geçen yola Uzunhasanlar Caddesi olarak 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18/n bendine göre isim verilmesine karar verildiğinden dolayı gerekli numarataj çalışmaları yapıldı.
- 31 nolu Meclis Kararları sonucu Yalı Mahallesi Karayerler Mevkiine Karayerler mevkii, Güzelhisar Köyü Eski Güzelhisar yoluna Eski Güzelhisar Yolu, Çoraklar köyü Aşağı mevkiine ve Çaltıldere Köyü Bozdevlit tepe mevkiine Bozdevlit mevkii ile Çanakkale karayoluna Çanakkale Caddesi 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18/n bendine göre isim verilmesine karar verildiğinden dolayı gerekli numarataj çalışmaları yapıldı.
- 2011 Yılı tüm Meclis Kararları itibariyle, sokak ve cadde isimleri ile ilgili olarak bütün kurumlar bilgilendirilmiş olup; Ulusal Adres Veri Tabanı kayıtlarında gerekli güncelleme ve değişiklikler yapılmıştır.
- Helvacı da bulunan 3 adet Mahallemizin numarataj bilgileri Belediyemiz numataraj kayıtlarına alınmış olup, numarataj çalışmaları devam etmektedir.
- Ulusal Adres Veri Tabanında yeni cadde, sokak ve bina açılım ve güncelleme işlemleri İlçe Nüfus Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde de yürütülmektedir.
- İzmir Büyükşehir Belediyesi levhalama çalışması kapsamında merkez ve köylerde alan çalışması ve numarataj yapılmakta olup, ulusal adres veri tabanı itibariyle güncellemeler devam etmektedir.

7. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

7.1. FEN İŞLERİ SERVİSİ

1) 369 Sokak, Çaltıdere Köyü, TOKİ Spor Kompleksi, Ön Plaj tarafı, 19 Mayıs Caddesi, Fatih Caddesi, Namık Kemal Caddesi, Onat Kutlar Sokak, Lozan Caddesi, Yeni Mahalle de olmak üzere toplam 6320 m2 kaldırım yapımı gerçekleştirdik.

2) Fevzi Paşa Caddesi, 379 Sokak, 421 Sokak, 378 Sokak, 230 Sokak, 371 Sokak, 372 Sokak, 394 Sokak da olmak üzere toplam 1500 m2 taş tamiratları yapıldı.

3) TOKİ Spor Kompleksi'nin Çevre düzenlenmesi için 3000 m2 parke taşı döşemesi yapıldı.

4) Yeni Mahalle, Kültür ve Yalı Mahallesi 37000 m2 bordür ve 37000 m2 kaldırım yapılması.

5) İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından Değirmendere dere ıslahı tamamlandı.

6) Bahriye Üçok Parkı yenilendi. (Toplam düzenlenen alan: 1144 m2)

7) İhalesi 2010 yılında yapılan 2000 m Uzunluğunda ki Tartan pistin yapımı tamamlandı.

8) Merkez Camii Restorasyonu işi % 70 oranında tamamlanmış olmakla birlikte halen devam etmektedir.

9) Güzelhisar Caddesi'nin genişletme çalışmaları 2011 yılı içerisinde başlamış olup genişliğini 7 m'den 25 m'ye çıkartılması çalışmaları halen devam etmektedir.

10) Aliğa muhtelif sokaklarda yaklaşık 10.000 m² taş tamiratları yapıldı.



11) Onat Kutlar Sokak yol tamirleri yapıldı.

12) İlçemiz 18K 27 Pafta 51 ada 13 nolu parselin önünden geçen yol açıldı.

13) Kurtuluş mahallesi gün sok açılan yollara stabilize malzeme serildi.

14) Çıtak Köyü yollarına stabilize malzeme serildi

15) Küçük Sanayi sitesinde 4 km yağmursuyu çalışmaları yapıldı.

16) Küçük sanayinin yolların yapılmasına başlandı ve halen devam etmektedir.(Yaklaşık 35000 m2 Beton yol ve 32000 m2 Büyükşehir tarafından sıcak asfalt yapıldı.)

17) Siteler mahallesi G.Ö.B sinde yaklaşık 20.000 m2 alan da yol çalışmaları yapıldı.

18) İnönü ve Petrol Ofisi caddesinde Büyükşehir ekipleri tarafında sıcak asfalt yapıldı.(Yaklaşık 7500 m2)

19) Trafik Şehitlik Orman etrafı tel örgüleri çekildi çevre düzenlemeleri yapıldı.

20) 8 adet park imalatı yapıldı (Toplam Park Alanı;22000 m2)

- YENİ MAH.(GÜZELHİSAR CAD.YANI) Anadolu Cad. ve Rumeli cad. kesiştiği yerde kalan park

- YENİ MAH.(Başak Koop.Yanı) 1421-1422 sokakları arasında kalan park

- YENİ MAH. (ÖRNEKKENT PARKI)

- FATİH MAH.(HELVACI KALAYCI PARKI) Gençlik Cad. üzerinde bulunan park

- YALI MAH.(TEDAŞ YANI) 176 sokak bölümünde kalan park

- YALI MAH. 163 sokak bölümündeki katlı park

- YALI MAH. 144-145 sokakları arasında kalan park



- YALI MAH.193 sokak bölümündeki park

21) Avcı Ramadan Bölgesi, Aliğa İlköğretim Okulu, Ticaret Meslek Lisesi ve Ahmet Taner KİŞLALI parkına basketbol sahaları düzenlemesi yapılarak potaları takıldı, kullanıma hazır hale getirildi.

22) Ön plajlar ve Arka plajlar bölgeleri bordür imalatı ve taş düzenlemesi yapıldı.

23)Plajlar bölgesi Polis Kampı'na taş döşeme ve tamirat işleri yapıldı.

24) Belediye binasındaki tadilat işlemleri için tuvalet ve diğer yıkım işlemleri gerçekleştirildi.

25) Belediye Binası arşiv katının yenilenmesi kapsamında çeşitli tamirat tadilat ve imalat işleri yapıldı.

26) İlçemizde bulunan okul, muhtarlık, kaymakamlık, emniyet gibi resmi kurum ve kuruluşlara çeşitli imalat tadilat ve tamirat işleri yapıldı. Bunlardan bazıları ;

- Mehmet SAKA ilköğretim okulunun fayans döşemesi ve tuvaletlerin yıkılıp yeniden yapılması işleri gerçekleştirildi.

- Meslek Lisesi tadilat işlemleri ve gölgeliklerin imalat işlemleri gerçekleştirildi.

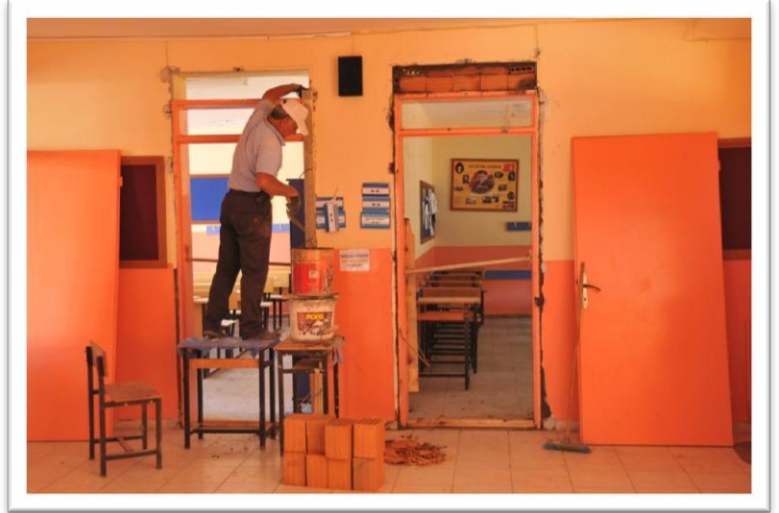
- Namık Kemal ilköğretim okulunda kapalı spor salonunun yıkımı işleri yapıldı.

- Yıl içinde bütün muhtarlık binalarının tamirat işlemleri yapıldı.

27) Güzelhisar Cad. yol genişletme çalışmaları kapsamında yol kazısı , elektrik yer altı hattı kazısı, telefon hattı yer altı kazısı ve tesviye çalışmaları yapıldı.

28) 299 sok. ve Santes bölgesi taş döşeme işleri yapıldı.

29) ENKA spor salonu taş döşeme, çim bordürü, halı saha etrafı düzenlenmesi, tel tamirleri, kanal tamirleri ve genel tadilat işlemleri yapıldı.



30) Belediye açık hava tiyatrosunun tüm tadilat ve tamirat işlemleri gerçekleştirildi. (yıkım, yapım, boyama vb. işler)

31) Belediye Müze binası tadilat işleri yapıldı.

32) Zeytinli park içerisinde “Engelsiz Cafe ve Park” imalatı yapıldı.

33) Uğur MUMCU parkı yanındaki büfenin taş tamiratları fayans tamiratları işleri yapıldı.

34) Gün sokakta imara aykırı kaçak yapıların yıkım işlemleri yapıldı.

35) Güzelhisar köyünde yıkım yapıldı

36) Güzelhisar köyünde sağlık evi imalatı yapıldı

37) Çıtak köyü taş döşemesi yapıldı.

38) Helvacıda bulunan eski yazlık düğün salonu yıkılarak yenisinin imalatı yapıldı.

39) Helvacıda ki 3 mahalle muhtarlığı ve yeni Belediye ekmek fırını, merkezi alanda yeni bir bina yapılarak burada bir araya getirildi.

40) Helvacı eski belediye binasının tadilatı yapılarak dershaneye dönüştürüldü.

41) Tüm ova yolları ve asfalt olmayan yolların çeşitli malzemelerle (dağ malz, mıcır tozu, asfalt kırığı) doldurularak tesviye yapılması ve çamurların giderilmesi işleri yapıldı.

42) Yenimahalle Örnekkent bölgesinde muhtelif sokaklarda kaldırım imalatı yapıldı.

43) Yelken kulübü etrafına taş döşeme ve beton dökme işleri yapıldı.





44) Şehir içi çeşitli bölgelerde ki acil ihtiyaçlı yerler asfalt yama ile düzeltildi.

45) Kültür Mah. Rasim SAKA cad. üzerinde taş tamirleri, ızgaralar ve yağmurlama kanalları işleri yapıldı.



46) Kapalı pazaryeri (Cumartesi p) ve Yeni mah. Pazaryeri (Çarşamba p) tesisat, tamirat ve tadilat işlemleri yapıldı.

47) Belediye Hayvan Barınağının tesisat, tamirat, tadilat ve imalat işleri yapıldı.

48) Belediye atölyeler binasındaki fayans döşeme, tadilat ve tesisat işleri yapıldı.

49) Küçük Sanayi sitesi yollarının bordür, kanal tamiratları ve yol tesviyesi işleri yapıldı.

50) Tüm köy yolları Büyükşehir Belediyesi tarafından bakımı yapıldı.(Satih kaplama)



51) 2011 Belediye hizmet binasına 8 kişilik asansör yapılması işinin % 80 i bitirildi.

52) Belediye hizmet binası bakım onarımı kapsamında eski demir doğrama pencereler sökülüp pvc pencere doğrama yapıldı, dış cephe boyası yenilendi ve eski kalorifer tesisatı sökülüp yeni tesisat takıldı.

53) Fen İşleri Müdürlüğünde 2011 yılı içerisinde toplam 2859 adet gelen-giden evrak işlemi yapılmıştır.





7.2. ATÖLYELER

- Araçların ve iş makinelerinin periyodik bakımları yapılmıştır.
- Atölye bünyesinde bulunan kaynak ve marangoz atölyeleri Belediye işlerinin yanında diğer Kamu Kurumlarının da tamir, bakım ve onarım işlerini de yapmaktadır.
- Tüpraş 'tan hibe yolu ile 1 adet Makam aracı alınmıştır.
- Devlet Malzeme Ofisinden 1 adet tam donanımlı hasta nakil aracı alındı.
- Ambulans Belediye Tabipliğinde doktor kontrolüne verilerek gerekli gereksiz taleplerin önüne geçilmiş oldu.
- Otobüs kiralananmasından (düğün,gezi,dernek,okul etkinlikleri) 27.634,58 TL. Gelir sağlanmıştır.
- Vidanjör ve diğer septik araçlarının kiralananmasından 33.589,70 TL. gelir sağlanmıştır.
- 2011 yılı içerisinde çeşitli ebatlarda bez afiş, belirlenmiş yerlere ekibimiz tarafından asılmıştır.
- Atölyede çalışan tüm personelle gruplar halinde toplantı yapılarak iş verimini arttıracak tedbirler alındı.
- Fazla mesailer zorunlu haller dışında kaldırılarak normal çalışma saatlerinde daha fazla verim alınması konusunda personel bilgilendirildi.
- Elimizde mevcut bulunan araç ve gereçlerin en iyi şekilde kullanılması konusunda personel bilgilendirildi.
- Kurban Bayramı dolayısı ile Atölye bünyesinde yapılan kesimlerin yanı sıra Türk Hava Kurumu'na 4 adet araç ve 4 adet şoför personel verilerek kurban derilerinin toplanmasına yardım edilmiştir.

8. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONELİMİZ: Müdürlüğümüzde 1 Müdür, 1 Memur, 2 Ziraat Mühendisi, 1 Ekonomist, 1 Ustabaşı, 7 kadrolu işçi, 63 müteahhit elemanı olmak üzere toplam 76 personel görev yapmaktadır.

MAKİNE, ALET ve EKİPMANLARIMIZ: Müdürlüğümüzde 3 adet römorklu traktör, (bu traktörlere ait freze, kültivatör, pulluk) 3 adet çim biçme traktörü, 3 adet çift kabin kamyonet, 4 adet zincirli ağaç kesme motoru, 8 adet misinalı tırpan, 4 adet elle itmeli çim makinesi, 3 tonluk traktörle çekilen sulama tankeri, 2 tane 7 tonluk kamyon tipi sulama tankeri, 2 adet sırt pülverizatörü, 5 adet sırt pompası, 2 adet el tipi ULV cihazı ile bakım hizmetlerinde kullandığımız el arabası, sulama hortumu, bel, çapa, kürek, budama testeresi, budama makası, gibi el aletlerimiz bulunmaktadır.

FİDANLIK ve SERAMIZ: 10.000 m²'lik alanda bir idari bina, bir depo, bir yemekhane, bir soyunma odası(wc, duşlar), doğalgaz ısıtmalı 1 adet 132 m²'lik naylon kesme çiçek serası, 1 adet 132 m²'lik naylon üretim ve oryantasyon serası, bir adet 252 m²'lik naylon iç mekan bitki serası ve 6000 m²'lik fidanlık alanı bulunmaktadır. Sera ve fidanlığımızda gerek iç mekan, gerekse dış mekan bitkilerinin üretim ve bakımı gerçekleştirilmektedir.

TOPLAM YEŞİL ALAN MİKTARI: 10.497.000m²'lik Aliğa sınırlarında, 2010 yılı sonu itibarıyla 473.000m² olan yeşil alan miktarı, 2011 yılında yapılan 7 adet parkla birlikte toplam 51 adet parkta 482.000 m² ye çıkarılmıştır. Yeni oluşturulan alanlar, yol ağaçlandırmaları ve tamamlama ekimleriyle birlikte 4585 adet ağaç, 3000 adet çalı grubu bitki ve 20.000 adet mevsimlik bitki dikilmiştir.

Yeni oluşturulan alanların toprak dolgu ve tesviye işlemleri, su tesisatı çekilmesi, bitkilendirilmesi, çimlendirme işlemleri, çocuk oyun grubu ve açık alan spor aletleri kurulması, bank ve oturma grubu kurulması, çöp kovası kurulması işlemleri ile mevcut bütün yeşil alanlarda mevsim gereği periyodik bakım çalışmaları, bozulan alanlarda tamamlama ekimleri, bozulan ve kuruyan ağaç ve çalı grubu bitkilerin değiştirilmesi, arızalanan çocuk oyun grubu, açık alan spor aletleri, çöp kovası ve oturma gruplarının tamiri ya da yenisiyle değiştirilmesi işlemleri, su havuzlarının bakım ve temizliği, 4 adet futbol sahasının bakımları, Belediye binası ve bağlı birimlerdeki iç mekan bitki ihtiyacı ve bunların bakımları da ünitemiz tarafından gerçekleştirilmektedir.

9. ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

- 135 işyerine sıhhi (İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı) müessese ruhsatı verildi.
- 33 işyerine gayri sıhhi (İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı) müessese ruhsatı verildi.
- Gelen ve giden toplam 1509 evrak kaydı yapılmıştır.
- 29 işyerine “Hafta Sonu Tatil Ruhsatı” verildi.
- 2 mesul müdürlük belgesi verildi.
- İşyerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı ile Hafta Sonu Tatil Ruhsatları ile ilgili yerinde denetimleri yapılmaktadır. Ruhsatsız işletmeler tespit edilip ruhsat almaları sağlanmış, halen çalışmalar devam etmektedir.
- Belediyemiz sınırları içerisindeki bakkal ve marketlerde tüp satışı yapan yerler her ay denetlendikten sonra Aliğa Kaymakamlığı vasıtasıyla Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğüne aylık olarak bildirimleri yapılmaktadır.
- Kaymakamlık Makamının oluşturduğu internet cafe komisyonu denetim sonuçlarını Belediyemize gönderdikten sonra Encümen’e gönderilerek gerekli yaptırım uygulanmakta ve sonuçları Kaymakamlık Makamına bildirilmektedir.
- Dilekçeler, ihbarlar ve düzenli / düzensiz denetimlerimiz akabinde 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve 3194 sayılı İmar Kanununun 40. ve 42. maddelerine istinaden yapılan işlemler Encümen’e havale edilerek gereği yapılmaktadır.
- Her ay verilen Sıhhi ve GSM ruhsatları Sigorta İl Müdürlüğü’ne bildirilmektedir.
- Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında atık yağ üreticisi konumundaki işletmelerin lisanslı firmalarla protokol yapmaları ve önlemler alınması ile ilgili denetimler yapıldı ve aylık olarak ilgili formatlar Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne bildirilmektedir.
- Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği kapsamında düzenli / düzensiz denetimler yapılmaktadır.
- Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği kapsamında çalışmalar yapılmaktadır.
- 3 ayda bir otoparklarla ilgili Kaymakamlık Makamına bilgi verilmektedir.

10. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nde toplam 104 personel ,1 Müdür,1 Şef,1 memur,1 teknisyen ve 8 adet kadrolu işçi görev yapmaktadır.8 adet çöp toplama aracı,3 adet yol süpürme ve 3 adet temizlik kontrol aracımız mevcuttur. Birimimizce talebi yapılan 150 adet çöp konteynırı yenileriyle değiştirilmiş olup özellikle şehrin işlek ve ana caddeleri üzerinde bulunan delinmiş ve yıpranmış konteynırlarla değiştirilmiştir. İlçemiz ve Aliğa Mücavir alan sınırları içerisinde bulunan 2600 adet çöp konteynırından, toplam 70-75 ton arasında çöp toplanıp İlçemiz Çöp Döküm Sahasına götürülmektedir. Tasarruflu davranma maksadıyla hareket eden birimiz 215 adet eski, delinmiş ve boyları dökülmüş olan konteynırın tamir, bakım ve temizliğini şantiyemizde yaparak tekrar kullanıma sunmuştur. Yaz sezonu boyunca plajlar bölgesinin ve sahil şeridinin temizliği poşetleme sistemi yapan elemanlarımızca düzenli olarak temizletilmiştir. Haftada iki gün kurulan iki adet kapalı Pazar yerinin temizliği tarafımızdan yapılarak bir dahaki haftaya kullanıma hazır hale getirilmektedir.

Emek Şenlikleri süresince 24 saat süreyle özveriyle çalışan personelimiz, şenlik süresince gece ve gündüz şehrin temizliğini yapmışlardır. Ayrıca Çamlık bölgesinde ve köylerde dernek ve sivil toplum örgütlerinin yapmış oldukları piknik etkinlikleri öncesi ve sonrasında etkinliğin yapılacağı yerler temizletilmiştir. İlçemizde bulunan ve halk arasında çöp ev diye tabir edilen, kullanılmayan 4 adet depo ve 5 adet evin temizliği yapılmış olup ilaçlatılmış ve halkın herhangi bir rahatsızlığı artık söz konusu olmamıştır.

Kış mevsiminin gelmesi ile birlikte, soba kullanan vatandaşlarımızın soba küllerini yeni alınan çöp konteynırlarına atmamaları ve yanmaması için, her çöp konteynırının yanına bir adet küllük konulmuştur. Bu küllükler kış mevsimi bitiminde toplanıp boyası ve temizliği yapıldıktan sonra kış sezonunda tekrar kullanıma hazırlanır.

Şehrin işlek caddeleri başta olmak üzere ,iki adet yol süpürme aracı ile yolların ve sokakların temizliği yapılır. Küçük yol süpürme aracı ile Zeytinli park ve Sahil bandının temizliği yapılmaktadır. Kurban Bayramı süresince kesim yapılan merkezlerdeki temizlik ve dezenfektasyon işleri her hangi bir koku ve bulaşıcı hastalık durumuna mahal vermeden yapılmıştır. Halkımızdan gelen yazılı ve sözlü şikayetler, olay mahalline gidilerek yerinde görülüp sorunun çözümü sağlanmıştır.

Halkımızın şikayet, istek ve görüşleri bürokratik zorluklara gidilmeden telefon ve mail yoluyla değerlendirilmiş ve bir yıldır toplam yapılan yazılı şikayet sayısı sadece beş adettir. Bunlarda zaten halledilmiş olan sorunlardır ve her dilekçe sahibine tek tek cevap yazılıp sonuç bildirilmiştir. Telefonla yapılan şikayet ve istekler anında çözümlenmiştir. Bu sistemle çalışmamız sonucunda önceki yıllara kıyasla yazılı şikayet oranı minimum seviyeye düşmüştür.

Tasarruflu çalışmayı ilke edinmiş olan birimizde harcamalarımız mümkün olduğunca kısılmış ve mümkün olduğunca elimizdeki malzeme, işçilik ve ekipmanla hizmet üretmeye çalışmaktayız.

2011 yılı itibarıyla şehir içerisinde bulunan tüm çöp konteynırlarının ve çöp arabalarının dezenfektasyonu sistemli ve programlı bir çalışma düzeni kurularak yapılmıştır.

11. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

5393 Sayılı Belediye Kanununun 51. maddesi gereği Belediye zabıtası belde, esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup, bu amaçla Belediye Meclisi tarafından alınan ve Belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla kurallara uymakla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular.

Vatandaşlardan gelen yazılı sözlü, Halk masaya bildirilen şikayetler zamanında değerlendirilmiş, bilgi isteyenlere yazılı bilgi verilmiştir. Asker ailesi yardımı sosyal yardım talebinde bulunan vatandaşlar hakkında gerekli raporun hazırlanması, periyodik olarak gecekondular bölgesinin denetimi daire içi yazışmalar zamanında aksatılmadan yapılmaktadır.

İlçemiz Cadde ve Sokaklarında seyyar olarak satıcılık yaptığı tespit edilen seyyarların ses cihazlarına el konularak şehir dışına çıkarılıp, 5326 Sayılı Kabahatler Kanununa istinaden işlem yapılmıştır. İlçemizde Cadde ve Sokaklarında yayaların faydalandığı kaldırımlar üzerine gelişmiş işgal yapanlar uyarılıp, vatandaşların rahat geçişi sağlanmıştır.

Belediyemiz tarafından düzenlenen Kültür, Sanat, Açılış etkinlikleri ile ilgili davetiyelerin ilçemiz içerisine ve ilçemiz dışında bulunan yerlere dağıtım ekiplerimiz tarafından yapılmıştır. İlçemizde Çarşamba Cuma ve Cumartesi günleri kurulan semt pazarları ile ilgili her türlü denetim yapılarak işgal ücretlerinin zamanında yatırılması sağlanmıştır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Veterinerlik İşleri, Çevre Mühendisliği, Fen İşleri Müdürlüğü ve Bayındırlık İşleri birimiyle ortaklaşa koordineli olarak çalışarak yapılan kontrollerde bu Müdürlüklere ve birimlere refakat edilmiştir. İlçemiz içindeki esnafımız ile pazaryerindeki esnafımızın terazi denetimlerini kontrolü sırasında ölçü Ayar Memuruna yardımcı olunmuştur.

4207 Sayılı Tütün Mamullerinin zararlarının önlenmesine dair Kanun gereği ilçemiz genelinde Sağlık Grup Başkanlığı ve İlçe Emniyet Müdürlüğü elemanları ile birlikte denetimler yapılarak, gerekli görülen hallerde 5326 Sayılı Kanun gereği işlem yapılmıştır.

İşyeri Açma ve Çalıştırma ruhsatı ve 394 sayılı hafta tatili kanunu ile ilgili maddeleri gereği tatil günlerinde çalışma ruhsatı alması gereken işyerlerinin denetimi Çevre Mühendisliği ekipleri ile birlikte yapılmıştır.

Emlak Servisi'ne gelen dilekçelerde boş olduğu belirtilen ve Çevre Temizlik Vergisinden muaf tutulması istenen işyerleri ile ilgili tespitler yapılarak ilgili birime bilgi verilmiştir.

Turizm Belgeli Konaklama tesislerden alınan giriş ve geceleme formları her ay düzenli olarak Kaymakamlık Makamına ulaştırılması sağlanmıştır.

Belediyemize borcu bulunan mükellefler ile ilgili ödeme emirleri tebliğ edilmiştir.

11.1. VETERİNERLİK HİZMETLERİ

Yıl içerisinde 262 adet köpek 100 adet kedi kısırlaştırılıp, kuduz aşılı yapıp , işaretlenerek alındıkları ortama bırakılmıştır. Barınağımızda 180 adet köpek mevcuttur. Bunların 60 adeti yavru ,70 adeti kısır ,50 adeti kısırlaştırılacaktır.

-Barınağımıza 13 adet yavrulu anne bölümü yapıldı. ASKOD aracılığı ile 25 adet kulübe temin edildi. Pektim A.Ş den plastik palet temin edildi.

-Barınağımıza 2 adet oda yapıldı. Bu odalardan biri Veteriner Hekim ve operasyon bölümü , diğer oda ise çalışanlar bölümü olarak ayrıldı.

-Barınağımıza ait derin su kuyusu yenilenip yapılan düzenlemeyle hidrofor takılıp basıncı yüksek hale getirilmiştir.

12. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1- Belediyenin davacı ve davalı olarak taraf olduğu idari ve adli davalar ile icra takiplerinin Belediye adına Belediye Başkanınca verilen vekâletteki yetkiler çerçevesinde yürütülmektedir.

2- 2011 yılında toplam 149 adet dava dosyası takip edilmiş olup bunların 49 tanesi karara çıkmış,100 tanesi devam etmektedir. Karara çıkan dosyaların 35 tanesi lehimize 14 tanesi aleyhimize sonuçlanmıştır.

3- Belediye Başkanlığı ile Müdürlüklerinin istişari mahiyetteki hukuki mütalaa taleplerine cevap verilmektedir.

4- Güncel mevzuat ve Resmi Gazeteler takip edilmekte, belediye içi birimlerin konuları ile ilgili kanun, tüzük ve yönetmelik ve tebliğlerle ilgili bilgiler aktarılmaktadır.

5- Kurum içi ve kurumlar arası yazışmalar yapılmaktadır.

6- Kamulaştırma idari işlemleri yapılmakta; rıza en tapu devri yapılamayan taşınmazlar hakkında ise tapu tescili davaları açılmaktadır.

7- Gerektiğinde encümen toplantılarında bilgilendirme amacı ile bulunulmaktadır.

13.İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; Belediyemiz çalışanlarının kadro ve özlük haklarını 5393 sayılı Belediye kanunu.4857 sayılı İş Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu ve 5510 sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu, genel sağlık sigortası kanunu ve Toplu İş Sözleşmesi ile bu konulara ek kanunlar, yönetmelikler tüzükler ve çalışma hayatını düzenleyen diğer kanunların Belediyelere vermiş olduğu yetki çerçevesinde Belediye Başkanımızın vermiş olduğu direktifler doğrultusunda mevcut çalışan memur, işçi, sözleşmeli personelin kazanılmış kadro ve diğer özlük haklarının korunması ve devam ettirilmesini sağlayan müdürlüktür.

Çalışanlarımızın tayin, terfi, nakil, izin, emeklilik gibi özlük işleri de müdürlüğümüzce hazırlanmakta ve takip edilmektedir. Günlük yazışmaların yazımı ve cevaplandırılması, tüm memurlarımızın terfi, nakil, izin, sağlık sevk işlemleri, aylık ve yıllık emekli kesenek işlemlerinin takip edilmesi, ayrıca 2008-Ekim ayından bu yana emekli kesenekleri E-SGK olarak internet üzerinden Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmesi, emekli keseneği ile birlikte kefalet kesintisi, sendika kesintisi, icra kesintileri tahakkukları Mali Hizmetler Müdürlüğüne süreleri içerisinde gönderilip ilgili yerlere yatırılmasının sağlanması, dilekçelerinin alınması ve takibi, raporların takibi buna göre zam ve tazminatların hesaplanması, resmi gazetede yayınlanan zam ve tazminatlar ilgili cetvellerin düzenlenmesi tahakkuklarının Mali Hizmetler Servisine aktarılması, kıdem tazminatı hesaplamaları, emekliler için Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenen sosyal yardım zammı tahakkuk cetvellerinin hazırlanması ve her ay hazırlanan puantaj cetvelleri çerçevesinde maaş bordrolarının tahakkuk ettirilmesi müdürlüğümüzde gerçekleştirilmektedir.

2011 yılı sonu itibariyle Belediyemizde 54 erkek 23 kadın olmak üzere 77 memur ve seçimle göreve gelen 1 başkan yardımcımız çalışır durumdadır.2011 yılı içerisinde açıktan atamayla 1 İmar ve Şehircilik Müdürü,2 memur ile nakil yoluyla da 1 memur atanmıştır. Tüm Memurlarımız Tüm Bel Sen Sendikası ile yapılan Toplu İş Sözleşmesinden faydalanmaktadır.

4 Temmuz 2009 tarih ve 27278 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğine istinaden 18.09.2011 tarihinde sınava girip başarılı olan 4 memurumuzdan 1 memurumuz Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü kadrosuna,2 memurumuz Uzman kadrosuna 1 memurumuz ise Tekniker kadrosuna 26.10.2011 tarihinde atanmıştır.

2011 Yılında Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün yapmış olduğu çalışmalar neticesinde; İş-Kur İzmir İl Müdürlüğü aracılığı ile Belediyemizde kontenjan açığı bulunan iki adet eski hükümlü ve dört adet özürlü kadrosuna karşılık daimi işçi alımı yapılmıştır.

Belediyemizde halen 81 erkek 16 kadın olmak üzere 97 işçi çalışanı mevcuttur.97 işçi Personelimiz Disk/Genel İş Sendikası ile yapılan toplu iş sözleşmesinden faydalanmaktadır. Bu çalışanlarımızın içinde 2 eski hükümlü,4 özürlü,2 geçici işçi mevcuttur.

5393 sayılı Belediye Kanununun 49.maddesi gereği 24 adet tam zamanlı hizmet sözleşmesi ile çalışan sözleşmeli memur çalışmaktadır.

Faaliyet yılı içerisinde bir işçi çalışanımız vefat etmiş(Ahmet DEMİREL) iki çalışanımız (Adil ÜZÜLDÜ-Mehmet YILDIZ) emekli olmuştur.

14.ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

2011 yılı içerisinde Belediye Başkanının günlük ve haftalık program, ziyaret ve görüşmeleri düzenlendi. Belediye başkanının Müdürlükler ile belediye birimleri arasındaki koordinasyonu sağlandı, Özel Kalem Müdürlüğüne 1 yıl içinde 856 adet gelen-giden evrak kaydı yapılmış olup 290 adet evrak cevaplandırılmıştır. Bu yıl evrak kayıt sisteminde gelen-giden evrak karşılıklı olmak üzere defter kaydı tutulmuş olup aynı kayıtlar bilgisayarda oluşturulan evrak kayıt programına da işlenmiştir.

14.1. KENT KONSEYİ

Aliğa Belediyesi Kent Konseyi 2011 yılı içerisinde halkımızı bilinçlendirme çalışmaları kapsamında; Gençlere yönelik madde bağımlılığına karşı bilinçlendirme eğitimi, organ bağışi eğitimi ve termik santralle ilgili bilgilendirme toplantıları düzenlemiştir.

20-22 Mayıs 2011 tarihinde “ALİAĞA YEŞİL KAMP ROCK FESTİVALİ” yapılmıştır. “GÜLÜMSEYEN KAPAKLAR GÜLÜMSEYEN YÜZLER” projesine destek sağlanmıştır.



15.ALIAĞA BELEDİYESİ PETROL ÜRÜNLERİ TİC. LTD. ŞTİ.

Şirketimiz;

Akaryakıt, LPG İstasyonu ve market işletmesi,
Fırın işletmesi,
Özel Aliağa Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi, Sinema Kantin İşletmesi ve
Merkez Ofis olarak faaliyetini sürdürmektedir.

15.1. AKARYAKIT, LPG İSTASYONU VE MARKET İŞLETMESİ

Akaryakıt ve LPG istasyonumuz Petrol Ofisi Bayisi olarak ticari faaliyetine devam etmektedir.

Yılların kalitesi ve birikimiyle güzel yüzünden ödün vermeyen işletmemiz, hizmetine çizgisini bozmadan devam etmektedir. İşletmemizde 15 personel görev almaktadır.

Yine, ön saha ekipmanlarının gerekli görülen tadilat ve bakımları yapılmıştır, periyodik olarak yapılan çevre düzenlemesi gerçekleştirilmiştir.

Aliağa' da akaryakıt ve lpg ihtiyacının büyük kısmı şirketimiz tarafından karşılanmaktadır.

İlçemiz bazında tüm resmi kurum ve kuruluşlar ile askeriye ve emniyet müdürlüklerinin yakıt ve lpg gereksinimleri şirketimiz tarafından karşılanmaktadır.

Cari müşteri sistemimiz ile şirket ve şahıs işletmelerine akaryakıtı da şirketimiz tarafından karşılanmaktadır.

Market işletmemiz çalışmasını sürdürmekte ve tüm müşterilerin memnuniyetini kazanmaya devam etmektedir.

15.2. FIRIN İŞLETMESİ

Fırın işletmemiz hijyenik koşullar altında Yeni Pazar yanında hizmetine devam etmektedir. Aliağa' nın ekmeğe gereksiniminin büyük bölümü şirketimiz tarafından karşılanmaktadır. Tek tip olarak üretilen ekmeğe halkın damak tadına göre çeşitliliği gidilerek; çavdar ekmeği, kepekli ekmeğe, pide vs. üretimine başlanmıştır. Ekmeğimiz 300 gr 0,60 TL den satılmaktadır. İlçemizin çeşitli mahallelerinde halkımızın gereksinimi karşılamak için kurulan ekmeğe satış büfelerine yenileri eklenmiş olup şuan 11 adet ekmeğe satış büfesi bulunmaktadır. Yine helvacı mahallesindeki büfemiz ve arabayla sıcak satışımız devam etmektedir. Fırınımız ISO 9001 ve HACCP belgeleriyle kaliteli, periyodik sağlık kontrolleriyle hijyen ve sağlıktan ödün vermemektedir.

Fırın işletmemiz ilçemizde bulunan Bergama Meslek Yüksekokulu, Kreşler, Anaokulları gibi resmi kurumlar ve Gemi Söküm işletmeleri vb. kurum kuruluşların ekmeğe gereksinimlerini karşılamaktadır.

Fırınımız günlük ortalama 3000 -3200 adet ekmeğe üretmekte olup faaliyetine 14 personelle devam etmektedir.

15.3. ÖZEL EĞİTİM VE REHABİLİTASYON MERKEZİ

İlçemizdeki engelli vatandaşlarımıza faydalı olmak, onları topluma kazandırmak, toplumla kaynaşmalarını sağlamak amacıyla ilçemizdeki öğrenci ve velilerimizin güler yüzü olmaya devam ediyoruz.

Öğrencilerimizin sosyal, akademik, bilişsel ve kişisel gelişimleri için büyük caba sarf edilmektedir. Okulumuzda 33 tane bedensel engelli, 4 tane otizm ve 48 tanede zihinsel engelli olmak üzere toplamda 85 kayıtlı öğrencimiz mevcuttur, öğrenci sayımız ve buna paralel olarak eğitim ve öğretim ders saatlerimiz artmaktadır. Aylık ortalama 3 öğrencimize ücretsiz olarak eğitim, öğretim hizmeti verilmektedir. Okulumuz 7 öğretmen ve 6 idari personelle ile hizmet vermektedir. Öğrencilerimiz engellilere ait araçlarımızla evinden alınıp evine bırakılmakta ve birebir ve grup eğitimleri Milli Eğitim Bakanlığı denetiminde titizlikte verilmektedir.

15.4. SİNEMA KANTİN İŞLETMESİ

Sinema Kantin işletmemiz sinema seanslarında halkımıza meşrubat ve muhtelif gıda satışıyla hizmet vermektedir.

15.5. MERKEZ OFİS

Şirketimizin ticari faaliyetleriyle ilgili tüm muhasebe, finansman, resmi yazışma ve yazışmalar ile diğer tüm gereksinimlerin karşılandığı merkez ofisimiz faaliyetine Belediye hizmet binası altında devam etmektedir.

Şirketimizin tüm işlemleri yeminli mavi müşavir denetimi ve kontrolünde sürdürülmekte ve gerçekleştirilmektedir. Şirketimiz: Belediyemiz ile dayanışma içerisinde çalışmakta, günümüz koşullarına uygun olan standartlar dahilinde halkın gereksinimleri ve memnuniyetini yakından takip etmektedir.

ALİAĞA BELEDİYESİ PETROL ÜRÜNLERİ LTD. Ocak -> Aralık (2011) İŞLETME AYRINTILI GELİR TABLOSU

Açıklama	Bu Dönem
A-BRÜT SATIŞLAR	11.137.479,03
1.Yurtiçi Satışlar	11.094.899,15
2.Yurtdışı Satışlar	
3.Diğer Gelirler	42.579,88
B-SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	-42.015,53
1.Satıştan İadeler (-)	-39.596,69
2.Satış İskontoları (-)	-2.418,84
3.Diğer İndirimler (-)	
C-NET SATIŞLAR	11.095.463,50
D-SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	-10.173.218,85
1.Satılan Mamuller Maliyeti (-)	-651.944,18

2.Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)	-9.519.543,57
3.Satılan Hizmet Maliyeti (-)	-1.731,10
4.Diğer Satışların Maliyeti (-)	
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	922.244,65
E-FAALİYET GİDERLERİ (-)	-1.648.031,91
1.Araştırma ve Geliştirme Giderleri (-)	
2.Pazarlama,Satış ve Dağıtım Gid. (-)	-70.736,92
3.Genel Yönetim Giderleri (-)	-1.577.294,99
FAALİYET KARI VEYA ZARARI	-725.787,26
F-DİĞER FAAL.OLAĞAN GELİR VE KARLAR	2.484,99
1.İştiraklerden Temettü Gelirleri	
2.Bağlı Ortaklardan Temettü Gelirleri	
3.Faiz Gelirleri	
4.Komisyon Gelirleri	
5.Konusu Kalmayan Karşılıklar	
6.Menkul Kıymetler Satış Karları	
7.Kambiyo Karları	
8.Reeskont Faiz Gelirleri	
9. Enflasyon Düzeltmesi Karları	
10.Diğer Olağan Gelir ve Karları	2.484,99
G-DİĞER FAAL.OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR(-)	-208,67
1.Komisyon Giderleri	
2.Karşılık Giderleri	
3.Menkul Kıymet Satış Zararları	
4.Kambiyo Zararları	
5.Reeskont Faiz Giderleri	
6. Enflasyon Düzeltmesi Zararları (-)	
6.Diğer Olağan Gider ve Zararlar (-)	-208,67
H-FİNANSMAN GİDERLERİ (-)	-23.999,97
1.Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri (-)	-23.999,97
2.Uzun Vadeli Borçlanma Giderleri (-)	
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR	-747.510,91
I-OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	7.165,60
1.Önceki Dönem Gelir ve Karları	
2.Diğer Olağan Dışı Gelir Ve Karlar	7.165,60
J-OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	-5.240,05
1.Çalışmayan Kısım Gid.ve Zararları (-)	
2.Önceki Dönem Gider ve Zararları (-)	
3.Diğer Olağandıışı Gid.ve Zararları(-)	-5.240,05
DÖNEM KARI VEYA ZARARI	-745.585,36
K-DÖN.KARI VERGİ VE DİĞ.YAS.YÜK.KARŞ.(-)	
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	-745.585,36

KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Stratejik planlama çalışmalarında paydaş görüşlerinde dikkate alarak yapılan analiz sonucunda aşağıdaki değerlendirmeler oluşmuştur.

1. ÜSTÜNLÜKLER

- Mali durumun güçlü olması
- Yeterli teknik donanımın, araç ve gereçlerin bulunması
- Genç, dinamik ve tecrübeli personelin bulunması
- Kurumsallaşma çalışmalarının başlamış olması
- Stratejik planın paylaşımcı bir şekilde yapılması
- Sosyal belediye anlayışının olması
- Finansal kaynakların doğru ve yerinde kullanılması
- Şeffaf ve hesap verilebilir olması
- Eğitimli eleman bulunması
- Sportif, sosyal, kültürel faaliyetlerde güçlü olması
- Belediye Başkanının diyaloga açık olması
- Belediyenin Büyükşehir alanı içerisinde olması
- Belediye Başkanının yöneticilik tecrübesi bulunması
- Belediyenin köklü tarihi geçmişi olması

2. ZAYIFLIKLAR

- Sayı bakımından personelin yetersiz olması (özellikle memur)
- Belediyemizin fiziki çalışma alanlarının dağınık olması
- Birimler arasında iletişim eksikliğinin olması
- Birimler arası işbirliği / koordinasyon eksikliğinin olması
- Spor tesislerinin yetersiz olması
- Her alanda gerekli ve yeterli yazılımın bulunmaması
- Bilgi ve teknolojinin iyi yönetilememesi
- Yapılan hizmetlerin yeterince duyurulamaması
- Hizmet içi eğitimin yetersiz olması
- Yöneticilerle çalışanlar arasındaki diyalog yetersizliği
- Gelirlerin zamanında toplanamaması
- Halkla ilişkiler yetersizliği
- İş ortamının stresli olması
- Mevcut arşivlerin sağlıklı olması, etkisiz erişimler ve elektronik arşivin oluşturulmaması
- Ekip çalışma eksikliği

3. FIRSATLAR

- Sanayi Kuruluşların ve fabrikaların çok olması ve bölgemizde istihdam yaratması
- Kırsalın doğal yapısı (çevre köylerin yakın olması)
- Kamu bölge teşkilatlarının belediye sınırları içinde olması
- Metronun Aliğa'ya gelmesi
- Yeni belediye kanunlarının verdiği yetki (yardım maksadında)
- Bölgemizde ören yerleri ve doğal güzelliklerin bulunması
- Aliğa'nın eğitim seviyesinin yüksek olması
- Çok nitelikli hizmet gönüllülerinin bulunması
- Çevre ulaşım rahatlığı
- Gündüz ve gece arasındaki nüfus hareketliliği
- Belediye dışı kurumların erişkin eğitime olan desteği duyarlılığı
- Amatör spor kulüplerinin nitelik ve niceliği
- Aliğa Belediye spor Basketbol takımının Beko liginde olması
- Yerel yönetimlere yetki devredilmesi
- Merkez ilçelerin yerel yönetimlerinin aynı siyasi partiden olması
- Hizmete en çok gereksinim duyan yoksul bölgelerine ulaşım kolaylığı

4. TEHDİTLER

- Dünya ekonomik krizin etkileri
- Deprem bölgesi olması
- Ağır Sanayinin olması (çevre kirliliği)
- Aliğa'nın hızlı göç alması, plansız büyümeye yol açması
- Halkın hizmetine sunulan bina ve açık alanların kötü kullanılması
- Ekonominin kötü olmasından dolayı seyyar satıcıların çoğalması
- Planlamanın ve alt yapının zamanında yapılmaması
- İşsizlik
- Gelir dağılımındaki dengesizlik
- Belediye dışındaki alt yapı yapan kurumlar arasındaki koordinasyon eksikliği
- Küresel ısınma
- Merkezi idarenin mahalli idareler bakışındaki olumsuzluk
- Halkın belediyelere olumsuz bakışı
- Aile hekimliği yasası nedeniyle koruyucu sağlık hizmetlerinin götürülememesi
- Hayvan hakları yasası nedeniyle halk ve çevre sağlığının olumsuz etkilenmesi

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığı beyan ederim.

İdaremizin 2011 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (30.03.2012)

Muammer DOLGUN
Mali Hizmetler Müdürü

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, İdarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (30.03.2011)

Ömer Turgut OĞUZ
Belediye Başkanı