



**T.C.**  
**ALIAĞA BELEDİYESİ**  
**2010 YILI**  
**FAALİYET RAPORU**



## **Aliağa güzel olan her Őeye layık.**

**18 Bin 301 hanede yaşıyan 50 bini aşan nüfusumuz ile kocaman bir aileyiz. Sanayisi, limanları OSB'si ve diğer dinamikleriyle hızla büyüyen ve gelişen ilçemiz Aliağa'nın yarınlarını bugünden planlamak, sorunlarına çözüm üretmek için hep birlikte çalışıyor, muhtarlarımız ve sivil toplum örgütleri ile birlikte hareket ederek, katılımcı yönetim ve sosyal belediyecilik anlayışı ile çözümler üretiyoruz.**

**Hizmet ederken 117 caddemizi ve 996 sokağımızı birbirinden ayırmayarak, dürüstlük, şeffaflık ilkesiyle eşit hizmet götürme gayreti içersindeyiz. Amacımız hemşerilerimize ait olan kıt kaynaklarımızı doğru ve yerinde kullanarak; en iyisini, en güzelini ve en doğrusunu yapmak. Geleceği tasarlayarak, yolumuza devam ederken daha çok işimiz olduğunun farkındayız. Elbirliğiyle, Aliağa için mutlaka en iyisini, en güzelini ve en doğrusunu yapacağız. Çünkü kentimizde yaşıyan her birey, her yurttaşımız her anlamda kaliteyi ve insanca yaşamayı hak ediyor. Ve kentimiz Aliağa güzel olan her Őeye layık.**

**Yıl içerisinde belediyemiz ilk defa Stratejik Plan hazırlayarak, meclisimiz tarafından kabul edildi ve ilk defa geleceğe ilişkin plan yapılarak 4 yıllık hedef ortaya kondu, orta ve uzun vadeli planlarımız net olarak belirlendi.**

**Kapısı ardına kadar açık bir belediye yönetim anlayışımızdan taviz vermeden ayrıca uyguladığımız sosyal projeler, çağdaş belediyecilik hizmetleri ile çağdaş yerel yönetim anlayışımızın neticesinde yurttaşlarımızın kentimizde dostluk, barış ve kardeşlik içinde yaşamasını sağlıyoruz.**

**Bu vesileyle belediyemizin 2010 yılı faaliyet raporunu bilginize sunuyor; bizlerden desteklerini esirgemeyen, uyum içinde çalışmaktan memnuniyet duyduğum meclis üyelerimize, başkan yardımcılara, birim müdürlerime, memurundan işçisine tüm belediye çalışanlarına ve bize çalışma gücü veren hemşerilerime teşekkür ediyorum.**

**Turgut Oğuz  
Aliağa Belediye Başkanı**





**CUMHURBAŐKANI**  
**Sayın Abdullah GÜL**



**BAŞBAKAN**  
*Sayın Recep Tayyip ERDOĞAN*



***İzmir Valisi***  
***Sayın Mustafa Cahit KIRAÇ***



***Aliağa Kaymakamı  
Sayın İbrahim KEKLİK***



***İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı  
Sayın Aziz KOCAOĞLU***





***Aliağa Belediye Başkanı  
Sayın Ömer Turgut OğUZ***

# Başkan Yardımcılarımız



**Münir Nurettin BAYRAV**



**Uğur EREN**



**Hakan ARICI**



**Memiş ÇELİK**

# MİSYON

*BARIŞ VE EMEKTEN YANA HERKESİN  
YAŞAMAK İSTEYECEĞİ BİR KENT...*

# VİZYON

*ÇEVRESEL YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK,  
KÜLTÜR VE SANATLA GELİŞEN  
BİR KENT YARATMAK...*

# TEMEL İLKE VE DEĞERLER

- 1. Barış ve emekten yana evrensel bir yaklaşım,*
- 2. Kültür ve sanata öncelik veren bir dünya anlayışı,*
- 3. Katılımcı, paylaşımcı ve çoğulcu demokrasi,*
- 4. İnsan ve çevre odaklı bir yönetim,*
- 5. Dürüst, güvenilir, saydam, hesap verebilir ve adil bir yönetim,*
- 6. Sürdürülebilir, yansız, hızlı, verimli ve kaliteli hizmet.*

# İÇİNDEKİLER

<b>GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR.....</b>	<b>3</b>
<b>İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....</b>	<b>10</b>
1-FİZİKSEL YAPI .....	10
2- TEŞKİLAT YAPISI .....	16
3-İNSAN KAYNAKLARI .....	17
<b>AMAÇ VE HEDEFLER .....</b>	<b>18</b>
İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ .....	18
<b>BİRİMLERE İLİŞKİN FAALİYETLER.....</b>	<b>19</b>
<b>1.    YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....</b>	<b>19</b>
1.1.    KARARLAR-TUTANAKLAR SERVİSİ.....	19
1.2.    EVRAK KAYIT SERVİSİ .....	20
1.3.    PERSONEL ŞEFLİĞİ .....	20
1.4.    EVLENDİRME MEMURLUĞU.....	21
1.5.    BİLGİ İŞLEM SERVİSİ.....	22
<b>2.    MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ .....</b>	<b>23</b>
2.1.    MALİ HİZMETLER BİRİMİ .....	23
2.2.    TAHSİLÂT SERVİSİ .....	27
2.3.    EMLAK SERVİSİ .....	28
2.4.    ÖLÇÜLER AYAR MEMURLUĞU.....	29
<b>3.    SOSYAL, KÜLTÜREL VE İDARİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ .....</b>	<b>29</b>
3.1.    ALIAĞA BELEDİYESİ ÇOCUK EVİ.....	30
3.2.    MUHTAÇ KİMSELERE YARDIM SANDIĞI.....	31
3.3.    İNTERNET EVİ .....	31
3.4.    TİYATRO VE KURSLAR .....	32
3.5.    GENÇLİK VE SPOR BİRİMİ.....	32
3.6.    KADIN KONUK EVİ .....	33
<b>4.    BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ.....</b>	<b>34</b>
4.1.    HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ .....	34
4.2.    AİLE VE KADIN DANIŞMA MERKEZİ.....	44
4.3.    HALK DANIŞMA MERKEZİ .....	44
4.4.    NADİR NADİ KÜTÜPHANESİ .....	46
4.5.    SOSYAL MARKET.....	46
4.6.    BASIN BÜROSU .....	47
4.7.    BELEDİYE KONSERVATUARI.....	48
<b>5.    DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ .....</b>	<b>50</b>
5.1.    AYNİYAT SAYMANLIĞI .....	50
5.2.    SATIN ALMA .....	51
<b>6.    İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ.....</b>	<b>52</b>
6.1.    RUHSAT SERVİSİ .....	52
6.2.    PLANLAMA SERVİSİ .....	52
6.3.    HARİTA SERVİSİ .....	52
<b>7.    FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....</b>	<b>55</b>
7.1.    FEN İŞLERİ SERVİSİ .....	55
7.2.    ATÖLYELER .....	63
<b>8.    PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ .....</b>	<b>64</b>
<b>9.    ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ .....</b>	<b>67</b>

<b>10. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ .....</b>	<b>68</b>
<b>11. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ.....</b>	<b>69</b>
<b>12. HUKUK İŞLERİ.....</b>	<b>70</b>
<b>13. BELEDİYE TABİPLİĞİ.....</b>	<b>70</b>
13.1. TABİPLİK HİZMETLERİ .....	70
13.2. VETERİNERLİK HİZMETLERİ.....	73
<b>14. ALIAĞA BELEDİYESİ PETROL ÜRÜNLERİ TİC. LTD. ŞTİ. ....</b>	<b>74</b>
14.1. AKARYAKIT, LPG İSTASYONU VE MARKET İŞLETMESİ .....	74
14.2. FIRIN İŞLETMESİ.....	75
14.3. AEROBİK SALONU .....	75
14.4. ÖZEL EĞİTİM VE REHABİLİTASYON MERKEZİ .....	75
14.5. MERKEZ OFİS .....	76
<b>KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....</b>	<b>78</b>
1. ÜSTÜNLÜKLER.....	78
2. ZAYIFLIKLAR .....	78
3. FIRSATLAR .....	79
4. TEHDİTLER.....	79

# GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

## **Belediyenin görev ve sorumlulukları (5393 Sayılı Yas.14.mad.)**

Aliağa Belediyesi, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

## **Belediyenin yetkileri ve imtiyazları (15.mad.)**

Aliağa Belediyesinin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.



f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

### **Belediyenin Organları (17.mad.)**

#### **Belediye meclisi**

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.



#### **Belediye Meclis Üyelerimiz:**

**Belediye ve Meclis Başkanı: Ömer Turgut OĞUZ**

**Belediye Meclis Üyeleri: Bahar DENİZ KARAMAN, Barış EROĞLU, Kıymet BAYSAL, Haydar KARAMAN, İlknur KÖSE, Münir Nurettin BAYRAV, Mustafa KABADAYI, Selma ORHAN, Fuat ÖZER, Hüseyin EKREN, Mazlum BİLGİÇ, Mustafa ÖZKURT, Cemil AKILLI, Hamit ÇELİK, Tahsin ŞİMŞEK.**

#### **Meclisin görev ve yetkileri (18.mad.)**

Belediyemiz Meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

**Belediye Encümeni ( 33.mad.)**

Belediyemiz Encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında; Belediyemiz Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçtiği iki üye, Mali Hizmetler Müdürü ve Belediye Başkanının 2009 yılı için görevlendirdiği İmar ve Şehircilik Müdürü olmak üzere beş kişiden oluşmaktadır.

Belediye Başkanının katılmadığı toplantılarda, Belediye Başkanının görevlendireceği Başkan Yardımcısı veya Encümen üyesi, Encümene başkanlık eder.



**Belediye Encümen Üyeleri:**

**Belediye Ve Encümen Başkanı: Ömer Turgut OĞUZ**

**Belediye Encümen Üyeleri: Fuat ÖZER (Üye), Mustafa KABADAYI (Üye), Muammer DOLGUN (Mali Hizm.Md.), Sabriye ARAS (İmar ve Şeh.Md.)**

**Encümenin görev ve yetkileri (34.mad.)**

Belediyemiz Encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

### **Belediye başkanı (37 mad.)**

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.



**Belediye Başkanı: Ömer Turgut OĞUZ**

### **Belediye başkanının görev ve yetkileri (38.mad.)**

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

# İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

## 1-FİZİKSEL YAPI

### Mekan ve Donanım

TÜRÜ	BİRİM(Metrekare/Adet)	ADRES
BELEDİYE BİNASI	609-M <sup>2</sup> x5 KAT=3.045 M <sup>2</sup>	KÜLTÜR MAH.İSTİKLAL CAD.NO:66
REHABİLİTASYON MERKEZİ	300- M <sup>2</sup>	KÜLTÜR MAH.FEVZİ PAŞA CAD.NO:36
ÇOK KATLI PAZAR YERİ	21.000-M <sup>2</sup>	ATATÜRK MAH.BEYAZIT CAD.NO:6
TEK KATLI PAZAR YERİ	4.500-M <sup>2</sup>	YENİ MAH.ANADOLU CAD.NO:42
MİSAFİRHANE	108-M <sup>2</sup> x40 ADET=4.320-M <sup>2</sup>	SİTELER MAH.430 SOK.NO:8
DÜĞÜN SALONU	955-M <sup>2</sup>	KÜLTÜR MAH.LOZAN CAD.NO:47
GÜLİSTAN ÇAY BAHÇESİ	550-M <sup>2</sup>	K.DİRİK MAH.LOZAN CAD.NO:47
MÜZE	710-M <sup>2</sup>	K.DİRİK MAH.LOZAN CAD.NO:43
KAPALI SPOR SALONU	3000-M <sup>2</sup> ( MALİYE )	ATATÜRK MAH.GÜNEŞ SOK.NO:23
FUTBOL SAHASI	17.600-M <sup>2</sup>	SİTELER MAH.İNÖNÜ CAD.NO:15
SERA	2.500-M <sup>2</sup>	SİTELER MAH.İNÖNÜ CAD.NO:13
YÜKSEKOKUL	30.000-M <sup>2</sup>	SİTELER MAH.İNÖNÜ CAD.NO:3
BENZİN İSTASYONU	11.000-M <sup>2</sup>	SİTELER MAH.HÜRRİYET CAD.NO:111
KADIN SİĞİNMA EVİ	100-M <sup>2</sup> x4 ADET=400-M <sup>2</sup>	KÜLTÜR MAH.MİMAR SİNAN CD.NO:23
ADER	100-M <sup>2</sup>	KÜLTÜR MAH.ORD.PROF S.LAGONA CD.NO:8
KREŞ	100-M <sup>2</sup> x4 ADET=400-M <sup>2</sup>	KÜLTÜR MAH.MİMAR SİNAN CD.NO:25
MUHTARLIK BİNALARI	93-M <sup>2</sup> x7 ADET=651-M <sup>2</sup>	
BELEDİYE ATÖLYESİ	8.600-M <sup>2</sup>	ATATÜRK MAH.MİTHAT PAŞA CAD.NO:1
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		KÜLTÜR MAH.TUNA CAD.NO:263
SOSYAL MARKET	200-M <sup>2</sup>	ATATÜRK MAH.BEYAZIT NO:6
ERKEK ÖĞRENCİ MİSAFİRHANE	100-M <sup>2</sup> x4 ADET=400-M <sup>2</sup>	KÜLTÜR MAH.209 SOK.NO:12
KONUT ( LOJMAN )	100-M <sup>2</sup> x4 ADET=400-M <sup>2</sup>	KÜLTÜR MAH.MİMAR SİNAN CD.NO:21
TOKİ KONUTLARI ( LOJMAN )	87-M <sup>2</sup> x3 ADET=261-M <sup>2</sup>	YENİ MAH.428 SOK.NO:3/B
BELEDİYE KONUTLARI ( LOJMAN )	100-M <sup>2</sup> x2 ADET=200-M <sup>2</sup>	YENİ MAH.ZÜBEYDE HANIM CD.NO: YENİ MAH.615 SOKAK

## ESKİ HELVACI BELEDİYESİNDEN BELEDİYEMİZE DEVREDİLEN MÜLKLER

### BELEDİYE DÜKKÂNLARI

TÜR	BİRİM (Metrekare)	ADRES
Eczane	40 m <sup>2</sup>	Barboros Hayrettin Paşa Mah. Atatürk Cad. No: 101/A
Berber	15 m <sup>2</sup>	Barboros Hayrettin Paşa Mah. Atatürk Cad. No: 101/B
Tedaş	40 m <sup>2</sup>	Barboros Hayrettin Paşa Mah. Atatürk Cad. No: 101/C
Fırın Üst Katı	80 m <sup>2</sup>	Barboros Hayrettin Paşa Mah. Atatürk Cad. No: 103/A
Fırın	80 m <sup>2</sup>	Barboros Hayrettin Paşa Mah. Atatürk Cad. No: 103/B
Berber	15 m <sup>2</sup>	Barboros Hayrettin Paşa Mah. Atatürk Cad. No: 103/D
Terzi	15 m <sup>2</sup>	Barboros Hayrettin Paşa Mah. Atatürk Cad. No: 103/E
Market	50 m <sup>2</sup>	Fatih Mahallesi Kazım Dirik Caddesi No: 32
Tavuk Satış	15 m <sup>2</sup>	Fatih Mahallesi Kazım Dirik Caddesi No: 32/A

### CAMİLER

Yeni Cami	250 m <sup>2</sup>	Fatih Mah. 2407 Sokak No:12
Orta Cami	200 m <sup>2</sup>	Barboros Hayrettin Paşa Mah. Kazımdirik Cad. No:6
Yukarı Cami	150 m <sup>2</sup>	Mimar Sinan Mah. Atatürk Caddesi No: 170

### PARK

1362 m<sup>2</sup> Barboros Hayrettin Paşa Mah. Kazımdirik Cad. No:27

### HİZMET BİNALARI

Eski Belediye Binası	150 m <sup>2</sup>	Barboros Hayrettin Paşa Mah. Kazımdirik Cad. No:23
Yeni Belediye Binası	400 m <sup>2</sup>	Barbaros Mah. 2208 Sok. No: 2 Arsası Özel İdareye Ait

### DÜĞÜN SALONU

300 m<sup>2</sup> Barbaros Hayrettin Paşa Mah. 2226 Sok. No: 3

### ŞANTIYE

Barboros Mah. 2204 Sok. No:8

### FUTBOL SAHASI

Barboros Hayrettin Paşa Mah. 2205 Sok. No:5

### HALI SAHA

Barboros Hayrettin Paşa Mah. 2205 Sok. No:4

### ÇOK AMAÇLI SALON

2500 m<sup>2</sup> Barboros Hayrettin Paşa Mah. Talat Bilgin Cad. No:42

### PARK YEŞİL ALAN

Muhtelif yerlerde 10000 m<sup>2</sup>

ALİAĞA BELEDİYESİ ARAÇ VE İŞ MAKİNASI LİSTESİ							
SIRA NO	ARACIN AİT OLDUĞU KAMU KURUM KURULUŞUNUNU ÜNVANI VE GÖREV YERİ(İL/İLÇE)	CİNSİ	MARKASI VEYA TİPİ	MODELİ/İMAL YILI	TAŞIMA VERİM KAPASİTESİ	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	YAKIT CİNSİ



1	ALIAĞA BELEDİYESİ	YÜKLEYİCİ	BENATTİ	1986	1 KİŞİ	FEN İŞL. BAYINDIRLIK	MOTORİN
2	ALIAĞA BELEDİYESİ	GREYDER	VOLVO G930	2008	1 KİŞİ	FEN İŞL. BAYINDIRLIK	MOTORİN
3	ALIAĞA BELEDİYESİ	YÜKLEYİCİ	VOLVO L90F	2008	1 KİŞİ	FEN İŞL. BAYINDIRLIK	MOTORİN
4	ALIAĞA BELEDİYESİ	SİLİNDİR	VOLVO DD31	2008	1 KİŞİ	FEN İŞL. BAYINDIRLIK	MOTORİN
5	ALIAĞA BELEDİYESİ	DOZER	KOMATSU	1988	1 KİŞİ	FEN İŞL. BAYINDIRLIK	MOTORİN
6	ALIAĞA BELEDİYESİ	KAZICI-YÜK.	CATERPİLLER	1995	1 KİŞİ	FEN İŞL. BAYINDIRLIK	MOTORİN
7	ALIAĞA BELEDİYESİ	LE-BEKO	CASE	2000	1 KİŞİ	FEN İŞL. BAYINDIRLIK	MOTORİN
8	ALIAĞA BELEDİYESİ	KEPÇE	JCB 3CX	2006	1 KİŞİ	FEN İŞL. BAYINDIRLIK	MOTORİN
9	ALIAĞA BELEDİYESİ	KEPÇE	JCB 4CX	2007	1 KİŞİ	FEN İŞL. BAYINDIRLIK	MOTORİN
10	ALIAĞA BELEDİYESİ	FORKLİFT	KOMATSU	2006	1 KİŞİ	FEN İŞL. BAYINDIRLIK	MOTORİN
11	ALIAĞA BELEDİYESİ	GREYDER	CHAMPİON	1985	1 KİŞİ	FEN İŞL. BAYINDIRLIK	MOTORİN
12	ALIAĞA BELEDİYESİ	D.KAMYON	BMC FATİH	1993	15724 kg.	FEN İŞL. BAYINDIRLIK	MOTORİN
13	ALIAĞA BELEDİYESİ	D.KAMYON	BMC FATİH	1993	15724 kg.	FEN İŞL. BAYINDIRLIK	MOTORİN
14	ALIAĞA BELEDİYESİ	D.KAMYON	BMC FATİH	1986	7684 Kg.1 KİŞİ	FEN İŞL. BAYINDIRLIK	MOTORİN
15	ALIAĞA BELEDİYESİ	D.KAMYON	BMC FATİH	1992	15324 Kg.	FEN İŞL. BAYINDIRLIK	MOTORİN
16	ALIAĞA BELEDİYESİ	D.KAMYON	BMC FATİH	1986	7684 Kg.1 KİŞİ	FEN İŞL. BAYINDIRLIK	MOTORİN
17	ALIAĞA BELEDİYESİ	D.KAMYON	BMC FATİH	2008	25000 Kg.	FEN İŞL. BAYINDIRLIK	MOTORİN
18	ALIAĞA BELEDİYESİ	D.KAMYON	BMC FATİH	2008	25000 Kg.	FEN İŞL. BAYINDIRLIK	MOTORİN

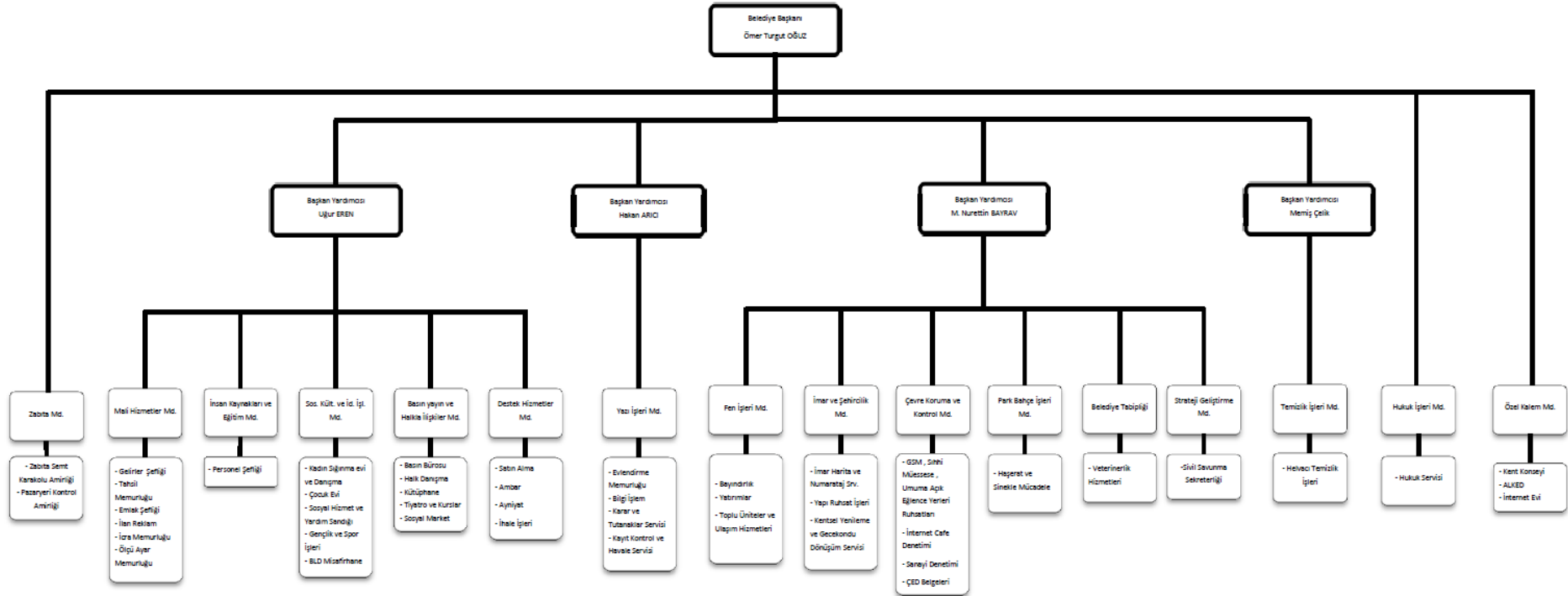
19	ALIAĞA BELEDİYESİ	DAMPERLİ KAMYON	FATİH	1998	15509 KG.	FEN İŞL. BAYINDIRLIK	MOTORİN
20	ALIAĞA BELEDİYESİ	KAMYONET	FORD TRANSİT	2008	3500 kg.	FEN İŞL. BAYINDIRLIK	MOTORİN
21	ALIAĞA BELEDİYESİ	K.KAMYONET	BMC	1993	2750 kg.	FEN İŞL. BAYINDIRLIK	MOTORİN
22	ALIAĞA BELEDİYESİ	ÇÖP ARACI	BMC PRO	2009	16000 kg.	TEMİZLİK İŞL.	MOTORİN
23	ALIAĞA BELEDİYESİ	ÇÖP ARACI	BMC PRO	2009	11990 kg.	TEMİZLİK İŞL.	MOTORİN
24	ALIAĞA BELEDİYESİ	ÇÖP ARACI	BMC PRO	2009	11990 kg.	TEMİZLİK İŞL.	MOTORİN
25	ALIAĞA BELEDİYESİ	ÇÖP ARACI	BMC PRO	2009	16000 kg.	TEMİZLİK İŞL.	MOTORİN
26	ALIAĞA BELEDİYESİ	ÇÖP ARACI	BMC FATİH	2000	6620 Kg.	TEMİZLİK İŞL.	MOTORİN
27	ALIAĞA BELEDİYESİ	(HİDROLİK SIK. ÇÖP ARACI)	FORD	2003	7664 KG.	TEMİZLİK İŞL.	MOTORİN
28	ALIAĞA BELEDİYESİ	ÇÖP ARACI	BMC	2004	7234 Kg.	TEMİZLİK İŞL.	MOTORİN
29	ALIAĞA BELEDİYESİ	SÜP.ARACI	BMC	1992	2 Kişi	TEMİZLİK İŞL.	MOTORİN
30	ALIAĞA BELEDİYESİ	SÜP.ARACI	İSUZU	2006	2 Kişi	TEMİZLİK İŞL.	MOTORİN
31	ALIAĞA BELEDİYESİ	SÜP.ARACI	CITYMASTER 300	2007	1 Kişi	TEMİZLİK İŞL.	MOTORİN
32	ALIAĞA BELEDİYESİ	KAMYONET	NİSSAN	2001	2050 Kg.3 Kişi	TEMİZLİK İŞL.	MOTORİN
33	ALIAĞA BELEDİYESİ	KAMYONET	BMC LEVEND	1996	1550 kg.	TEMİZLİK İŞL.	MOTORİN
34	ALIAĞA BELEDİYESİ	TADİLAT ÇÖP ARACI	FATİH	1998	6156 KG.	TEMİZLİK İŞL.	MOTORİN
35	ALIAĞA BELEDİYESİ	RESMİ OTO	SKODA PİKAP	2001	02 Kişi/605 KG.	PARK VE BAHÇELER	BENZİN
36	ALIAĞA BELEDİYESİ	TRAKTÖR	STEYR	1983	2355 kg.	PARK VE BAHÇELER	MOTORİN
37	ALIAĞA BELEDİYESİ	TRAKTÖR	TÜRK FIAT	1991	1 Kişi	PARK VE BAHÇELER	MOTORİN
38	ALIAĞA BELEDİYESİ	TRAKTÖR	FIAT	1983	1 Kişi	PARK VE BAHÇELER	MOTORİN
39	ALIAĞA BELEDİYESİ	TRAKTÖR	STEYR	1991	2324 Kg./1 Kişi	PARK VE BAHÇELER	MOTORİN
40	ALIAĞA BELEDİYESİ	SU TANKERİ	FORD	1982	20000 Kg.	PARK VE BAHÇELER	MOTORİN
41	ALIAĞA BELEDİYESİ	KAMYON	FORD	2000	15796 Kg.	PARK VE BAHÇELER	MOTORİN
42	ALIAĞA BELEDİYESİ	K.KAMYONET	LEYLAND	1988	920 Kg./5 Kişi	PARK VE BAHÇELER	MOTORİN
43	ALIAĞA BELEDİYESİ	KAMYONET	FORD TRANSİT	2008	3500 kg.	PARK VE BAHÇELER	MOTORİN

44	ALIAĞA BELEDİYESİ	RESMİ OTO	RENAULT	1990	04 Kişi	HELVACI	BENZİN
45	ALIAĞA BELEDİYESİ	RESMİ İTFAİYE	BMC AUSTİN	1981	5000 KG.	HELVACI	MOTORİN
46	ALIAĞA BELEDİYESİ	DAMPERLİ KAMYON	FORD L1210	1977	6264 KG.	HELVACI	MOTORİN
47	ALIAĞA BELEDİYESİ	VAN KAMYONET	KIA	2001	1086 Kg./02 kişi	HELVACI AMBULANS	MOTORİN
48	ALIAĞA BELEDİYESİ	MOTOSİKLET	MOBYLETTE	2000	01 Kişi	HELVACI	BENZİN
49	ALIAĞA BELEDİYESİ	ASFALT KAMYONU	BMC	2000	11920 kg.	ATÖLYE	MOTORİN
50	ALIAĞA BELEDİYESİ	ARAZİ TAŞITI	JEEP	1980	3 Kişi	ATÖLYE	BENZİN
51	ALIAĞA BELEDİYESİ	AMBULANS	TRANSİT 190v	1995	1 Kişi	ATÖLYE	MOTORİN
52	ALIAĞA BELEDİYESİ	CENAZE NAK.	İVECO	2006	2 Kişi	ATÖLYE	MOTORİN
53	ALIAĞA BELEDİYESİ	CENAZE NAK.	BMC TM30	1984	2 Kişi	ATÖLYE	MOTORİN
54	ALIAĞA BELEDİYESİ	MİNİBÜS	İSUZU	2000	27 Kişi	ATÖLYE	MOTORİN
55	ALIAĞA BELEDİYESİ	MİNİBÜS	İVECO	1993	14 Kişi	ATÖLYE	MOTORİN
56	ALIAĞA BELEDİYESİ	OTOBÜS	İSUZU	1996	27 Kişi	ATÖLYE	MOTORİN
57	ALIAĞA BELEDİYESİ	OTOBÜS	V.VOLT	2008	18 Kişi	ATÖLYE	MOTORİN
58	ALIAĞA BELEDİYESİ	OTOBÜS	İVECO	1994	29 Kişi	ATÖLYE	MOTORİN
59	ALIAĞA BELEDİYESİ	R.OTOBÜS	MERCEDES	1978	24 Kişi	ATÖLYE	MOTORİN
60	ALIAĞA BELEDİYESİ	OTOBÜS	MAN	2000	32 Kişi	ATÖLYE	MOTORİN
61	ALIAĞA BELEDİYESİ	OTOBÜS	MAN	2000	32+33 Kişi	ATÖLYE	MOTORİN
62	ALIAĞA BELEDİYESİ	OTOBÜS	302 MERCEDES	1986	29+1 Kişi	ATÖLYE	MOTORİN
63	ALIAĞA BELEDİYESİ	RESMİ OTO	OPEL/OMEGA	1995	4 Kişi	ATÖLYE	BENZİN
64	ALIAĞA BELEDİYESİ	RESMİ OTO	FORD	1990	04 Kişi	ATÖLYE	BENZİN
65	ALIAĞA BELEDİYESİ	MOTOSİKLET	SCOOTER	1999	1 Kişi	ATÖLYE	BENZİN
66	ALIAĞA BELEDİYESİ	MOTOSİKLET	SCOOTER	2000	1 Kişi	ATÖLYE	BENZİN
67	ALIAĞA BELEDİYESİ	MOTOSİKLET	SCOOTER	1999	1 Kişi	ATÖLYE	BENZİN
68	ALIAĞA BELEDİYESİ	K.KAMYONET	LEYLAND	1984	860 Kg.	ATÖLYE KAYNAK İŞL.	MOTORİN
69	ALIAĞA BELEDİYESİ	YAKIT TANKERİ	BMC	1985	3000 kg.1 Kişi	BELD. ŞİRKET	MOTORİN
70	ALIAĞA BELEDİYESİ	K.KAMYONET	HYUNDAİ	2001	1024 KG.	BELD. ŞTİ EKMEK ARACI	MOTORİN

71	ALIAĞA BELEDİYESİ	OTOBÜS	IVECO-OTO	1995	23 Kişi	REHABİLİTASYON MERKEZİ	MOTORİN
72	ALIAĞA BELEDİYESİ	MİNİBÜS	MEGASTAR	2009	9 Kişi	REHABİLİTASYON MERKEZİ	MOTORİN
73	ALIAĞA BELEDİYESİ	KAMYONET	FORD TRANSİT	1997	1336 Kg.	ZABITA ARACI	MOTORİN
74	ALIAĞA BELEDİYESİ	KAMYONET	MITSUBİSHİ	1994	1170 kg.	ZABITA ARACI	MOTORİN
75	ALIAĞA BELEDİYESİ	OTOBÜS	MERCEDES 302	1979	43 KİŞİ	HELVACI TALEBE SER.	MOTORİN
76	ALIAĞA BELEDİYESİ	K.KAMYONET	BMC LEVEND	1990	2 Kişi	KÖPEK ARACI	MOTORİN
77	ALIAĞA BELEDİYESİ	RESMİ MİNİBÜS	LEYLAND	1985	10 KİŞİ	M.K.E.	MOTORİN
78	ALIAĞA BELEDİYESİ	D.KAMYON	BMC	1982	2 Kişi	M.K.E.	MOTORİN
79	ALIAĞA BELEDİYESİ	RESMİ OTO	RENAULT	2007	04 KİŞİ	BŞK.YRD.	MOTORİN
80	ALIAĞA BELEDİYESİ	KAMYONET	FORD CONNECT	2008	5 Kişi	SATIN ALMA	MOTORİN
81	ALIAĞA BELEDİYESİ	SU TANKERİ	FATİH cum.	1995	15429 kg.	SEPTİK İŞL.	MOTORİN
82	ALIAĞA BELEDİYESİ	KAMYON	BMC FATİH	1986	1 KİŞİ	SEPTİK İŞL.	MOTORİN
83	ALIAĞA BELEDİYESİ	(vidanjör) KAMYON	BMC FATİH	1997	15444 Kg.	SEPTİK İŞL.	MOTORİN
84	ALIAĞA BELEDİYESİ	(vidanjör) KAMYON	BMC FATİH	2001	15000 Kg.	SEPTİK İŞL.	MOTORİN
85	ALIAĞA BELEDİYESİ	KAMYONET	FORD CONNECT	2010	4	FEN İŞL. BAYINDIRLIK	MOTORİN
86	ALIAĞA BELEDİYESİ	KAMYONET	FORD CONNECT	2010	4	FEN İŞL. BAYINDIRLIK	MOTORİN
87	ALIAĞA BELEDİYESİ	KAMYONET	FORD CONNECT	2010	4	FEN İŞL. BAYINDIRLIK	MOTORİN
88	ALIAĞA BELEDİYESİ	KAMYONET	FORD CONNECT	2010	4	FEN İŞL. BAYINDIRLIK	MOTORİN
89	ALIAĞA BELEDİYESİ	KAMYONET	BMC	2010	2	FEN İŞL. BAYINDIRLIK	MOTORİN
90	ALIAĞA BELEDİYESİ	KAMYONET	BMC	2010	2	FEN İŞL. BAYINDIRLIK	MOTORİN
91	ALIAĞA BELEDİYESİ	KAMYONET	BMC	2010	2	FEN İŞL. BAYINDIRLIK	MOTORİN
92	ALIAĞA BELEDİYESİ	KAMYONET	BMC	2010	2	FEN İŞL. BAYINDIRLIK	MOTORİN
93	ALIAĞA BELEDİYESİ	KAZICI-YÜK.	CARTERPİLLER	2001	1	FEN İŞLERİ BAYINDIRLIK	MOTORİN
94	ALIAĞA BELEDİYESİ	ÖZEL AMAÇLI AMBULANS	VOLKSWAGEN	2011	7	ATÖLYE	MOTORİN

## 2- TEŞKİLAT YAPISI

Aliağa Belediyesinin Teşkilat Yapısına ilişkin Çalışma ve Organizasyon Şeması Belediyemiz Meclisinin 04.01.2011 tarih ve 13 sayılı Meclis kararı ile kabul edilmiştir.



### 3-İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemizde 2010 yılı sonu itibariyle 73 memur, 15 sözleşmeli personel, 92 daimi işçi ve 2 adet geçici işçi olmak üzere toplam 182 personel görev yapmaktadır.

<b>PERSONELİN STATÜ VE SAYI TABLOSU</b>			
<b>STATÜSÜ</b>	<b>BAYAN</b>	<b>ERKEK</b>	<b>TOPLAM</b>
<b>Memur</b>	24	49	73
<b>Sözleşmeli Personel</b>	6	9	15
<b>Daimi İşçi</b>	15	77	92
<b>Geçici İşçi</b>	-	2	2
<b>TOPLAM</b>	45	137	182

# AMAÇ VE HEDEFLER

## İdarenin Amaç ve Hedefleri.

Stratejik Plan'da yer alan amaç ve hedefler;

**Stratejik Hedef 1** Kalite odaklı verimli ve etkin bir yönetim yapısının oluşturulması.

**Stratejik Hedef 2** Halkın ve örgütlerinin kent yönetimine daha yaygın ve etkin katılımının sağlanması.

**Stratejik Hedef 3** Kentin ve kurumun, toplumsal paydaşların işbirliğini özendiren bir anlayış çerçevesinde, tüm ilişkin ve iletişim yöntemlerinin bütünlük kullanımıyla daha etkin ve yaygın bir şekilde tanıtılması.

**Stratejik Hedef 4** Oluşturulan güçlü mali yapının sürekliliğinin sağlanması

Stratejik Hedef 5 Satın alma ve lojistik yönetimi (nakliye, depolama, envanter, stok, parça ve atık yönetimi vb.) konusunda tüm birimler düzeyinde çağdaş anlayış, uygulama ve teknolojilerin yaşama geçirilmesi.

**Stratejik Hedef 6** Kentsel kirliliği önleyici ve çevreyi koruyucu çalışmaların yaygınlaştırılıp yoğunlaştırılarak yapılması.

**Stratejik Hedef 7** İşletmelerin çevre ve insan sağlığına uygun olarak çalışmalarının sağlanması.

**Stratejik Hedef 8** Hayvan sağlığı ve korunmasına yönelik kurumsal yapılanmayı güçlendirip birey ve toplumdaki hayvan sevgisinin gelişimine katkıda bulunmak.

**Stratejik Hedef 9** Yeşil alanların sahiplendirilmesi suretiyle sürdürülebilir kılınması ve yeni aktif yeşil alanların oluşturulması.

**Stratejik Hedef 10** Kentin her noktasında, planlı, sağlıklı ve istikrarlı bir kentleşmenin sağlanması.

**Stratejik Hedef 11** Kentsel estetik görünümün iyileştirilmesi.

**Stratejik Hedef 12** Kentin sahip olduğu tarihi değerlerin aktif kent yaşamına kazandırılması.

**Stratejik Hedef 13** Kent genelinde ulaşımı kolaylaştırıcı alt yapı çalışmalarının yapılması.

**Stratejik Hedef 14** Sağlıklı bir sanayi kenti için, Aliğa İş Sağlığı ve İş Güvenliği Platformu'nun oluşturulması.

**Stratejik Hedef 15** Sporun toplumsallaşması ve ulaşılabilir olması bağlamında , "Herkes İçin Spor" anlayışının hayata geçirilmesi.

**Stratejik Hedef 16** Belediye sağlık hizmetlerinin yeni bir yapılanma ile daha çağdaş, verimli ve etkin hizmet sunulmasının sağlanması.

**Stratejik Hedef 17** Kültürel ve sanatsal etkinlikleri kentin her alanına yaymaya yönelik tesislerin ve etkinliklerin yapılması.

**Stratejik Hedef 18** Kentlilik bilincini ve kent kültürünü geliştirmek.

**Stratejik Hedef 19** Farklılık ve değerlerimizle birlikte, bir arada yaşamak.

**Stratejik Hedef 20** Toplumsal gelişme ve kalkınmayı kolaylaştırmak.

# BİRİMLERE İLİŞKİN FAALİYETLER

## 1. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### 1.1. KARARLAR-TUTANAKLAR SERVİSİ

Belediyemiz Kararlar ve Tutanaklar Servisinde Meclis ve Encümen ile ilgili işlemler yürütülmektedir. Her ayın ilk haftası Salı günleri 11 kez olağan, diğer günlerde 3 kez birleşim olmak üzere toplam 14 kez toplanmıştır. Meclis gündemi ve davetiyeler hazırlanarak Meclis üyelerine en az 3 gün öncesinden gönderilmiştir. Bu toplantılarda toplam 201 adet karar alınmıştır.2010 yılında görüşülen kararların 9 âdeti Mali konular, 8 âdeti Tarifeler,119 âdeti İmar Konuları, 12 âdeti Üye Seçimleri, 53 âdeti de diğer konulara aittir. Meclis kararları tutanaklara uygun şekilde yazılmış, önce Belediye Başkanına sunulmuştur. Kararların ilgili birimlere üst yazı ile dağıtımları yapılmıştır. Bütçe ve imar dışındaki alınan Meclis kararları süresi içinde Aliğa Kaymakamlığı'na gönderilmiş olup, toplantı karar özetleri 7 gün içerisinde ilana gönderilmiştir. Bütçe ve imar ile ilgili kararlar birimlerin İzmir Büyükşehir Belediyesine tasdike gönderilmiş ve Belediyemizin internet sitesinden yayınlanması sağlanmıştır. Kesinleşen Meclis kararları Belediyemiz mutad vasıtalarıyla 1 ay süre ile ilan ettirilmiştir. Ayrıca alınan kararlar Meclis Karar Defterine işlenmiştir. Meclis toplantılarının sesli ve görüntülü çekimlerine ait kasetleri çözümlenerek toplantı tutanakları yazılmış ve toplantılarda oylanması sağlanmıştır. Meclis kararları ve toplantı tutanakları asıl ve suret olarak imzaları tamamlattırılarak dosyalanıp, muhafaza edilmektedir. Her meclis toplantısı için ilgili yazışmaların, ilan tutanaklarının ve gündemlerin takıldığı ayrı bir dosya hazırlanmakta ve muhafaza edilmektedir.

Daimi Encümen Üyelikleri 'ne: Fuat ÖZER, Mustafa KABADAYI seçilmişlerdir.

Meclis Bünyesinde kurulması olan Komisyonlardan;

İmar Komisyonu: İlknur KÖSE, Barış EROĞLU, Haydar KARAMAN, Mazlum BİLGİÇ, Tahsin ŞİMŞEK.

Denetim Komisyonu: Fuat ÖZER, Kıymet BAYSAL, Hüseyin EKREN, Cemil AKILLI ve Mazlum BİLGİÇ.

Plan, Bütçe Komisyonu: Fuat ÖZER, Selma ORHAN, Bahar DENİZ KARAMAN, Cemil AKILLI, Mustafa ÖZKURT seçilmişlerdir.

Kurulması zorunlu olmayıp da Meclisin kararıyla oluşturulan Komisyonlar:

Çevre Komisyonu: Bahar DENİZ KARAMAN, Hüseyin EKREN, Barış EROĞLU, Mustafa ÖZKURT, Cemil AKILLI

Sağlık Komisyonu: Bahar DENİZ KARAMAN, Selma ORHAN, Mustafa KABADAYI, Hamit ÇELİK, Mazlum BİLGİÇ.

Esnaf Komisyonu: Hüseyin EKREN, Selma ORHAN, İlknur KÖSE, Mazlum BİLGİÇ, Tahsin ŞİMŞEK seçilmişlerdir.



Kadın-Erkek eşitliği Komisyonu: Selma ORHAN, Bahar DENİZ KARAMAN, İlknur KÖSE, Hamit ÇELİK ve Mazlum BİLGİÇ.

2010 yılında katıldıkları toplantılar için Meclis Üyelerine toplam 10.958.89 TL ve İhtisas Komisyonuna katılan Meclis Üyelerine toplam 17.152.64 TL net ücret ödenmiştir.

Belediyemiz Meclisi ile ilgili işlemlerinizi 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği kapsamında yürütülmektedir.

Belediyemiz Encümeni her hafta Çarşamba günleri olmak ve gündemde yazılı konuları görüşmek üzere 49 defa olağan, 2 defa olağanüstü olmak üzere 51 defa toplanmış, bu toplantılarda 620 adet Encümen konusu görüşülüp, karara bağlanmıştır. Bu konuların; 23 âdeti Personel Şefliğinden, 73 âdeti Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünden, 62 âdeti Hukuk işlerinden, 100 âdeti Mali Hizmetler Müdürlüğünden, 2 âdeti Yazı İşleri Müdürlüğünden, 2 âdeti Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünden, 45 âdeti Fen İşleri Müdürlüğünden, 154 âdeti İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden, 4 âdeti Belediye Başkanlığından, 3 adet Temizlik İşleri Müdürlüğünden ve 3 adet Park ve Bahçeler Müdürlüğünden gelmiştir. Alınan kararlar Encümen karar defterine işlenmiştir. Kararlar yazılarak, asıl ve suret olarak imzaları tamamlattırılarak dosyalanıp, muhafaza edilmektedir. Suretlerin ilgili birimlere dağıtımları yapılmıştır. Belediyemiz Encümeni ile ilgili işlemlerimiz 5393 Sayılı Belediye Kanunu kapsamında yürütülmektedir.

Encümen Üyelerine 2010 yılı içinde toplam 12.539,61 TL net oturum ücreti ödenmiştir.

## 1.2. EVRAK KAYIT SERVİSİ

Evrak Kayıt Servisinde 01.01.2010- 31.12.2010 tarihleri arasında 3511 adet gelen evrak – 5436 adet de giden evrak kayda alınmıştır. 2566 adet vatandaşlardan gelen talep ve şikâyet dilekçeleri kayda alınmış olup ilgili birimlere havalesi yapılmıştır.

## 1.3. PERSONEL ŞEFLİĞİ

Personel servisi; Belediyemiz çalışanlarının kadro ve özlük haklarını 4857 sayılı İş Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu ve 5510 sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu ve Toplu İş Sözleşmesi çerçevesinde düzenleyen birimdir.

Çalışanlarımızın tayin, terfi, nakil, izin, emeklilik gibi özlük işleri servisimizce hazırlanmakta ve takip edilmektedir.

Günlük yazışmaların yazımı ve cevaplandırılması, işçilere ve geçindirmekle yükümlü oldukları kişilere vizite kâğıtlarının düzenlenmesi, tüm memurlarımızın terfi, nakil, izin, sağlık sevk işlemleri, aylık ve yıllık emekli kesenek işlemlerinin takip edilmesi, ayrıca 2008-Ekim ayından bu yana emekli kesenekleri E-SGK olarak internet üzerinden Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmesi, emekli keseneği ile birlikte kefalet kesintisi, sendika kesintisi, icra kesintileri tahakkukları Mali Hizmetler Müdürlüğüne süreleri içerisinde gönderilip ilgili yerlere yatırılmasının sağlanması, dilekçelerinin alınması ve takibi, raporların takibi buna göre zam ve tazminatların hesaplanması, resmi gazetede yayınlanan zam ve tazminatlar ilgili cetvellerin düzenlenmesi tahakkuklarının Mali Hizmetler Servisine aktarılması, kıdem tazminatı hesaplamaları, emekliler için Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenen sosyal yardım zammı tahakkuk cetvellerinin hazırlanması ve her ay hazırlanan puantaj cetvelleri çerçevesinde

maaş bordrolarının tahakkuk ettirilmesi birimizce gerçekleştirilmektedir.

2010 yılı sonu itibariyle Belediyemizde 73 memur ve seçimle göreve gelen 1 başkan yardımcımız çalışır durumdadır.2010 yılı içerisinde 1 Zabıta Komiseri,3 Zabıta Memuru,1 Zabıta Müdürü, istisnai Memurluktan 1 Özel Kalem Müdürü ve 2 açıktan atama ile atanan memur olmak üzere toplam 8 memur atanmış olup, 1 memurumuz Adana Milli Eğitim Müdürlüğüne,1 memurumuzda Karşıyaka Belediyesine naklen atanmıştır. Tüm Memurlarımız Tüm Bel Sen Sendikası ile yapılan Toplu İş Sözleşmesinden faydalanmaktadır.

4 Temmuz 2009 tarih ve 27278 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğine istinaden Temmuz 2009 dönemi için başvurup Ocak 2010”da sınava girip başarılı olan 3 adet memurun Şef kadrosuna atamaları Mart 2010”da yapılmıştır.Ocak 2010 dönemi için yapılan ilanlara istinaden başvurular alınarak Eylül 2010”da sınava girip başarılı olan 3 memurun Şef kadrosuna,1 Memurun Uzman kadrosuna atamaları Aralık 2010”da yapılmıştır.

Belediyemizde halen 79 erkek 15 kadın olmak üzere 94 işçi çalışanı mevcuttur.93 işçi Personelimiz Disk/Genel İş Sendikası ile yapılan toplu iş sözleşmesinden faydalanmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanununun 49.maddesi gereği 21 adet tam zamanlı hizmet sözleşmesi ile çalışan sözleşmeli memur çalışmaktadır.

Faaliyet yılı içerisinde bir çalışan(Eda KILIÇ) istifa etmiş,bir çalışanın (Sedat SARI) iş akdi işveren tarafından feshedilmiş,3 çalışmamız(Nuren HACIOĞLU,Aynur ÇAKIR,Mehmet Aydın GÜNERİ)emeklilik nedeniyle işten ayrılmıştır.

#### 1.4. EVLENDİRME MEMURLUĞU

Belediyemiz Evlendirme Memurluğuna 01.01.2010-31.12.2010 tarihleri arasında, 24 adedi medeni nikahları olmaksızın yaşayan çift, 12 adedi yabancı uyruklu ile evlenme (Almanya (2 ad.), Azerbaycan (3 adet)Polonya, Bulgaristan, Belarus, A.B.D., Ukrayna, Avusturya, İsveç)) olmak üzere toplam 451 adet müracaat olmuş, bunlardan 5 çiftin nikah akdi “vazgeçmeleri üzerine” iptal edilmiş; geriye kalan 446 çiftin gerekli muameleleri tamamlandıktan sonra evlenme akitleri yapılmış, akitleri yapılan çiftlere Uluslararası Aile Cüzdanı düzenlenerek verilmiştir.

01 Ocak 2010-31 Aralık 2010 Tarihleri arası Nikah Akitlerinin Aylara Göre Dağılımı Şu şekildedir;

2010- Ocak	24 Adet
2010- Şubat	17 Adet
2010- Mart	10 Adet
2010- Nisan	23 Adet
2010- Mayıs	28 Adet
2010- Haziran	71 Adet
2010- Temmuz	103 Adet
2010- Ağustos	33 Adet
2010- Eylül	49 Adet
2010- Ekim	40 Adet
2010- Kasım	29 Adet
2010- Aralık	19 Adet

TOPLAM

446 Adet

01 Ocak 2010-31 Aralık 2010 Tarihleri arasında İlçemizde ikamet eden 68 kişi akitlerini başka yerde yapacaklarını beyan etmeleri üzerine kendilerine Evlendirme Yönetmeliğinin 22. maddesine göre işlemlerini tamamladıktan sonra evlenme izin belgesi düzenlenerek verilmiştir.

Evlenme Yönetmeliğinin 32. maddesi gereğince yapılan evlenme akitlerinin MERNİS bildirimleri Nüfus Müdürlüğü'ne on gün içerisinde düzenlenerek gönderilmiştir. Üç ay içerisinde yapılan evlenme akitlerinin üç aylık cüzdan formları ise devreler halinde Nüfus Müdürlüğü'ne ulaştırılmıştır.

## 1.5. BİLGİ İŞLEM SERVİSİ

SSK, Emekli Sandığı, Mahalli İdareler ve Diğer Kamu Kurumlarına ait Web Sitelerindeki Belediyemizi ilgilendiren bölümler sürekli olarak güncellendi.

Emlak, ÇTV, Kira, İlan ve Reklâm gibi gelirlerin servislerce yapılan tahakkukları ile vezne tarafından yapılan bu gelirlerin tahsilâtları muhasebe tarafından otomatik olarak muhasebeleştirilme imkânı sağlandı.

İşçi ve Memur Maaş işlemleri yine muhasebe tarafından otomatik olarak muhasebeleştirilmesi sağlandı. İşçi ve Memur Maaş işlemleri her ay txt Dosyasına çevrilerek mail yoluyla bankaya gönderildi.

İşçi ve Memur giriş çıkışları personel takip programı üzerinden takip edilerek her gün bir önceki günle beraber liste oluşturularak gerekli birime iletildi.

Yazı işleri Servisinde kullanılmakta olan evrak kayıt programı diğer servislere kurularak evrak kaydının otomasyon üzerinden takibi sağlandı.

Belediyemiz birimlerinde bulunan toplam 170 bilgisayarın işletim sistemlerinin düzgün çalışması virüs gibi dış tehditlerden oluşacak hataların onarım işlemleri yapıldı.

Belediyemizde kullanılan otomasyon programının bilgisayarlara yüklenmesi ve sorunsuz bir şekilde çalıştırılması ile Windows ve Office programlarının bilgisayarlara yüklenmesi ve sorunsuz çalışması sağlandı.

Bilgisayarların içerisindeki parçaların (donanımların) arızasından kaynaklanan sorunların giderilmesi, sorunun giderilememesi halinde yenisi ile değiştirilme işlemleri yapılarak, birimlerimizin bilgisayar ihtiyaçları doğduğunda hangi özelliklerde bir bilgisayar alınması gerektiğinin belirlenmesi ve satın alma komisyonu ile irtibata geçilerek uygun bilgisayarın alınması temin edildi.

Belediyemize ait olan [www.aliaga.bel.tr](http://www.aliaga.bel.tr) web sitesi güncellemelerin yapılması sağlandı. Yeni oluşan istekler ile web sitemiz sürekli yenilenerek ihtiyaçlara göre kodlama ve tasarım işleri devam etmektedir.

Vatandaşların borçlarını belediyeye gelmeden internet sayfamız olan [www.aliaga.bel.tr](http://www.aliaga.bel.tr) adresinden ödemeleri için banka ve web sitesindeki programlar kurularak gerekli alt yapı sağlandı ve artık mükelleflerimiz internet üzerinden arsa rayiç değerler, bina aşınma oranları,

ÇTV, İnşaat maliyet bedelleri gibi değerleri eş zamanlı olarak görebilmekte ve belediyemize ait tahakkuk etmiş borçlarını kredi kartları ile 3D secure güvenlik işlemi ile sorunsuz bir şekilde yatırmaya devam etmektedir.

Belediyemiz içerisinde kullanmış olduğumuz internet bağlantımızın metro Ethernet alt yapısına geçirildi.

Belediyemiz meclis toplantılarının canlı olarak internet sitemiz üzerinden yayınlanması sağlandı.

Belediyemiz içerisinde kullanılan programların ve internet bağlantısının aynı zamanda iletişimin sağlanması için gerekli olan ağ bağlantılarının (intranet) gerekli yerlere döşenerek kabloların kontrolleri yapıldı.

Personelimizin giriş ve çıkışlarının kontrolünü sağlamak amacıyla kurulmuş olan PDKS (Personel Devam Kontrol Sistemi) programının ve donanımlarında herhangi bir problem meydana geldiğinde veya personelin kartını kaybetmesi ya da kartın deforme olması gibi sebeplerden meydana gelen aksaklıklar giderildi. Her ay puantaj listesinin çekilip Excel formatında düzenlenerek gerekli birime aktarılması sağlandı.

Belediyemizde mevcut bulunan bilgisayar donanımlarının yetersiz kalmasından dolayı yeni sistemlerle değiştirilerek teknolojik yeniliklere uygunluk sağlandı. Kullanmış olduğumuz otomasyon sistemini sorunsuz ve hızlı çalıştırarak mükelleflerin en kısa sürede sorunları çözüldü.

## 2. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

### 2.1. MALİ HİZMETLER BİRİMİ

Mali Hizmetler Birimi bütçenin hazırlanması, kesin hesabın çıkarılması ve mali raporların düzenlenmesini temel alarak; bunların karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak şekilde yürütüldüğü birimdir. Muhasebe hesaplarımızda Belediyenin gelir, gider ve varlıkları ile mali sonuç doğuran ve öz kaynağın artmasına veya azalmasına neden olan her türlü işlemler ilgili hesaplara kaydedilerek muhasebeleştirilir.

Birimimiz bütün müdürlüklerden gelen "ödeme emri" belgelerinin ödenek tutarına, tertibine, yetkililerin imzasına, maddi hata bulunup bulunmadığına, hak sahibinin kimliğine ilişkin bilgilere, bütçe ve gider kanunları ile diğer ilgili mevzuatlara uygunluğuna bakarak muhasebeleştirmesini yapmıştır. Uygun olmayan evraklar ilgili müdürlüklere geri gönderilmiştir.

Mali Hizmetler Birimi olarak; aşağıda sayılan görevleri yürütmekteyiz:

- Bütçeyi hazırlamak, izleyen iki yılın bütçe tahminlerini yapmak, bütçe kayıtlarını tutmak,
- Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak, ödenek gönderme belgelerini düzenlemek,
- Harcama yapılması ve gelir elde edilmesine ilişkin işlemleri yürütmek,

- d)Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bunların raporlanmasını sağlamak,
- e) Belediye bütçe kesin hesabını hazırlamak,
- f)Belediyenin mülkiyetinde ve kullanımında olan taşınır ve taşınmazlara ilişkin kayıtları tutmak,
- g)Mali kanunlar ile ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak,
- h)Gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması.
- g)Sayıştay Başkanlığının göndermiş olduğu, Sayıştay Denetçilerinin Belediyemiz hesaplarını incelenmesi sonucu oluşan Sayıştay ilamları gereği tahsili gereken veya temyize gidilmesi gereken maddelerin takibinin yapılması ve sonucunun zamanında bildirilmesi.

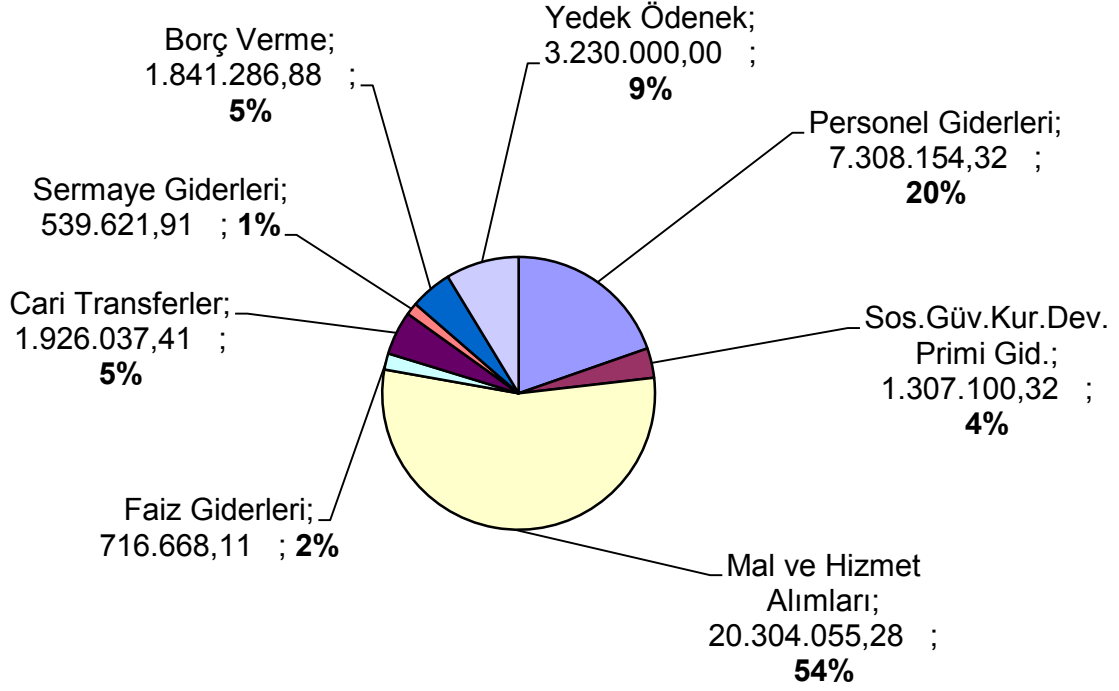
Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'ne göre hazırlanan 2010 Mali Yılı Bütçesiyle 35.770.000,00 TL'lik gelir bütçesine karşılık; 35.770.000,00 TL'lik gider bütçesi oluşturularak denklik sağlanmıştır.

2010 Mali Yılı Gelir ve Gider Bütçelerine ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir:  
2010 Mali Yılı Bütçesinde Giderlerin Dağılımı :

#### EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE

	2010 Tahmini .....	2010 Gerçekleşen .....
01-Personel Giderleri	: 8.195.475,00	7.308.154,32
02-Sos. Güv. Kur. Dev. Primi Gid.	: 1.162.905,00	1.307.100,32
03-Mal ve Hizmet Alımları	: 16.515.805,00	20.298.197,30
04-Faiz Giderleri	: 890.000,00	716.668,11
05-Cari Transferler	: 1.475.003,00	1.931.940,59
06-Sermaye Giderleri	: 4.200.812,00	539.621,91
08-Borç Verme	: 100.000,00	1.841.286,88
09-Yedek Ödenek	: 3.230.000,00	3.230.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>: 35.770.000,00</b>	<b>33.942.969,43</b>

## 2010 MALİ YILI GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI

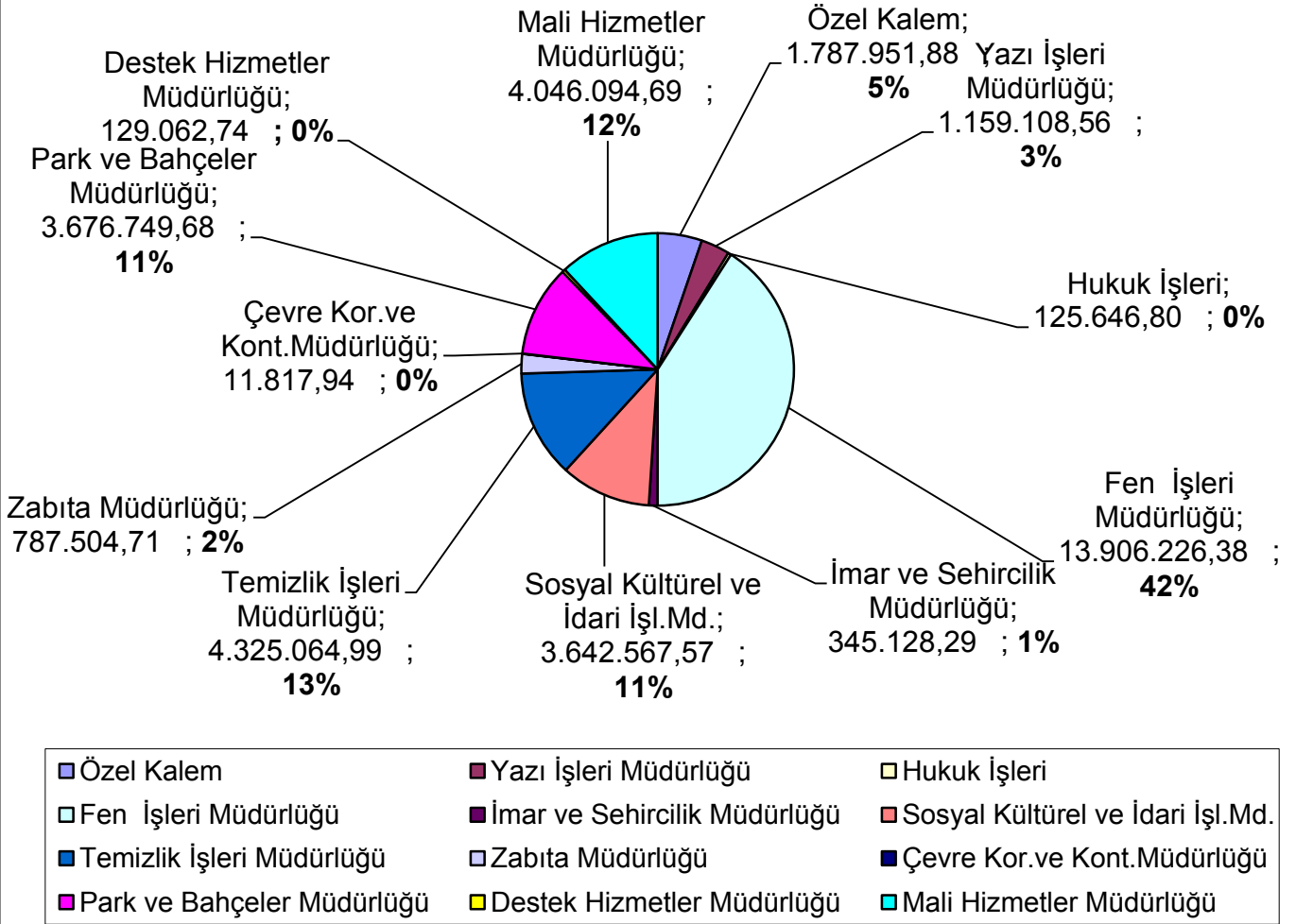


Personel Giderleri	Sos.Güv.Kur.Dev.Primi Gid.	Mal ve Hizmet Alımları
Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri
Borç Verme	Yedek Ödenek	

## KURUMSAL SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDERİ

46.35.05.02	Özel Kalem	1.787.951,88
46.35.05.18	Yazı İşleri Müdürlüğü	1.159.108,56
46.35.05.24	Hukuk İşleri	125.646,80
46.35.05.30	Fen İşleri Müdürlüğü	13.906.226,38
46.35.05.31	Mali Hizmetler Müdürlüğü	4.046.094,69
46.35.05.32	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	345.128,29
46.35.05.33	Sosyal Kült.ve İdari İşl.Müdürlüğü	3.642.612,77
46.35.05.35	Temizlik İşleri Müdürlüğü	4.325.064,99
46.35.05.36	Zabita Müdürlüğü	787.504,71
46.35.05.38	Çevre Kor. ve Kont. Müdürlüğü	11.817,94
46.35.05.39	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3.676.794,68
46.35.05.40	Destek Hizmetler Müdürlüğü	11.957,34
	<b>TOPLAM</b>	<b>33.942.969,43</b>

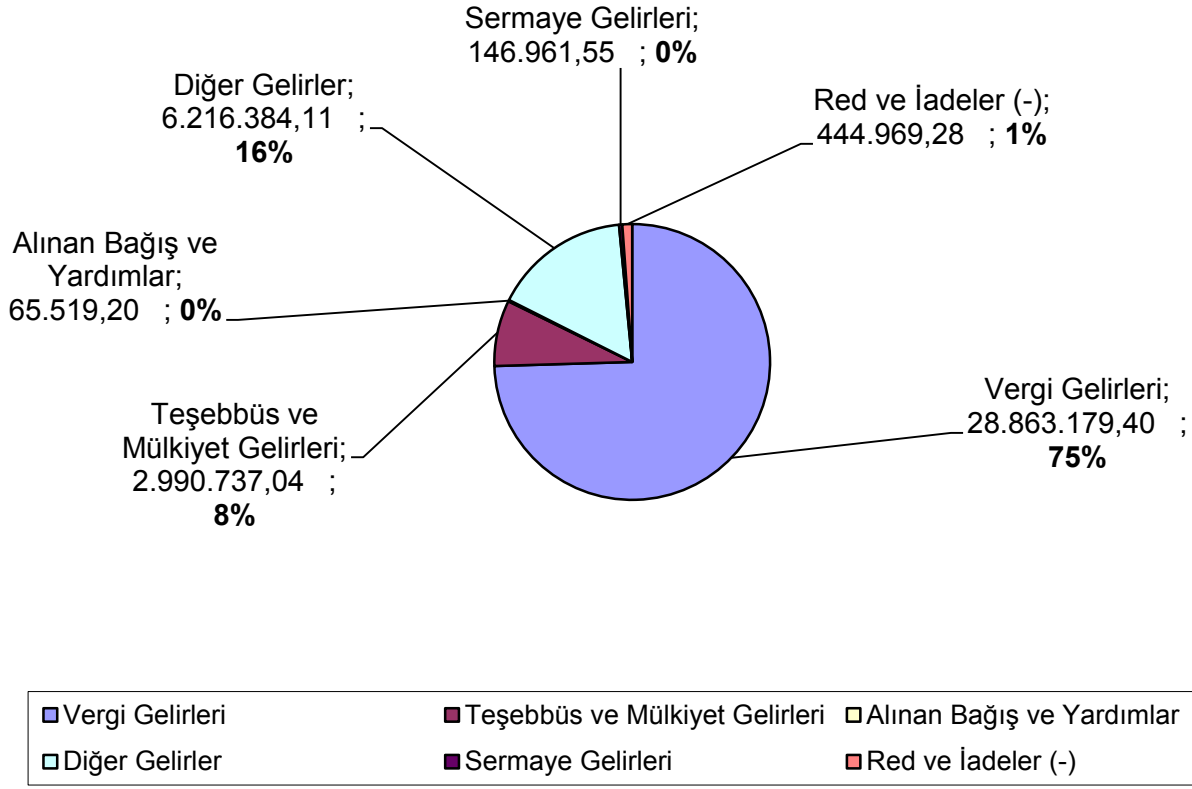
## KURUMSAL SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİ



Belediye Gelirlerimiz Vergi Gelirleri, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Alınan Bağış ve Yardımlar, Diğer Gelirler ve Sermaye Gelirlerinden oluşmaktadır. 2010 Mali Yılı Net Gelirimiz 37.823.812,02 TL olup, dağılımı aşağıdaki gibidir:

	2010 Tahmini	2010 Net Tahsilat
01-Vergi Gelirleri	25.383.040,00	28.863.179,40
03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri:	3.728.735,00	2.990.737,04
04-Alınan Bağış ve Yardımlar	225.000,00	65.519,20
05-Diğer Gelirler	6.173.325,00	6.216.384,11
06-Sermaye Gelirleri	350.000,00	146.961,55
09-Red ve İadeler (-)	90.100,00	444.969,28
<b>TOPLAM</b>	<b>35.770.000,00</b>	<b>37.837.812,02</b>

## 2010 MALİ YILI BÜTÇE GELİRİ GERÇEKLEŞME



2008 yılında İller Bankasından alınan 8.119.121,95 TL krediye ek olarak 2009 yılında alınan 704.649,27 TL'lik krediyle toplam 8.823.771,22 TL kredi alınmış olup, bu kredinin 925.253,48 TL'si geri ödenmiştir. Vakıfbank'tan 2006 ve 2008 yıllarında alınan toplam 3.000.000 TL'lik kredinin 2010 yılında 464.781,24 TL'si ödenmiştir.

2010 Mali Yılında 6790 yevmiye kaydı tutulmuştur. 4970 adet harcama belgesi karşılığı 33.941.926,95 TL gider kaydedilmiş olup, 1.828.073,05 TL ödenek ise imha edilmiştir.

2010 Mali Yılı sonu itibariyle Ziraat Bankası Cari Hesap bakiyesi 32.265,01 TL, Ziraat Bankası İller Bankası Kredi Teminat Hesabı bakiyesi 226.641,38 TL, Halk Bankası bakiyesi 9.723,96 TL, Vakıfbank bakiyesi 728,71 TL, İş Bankası 0,01 TL'dir.

Müdürlüğümüz; 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve ilgili diğer mevzuatlara uygun olarak işlemlerini yapmaktadır.

## 2.2. TAHSİLÂT SERVİSİ

Servisimiz Belediyemizin tüm birimlerinde yapılmış olan tahakkuklara ait tahsilatların takibinin yapıldığı birimdir. 2010 yılında tüm birimlerde yapılmış olan toplam tahakkuk 40.897.292,69 TL olup tahsilat 37.022.560,64 TL dir.

Belediyemiz gelirlerinden Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi mükelleflerinin şehir içi ve şehir dışından gönderdikleri posta çekleri alıntıları her ay düzenli bir şekilde dairemizden



takip edilerek hesap kartlarına işlenmektedir.

İlçemizde düzenlenen Emek ve Barış Şenliklerinde kurulmuş olan Stant yerleri ücretleri dairemizde takip edilmiş olup, stant kiralari olarak 48.240.00 TL. Tahsil edilmiştir.

Belediyemiz kiracılarının 2010 yılı toplam 383.209,94 TL kira tahakkuk ettirilmiş olup, bunun 228.784,54 TL'si tahsil edilmiştir. Kira mükelleflerimizin tahakkuk ve tahsilatları ile kira artışları servisimizce takip edilmektedir.

İlçemiz içerisinde Belediye şehir içi minibüslerinin geçmediği güzergâhlarda oturan öğrencilerin okullara ulaşımını sağlamak üzere Belediyemiz otobüs tahsis etmiş olup, dönemlik 30.00 TL olarak belirlenmiş olan paso bedelinin tahsilatı servisimizce yapılmaktadır.

İlçemizde bulunan 2 adet kapalı pazaryerinden yer almış olan pazarcı esnaflarımızdan borcu olanların tahsilatlarının takibi servisimizce yapılmaktadır.

Belediyemiz Encümenince alınmış olunan para cezalarının tahakkuk ve tahsilatları servisimizde takip edilmektedir. 2010 yılında mükelleflere 84.112,46 TL. Ceza kesilmiş olup bunun 15.910,41TL'si tahsil edilmiştir. Para cezasını ödemeyen mükelleflere ilk önce uyarı yazısı daha sonra ödeme emri düzenlemekteyiz. Borcunu ödememiş olan mükelleflerin icra işlemleri Hukuk Servisimizce takip edilmektedir.

01/01/2010 ve 31/12/2010 tarihleri arasında 611 adet gelen giden yazı kayıt edilip, cevaplandırılması gereken gelen yazılara cevap yazılmıştır.

İlan – Reklam Servisi de dairemizde hizmet vermektedir. 2010 yılı toplam tahakkuk 390.730,06TL. olup, 262.860,08TL. Tahsil edilmiştir. İlan – Reklam beyanı olmayan mükelleflere beyana çağrı yapılmıştır. İzin almayan ve uygun olmayan yerlere pankart yapıştıranların afiş ve pankartları kaldırıldı ve uyarıldı. Helvacı biriminin kayıtları yeniden tespit edilerek kayda alındı. İşyeri Açma Ruhsatı alanlardan İlan – Reklam beyanları alınarak borçları ödetilmiştir.

### 2.3. EMLAK SERVİSİ

Resmi gazetenin 09.04.2002 tarih ve 24721 sayısında yayınlanarak yürürlüğü giren Vergi Usul Kanunu, Emlak Vergisi Kanunu ve Harçlar Kanununda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanununun geçici 20 inci maddesiyle emlak vergisinde uygulanan 4 yıllık genel beyan dönemi uygulaması kaldırılmış olup yerine beyan bildirim ve oran artışı getirilmiştir.

Gelir İdaresi Başkanlığının 2009/1 sayılı Emlak Vergisi Kanunu İç genelgesine istinaden Kıymet Takdir Komisyonumuzca 09.06.2009 tarihinde kararlaştırılan 2010 yılı genel beyan dönemine ilişkin mahalle ve köylerdeki arsa ve binalarda uygulanacak rayiç değerleri bilgisayar ortamında 2010 yılına uygulanarak 20.875.169,26 TL. Emlak vergisi ile 834.177,58 TL. Çevre temizlik vergisi tahakkuku yapılmıştır.

2010 yılında 7 kişilik emlak servisi personel sayımız 1 kişinin emekli olmasıyla 6 kişiye düşmüş olup kalan personelimiz ile vatandaşlarımıza hizmet vermekteyiz. Mükelleflerin, alım satımlarda tapuya gitmeden önce emlak servisinde beyanı ve borcu olup olmadığı kontrol edildikten sonra rayiç değeri çıkartılarak tapuya gönderilerek gayrimenkul alan şahıs ya da şirketlerin tapu değişiminden sonra tekrar belediyemize beyan vermek üzere emlak servisimize müracaat etmeleri sağlanır.

Kaymakamlık Makamı tarafından gönderilen yeşil kartla ilgili mükellefler ile Halk Danışma Biriminden gelen başvurular ve Sosyal Kültürel İdari İşler Müdürlüğünden gelen

asker ailesi yardımı talep edenlerin beyan kayıtları kontrol edilerek ilgili makama cevapları gönderilir.

01.01.2010 ve 31.12.2010 tarihleri arasında 1778 adet gelen yazı kayıt altına alınarak cevaplandırılması gerekenlere cevapları yazılmıştır.

Emlak Servisi arşivimiz 2010 yılında; 13.137,30 TL. Harcanarak yangına karşı korunaklı ve kullanıma elverişli bir hale getirilmiştir.

## 2.4. ÖLÇÜLER AYAR MEMURLUĞU

Ölçü yasası Talimatname ve Tüzük hükümlerine göre Sanayi ve Ticaret Bakanlığının 01.08.1990 Tarih ve 5879 nolu genelgesi ve A-76 sayılı genelge dikkate alınarak düzenlenmiştir.

Belediyemiz grup merkezi ve bağlı Belediyelerde ölçü ve tartı aletlerinin muayene ve damga işlerine 03.05.2010 tarihinde başlamış, 20.09.2010 Tarihinde sona ermiştir.

Bu süre içerisinde yasal müracaatı yapılan 293 mükellefe ait toplam 700 adet ölçü ve tartı aletinin muayene ve damgaları yapılmıştır.

2010 yılı içerisinde yapılan ani muayene ve kontroller neticesinde 3516 sayılı ölçüler ve Ayar kanununa muhalefet 5 mükellef hakkında yasal işlem yapılmıştır. Bu arada standarda uymadığı için ithal 4 adet elektronik ölçü aletine el konulmuştur.

2011 yılı içerisinde Belediyemiz Grup merkezi olarak çalışmalarımıza titizlikle devam edilecektir.

## 3. SOSYAL, KÜLTÜREL VE İDARİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

---

Sosyal Kültürel ve İdari İşler Müdürlüğümüz iş ve işleyişi çalışma organizasyon şeması içinde gösterildiği gibi bağlı olan birimler ile ilgili olarak tarafımıza 1547 adet yazılı evrak gelmiş olup, gelen evraklar kayda alınmış ve gereken yapılmıştır. Ayrıca birimimizde “Asker Ailesi Maaşı” başvuruları alınmakta olup, gerekli işlemlerde tarafımızdan yürütülmektedir. Birimimize bağlı alım satım evrakları; doğalgaz, haberleşme tahakkuk ve ödeme işlemleri yerine getirilmektedir. Kısmımızda genel takibat ile görevli 1 müdür ve 2 personel, tüm birimler ile koordineli şekilde çalışılmaktadır.

### 3.1. ALIĞA BELEDİYESİ ÇOCUK EVİ

2010 Yılı ocak ayından itibaren eğitim yılı başında hazırlanan planlar uygulanmaya devam etmiştir.

Yıllık planlarda belirlenen amaç ve kazanımlara seçilen temalar ve kavramlar aracılığıyla ulaşılmaya çalışılır.

Bu tarihler de okulumuzda

- 2 sınıf 3- 4 yaş gurubu,
- 2 sınıf 5 yaş gurubu,
- 2 sınıf 6 yaş gurubu bulunmaktadır.

Toplam okul öğrenci sayısı 86' dır.

6 yaş gurubu öğrencilerimiz Konservatuar öğretmenlerimizden dans ve halk oyunları dersleri almışlardır.

Belediye Satranç kulübü antrenöründen satranç dersleri almışlar, bazı öğrencilerimiz İzmir 'de düzenlenen Satranç turnuvalarına katılmışlardır.

Ayrıca 4 ve 5 yaş gurubu öğrencilerimiz de yine dans eğitimcilerinden dans dersleri almışlardır.

Planlara uygun olarak çevre gezileri düzenlenmiş, ayrıca çocukların eğlenmelerine de yönelik sinema ve tiyatro etkinlikleri yapılmıştır.

Öğretmenlerimiz mart ayında Gelişim Kolejinin, Mayıs ayında Ya-pa yayınlarının ve ekim ayında O.Ö.E. forum sitesinin organize ettiği Okul Öncesi Eğitim seminerlerine katılmışlardır.

23 Nisan Çocuk Bayramı çok kalabalık bir veli gurubu katılımıyla Atatürk Kültür Merkezinde kutlanmıştır.

Bahar aylarında öğrencilerimiz sık sık çevre gezilerine çıkmışlar, belediyemize ait sinema salonundaki çocuk filmlerinden ücretsiz yararlanmışlardır.

9 Haziran 2010 tarihinde Açık hava tiyatrosunda yıl sonu etkinlik programı gerçekleştirilmiştir. Tüm öğrencilerimiz yıl içinde aldıkları dans ve halk oyunları derslerinin sonucunda hazırladıkları gösterileri sunmuşlardır. Aynı gece 32 öğrencimize diplomaları verilerek okulumuzdan mezun olmuşlardır.

Okulumuz 16 Temmuzda bir aylık tatile girmiştir. Bu bir aylık tatilde binalarımızın gerekli bakım ve onarım işleri yapılmıştır.

( İki bina arasındaki sorunlu bölge tamamen yenilenerek oldukça geniş bir alan elde edilmiş, okulun giriş bölümü orası yapılmıştır.

Okulun tüm içi ve dış cephelerinin boyası yapılmıştır.

Bahçe duvarların değiştirilerek daha yeni bir görünüm elde edilmiştir. )

Tüm bakım ve onarım işleri tamamlandıktan sonra okul 16 Ağustos 2010 tarihinde yeni eğitim ve öğretim yılına başlamıştır.

15 Haziran da başlayan kayıtlar ekim ayı ortalarına kadar devam etmiştir. Bu tarih itibari ile okulun sayısı 98 ' e ulaşmıştır.

- 3 Yaş gurubu bir sınıf
- 4 Yaş gurubu bir sınıf
- 5 yaş gurubu üç sınıf
- 6 Yaş gurubu iki sınıf olmak üzere yedi şube oluşturulmuştur.

Tüm bu guruplara;

- 7 öğretmen
- 6 hizmetli
- 2 mutfak personeli ve
- 1 müdür hizmet vermektedir.

Ekim ayından itibaren yine tüm yaş guruplarımız Konservatuar Dans Eğitimcilerinden dans dersleri, 6 Yaş gurubu öğrencilerimiz ise Satranç öğretmeninden Satranç dersleri almaya başlamışlardır.

Tüm özel günlerin ele alındığı ya da kutlandığı okulumuzda; 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, 10 Kasım Atatürk' ü anma töreni ve Yeni bir yılı karşılama programları yapılarak çocukların böyle özel günlerin anlamını kavramaları sağlanmaya çalışılmıştır.

### **3.2. MUHTAÇ KİMSELERE YARDIM SANDIĞI**

2010 yılı içerisinde Aliğa Belediyesi Muhtaç Kimselere Yardım Sandığına 599 kişi müracaat etmiştir. Bunlardan 396 kişiye ayni ve nakdi yardım yapılmış,166 kişiye red kararı alınmış31 kişinin incelemesi 2011 yılına kalmış,6 kişiye ulaşamadığı için yardım kararları red olarak değişmiştir.

2010 yılında sandık hesabımıza; belediye bütçesinden 58.000,00 TL aktarılmıştır.2009 yılından devreden 290,57 TL ile 2010 yılı bütçemiz 58.290,57 TL olmuştur. Yıl içerisinde nakdi yardım olarak 48.240,00 TL ayni yardım olarak(Ev eşyası, ayakkabı, protez, hastane, tekerlekli sandalye) 9.947,30 TL olmak üzere toplam 58.187,30 TL ödeme yapılmıştır.

Kasada kalan 103,27 TL 2011 yılına devretmiştir.

### **3.3. İNTERNET EVİ**

Türk Telekom ile Belediyemiz arasında yapılan protokol ile kurulan internet evinde 2 personel 17 bilgisayar ile ayda ortalama 400 öğrencinin faydalanmasına imkân verilmektedir. İnternet kullanımı tamamen eğitim amaçlı olup bir başka şekil için kullanımına müsaade edilmemektedir.

### 3.4. TİYATRO ve KURSLAR

Belediyemiz konservatuar birimi bünyesinde sosyal kültürel hizmetlerin yanında ilçemizde organize edilen etkinliklerin, kutlanan resmi bayram ve günlerin, Milli Eğitime bağlı okulların organizasyonlarında, bu yıl 21.si yapılan “Aliğa emek ve Barış şenlikleri” nin coşkulu bir şekilde uygulanmasında görev alınmıştır. Bunun yanında Konservatuar bölümümüzde Türk Sanat Müziği, Türk Halk Müziği, Tiyatro, Ritimsel Terapi, Gitar, Latin dansları, Halk oyunları, Çocuk Tiyatrosu, Keman, Resim, Piyano, Bağlama, Bilgisayar ve Satranç kursları başarı ile devam etmektedir.

Aliğa Belediye tiyatrosu çeşitli çocuk oyunları yanında kaliteli eserleri de genel sahneye uyarlayıp, halkımızın beğenisine sunmaktadır. Tiyatro çalışmalarımız yoğun bir şekilde devam etmektedir.

### 3.5. GENÇLİK VE SPOR BİRİMİ

Aliğa Gençlik ve Spor Birimi olarak 01/01/2010/ 31.12.2010 tarihleri arasında yapmış olduğu çalışmalar aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

#### ÇALIŞMALAR :

1. 2009-2010 sezonu Türkiye Basketbol BEKO Liginde mücadele eden Aliğa Petkim Basketbol Takımımız iç sahadaki tüm karşılaşmaları spor salonumuzda oynamıştır. Müsabakalar 24 Nisan 2010 tarihine kadar devam etmiş ve ligi 14. olarak bitirerek ligde kalmayı başarmıştır. Takımımız 25 Temmuz 2010 tarihinden itibaren 2009- 2010 sezonu çalışmalarına spor salonumuzda başlamıştır.

16.10.2010’ da başlayan Türkiye Basketbol Beko ligi 08 Mayıs 2010 tarihine kadar sürecektir. Takımımızın kendi sahasında oynayacağı müsabakalara Belediye Spor tesisimiz ev sahipliği yapacaktır.

2. 23 Nisan Ulusal Egemenlik Çocuk Bayramı kutlamaları nedeniyle Stad provalara ve törene hazırlanmıştır.

3. 19 Mayıs Atatürk’ ü Anama Gençlik ve Spor Bayramı kutlamaları nedeniyle Stad provalara ve törene hazırlanmıştır.

4. Aliğa sporumuzun gerçekleştirdiği yaz okulları Belediyemiz spor tesislerinde gerçekleşmiştir.

5. Birim olarak; Aliğa Gençlik ve Spor Kulübü Amatör Futbol Takımları, Basketbol Takımı, Güreş, Tekwando ve karate branşlardaki alt yapı faaliyetlerini Belediyemiz spor tesislerinde gerçekleştirdiği için Haziran – Temmuz aylarında tesislerimiz tadilat ve bakımdan geçmiştir

6. 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlamaları nedeniyle Stad provalara ve törene hazırlanmıştır.

7. Birimimiz çalışanları Semra BORACI ( Aliğa Petkim Basketbol Takımı İdari Koordinatörü ), Tuncay ERKUL ( Amatör Futbol Sor. ), Alper PEKER ( Alt Yapı Antrenörü), Mehmet ÖZDEMİR ( Amatör Futbol Takımları Malzemecisi ) tarafından Aliğa Genlik ve Spor Kulübünün idari işleri ( Lisanslar ve Sözleşme ) yürütülmekte olup; Ayrıca Maçlar öncesi ön hazırlıklar ve müsabaka organizasyonları yürütülmektedir.

### 3.6. KADIN KONUK EVİ

Kadın Konuk Evimiz 2 katlı olup 18 yatak kapasitelidir. Üst katta 9 yatak odası, 2 tuvalet, 1 banyo, 1 depo bulunmaktadır. Alt katta 1 salon, 2 personel odası, 1 çocuk odası, 1 eğitim odası, çamaşır odası ve yemekhane bulunmaktadır.

Kuruluşumuz 2010 senesi içinde farklı sorunları olan 80 kadın, 38 çocuğa hizmet vermiş olup, halen 11 kadın ve 5 çocuğa hizmet vermeye devam etmektedir.

☑ Kadınların ve çocukların kaldıkları süre içerisinde giyim, gıda, temizlik ve çocukların okul ihtiyaçlarına kadar diğer tüm ihtiyaçları belediye tarafından karşılanmış, istihdamlarına yönelik olarak belediye aracılığı ile İŞKUR kayıtları yapılmıştır.

- Sosyal güvencesi olmayan kadınlar dahil olmak üzere kalan tüm kadın ve çocuklar sağlık kontrolünden geçirilmiş, gerekli tedavileri yaptırılmıştır. Sosyal güvencesi olmayan kadınların ve çocuklarının yeşil kart başvuruları yapılmıştır.

- 17 kadına ekonomik ve hukuki hakları konusunda destek verilmiş, boşanma davaları ve diğer hukuksal sorunlar için İzmir Barosu Aliğa temsilciliği veya ilgili il barosu ile iletişime geçilerek adli yardım talebinde bulunulmuş ihtiyaçları doğrultusunda hukuki işlemleri başlatılmıştır.

- Rehabilitasyonu ve ekonomik özgürlükleri sağlanan 12 kadının hayatlarını devam ettirmelerine yönelik olarak bir veya birkaçının aynı evde ikamet etmesi için zemin hazırlanmış, ev bulmalarına destek olunmuş, Sosyal Market desteği ile kadınlara ev eşyası temin edilmiş, varsa çocuğunun ücretsiz kreş imkanından yararlandırılması sağlanmıştır.

Kurumumuzdan kendi evine yerleşmek üzere ayrılan kadınlar için belediyeden kira yardımı, ayrıca SHÇEK'den çocuğu olan kadınlar için aynı nakdi yardım, Aliğa Kaymakamlığı Sosyal Yrd. ve Dynş. Vakfından kira ve yakacak yardımı talep edilerek kadınlara destek sağlanmıştır.

- Çocuklarımızın eğitimleri ile yakından ilgilenilmekte, yaş durumuna göre çocuklar ilköğretim kurumlarına veya belediye kreşine devam etmektedir. 8 çocuk kreş hizmetinden faydalanmış, 8 çocuk ilköğretime devam etmiştir. Şuanda 3 çocuk belediye kreşine 1 çocuk ilköğretim okuluna devam etmektedir.

- Gebelik dönemini kurumumuzda geçiren 2 kadının doğumu yaptırılmıştır.

- Kadınlar ihtiyaçlarına göre çeşitli eğitimlere katılmışlardır; halk eğitim bünyesinde okur yazarlık, açık öğretim ve bilgisayar kursları, meslek edindirme kursları vb. bu bağlamda 1 kız çocuğu konservatuar tiyatro kursu, 1 kadın ALKED nikah şekeri kursu, 7 kadın Halk Eğitim Merkezi bilgisayar kursu, 2 kadın dikiş nakış kursu, 1 kadın okuma yazma kursu, 1 kadın çocuk gelişimi kursuna katılım sağlamıştır.

- Sosyal yapıya uyumu destekleme amacıyla sinema, tiyatro vb. kültürel aktiviteleri izlemeleri sağlanmaktadır.

# 4. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

---

## 4.1. HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ

- 2010 yılına ait Aliğa ve İzmir protokol güncellemelerinin yapılması ve etiket programının düzeltilmesi.
- Yeni yıl kartlarının, afişlerin ve pankartların hazırlanması ve kartların dağıtımının yapılması
- Özel günlerde yapılan etkinliklerin planlanmasına ve organizasyonuna destek olunarak gerekli birimlere iletilmesi.
- AKM'ye gelen müracaatları değerlendirerek, salon müsait olduğunda uygun programlara tahsis etmek.
- Açık Hava Tiyatrosuna gelen müracaatları değerlendirerek, salon müsait olduğunda uygun programlara tahsis etmek.
- Etkinliklerin haberini SMS ile vatandaşların cep telefonlarına göndermek. Zabıtaya bilgi verip anons yapılmasını sağlamak.
- 22 Ocak 2010 tarihinde Tüpraş Halk Eğitim Merkezinde düzenlenen Işık KANSU ve Alparslan IŞIKLI'nın panelist olduğu "Uğur Mumcu Dünden Bugüne Işık Tutuyor." Panelinin düzenlenmesi, iş akışının yapılması.
- 15 Şubat 2010 tarihinde Hanri BENAZUS'un "Gülen ve Gülümseyen Atatürk" fotoğrafları sergisinin hazırlığının yapılması, Hanri BENAZUS'un konaklama ve sergi ile ilgili ihtiyaçlarının organize edilmesi sağlamak. Davetiye ve afişlerinin hazırlanarak dağıtımının yapılmasını sağlamak.
- 17 Şubat 2010 tarihinde Hanri Benazus'un Aliğa Ticaret Odasında gerçekleşen "Kadınlar ve Kadınlarımız" panelinin düzenlenmesi, iş akışının yapılması.
- Dünya Emekçi Kadınlar Günü etkinliği için 07 Mart 2010 tarihinde Petrol-İş Sendikası Konferans Salonunda Gaye YILMAZ'ın konuşmacı olarak katıldığı "Toplumsal Cinsiyet ve Kadın Emegi" konferansının düzenlenmesi.
- Sinema Günlerinin planlanması, AKM Salonunun düzenlenerek sinema için uygun hale getirilmesi, sinema makinesinin temin edilmesi.

- Tıp Bayramı kutlaması için 15 Mart tarihinde devlet hastanesinde görevli 68 doktora kart ve çiçek gönderilmesi
- 17- 26 Mart 2010 tarihleri arasında İzmir Büyükşehir Belediyesi Eşrefpaşa Hastanesi işbirliği ile Yeni Mahalle, Cici Sokak ve Helvacı Köyü'nde sağlık taraması yapılması; 19-20-21 Nisan ve 26 Nisan tarihlerinde tarama sonuçlarında sağlık sorunu olanların Eşrefpaşa Devlet Hastanesine ulaşımının koordine edilmesi ve sağlanması.
- 26 Mart 2010 tarihinde Ankara Ekin Tiyatrosu'nun sahnelediği "HECCA" ve çocuk oyunu "Şarkıcı" nın protokollerinin düzenlenmesi, iş akış planının hazırlanması, okullara duyuruların yapılması, davetiye ve afişlerinin hazırlanması ve dağıtımının yapılması,
- 01 Nisan 2010 Sasalı Doğal Yaşam Parkı gezi organizasyonunun yapılması.
- 05 Nisan 2010 Petrol-İş Sendikası Konferans Salonunda Dr. Mevlüt ÜLGEN'in konuşmacı olarak katıldığı " Sınav Stresi ve Baş etme Yolları" konferansının düzenlenmesi
- 11 Nisan 2010 tarihinde Güzelhisar Köyü'nde "Köy Enstitülerinin 70. Yıldönümü" etkinliğinin düzenlenmesi, etkinliğe İzmir'de yaşayan köy enstitüsü mezunu yaklaşık 200 öğretmenin katılımının organize edilmesi
- "Aliğa Uluslararası Özgür Dünya Çocukları Şenliği"

#### ULUSLAR ARASI 1.ÇOCUK ŞENLİĞİ PROGRAMI

22-23-24 NİSAN 2010

22 NİSAN 2010

16.00 TOPLU DANS GÖSTERİLERİ

PALYAÇO GÖSTERİLERİ-YÜZ BOYAMA-ÇİZGİ KAHRAMANLAR

YER : ATATÜRK PARKI

18.00 KORTEJ – "ÖZGÜR DÜNYA ÇOCUKLARI YÜRÜYÜŞÜ"

TOPLANMA YERİ : ATATÜRK PARKI

18.30 AÇILIŞ KONUŞMALARI VE TOPLU DANS GÖSTERİLERİ

( MAKEDONYA-ROMANYA-BULGARİSTAN-KKTC-GÜRCİSTAN-

ALİĞA BELEDİYESİ VE KONUK DANS GRUPLARI )

YER : CUMHURİYET MEYDANI

20.00 OYUN PARKLARINI ZİYARET



YER : ZEYTİNLİ PARK

23 NİSAN 2010

18.00 TOPLU DANS GÖSTERİLERİ

( MAKEDONYA-ROMANYA-BULGARİSTAN-KKTC-GÜRCİSTAN-  
ALİAĞA BELEDİYESİ VE KONUK DANS GRUPLARI )

ÇOCUK ETKİNLİKLERİ

( PALYAÇO GÖSTERİLERİ-YÜZ BOYAMA -ÇİZGİ KARAKTERLER )

YER: YENİ MAHALLE PARKI

20.30 FENER ALAYINA KATILIM

YER : CUMHURİYET MEYDANI

24 NİSAN 2010

18.00 TOPLU DANS GÖSTERİLERİ

( MAKEDONYA-ROMANYA-BULGARİSTAN-KKTC-GÜRCİSTAN-  
ALİAĞA BELEDİYESİ VE KONUK DANS GRUPLARI )

ÇOCUK ETKİNLİKLERİ

( PALYAÇO GÖSTERİLERİ-YÜZ BOYAMA -ÇİZGİ KARAKTERLER )

YER : HELVACI MEYDANI

- 18 Mayıs 2010 tarihinde Çanakkale Gezisinin düzenlenmesi için gerekli hazırlıkların yapılması
- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri için belediye stadyumu kullanılması, ses düzeni kullanılması ve bez afiş yapım işleri yapılmıştır. Ayrıca belediye bandomuz görev almıştır.
- 02 Haziran 2010 tarihinde Ankara Ekin Tiyatrosu'nun sahnelediği "HASRET" oyununun protokollerinin düzenlenmesi, iş akış planının hazırlanması, davetiye ve afişlerinin hazırlanması ve dağıtımının yapılması,

- 21 Haziran 2010 tarihinde Aliğa Belediye Konservatuvarı resim öğrencilerinin Aliğa Ticaret Odası sergi salonundaki “Yağlı Boya Resim Sergisi” için hazırlıkların yapılması, davetiye ve afişlerin hazırlanması ve dağıtımının organize edilmesi
- 30 Temmuz 2010 tarihinde Adım Tiyatrosu’nun sahnelediği “YOLUMUZU BULALIM” oyununun protokollerinin düzenlenmesi, iş akış planının hazırlanması, davetiye ve afişlerinin hazırlanması ve dağıtımının yapılması,
- 03 Ağustos 2010 tarihinde ALBET’in sahnelediği “AZİZNAME” oyununun protokollerinin düzenlenmesi, iş akış planının hazırlanması, davetiye ve afişlerinin hazırlanması ve dağıtımının yapılması,
- 04 Ağustos 2010 Grup Stones Konseri için Tüpraş ile yazışmaların yapılması, meydan tahsis edilmesi
- 05 Ağustos 2010 Grup Kavun ve Grup Kavun Konserleri için ses sistemi, meydan tahsisinin yapılması
- 05 Ağustos 2010 Petrol-İş Sendikasıyla birlikte düzenlenen “Keşanlı Ali Destanı” oyunu için hazırlıkların yapılması
- 21.Emek ve Barış Şenliği organizasyonunun yapılması

Sivil Toplum kuruluşları ve Meclis Üyeleriyle şenlik hakkında toplantı yapıldı.

Organizasyon firmalarından teklif alınması ve şenliği organize edecek firmayla anlaşılması

Çevre Belediyelerin Şenlik tarih ve programlarının öğrenilmesi

Katılacak sanatçı listesinin oluşturulması iletişim bilgilerinin güncellenmesi

Panel konularının ve panelistlerin belirlenmesi irtibata geçilmesi

Şenlik programının hazırlanması, şenlik davetiyelerinin gönderilmesi

Katılımcıların ulaşım konaklama ihtiyaçlarının tespit edilmesi Aliğa da ve çevre beldelerde bulunan otellerin bilgilerinin alınması

Stand projelerinin Fen İşlerine hazırlanması, bu çizimlere bağlı kalarak stand firmasıyla bağlantıya geçilmesi

Şenlik Programı görsellerinin broşür, afiş, pankart vb baskılı işlerin hazırlanması, tasarlanması ve matbaa takibi

Promosyon malzemelerinin(plaket, kupa, şapka, tshirt vs) tespit edilmesi, tasarımlarının yapılmasının takibi

Panel yerlerinin ve ihtiyaçlarının karşılanması

Sergilerle ilgili ihtiyaçların (pano,şemsiye, masa vb) temini hazırlanması

Ulaşım ve Konaklama bilgilerinin son halinin organizasyon firmasına iletilmesi

Şenliklerde görev alacak birimlere( zabıta, park bahçe, halkla ilişkiler, konservatuar vb.) görevleriyle ilgili brifing verilmesi

Pankart ve afişlerin asılmasının takibi.

Standların kurulum takibi

Şenlik süresince görev alan birimler arası koordinasyonun sağlanması.

Panel mekanlarının ikram, ses düzenlemeleri, video çekimlerinin organize edilmesi

Katılımcıların karşılanması ve şehrii ulaşımlarının koordinasyonun sağlanması.

Konserlerde protokol düzeninin alınması ve ihtiyaçların giderilmesinin sağlanması.

## 21. ALİAĞA EMEK VE BARIŞ ŞENLİKLERİ PROGRAM

6 AĞUSTOS 2010-CUMA

AÇILIŞ: "EMEK VE BARIŞ YÜRÜYÜŞÜ"

Yer: Cumhuriyet Meydanı

Saat: 18.30

AÇILIŞ KONUŞMALARİ ve Halk Oyunları Gösterisi

Aliağa Belediye Başkanı Ö.Turgut OĞUZ ve Diğer Konuklar

Saat: 19.00

SERĞİ AÇILIŞLARI: "ANKARA 2010 DİRENİŞ BAŞKENTİ" (Tekel İşçileri Sergisi)

Ankara Fotoğraf Sanatçıları Derneği(AFSAD)

Yer: Zeytinli Park

"BELEDİYE KONSERVATUARI YAĞLI BOYA RESİM SERĞİSİ"

Yer: Açık hava Tiyatrosu

GÖSTERİ: Metin UCA "İtinayla İncitmeden"

Yer: Açık hava Tiyatrosu

Saat: 20.30

KONSER: TOLGA ÇANDAR

Yer: Cumhuriyet Meydanı

Saat: 21.30

KONSER: SUAVİ

Yer: Cumhuriyet Meydanı

Saat: 22.30

7 AĞUSTOS 2010-CUMARTESİ

SÖYLEŞİ: "TERMİK SANTRAL VE ZARARLARI"

Hüseyin YURTTAŞ

Prof. Dr. Ali Osman KARABABA (Ege Üniv. Tıp Fak. Halk Sağ. Anabilim Dalı Öğr. Üyesi)

Prof. Dr. Ümit ERDEM (Ege Üniv. Çevre Sorunları Merkezi Müdürü)

Ferdan ÇİFTÇİ ( İzmir Ziraat Mühendisleri Odası İzmir Şube Başkanı)

Yer: ADER

Saat: 13.30

SÖYLEŞİ: "TÜRKİYE NEREYE"

Mehmet FARAÇ

Şükran SONER

Ümit ZİLELİ

Yer: ADER

Saat: 15.30

SÖYLEŞİ: "ÜLKE, ŞİİR ve DEMOKRASİ"

Veysel ÇOLAK

Namık KUYUMCU

Yer: Sahil Kafeterya

Saat: 17.30

SÖYLEŞİ: “AÇIKLA BANA BU İŞİĞİ”

Cezmi ERSÖZ

Yer: Sahil Kafeterya

Saat: 19.00

KONSER: COŞKUN SABAH

Yer: Cumhuriyet Meydanı

Saat: 21.00

KONSER:GÜLŞEN

Yer: Cumhuriyet Meydanı

Saat: 22.00

8 AĞUSTOS 2010-PAZAR

Trap Atışları

Yer: Aliğa Güzelhisar Baraj Yolu

Saat: 09.00

SÖYLEŞİ:

Nihat GENÇ

Yer: Sahil Kafeterya

Saat:13.00

SÖYLEŞİ: “68’DEN GÜNÜMÜZE”

Kemal OKUYAN

Nihat BEHRAM

Yer: Petrol – İş Sendikası Konferans Salonu

Saat: 15.30

PANEL: “EMEKTEN YANA SANAT”

Halil ERGÜN - Altan GÖRDÜM - Gülsen TUNCER

Engin AYÇA - Üstün AKMEN

Yer: Sahil Kafeterya

Saat: 17.30

ŞİİR VE MÜZİK DİNLETİSİ "ŞİİR'DEN EZGİ'YE

Tuğrul KESKİN ve Murat MENGİRKAAN

Yer: Açık Hava Tiyatrosu

Saat:20.00

KONSER: KIVIRCIK ALİ

Yer: Cumhuriyet Meydanı

Saat: 21:00

KONSER: ZÜLFÜ LİVANELİ

Yer: Cumhuriyet Meydanı

Saat: 22:00

NOT: Şenlik kapsamında her gün Çocuk Oyun Alanları Zeytinli Park içinde hizmet verecektir.

- Ramazan nedeniyle kurulacak iftar sofrası için düğün salonunun bakımdan geçmesi, eksiklerinin giderilmesinin sağlanması
- Ramazan topu alınması ve günlük iftar saatinde topun atılması
- Düğün Salonuna İftar Sofrası yazısının hazırlanması, astırılması
- Ramazan Bayramında pankartların hazırlanması, asılması ve sms gönderilmesi
- 20 Eylül 2010 ve 27 Ekim 2010 tarihlerinde İzmir Büyükşehir Belediyesi Eşrefpaşa Devlet Hastanesi işbirliği ile 4 Mahalle ve 10 köyde sağlık taraması yapılması ve 08 -29 Kasım 2010 tarihleri arasında tarama sonuçlarında sağlık sorunu olanların Eşrefpaşa Hastanesine ulaşımı koordine edilmesi ve sağlanması.
- 22 Ekim 2010 tarihinde Samsun Sanat Tiyatrosu'nun sahnelediği "SATILIK MAHALLE" oyununun protokollerinin düzenlenmesi, iş akış planının hazırlanması, davetiye ve afişlerinin hazırlanması ve dağıtımının yapılması,
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı için istenen gerekli hazırlıkların yapılması

- 10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü için istenen gerekli hazırlıkların yapılması
- 24 Kasım Öğretmenler günü nedeni ile ilçemizdeki çalışan tüm öğretmenlere çiçek ve kart gönderildi
- 26 Kasım 2010 tarihinde Ankara Ekin Tiyatrosu'nun sahnelediği "DELİLER BOŞANDI" oyununun protokollerinin düzenlenmesi, iş akış planının hazırlanması, davetiye ve afişlerinin hazırlanması ve dağıtımının yapılması
- AKM'nin tadilatının yapılması, sinema makinesi, ses sistemi ve sahenin düzenlenmesi ve 137 kişilik cep sineması haline getirilmesi.
- 23 Aralık 2010 tarihinde Kubilay'ı Anma etkinliği kapsamında cep sinemasında "Kubilay" Filminin gösteriminin yapılması ve cep sinemasının açılışının yapılması için hazırlıkların yapılması, davetiyelerin basılması, dağıtılması
- 27 Aralık 2010 İzmir Belediyesi Başkan eşleri "Birlik ve Dayanışma Yemeği" programının düzenlenmesi, gezilecek yerlerin ve izinlerin alınması, hediyelerin siparişinin verilmesi
- Yılbaşı programı hazırlıklarının yapılması, Demokrasi Meydanı, Zeytinli park ve ilçemizin çeşitli yerlerinin ışıklandırılması, yılbaşı afiş ve davetiyelerinin hazırlanması
- 2010 yılında AKM Cep Sinemasında gösterilen filmlerin listesi

"GECENİN KANATLARI" 15-16-17-18 Mart 2010

Saat: 17.30 – 20.30

"SHERLOCK HOLMES" 19-20-21 Mart 2010

Saat: 17.30 – 20.30

"NEŞELİ HAYAT" 22-23-24-25 Mart 2010

Saat: 17.30 – 20.30

"SİNCAPLAR GERİ DÖNDÜ" 26-27-28 Mart 2010

Saat: 17.30 – 20.30

"ADINI SEN KOY" " 29-30-31 Mart-01 Nisan 2010

Saat: 17.30 – 20.30

"2012" 02-03-04 Nisan 2010

Saat: 17.30 – 20.30

“ROMANTİK KOMEDİ” 05-06-07-08 Nisan 2010  
Saat: 17.30 – 20.30

“KANALİZASYON” 09-10-11 Nisan 2010  
Saat: 17.30 – 20.30

“AVATAR” 12-13-14-15 Nisan 2010  
Saat: 14.00 -17.30 – 20.30

“KÖFTE YAĞMURU” 16-17-18 Nisan 2010  
Saat: 17.30 – 20.30

“YENİ AY” 19-20-21-22 Nisan 2010  
Saat: 14.00 - 17.30 – 20.30

“7 KOCALI HÜRMÜZ” 26-27-28-29 Nisan 2010  
Saat: 17.30 – 20.30

“DERSİMİZ ATATÜRK” 03-04-05-06 Mayıs 2010  
Saat: 17.30 – 20.30

“TİTANLARIN SAVAŞI” 07-08-09 Mayıs 2010  
Saat: 17.30 – 20.30

“ÇOK FİLİM HAREKETLER BUNLAR” 10-11-12-13 MAYIS 2010  
Saat: 17.30 – 20.30

“ÇİZMELİ KEDİ” 14-15-16 Mayıs 2010  
Saat: 14.30 - 17.30 – 20.30

“EJDER KAPANI” 17-18-19-20 MAYIS 2010  
Saat: 17.30 – 20.30

“EYVAH EYVAH” 21-22-23-24-25-26-27 MAYIS 2010  
Saat: 17.30 – 20.30

“AY LAV YU” 28-29-30-31 Mayıs1-2-3Haziran 2010  
Saat: 17.30 – 20.30



“ZİNDAN ADASI”	7-8-9-10 Haziran 2010
Saat: 17.30 – 20.30	
“YEŞİL BÖLGE”	11-12-13-14-15-16-17 Haziran 2010
Saat: 17.30 – 20.30	
“KUBİLAY”	23-24-25-26-27-28-29-30 ARALIK 2010
Saat: 18.00	
“NEW YORK’TA BEŞ MİNARE”	23-24-25-26-27-28-29-30 ARALIK 2010
Saat: 20.30	

## 4.2. AİLE VE KADIN DANIŞMA MERKEZİ

Aliğa Belediyesi Kadın Danışma Merkezimiz; çağdaş ve demokratik bir toplum için, kadınların etkinlik alanlarının genişletilmesi, eğitim, istihdam, sağlık, siyaset, hukuk vb. alanlarında eşit fırsat ve olanaklardan yararlanmalarının sağlanması amacıyla faaliyetini sürdürmektedir.

Danışma merkezimizde şiddetin farklı türlerine maruz kalan kadınlar ve çocuklarına yönelik (hukuk, sağlık, istihdam, güvenlik, sığınak vb alanlarda) danışma, bilgilendirme ve yönlendirme hizmeti verilmekte bunun yanı sıra cinsiyet ayrımı gözetmeksizin gelen tüm başvurular değerlendirilmekte gerekli destek ve yönlendirme sağlanmaktadır.

Bu bağlamda il ve ilçe Barosu, il Emniyet Müdürlüğü, İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğü ve İl Sağlık Müdürlüğü ile işbirliği içinde çalışmaktayız.

2010 yılı içerisinde Kadın Danışma Merkezimize 135 kişi başvuruda bulunmuştur. Başvurulara ihtiyaçları doğrultusunda psikolojik destek, iş başvurusu için yönlendirme, yardım sandığı müracaatı, hukuki destek vb. gerekli hizmet verilmiştir.

## 4.3. HALK DANIŞMA MERKEZİ

MERKEZİMİZE GELEN 457 ŞİKAYETİN KONU BAŞLIKLARI AŞAĞIDA BELİRTİLMİŞTİR.

- FEN İŞLERİ : 140 ŞİKÂYET - 134 SONUÇLANAN – 6 TAKİP ALTINDA
- PARK –BAHÇE : 130 ŞİKÂYET - 118 SONUÇLANAN- 12 TAKİP ALTINDA
- FOSEPTİK : 45 ŞİKÂYET - 45 SONUÇLANAN

- VETERİNER : 30 ŞİKÂYET - 30 SONUÇLANAN
- ZABITA : 20 ŞİKÂYET - 20 SONUÇLANAN
- ÇEVRE ZABITA : 3 ŞİKÂYET - 3 SONUÇLANAN
- TEMİZLİK İŞLERİ : 47 ŞİKÂYET - 42 SONUÇLANAN- 5 TAKİP ALTINDA
- İZSU : 17 ŞİKÂYET - 16 SONUÇLANAN- 1 TAKİP ALTINDA
- BAYINDIR : 5 ŞİKÂYET - 4 SONUÇLANAN- 1 TAKİP ALTINDA
- ATÖLYE : 3 ŞİKÂYET - 3 SONUÇLANAN
- BELEDİYE ŞİRKETİ : 1 ŞİKAYET - 1 SONUÇLANAN
- ESHOT : 1 ŞİKAYET - 1 SONUÇLANAN
- HALKLA İLİŞKİLER : 2 ŞİKAYET - 2 SONUÇLANAN
- İMAR : 3 ŞİKAYET - 3 SONUÇLANAN
- KANALİZASYON : 1 ŞİKAYET - 1 SONUÇLANAN
- NUMARATAJ : 3 ŞİKAYET - 3 SONUÇLANAN
- SOSYAL MARKET : 1 ŞİKAYET - 1 SONUÇLANAN
- SPOR KLÜBÜ : 1 ŞİKAYET - 1 SONUÇLANAN
- ŞÖFÖRLER ODASI : 3 ŞİKAYET - 3 SONUÇLANAN
- TEDAŞ : 1 ŞİKAYET - 1 SONUÇLANAN

İZMİR'E GÖNDERDİĞİMİZ AMBÜLANSTAN AYNI TARİHLER ARASINDA 77 HASTAMIZ FAYDALANMIŞTIR.

YARDIM SANDIĞI İÇİN 550, ASKER AİLE YARDIMI İÇİN 140 EV DENETLEMESİ YAPILMIŞTIR.

MERKEZİMİZE YAPILAN 975 İŞ BAŞVURUSUNDAN 298 BAŞVURU DEĞERLENDİRMEYE ALINMIŞ, BUNLARDAN 62'Sİ İŞE ALINMIŞ, 34 'Ü İSE SONUÇ BEKLEMEDİR. İŞ-KUR HİZMET NOKTASI OLARAK 1120 KAYIT VE İŞSİZLİK BAŞVURUSU ALINMIŞTIR.

#### 4.4. NADİR NADİ KÜTÜPHANESİ

Kütüphanemiz, Dewey On'lu(kitap konu sınıflama)sistemi tekniğine göre düzenlenmiş olup,bu sistemle okuyucularımıza hizmet vermektedir.

##### OKUYUCU HİZMETLERİ

- a) ÖDÜNÇ VERME BÖLÜMÜ: 107 erkek üye 104,148 kadın üye 153 kitap almış toplam 255 üye 257 kitap almıştır.
- b) ÜYE BÖLÜMÜ : 61 erkek,98 kadın olmak üzere toplam 159 kişiye üyelik kaydı yapılmıştır.
- c) BAŞVURU BÖLÜMÜ : 465 çocuk,287 yetişkin olmak üzere toplam 752 erkek,422 çocuk 314 yetişkin olmak üzere 736 kadın kütüphanemizin kaynaklarından yararlanmıştır.
- d) KENDİ KİTABINDAN BÖLÜMÜ : 380 çocuk 109 yetişkin olmak üzere toplam 489 erkek,123 çocuk 101 yetişkin olmak üzere 224 okuyucu kütüphanemizde kendi kitaplarıyla çalışma yapmışlardır.
- e) İNTERNET EVİ BÖLÜMÜ : 411 erkek,428 kadın olmak üzere toplam 839 öğrenci internet kaynaklarından yararlanmıştır.
- f) KİTAP SAYISI : 2010 yılı yaz döneminde yapılan demirbaş sayımı sonucunda 4843 adet kitabın düşüm işlemleri yapılmış olup bilgisayar kayıtlarına göre bugünkü kitap sayımız 9617 adettir.

#### 4.5. SOSYAL MARKET

Kapalı Pazaryerinde bulunan Belediye'ye ait iş yerinde hafta içi hizmet veren marketimiz, vatandaşlarımızın ev eşyası, kıyafet, ayakkabı gibi az kullandığı ya da hiç kullanmadığı eşyaları Sosyal Marketimize ulaştırmaları durumunda tamir bakım onarım ve temizliği yapılmakta ve gruplandırılarak özenle muhafaza edilmektedir. İhtiyaç sahiplerinin başvuruları doğrultusunda hiçbir ücret talep edilmeden kendilerine iletilmektedir.

Eşya Bağışlayanlar :1120 kişi

Ev Eşyası yardımı yapılan aile : 184 kişi

Giyim bağıışı yapılan kişi sayısı : 1417 kişi

Gelinlik yardımı yapılan kişi sayısı : 34 kişi

Sünnetlik yardımı yapılan kişi sayısı : 26 kişi

Üniversite öğrencisine yapılan yardımlar : 79 öğrenci

ÇORAKLAR KÖYÜ MUHTARLIĞI : 03.09.2010 Tarihinde bol miktarda giysi , ayakkabı ve çanta gönderildi 05.10. 2010 tarihinde de bir kamyonet giysi gönderilmiştir.

KAPUKAYA KÖYÜ MUHTARLIĞI : 03.09.2010 Tarihinde bol miktarda giysi ve çanta gönderildi

AŞAĞI ŞAKRAN MUHTARLIĞI : 03.09.2010 Tarihinde bol miktarda giysi ve ayakkabı gönderildi.

UZUN HASANLAR KÖYÜ MUHTARLIĞI : 06.09.2010 Tarihinde bir kamyonet giysi gönderildi .

MAVİ KÖŞE MUHTARLIĞI : 03.09.2010 Tarihinde bir kamyonet giysi gönderildi.

#### 4.6. BASIN BÜROSU

Aliağa Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren Basın Bürosu'nun başlıca görevleri şu şekildedir.

Belediye Başkanı'nın ve Başkanlığın kamuoyuna bildirilmesini gerekli gördüğü açıklama, duyuru vb konuların hazırlanmasını sağlamak. Belediyenin yaptığı faaliyetleri günü güne takip etmek konuyla ilgili basın bülteni üretmek ve ilgili basın kuruluşlarına haber metni ile birlikte gerekli fotoğraf ve görüntü kaydını iletmek. Gönderilen haber, basın bülteni, etkinlik gibi konuların ilgili basın kuruluşunda yayınlanıp yayınlanmadığını takip etmek gerektiğinde yayınlanmasını sağlamak. Yayınlanan haberlerle ilgili arşiv kaydı oluşturmak. Belediye tarafından düzenlenen tüm etkinlik ve yürütülen faaliyetlerin tanıtılması için basın yayın organları ile iletişime geçmek, Belediye Başkanı'nın basın toplantılarının organize edilmesini sağlamak.

Basın kuruluşları ile Belediye arasındaki gerekli koordinasyonu sağlamak. Gerektiğinde Belediye Başkanı'nın günlük programlarını faaliyetlerini basına bildirmek. Belediye Başkanı'nın günlük programlarını ve faaliyetlerini takip ederek fotoğraflamak ve gerektiğinde görüntü kaydı almak. Basında yer alan Belediyeyi ve kenti ilgilendiren ilgili haber kupürlerinin derlenerek çoğaltılmasını, belediye başkanı ve başkan yardımcıları ile gerekli birime iletilmesini sağlamak.

Basın yayın organlarında yayınlanmak üzere belediyenin ve Belediye Başkanlığı'nın resmi ve özel günlerle ilgili ilanların yayınlanacağı basın yayın kuruluşlarını tespit etmek ve ilanların yayınlanmasını sağlamak. Yazılı, sözlü, görüntülü basın ve yayın organlarını takip ederek Belediye'nin leh veya aleyhinde olan gelişmeler ve genel olarak belediyelerle ilgili yayınlanan haberlerle ilgili olarak Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcılarına düzenli olarak rapor vermek. Yapılan yayınların arşivini oluşturmak, belediyenin internet sitesini güncellemek şeklinde özetlenebilir.

Aliağa Belediyesi Basın Bürosu; 1 Ocak–31 Aralık 2010 tarihleri arasında Aliağa Belediyesi'nin hizmetlerini ve belediye başkanının faaliyetlerini kamuoyuna aktarmak amacıyla büyük gayret sarf etmiş ve çok sayıda bülten üretmiştir. Basın Bürosu 1 yıllık süreçte basın kuruluşlarına toplam 339 adet haber bülteni geçmiştir.

Basın bürosu Aliağa'da görev yapan ulusal ve yerel basın kuruluşlarıyla belediye arasında köprü vazifesi görevini tam anlamıyla yerine getirmiş ayrıca bu süreçte Belediye birimlerinin

yaptığı çalışmaları, Aliğa halkına verdiği hizmetleri; yazılı, sözlü, internet ve görsel medya aracılığı ile kamuoyuna duyurulmasını sağlamıştır.

Ulusal, bölgesel ve yerel yayın organlarında gazetelerde belediyeyi ilgilendiren siyaset, ekonomik ve sosyal olaylarla ilgili haber kupürlerinin derlenerek çoğaltılması, arşivlenmesi. Belediye Başkanına, yardımcılara ve ilgili birimlere sunulmasının yanında belediyenin web sitesinin haber bölümlerinin güncellenmesi, özel gün ve bayramlarda belediyenin ilanlarının hazırlanması ilgili yayın organında yayınlanmasını sağlamaktadır.

Basın Bürosu'nda görevli tüm personel çalışmalarını mesai mefhumu gözetmeksizin inanç ve kararlılıkla yürütmekte ayrıca gazete bürosu gibi çalışmaktadır. Basın Bürosu haber bülteni üretmenin yanında belediyenin ve belediye birimlerinin afiş, broşür, davetiye gibi gerekli yazılı materyallerin tasarımını yapmakta ayrıca Belediyenin faaliyetlerini daha geniş kitlelere duyurabilmek için aylık 10 Bin adet basımı yapılan "Aliğa'nın Sesi" isimli gazetenin hazırlık tasarım ve dağıtımını yapmaktadır.

#### 4.7 BELEDİYE KONSERVATUARI

Konservatuar bölümümüzde Keman, Pişano, Gitar, Ud, Bağlama, Türk Halk Müziği, Türk Sanat Müziği, Satranç, Bilgisayar Operatörlüğü, Halk Oyunları, Tiyatro, Çocuk Tiyatrosu, Ritimsel Terapi, Resim, Latin Dansları kursları başarı ile devam etmektedir.

2010 Yılı içerisinde açılan ve kayıtlı olan öğrenci sayısı

KURS ADI	ÖĞRENCİ SAYISI
KEMAN	33
KEMAN	31
GİTAR	90
GİTAR	85
PİYANO	28
BAĞLAMA	49
HALK OYUNLARI	25
HALK OYUNLARI	35
RESİM	47
BİLGİSAYAR	22
ÇOCUK TİYATROSU	55
UYGULAMALI TİYATRO	38
UD	12
TSM	59
RİTİMSEL TERAPİ	17
THM	68
TOPLAM	965

2010 yılı içerisinde Türk Sanat Müziği ve Türk Halk Müziği Korumuz ikişer konser vermiştir.

- 20 Mart 2010 tarihinde TSM “Bahar Konseri”
- 08 Haziran 2010 tarihinde TSM “Yaz Konseri”
- 12 Haziran 2010 tarihinde THM “Yaz Konseri”
- 28 Ekim 2010 tarihinde TSM “Cumhuriyet Konseri”

Belediyemiz konservatuar birimi bünyesinde sosyal kültürel hizmetlerin yanında ilçemizde organize edilen etkinliklerin, kutlanan resmi bayram ve günlerin, Milli Eğitime bağlı okulların organizasyonlarında, “Özgür Dünya Çocuk Şenliği” ve 21.gerçekleştirilen “Emek ve Barış Şenlikleri”nin coşkulu bir şekilde uygulanması için aktif görev almıştır.

Aliağa Belediye Tiyatrosu ve Çocuk tiyatrosu ilçemizde ve çevre ilçelerde gösterilerini başarıyla sahnelemiş, halkımızın beğenisini kazanmıştır.

- 27 Mart 2010 ALBET “Geyikler ve Lanetler”
- 03 Ağustos 2010 tarihinde ALBET “AZİZNAME”

Konservatuarımızda eğitim gören kursiyerlerimiz kursların bitiminde Müzik Şöleni düzenlemiş ve konservatuarımızda aldıkları eğitimin neticesini halkımızın beğenisine sunmuştur.

- 29 Mayıs 2010 Genç Yetenekler Müzik Şöleni

Satranç Kulübümüz 2010 yılında toplam 470 sayıya ulaşan öğrenciye hizmet veren kulübümüz her fırsatta turnuvalara katılıp başarılı sonuçlara imzasını atıyor. Kulübümüzde satranç dersleri içinde deneyimli iki öğretmen tarafından altı ayrı seviye grubunda(piyon, at, fil, kale,vezir ve yetişkinler gruplarında) verilmektedir.

2010 yılında “Emek ve Barış Şenlikleri” kapsamında Çayağzı tesislerinde düzenlemiş olduğumuz satranç turnuvasında Türkiye’nin, her ilinden ve ilçelerinden toplam 1500’ü aşkın satranç sever ve oyuncularını Aliağa Belediyesi Satranç Kulübünün organizasyonu ile Aliağa’da buluştu.

2010 yılındaki, satranç kulübümüzün konukları

Türkiye 3.sü Yusuf Dönmez

Grant Master (büyük usta) Cemil Agemeliyev.

Grand Master (Türkiye şampiyonu) Kıvanç Haznedaroğlu.

Kulübümüzü ziyaret ederek öğrencilerimizle tanıştılar, simultane gösterisi ve satranç üzerine söyleşiler yapıldı.

Dereceye giren oyuncularımızdan bazıları şunlardır.

11.25.2010 İzmir 16 yaş altı satranç turnuvasında Ufuk Özkan,

Milli sporcumuz Tuna Tuncer 12 yaş altı satranç turnuvasında 6’da 6 ile maçlarını kazanarak turnuvayı tek başına 1.bitirmiştir.

Başar Yeleğen, İzmir ili açık yedi göller satranç turnuvasında 9 yaş altında 1. bitirmiştir ve 2010 yılında özel bir çok turnuvada madalya almıştır.

Üniversiteli sporcularımızdan Serhat Orkun Yağlı ve Onur Uyan da üniversiteler

şampiyonalarında çeşitli dereceler alarak kulübümüzü temsil etmişlerdir.

Aliğa'da düzenlenen tüm okul turnuvalarında dağıtılan madalya ve kupaların tamamına yakını kulüp oyuncularımız kazanmışlardır.

2010 yılı içerisinde kulübümüz toplam 85 madalya, 15 kupa, 5 adet plaket almışlardır.

Diğer yandan 27.11.2010 tarihinde 7-8 yaş satranç turnuvasına katılan Aliğa ekibi 7 yaş bayan 7 yaş genel, 8 yaş bayan ve 8 yaş genel kategorilerinde toplam 8 madalya ile geri dönmüşlerdir.

Ayrıca Aliğa Belediyesi Satranç Kulübü oyuncularından Murat Bayraktar ve Ümit Bayraktar Zonguldak'ta 6 da 6 puanla namağlup turnuvayı 1.tamamlamışlardır.

## 5. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### 5.1. AYNİYAT SAYMANLIĞI

18 Ocak 2007 tarih ve 26407 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Taşınır Mal Yönetmeliği gereği, Belediyemiz 2010 Mali Yılı içerisinde;

Belediyemiz birimlerince yıl içinde yeni alınan malzemelerin girişleri, ambarlar arası transfer yoluyla gerçekleşen malzeme aktarımları, yıl içinde kullanılmayacak durumda olan malzemelerin hurda ve imha işlemlerine ait taşınır işlem fişleri düzenlenerek bilgisayar programımıza kayıtları yapılmıştır.

Buna göre:

#### 150-Tüketim Malzemeleri Gurubu için:

AMBARLARA GİREN MALZEMELER TOPLAMI / TL = **4.741.513,91**  
AMBARLARDAN ÇIKAN MALZEMELER TOPLAMI/TL= **4.741.513,91**  
2010 YILINA DEVREDEN STOK MİKTARI / TL = **0,00**

#### 253-Makine ve Cihazlar için;

GEÇEN YILDAN DEVREDEN	YIL İÇİNDE GİREN	TOPLAM	YIL İÇİNDE ÇIKAN	GELECEK YILA DEVREDEN
<b>1.388.075,03</b>	<b>191.313,23</b>	<b>1.579.388,26</b>	<b>38.855,78</b>	<b>1.540.532,48</b>

#### 254-Taşıtlar Grubu için;

GEÇEN YILDAN DEVREDEN	YIL İÇİNDE GİREN	TOPLAM	YIL İÇİNDE ÇIKAN	GELECEK YILA DEVREDEN
<b>1.932.969,15</b>	<b>355.415,42</b>	<b>2.288.384,57</b>	<b>33.633,01</b>	<b>2.254.751,57</b>

#### 255-Demirbaşlar Gurubu için;

GEÇEN YILDAN DEVREDEN	YIL İÇİNDE GİREN	TOPLAM	YIL İÇİNDE ÇIKAN	GELECEK YILA DEVREDEN
<b>724.250,84</b>	<b>358.551,80</b>	<b>1.082.802,64</b>	<b>87.303,81</b>	<b>995.498,83</b>

## 5.2. SATIN ALMA

Belediyemizin mevcut birimleri tarafından talep edilen mal alımı,hizmet alımı,yapım işi,danışmanlık hizmetleri ve ayniyat saymanlığının taşınır mal yönetmeliğine göre faaliyetleri ekteki listelerde yıl ve ay bazında dökümü çıkartılmıştır.Bilgilerinize arz olunur.

AY	MAL ALIM		HİZMET ALIM		YAPIM İŞİ		DANIŞMANLIK HİZMETİ	
	TALEP SAYISI	TUTAR	TALEP SAYISI	TUTAR	TALEP SAYISI	TUTAR	TALEP SAYISI	TUTAR
OCAK	54	166,911.26	23	212,990.86	1	1,780.00		
ŞUBAT	56	203,699.62	11	31,569.89	4	62,217.00		
MART	77	221,503.97	22	101,730.20				
NİSAN	62	222,699.38	22	58,356.42	4	66,688.00		
MAYIS	48	268,255.69	18	38,246.50	4	58,040.00		
HAZİRAN	68	327,266.42	25	85,938.98	2	34,797.15		
TEMMUZ	50	275,986.64	17	57,525.85	3	63,573.25		
AĞUSTOS	51	250,309.74	25	102,703.44	2	62,900.00		
EYLÜL	49	132,434.21	26	156,874.47	1	33,500.00		
EKİM	68	293,081.19	40	133,956.78				
KASIM	67	352,245.72	15	79,521.03	2	64,628.45		
ARALIK	30	135,970.00	12	49,170.00	7	159,420.00		
TOPLAM	680	2,850,363.84	256	1,108,584.42	30	465,113.00		

NOT : 2010 YILI İÇERİSİNDE 966 ADET TALEP SONUÇLANDIRILMIŞ OLUP KARŞILIĞINDA 4,424,061.26TL+ KDV ÖDEME YAPILMIŞTIR.

AYRICA BİRİMLER TARAFINDAN 22-c KAPSAMINDA İSE 142 ADET TALEP SONUÇLANDIRILMIŞ OLUP KARŞILIĞINDA 112,822.00 TL+KDV ÖDEME YAPILMIŞTIR.



# 6. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

---

## 6.1. RUHSAT SERVİSİ

2320 adet yapı kullanma izin belgesi verilmiştir.

135 adet yeni ruhsat verilmiştir.

3 adet Gecekondu Önleme Bölgesi içinde yeni ruhsat verilmiştir.

250 adet ilave yenileme ve tadilat ruhsatı verilmiştir.

19 adet kaçak ve ruhsata aykırı yapı mühürlenerek 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. maddelerine göre yasal işlemler yapılmıştır.

1649 adet Yapı Denetim Firmaları ile ilgili işlem gerçekleştirilmiştir.

51 adet Asansör İşletme Ruhsatı verilmiştir.

## 6.2. PLANLAMA SERVİSİ

40 adet plan tadilatı, parsel takası- satışı, tahsis, 1/1000 ölçekli uygulama imar planı onayları ile ilgili meclis kararı alınmıştır.

## 6.3. HARİTA SERVİSİ

- 33 adet tevhid, ifraz ve yola terk işlemi yapıldı.
- 8 adet 3194 sayılı İmar Kanununun 18. madde uygulaması yapılmıştır.
- 143 adet temel üstü vizesi ölçümü ve onayı yapıldı.
- 168 adet yeni başlayan inşaatı imar hattı verildi.
- 200 adet imar durumu
- 500 adet çeşitli kurum ve vatandaşlarla yazışma yapılmıştır.
- 118 adet Kat irtifakı numarataj krokileri incelenip onaylanmıştır.
- 19 adet Belediye hissemiz vatandaşa satıldı.

- Açık arttırma usulü ihale yapılan Toki'nin yaptığı Belediyemize ait 2 adet konutun devri yapıldı.
- 2942 sayılı kamulaştırma kanununa göre 4 adet hisseli parsel kamulaştırıldı.
- 775 sayılı yasa kapsamında bulunan 1 adet parsel tahsis edildi.
- 5216 sayılı Büyükşehir yasasına göre 14 adet parsel İz Su Genel Müdürlüğü'ne devredildi.
- 2886 Sayılı yasaya göre satılan 1 adet parsel devredildi.
- İmar uygulaması sonucu 1 adet parsel ihdasen Belediye mülkiyetine geçti.
- 5393 sayılı Belediye Kanununun 18/e maddesine göre mülkiyeti Belediyeye ait 1 adet parseldeki hissemiz takasta kullanıldı.
- Kurumlar arası ve kurum içi 200 adet yazışma yapılmıştır.
- Aliğa merkez ve köylerine ait 90 binaya kat irtifakı numarataj krokileri incelenip onaylanmıştır.
- Aliğa merkez ve köylerine ait 1427 adet numarataj belgesi verilmiştir.
- Aliğa merkezde 98 adet sokak levhası tadilatı gerçekleştirildi.
- Adres değişikliği hakkında 209 adet yazışma gerçekleştirildi.
- İZSU'ya kanal harcının hesaplanması kapsamında adres tespitleri yapıldı.
- 127 ve 128 nolu meclis kararları sonucu, numarataj çalışmaları yapıldı, tüm kurumlar bilgilendirildi.
- 46 Sayılı Meclis kararı gereği; Yeni Mahalle sınır değişikliği numarataj çalışması yapıldı ve tüm kurumlar bilgilendirildi.
- 5747 Sayılı Kanun gereği eski Helvacı Belediyesinin ilçemize dahil edilmesinden kaynaklı; tekrarlı duruma düşen cadde ve sokak adları değişiklikleri ve buna bağlı olarak Ulusal Adres Veri Tabanı numarataj güncelleme işlemleri yapıldı.
- Helvacı da bulunan 3 adet Mahallemizin numarataj bilgileri Belediyemiz numataraj kayıtlarına alınmış olup, numarataj çalışmaları devam etmektedir.
- Samur sokak küme alanda bulunan binaların imarlı yollara tanzim edilmesinden kaynaklı numarataj çalışmaları yapılmıştır.

- Siteler Mahallesi Site 1, 2, 3 alanının numarataj yönetmeliğine uygun hale getirilmesi kapsamında numarataj çalışmalarının yapılarak tüm kurumların bilgilendirildi.
- Hacı Mehmet Çiftliği; Çakmaklı Köyü sınırları dahilinde kalan binaların numarataj çalışması yapıldı.
- Ulusal Adres Veri Tabanında yeni cadde, sokak ve bina açılım ve güncelleme işlemleri İlçe Nüfus Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde de yürütülmektedir.
- İzmir Büyükşehir Belediyesi levhalama çalışması kapsamında merkez ve köylerde alan çalışması ve numarataj yapılmakta olup, ulusal adres veri tabanı itibariyle güncellemeler devam etmektedir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde 2010 yılı içerisinde toplam 6166 adet gelen giden evrak işlemi yapılmıştır.

# 7.FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## 7.1. FEN İŞLERİ SERVİSİ

### YOL ÇALIŞMALARI

- 1) İzmir Büyük Şehir Belediyesi tarafından tarafımızca gösterilen sokak ve caddelerin 100.000 m<sup>2</sup> satih kaplama yapıldı.

Cadde - Sokak İsmi	Alan (m <sup>2</sup> )
1023 Sok.	2500
1020 Sok.-1021	1200
1041 Sok.	400
1038 Sok.	350
Nene hatun cad	2100
984 Sok.	1250
987 Sok.	1250
1037 Sok.	1600
HALİDE EDİP ADIVAR CAD.	1400
EMEK CAD	
9 EYLÜL CAD	
Zafer Cad	2500
1039	500
1035	1200
1046	400
1043	400
1044	650
Kıbrıs cad	2500
797	2200
Onur cad	800
438	400
428	2000
441	1000
440	700
514	1000
1024-1027	1100
Cici sok	1600
Keresteciler	2400
Kamyon garajı	3600
TOPLAM	37000

YALI MAHALLESİ SATIŞ KAPLAMA YAPILAN YERLER

Cadde - Sokak İsmi	Genişlik	Uzunluk	Alan (m <sup>2</sup> )	Yolun Durumu
136/1 Sok.	10	113	1130	Stabilize
137 Sok.	7	267	1869	Stabilize
137/1 Sok.	5	45	225	Stabilize
139 Sok.	10	154	1540	Stabilize
139/1 Sok.	7	132	924	Stabilize
140/1 Sok.	7	94	658	Stabilize
143/1 Sok.	7	28	196	Stabilize
144 Sok.	10	100	1000	Stabilize
145 Sok.	7	100	700	Stabilize
149 Sok.	10	111	1110	Stabilize
152 Sok.	7	122	854	Stabilize
160 Sok.	7	166	1162	Stabilize
160/2 Sok.	5	53	265	Stabilize
164 Sok.	10	238	2380	Stabilize
171 Sok.	5	49	245	Stabilize
175 Sok.	5	62	310	Stabilize
200 Sok.	4	126	504	Stabilize
156 Sok.	7	52	364	Bozuk Satış
159 Sok.	7	47	329	Bozuk Satış
179 Sok.	10	73	730	Bozuk Satış
180 Sok.	7	189	1323	Bozuk Satış
186 Sok.	7	88	616	Bozuk Satış
187/1 Sok.	10	62	620	Bozuk Satış
197 Sok.	10	104	1040	Bozuk Satış
GÜLTEKİN EREN SOK	10	204	2040	Bozuk Satış
143 Sok.	10	267	2670	Satış
155 Sok.	7	53	371	Satış
157 Sok.	7	181	1267	Satış
158/1 Sok.	7	84	588	Satış
161 Sok.	7	53	371	Satış
170 Sok.	5	52	260	Satış
183 Sok.	7	225	1575	Satış
184 Sok.	10	283	2830	Satış
184/1 Sok.	7	59	413	Satış
188 Sok.	12	256	3072	Satış
191 Sok.	10	133	1330	Satış
192 Sok.	5	73	365	Satış
193 Sok.	10	140	1400	Satış
195 Sok.	10	45	450	Satış
196 Sok.	10	51	510	Satış
199/1 Sok.	7	49	343	Satış
200/1 Sok.	10	35	350	Satış

ATILHA İLHAN SOK	12	725	8700	Satış
		TOPLAM	48999	

- 2) Hacı Mehmet Çiftliği ne yaklaşık 7.000 m<sup>2</sup> sathi kaplama yapıldı.
- 3) Alp Oğuz A.L. Kavşağı, METEM Önü, Lozan Cad.' ne hız kesici yapıldı.
- 4) Köy içi ve köy yollarının bakım ve onarımları yapıldı.
- 5) 7, 17 ve 64 Kişilik Hizmet Alım (Personel çalıştırılması) İşleri, Akaryakıt Madeni Yağ ve Kalorifer Yakıtı Alımı, Kütüphane Restorasyonu İşİ, Katlı kapalı ve Çarşamba Pazar yerlerinin, Kent içi cadde ve sokaklarda asfalt ve parke yaptırılması işlerinin, Özel Güvenlik, 102 Evler Parkı, Rumeli Caddesi ve Bağlı Sokaklar Kaldırım ve Yol Düzenlemesi İşleri ile doğrudan temin yoluyla yapılan alımların metraj, keşif, hak ediş, kısmi, geçici ve kesin kabul işlemleri yapıldı.
- 6) İnönü Caddesi üzerinde daha önce kontrollü olan TOKİ Kavşağı ışıklı kavşak olarak yeniden düzenlendi.
- 7) Gün Sokak, Hayvan Barınağı, Kıbrıs Caddesi, Huzur Sitesi, Mustafa Eren Koop., Körfez 4, Örnekkent, Samurlu Köyü, Gemi Söküm, Cici Sokak, Cindere Mevkii, Küçük Sanayi, Tanker Garajı, Güzelhisar Köyü, Güneş Koop. yollarına, 546, 547, 548, 595, 625, 824 ve 1252 Sokaklara stabilize serildi ( ~7100 m)
- 8) Muhtelif sokak ve caddelerde 16400 m<sup>2</sup> parke ve 1400 m<sup>2</sup> asfalt onarımı yapıldı.
- 9) Yalı Mahallesi bordür ve kaldırım çalışmalarına başlandı. Şu ana kadar 9150 m bordür 1500 m<sup>2</sup> parke yapıldı. (kalan kısımlar açık ihale yöntemiyle 2011 yılında yaptırılacak
- 10) Kültür Mahallesi bordür ve kaldırım çalışmalarına başlandı. Şuana kadar 2064 m bordür, 2275 m<sup>2</sup> parke 318 m yağmur oluğu yapılmıştır. ( İZSU'nun içmesuyu hatlarını değiştireceğinden dolayı çalışma bölgesel sorunların geçici olarak çözecek biçimde yapılmıştır.)
- 11) Siteler Mahallesi 428 sokakta kaldırım yapıldı.
- 12) Yeni Mahalle Cinderesi mevkii 924 sokağın aplikasyonu yapıldı.(245 m)
- 13) Kurtuluş Mahallesi 330 sokak aplikasyonu yapıp kapalı durumdaki yol açıldı.
- 14) Yeni Mahalle Basak yapı kooperatifi mevkii Halide Edip Adıvar cad 140 m'lik kısmı aplikasyonu yapıp açıldı.

15) Lozan caddesinde hükümet konağı ile eski düğün salonu arasında kaldırım çalışması yapıldı.

### İNŞAAT İŞLERİ

- 1) Bahriye Üçoklar rekreasyon alanında saha betonu ve dalgakıran yapıldı.(yaklaşık 10.000 m<sup>2</sup> saha betonu 750 m dalga kıran yapıldı)
- 2) Su iskelesi yenilendi.( Su içi betonu ve saha betonu için toplam 400 m<sup>3</sup> beton kullanıldı.)
- 3) Yalı Mahallesi 163 Sokakta demir korkuluklar yapıldı.



- 4) Çamlık Gazinosu'nun yol, otopark ve çevre düzenlemesi yapılmıştır.
- 5) Resmi Daireler ve vatandaştan gelen yazı ve dilekçelerin yerinde tespiti yapılarak yanıt verilmiş ve çözüm üretilmiştir.
- 6) Kardelenlerin çatı onarımı yapıldı ve doğramaları değiştirildi.
- 7) Hükümet Konağı'nın iç avlu ve giriş düzenlemesi yapıldı.
- 8) Siteler Mahallesi muhtarlık binasının yapılmasına başlandı.(01/12/2010)



9) 80.yıl orta öğretim ve Ege üniversitesi olmak üzere 2 adet basket sahası imalatı yapıldı.





- 10) Belediye çocuk kreşi tamir ve onarım yapıldı.
- 11) Aliğa ilk öğretim okullarının çeşitli onarım ve boya işleri yapıldı.(80 .yıl Çamlık ilköğretim, Şehit Sebahattin Karakaplan ilköğretim ,Şehit Bülent Kula ilköğretim, Namık Kemal ilköğretim, Helvacı ilköğretim, Aliğa ilköğretim, Fatih ilköğretim, Atatürk ilköğretim, Şehit Kemal ilköğretim, Bozköy ilköğretim, Çakmaklı ilköğretim , Cumhuriyet ilköğretim,80.Yıl Cumhuriyet lisesi ve Gazi ilköğretim okulları).
- 12) Belediye binasının çatısı yenilendi.
- 13) Atatürk Kültür Merkezi yeniden düzenlendi.
- 14) Engelliler Parkı yapıldı.

### ALTYAPI İŞLERİ

- 1) Şehirci rögar ve kanal temizlikleri yapıldı.
- 2) Ord. Prof. Sebastiana Lagona Caddesi yağmursuyu çalışmaları geçici olarak tamamlandı.( yoğun yağmurlar sonrası biriken yağmur sularının denize tahliye kanal ve hatlarının yapımı )



- 3) Muhtelif sokak ve caddelerde 372 adet kanalizasyon onarımı ve yeni bağlantısı yapıldı.
- 4) Kültür Mahallesinde yağmursuyu çalışmaları tamamlandı.( 120 m Ø300 korige boru döşendi, Ø600 B.borular ile geçişler yapıldı, 200 m açık kanal yapılarak yağmur suyunun y n  değiştirildi.) (alışma İZSU'nun içmesuyu hatlarını değiştireceğinden dolayı çalışma bölgesel sorunların geçici olarak çözecek biçimde yapılmıştır.)

#### **ÇEVRE DÜZENLEME İŞLERİ**

- 1) Ardiye ocağının resmileştirilmesi için gerekli yazışmalar yapılarak işletilebilmesi için resmi izin alınmıştır
- 2) Güzelhisar ayı'nın denizi çıkışı yazın kapatılıp kışın açılmaktadır.
- 3) Fen İşleri Müdürlüğü tarafından 15/07/2010 tarihinde sahil bandı projesi tamamlanarak park bahçeye devredildi.
- 4) Engelliler parkı yapıldı.
- 5) Uğur Mumcu parkının yenilenmesine başlandı. ( Büyükşehir'den aldığımız 30x30 ve 30x15 Kırmızı ebatlarında taşlar kullanılmaktadır)

Parke (m <sup>2</sup> )	Bordür (m)	Tartan Pist (m <sup>2</sup> )	Pergole Yapılması (5 ad)
2700	1600	530	5

- 6) Cici sokak ve Gün sokakta İmar'a aykırı yapıların yıkımı yapıldı.
- 7) Arka plajların temizlenip eski yapıların yıkımı yapıldı.

8) Toki spor kompleksi idari binasının çevre düzenlemesi yapıldı.



## PROJE İŞLERİ

- 1) Kazım Dirik Mahalle Mescidi ve şadırvanının tadilat projeleri hazırlanarak yapıma hazır hale getirildi.
- 2) TÜPRAŞ Güvenlik Tel örgüsünden kumsala kadar olan 3,5 km'lik kıyı boyunca 2.5x20 + 5x5 m boyutlarında 14 adet ahşap iskelenin yapılması ile ilgili olarak Bayındırlık Bakanlığında ön onay alınmış olup projeleri hazırlanma aşamasındadır. Projelerin ilgili bakanlığa sunulmasına müteakip onay çıkması durumunda ihaleye çıkılarak

yapımına başlanacaktır. Projenin 2011 yılı Haziran ayına kadar bitmesi öngörülmektedir.

- 3) Merkez Camii restorasyon ve restitüsyon projeleri ile yaklaşık maliyet cetveli hazırlanmış olup İl Özel İdare Müdürlüğü'ne, yaklaşık maliyetin % 70 ile 80'i oranında katkı sunması için başvuru yapılmıştır ve yanıt beklenmektedir. Yanıtın gelmesinin ardından ihale aşamasına geçilecektir. Projenin 2011 yılı içinde bitmesi öngörülmektedir.
- 4) Yeni Mahalledeki düğün salonu projesi tamamlandı.

## 7.2. ATÖLYELER

- Araçların ve iş makinelerinin periyodik bakımları yapılmıştır.
- Atölye bünyesinde bulunan kaynak ve marangoz atölyeleri Belediye işlerinin yanında diğer Kamu Kurumlarının da tamir, bakım ve onarım işlerini de yapmaktadır.
- Dış görünümü kötü olan 6 adet kamyonun kaporta ve boya işleri yapılarak yenilenmiştir.
- Devlet Malzeme Ofisi kanalıyla 8 adet küçük araç alınmıştır.
- Devlet Malzeme Ofisinden 1 adet tam donanımlı hasta nakil aracı alındı.
- Ambulans Belediye Tabipliğinde doktor kontrolüne verilerek gerekli gereksiz taleplerin önüne geçilmiş oldu.
- Otobüs kiralansından (düğün, gezi, dernek, okul etkinlikleri) yaklaşık 27.000 TL. Gelir sağlanmıştır.
- Vidanjör ve diğer septik araçlarının kiralansından yaklaşık 10.000 TL. Gelir sağlanmıştır.
- 2010 yılı içerisinde çeşitli ebatlarda bez afiş asılmış olup yaklaşık 5.000 TL. Gelir sağlanmıştır.
- Atölyede çalışan tüm personelle gruplar halinde toplantı yapılarak iş verimini arttıracak tedbirler alındı.
- Fazla mesailer zorunlu haller dışında kaldırılarak normal çalışma saatlerinde daha fazla verim alınması konusunda personel bilgilendirildi.

- Elimizde mevcut bulunan araç ve gereçlerin en iyi şekilde kullanılması konusunda personel bilgilendirildi.
- Kurban Bayramı dolayısı ile Atölye bünyesinde yapılan kesimlerin yanı sıra Türk Hava Kurumu'na 4 adet araç ve 4 adet şoför personel verilerek kurban derilerinin toplanmasına yardım edilmiştir.
- 1 adet iş makinesi yenilenerek 2 adet otobüsle birlikte Helvacı mah. Hizmetinde kullanılmak üzere verilmiştir.

## 8. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

**PERSONELİMİZ:** Müdürlüğümüzde 1 Müdür, 1 Memur, 1 Ziraat Mühendisi, 1 Peyzaj Mimarı, 1 Ekonomist, 1 Ustabaşı, 6 kadrolu işçi, 89 müteahhit elemanı olmak üzere toplam 101 personel görev yapmaktadır.

**MAKİNE, ALET ve EKİPMANLARIMIZ:** Müdürlüğümüzde 3 adet römorklu traktör, bu traktörlere ait freze, kültivatör, 3 adet çim biçme traktörü, 3 adet çift kabin kamyonet, 4 adet zincirli ağaç kesme motoru, 8 adet misinalı tırpan, 4 adet elle itmeli çim makinesi, 3 tonluk traktörle çekilen sulama tankeri, 2 tane 7 tonluk kamyon tipi sulama tankeri, 2 adet sırt pülverizatörü, 2 adet 100 lt'lik, 1 adet 60ltlik ULV cihazı, 5 adet sırt pompası, 2 adet el tipi ULV cihazı, 2 adet el tipi sıcak sisleme cihazı ile bakım hizmetlerinde kullandığımız el arabası, sulama hortumu, bel, çapa, kürek, budama testeresi, budama makası, gibi el aletlerimiz bulunmaktadır.

**FİDANLIK ve SERAMIZ :** 10.000 m<sup>2</sup>'lik alanda bir idari bina, bir depo, bir yemekhane, bir soyunma odası(wc, duşlar), 1 adet 132 m<sup>2</sup>'lik naylon kesme çiçek serası, 1 adet 132 m<sup>2</sup>'lik naylon üretim ve oryantasyon serası, bir adet 252 m<sup>2</sup>'lik doğalgaz ısıtmalı naylon iç mekan bitki serası ve 6000 m<sup>2</sup>'lik fidanlık alanı bulunmaktadır. Sera ve fidanlığımızda gerek iç mekan, gerekse dış mekan bitkilerinin üretim ve bakımı gerçekleştirilmektedir.

**ALIAĞA TOPLAM YEŞİL ALANLARI VE MİKTARLARI :** 10.497.000m<sup>2</sup>'lik Aliağa sınırlarında, 2009 yılı sonu itibarıyla 400.000m<sup>2</sup> olan yeşil alan miktarı, 2010 yılında 473.000m<sup>2</sup> ye çıkarılmıştır. Yeni oluşturulan alanlar, yol ağaçlandırmaları ve tamamlama ekimleriyle birlikte yaklaşık 32.000 bitki dikilmiş ayrıca 2 adet te su kuyusu açtırılmıştır.

Yeni oluşturulan alanların projelendirilmesi, projelendirilmiş alanların, bunların içerinde 76.000m<sup>2</sup> alana sahip Sahil Bandının yaklaşık 45.000m<sup>2</sup>'lik alanının aplikasyonuna dair tefsiye, bitki dikimi, dikilen bitkilerin sabitlenmesi, sulama tesisat kanallarının açılması, tesisat döşemesi, çim tohumu ve mevsimlik bitki dikimleri, çöp kovası ve bank montajları, çocuk oyun alanlarının ve açık alan spor tesislerinin montajları, yol ağaçlandırmalarında ağaç etrafı bordürlerinin döşenmesi müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Aliağa'nın toplam yeşil alanında periyodik bakım kapsamında zirai olarak gübreleme, çapalama, sürüm, yabancı ot mücadelesi, hastalık ve zararlı mücadelesi, tamamlama ekim ve

dikim çalışmaları, yazlık ve kışık mevsimlik çiçek değişimleri ile 4 adet futbol sahasının da periyodik bakımları yapılmaktadır.

Ayrıca yeşil alanlarımızdaki sulama sistemi, çocuk oyun aletleri, oturma elemanları ve çöp kovalarının onarımları, havuz temizlikleri de Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

**FİDAN DİKİM ALANLARI** : Yeni oluşturulan alanlar dışında, bozulan, kırılan, yıpranan, yer değişimi gerektiren, ihtiyaç bulunan yerlere fidan dikimi yapılmış ve tüm alanlar gibi düzenli olarak bu fidanların da sulama, çapalama, gübreleme, yabancı ot ve hastalık mücadelesi gibi bakımları yapılmıştır. Ayrıca Aliğa halk ve esnafına da kendi üretimimiz olan bitkilerden, yeri uygun bulunduğu taktirde fidan dağıtımı gerçekleştirilmiştir. Ağaç, ağaçık ve çalı olmak üzere toplam 12.938 adet dikim yapılmıştır.

**MEVSİMLİK ÇİÇEK DİKİM ALANLARI** : Aliğa Belediyesi Park Bahçe Ünitesi etrafı, Orta Refüjler, İnönü Bulvarı, Zeytinli Park Tuvalet Etrafı, Tarım Kredi Kooperatifi Kavşağı, Aliğa Belediyesi Engelli ve Rehabilitasyon Merkezi Bahçesi, İstiklal Caddesi, Demokrasi Meydanı, Sahil Restoran Yanı Yeşil Alan Düzenlemesi, Çamlık Mesire Yeri, Alp Oğuz Parkı- kavşağı, Bilgiçler üstü boxların içi, Tarım Kredi kavşağı, Enka Kapalı Spor Tesisleri, Aliğa Askerlik Şube, Atatürk Parkı, Ön Plaj, Aliğa İlçe Jandarma Komutanlığı, Cezaevi, Cumhuriyet Meydanı, Liman Başkanlığı, 80. Yıl Kavşağı, Shell Kavşağı, Karayolları Kavşağı, Belediye Kreşi, Eski Garaj Kavşağı, Kaymakamlık Lojmanları, Halk Eğitim Parkı, Fevzi Paşa Caddesi, Hükümet Caddesi, Ahmet Taner Kışlalı Parkı, Halk Meydanı, Necmettin Giritlioğlu Kavşağı, Belediye arkası ve yanı, Atatürk Kültür Merkezi yanı, Postane karşıısı, Aliğa Belediyesi Kadın Sığınma Evi, Zeytinli Park Havuz Kenarı, Ağaç Dipleri ve Trafik Eğitim Alanında mevsimine göre yazlık ve kışık mevsimlik çiçek dikimi için çiçeklik alanların hazırlanması, gübrenmesi ve mevsimlik dikimi yapılmış ve düzenli olarak buraların çapalanması ile bakım işleri yapılmıştır.

Bu alanlara toplam yazlık ve kışık olmak üzere 18.761 adet mevsimlik çiçek ve yer örtücü dikimi yapılmıştır.

**ÇİM BİÇİMİ ve SULAMA ALANLARI** : Ünitimize bağlı 473.000m2lik yeşil alan bulunmaktadır.

Tüm bu alanda düzenli olarak yaz aylarında 7- 10 günde bir, sonbaharda 15-20günde bir çim biçme ve biçilen alanlarda sulama ve çim üzerindeki bitkilerin etrafına yalak açma ve bordürlerden taşan çimlerin temizlenmesi işi yapılmaktadır. Bu alanlar Plaj Kavşağı,Ön Plaj, 80. Yıl kavşağı, Deniz Restaurant Kavşağı, Hürriyet Caddesi, Alt Geçit yanı, Tarım Kredi Koop. Kavşağı,Yeni Mahalle Parkı, Halk Eğitim Parkı, Özaksu Süpermarket Üstü, Park Bahçe Ünitesi Yeşil Alanları, İnönü Bulvarı, Zeytinli Park, Sahil Bandı, Alp Oğuz Parkı ve Refüjü, Sosyal Konutlar Parkı, Ahmet Taner Kışlalı Parkı, Enka Kapalı Spor Salonu, Uğur Mumcu Parkı, Bahriye Üçok Sahil Bandı, Mahalle Parkları, Aliğa İlçe Jandarma Komutanlığı, Belediye Benzinliği, Okullar, Adliye bahçelerinin çim biçim ve bakım işleri ile Meydana gelen arıza ve verilen zarar sebebiyle sulama sisteminin bakımı ve yenilenmesi çalışmaları yapılmıştır.

**HALK SAĞLIĞI İLAÇLAMALARI** : Yıl boyunca gerek larva gerekse uçkun mücadelesi dünya sağlık örgütü ve sağlık bakanlığınca onaylı ilaçlarla tüm Aliğa'da yapılmaktadır.Bunun yanında talep gelmesi durumunda , ücret karşılığında ev ve iş yerlerinin ilaçlamaları da yapılmaktadır.

**BÜTÇE HARCAMALARI** : Müdürlüğümüz bünyesinde yıl içerisinde ihale yolu ile yapılan harcamaları şu şekilde sıralayabiliriz;

A - Hizmet Alımları : 1.823.148,05TL  
B - Doğrudan Alımlar : 342.250,28TL  
C - İhale Yolu ile Malzeme alımlar : 269.250,28TL

1- Sahil Bandı ve Engelliler Parkı  
Düzenlemesi Donatı Elemanları Alımı : 152.220,00TL

2- Çocuk Oyun Grupları, Fitness  
Aletleri ve Yedek Parça Alımı : 58.725,87TL

3- Sahil Bandı Sulama sistemleri : 58.580,56TL

### **ÇİZİLEN PROJELER:**

Halk Plajı Peyzaj Projesi 23.316m2  
Kuş Cenneti Geri Kazanım Projesi 303.000 m2  
Arka Plaj Çadır Camping Alanı Peyzaj Projesi 70.000m2  
Cengiz Topel Caddesi Parkı Peyzaj Projesi 10.390 m2  
Hükümet Binası İç Bahçe Projesi 300 m2  
Aliğa İlköğretim Okulu Peyzaj Projesi 13.000 m2  
Aliğa METEM Peyzaj Projesi 1836 m2  
Polis Plajı Peyzaj Projesi 8000 m2  
Uğur Mumcu Parkı Sulama Sistemi Revize Projesi 12.200 m2

# 9. ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

---

- Müdürlüğümüze gelen şikayetlere cevap vermek.
- 158 işyerine sıhhi ( İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı ) müessese ruhsatı verildi.
- 37 işyerine gayri sıhhi ( İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı ) müessese ruhsatı verildi.
- Birimize 932 gelen yazı, 610 giden yazı olmuştur.
- 135 işyerine “Hafta Sonu Tatil Ruhsatı“ verildi.
- 1 canlı müzik yayın izin belgesi verildi.
- 4 mesul müdürlük belgesi verildi.
- Yeni açılan ve bitkisel atık çıkaran işletmelerin atıklarını geri dönüşüm için lisanslı firmalarla sözleşme yapılması sağlandı. Sözleşmesi olan işletmelerinde denetimi yapıldı.
- Belediyemiz sınırları içerisindeki bakkal ve marketlerde tüp satışı yapan yerler her ay denetlendikten sonra Aliğa Kaymakamlığı vasıtasıyla Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğüne aylık olarak bildirimleri yapılmaktadır.
- Kaymakamlık Makamının oluşturduğu internet cafe komisyonu denetim sonuçlarını Belediyemize gönderdikten sonra encümen’e gönderilerek gerekli uyarı veya para cezaları uygulanmakta ve sonuçları Kaymakamlık Makamına bildirilmektedir.
- Fabrikaların çevre kirliliğine sebep olmaları halinde Encümen’ce 3194 sayılı İmar Kanununun 40. ve 42. maddelerine göre işlem yapılmaktadır.
- Her ay verilen Sıhhi ve GSM ruhsatlarının fotokopileri çekilerek Sigorta İl Müdürlüğü’ne bildirilmektedir.
- Bitkisel atık yağlar ile ilgi denetimlerin her ay yapıldığına dair formatlar Çevre Orman Bakanlığı ve Çevre İl Müdürlüğüne bildirilmektedir.
- İşyerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı ile Hafta Sonu Tatil Ruhsatı olup olmadığını Zabıta Müdürlüğüne bağlı zabıta memurları ile birimize bağlı çevre zabıta memurlarınca yerinde denetimleri yapılmaktadır.
- Ruhsatsız işletmeler tespit edilip ruhsat almaları sağlandı. Halen çalışmalar devam etmektedir.
- Eğlence yerlerinden kaynaklanan çevresel gürültü şikâyetlerinin önlenmesi ve çevresel gürültünün kontrol altına alınması için gerekli yazışmalar devam etmektedir.
- Hafriyat toprağı ve inşaat yıkıntı atıkları taşıma ve kabul belgesi verilmektedir.
- 3 ayda bir otoparklarla ilgili Kaymakamlık Makamına bilgi verilmektedir.



# 10.TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nde toplam 127 personel ve 8 adet çöp toplama aracı,3 adet yol süpürme ve 3 adet temizlik kontrol aracımız mevcuttur. Helvacı Belediyesinden aldığımız bir adet kamyon, çöp toplama aracına dönüştürülerek hizmete girmiştir. Birimimizce talebi yapılan 150 adet çöp konteynırı yenileriyle değiştirilmiş olup özellikle şehrin işlek ve ana caddeleri üzerinde bulunan delinmiş ve yıpranmış konteynırlarla değiştirilmiştir. İlçemiz ve Aliğa Mücavir alan sınırları içerisinde bulunan 2600 adet çöp konteynırından, toplam 65-75 ton arasında çöp toplanıp İlçemiz Çöp Döküm Sahasına götürülmektedir. Tasarruflu davranma maksadıyla hareket eden birimiz 200 adet eski, delinmiş ve boyaları dökülmüş olan konteynırın tamir, bakım ve temizliğini şantiyemizde yaparak tekrar kullanıma sunmuştur. Yaz sezonu boyunca plajlar bölgesinin ve sahil şeridinin temizliği poşetleme sistemi yapan elemanlarımızca düzenli olarak temizletilmiştir. Haftada iki gün kurulan iki adet kapalı Pazar yerinin temizliği tarafımızdan yapılarak bir dahaki haftaya kullanıma hazır hale getirilmektedir.

Emek Şenlikleri süresince 24 saat süreyle özveriyle çalışan personelimiz, şenlik süresince gece ve gündüz şehrin temizliğini yapmışlardır. Ayrıca Çamlık bölgesinde ve köylerde dernek ve sivil toplum örgütlerinin yapmış oldukları piknik etkinlikleri öncesi ve sonrasında etkinliğin yapılacağı yerler temizletilmiştir. İlçemizde bulunan ve halk arasında çöp ev diye tabir edilen, kullanılmayan 3 adet depo ve 4 adet evin temizliği yapılmış olup ilaçlatılmış ve halkın herhangi bir rahatsızlığı artık söz konusu olmamıştır.

Kış mevsiminin gelmesi ile birlikte, soba kullanan vatandaşlarımızın soba küllerini yeni alınan çöp konteynırlarına atmamaları ve yanmaması için, her çöp konteynırının yanına bir adet küllük konulmuştur. Bu küllükler kış mevsimi bitiminde toplanıp boyası ve temizliği yapıldıktan sonra kış sezonunda tekrar kullanıma hazırlanır.

Şehrin işlek caddeleri başta olmak üzere, iki adet yol süpürme aracı ile yolların ve sokakların temizliği yapılır. Küçük yol süpürme aracı ile Zeytinli park ve Sahil bandının temizliği yapılmaktadır. Kurban Bayramı süresince kesim yapılan merkezlerdeki temizlik ve dezenfektasyon işleri her hangi bir koku ve bulaşıcı hastalık durumuna mahal vermeden yapılmıştır. Halkımızdan gelen yazılı ve sözlü şikâyetler, olay mahalline gidilerek yerinde görülüp sorunun çözümü sağlanmıştır.

Halkımızın şikâyet, istek ve görüşleri bürokratik zorluklara gidilmeden telefon ve mail yoluyla değerlendirilmiş ve bir yıldır toplam yapılan yazılı şikâyet sayısı sadece beş adettir. Bunlarda zaten halledilmiş olan sorunlardır ve her dilekçe sahibine tek tek cevap yazılıp sonuç bildirilmiştir. Telefonla yapılan şikâyet ve istekler anında çözümlenmiştir. Bu sistemle çalışmamız sonucunda önceki yıllara kıyasla yazılı şikâyet oranı minimum seviyeye düşmüştür.

Tasarruflu çalışmayı ilke edinmiş olan birimizde harcamalarımız mümkün olduğunda kısılmış ve mümkün olduğunca elimizdeki malzeme, işçilik ve ekipmanla hizmet üretmeye çalışmaktayız. Bu bağlamda, çevre köy ve ilçemizdeki mahallelerden talep edilen çöp konteynırlarının sayısını çoğaltmak için İl Özel İdaresi ve İzmir Büyükşehir Belediye'sinden konteynır talep edilmiş olup, İzmir Büyükşehir Belediyesinden 140 adet çöp konteynırı, İzmir İl Özel İdaresi'nden 133 adet çöp konteynırı ve 1 adet çöp toplama kamyonu alınmıştır. Alınan konteynırlar ilçemizin tüm köylerine dağıtılmış olup çöp toplama kamyonu köylere hizmet götürmektedir.

2010 yılı itibarıyla şehir içerisinde bulunan tüm çöp konteynirlerinin ve çöp arabalarının dezenfektasyonu sistemli ve programlı bir çalışma düzeni kurularak yapılmıştır.

## 11.ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Kanununun 5393 sayılı kanununun 51. maddesi gereği Belediye zabıtası belde, esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup, bu amaçla Belediye Meclisi tarafından alınan ve Belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla kurallara uymakla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular.

### PERİYODİK ÇALIŞMALAR

Vatandaşlardan gelen yazılı sözlü, Halk masaya bildirilen şikayetler zamanında değerlendirilmiş, bilgi isteyenlere yazılı bilgi verilmiştir. Asker ailesi yardımı sosyal yardım talebinde bulunan vatandaşlar hakkında gerekli raporun hazırlanması, periyodik olarak gecekondü bölgesinin denetimi daire içi yazışmalar zamanında aksatılmadan yapılmaktadır.

İlçemiz Cadde ve Sokaklarında seyyar olarak satıcılık yaptığı tespit edilen seyyarların ses cihazlarına el konularak şehir dışına çıkarılıp, 5326 Sayılı Kabahatler Kanununa istinaden işlem yapılmıştır. İlçemizde Cadde ve Sokaklarında yayaların faydalandığı kaldırımlar üzerine gelişi güzel işgaliye yapanlar uyarılıp, vatandaşların rahat geçişi sağlanmıştır.

Belediyemiz tarafından düzenlenen Kültür, Sanat, Açılış etkinlikler ile ilgili davetiyelerin ilçemiz içerisine ve ilçemiz dışında bulunan yerlere dağıtım ekiplerimiz tarafından yapılmıştır. İlçemizde Çarşamba Cuma ve Cumartesi günleri kurulan semt pazarları ile ilgili her türlü denetim yapılarak işgaliye ücretlerinin zamanında yatırılması sağlanmıştır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Veterinerlik İşleri, Çevre Mühendisliği, Fen İşleri Müdürlüğü ve Bayındırlık işleri birimiyle ortaklaşa koordineli olarak çalışarak yapılan kontrollerde bu Müdürlüklere ve birimlere refakat edilmiştir. İlçemiz içindeki esnafımız ile pazaryerindeki esnafımızın terazi denetimlerini kontrolü sırasında ölçü Ayar Memuruna yardımcı olunmuştur.

4207 Sayılı Tütün Mamullerinin zararlarının önlenmesine dair Kanun gereği ilçemiz genelinde Sağlık Grup Başkanlığı ve İlçe Emniyet Müdürlüğü elemanları ile birlikte denetimler yapıp, gerekli görülen hallerde 5326 Sayılı Kanun gereği işlem yapılmıştır.

İşyeri Açma ve Çalıştırma ruhsatı ve 394 sayılı hafta tatili kanunu ile ilgili maddeleri gereği tatil günlerinde çalışma ruhsatı alması gereken işyerlerinin denetimi Çevre Mühendisliği ekipleri ile birlikte yapılmıştır.

Emlak Servisi'ne gelen dilekçelerde boş olduğu belirtilen ve Çevre Temizlik Vergisinden muaf tutulması istenen işyerleri ile ilgili tespitler yapılarak ilgili birime bilgi verilmiştir.

Turizm Belgeli Konaklama tesislerden alınan giriş ve geceleme formları her ay düzenli olarak Kaymakamlık Makamına ulaştırılması sağlanmıştır.

Belediyemize borcu bulunan mükellefler ile ilgili ödeme emirleri tebliğ edilmiştir.

# 12.HUKUK İŞLERİ

---

Belediyemizin taraf olduğu dava ve icra takipleri y¼r¼t¼lmekte; gerekli belgeler hazırlanıp, duruŐmalarına girilmektedir.

Kurum içi ve kurumlar arası yazışmalar yapılmaktadır.

Kurum içi s¼zl¼ ve yazılı danıŐmalar yapılmaktadır.

Kamulaştırma idari işlemleri yapılmakta; rıza en tapu devri yapılamayan taŐınmazlar hakkında ise tapu tescili davaları aılmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu ile enc¼men yapısı deđiŐtirildiđinden enc¼mende bilgilendirme amacı ile bulunulmaktadır.

G¼ncel mevzuat ve resmi gazeteler takip edilmekte, belediye içi birimlerin konuları ile ilgili kanun, t¼z¼k ve y¼netmelik ve tebliğlerle ilgili bilgiler aktarılmaktadır.

# 13.BELEDİYE TABİPLİĞİ

---

## 13.1. TABİPLİK HİZMETLERİ

Poliklinik defterimizde 1940 hasta kaydı bulunmakta olup, Muayene ve ayaktan tedavi, personelimize ait sevk işlemleri, resmi hasta reçeteleri, kadın sığınma evinde kalanlara ait muayeneler, belediyemizin d¼zenlemiŐ olduğu sportif faaliyetlere katılanların muayeneleri, aerobik salonumuza baŐvuranların katılım öncesi muayeneleri, Belediye Spor Kul¼b¼m¼zde faaliyet g¼steren sporcuların lisans onayları, sağlık konusunda danıŐmanlıkları içermektedir.

İlçemiz sınırları içerisinde meydana gelen hastalığa bağlı ¼l¼mlerin defin belgesi ve mernis işlemlerinin N¼fus M¼d¼rl¼đ¼ne g¼nderilmesi Birimimizce y¼r¼t¼lmektedir. Belirlenen tarihler arasına 81 adet belge d¼zenlenmiŐtir.

Laboratuvarımızda bulunan teknik cihazlar yenilenerek kapasiteleri arttırılmıŐ olup; tam idrar tahlili, hemogram, kan Şekeri, kolesterol, trigliserit, ¼re, kreatinin, SGOT, SGPT, GGT, alkalin fosfataz, ¼rik asit, kan grubu, ASO , CRP, RF, sedimentasyon, gaita bakısı, HBsAg,

antiHBs, gebelik testi parametrelerinden 2210 tane çalışılmıştır.

Tansiyon takipleri, yapılmakta olup 641 kişi pansuman, enjeksiyon ve gerektiğinde ilkyardıım hizmetlerinden yararlanmıştır.

İzmir Eczacılar Odasının sorumluluğunda; Evde bulunan kullanılmayan atık ilaçların toplanması ve uygun şekilde paketlenerek imhaya gönderilmesi işi devam etmektedir.

Halk Danışmanın belirlediği bakıma muhtaç yaşlıların evde ziyaretleri yapılarak Sağlık yönünden değerlendirildi.

Strateji geliştirme çalışmalarına aktif olarak katılım yapıldı. 5 yıllık stratejik planı sağlık yönünden belirlendi.

İş Sağlığı Güvenliği Yönetim Ofisi faaliyetleri aşağıdaki gibidir;

1 ) Belediye bütün birimlerinde göreve yeni başlayan işçilerin isim listeleri birim sorumlularından temin edildi. Belediye bünyesinde bulunan bütün işçiler çalıştıkları birimlere göre yeniden kategorize edilerek, görev yerleri değişen personellerin evraklarının ilgili dosyalara konulması sağlandı.

2 ) İşe yeni başlayan her personel için sağlık dosyaları oluşturuldu. Personel sağlık kartları hazırlanarak kişilerin sağlık dosyalarına eklendi.

3 ) İş Sağlığı Güvenliği birimi, ayda bir kere olağan olarak toplanması planlanan kurul toplantılarından ilkinin 13.01.2010 Çarşamba günü Belediye Meclis salonunda gerçekleştirdi. Toplantıya kurul başkanı Uğur EREN, kurul sekreteri Cihan MALHATUN, işyeri hekimi Cantas ŞİRİN, üye (sosyokültürel işler müdürü) Sami TOYDEMİR, üye (işçi çavuşu ) Yıldırım TÜRKER, üye (sendika temsilcisi) Yücel LAÇİNEL, üye (sağlık ve güvenlik temsilcisi) Remzi ÖZCAN ve üye (tıbbi sekreter) Aylin KASAP katıldı.

İlk toplantı olması sebebiyle bir defaya mahsus olmak üzere toplantı gündemini belirlemek amacıyla bu toplantıda görüşmek üzere, kurul üyelerinin İş Sağlığı Güvenliği ve çevre konusunda, kendilerinin tespit ettikleri gündem konuları da dikkate alınarak toplantı gerçekleştirildi.

Toplantıda alınan kararları içeren toplantı tutanağı tüm kurul üyelerine dağıtıldı ve alınan kararlar karar defterine işlendi.

4 ) İşe yeni başlayan her işçiyle irtibata geçilerek İş Sağlığı Güvenliği birimine gelmeleri sağlandı. Her çalışanın özgeçmişi, kan grubu, genetik bir hastalığı olup olmadığı geçirdiği rahatsızlıklar ya da operasyonlar, daha önce iş kazası geçirip geçirmediği gibi ayrıntılı bilgileri de periyodik muayene formlarına işlenerek sağlık dosyalarına kaldırıldı.

5 ) İş Sağlığı Güvenliği kurulları hakkındaki yönetmelik konuları incelendi ve yasal olarak yapılması gerekli olan İş Sağlığı Güvenliği kurul eğitimini içeren konular broşür halinde hazırlanarak kurul üyelerine dağıtıldı.

6) Belediye kadrolu işçilerinin ( kan, idrar, şeker, kolestrol, karaciğer fonksiyon testleri, sedimantasyon, trigliserit, kreatinin, hepatit B, hemogram, üre) sağlık muayenelerine başlandı.

7) İş Sağlığı Güvenliği (İSG) kuruluna müteahhit firmalardan da yetkin nitelikte birer temsilci katılımını sağlamak için firmalara yazı gönderildi. Ayda bir kez olağan ve ayrıca oluşabilecek olağanüstü durumlarda yapılacak olan, İSG kurul toplantılarına katılabilecek, bağlı olduğu firmayı temsil edebilecek ve görüş belirtecek yetkin nitelikte kişilerin belirlenip bu temsilcilerin isim ve iletişim bilgilerinin İSG birimine ulaştırılması istendi.

Yazı 05.03.2010 tarihinde İş Sağlığı Güvenliği Yönetim Ofisi tarafından hazırlanarak bütün müteahhit firmalara gönderildi. Bir sonraki İSG kurul toplantısına belirlenen yetkin nitelikteki firma temsilcilerinin katılımı da sağlandı.

8) Müteahhit olarak çalışan elemanların firmalarından işe giriş muayene raporları istendi. Şirketlerin bünyesinde çalışmakta olan tüm işçiler için, uygun yasal mevzuat bünyesinde çalışmakta olan tüm işçiler için, uygun yasal mevzuat gereğince "Ağır ve tehlikeli işlerde çalışacaklara ait işe giriş, periyodik muayene formu" na göre işe giriş sağlık raporlarının alınmasının ve İSG yönetim ofisine ulaştırılmasının gerekliliği vurgulanarak tüm müteahhit firmalara yazı gönderildi.

9) Belediye birimlerinde oluşabilecek herhangi bir acil durum veya iş kazası gibi hallerde ilk olarak İş Sağlığı Güvenliği birimine bildirilmesinin gerekliliği vurgulandı. Örnek bir iletişim şeması hazırlanarak İSG kurul üyelerine ulaştırıldı. Üyelerin de fikirleri alınarak tekrar şematize edildi ve resmi olarak onaya alınması önerildi.

11) Belediyedeki her birim için tehlike analizi belirlenerek bu analizler kurul üyeleriyle paylaşıldı.

12) Mevcut olan kişisel koruyucular hakkında bilgi edinildi.

13) Belediyenin tüm çalışma alanlarına konulmak üzere bilinçlendirme amacıyla İş Güvenliği afişleri temin edildi. Uyarıcı nitelikte olan bu levhaların yapılan tehlike analizleri doğrultusunda gerek görülen yerlere kalıcı şekilde (çerçeve ettirilerek) monte edildi.

14) Birimlerde bulunan ilkyardım sorumlularının bilinçlendirilmesi amaçlı ilkyardım seminerlerinin ilki Belediye Tabibi Cantaş ŞİRİN tarafından sunum şeklinde gerçekleştirildi.

15) Tehlike tanımlama, risk değerlendirme ve kontrollerinin belirlenmesi başlıklı risk analizi aşamalarını gösteren tablo oluşturuldu ve her birim için ayrı ayrı risk analizi çalışmaları

yapılmaya başlandı.

16) Atölyede asgari güvenlik şartlarına uygun olacak şekilde uygun görülen bölüme “sigara içme alanı” şeklinde uyarıcı levha konulmasının gerekliliği görüşüldü.

Yapılan incelemeler sonucu atölyelerde bulunan kompresörün uzun süredir bakımının yapılmadığı tespit edildi. Atölyeler Amirliğine kompresörün bakımının en kısa sürede yapılmasının sağlanması konusunda yazı gönderildi.

17) Kan grupları tablosu yeniden düzenlenerek güncellendi. İstenilen kan grubuna en kısa sürede ulaşım sağlanarak ihtiyacı olanlara gerekli yardım verilmektedir.

18) Aliğa’ da faaliyet gösteren sanayi kuruluşlarının İş Sağlığı Güvenliği Sorumlularıyla görüşülerek, “İş Sağlığı Güvenliği – Çevre Platformu Projesi” hakkında bu işyerleri için durum analizi yapıldı.

19) Belediye tabipliğinde kullanılan formlar standardı yakalamak amaçlı incelendi. Bütün formlara Aliğa Belediyesi logosu eklendi.

## 13.2. VETERİNERLİK HİZMETLERİ

ASKOD Aliğa Sokak Hayvanları Koruma Derneği ve belediyemiz işbirliği ile barınakta bulunan 20 oda fayans kaplatıldı.

Çevre Orman Bakanlığı İzmir İl Müdürlüğünün yapmış olduğu incelemelerde belediyemizden istenen bakım evinden ayrı olması gereken veterinerlik ve ameliyathane bölümleri kullanılmış bir konteynır bulunarak giderildi. Konteynırın iç ve dış düzenlemeleri tamamlandı.

Barınağın temizlenmesini kolaylaştırmak için hidrafor alındı, kurumu Fen işleri tarafından yapılacaktır.

Demir çelik fabrikalarından alınan yemek artıkları köpeklerin beslenmesine Belediye fırınının bayat ekmeklerinin takviyesine rağmen yetersiz gelmekteydi. Bu sorun Şakran Cezaevi inşaat şantiyesinin ve plajlardaki askeri birliğinin yemek artıklarının alınmaya başlanmasıyla giderildi.

Sahipsiz hayvanların kayıt defterleri tutulmaya başlandı.

Barınağımızda bulunan yetişkin köpeklere kuduz aşısı ve antiparazit aşısı yavru köpeklere antiparazit aşısı yapıldı. Kuduz aşısı Tarım İlce Müdürlüğü tarafından temin edildi.

Belediyemiz tarafından sokak kedilerini kısırlaştırmak için gerekli alet, edevat ve ilaçlar alındı. 73 adet sokak kedisi kısırlaştırılıp parazit ve kuduz aşıları yapılarak sokağa bırakıldı.

246 adet sokak köpeği kısırlaştırılıp, işaretlenilip kuduz ve parazit aşıları yapıldı. 130 adet köpek sahip edindirme formu doldurmak koşuluyla sahiplendirildi. Sahiplendirilen dişi köpeklerin kısırlaştırılmış olmasına özen gösterildi.

ASKOD ve Belediyemiz işbirliği ile 13 adet yeni bölüm ve 17 adet köpek kulübesi barınağımıza kazandırıldı. Yeni yapılan bölümlerin üstleri Fen işleri tarafından eternit ile kaplanması işlemi devam etmektedir.

Köpek toplamak ve yemek almak için kullandığımız araç yenilendi  
Barınakta çalışan işçi sayısı üçe yükselerek daha iyi bir hizmet sağlandı,

## 14.ALIAĞA BELEDİYESİ PETROL ÜRÜNLERİ TİC. LTD. ŞTİ.

---

Şirketimiz ;

Akaryakıt, Lpg İstasyonu ve market işletmesi,  
Fırın işletmesi,  
Aerobik Salonu işletmesi  
Özel Aliağa Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi ve  
Merkez Ofis olarak faaliyetini sürdürmektedir.

### 14.1. AKARYAKIT, LPG İSTASYONU VE MARKET İŞLETMESİ

Akaryakıt ve Lpg istasyonumuz Petrol Ofisi Bayisi olarak ticari faaliyetine devam etmektedir.

Yılların kalitesi ve birikimiyle güzel yüzünden ödün vermeyen işletmemiz, hizmetine çizgisini bozmadan devam etmektedir. İşletmemizde 14 personel görev almaktadır.

Yıl içerisinde faaliyette bulunan yıkama atölyesinin yıkama, köpükleme ve iç temizleme ekipmanları yenilenmiştir. Detaylı iç ve dış temizlik işine olanak sağlanmıştır. İşletmemize yeni yağlama atölyesi, yeni hava ve su saati bağlanmıştır. Yine, ön saha ekipmanlarının gerekli görölen tadilat ve bakımları yapılmıştır, periyodik olarak yapılan çevre düzenlemesi gerçekteştirilmiştir.

Aliağa' da akaryakıt ve lpg ihtiyacının büyük kısmı şirketimiz tarafından karşılanmaktadır.

İlçemiz bazında tüm resmi kurum ve kuruluşlar ile askeriye ve emniyet müdürlüklerinin yakıt ve lpg gereksinimleri şirketimiz tarafından karşılanmaktadır.

Cari müşteri sistemimiz ile şirket ve şahıs işletmelerine akaryakıtı da şirketimiz tarafından karşılanmaktadır.

Market işletmemiz yeni yüzü ile çalışmasını sürdürmekte ve tüm müşterilerin memnuniyetini kazanmaya devam etmektedir.

## 14.2. FIRIN İŞLETMESİ

Fırın işletmemiz; Yenipazar yerinde 700 m2 olarak dizayn edilen yeni yeri, yeni ekipmanları ve yeni yüzüyle hizmetine devam etmektedir. Aliğa' nın ekme gereksiniminin büyük bölümü şirketimiz tarafından karşılanmaktadır. Tek tip olarak üretilen ekmekte halkın damak tadına göre çeşitliliği gidilerek; çavdar ekmeği, kepekli ekme, pide vs. üretimine başlanmıştır. Ekmeğimiz 300 gr 0,60 TL den satılmaktadır. İlçemizin çeşitli mahallelerinde halkımızın gereksinimi karşılamak için kurulan ekme satış büfelerine yenileri eklenmiş olup şuan 11 adet ekme satış büfesi bulunmaktadır. Yine helvacı mahallesindeki büfemiz ve arabayla sıcak satışımız devam etmektedir. İşletmemiz tarafından Dar gelirli vatandaşlarımıza günlük ortalama 115-125 adet ekme yardımı yapılmaktadır. Fırınımız ISO 9001 ve HACCP belgeleriyle kaliteli, periyodik sağlık kontrolleriyle hijyen ve sağlıktan ödün vermemektedir.

Fırın işletmemiz ilçemizde bulunan Bergama Meslek Yüksekokulu, Kreşler, Anaokulları gibi resmi kurumlar ve Gemi Söküm işletmeleri vb. kurum kuruluşların ekme gereksinimlerini karşılamaktadır.

Fırınımız günlük ortalama 3000 -3500 adet ekme üretmekte olup faaliyetine 14 personelle devam etmektedir.

## 14.3. AEROBİK SALONU

Aerobik salonumuz Aliğa bayanların spor ihtiyacını göğüslemeye devam etmektedir.

Sabah ve Akşam 2 seans olmak üzere 3 seansa ulaşan spor merkezimiz yılsonu itibariyle tam kapasite çalışmaktadır.

Kondisyon ve spor aletlerine yenileri eklenmiş olup yıllık bakımları yapılmıştır.

Güncel plan, programlar dâhilinde çalışmalarını sürdüren salonumuz kişiler için sağlıklı bir yaşamın öncülüğünü yapmaktadır.

Aerobik salonumuz 2 öğretmenimiz ve 1 hizmetlimiz ile faaliyetine devam etmektedir.

## 14.4. ÖZEL EĞİTİM VE REHABİLİTASYON MERKEZİ

İlçemizdeki engelli vatandaşlarımıza faydalı olmak, onları topluma kazandırmak, toplumla kaynaşmalarını sağlamak amacıyla ilçemizdeki öğrenci ve velilerimizin güler yüzü olmaya devam ediyoruz.

Öğrencilerimizin sosyal, akademik, bilişsel ve kişisel gelişimleri için büyük caba sarf edilmektedir. Okulumuzda 35 tane bedensel engelli, 6 tane otizm ve 51 tanede zihinsel



engelli olmak üzere toplamda 92 kayıtlı öğrencimiz mevcuttur, öğrenci sayımız ve buna paralel olarak eğitim ve öğretim ders saatlerimiz artmaktadır. Aylık ortalama 3 öğrencimize ücretsiz olarak eğitim, öğretim hizmeti verilmektedir. Okulumuz 7 öğretmen ve 6 idari personelle ile hizmet vermektedir. Öğrencilerimiz engellilere ait araçlarımızla evinden alınıp evine bırakılmakta ve birebir ve grup eğitimleri Milli Eğitim Bakanlığı denetiminde titizlikle verilmektedir.

#### 14.5. MERKEZ OFİS

Şirketimizin ticari faaliyetleriyle ilgili tüm muhasebe, finansman, resmi yazışma ve yazışmalar ile diğer tüm gereksinimlerin karşılandığı merkez ofisimiz faaliyetine Belediye hizmet binası altında devam etmektedir.

Şirketimizin tüm işlemleri yeminli mavi müşavir denetimi ve kontrolünde sürdürülmekte ve gerçekleştirilmektedir. Şirketimiz: Belediyemiz ile iç içe çalışmakta, günümüz koşullarına uygun olan standartlar dahilinde halkın gereksinimleri ve memnuniyetini yakından takip etmektedir.

#### ALİAĞA BELEDİYESİ PETROL ÜRÜNLERİ LTD.ŞTİ

##### Ocak/Aralık 2009 İŞLETME AYRINTILI GELİR TABLOSU

<b>A-BRÜT SATIŞLAR</b>	<b>9.922.619,22</b>
1.Yurtiçi Satışlar	9.888.488,00
2.Yurtdışı Satışlar	0,00
3.Diğer Gelirler	34.131,22
<b>B-SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)</b>	<b>(41.187,08)</b>
1.Satıştan İadeler (-)	(39.578,75)
2.Satış İskontoları (-)	(1.608,33)
3.Diğer İndirimler (-)	0,00
<b>C-NET SATIŞLAR</b>	<b>9.881.432,14</b>
<b>D-SATIŞLARIN MALİYETİ (-)</b>	<b>(9.078.488,12)</b>
1.Satılan Mamuller Maliyeti (-)	(488.074,04)
2.Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)	(8.585.911,51)
3.Satılan Hizmet Maliyeti (-)	(4.502,57)
4.Diğer Satışların Maliyeti (-)	0,00
<b>BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI</b>	<b>802.944,02</b>
<b>E-FAALİYET GİDERLERİ (-)</b>	<b>(1.320.444,09)</b>
1.Araştırma ve Geliştirme Giderleri (-)	0,00
2.Pazarlama,Satış ve Dağıtım Gid. (-)	(66.833,58)
3.Genel Yönetim Giderleri (-)	(1.253.610,51)
<b>FAALİYET KARI VEYA ZARARI</b>	<b>(517.500,07)</b>
<b>F-DİĞER FAAL.OLAĞAN GELİR VE KARLAR</b>	<b>30.020,09</b>
1.İştiraklerden Temettü Gelirleri	0,00
2.Bağlı Ortaklardan Temettü Gelirleri	0,00
3.Faiz Gelirleri	0,00
4.Komisyon Gelirleri	0,00

5.Konusu Kalmayan Karşılıklar	0,00
6.Menkul Kıymetler Satış Karları	0,00
7.Kambiyo Karları	0,00
8.Reeskont Faiz Gelirleri	0,00
9. Enflasyon Düzeltmesi Karları	0,00
10.Diğer Olağan Gelir ve Karları	30.020,09
<b>G-DİĞER FAAL.OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR(-)</b>	<b>(0,29)</b>
1.Komisyon Giderleri	0,00
2.Karşılık Giderleri	0,00
3.Menkul Kıymet Satış Zararları	0,00
4.Kambiyo Zararları	0,00
5.Reeskont Faiz Giderleri	0,00
. 6. Enflasyon Düzeltmesi Zararları (-)	0,00
6.Diğer Olağan Gider ve Zararlar (-)	(0,29)
<b>H-FİNANSMAN GİDERLERİ (-)</b>	<b>(124.944,24)</b>
1.Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri (-)	(124.944,24)
2.Uzun Vadeli Borçlanma Giderleri (-)	0,00
<b>OLAĞAN KAR VEYA ZARAR</b>	<b>(612.424,51)</b>
<b>I-OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR</b>	<b>39.805,00</b>
1.Önceki Dönem Gelir ve Karları	0,00
2.Diğer Olağan Dışı Gelir Ve Karlar	39.805,00
<b>J-OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)</b>	<b>(62.131,83)</b>
1.Çalışmayan Kısım Gid.ve Zararları (-)	0,00
2.Önceki Dönem Gider ve Zararları (-)	0,00
3.Diğer Olağandıışı Gid.ve Zararları(-)	(62.131,83)
<b>DÖNEM KARI VEYA ZARARI</b>	<b>(634.751,34)</b>
<b>K-DÖN.KARI VERGİ VE DİĞ.YAS.YÜK.KARŞ.(-)</b>	<b>0,00</b>
<b>DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI</b>	<b>(634.751,34)</b>

# KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

---

2010 yılında stratejik planlama çalışmaları sırasında paydaş görüşlerinde dikkate alarak yapılan analiz sonucunda aşağıdaki değerlendirmeler oluşmuştur.

## 1. ÜSTÜNLÜKLER

- Mali durumun güçlü olması
- Yeterli teknik donanımın, araç ve gereçlerin bulunması
- Genç, dinamik ve tecrübeli personelin bulunması
- Kurumsallaşma çalışmalarının başlamış olması
- Stratejik planın paylaşımcı bir şekilde yapılması
- Sosyal belediye anlayışının olması
- Finansal kaynakların doğru ve yerinde kullanılması
- Şeffaf ve hesap verilebilir olması
- Eğitimli eleman bulunması
- Sportif, sosyal, kültürel faaliyetlerde güçlü olması
- Belediye Başkanının diyaloga açık olması
- Belediyenin Büyükşehir alanı içerisinde olması
- Belediye Başkanının yöneticilik tecrübesi bulunması
- Belediyenin köklü tarihi geçmişi olması

## 2. ZAYIFLIKLAR

- Sayı bakımından personelin yetersiz olması (özellikle memur)
- Belediyemizin fiziki çalışma alanlarının dağınık olması
- Birimler arasında iletişim eksikliğinin olması
- Birimler arası işbirliği / koordinasyon eksikliğinin olması
- Spor tesislerinin yetersiz olması
- Her alanda gerekli ve yeterli yazılımın bulunmaması
- Bilgi ve teknolojinin iyi yönetilememesi
- Yapılan hizmetlerin yeterince duyurulamaması
- Hizmet içi eğitimin yetersiz olması
- Yöneticilerle çalışanlar arasındaki diyalog yetersizliği
- Gelirlerin zamanında toplanamaması
- Halkla ilişkiler yetersizliği
- İş ortamının stresli olması
- Mevcut arşivlerin sağlıklı olması, etkisiz erişimler ve elektronik arşivin oluşturulmaması
- Ekip çalışma eksikliği

### 3. FIRSATLAR

- Sanayi Kuruluşların ve fabrikaların çok olması ve bölgemizde istihdam yaratması
- Kırsalın doğal yapısı (çevre köylerin yakın olması)
- Kamu bölge teşkilatlarının belediye sınırları içinde olması
- Metronun Aliğa'ya gelmesi
- Yeni belediye kanunlarının verdiği yetki (yardım maksadında)
- Bölgemizde ören yerleri ve doğal güzelliklerin bulunması
- Aliğa'nın eğitim seviyesinin yüksek olması
- Çok nitelikli hizmet gönüllülerinin bulunması
- Çevre ulaşım rahatlığı
- Gündüz ve gece arasındaki nüfus hareketliliği
- Belediye dışı kurumların erişkin eğitime olan desteği duyarlılığı
- Amatör spor kulüplerinin nitelik ve niceliği
- Aliğa Belediyespor Basketbol takımının Beko liginde olması
- Yerel yönetimlere yetki devredilmesi
- Merkez ilçelerin yerel yönetimlerinin aynı siyasi partiden olması
- Hizmete en çok gereksinim duyan yoksul bölgelerine ulaşım kolaylığı

### 4. TEHDİTLER

- Dünya ekonomik krizin etkileri
- Deprem bölgesi olması
- Ağır Sanayinin olması (çevre kirliliği)
- Aliğa'nın hızlı göç alması , plansız büyümeye yol açması
- Halkın hizmetine sunulan bina ve açık alanların kötü kullanılması
- Ekonominin kötü olmasından dolayı seyyar satıcıların çoğalması
- Planlamanın ve alt yapının zamanında yapılmaması
- İşsizlik
- Gelir dağılımındaki dengesizlik
- Belediye dışındaki alt yapı yapan kurumlar arasındaki koordinasyon eksikliği
- Küresel ısınma
- Merkezi idarenin mahalli idareler bakışındaki olumsuzluk
- Halkın belediyelere olumsuz bakışı
- Aile hekimliği yasası nedeniyle koruyucu sağlık hizmetlerinin götürülememesi
- Hayvan hakları yasası nedeniyle halk ve çevre sağlığının olumsuz etkilenmesi