



T.C.
ALIAĞA BELEDİYESİ
2009 YILI
FAALİYET RAPORU





K. Atatürk



İzmir Valisi
Sayın Mustafa Cahit KIRAÇ



***Aliğa Kaymakamı
Sayın İbrahim KEKLİK***



Aliğa Belediye Başkanı
Sayın Ömer Turgut OĞUZ

Misyonumuz

Aliğa'ya huzur ve refah içerisinde yaşanan bir yerleşim birimi haline getirmek, ilçemizde yaşayan insanların yaşam kalitesini arttırmak, İzmir'in ve Türkiye'nin sayılı ilçeleri arasındaki yerini almak adına; Yerel hizmetleri adaletli, kaliteli, gelişime açık, verimli ve etkili bir yönetim anlayışı ile sunmak.

Vizyonumuz

Türkiye'nin sayılı sanayi kentlerinden biri olan ilçemizin eşsiz doğal ve tarihi mirasına sahip çıkarak, öncü ve önder bir belediye olmak.



İLKELERİMİZ

Adalet

Belediyemiz kamusal hizmet sunumunda hak ve hukuka uygun, tüm paydaşlarımızın hakkını gözeten bir şekilde davranmayı esas kabul eder.

Güven

Belediyemiz Aliğa halkının, çalışanlarının ve diğer paydaşlarının güvenini kazanmayı ve bu güvene layık olmayı esas kabul eder.

Saydamlık

Belediyemiz kamusal hizmet sunumunda, şeffaf ve hesap verilebilir olmayı esas kabul eder.

Kalite

Belediyemizin sunduğu hizmetlerin Aliğa'nın ve Aliğa halkının ihtiyaçlarını, beklentilerini en optimal düzeyde, kaliteli bir şekilde karşılaması esastır.

Verimlilik

Belediyemizin kaynaklarını, etkinlik, verimlilik ve tutumluluk prensipleri çerçevesinde kullanmayı esas kabul eder.

Katılım

Belediyemiz hizmetlerinin planlanmasında ve sunulmasında, katılımcı bir anlayışla ilgili tüm taraflar ile iletişim kurarak, paydaşlarıyla ortak bir eksende buluşup toplumsal diyalog, katkı ve sahiplenmenin sağlanmasını esas kabul eder.

Liderlik

Kararlı, özgüven sahibi, cesur, atılgan, yenilikçi öncü ve önder bir belediye olmayı esas kabul etmekteyiz.

SÖZÜN BAŞI ALIĞA...

Evet, yerel seçimlerden önce sevdamız, önceliğimiz Aliğa dedik ve halkımız bize hizmet etme fırsatı verdi. Aliğa halkına hizmet etmenin büyük bir onur kaynağı olduğunun bilinciyle çalışmalarımıza devam ediyoruz. Yapacak olduğumuz projeler ve çalışmalarla kentimizi marka haline getirmek ve halkımızın teveccühüne layık olmak en büyük hedefimizdir.

Gelişimin, değişimin hız kazandığı günümüzde; zamanla yarışmak, mesleki alanımıza yeni fikir, düşünce, plan ve programlarla katkı sağlamak, hepimiz için bir sorumluluk ve aynı zamanda bir zorunluluk haline dönüşmüştür. Bulduğumuz ve temsil ettiğimiz makamlar her geçen gün sorumluluğu ağırlaşan, boyutları daha çok titizlik ve hassasiyet isteyen birimler haline gelmiştir.

Yapacak olduğumuz projeleri, göreve geldiğimiz andan itibaren beş yıllık görev süremizi gözeterek bugünden planlamayı; mali disiplin, saydamlık, katılımcı yönetim ve toplum güvenini kazanmak gibi özellikler açısından önceliğimizin ilk sırasına yerleştirdik.

Bu plan çerçevesinde kentimizdeki sivil toplum örgütlerinin, kamu kuruluşlarının ve Aliğa dışındaki kentimizle ilgili kurum ve kuruluşların da görüşlerini alarak şekillendireceğimiz 2010-2014 yılı planlarımızın uygulanabilir olmasına dikkat edeceğiz. Aliğa'nın sahip olduğu tüm değerleri harekete geçirerek, kolektif akıl ve güç birliği içinde Aliğa'mızı dünya kenti haline getirmeye çalışacağız. Belediye hizmetlerini yürütmek; güçlü bir sabır, ciddi bir özveri, bilgi ve görgüye dayalı bir donanım, sevgi, saygı ve hoşgörüyü dayalı bir samimiyet istemektedir. Sorunların paylaşılarak çözüm bulunduğu, sevinç ve mutlulukların paylaşıldığı bir zaman dilimi içerisinde yaşadığımız farkındayız.

Kentimiz; tarihi geçmişi, kültürel zenginliği, sanayisi ile farklılığını ve özelliğini daima korumuştur. Türkiye mozaiki misali; farklı coğrafyalardan gelen hemşerilerimiz Aliğa'da yıllarca barış içinde yaşamışlardır. Bizler hizmet ilkelerimizi belirlerken, Aliğa'nın bu durumunu dikkate aldık. Yola çıkarken, örnek bir belediyecilik için kolları sıvadık. Aliğa'ya en çok yakışanı ve en iyisini gerçekleştirmek için gayret sarf ettik. Netice olarak da bu güne kadar ortaya koyduğumuz projeler önemlidir.

Bizler sadece bugün için bir şey yapmayacağız, aynı zamanda Aliğa'nın geleceğini de şekillendireceğimizin farkındayız. Aliğa'nın değerlerini koruyarak onu yarınlara taşımak ve gelecek nesil nesillere gururla teslim etmek istiyoruz. Bugünü kurtarmaya çalışan değil geleceği düşünen bir anlayışa sahibiz.

Bugüne kadar ayırım yapmadan herkese hizmet ettik. Kapılarımızı her kesimden ve her yaşta insana açık tuttuk. Halkımızın ihtiyaçlarını dikkate aldık. Aliğa'nın tüm kurum ve kuruluşları ile ortak hareket ettik. Yaptığımız işbirliğinden ortaya çıkacak gücün Aliğa'ya çok şeyler kazandıracağına inanıyoruz.

Artık Aliğa'da yepyeni bir dönem başlamıştır. Halkımızdan aldığımız yetki ile hep birlikte 5 yıl Aliğa'ya hizmet etmenin gururunu ve mutluluğunu paylaşacağız. Meclis üyelerimiz ve tüm belediye çalışanlarımızla Aliğa adına önemli ve kalıcı hizmetler yapacağımıza inanıyorum.

Bugüne kadar yaptığı hizmetlerle gecesini ve gündüzünü Aliğa için harcayan tüm çalışma arkadaşlarıma, bize daima destek veren Aliğa halkına ayrı ayrı ve içten teşekkür ederim. Bu çalışmaların siz değerli arkadaşlarıma yararlı olması dileğiyle çalışmalarınızda başarılar diliyorum.

Ömer Turgut OĞUZ
Aliğa Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR.....	3
İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	9
1-FİZİKSEL YAPI	9
2- TEŞKİLAT YAPISI	16
3-İNSAN KAYNAKLARI	17
BİRİMLERE İLİŞKİN FAALİYETLER.....	18
1. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	18
1.1. KARARLAR-TUTANAKLAR SERVİSİ.....	18
1.2. EVRAK KAYIT SERVİSİ	19
1.3. PERSONEL ŞEFLİĞİ	19
1.4. EVLENDİRME MEMURLUĞU.....	20
1.5. BİLGİ İŞLEM SERVİSİ.....	21
2. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	23
2.1. MALİ HİZMETLER BİRİMİ	23
2.2. TAHSİLÂT SERVİSİ	27
2.3. EMLAK SERVİSİ	28
2.4. ÖLÇÜLER AYAR MEMURLUĞU.....	29
3. SOSYAL, KÜLTÜR İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	31
3.1. ALIAĞA BELEDİYESİ ÇOCUK EVİ.....	31
3.2. SOSYAL HİZMET VE YARDIM SANDIĞI.....	32
3.3. İNTERNET EVİ	32
3.4. TİYATRO VE KURSLAR	32
3.5. GENÇLİK VE SPOR BİRİMİ	32
4. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	34
4.1. HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ	34
4.2. AİLE VE KADIN DANIŞMA MERKEZİ.....	39
4.3. KADIN KONUK EVİ	41
4.4. HALK DANIŞMA MERKEZİ	43
4.5. NADİR NADİ KÜTÜPHANESİ	44
4.6. SOSYAL MARKET.....	45
4.7. BASIN BÜROSU	45
5. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	46
5.1. AYNİYAT SAYMANLIĞI	46
5.2. SATIN ALMA	48
6. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ.....	49
6.1. RUHSAT SERVİSİ	49
6.2. PLANLAMA SERVİSİ	49
6.3. HARİTA SERVİSİ	49
7. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	51
7.1. FEN İŞLERİ SERVİSİ	51
7.2. ATÖLYELER	58
8. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	58
9. ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	68
10. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	69
11. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ.....	70

12. HUKUK İŞLERİ	71
13. BELEDİYE TABİPLİĞİ	71
13.1. TABİPLİK HİZMETLERİ	71
13.2. VETERİNERLİK HİZMETLERİ.....	76
14. STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	77
14.1. KENT KONSEYİ	77
15. HELVACI HİZMET BİRİMİ	83
16. ALIAĞA BELEDİYESİ PETROL ÜRÜNLERİ TİC. LTD. ŞTİ.	84
16.1. AKARYAKIT OTOGAZ VE MARKET İŞLETMESİ	84
16.2. FIRIN İŞLETMESİ.....	84
16.3. AEROBİK SALONU	85
16.4. ÖZEL EĞİTİM VE REHABİLİTASYON MERKEZİ	85
16.5. MERKEZ OFİS	87
KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	89
1-ÜSTÜNLÜKLER	89
2-ZAYIFLIKLAR.....	89
ÖNERİ VE TEDBİRLER	89
SONUÇ	90

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Belediyenin görev ve sorumlulukları (5393 Sayılı Yas.14.mad.)

Aliağa Belediyesi, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları (15.mad.)

Aliağa Belediyesinin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletmek; kaynak sularını işletmek veya işletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüŖ ve düŖüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araŖtırması yapabilir.

Belediye mallarına karŖı suç iŖleyenler Devlet malına karŖı suç iŖlemiŖ sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karŖılıđı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, Ŗartlı bađıŖlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyenin Organları (17.mad.)

Belediye meclisi

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiŖ üyelerden oluşur.



Belediye Meclis Üyelerimiz:

Belediye ve Meclis Başkanı: Ömer Turgut OğUZ

Belediye Meclis Üyeleri: Bahar DENİZ KARAMAN, BarıŖ EROğLU, Kıymet BAYSAL, Haydar KARAMAN, İlnur KÖSE, Münir Nurettin BAYRAV, Mustafa KABADAYI, Selma ORHAN, Fuat ÖZER, Hüseyin EKREN, Mazlum BİLGİÇ, Mustafa ÖZKURT, Cemil AKILLI, Hamit ÇELİK, Tahsin ŖİMŖEK.

Meclisin görev ve yetkileri (18.mad.)

Belediyemiz Meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni (33.mad.)

Belediyemiz Encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında; Belediyemiz Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçtiği iki üye, Mali Hizmetler Müdürü ve Belediye Başkanının 2009 yılı için görevlendirdiği İmar ve Şehircilik Müdürü olmak üzere beş kişiden oluşmaktadır.

Belediye Başkanının katılmadığı toplantılarda, Belediye Başkanının görevlendireceği Başkan Yardımcısı veya Encümen üyesi, Encümene başkanlık eder.



Belediye Encümen Üyeleri:

Belediye Ve Encümen Başkanı: Ömer Turgut OĞUZ

Belediye Encümen Üyeleri: Fuat ÖZER (Üye), Mustafa KABADAYI (Üye), Muammer DOLGUN (Mali Hizm.Md.), Sabriye ARAS (İmar ve Şeh.Md.)

Encümenin görev ve yetkileri (34.mad.)

Belediyemiz Encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye başkanı (37 mad.)

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.



Belediye Başkanı: Ömer Turgut OĞUZ

Belediye başkanının görev ve yetkileri (38.mad.)

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-FİZİKSEL YAPI

Mekan ve Donanım

TÜRÜ	BİRİM(Metrekare/Adet)	ADRES
BELEDİYE BİNASI	609-M2x5 KAT=3.045 M ²	KÜLTÜR MAH.İSTİKLAL CAD.NO:66
REHABİLİTASYON MERKEZİ	300- M ²	KÜLTÜR MAH.FEVZİ PAŞA CAD.NO:36
ÇOK KATLI PAZAR YERİ	21.000-M ²	ATATÜRK MAH.BEYAZIT CAD.NO:6
TEK KATLI PAZAR YERİ	4.500-M ²	YENİ MAH.ANADOLU CAD.NO:42
MİSAFİRHANE	108-M ² x40 ADET=4.320-M ²	SİTELER MAH.430 SOK.NO:8

DÜĞÜN SALONU	955-M ²	KÜLTÜR MAH.LOZAN CAD.NO:47
GÜLİSTAN ÇAY BAHÇESİ	550-M ²	K.DİRİK MAH.LOZAN CAD.NO:47
MÜZE	710-M ²	K.DİRİK MAH.LOZAN CAD.NO:43
KAPALI SPOR SALONU	3000-M ² (MALİYE)	ATATÜRK MAH.GÜNEŞ SOK.NO:23
FUTBOL SAHASI	17.600-M ²	SİTELER MAH.İNÖNÜ CAD.NO:15
SERA	2.500-M ²	SİTELER MAH.İNÖNÜ CAD.NO:13
YÜKSEKOKUL	30.000-M ²	SİTELER MAH.İNÖNÜ CAD.NO:3
BENZİN İSTASYONU	11.000-M ²	SİTELER MAH.HÜRRİYET CAD.NO:111
KADIN SİĞİNMA EVİ	100-M ² x4 ADET=400-M ²	KÜLTÜR MAH.MİMAR SİNAN CD.NO:23
ADER	100-M ²	KÜLTÜR MAH.ORD.PROF S.LAGONA CD.NO:8
KREŞ	100-M ² x4 ADET=400-M ²	KÜLTÜR MAH.MİMAR SİNAN CD.NO:25
MUHTARLIK BİNALARI	93-M ² x7 ADET=651-M ²	
BELEDİYE ATÖLYESİ	8.600-M ²	ATATÜRK MAH.MİTHAT PAŞA CAD.NO:1
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		KÜLTÜR MAH.TUNA CAD.NO:263
SOSYAL MARKET	200-M ²	ATATÜRK MAH.BEYAZIT NO:6
ERKEK ÖĞRENCİ MİSAFİRHANE	100-M ² x4 ADET=400-M ²	KÜLTÜR MAH.209 SOK.NO:12
KONUT (LOJMAN)	100-M ² x4 ADET=400-M ²	KÜLTÜR MAH.MİMAR SİNAN CD.NO:21
TOKİ KONUTLARI (LOJMAN)	87-M ² x3 ADET=261-M ²	YENİ MAH.428 SOK.NO:3/B
BELEDİYE KONUTLARI (LOJMAN)	100-M ² x2 ADET=200-M ²	YENİ MAH.ZÜBEYDE HANIM CD.NO: YENİ MAH.615 SOKAK

ESKİ HELVACI BELEDİYESİNDEN BELEDİYEMİZE DEVREDİLEN MÜLKLER

BELEDİYE DÜKKANLARI

TÜR	BİRİM (Metrekare)	ADRES
Eczane	40 m ²	Barboros Hayrettin Paşa Mah. Atatürk Cad. No: 101/A
Berber	15 m ²	Barboros Hayrettin Paşa Mah. Atatürk Cad. No: 101/B
Tedaş	40 m ²	Barboros Hayrettin Paşa Mah. Atatürk Cad. No: 101/C
Fırın Üst Katı	80 m ²	Barboros Hayrettin Paşa Mah. Atatürk Cad. No: 103/A
Fırın	80 m ²	Barboros Hayrettin Paşa Mah. Atatürk Cad. No: 103/B
Berber	15 m ²	Barboros Hayrettin Paşa Mah. Atatürk Cad. No: 103/D
Terzi	15 m ²	Barboros Hayrettin Paşa Mah. Atatürk Cad. No: 103/E
Market	50 m ²	Fatih Mahallesi Kazım Dirik Caddesi No: 32
Tavuk Satış	15 m ²	Fatih Mahallesi Kazım Dirik Caddesi No: 32/A

CAMİLER

Yeni Cami	250 m ²	Fatih Mah. 2407 Sokak	No:12
Orta Cami	200 m ²	Barboros Hayrettin Paşa Mah. Kazımdirik Cad. No:6	
Yukarı Cami	150 m ²	Mimar Sinan Mah. Atatürk Caddesi No: 170	
PARK			
	1362 m ²	Barboros Hayrettin Paşa Mah. Kazımdirik Cad. No:27	
HİZMET BİNALARI			
Eski Belediye Binası	150 m ²	Barboros Hayrettin Paşa Mah. Kazımdirik Cad. No:23	
Yeni Belediye Binası	400 m ²	Barbaros Mah. 2208 Sok. No: 2 Arsası Özel İdareye Ait	
DÜĞÜN SALONU			
	300 m ²	Barbaros Hayrettin Paşa Mah. 2226 Sok. No: 3	
ŞANTIYE			
		Barboros Mah. 2204 Sok. No:8	
FUTBOL SAHASI			
		Barboros Hayrettin Paşa Mah. 2205 Sok. No:5	
HALI SAHA			
		Barboros Hayrettin Paşa Mah. 2205 Sok. No:4	
ÇOK AMAÇLI SALON			
	2500 m ²	Barboros Hayrettin Paşa Mah. Talat Bilgin Cad. No:42	
PARK YEŞİL ALAN			
Muhtelif yerlerde	10000 m ²		

ALİAĞA BELEDİYESİ ARAÇ VE İŞ MAKİNASI LİSTESİ							
SIRA NO	ARACIN AİT OLDUĞU KAMU KURUM KURULUŞUNUNU ÜNVANI VE GÖREV YERİ(İL/İLÇE)	CİNSİ	MARKASI VEYA TİPİ	MODELİ/İMAL YILI	TAŞIMA VERİM KAPASİTESİ	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	YAKIT CİNSİ
1	ALİAĞA BELEDİYESİ	YÜKLEYİCİ	BENATTİ	1986	1 kişi	FEN İŞL. BAYINDIRLIK	MOTORİN
2	ALİAĞA BELEDİYESİ	GREYDER	VOLVO G930	2008	1 kişi	FEN İŞL. BAYINDIRLIK	MOTORİN
3	ALİAĞA BELEDİYESİ	YÜKLEYİCİ	VOLVO L90F	2008	1 kişi	FEN İŞL. BAYINDIRLIK	MOTORİN
4	ALİAĞA BELEDİYESİ	SİLİNDİR	VOLVO DD31	2008	1 kişi	FEN İŞL. BAYINDIRLIK	MOTORİN
5	ALİAĞA BELEDİYESİ	DOZER	KOMATSU	1988	1 kişi	FEN İŞL. BAYINDIRLIK	MOTORİN
6	ALİAĞA BELEDİYESİ	KAZICI-YÜK.	CATERPİLLER	1995	1 kişi	FEN İŞL. BAYINDIRLIK	MOTORİN

7	ALIAĞA BELEDİYESİ	LE-BEKO	CASE	2000	1 kişi	FEN İŞL. BAYINDIRLIK	MOTORİN
8	ALIAĞA BELEDİYESİ	KEPÇE	JCB 3CX	2006	1 kişi	FEN İŞL. BAYINDIRLIK	MOTORİN
9	ALIAĞA BELEDİYESİ	KEPÇE	JCB 4CX	2007	1 kişi	FEN İŞL. BAYINDIRLIK	MOTORİN
10	ALIAĞA BELEDİYESİ	FORKLİFT	KOMATSU	2006	1 kişi	FEN İŞL. BAYINDIRLIK	MOTORİN
11	ALIAĞA BELEDİYESİ	GREYDER	CHAMPION	1985	1 kişi	FEN İŞL. BAYINDIRLIK	MOTORİN
12	ALIAĞA BELEDİYESİ	D.KAMYON	BMC FATİH	1993	15724 kg.	FEN İŞL. BAYINDIRLIK	MOTORİN
13	ALIAĞA BELEDİYESİ	D.KAMYON	BMC FATİH	1993	15724 kg.	FEN İŞL. BAYINDIRLIK	MOTORİN
14	ALIAĞA BELEDİYESİ	D.KAMYON	BMC FATİH	1986	7684 Kg.1 kişi	FEN İŞL. BAYINDIRLIK	MOTORİN
15	ALIAĞA BELEDİYESİ	D.KAMYON	BMC FATİH	1992	15324 Kg.	FEN İŞL. BAYINDIRLIK	MOTORİN
16	ALIAĞA BELEDİYESİ	D.KAMYON	BMC FATİH	1986	7684 Kg.1 kişi	FEN İŞL. BAYINDIRLIK	MOTORİN
17	ALIAĞA BELEDİYESİ	D.KAMYON	BMC FATİH	2008	25000 Kg.	FEN İŞL. BAYINDIRLIK	MOTORİN
18	ALIAĞA BELEDİYESİ	D.KAMYON	BMC FATİH	2008	25000 Kg.	FEN İŞL. BAYINDIRLIK	MOTORİN
19	ALIAĞA BELEDİYESİ	DAMPERLİ KAMYON	FATİH	1998	15509 KG.	FEN İŞL. BAYINDIRLIK	MOTORİN
20	ALIAĞA BELEDİYESİ	KAMYONET	FORD TRANSİT	2008	3500 kg.	FEN İŞL. BAYINDIRLIK	MOTORİN
21	ALIAĞA BELEDİYESİ	K.KAMYONET	BMC	1993	2750 kg.	FEN İŞL. BAYINDIRLIK	MOTORİN
22	ALIAĞA BELEDİYESİ	ÇÖP ARACI	BMC PRO	2009	16000 kg.	TEMİZLİK İŞL.	MOTORİN
23	ALIAĞA BELEDİYESİ	ÇÖP ARACI	BMC PRO	2009	11990 kg.	TEMİZLİK İŞL.	MOTORİN
24	ALIAĞA BELEDİYESİ	ÇÖP ARACI	BMC PRO	2009	11990 kg.	TEMİZLİK İŞL.	MOTORİN
25	ALIAĞA BELEDİYESİ	ÇÖP ARACI	BMC PRO	2009	16000 kg.	TEMİZLİK İŞL.	MOTORİN
26	ALIAĞA BELEDİYESİ	ÇÖP ARACI	BMC FATİH	2000	6620 Kg.	TEMİZLİK İŞL.	MOTORİN

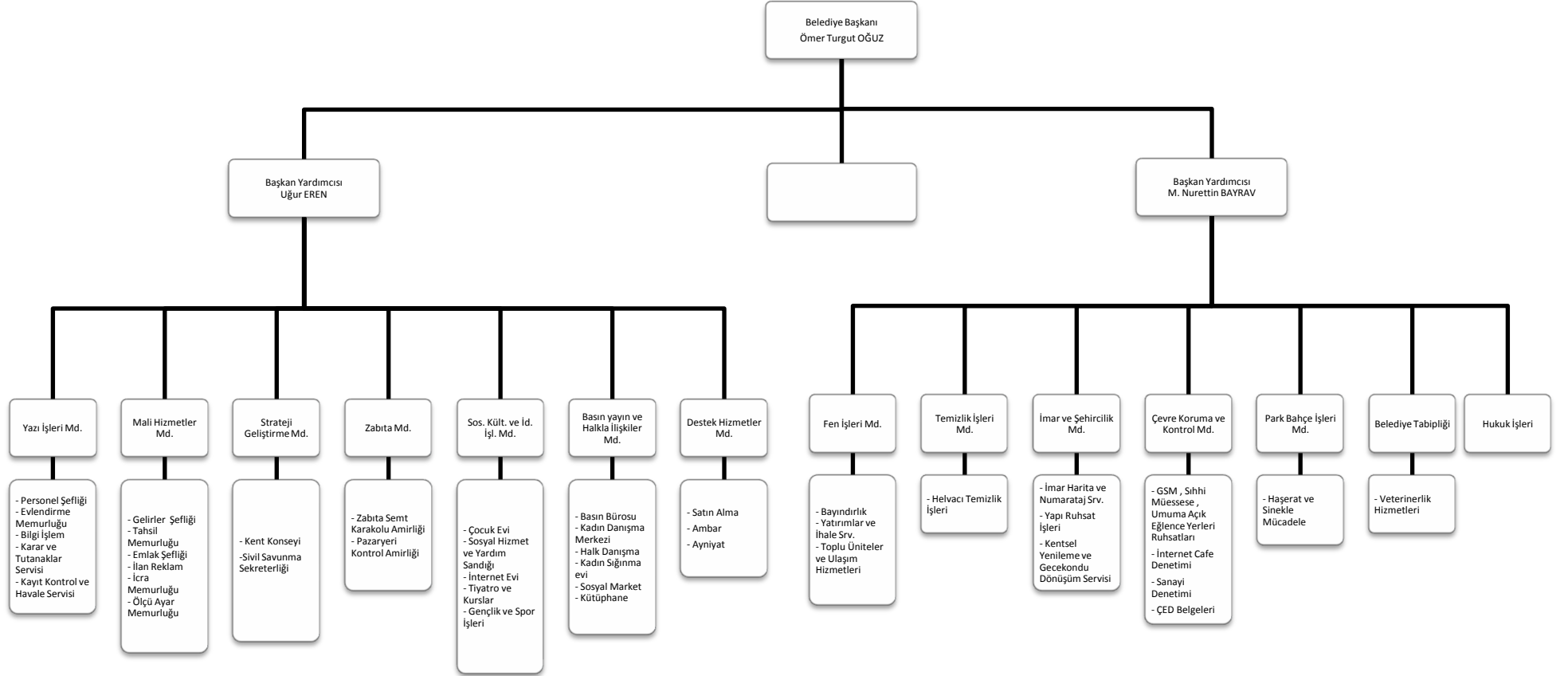
27	ALIAĞA BELEDİYESİ	(HİDROLİK SIK. ÇÖP ARACI)	FORD	2003	7664 KG.	TEMİZLİK İŞL.	MOTORİN
28	ALIAĞA BELEDİYESİ	ÇÖP ARACI	BMC	2004	7234 Kg.	TEMİZLİK İŞL.	MOTORİN
29	ALIAĞA BELEDİYESİ	SÜP.ARACI	BMC	1992	2 kişi	TEMİZLİK İŞL.	MOTORİN
30	ALIAĞA BELEDİYESİ	SÜP.ARACI	İSUZU	2006	2 kişi	TEMİZLİK İŞL.	MOTORİN
31	ALIAĞA BELEDİYESİ	SÜP.ARACI	CITYMASTER 300	2007	1 kişi	TEMİZLİK İŞL.	MOTORİN
32	ALIAĞA BELEDİYESİ	KAMYONET	NİSSAN	2001	2050 Kg.3 kişi	TEMİZLİK İŞL.	MOTORİN
33	ALIAĞA BELEDİYESİ	KAMYONET	BMC LEVEND	1996	1550 kg.	TEMİZLİK İŞL.	MOTORİN
34	ALIAĞA BELEDİYESİ	TADİLAT ÇÖP ARACI	FATİH	1998	6156 KG.	TEMİZLİK İŞL.	MOTORİN
35	ALIAĞA BELEDİYESİ	RESMİ OTO	SKODA PİKAP	2001	02 Kişi/605 KG.	PARK VE BAHÇELER	BENZİN
36	ALIAĞA BELEDİYESİ	TRAKTÖR	STAYR	1983	2355 kg.	PARK VE BAHÇELER	MOTORİN
37	ALIAĞA BELEDİYESİ	TRAKTÖR	TÜRK FİAT	1991	1 kişi	PARK VE BAHÇELER	MOTORİN
38	ALIAĞA BELEDİYESİ	TRAKTÖR	FİAT	1983	1 kişi	PARK VE BAHÇELER	MOTORİN
39	ALIAĞA BELEDİYESİ	TRAKTÖR	STAYR	1991	2324 Kg./1 kişi	PARK VE BAHÇELER	MOTORİN
40	ALIAĞA BELEDİYESİ	SU TANKERİ	FORD	1982	20000 Kg.	PARK VE BAHÇELER	MOTORİN
41	ALIAĞA BELEDİYESİ	KAMYON	FORD	2000	15796 Kg.	PARK VE BAHÇELER	MOTORİN
42	ALIAĞA BELEDİYESİ	K.KAMYONET	LEYLAND	1988	920 Kg./5 Kişi	PARK VE BAHÇELER	MOTORİN
43	ALIAĞA BELEDİYESİ	KAMYONET	FORD TRANSİT	2008	3500 kg.	PARK VE BAHÇELER	MOTORİN
44	ALIAĞA BELEDİYESİ	RESMİ OTO	RENAULT	1990	04 Kişi	HELVACI	BENZİN
45	ALIAĞA BELEDİYESİ	RESMİ İTFAİYE	BMC AUSTİN	1981	5000 KG.	HELVACI	MOTORİN
46	ALIAĞA BELEDİYESİ	DAMPERLİ KAMYON	FORD L1210	1977	6264 KG.	HELVACI	MOTORİN
47	ALIAĞA BELEDİYESİ	VAN KAMYONET	KIA	2001	1086 Kg./02 kişi	HELVACI AMBULANS	MOTORİN
48	ALIAĞA BELEDİYESİ	MOTOSİKLET	MOBYLETTE	2000	01 Kişi	HELVACI	BENZİN
49	ALIAĞA BELEDİYESİ	ASFALT KAMYONU	BMC	2000	11920 kg.	ATÖLYE	MOTORİN
50	ALIAĞA BELEDİYESİ	ARAZI TAŞITI	JEEP	1980	3 kişi	ATÖLYE	BENZİN
51	ALIAĞA BELEDİYESİ	AMBULANS	TRANSİT 190v	1995	1 kişi	ATÖLYE	MOTORİN
52	ALIAĞA BELEDİYESİ	CENAZE NAK.	İVECO	2006	2 kişi	ATÖLYE	MOTORİN
53	ALIAĞA	CENAZE NAK.	BMC TM30	1984	2 kişi	ATÖLYE	MOTORİN

	BELEDİYESİ						
54	ALIAĞA BELEDİYESİ	MİNİBÜS	İSUZU	2000	27 Kişi	ATÖLYE	MOTORİN
55	ALIAĞA BELEDİYESİ	MİNİBÜS	İVECO	1993	14 Kişi	ATÖLYE	MOTORİN
56	ALIAĞA BELEDİYESİ	OTOBÜS	İSUZU	1996	27 Kişi	ATÖLYE	MOTORİN
57	ALIAĞA BELEDİYESİ	OTOBÜS	V.VOLT	2008	18 Kişi	ATÖLYE	MOTORİN
58	ALIAĞA BELEDİYESİ	OTOBÜS	İVECO	1994	29 Kişi	ATÖLYE	MOTORİN
59	ALIAĞA BELEDİYESİ	R.OTOBÜS	MERCEDES	1978	24 Kişi	ATÖLYE	MOTORİN
60	ALIAĞA BELEDİYESİ	OTOBÜS	MAN	2000	32 Kişi	ATÖLYE	MOTORİN
61	ALIAĞA BELEDİYESİ	OTOBÜS	MAN	2000	32+33 Kişi	ATÖLYE	MOTORİN
62	ALIAĞA BELEDİYESİ	OTOBÜS	302 MERCEDES	1986	29+1 Kişi	ATÖLYE	MOTORİN
63	ALIAĞA BELEDİYESİ	RESMİ OTO	OPEL/OMEGA	1995	4 Kişi	ATÖLYE	BENZİN
64	ALIAĞA BELEDİYESİ	RESMİ OTO	FORD	1990	04 Kişi	ATÖLYE	BENZİN
65	ALIAĞA BELEDİYESİ	MOTOSİKLET	SCOOTER	1999	1 Kişi	ATÖLYE	BENZİN
66	ALIAĞA BELEDİYESİ	MOTOSİKLET	SCOOTER	2000	1 Kişi	ATÖLYE	BENZİN
67	ALIAĞA BELEDİYESİ	MOTOSİKLET	SCOOTER	1999	1 Kişi	ATÖLYE	BENZİN
68	ALIAĞA BELEDİYESİ	K.KAMYONET	LEYLAND	1984	860 Kg.	ATÖLYE KAYNAK İŞL.	MOTORİN
69	ALIAĞA BELEDİYESİ	YAKIT TANKERİ	BMC	1985	3000 kg.1 Kişi	BELD. ŞİRKET	MOTORİN
70	ALIAĞA BELEDİYESİ	K.KAMYONET	HYUNDAİ	2001	1024 KG.	BELD. ŞTİ EKMEK ARACI	MOTORİN
71	ALIAĞA BELEDİYESİ	OTOBÜS	İVECO-OTO	1995	23 Kişi	REHABİLİTASYON MERKEZİ	MOTORİN
72	ALIAĞA BELEDİYESİ	MİNİBÜS	MEGASTAR	2009	9 Kişi	REHABİLİTASYON MERKEZİ	MOTORİN
73	ALIAĞA BELEDİYESİ	KAMYONET	FORD TRANSİT	1997	1336 Kg.	ZABITA ARACI	MOTORİN
74	ALIAĞA BELEDİYESİ	KAMYONET	MITSUBİŞİ	1994	1170 kg.	ZABITA ARACI	MOTORİN
75	ALIAĞA BELEDİYESİ	OTOBÜS	MERCEDES 302	1979	43 Kişi	HELVACI TALEBE SER.	MOTORİN
76	ALIAĞA BELEDİYESİ	K.KAMYONET	BMC LEVEND	1990	2 Kişi	KÖPEK ARACI	MOTORİN
77	ALIAĞA BELEDİYESİ	RESMİ MİNİBÜS	LEYLAND	1985	10 Kişi	M.K.E.	MOTORİN
78	ALIAĞA BELEDİYESİ	D.KAMYON	BMC	1982	2 Kişi	M.K.E.	MOTORİN
79	ALIAĞA	RESMİ OTO	RENAULT	2007	04 Kişi	BŞK.YRD.	MOTORİN

80	ALIAĞA BELEDİYESİ	KAMYONET	FORD CONNECT	2008	5 kişi	SATIN ALMA	MOTORİN
81	ALIAĞA BELEDİYESİ	SU TANKERİ	FATİH cum.	1995	15429 kg.	SEPTİK İŞL.	MOTORİN
82	ALIAĞA BELEDİYESİ	KAMYON	BMC FATİH	1986	1 kişi	SEPTİK İŞL.	MOTORİN
83	ALIAĞA BELEDİYESİ	(vidanjör) KAMYON	BMC FATİH	1997	15444 Kg.	SEPTİK İŞL.	MOTORİN
84	ALIAĞA BELEDİYESİ	(vidanjör) KAMYON	BMC FATİH	2001	15000 Kg.	SEPTİK İŞL.	MOTORİN

2- TEŞKİLAT YAPISI

Aliağa Belediyesinin Teşkilat Yapısına ilişkin Çalışma ve Organizasyon Şeması Belediyemiz Meclisinin 06.10.2009 tarih ve 12/14 sayılı Meclis kararı ile kabul edilmiştir.



3-İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemizde 2009 yılı sonu itibariyle 67 memur, 13 sözleşmeli personel, 95 daimi işçi ve 4 adet geçici işçi olmak üzere toplam 179 personel görev yapmaktadır.

PERSONELİN STATÜ VE SAYI TABLOSU			
STATÜSÜ	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
Memur	24	43	67
Sözleşmeli Personel	4	9	13
Daimi İşçi	16	79	95
Geçici İşçi	1	3	4
TOPLAM	45	134	179

BİRİMLERE İLİŞKİN FAALİYETLER

1. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1.1. KARARLAR-TUTANAKLAR SERVİSİ

Belediyemiz Kararlar ve Tutanaklar Servisinde Meclis ve Encümen ile ilgili işlemler yürütülmektedir. Her ayın ilk haftası Salı günleri 11 kez olağan, diğer günlerde 4 kez birleşim olmak üzere toplam 15 kez toplanmıştır. Meclis gündemi ve davetiyeler hazırlanarak Meclis üyelerine en az 3 gün öncesinden gönderilmiştir. Bu toplantılarda toplam 222 adet karar alınmıştır. 2009 yılında görüşülen kararların 22 adeti Mali Konular, 4 adeti Tarifeler, 94 adeti İmar Konuları, 19 adeti Üye Seçimleri, 83 adeti de diğer konulara aittir. Meclis kararları tutanaklara uygun şekilde yazılmış, önce Belediye Başkanına sunulmuştur. Kararların ilgili birimlere üst yazı ile dağıtımları yapılmıştır. Bütçe ve imar dışındaki alınan Meclis kararları süresi içinde Aliğa Kaymakamlığı'na gönderilmiş olup, toplantı karar özetleri 7 gün içerisinde ilana gönderilmiştir. Bütçe ve imar ile ilgili kararlar birimlerince İzmir Büyükşehir Belediyesine tasdike gönderilmiş ve Belediyemizin internet sitesinden yayınlanması sağlanmıştır. Kesinleşen Meclis kararları Belediyemiz mutad vasıtalarıyla 1 ay süre ile ilan ettirilmiştir. Ayrıca alınan kararlar Meclis Karar Defterine işlenmiştir. Meclis toplantılarının sesli ve görüntülü çekimlerine ait kasetleri çözümlenerek toplantı tutanakları yazılmış ve toplantılarda oylanması sağlanmıştır. Meclis kararları ve toplantı tutanakları asıl ve suret olarak imzaları tamamlattırılarak dosyalanıp, muhafaza edilmektedir. Her Meclis toplantısı için ilgili yazışmaların, ilan tutanaklarının ve gündemlerin takıldığı ayrı bir dosya hazırlanmakta ve muhafaza edilmektedir.

2009 Yılında 29 Mart Yerel Seçimleri sonrasında Üye Seçimleri yeniden yapılmış olup;
Meclis Başkan Vekilliği'ne: 1.Kıymet BAYSAL, 2.Mustafa KABADAYI
Meclis Katipliği'ne: Barış EROĞLU, Bahar DENİZ KARAMAN
Daimi Encümen Üyelikleri'ne: Fuat ÖZER, Mustafa KABADAYI seçilmişlerdir.
Meclis Bünyesinde kurulması zorunlu olan Komisyonlardan;
İmar Komisyonu: İlknur KÖSE, Barış EROĞLU, Haydar KARAMAN, Mustafa ÖZKURT,
Hamit ÇELİK.

Plan, Bütçe Komisyonu: Fuat ÖZER, Selma ORHAN, Bahar DENİZ KARAMAN, Cemil AKILLI, Mazlum BİLGİÇ seçilmişlerdir.

Kurulması zorunlu olmayıp ta Meclisin kararıyla oluşturulan Komisyonlar;
Çevre Komisyonu: Bahar DENİZ KARAMAN, Hüseyin EKREN, Barış EROĞLU, Tahsin ŞİMŞEK, Mazlum BİLGİÇ
Sağlık Komisyonu: Bahar DENİZ KARAMAN, Selma ORHAN, Mustafa KABADAYI, Cemil AKILLI, Hamit ÇELİK.
Esnaf Komisyonu: Hüseyin EKREN, Selma ORHAN, İlknur KÖSE, Mazlum BİLGİÇ, Tahsin ŞİMŞEK seçilmişlerdir.

2009 yılında katıldıkları toplantılar için Meclis Üyelerine toplam 9.338,07 TL ve İhtisas Komisyonuna katılan Meclis Üyelerine toplam 8.070,38 TL net ücret ödenmiştir.

Eski Helvacı Belediyesinin Belediyemize devir işlemleri için Nisan 2009 ayı Meclis toplantısında, Meclis bünyesinde Devir Komisyonu oluşturularak, Belediyemiz birimleri ile koordineli çalışmalar yapılmış ve devir işlemleri tamamlanmıştır.

Belediyemiz Meclisi ile ilgili işlemlerimiz 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği kapsamında yürütülmektedir.

Belediyemiz Encümeni her hafta Salı günleri olmak ve gündemde yazılı konuları görüşmek üzere 49 kez olağan, diğer günlerde 3 kez 2.oturum, 1 kez olağanüstü olmak üzere 53 kez toplanmış, bu toplantılarda 884 adet Encümen konusu görüşülüp, karara bağlanmıştır. Bu konuların; 165 âdeti Personel Şefliği'nden, 89 âdeti Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nden, 120 âdeti Hukuk İşlerinden, 203 adeti Mali Hizmetler Müdürlüğü'nden, 11 adeti Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nden, 13 adeti Zabıta Müdürlüğü'nden, 5 adeti Yazı İşleri Müdürlüğü'nden, 1 adeti Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nden, 19 adeti Fen İşleri Müdürlüğü'nden, 257 adeti İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nden, 1 adeti Belediye Başkanlığı'ndan gelmiştir. Alınan kararlar Encümen karar defterine işlenmiştir. Kararlar yazılarak, asıl ve suret olarak imzaları tamamlattırılarak dosyalanıp, muhafaza edilmektedir. Suretlerin ilgili birimlere dağıtımları yapılmıştır. Belediyemiz Encümeni ile ilgili işlemlerimiz 5393 Sayılı Belediye Kanunu kapsamında yürütülmektedir.

Encümen Üyelerine 2009 yılı içinde 7.966,97-TL net oturum ücreti ödenmiştir.

1.2. EVRAK KAYIT SERVİSİ

Evrak Kayıt Servisinde 01.01.2009 -31.12.2009 tarihleri arasında 4756 adet gelen evrak - 4354 adette giden evrak kayda alınmıştır. 1273 adette vatandaşlardan gelen talep ve şikayet dilekçeleri kayda alınmış olup ilgili birimlere havalesi yapılmıştır.

1.3. PERSONEL ŞEFLİĞİ

Personel servisi; Belediyemiz çalışanlarının kadro ve özlük haklarını 4857 sayılı İş Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Toplu İş Sözleşmesi çerçevesinde düzenleyen birimdir.

Çalışanlarımızın tayin, terfi, nakil, izin, emeklilik gibi özlük işleri servisimizce hazırlanmakta ve takip edilmektedir.

31/12/2009 tarihi itibarıyla belediyemizde işçi statüsünde 99, memur statüsünde 67 ve tam zamanlı hizmet sözleşmesi ile 14 sözleşmeli personel görev yapmaktadır.

Belediyemizdeki görevinden 29 Mart 2009 tarihinde yapılan mahalli idareler seçimlerinde belediye başkanı aday adayı olarak ayrılan Doktor Cantaş ŞİRİN seçimi kaybederek görevine geri dönmüş, Şef İbrahim Ethem Yorulmaz belediye başkanı seçildiğinden Yeni Şakran belediyesine nakil işlemi yapılmıştır.5747 sayılı kanun ile tüzel kişiliği kaldırılan Helvacı Belediyesinden belediyemize 3 memur (Şenol Turgut-Nadir Tuna-Mustafa Rafet Soysal), 15 kadrolu işçi (Zeynel Turgut-Özkan Çetin-Nasuf Türkel-Metin Aksu-İsmail Akdeniz-Gülden Alkış-Hatice Yıldırım-Erşan Çiçek-Sait Günay-Ali Daşkın-Ahmet Arslan-Akın Akalan-Aşkın Seven-Bahar Soysal-Ayşe Yılmazçoban), 5 geçici işçi (Dinçer Samur-Volkan Şahin-Atalay İzgi-Harun Candan-Vahit Çetinkaya) ile 1 sözleşmeli personelin (Bülent Kalaycı) nakil işlemleri, 3269 sayılı Uzman Erbaş Kanununa tabi uzman erbaşlar Tahir ACAR ve Ahmet KARAGÖZ'ün belediyemize açıktan atama işlemleri, Uğur EREN, Erkan ALTINOVA, Hakan ARICI, Tuncay İŞLER, Neşe COŞKUNSOY ve Ferhat DİKİCİ'nin belediyemize nakil işlemleri ile

5393 sayılı Belediye Kanununun 49 uncu maddesine istinaden Meryem YILDIRIM, Murat BARIŞ, Ferhat AVCIOĞLU, Barış SAKA, Kerem SARAL, Gökhan KARATAŞ, Orhan Mahmut ÇETİNER, Melis TOPUZ, Nurdan UYANIKTÜRK, Burcu GÜLTAY SEREZLİ ve Fatma Melike SAKA'nın tam zamanlı sözleşmeli personel olarak giriş işlemleri yapılmıştır.

Sözleşmeli Personel Ahmet Volkan BİROL'un hizmetine ihtiyaç bulunmadığından işten çıkış işlemi yapılmıştır.

Belediyemiz işçilerinden Yücel YEKLİTAŞ, Kadir KARA, Cengiz SAVAŞ, Hüseyin YOLCU ve Nihat ATASOY'un talepleri üzerine emeklilik işlemleri; Mustafa YILDIRM'ın iş akdi feshedilerek çıkış işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Günlük yazışmaların yazımı ve cevaplandırılması, işçilere ve geçindirmekle yükümlü oldukları kişilere vizite kağıtlarının düzenlenmesi, tüm memurlarımızın terfi, nakil, izin, sağlık sevk işlemleri, aylık ve yıllık emekli kesenek işlemlerinin takip edilmesi, emekli keseneklerini E-SGK olarak internet üzerinden Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmesi, emekli keseneği ile birlikte kefalet kesintisi, sendika kesintisi, icra kesintileri tahakkukları muhasebeye süreleri içerisinde gönderilip ilgili yerlere yatırılmasının sağlanması, dilekçelerin alınması ve takibi, sağlık raporların takibi buna göre zam ve tazminatların hesaplanması, resmi gazetede yayınlanan zam ve tazminatlar ile ilgili cetvellerin düzenlenmesi tahakkuklarının muhasebe servisine aktarılması, kıdem tazminatı hesaplamaları ve her ay hazırlanan puantaj cetvelleri çerçevesinde maaş bordrolarının tahakkuk ettirilmesi birimimizce gerçekleştirilmektedir.

Muhtaç asker ailesi yardımı almak için belediyemize müracaat eden ailelerin soruşturması servisimizce yapılarak hazırlanan belgeler encümene sunulmaktadır. 01/01/2009-31/12/2009 tarihleri arasında müracaat edenlerden 70 kişiye kabul, 42 kişiye red kararı çıkmış olup toplam 167.530,00 TL nakit para yardımı yapılmıştır.

2009 yılında üniversite ve meslek lisesi öğrencilerinden 30 kişiye belediyemiz birimlerinde staj yaptırılarak, stajlarıyla ilgili iş ve işlemlerinin takibi yapılmıştır.

Belediyemiz ile Türkiye İş Kurumu İzmir İl Müdürlüğü arasında imzalanan Sahil Bandı Rekreasyon Alanı Düzenlemesi'ne ait hizmet sözleşmesine istinaden Ekim, Kasım, Aralık/2009 ayına ait hak ediş işlemleri yapılmıştır.

1.4. EVLENDİRME MEMURLUĞU

Belediyemiz Evlendirme Memurluğuna 01.01.2009-31.12.2009 tarihleri arasında, 36 adedi medeni nikahları olmaksızın yaşayan çift, 13 adedi yabancı uyruklu ile evlenme (Almanya (2 ad.), Avusturya (3 adet) Fransa, Rusya, Amerika, Bulgaristan, Azerbaycan, İsveç, Ukrayna, Özbekistan) olmak üzere toplam 369 adet müracaat olmuş, bunlardan 1 çiftin nikah akdi "vazgeçmeleri üzerine" iptal edilmiş; geriye kalan 368 çiftin gerekli muameleleri tamamlandıktan sonra evlenme akitleri yapılmış, akitleri yapılan çiftlere Uluslararası Aile Cüzdanı düzenlenerek verilmiştir.

01 Ocak 2009-31 Aralık 2009 Tarihleri arası Nikah Akitlerinin Aylara Göre Dağılımı Şu şekildedir:

2009- Ocak	17 Adet
2009- Şubat	10 Adet
2009- Mart	17 Adet
2009- Nisan	27 Adet
2009- Mayıs	30 Adet
2009- Haziran	58 Adet
2009- Temmuz	74 Adet
2009- Ağustos	44 Adet
2009- Eylül	25 Adet
2009- Ekim	32 Adet
2009- Kasım	16 Adet
<u>2009- Aralık</u>	<u>18 Adet</u>
TOPLAM	368 Adet

01 Ocak 2009-31 Aralık 2009 Tarihleri arasında İlçemizde ikamet eden 74 kişi akitlerini başka yerde yapacaklarını beyan etmeleri üzerine kendilerine Evlendirme Yönetmeliğinin 22. maddesine göre işlemlerini tamamladıktan sonra evlenme izin belgesi düzenlenerek verilmiştir.

Evlenme Yönetmeliğinin 32. maddesi gereğince yapılan evlenme akitlerinin MERNİS bildirimleri Nüfus Müdürlüğü'ne on gün içerisinde düzenlenerek gönderilmiştir. Üç ay içerisinde yapılan evlenme akitlerinin üç aylık cüzdan formları ise devreler halinde Nüfus Müdürlüğü'ne ulaştırılmıştır.

Evlendirme Memuru 23.11.2009 Tarihinde İl Nüfus Müdürlüğü'nce yapılan Hizmet İçi Eğitim Seminerine katılmıştır.

1.5. BİLGİ İŞLEM SERVİSİ

SSK, Emekli Sandığı, Mahalli İdareler ve Diğer Kamu Kurumlarına ait Web Sitelerindeki Belediyemizi ilgilendiren bölümler sürekli olarak güncellendi.

Emlak, ÇTV, Kira, İlan ve Reklâm gibi gelirlerin servislerce yapılan tahakkukları ile vezne tarafından yapılan bu gelirlerin tahsilâtları muhasebe tarafından otomatik olarak muhasebeleştirilme imkânı sağlandı.

İşçi ve Memur Maaş işlemleri yine muhasebe tarafından otomatik olarak muhasebeleştirilmesi sağlandı. İşçi ve Memur Maaş işlemleri her ay txt Dosyasına çevrilerek mail yoluyla bankaya gönderildi.

İşçi ve Memur giriş çıkışları personel takip programı üzerinden takip edilerek her gün bir önceki güne beraber liste oluşturularak gerekli birime iletildi.

Yazı işleri Servisinde kullanılmakta olan evrak kayıt programı diğer servislere kurularak evrak kaydının otomasyon üzerinden takibi sağlandı.

Belediyemiz birimlerinde bulunan toplam 120 bilgisayarın işletim sistemlerinin düzgün çalışması virüs gibi dış tehditlerden oluşacak hataların onarım işlemleri yapıldı.

Belediyemizde kullanılan otomasyon programının bilgisayarlara yüklenmesi ve sorunsuz bir şekilde çalıştırılması ile Windows ve Office programlarının bilgisayarlara yüklenmesi ve sorunsuz çalışması sağlandı.

Bilgisayarların içerisindeki parçaların (donanımların) arızasından kaynaklanan sorunların giderilmesi, sorunun giderilememesi halinde yenisi ile değiştirilme işlemleri yapılarak, birimlerimizin bilgisayar ihtiyaçları doğduğunda hangi özelliklerde bir bilgisayar alınması gerektiğinin belirlenmesi ve satın alma komisyonu ile irtibata geçilerek uygun bilgisayarın alınması temin edildi.

Halk danışma merkezinde kullanılmak üzere web tabanlı dilek şikayet programı yapılarak kullanılması sağlandı.

Belediyemize ait olan internet evi yeni yerine taşınarak bağlantıları yapıp sorunsuz halde çalıştırılarak yetkilisine teslim edildi.

Belediyemize ait olan Sosyal Market birimi için web tabanlı program yapılarak eşyaların kayıt altına alınması sağlandı.

Belediyemize ait olan www.aliaga.bel.tr web sitesi yeni baştan programlanarak belediyemiz birimlerine uygun hale getirilip gerekli güncellemelerin yapılması sağlandı. Yeni oluşan istekler ile web sitemiz sürekli yenilenerek ihtiyaçlara göre kodlama ve tasarım işleri devam etmektedir.

Belediyemiz veznesinde vatandaşın Kredi Kartı ile borcunu ödemesi için otomasyon programında gerekli değişiklikler yapılarak bankadan pos cihazı ile çalışması sağlandı.

Vatandaşların borçlarını belediyeye gelmeden internet sayfamız olan www.aliaga.bel.tr adresinden ödemeleri için banka ve web sitesindeki programlar kurularak gerekli alt yapı sağlandı ve artık mükelleflerimiz internet üzerinden arsa rayiç değerler, bina aşınma oranları, ÇTV, İnşaat maliyet bedelleri gibi değerleri eş zamanlı olarak görebilmekte ve belediyemize ait tahakkuk etmiş borçlarını kredi kartları ile 3D secure güvenlik işlemi ile sorunsuz bir şekilde yatırabilmektedirler.

Helvacı Belediyesinin belediyemize bağlanmasından dolayı oluşan veri aktarımı ve alt yapı işlemleri halledilerek belediyemiz ile güncel olarak programların bağlanması sağlandı.

Kapalı Pazar yerinde tahsilat yapılması için VPN bağlantısı kurularak online olarak tahsilat yapılması sağlandı.

Belediyemiz içerisinde kullanmış olduğumuz internet bağlantımızın kesintisiz olarak çalıştırıldı. Sorun çıktığında sorunun tespiti yapıldı ve anında giderildi.

Belediyemiz içerisinde kullanılan programların ve internet bağlantısının aynı zamanda iletişimin sağlanması için gerekli olan ağ bağlantılarının (intranet) gerekli yerlere döşenerek kabloların kontrolleri yapıldı.

Personelimizin giriş ve çıkışlarının kontrolünü sağlamak amacıyla kurulmuş olan PDKS (Personel Devam Kontrol Sistemi) programının ve donanımlarında herhangi bir problem meydana geldiğinde veya personelin kartını kaybetmesi ya da kartın deforme olması gibi sebeplerden meydana gelen aksaklıklar giderildi. Her ay puantaj listesinin çekilip Excel formatında düzenlenerek gerekli birime aktarılması sağlandı.

Belediyemizde bulunan mürekkep püskürtmeli yazıcıların kartuşlarının yenisinin alınması yerine bu kartuşların doldurtularak baskı maliyetlerinin %80 oranında azaltıldı.

Belediyemizde mevcut bulunan bilgisayar donanımlarının yetersiz kalmasından dolayı yeni sistemlerle değiştirilerek teknolojik yeniliklere uygunluk sağlandı. Kullanmış olduğumuz otomasyon sistemini sorunsuz ve hızlı çalıştırarak mükelleflerin en kısa sürede sorunları çözüldü.

Belediyemiz de kullanmakta olduğumuz 20 KVA lık güç kaynağının arıza yapıp kullanılamaz hale gelmesinden dolayı 60 KVA lık yeni bir güç kaynağı ile kesintisiz bir şekilde bilgisayarların çalışması sağlandı.

Elimizde bulunan mevcut server bilgisayarların yetersiz kalmasından dolayı 2 adet HP Marka server ile sanallaştırma teknolojisi uygulanarak 5 adet bilgisayarı tek bir server üzerinde çalışması sağlandı.

2010 yılı için emlak rayiç değerleri ve numarataj çalışmaları otomasyon sistemine girilerek verilerin yeni yıla hazırlanmasına devam edilmektedir.

2. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2.1. MALİ HİZMETLER BİRİMİ

Mali Hizmetler Birimi bütçenin hazırlanması, kesin hesabın çıkarılması ve mali raporların düzenlenmesini temel alarak; bunların karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak şekilde yürütüldüğü birimdir. Muhasebe hesaplarımızda Belediyenin gelir, gider ve varlıkları ile mali sonuç doğuran ve öz kaynağın artmasına veya azalmasına neden olan her türlü işlemler ilgili hesaplara kaydedilerek muhasebeleştirilir.

Birimimiz bütün müdürlüklerden gelen "ödeme emri" belgelerinin ödenek tutarına, tertibine, yetkililerin imzasına, maddi hata bulunup bulunmadığına, hak sahibinin kimliğine ilişkin bilgilere, bütçe ve gider kanunları ile diğer ilgili mevzuatlara uygunluğuna bakarak muhasebeleştirmesini yapmıştır. Uygun olmayan evraklar ilgili müdürlüklere geri gönderilmiştir.

Mali Hizmetler Birimi olarak; aşağıda sayılan görevleri yürütmekteyiz:

- a) Bütçeyi hazırlamak, izleyen iki yılın bütçe tahminlerini yapmak, bütçe kayıtlarını tutmak,
- b) Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak, ödenek gönderme belgelerini düzenlemek,
- c) Harcama yapılması ve gelir elde edilmesine ilişkin işlemleri yürütmek,
- d) Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bunların raporlanmasını sağlamak,
- e) Belediye bütçe kesin hesabını hazırlamak,
- f) Belediyenin mülkiyetinde ve kullanımında olan taşınır ve taşınmazlara ilişkin kayıtları tutmak,
- g) Mali kanunlar ile ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak,
- h) Gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması.

ğ) Sayıştay Başkanlığının göndermiş olduğu, Sayıştay Denetçilerinin Belediyemiz hesaplarını incelenmesi sonucu oluşan Sayıştay İlamları gereği tahsili gereken veya temyize gidilmesi gereken maddelerin takibinin yapılması ve sonucunun zamanında bildirilmesi.

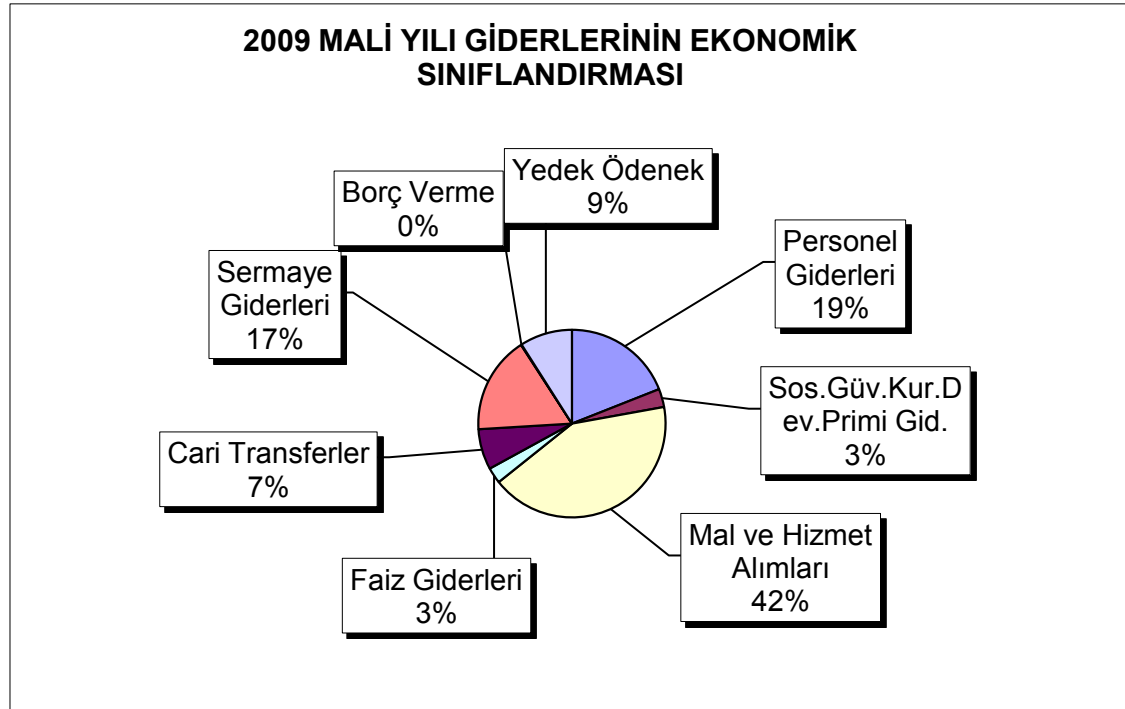
Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'ne göre hazırlanan 2009 Mali Yılı Bütçesiyle 32.520.000,00 TL'lik gelir bütçesine karşılık; 32.520.000,00 TL'lik gider bütçesi oluşturularak denklik sağlanmıştır.

2009 Mali Yılı Gelir ve Gider Bütçelerine ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir:

2009 Mali Yılı Bütçesinde Giderlerin Dağılımı:

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE

	2009 Tahmini	2009 Gerçekleşen
01-Personel Giderleri	: 5.901.143,00	6.447.105,20
02-Sos. Güv. Kur. Dev. Primi Gid.	: 971.933,00	1.065.895,78
03-Mal ve Hizmet Alımları	: 14.018.108,00	14.281.081,24
04-Faiz Giderleri	: 556.800,00	935.910,57
05-Cari Transferler	: 1.778.004,00	2.376.519,52
06-Sermaye Giderleri	: 6.232.512,00	5.701.214,81
08-Borç Verme	: 500,00	40.000,00
09-Yedek Ödenek	: 3.061.000,00	3.060.800,00
TOPLAM	: 32.520.000,00	30.847.727,12

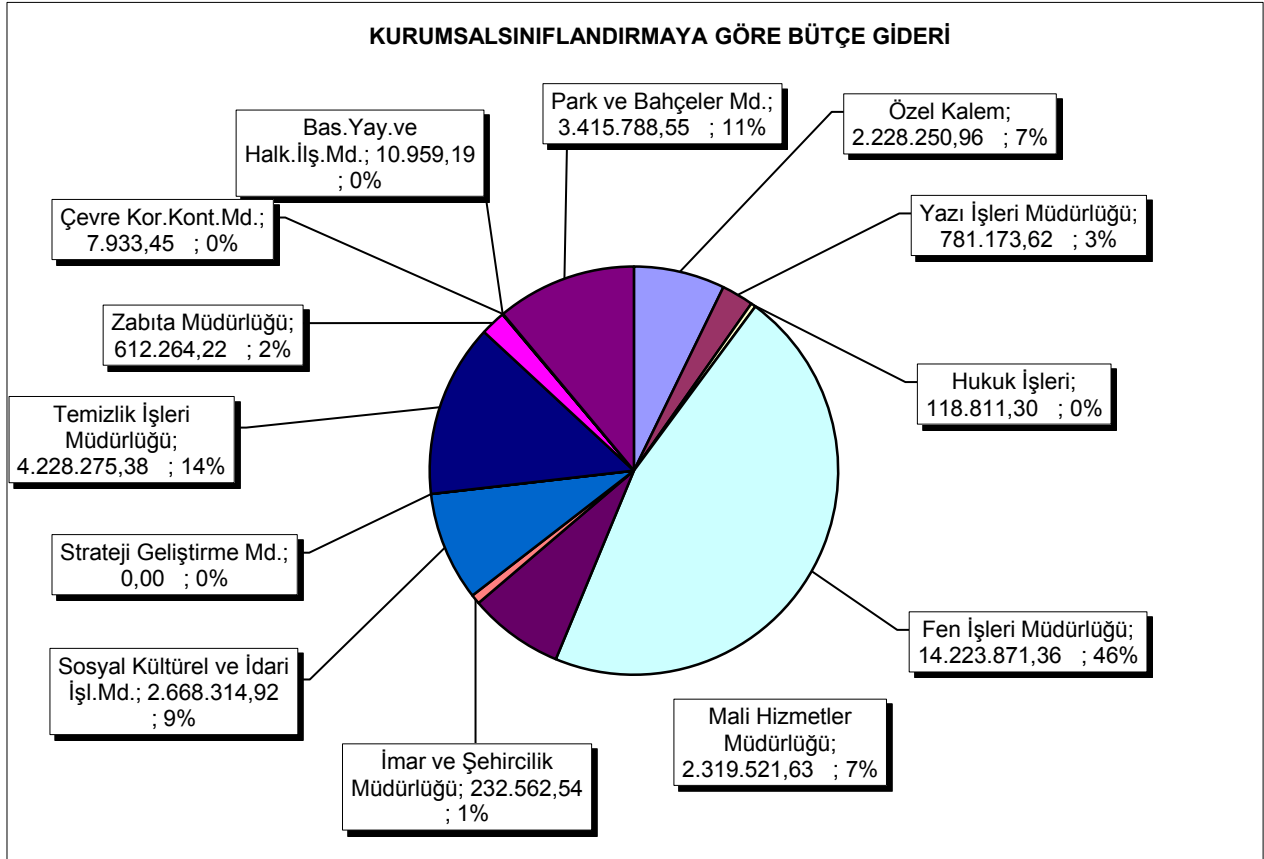


KURUMSAL SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDERİ

46.35.05.02	Özel Kalem	2.228.250,96
46.35.05.18	Yazı İşleri Müdürlüğü	781.173,62
46.35.05.24	Hukuk İşleri	118.811,30
46.35.05.30	Fen İşleri Müdürlüğü	14.223.871,36
46.35.05.31	Mali Hizmetler Müdürlüğü	2.319.521,63
46.35.05.32	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	232.562,54
46.35.05.33	Sosyal Kült.ve İdari İşl.Müdürlüğü	2.668.314,92
46.35.05.34	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	...
46.35.05.35	Temizlik İşleri Müdürlüğü	4.228.275,38
46.35.05.36	Zabıta Müdürlüğü	612.264,22
46.35.05.37	Bas. Yay. ve Halk.İliş.Müdürlüğü	10.959,19
46.35.05.38	Çevre Kor. ve Kont. Müdürlüğü	7.933,45
46.35.05.39	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3.415.788,55

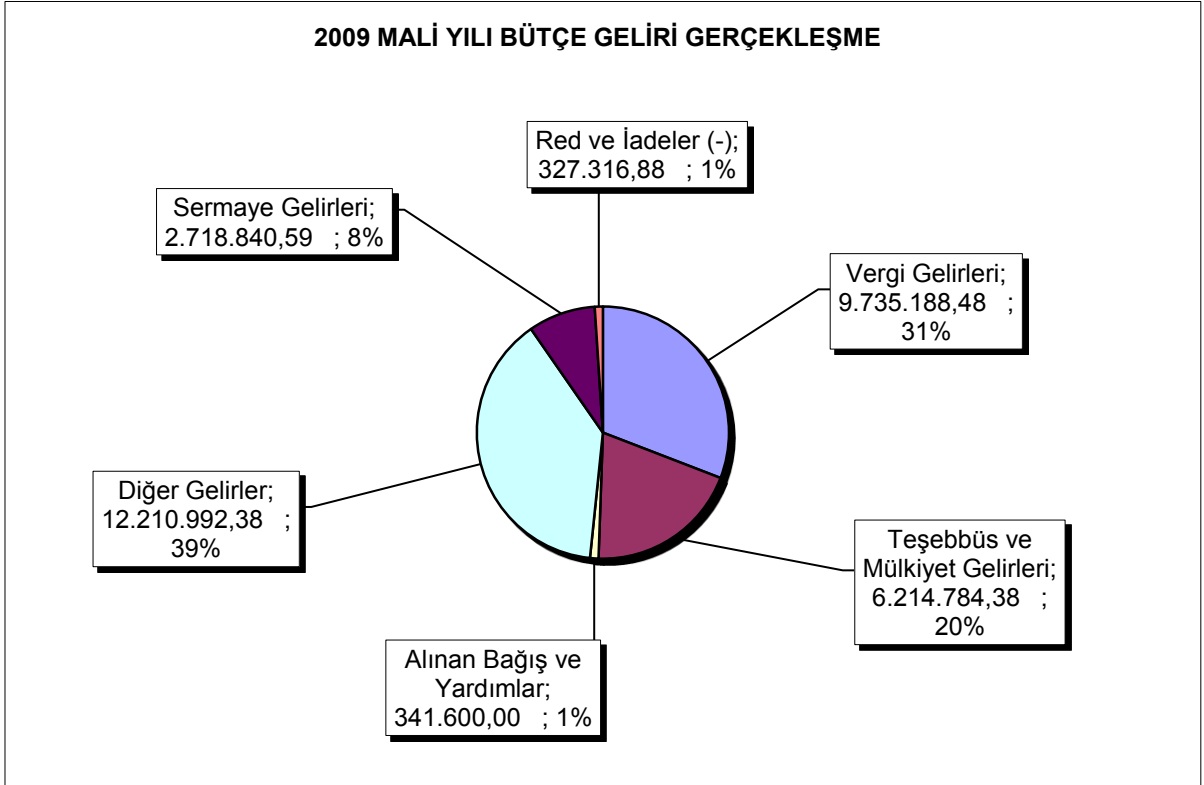
TOPLAM

:30.847.727,12



Belediye Gelirlerimiz Vergi Gelirleri, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Alınan Bağış ve Yardımlar, Diğer Gelirler ve Sermaye Gelirlerinden oluşmaktadır. 2009 Mali Yılı Net Gelirimiz 31.221.405,83 TL olup, dağılımı aşağıdaki gibidir:

	2009 Tahmini	2009 Net Tahsilat
01-Vergi Gelirleri	:16.326.660,00	9.735.188,48
03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri:	742.100,00	6.214.784,38
04-Alınan Bağış ve Yardımlar :	305.000,00	341.600,00
05-Diğer Gelirler :	7.454.300,00	12.210.992,38
06-Sermaye Gelirleri :	7.745.000,00	2.718.840,59
09-Red ve İadeler (-) :	53.060 ,00	327.316,88
TOPLAM	: 32.520.000,00	31.221.405,83



2008 yılında İller Bankasından alınan 8.119.121,95 TL krediye ek olarak 2009 yılında alınan 704.649,27 TL'lik krediyle toplam 8.823.771,22 TL kredi alınmış olup, bu kredinin 846.965,00 TL'si geri ödenmiştir. Vakıfbank'tan 2006 ve 2008 yıllarında alınan toplam 3.000.000 TL'lik kredinin 2009 yılında 1.024.952 TL'si ödenmiştir.

2009 Mali Yılında 5770 yevmiye kaydı tutulmuştur. 4265 adet harcama belgesi karşılığı 30.847.727,12 TL gider kaydedilmiş olup, 3.313.462,46 TL ödenek ise imha edilmiştir.

2009 Mali Yılı sonu itibariyle Ziraat Bankası Cari Hesap bakiyesi 12.873,64 TL, Ziraat Bankası İller Bankası Kredi Teminat Hesabı bakiyesi 6,21 TL, Garanti Bankası bakiyesi 949,56

TL, Halk Bankası bakiyesi 1.345,95 TL, Vakıfbank bakiyesi 292,04 TL, 775 Sayılı Kanun gereği Fon Hesabı bakiyesi 66,80 TL'dir.

Müdürlüğümüz; 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve ilgili diğer mevzuatlara uygun olarak işlemlerini yapmaktadır.

2.2. TAHSİLÂT SERVİSİ

Tahsilat servisimiz Belediyemizin tüm birimlerinde yapılmış olan tahakkuklara ait tahsilatların takibinin yapıldığı birimdir.

Emlak ve Çevre Temizlik Vergileri 1. taksit ödemeleri 31/05/2009, 2. taksit ödemeleri 30/11/2009 tarihinde sona erdiğinden servisimiz bu aylar içerisinde daha yoğun olarak çalışmaktadır. 2009 yılı Emlak ve Çevre Temizlik Vergileri olarak toplam 7.188.016.31 TL tahakkuk ettirilmiş olup, bunun 6.463.286.71 TL'si tahsil edilmiştir. Kalan borçların tahsilinin takibi tarafımızdan yapılmaktadır. Mükelleflerinin şehir içi ve şehir dışından gönderdikleri posta çekleri alıntıları her ay düzenli bir şekilde dairemizden takip edilerek hesap kartlarına işlenmektedir.

Belediye denetimli şehir içi minibüslerinin 2009 yılı toplam 149.240.00 TL tahakkuk ettirilmiş olup, bunun 113.204.97 TL'si tahsil edilmiştir. Minibüs Hat ücret ödemeleri sözleşmeleri gereği 3 taksit olarak tahakkuklandırılarak tahsilatları takip edilmektedir. 2008 yılından birikmiş borçları olan minibüschü mükelleflerimiz Encümen üyelerimiz ile birlikte yaptığımız çalışmalar ile borçları taksitlendirilerek, tahsilatları yaptırılmış olup son taksit süreleri Eylül ayı sonundadır.

İlçemizde düzenlenen Emek ve Barış Şenliklerinde kurulmuş olan Stand yerleri ücretleri dairemizde takip edilmiş olup, stant kiralari olarak 40.950.00 TL tahsil edilmiştir.

Belediyemiz kiracılarının 2009 yılı toplam 317.863.80 TL kira tahakkuk ettirilmiş olup, bunun 207.356.48 TL'si tahsil edilmiştir. Kalan kira borçlarının tahsilatları ve kira artışları servisimizce takip edilmektedir.

Yeni Mahalle Çarşamba Pazarı içerisindeki pazarcı esnafımızdan 2009 yılı tezgah bedeli olarak toplam 278.527.00 TL tahsil edilmiştir. Atatürk Mahallesi Katlı Kapalı Pazaryerinde bulunan pazarcı esnafımızdan 2009 yılı tezgah bedeli olarak 2.615.729.00 TL tahsil edilmiştir. Her iki pazaryerinden tezgah almak isteyen pazarcı esnafımıza yer tahsisleri Belediyemizce belirlenen pazaryeri komisyon üyeleri tarafından takip edilmektedir. Katlı Kapalı Pazaryerinden tezgah alıp, borcunu ödeyemeyen pazarcı mükelleflerimize Belediyemiz Meclis Kararına istinaden 6 taksit olarak taksitlendirilmiş olup tahsilatları düzenli olarak takip edilmektedir.

Arka plajlar mevkiinde 2009 yılı yaz sezonu boyunca 66 adet çadır kurulmuştur. Çadır yerlerinin tahsilatları 2 taksit olarak belirlenmiş olup, 21.150.00 TL tahsil edilmiştir. Şu anda sadece 6 kişinin 2. taksit borcu bulunmaktadır. Onlarında takibi devam etmektedir.

Belediyemiz Encümenince alınmış olunan para cezalarının tahakkuk ve tahsilatları servisimizde takip edilmektedir. 2009 yılında mükelleflere 43.256.50 TL ceza kesilmiş olup bunun 19.385.50 TL'si tahsil edilmiştir. Para cezasını ödemeyen mükelleflere ilk önce uyarı

yazısı daha sonra ödeme emri düzenlemekteyiz. Borcunu ödememiş olan mükelleflerin icrai işlemleri Hukuk Servisimizce takip edilmektedir.

İlan – Reklam Servisi de dairemizde hizmet vermektedir. 2009 yılı toplam tahakkuk 297,937,59 TL. olup 208,679,72 TL. tahsil edilmiştir. İlan – Reklam beyanı olmayan 150 mükellefe beyana çağrı yapılmıştır. İzin almayan ve uygun olmayan yerlere pankart yapıştırılanların afiş ve pankartları kaldırıldı ve uyarıldı. Helvacı biriminin kayıtları yeniden tespit edilerek kayda alındı. İşyeri Açma Ruhsatı alanlardan İlan – Reklam beyanları alınarak borçları ödetilmiştir. Vatandaşlarımızın dilekçeleri yasal süresi içerisinde cevaplandırılmıştır.

2.3. EMLAK SERVİSİ

Maliye Bakanlığı 2009/1 nolu iç genelgesine uygun olarak 2010 yılı Genel Beyan Dönemi için geçerli olacak mahalle ve köylerdeki arsa bina değer tespiti yapılmak üzere komisyon kuruldu.09-06-2009 tarihinde komisyon mahalle ve köy muhtarlarıyla toplanıp rayiç değerler karar altına alındı.

01-01-2009 ve 31-12-2009 tarihleri arasında 1214 adet gelen yazı kayda alındı ve 1214 gelen yazıya cevap verildi.

Servisimizde 5 kişilik elemanla hizmet verilmekle birlikte mükelleflerin taşınmazlarının alım satımlarda tapuya gitmeden evvel emlak servisinden beyan ve borcu olup olmadığı kontrol edilerek rayiç değerleriyle tapuya gönderilir. Gayrimenkul alan şahıs ve şirketlerin tapu değişiminden sonra tekrar beyan vermek üzere servisimize müracat etmeleri sağlanır.

Kaymakamlık makamı tarafından gönderilen yeşil kartla ilgili mükelleflerin beyan kayıtları kontrol edilerek ilgili makama gönderilir.

Çevre Mühendisliği tarafından verilen açılış ruhsatları tarafımıza gönderilerek Emlak- ÇTV beyan ve borçları olup olmadığı kontrol edilerek Çevre Mühendisliği Servisine gönderimi yapılır.

Vergi Dairesinden gelen mükellef mal varlığı listeleri kontrol edilip gayrimenkulleri olup olmadığı tespit edilip cevap yazılır.

Servisimiz tarafından 4500 mükellefimize adi posta yoluyla borcu olduğuna dair hatırlatma yazısı yazıldı, 2800 mükellefin 31-05-2009' a kadar olan borçlarının Belediyemize ödeme yapılması sağlandı.

Maliye Bakanlığı 2009/1 nolu iç genelgesine uygun olarak 2010 yılı Genel Beyan Dönemi için geçerli olacak mahalle ve köylerdeki arsa bina değer tespiti yapılarak 2010 yılına aktarma yapılmaktadır.

2.4. ÖLÇÜLER AYAR MEMURLUĞU

Belediyemiz Grup Merkezi ve bağılı Belediyelerde muayene ve damga işlerine 01.04.2009 tarihinde başlanmış, 16.10.2009 tarihinde sona ermiştir.

Bu süre içerisinde yasal müracaatı yapılan 288 mükellefe ait 870 damga, 30 red olmak üzere toplam 900 adet ölçü ve tartı aletlerinin muayene damga ve kontrolleri yapılmıştır. Bu arada yapılan ani muayeneler neticesinde standarta uygun olmayan 5 adet Çin imalatı elektronik terazi müsadere edilmiştir. 1 mükellef hakkında 3516 sayılı kanun gereği yasal işlem yapılmıştır.

Belediyemize geçmiş yıllara ait iştirak payı borcu bulunan Belediyelere borçların ödenmesi konusunda yazı yazılmıştır.

Belediyemiz Grup Merkezi Ölçü ve Ayar Memurluğu'nun 01.04.2009-06.10.2009 tarihlerinde İl Sanayi Ticaret Ölçüler Ayarlar Şb.Müdürlüğü ekiplerince yapılan denetlemeler neticesinde; Grup Merkezine ait defter kayıtlarının usulüne uygun tutulduğu, ölçümlerde kullanılan F2 ve M1 sınıfı etalon ağırlıkların 2009 yılı damgalı ve uygun olduğu, Grup Merkezimize bağılı Belediyelerde yapılan muayene ve damga işlerinin seyahat programına uygun şekilde hareket edildiği,

Belediyemiz pazaryerinde ölçü ve tartıda halktan gelebilecek şikayetleri değerlendirme açısından kapalı pazaryerine belirli noktalara 2 adet kontrol amaçlı elektronik terazi konduğu tespit edilmiştir.

2010 yılı içerisinde de Belediyemiz Grup Merkezi ve bağılı Belediyelerde ani muayene ve denetimlere titizlikle devam edilecektir.

ALİAĞA BELEDİYESİ	EL TERAZİSİ		MASA TERAZİSİ		KANTAR		BASKÜL		MEYİL AĞIRLIKLİ		UZUNLUK ÖLÇÜSÜ		PİRİNÇ TARTI		PİK TARTI		AKICI MADDE		KURU DAN.HA.		ELEKT. TERAZİ		ELEKT. BASKÜL		YEKÜN		GENEL YEKÜN
	D	R	D	R	D	R	D	R	D	R	D	R	D	R	D	R	D	R	D	R	D	R	D	R	D	R	
OCAK			ÖLÇÜ TARTI BEYANNAMELERİ KABUL EDİLDİ																								
ŞUBAT			ÖLÇÜ TARTI BEYANNAMELERİ KABUL EDİLDİ																								
MART			ANİ YOKLAMA YAPILDI																								
NİSAN	6		27	1	4		20	1	8				47		109						67	2	2		290	4	294
MAYIS	2		24		8		9						40		109						12	3	6		210	3	213
HAZİRAN			17		1		3						12		43						24	3	6		106	3	109
TEMMUZ			5		1		3	3	2	1			21		18						21	10	2		73	14	87
AĞUSTOS			2008 YILINA MAHSUBEN YILLIK İZİN KULLANILDI																								
EYLÜL			MENEMEN BELEDİYESİNDE MUAYANE VE DAMGA İŞLERİNE DEVAM EDİLDİ.																								
EKİM			20		3			3	1	1			64		56		3				25	3	6	2	181	6	187
KASIM			ANA MUAYANELER YAPILDI																								
ARALIK																					5		2		10		10
TOPLAM	8		93	1	17		41	5	11	1			184		335		3				154	21	24		870	30	900

3. SOSYAL, KÜLTÜR İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Sosyal Kültürel ve İdari İşler Müdürlüğümüz iş ve işleyişi ile ilgili olarak tarafımıza 168 adet yazılı müracaat ve evrak gelmiş 237 adet işlem de yerine getirilmiş ve cevaplandırılmıştır. Kısımımızda genel takibat ile görevli 1 müdür ve 2 personel ile tüm birimler ile koordineli şekilde çalışılmaktadır.

3.1. ALIĞA BELEDİYESİ ÇOCUK EVİ

2009 Ocak ayından itibaren de daha önce planlanmış olan eğitim etkinlikleri uygulaması devam etmiştir.2008-2009 eğitim ve öğretim yılında öğrenci sayımız 78 olmuştur. Bu öğrencilerden sorumlu 1 müdür, 6 öğretmen, 3 hizmetli,1 aşçı, 1 aşçı yardımcısı, 1 şoför ile hizmetlerimiz takip edilmektedir. Uygulana eğitim programları yanında çeşitli kurs ve derslerde verilmektedir.(dans, satranç v.s.) Öğrenci sayımız 1 Eylül itibarıyla 90 "a ulaşmıştır.



Belediye Çocuk Evi Yıl Sonu Etkinliği

3.2. SOSYAL HİZMET VE YARDIM SANDIĞI

2009 yılı içerisinde Aliğa Belediyesi Muhtaç Kimselere Yardım Sandığına 566 kişi müracaat etmiştir. Bunlardan 458 kişinin müracaatı uygun görülüp aynı veya nakdi yardım yapılırken, 108 kişinin müracaatları uygun görülmemiştir. Ayrıca ilçemizdeki ihtiyaç sahiplerine ramazan ayında yemek verilmiş ve yemek bedelleri yardım sandığından ödenmiştir. Yine ilçemizde ikamet eden 242 aileye erzak,8 aileye kömür, ilçemizde eğitim görmekte olan 128 üniversite öğrencisine nakdi yardım, 15 üniversiteliye ranza alınıp verilmiştir. Yapılan aynı yardımlar kömür, ranza, erzak, tedavi, ilaç, tekerlekli sandalye ve mobilya'dan oluşmaktadır. 2009 yılı içerisinde yapılan aynı ve nakdi yardımın toplamı 134.974,84 TL'dir.

3.3. İNTERNET EVİ

Türk Telekom ile Belediyemiz arasında yapılan protokol ile kurulan internet evinde 2 personel 17 bilgisayar ile ayda ortalama 400 öğrencinin faydalanmasına imkân verilmektedir. İnternet kullanımı tamamen eğitim amaçlı olup bir başka şekil için kullanımına müsaade edilmemektedir.

3.4. TİYATRO ve KURSLAR

Belediyemiz konservatuar birimi bünyesinde sosyal kültürel hizmetlerin yanında ilçemizde organize edilen etkinliklerin, kutlanan resmi bayram ve günlerin, Milli Eğitime bağlı okulların organizasyonlarında, bu yıl 20.si yapılan "Aliğa emek ve Barış şenlikleri" nin coşkulu bir şekilde uygulanmasında görev alınmıştır. Bunun yanında Konservatuar bölümümüzde Türk Sanat Müziği, Türk Halk Müziği, Tiyatro, Ritimsel Terapi, Gitar, Latin dansları, Halk oyunları, Çocuk Tiyatrosu, Keman, Resim, Piyano, Bağlama, Bilgisayar ve Satranç kursları başarı ile devam etmektedir.

Aliğa Belediye tiyatrosu çeşitli çocuk oyunları yanında kaliteli eserleri de genel sahneye uyarlayıp, halkımızın beğenisine sunmaktadır. Tiyatro çalışmalarımız yoğun bir şekilde devam etmektedir.

3.5. GENÇLİK VE SPOR BİRİMİ

Aliğa Gençlik ve Spor Birimi olarak 01.01.2009/ 31.12.2009 tarihleri arasında yapmış olduğu çalışmalar aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.



ÇALIŞMALAR :

1. 2008-2009 sezonu Türkiye Basketbol BEKO Liginde mücadele eden Aliğa Petkim Basketbol Takımımız iç sahadaki tüm karşılaşmaları spor salonumuzda oynamıştır. Müsabakalar 10 Mayıs 2009 tarihine kadar devam etmiş ve ligi 13. olarak bitirerek ligde kalmayı başarmıştır. Takımımız 25 Temmuz 2009 tarihinde 2009- 2010 sezonu çalışmalarına başlamıştır.

17 Ekim 2009 ' de başlayacak olan Türkiye Basketbol Beko ligi Mayıs 2010 tarihine kadar sürecektir. Takımımızın kendi sahasında oynayacağı müsabakalara Belediye Spor tesisimiz ev sahipliği yapacaktır.

2. 23 Nisan Ulusal Egemenlik Çocuk Bayramı kutlamaları nedeniyle Stad provalara ve törene hazırlanmıştır.
3. 19 Mayıs Atatürk' ü Anama Gençlik ve Spor Bayramı kutlamaları nedeniyle Stad provalara ve törene hazırlanmıştır.
4. Aliğa sporumuzun gerçekleştirdiği yaz okulları Belediyemiz spor tesislerinde gerçekleşmiştir.
5. Birim olarak; Aliğa Gençlik ve Spor Kulübü Amatör Futbol Takımları, Basketbol Takımı, Tekwando ve karate branşlardaki alt yapı faaliyetlerini Belediyemiz spor tesislerinde gerçekleştirdiği için Haziran – Temmuz aylarında tesislerimiz tadilat ve bakımdan geçmiştir. 07 Eylül 2009 tarihi itibari ile Enka Spor Salonumuzun zemini (Parke) uygun olmaması nedeni ile yeniden yapımına başlanmıştır.

6. Birimimiz çalışanları Semra BORACI (Aliğa Petkim Basketbol Takımı İdari Koordinatörü), Tuncay ERKUL (Amatör Futbol Sor.), Alper PEKER (Alt Yapı Antrenörü), Mehmet ÖZDEMİR (Amatör Futbol Takımları Malzemecisi) tarafından Aliğa Genlik ve Spor Kulübünün idari işleri (Lisanslar ve Sözleşme) yürütülmekte olup; Ayrıca Maçlar öncesi ön hazırlıklar ve müsabaka organizasyonları yürütülmektedir.

4. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

4.1. HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ

- 11.01.2009 tarihinde Tüpraş halk eğitim merkezinde Aliğa Belediyesi Türk Halk Müziği Korosu konseri yapılması için gerekli hazırlıkların yapılması.
- 21.01.2009 tarihinde Tüpraş Halk Eğitim Merkezinde Aliğa Belediyesi Türk sanat müziği Korosu konseri yapılması için gerekli hazırlıkların yapılması
- 30.01.2009 tarihinde Tüpraş Halk eğitim Merkezinde ALBET'in sahneleyeceği "Ah Şu Gençler" adlı oyunun hazırlıklarının yapılması
- 28.02.2009 tarihinde Tüpraş Halk Eğitim Merkezinde Aliğa Belediyesi 4.Geleneksel Halk Ozanları Anma Günü için gerekli hazırlıkların yapılması
- Aliğa ve İzmir protokol güncellemelerinin yapılması ve etiket programının düzeltilmesi işinin düzenli takip edilmesi.
- Özel günlerde yapılan etkinliklerin planlanmasına ve organizasyonuna destek olunarak gerekli birimlere iletilmesi.
- AKM'ye gelen müracaatları değerlendirmek salon müsait olduğunda uygun programlara tahsis etmek.
- Açık Hava Tiyatrosuna gelen müracaatları değerlendirmek salon müsait olduğunda uygun programlara tahsis etmek.
- Etkinlikler yapıldığında bunların SMS'lerini vatandaşların cep telefonlarına göndermek. Zabıtaya bilgi verip anons yapılmasını sağlamak.
- İlçemizde doğum yapmış ailelere kart ve çiçek gönderimi için hazırlık yapılması ve tek tek evlere kart ve çiçeklerin gönderilmesine başlanması.

- Aliğa Devlet Hastanesinde yatılı olarak tedavi gören hastalara geçmiş olsun kartı ve çiçeği gönderilmesi için hazırlıkların yapılması.
- Aliğa Belediyesi Muhtaç Kimselere Yardım Sandığı'nın evrak, belge, dosya ve her türlü işleyişinin takip edilmesi. Dosyalama işlemlerinin yapılması
- Sosyal Market raf, masa iç mekan düzenlemesinin yapılması. Tabela talebinin yapılması, elektrik aboneliğinin bağlanması. Su aboneliğinin yapılmasının takibi
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri için belediye stadyumu kullanılması, ses düzeni kullanılması ve bez afiş yapım işleri yapılmıştır.
- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri için belediye stadyumu kullanılması, ses düzeni kullanılması ve bez afiş yapım işleri yapılmıştır. Ayrıca belediye bandomuz görev almıştır.
- 3 Haziran 2009 tarihinde belediyemizin düzenleyeceği Nazım Hikmet'i anma programı için Tarık Akan ile irtibata geçildi. Ancak programın uygun olmaması nedeni ile başka bir program yapıldı.

Eğitim-Sen ile ortak düzenlenen programın afişleri belediye tarafından basıldı.

- İlçemizde 4-5-6-7 Haziran 2009 tarihlerinde Avrasya Sirki kurulmuştur. Bunun tüm hazırlıklarının yapılmasında, davetiye gönderilmesi ve anons yapılması belediyemiz tarafından yapılmıştır.
 - Haziran ayında yapılan SBS ve ÖSS sınavlarına öğrencilerin kolay ulaşımı için araç tahsis edilmiş ve başkanımızın başarılar dilediği bez afiş yaptırılıp ilçemizin çeşitli yerlerine asılmıştır.
 - 13 Haziran 2009 tarihinde Tüpraş Halk eğitim Merkezinde Ram okul aile birliğinin yapmış olduğu programa belediye serasından 20 adet çiçek gönderilmiştir.
 - 28 Haziran 2009 tarihinde Açık hava tiyatrosunda petrol-iş sendikası ve belediye tarafından organize edilen Nazım Hikmet'i anlatan "Memleketimden İnsan Manzaraları" adlı oyun sahnelenmiştir.
 - İzmir Büyükşehir Belediyesi ile görüşüldü ve 24/25/26 Haziran 2009 tarihlerinde demokrasi meydanında ücretsiz film gösterimi yapılmasına ve film isimleri belirlendi.
- 24 Haziran 2009 Devrim Arabaları
 - 25 Haziran 2009 Dünyanın Merkezine Yolculuk
 - 26 Haziran 2009 Kirpi
- Alman SPD grubu 01 Temmuz 2009 tarihinde ilçemize 8 kişilik bir ekip ile geldiler. Bunların randevularının alınması, araç ayarlanması işleri birimiz tarafından yapılmıştır.

- D.E.Ü ve İzmir İleri teknoloji Enstitüsü 'Aliğa Bölge Durum Tespit ve Taşıma Kapasitesi' proje toplantısı için AKM' nin hazırlanması, bilgisinin Meclis Üyelerine ve ilgili birimlere duyurulması
- 3 Temmuz 2009 tarihinde Açık hava tiyatrosunda Genco Erkal'ın sahnelediği belgesel oyun olan "Sivas 93" adlı oyunun organizasyonu yapılmıştır.
- İlçemizde Temmuz ve Ağustos aylarında halka açık, Açık Hava Tiyatrosunda yapılacak olan film gösterimi için film şirketleri ve filmler araştırılmaya başlandı. Film isimleri ve tarihleri belirlendi.

07-10 Temmuz 2009 Melekler Ve Şeytanlar

14-17 Temmuz 2009 Kehanet

21-24 Temmuz 2009 Benjamin Button'un Tuhaf Hikayesi

28-31 Temmuz 2009 Güneşi Gördüm

04-07 Ağustos 2009 Milyoner

- 31 Temmuz 2009 ALKED Aliğa Kadın Emegi Değerlendirme Evi'nin açılışının yapılması, davetiyelerin gönderilmesi.

- 20.Emek ve Barış Şenliği' nin organizasyonunun yapılması

Sivil Toplum kuruluşları ve Meclis Üyeleriyle şenlik hakkında toplantı yapıldı.

Organizasyon firmalarından teklif alınması ve şenliği organize edecek firmayla anlaşılması

Çevre Belediyelerin Şenlik tarih ve programlarının öğrenilmesi

Katılacak sanatçı listesinin oluşturulması iletişim bilgilerinin güncellenmesi

Panel konularının ve panelistlerin belirlenmesi irtibata geçilmesi

Şenlik programının hazırlanması, şenlik davetiyelerinin gönderilmesi

Katılımcıların ulaşım konaklama ihtiyaçlarının tespit edilmesi Aliğa da ve çevre beldelede bulunan otellerin bilgilerinin alınması

Stand projelerinin Fen İşlerine hazırlanması, bu çizimlere bağlı kalarak stand firmasıyla bağlantıya geçilmesi

Şenlik Programı görsellerinin broşür, afiş, pankart vb baskılı işlerin hazırlanması, tasarlanması ve matbaa takibi

Promosyon malzemelerinin(plaket, kupa, şapka, tshirt vs) tespit edilmesi, tasarımlarının yapılmasının takibi

Panel yerlerinin ve ihtiyaçlarının karşılanması

Sergilerle ilgili ihtiyaçların (pano,şemsiye, masa vb) temini hazırlanması

Ulaşım ve Konaklama bilgilerinin son halinin organizasyon firmasına iletilmesi

Şenliklerde görev alacak birimlere(zabıta, park bahçe, halkla ilişkiler, konservatuar vb.) görevleriyle ilgili brifing verilmesi

Pankart ve afişlerin asılmasının takibi.

Standların kurulum takibi

Şenlik süresince görev alan birimler arası koordinasyonun sağlanması.

Panel mekanlarının ikram, ses düzenlemeleri, video çekimlerinin organize edilmesi

Katılımcıların karşılanması ve şehriçi ulaşımının koordinasyonun sağlanması.

Konserlerde protokol düzeninin alınması ve ihtiyaçların giderilmesinin sağlanması.

20.ALIĞA EMEK VE BARIŞ ŞENLİKLERİ



Ömer Turgut OĞUZ-Edip AKBAYRAM



Ömer Turgut OĞUZ-Volkan KONAK



Ömer Turgut OĞUZ-Müşfik KENTER

- Ramazan nedeniyle kurulacak iftar sofrası için düğün salonunun bakımdan geçmesi, eksiklerinin giderilmesinin sağlanması
- Ramazan topu alınması ve günlük iftar saatinde topun atılması
- Düğün Salonuna İftar Sofrası yazısının hazırlanması, astırılması
- Trafik Sertifika programının hazırlanması, ses düzeni ve gerekli ihtiyaçlar için gerekli birimlere bilgi verilmesi
- Güneş Enerjisi Evi'nin yerinin hazırlanması için birimlerle görüşülmesi, açılışının planlanması
- 31 Ağustos 2009 Sosyal Market açılışı için gerekli hazırlıkların yapılması

- Ramazan Bayramında pankartların hazırlanması, asılması ve sms gönderilmesi
- 1000 adet çam ağacı fidanın dikimi için gerekli yazışmalar ve hazırlık yapılarak 12.11.2009 tarihinde halkın katılımı ile dikimi yapılmıştır
- 31 Ekim 2009 tarihinde Alev COŞKUN'un katılımıyla "Laik Cumhuriyetin Temel Felsefesi Nedir? Bu Yok Edilebilir mi?" Paneli için gerekli hazırlık yapılması
- 24 Ekim 2009 tarihinde Tüpraş Halk Eğitim Merkezinde "Diriliş" adlı tiyatro oyunu sahnelenmiştir.
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı için gerekli hazırlıkların yapılması
- 10 Kasım 2009 tarihinde Atatürk'ü Anma Etkinlikleri kapsamında Tüpraş Halk Eğitim Merkezinde halkımıza Belediye Türk Sanat Müziği Korosu "Ata'nın Sevdiği Şarkılar" konseri verdi.
- 24 Kasım Öğretmenler günü nedeni ile ilçemizdeki tüm öğretmenlere kart gönderildi
- 22 Kasım Diş Hekimleri günü nedeni ile ilçemizdeki tüm diş hekimlerine kart gönderildi
- 25 Kasım 2009 tarihinde Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü kapsamında belediye olarak "Kadına Yönelik Şiddetle İlgili Halkı Bilinçlendirme" panele yapılmıştır.
- Demokrasi meydanına kurulacak olan Led ekran'ın kurlumu için gerekli yazışma ve olurun alınması ve diğer hazırlıkların yapılması
- Bilgi Edinme Birimine gelen maillerin ilgili birimlere iletilmesi, cevaplarının takibi ve vatandaşlara iletilmesi
- Yeni yıl afiş, pankart ve tebrik kartlarının yaptırılması ve kartların postalanması
- 24 Ocak 2010 Uğur Mumcu etkinliklerinin planlanması

4.2. AİLE VE KADIN DANIŞMA MERKEZİ

Aliğa Belediyesi Aile ve Kadın Danışma Merkezi kadın sorunlarından hareketle, kadın çalışması yapan kurum ve kuruluşlarla iletişime geçerek, kaymakamlık ve belediyenin desteğiyle çalışmalarını yürütür. Sorunlara ilişkin başvurular form ile bizzat ya da ilgili kişinin yakınları vasıtasıyla yapılabilir. Birim, hiçbir ayırma gidilmeksizin tüm Aliğa halkına açıktır.

Merkezimizin çalışma saatleri Aliğa Belediye'sinin çalışma saatleri ile uyumlu olmakla birlikte hafta içi 08.00 - 17.00'dir. Merkezin açık olduğu süre içerisinde merkeze düzenli

olarak başvuran kişi sayısı, otuzdur. Kişilerin başvuru nedenlerine yönelik danışmanlık hizmeti verilmiş olup, sonuçlanması tarafımda takip edilmiştir. Sonuçlanmamış bir başvuru ise henüz yoktur. Merkeze başvuran kişilerin demografik bilgilerini ve başvuru nedenlerini içeren bir form bulunmaktadır. İlgili form merkez sorumlusu tarafından hazırlanmış olup, dolu formlardaki bilgiler bir kilit altında tutulmaktadır. Başvuran kişilerin tüm kimlik bilgilerinin saklı tutulması merkezin sorumluluğu altındadır, etik ihlaline yer vermeyecek şekilde formlar arşivlenmektedir. Başvuru yapan bireylerin başvuru nedenlerinin intihar ya da bir başkasına zarara verme durumu dışında, kişilerin haberleri olmadan paylaşılması mümkün değildir.

Merkeze başvuru yapan her kişi ile öncelikli olarak temeli güvene dayalı bir ilişki kurulmaya çalışılmaktadır. Merkeze başvurular bizzat yapılabilmekle birlikte genelde daha öncesinde gelecek olan kişinin bir yakını vasıtasıyla bilgi alınmaktadır. İlgili durum merkezin bir isteği ya da koşulu olmamakla birlikte halkın tercih ettiği bir yöntemdir. Ancak görüşmeler bireysel olarak baş başa gerçekleşmektedir. Aileden bir kişi bile olsa görüşme sırasında ortamda bulunmasına izin verilmemektedir. Görüşmenin sağlığı açısından görüşme birebir ve görüşme açısından uygun ortamda gerçekleşebilmektedir. Geleceği önceden belli olan kişiler için randevu verilerek hizmet verilmektedir.

Merkeze başvuran kişilerin demografik özelliklerine bakıldığında çoğunluğu kadınlar oluşturmakla birlikte merkezimize başvuran erkeklerde mevcuttur. Merkezimize başvuran kişilerin yaş ortalaması 29'dur. Danışanların en genci 7, en yaşlısı ise 66 yaşındadır.

Merkeze kadın konuk evinde kalmak için başvurular da yapılmaktadır. Kadın konuk evi için ilk görüşme tarafımda yapıldıktan sonra Kadın Konu Evi psikoloğu ile de eş zamanlı çalışılarak gerek duyulursa iki psikolog ile birlikte görüşme gerçekleştirilebilmektedir. Merkezimizin açık olduğu süre içerisinde sekiz bayan, Kadın Konuk Evi için başvuru yapmıştır. İlgili kişilerle gerekli görüşmeler yapılarak durum değerlendirilmiş ve sonuçlandırılmıştır.

Merkez açık olduğu süre içerisinde halkı bilinçlendirmek adına bir panel düzenlemiştir. Panel 25 Kasım 2009 tarihinde, "Kadına Şiddete Hayır" gününde Kadına Yönelik Şiddetle İlgili Halkı Bilinçlendirme Paneli, ismi ile gerçekleştirilmiştir. Düzenlenmiş olan panelde katılımcılara panellerle ilgili görüşlerini aktarmaları için formlar hazırlanarak panel girişinde katılımcılara dağıtılmıştır. Formlardaki görüşler bir sonraki panel için değerlendirilmeye alınmış, ön hazırlık ve halkın beklentilerini öğrenebilmek için faydalı olmuştur. Gerçekleştirilen panelin ayrıntılı programı ekte verilmiştir.

EK-1: Panel Programı

25 Kasım 'KADINA ŞİDDETE HAYIR' Gününde Kadına Yönelik Şiddetle İlgili Halkı Bilinçlendirme Paneli

Konu: 'KADINA ŞİDDETE HAYIR' Gününde Kadına Yönelik Şiddetle İlgili Bilinçlendirme

Tarih: 25 Kasım 2009

Saat: 14.00

Yer: AKM

Panelistler: Psikolog Hatice Seda Norçin

Avukat Hamit Erdem

Psikolojik Danışman Sevgi Özden Çetiner
Sosyal Hizmet Uzmanı Türkan Bakır
ALKED Proje Evi Sorumlusu Seçil Işık

Program:

1. ALKED ürünleri sergisi
2. Aliğa Belediyesi Aile ve Kadın Danışma Merkezi'nin tanımı, işleyişi ile ilgili bilgi verme
3. Kadına Şiddete Hayır günün tarihçesi ilgili bilgi verilmesi
4. 'Hayatınızda Bir Gün Kadın Olmanın Ne Demek Olduğunu Düşündünüz mü?' adlı kısa film gösterimi
5. Psikolog Hatice Seda Norçin'in 'Kadın ve Şiddet' sunumu
6. Avukat Hamit Erdem'in 'Şiddetin Yasal Boyutu' adlı sunumu
7. Psikolojik Danışman Sevgi Özden Çetiner'in 'Şiddete Sessiz Kalmanın Çocuklar Üzerindeki Etkisi' sunumu
8. Sosyal Hizmet Uzmanı Türkan Bakır'ın sunumu
9. Alked Proje Evi Sorumlusu Seçil Işık'ın, Aliğa Belediyesi'nin Aliğalı kadınlara sağlamış olduğu sosyal aktiviteler ile ilgili bilgi vererek ALKED hakkında bilgi vermesi ve Aliğa'da bulunan kadınların sosyalleşmesi adına yapılabilecek kurslar ile ilgili katılımcıları aydınlatması
10. Menemen Tiyatrosu oyuncularından sekiz dakikalık, kadına yönelik şiddetle ilgili bir pantomimin sahnede sergilenmesi.
11. Panelistlere teşekkür belgelerinin verilmesi ile programın sonlandırılması

*** Panele katılacak olan herkese ALKED tarafından hazırlanan yaka iğneleri dağıtılacaktır.

4.3. KADIN KONUK EVİ

09.02.2005 tarihinde açılarak hizmet vermeye başlayan Aliğa Belediyesi Kadın Konuk Evi , her türlü fiziksel , duygusal , cinsel ve ekonomik istismara uğrayan kadınların , psiko-sosyal ve ekonomik sorunlarının çözümlenmesi sırasında varsa çocukları ile birlikte geçici bir süreyle barınmalarını sağlar.

Kadın Konuk Evimiz ilgili yönetmeliğe uygun olarak faaliyetini sürdürmekte yönetmelik gereği kadın konuk evinin adres ve telefonu gizli tutulmakta , hizmet binasının yerinin belirlenmesine sebep olacak davranışlardan kaçınılmaktadır. Bu gizlilik esasına göre Kadın Konuk Evine müracaatlar direkt olarak kabul edilmemekte ilk müracaatlar Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğüne veya Kadın Danışma Merkezine yapılmaktadır.

18 kapasiteli kadın konuk evimiz , çağdaş koşullarda barınmak ve yaşamak için gerekli her türlü koşula sahiptir.

Kuruluşumuz 2009 senesi içerisinde farklı sorunları olan 83 kadın , 54 çocuğa hizmet vermiş olup kadınların ve çocukların kaldıkları süre içerisinde her türlü ihtiyaçları (sağlık ve eğitim giderleri dahil) belediye bütçesinden karşılanmıştır.

- Sosyal güvencesi olmayan kadınlar dahil olmak üzere kalan tüm kadın ve çocuklar sağlık kontrolünden geçirilmiş, gerekli tedavileri yaptırılmıştır.

- Kimliği olmayan kadınlara kimlik çıkarılması , sağlık güvencesi bulunmayan kadınlara yeşil kart çıkarılması sağlanmıştır.
- Kadınların çoğunluğunda ruhsal çöküntü görüldüğünden her birine psikolojik destek verilmiş , varsa kendi hatalarını anlamaları konusunda içgörü kazandırılması üzerine çalışılmıştır.
- Kadınlara , ekonomik ve hukuki hakları konusunda destek sağlanmış , boşanma davaları ve diğer hukuksal sorunlar için İzmir Barosu Aliğa temsilciliği veya ilgili il barosu ile iletişime geçilerek adli yardım talebinde bulunulmuş gerekli işlemler başlatılmıştır.
- Çocuğu olan kadınlar için , aile bütünlüğü ön planda tutularak eşleriyle veya aileleriyle ilgili sorunlarının çözümüne yönelik birebir görüşmeler yapılmıştır. Bu bağlamda 23 kadın , ailesi veya eşiyle sorunlarının çözülmesi sonucu kurumdan ayrılmıştır.
- Bazı kadınlar temizlik , yatılı hasta ve çocuk bakımı gibi işlere yerleşerek ekonomik özgürlüklerini kazanmaya başlamışlardır. 4 kadın yatılı işe yerleşmiş , 21 kadın ilçemizde bulunan çeşitli işyerlerinde (terzi-restaurant-mobilyacı-tuhafiye vb.) çalışmıştır.
- İşe başlayan kadınların hayatlarını devam ettirmelerine yönelik olarak gerekli ev eşyası temini , varsa çocuğunun ücretsiz kreş imkanından yararlandırılması sağlanmaktadır. Bu süreçte 8 kadının iş bulması sonrası ev eşyalarının temini konusunda Sosyal Marketten destek alınmış , kendi evlerine yerleşmeleri sağlanmıştır.
- Kendi evine yerleşmek üzere kurumumuzdan ayrılan kadınlar için belediyemizden nakdi yardım , Sosyal Hizmetlerden çocuğu olan kadınlar için aynı nakdi yardım , Aliğa Sosyal Yrd. ve Dynş. Vakfından kira ve yakacak yardımı talep edilerek kadınlara destek sağlanmıştır.
- Hamile olan 4 kadının doğumu kaldıkları süre içerisinde gerçekleşmiş olup anne ve bebek için uygun hayat koşulları oluşturulana kadar kurumumuzda misafir edilmişlerdir.
- Yaş durumuna göre çocuklarımız ilköğretim okuluna veya belediye kreşine gönderilerek eğitimlerinin devamı sağlanmıştır.
- Çocuklarına bakacak yeterlilikte olmayan kadınların gerekli incelemeleri ve görüşmeleri yapılmış, karara yönelik olarak çocuklar İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğü tarafından koruma altına alınmıştır.
- Kadınlar ihtiyaçlarına göre çeşitli eğitimlere katılmışlardır; halk eğitim bünyesinde okur yazarlık, açık öğretim ve bilgisayar kursları , il sosyal hizmetler md.nün yürütmekte olduğu KİHEP , meslek edindirme kursları (ALKED) vb.
- Boş zamanlarını değerlendirmeleri ve yararlı hobilere edinebilmelerine yönelik olarak isteyen kadınların belediye konservatuarının dans, tiyatro vb. kurslarına katılımları sağlanmıştır.
- Kadınların boş vakitlerini değerlendirmeleri için seramik boyama üzerine gerekli malzemeler temin edilmiş çalışmaları desteklenmiştir.

4.4. HALK DANIŞMA MERKEZİ

MERKEZİMİZE GELEN **397** ŞİKAYETİN KONU BAŞLIKLARI AŞAĞIDA BELİRTİLMİŞTİR.

- FEN İŞLERİ : **127 ŞİKAYET - 123 SONUÇLANAN – 4 TAKİP ALTINDA**
- PARK –BAHÇE : **108 ŞİKAYET - 108 SONUÇLANAN**
- FOSEPTİK : **28 ŞİKAYET - 28 SONUÇLANAN**
- VETERİNER : **25 ŞİKAYET - 25 SONUÇLANAN**
- ZABITA : **23 ŞİKAYET - 28 SONUÇLANAN**
- ÇEVRE ZABITA : **2 ŞİKAYET - 2 SONUÇLANAN**
- TEMİZLİK İŞLERİ : **40 ŞİKAYET - 40 SONUÇLANAN**
- İZSU : **13 ŞİKAYET - 13 SONUÇLANAN**
- BAYINDIR : **2 ŞİKAYET - 2 SONUÇLANAN**
- ATÖLYE : **2 ŞİKAYET - 2 SONUÇLANAN**
- BELEDİYE ŞİRKETİ : **1 ŞİKAYET - 1 SONUÇLANAN**
- ESHOT : **1 ŞİKAYET - 1 SONUÇLANAN**
- HALKLA İLİŞKİLER : **2 ŞİKAYET - 2 SONUÇLANAN**
- İMAR : **2 ŞİKAYET - 2 SONUÇLANAN**
- KANALİZASYON : **4 ŞİKAYET - 4 SONUÇLANAN**
- NUMARATAJ : **1 ŞİKAYET - 1 SONUÇLANAN**
- SOSYAL MARKET : **1 ŞİKAYET - 1 SONUÇLANAN**
- SPOR KLÜBÜ : **1 ŞİKAYET - 1 SONUÇLANAN**
- ŞÖFÖRLER ODASI : **1 ŞİKAYET - 1 SONUÇLANAN**
- TEDAŞ : **1 ŞİKAYET - 1 SONUÇLANAN**

İZMİR'E GÖNDERDİĞİMİZ HASTA SERVİSİMİZDEN AYNI TARİHLER ARASINDA 379 HASTAMIZ FAYDALANMIŞTIR.

YARDIM SANDIĞI İÇİN 287, ASKER AİLE YARDIMI İÇİN 29 EV DENETLEMESİ YAPILMIŞTIR.

TOKİ EVLERİNİN BELEDİYE TASARRUFUNDA İHALEYE ÇIKARILAN 42 KONUTUN DOSYA SATIŞI VE DOSYALARIN TAMAMLANMASI MERKEZİMİZCE GERÇEKLEŞTİRİLMİŞTİR.

4.5. NADİR NADİ KÜTÜPHANESİ

Kütüphanemiz, Kültür Bakanlığı'na bağlı kütüphanelerde ve birçok dünya ülkelerinde uygulanan Dewey Onlu (kitap konu sınıflama) tekniğine göre düzenlenmiş olup, bu sistemle okuyucularımıza hizmet vermektedir.

Daha önce belediye binasında bulunan kütüphanemiz 2008 yılı Aralık ayında restorasyonu tamamlanan eski askerlik şubesi binasına taşınmıştır. 2009 Yılı Nisan ayında okuyucu hizmetine açılmıştır. 2009 yılının ilk aylarında faaliyet göstermediğinden 2009 yılı okuyucu istatistiklerimizde düşüş görülmektedir.

Binada bulunan salon ve odalara raf temin edilerek kitaplarımız yerleştirilmiş, teknik işlemleri tamamlanmış ve tam sisteme geçilerek okuyucu hizmetine sunulmuştur.

Bu arada vatandaşlardan veya kuruluşlardan gelen bağış kitaplar demirbaşımıza kaydedilerek tasnif numaralarına göre raflara konmuştur.

Ayrıca binamızın alt katında bulunan internet evi ile koordineli çalışılarak, öğrencilerimize en iyi hizmeti verme amacı ile çalışmalarımız devam etmektedir.

OKUYUCU HİZMETLERİ

- a) **ÖDÜNÇ VERME BÖLÜMÜ:** 264 erkek üye 701,335 kadın üye 943 kitap almış 599 üye 1644 kitap almıştır.
- b) **ÜYE BÖLÜMÜ:** 304 erkek, 334 kadın toplam 638 kişiye üyelik kaydı yapılmıştır.
- c) **BAŞVURU BÖLÜMÜ:** 982 çocuk, 521 yetişkin olmak üzere toplam 1503 erkek, 720 çocuk 385 yetişkin olmak üzere toplam 1105 kadın, kütüphanemizin kaynaklarından yararlanmıştır.
- d) **İNTERNET EVİ BÖLÜMÜ:** 278 erkek 426 kadın olmak üzere toplam 704 öğrenci internet kaynaklarından yararlanmıştır.
- e) **KİTAP SAYISI:** Bilgisayar kayıtlarına göre bugünkü kitap sayımız 13109 dur.

4.6. SOSYAL MARKET

Kapalı Pazaryerinde bulunan Belediye'ye ait iş yerinde hafta içi hizmet veren marketimiz, vatandaşlarımızın ev eşyası, kıyafet, ayakkabı gibi az kullandığı ya da hiç kullanmadığı eşyaları Sosyal Marketimize ulaştırmaları durumunda tamir bakım onarım ve temizliği yapılmakta ve gruplandırılarak özenle muhafaza edilmektedir. İhtiyaç sahiplerinin başvuruları doğrultusunda hiçbir ücret talep edilmeden kendilerine iletilmektedir.

Kurulduğu günden bugüne kadar 432 kalem eşya hayırsever vatandaşlarımız tarafından bağışta bulunulmuş. Bu toplanan eşyalar 821 kişiye ücretsiz olarak dağıtılmıştır.

4 öğrencinin yaşayabileceği şekilde 54 öğrenci evinin düzenlenmesine yardımcı olunmuştur. Ayrıca 40tane eve de eşya yardımı yapılmıştır.

4.7. BASIN BÜROSU

Aliğa Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren Basın Bürosu'nun başlıca görevleri şu şekildedir.

Belediye Başkanı'nın ve Başkanlığın kamuoyuna bildirilmesini gerekli gördüğü açıklama, duyuru vb konuların hazırlanmasını sağlamak. Belediyenin yaptığı faaliyetleri günü gününe takip etmek konuyla ilgili basın bülteni üretmek ve ilgili basın kuruluşlarına haber metni ile birlikte gerekli fotoğraf ve görüntü kaydını iletmek. Gönderilen haber, basın bülteni, etkinlik gibi konuların ilgili basın kuruluşunda yayınlanıp yayınlanmadığını takip etmek gerektiğinde yayınlanmasını sağlamak. Yayınlanan haberlerle ilgili arşiv kaydı oluşturmak. Belediye tarafından düzenlenen tüm etkinlik ve yürütülen faaliyetlerin tanıtılması için basın yayın organları ile iletişime geçmek, Belediye Başkanı'nın basın toplantılarının organize edilmesini sağlamak.

Basın kuruluşları ile Belediye arasındaki gerekli koordinasyonu sağlamak. Gerektiğinde Belediye Başkanı'nın günlük programlarını faaliyetlerini basına bildirmek. Belediye Başkanı'nın günlük programlarını ve faaliyetlerini takip ederek fotoğraflamak ve gerektiğinde görüntü kaydı almak. Basında yer alan Belediyeyi ilgilendiren siyaset, ekonomik ve sosyal olaylarla ilgili haber kupürlerinin derlenerek çoğaltılmasını, belediye başkanı ve başkan yardımcılarını ile gerekli birime iletilmesini sağlamak.

Basın yayın organlarında yayınlanmak üzere belediyenin ve Belediye Başkanlığı'nın resmi ve özel günlerle ilgili ilanların yayınlanacağı basın yayın kuruluşlarını tespit etmek ve ilanların yayınlanmasını sağlamak. Yazılı, sözlü, görüntülü basın ve yayın organlarını takip ederek Belediye'nin leh veya aleyhinde olan gelişmeler ve genel olarak belediyelerle ilgili yayınlanan haberlerle ilgili olarak Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcılarına düzenli olarak rapor vermek. Yapılan yayınların arşivini oluşturmak, şeklinde özetlenebilir.

1 Mayıs–31 Aralık 2009 tarihleri arasında Aliğa Belediyesi'nin hizmetlerini ve belediye başkanının faaliyetlerini kamuoyuna aktarmak amacıyla büyük gayret sarf eden Belediye Basın Bürosu, 8 aylık süreçte basın kuruluşlarına toplam 213 adet haber bülteni geçmiştir.

Mayıs ayından itibaren yeniden yapılandırılan Basın Bürosu Aliğa'da görev yapan ulusal ve yerel basın kuruluşlarıyla belediye arasında köprü vazifesi görevini tam anlamıyla yerine getirmiş ayrıca bu süreçte Belediye birimlerinin yaptığı çalışmaları, Aliğa halkına verdiği hizmetleri; yazılı, sözlü, internet ve görsel medya aracılığı ile kamuoyuna duyurulmasını sağlamıştır.

Ulusal, bölgesel ve yerel yayın organlarında gazetelerde belediyeyi ilgilendiren siyaset, ekonomik ve sosyal olaylarla ilgili haber kupürlerinin derlenerek çoğaltılması, arşivlenmesi. Belediye Başkanına, yardımcılara ve ilgili birimlere sunulmasının yanında belediyenin web sitesinin haber bölümlerinin güncellenmesi, özel gün ve bayramlarda belediyenin ilanlarının hazırlanması ilgili yayın organında yayınlanmasını sağlamaktadır.

Basın Bürosu'nda görev alan 3 kişi de çalışmalarını mesai mefhumu gözetmeksizin yürütmekte ve gazete bürosu gibi çalışmaktadır. Aliğa Belediyesi'nin faaliyetlerinin daha geniş kapsamlı duyurulabilmesi için hayata geçirdiği ve aylık 10 Bin adet basımı yapılan "Aliğa'nın Sesi" isimli gazetenin basıma kadar olan tüm çalışmaları Basın Bürosu tarafından yapılmaktadır. Aliğa Belediyesi Basın Bürosu'nun yeniden yapılanma sürecinden sonra geçmiş dönemde basın bürosunun hizmet alımı modeliyle yaptığı tüm işleri kendi bünyesinde yapmaya başlamıştır. Ayrıca belediyenin haber ve faaliyetlerini internet sitesi üzerinden görüntülü olarak yayınlayan, Türkiye'nin birkaç, İzmir'in ilk belediye basın bürosudur.

5. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

5.1. AYNİYAT SAYMANLIĞI

18 Ocak 2007 tarih ve 26407 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Taşınır Mal Yönetmeliği gereği, Belediyemiz 2009 Mali Yılı içerisinde;

Helvacı Belediyesinin, Belediyemizin mahallesi olması nedeniyle orada kayıtlı bulunan dayanıklı taşınırın devir teslim işlemleri, yıl içinde piyasadan alınmış olanların taşınır işlem fişleri düzenlenerek bilgisayar programımıza kayıtları yapılmıştır.

Buna göre:

150-Tüketim Malzemeleri Gurubu için:

AMBARLARA GİREN MALZEMELER TOPLAMI / TL = **3.110.346,55**
AMBARLARDAN ÇIKAN MALZEMELER TOPLAMI/TL= **3.134.326,82**
2010 YILINA DEVREDEN STOK MİKTARI / TL = **23.980,27**

253-Makine ve Cihazlar için;				
GEÇEN YILDAN	YIL İÇİNDE	TOPLAM	YIL İÇİNDE	GELECEK YILA
<u>DEVREDEN</u>	<u>GİREN</u>			<u>ÇIKAN</u>
<u>DEVREDEN</u>				
1.265.694,10	168.966,43	1.434.660,53	46.585,50	1.388.075,03

254-Taşıtlar Grubu için;				
GEÇEN YILDAN	YIL İÇİNDE	TOPLAM	YIL İÇİNDE	GELECEK
YILA				YILA
<u>DEVREDEN</u>	<u>GİREN</u>			<u>ÇIKAN</u>
<u>DEVREDEN</u>				
1.359.287,35	605.781,81	1.965.069,17	32.100,01	1.932.969,15

255-Demirbaşlar Gurubu için;				
GEÇEN YILDAN	YIL İÇİNDE	TOPLAM	YIL İÇİNDE	GELECEK
YILA				YILA
<u>DEVREDEN</u>	<u>GİREN</u>			<u>ÇIKAN</u>
<u>DEVREDEN</u>				
522.987,40	294.005,67	816.993,07	93.142,23	823.850,84

5.2. SATIN ALMA

Belediyemizin mevcut birimleri tarafından talep edilen mal alımı, hizmet alımı, yapım işi, danışmanlık hizmetleri ve ayniyat saymanlığının taşınır mal yönetmeliğine göre faaliyetleri aşağıdaki listelerde yıl ve ay bazında dökümü çıkartılmıştır.

AYLAR	MAL ALIM		HİZMET ALIM		YAPIM İŞİ		DANIŞMANLIK HİZMETİ	
	TALEP SAYISI	TUTAR	TALEP SAYISI	TUTAR	TALEP SAYISI	TUTAR	TALEP SAYISI	TUTAR
OCAK	59	416,002.01	37	214,338.16	11	198,464.65		
ŞUBAT	41	227,585.31	19	114,156.08	3	62,715.28		
MART	44	308,777.02	8	39,805.65	5	82,081.43		
NİSAN	4	5,010.01	3	2,695.28				
MAYIS	29	74,219.39	2	2,673.00	1	14,910.00		
HAZİRAN	54	162,438.56	16	46,704.10	2	1,794.64		
TEMMUZ	34	77,814.97	10	27,379.89	1	8,925.00		
AĞUSTOS	28	70,467.31	6	18,950.54	2	22,600.00		
EYLÜL	49	155,043.37	13	36,930.71				
EKİM	55	149,423.96	14	58,621.96	1	17,130.00	1	3,784.23
KASIM	42	165,609.18	15	43,376.52	2	14,356.50	1	4,029.77
ARALIK	33	124,236.43	3	11,190.00	2	42,135.50	2	8,845.73
TOPLAM	472	1,936,627.52	146	616,821.89	30	465,113.00	4	16,659.73

NOT : 2009 YILI İÇERİSİNDE 652 ADET TALEP SONUÇLANDIRILMIŞ OLUP KARŞILIĞINDA 3,035,222.14 TL+ KDV ÖDEME YAPILMIŞTIR.

AYRICA BİRİMLER TARAFINDAN 22-c KAPSAMINDA İSE 52 ADET TALEP SONUÇLANDIRILMIŞ OLUP KARŞILIĞINDA 21,061.62 TL+KDV ÖDEME YAPILMIŞTIR.

6. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

6.1. RUHSAT SERVİSİ

1998 adet yapı kullanma izin belgesi verilmiştir.

117 adet yeni ruhsat verilmiştir.

7 adet Gecekondu Önleme Bölgesi içinde yeni ruhsat verilmiştir.

237 adet ilave yenileme ve tadilat ruhsatı verilmiştir.

63 adet kaçak ve ruhsata aykırı yapı mühürlenerek 3194 sayılı İmar Kanununun 32. maddesine göre yasal işlemler yapılmıştır.

6.2. PLANLAMA SERVİSİ

-44 adet plan tadilatı, parsel takası- satışı, 1/1000 ölçekli uygulama imar planı onayları ile ilgili meclis kararı alınmıştır.

6.3. HARİTA SERVİSİ

- 20 adet tevhid, ifraz ve yola terk işlemi yapıldı.
- 2 adet 3194 sayılı İmar Kanununun 18. madde uygulaması yapıldı ve sonuçlandırıldı.
- 80 adet temel üstü vizesi ölçümü ve onayı yapıldı.
- 102 adet yeni başlayan inşaatın imar hattı verildi.
- 163 adet imar durumu
- 50 adet sığınak inceleme formu düzenlenip arazide kontrolü yapıldı.
- 360 adet çeşitli kurum ve vatandaşlarla yazışma yapılmıştır.

- 63 adet Kat irtifakı numarataj krokileri incelenip onaylanmıştır.
- 32 adet Belediye hissemiz diğer vatandaşlara satıldı.
- Açık arttırma usulü ihale yapılan Toki'nin yaptığı Belediyemize ait 41 adet konutun devri yapıldı.
- 2942 sayılı kamulaştırma kanununa göre 2 adet parsel kamulaştırıldı.
- 775 sayılı yasa kapsamında bulunan 1 adet parsel hak sahiplerine tahsis edildi.
- 5216 sayılı Büyükşehir yasasına göre mezarlık alanı olarak planlı 13 adet parsel İzmir Büyükşehir Belediyesine devredildi.
- 5393 sayılı belediye kanununun 18/e maddesine göre 2 adet parsel ve 2 adet hisseli parsel takastan Belediye mülkiyetine geçti.
- İmar uygulaması sonucu 1 adet parsel ihdasen Belediye mülkiyetine geçti.
- 5393 sayılı belediye kanununun 18/e maddesine göre mülkiyeti Belediyeye ait 2 adet parsel takasta kullanıldı.
- Aliğa merkez ve köylerine ait 102 binaya kat irtifakı yapılmıştır.
- Aliğa merkez ve köylerine ait 1437 adet numarataj belgesi verilmiştir.
- Ulusal Adres Veri tabanında güncellemeler yeni cadde, sokak ve bina açılım ve güncelleme işlemleri İlçe Nüfus Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde güncellenmektedir.
- Yukarı Şehitkemal Köyü, Aşağı Şehitkemal Köyü, Karakuzu köyü, Uzunhasanlar Köyü, Çakmaklı Köylerinin sokak levhaları ve kapı levhaları montaj işleri tamamlanmıştır.
- Kazımdirik Mahallesinde 20 adet, Atatürk Mahallesinde, 10 adet, Kurtuluş Mahallesinde 20 adet, Kültür Mahallesinde 9 adet yıpranmış sokak levhaları yenileri ile değiştirildi.
- Helvacı da bulunan 3 adet Mahallemizin numarataj bilgileri Belediyemiz numataraj kayıtlarına alınmış olup, kapı ve sokak levhalarının montaj işlerine başlanılmak üzere numarataj servisinin çalışmaları devam etmektedir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde 2009 yılı içerisinde toplam 6547 adet gelen giden evrak işlemleri yapılmıştır.

7. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

7.1. FEN İŞLERİ SERVİSİ

YAPILAN PROJELER

- Avcı Ramadan Mevkii Kıyı Düzenlemesi Projelendirildi.
- Deniz Restoran - Kumsal Arası Kıyı Düzenlemesi Projelendirildi.
- 102 Evler Parkı Projelendirildi ve inşası bitirildi.
- 348 Sokak Parkı Projelendirildi.
- Belediye Binası Cephe Giydirme Projesi yapıldı.
- Aliğa Şehir içi Dere Islah Projelerinin yerinde kontrolleri yapıldı ve ihale aşamasına geldi.
- Düğün salonunun proje çalışmaları devam ediyor.
- Eski Trafik Şube Amirliği binasının kütüphane olarak projesi hazırlandı.
- Çinili Merdivenlerin yeniden tasarlanarak projelendirildi.
- Belediye Kreşinin tadilat projesi hazırlandı.
- TOKİ 'nin yaptığı spor kompleksinin kafeterya ve idari binası projelendirildi.



YAPILAN İŞLER

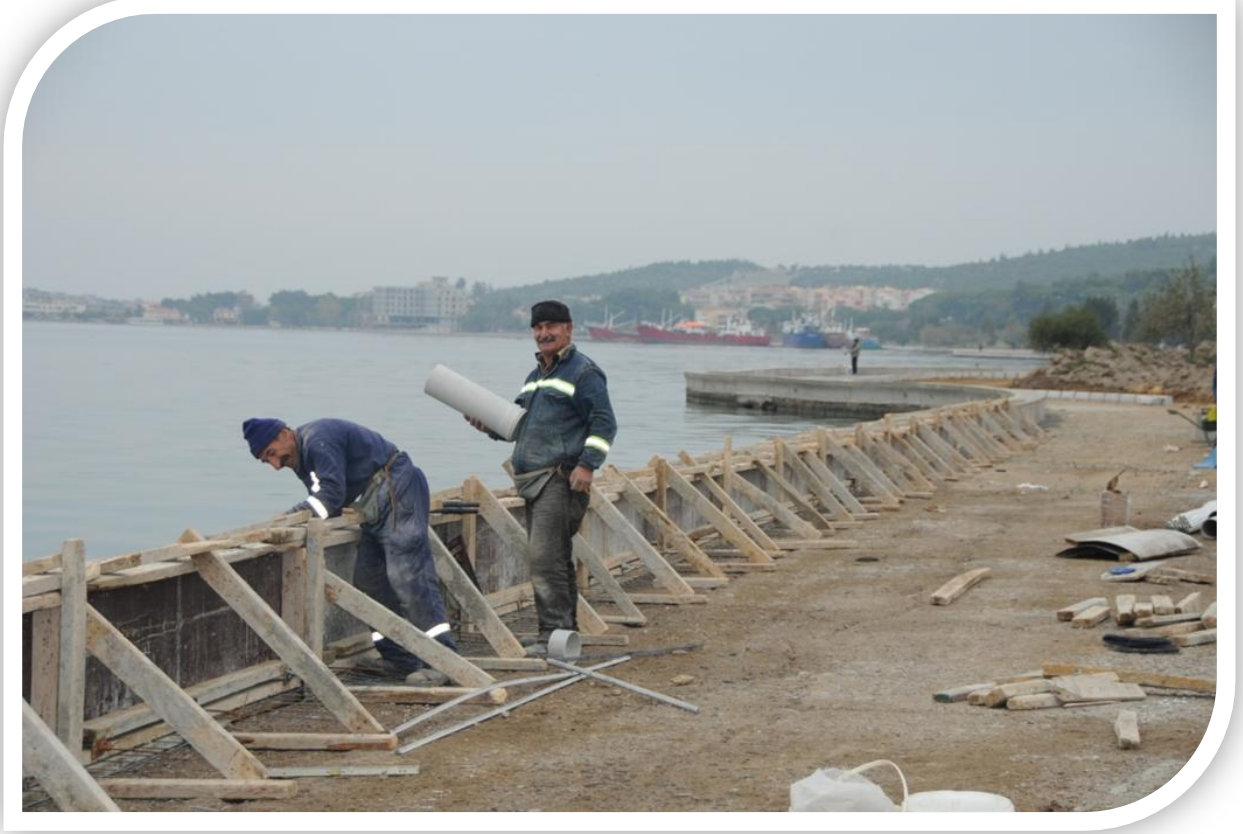
- Atatürk Mahallesi Katlı Kapalı Pazar Yeri İnşaatı bitirildi.
- Yeni Mahalle Semt Pazar Yeri İnşaatı bitirildi.
- Avcı Ramadan Sokak Yağmur Suyu ve Parke İşleri Yapım İşi bitirildi.
- Yalı Mahallesi 125-126 Sokak Park Yapım İşi bitirildi.
- Abdi İpekçi Rumeli Caddesi Muhtelif Sokaklarda Yol Düzenlemesi Yapım İşi tamamlandı.
- Yeni Mahalle 632-652 Sokak Park Yapım İşi tamamlandı.
- Demokrasi Meydanı Havuz Tadilatı Yapıldı
-
- Enka Spor Salonuna Jeneratör alındı.
- Enka Spor Salonuna canlı yayın odası yapıldı.
- Fen İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası asma kattaki kütüphane binası tadil edilerek taşındı.
- Kadın Sığınma evi çatısı tamir edildi.
- Kreş binasının komple bakım ve onarımı yapıldı.
- Kütüphane binası eski askerlik şubesi binasına tadilattan sonra taşındı.
-
- Muhtelif cadde ve sokak yolları açıldı.
- Muhtelif cadde ve sokakların asfalt tamiri yapıldı
- Muhtelif cadde ve sokaklarda kanalizasyon tamiri yapıldı.
- Muhtelif cadde ve sokaklarda temizsu hattı tamiri yapıldı.
- Muhtelif cadde ve sokaklarda Elektrik Direkleri dikildi.
- Muhtelif cadde ve sokaklarda istinat duvarı yapıldı.
- Muhtelif cadde ve sokaklarda kaldırım yapımı ve yol kaplaması yapıldı.
- Hayvan Barınağına fayans seramik işleri yapıldı..
- Uğur Mumcu Parkı,Mithatpaşa Caddesi,kaldırım ağaçlandırması,eski sera etrafı,Pektim yolu,Hükümet Caddesi,Eski Garaj,Shell arkası,Zeytinli park,Anadolu Caddesi,Fatih caddesinde ağaçlandırma çalışmaları yapılmıştır.
- Yeni Mahalle parkı,Kapalı Pazar Yeri etrafı, sulama sistemi kuruldu.
- Muhtelif cadde ve sokaklarda ağaçlandırma ,yabani otlarla mücadele,budama işleri yapıldı.
- Orman alanı ağaçlandırıldı.
- Yağmur kanalları ve ızgara temizlikleri yapıldı.
- Avcı Ramadan Mevkii Kıyı halihazır alındı.
- Deniz Restoran - Kumsal Arası Kıyı halihazır alındı.
- Deniz Restoran Kumsal arasında yapılan kıyı düzenlemesinde büyükşehir belediyesi tarafından sağlanan 2764 m yol bordürü çekilmiş, yine büyükşehir belediyesi tarafından sağlanan 2143,5 m³ C30 beton kullanılarak 11000 m² rıhtım, 1400 m dalgakıran yapılmış 150 m'lik bölümünün yapımı ise devam etmektedir. Kıyının korunması için yaklaşık 3280 t anroşman yapılmıştır. Düzenlemenin yapıldığı alanın dolgu olması nedeni ile zemin 3480 t stabilize malzeme kullanılarak iyileştirilmiştir. Ayrıca bu kıyı düzenlemesinde İş-kur tarafından sağlanan 28 kişi işçi olarak çalıştırılmıştır.
- Kültür Mah. Hürriyet Cad., 254 Sok. Fevzi Paşa Cad. ile 244 Sokakta 187 m Ø 600 büz hattı döşenerek yıllardır büyük sorun teşkil eden Shell Kavşağı ve Atatürk İÖO önündeki su baskınları sorunu çözüldü.

- Ruhsatsız ve Ruhsat Eklerine Aykırı Yapıların Yıkımı İşi'nin ihale dosyası hazırlanarak 20 Temmuz itibarı ile ihaleye çıkılarak sonuçlandırıldı ancak ihaleye katılım olmadığından dolayı iptal edildi.
- I no'lu G.Ö.B' nde Kırmızı Kot Çalışması Yapıldı.
- Aliğa I no'lu G.Ö.B, Yalı Mahallesi ve Helvacı 'da toplam ~38700 m yol açıldı.
- Aliğa çevresinde ki ormanların yangın koruma yolları açıldı.
- Meydan Çeşmesi onarıldı.
- Kent Park içinde bulunan ve eskimiş olan havuzlar yenilendi.
- Rehabilitasyon Merkezine ek bina ve eski binanın onarımları yapıldı.
- Kapalı Pazar Yerinin Güvenlik ve Ses Düzenlemesi yapıldı.
- Petsan Evlerinde selden yıkılan istinat duvarı yapıldı.
- İskele Fener'den Uğur Mumcu Parkına kadar olan aydınlatmalar yenilendi.
- 139 Sokak Parkı yapıldı.
- ENKA Spor Salonunun Yanına park bahçe biriminin sulama ihtiyaçlarını karşılamak üzere su kuyusu açıldı.
- Kanalizasyona bağlı olmayan binaların fosseptikleri bağlandı.
- Çöp Döküm Sahası düzenlendi.
- Kapalı Pazar Yerinin Sığınağı yapıldı.
- Belediye Misafirhanesinin bakım onarımı yapıldı.
- Tüm Aliğa Sathında asfalt ve parke onarımları yapıldı (sürüyor).
- Ön Plaj Polis- Asker Plajları arası rekreasyon düzenlemesi yapıldı.
- Helvacı'da 15 tane rögar yükseltildi.
- Helvacı 421 Sokağa parke yapıldı (~700 m²).
- Aliğa 202 Sokak parke yapıldı (~1700 m²).
- ENKA Spor Salonunda ki revir ve hakem odaları projelendirildi ve düzenlendi.
- Atölyelerdeki duş ve tuvaletler projelendirildi yeniden yapıldı.
- Oto galerileri için eski garajda 4 esnafa yer tahsisi yapıldı.
- Hükümet Caddesi'nde üç yerde yaya geçişi yapıldı.
- Eski Garaj Kavşağında kavşak revizyon çalışması yapıldı.
- Güzelhisar , Nene Hatun , Çamlık ve Zübeyde Hanım Caddeleri arasında kalan alanın aplikasyonu yapılarak bu alanda bulunan yollar açıldı.
- 597, 180, 181, 139, 152,187, 423,514, 518, 596, 683, 672, 670, 688 ,692, 686, 723, 690, 691, 676, 677 , 696, 678,736, 736/1, 726, 729, 730, 731, 1036 Sokaklar ile Zafer Caddesi'nin aplikasyonları yapıldı ve açıldı. (Toplam 5000 m)
- Örnekkent ve Körfez 4 ara yolları, Değirmendere Cad., 133, 178,214, 216 Sokaklara asfalt kırığı serildi.
- Kapalı Pazar yeri, Çamlık Mevkii, 579, 580, 588, 589, 240/1 Sokakların ve Atatürk Caddesi'nin aplikasyonları yapıldı.
- Şu anda yapılan ve gelecekte yapılacak olan asfaltlama çalışmaları için Aliğa'da ki tüm sokak ve caddelerin açık-kapalı durumları, yol kaplamalarının ne olduğu ve metrajları ile ilgili çalışmalar yapıldı.
- Asfalt (Satih) yapılan yerler;
Yeni Mahalle 17900 m² (564, 565, 568, 569 Sokaklar ile Rumeli ve Abdi İpekçi Caddeleri)
Kurtuluş Mahallesi 19300 m² (692, 683, 691, 687, 704, 698, 680, 690, 688, 670, 676, 723 Sokaklar ile Çamlık Caddesi ve Tuna Caddesi'nin 400 m'lik kısmı)
Eski PETKİM Hastanesi'nden Yeni Foça yoluna dek 55 000 m²

- Asfalt (Satih) çalışması süren yerler;
Yeni Mahalle 18 500 m² (TOKİ Konutları, Zafer Caddesi, 428, 440, 441, 437, 435, 434, 433, 439, 1425 Sokaklar ile 9 Eylül ve Emek Caddeleri)
Yalı Mahallesi'nde 18 000 m² (120, 122, 123, 125, 127, 128, 130, Mavi Sokaklar ile Ziya Paşa Caddesinin 260 m'lik kısmı)
- Eski Garajın parsel sınırlarında kalan ve Mart ayından bu zamana dek suyu İZSU tarafından aboneliği olmadığından dolayı kesik olan çeşmenin kaldırılması.
- Eski Garaj mevkiinde, çalışanların ve şehirlerarası yolculuk edeceklerin yararlanacağı bekleme salonu yapıldı.
- Helvacı Düğün Salonu, Spor Tesisleri (halı saha) ve zabıta noktası elektrik bakım onarım işleri yapıldı.
- Viking Sitesinin aydınlatma ve bakımı yapıldı.
- Şehiriçi Anons sistemi ve Trafik lambalarının tamiri ve bakımı yapıldı.
- Eski garaj oto satış yerinin tesisat işleri yapıldı.
- Hayvan barınağının tesisat tadilatı yapıldı.
- Arka plajda bulunan çadır alanına elektrik tesisatı döşendi.
- ENKA Spor Salonunun aydınlatmasını Türkiye Basketbol Federasyonu standartlarına yükseltmek için ilave aydınlatması ve bakımı yapıldı.
- Belediye içi telefon ve internet hatlarının tadilatı yapıldı.
- Emek ve Barış Şenliği için standlara elektrik hattı döşendi.
- Cici Sokakta İmara aykırı olan toplam 12 beton direk ve 5 Telekom direği, asfaltlama çalışmaları doğrultusunda yol kenarına alındı.
- Enka Spor salonuna ve düğün salonuna klimalar takıldı.
- Helvacı Belediyesi anons sistemi arızaları ve bakımları yapıldı.
- Düğün salonunun tadilatı ve elektrik tesisatına bakım yapıldı.
- Haraççibahçe Mevkii yolları düzeltildi
- Cezaevinin çatısı, yer ve duvar kaplamalarını yenilendi.
- Hayvan barınağında 25 m² alanlı bir bina, zemin betonları ve yaklaşık 500 m² yer seramiği yapıldı.
- ENKA Spor Salonu'nda güreşçiler için ayrı bir bina , soyunma odaları tuvalet ve duşlar yapıldı ayrıca aerobik salonuna laminat yapıldı.
- Sahil Bandı Rekreasyon Alanı Düzenlemesi işi kapsamında kot ve aplikasyon işleri yapıldı.
- Mücavir alanı içinde ki derelerin temizlikleri belli aralıklarla yapıldı.
- Mücavir alan içinde ki yolların önümüzdeki dönemde yapılacak yol kaplamalarının programı için metraj ve türleri çıkarıldı.
- Çaltılıdere'de ki parkın metraj ve projesi hazırlandı.
- Shell kavşağı'nda yıllardır sorun teşkil eden yağmursuyu sorunu, tüm kavşağın 254 sokakta bulunan yağmur suyu hattına bağlanmasıyla çözüldü.
- TOKİ Spor Sahalarının Röleve alımları yapıldı.
- İnönü ve Bayezit Caddelerinin kesişiminde bulunan kavşağın röleve çalışmaları yapıldı.
- Kurbanlık Pazarı aplikasyonu ve tefsiye işleri yapıldı.
- 514/1, 526/1, 527, 529, 1423, 832, 830, 834, 827, 828, 972 ve Hastane Caddesi'nin aplikasyonları yapıldı.
- 348 Sokak ve 102 Evler Parkı'nın halihazır alımları yapıldı.
- I. G.Ö.B. yol aplikasyon işleri yapılarak İZSU'nun kanalizasyon hatlarının inşasına hazır hale getirildi.(Kanalizasyon hatları inşası sürüyor.)

- Örnekkent, Fatih Caddesi ve Körfez I altında yapılması planlanan istinat duvarlarının proje ve keşifleri hazırlandı.
- TOKİ'ye gönderilmek üzere Örnekkent altında bulunan bölgenin jeolojik ve jeofizik etütleri yaptırıldı.(Sözü geçen bölgede yapılacak yeni TOKİ Konutları'nın inşası için)
- Enka Spor salonunun elektrik tesisatında değişiklik yapıldı ve saha aydınlatması Basketbol Federasyonunun isteği doğrultusunda 2 katına çıkarıldı.
- Helvacı Belediyesi anons sistemi arızaları ve bakımları yapıldı.
- Şehir içi trafik lambaları tamiratları yapıldı.
- Aliağa Belediyesi hizmet binasına yeni jeneratör alınarak tesisatta yenilenmeler yapıldı.
- Zeytinli park havuzu için aydınlatma ve pompası için tesisat yenilendi.
- Atatürk ve Cumhuriyet İlköğretim okullarına çevre aydınlatma yapıldı.
- Aliağa Belediyesi futbol sahasının projektörlerle aydınlatma güçlendirildi.
- Aliağa Belediyesi Kız öğrenci yurdunda elektrik tesisatının eksikleri giderildi ve abone olundu.
- Aliağa Müzesinin tadilatı ve çevre düzenlemesi yapıldı.
- Hükümet Konağı yemekhanesi ve elektrik tesisatı yapıldı.
- Meydan Çeşmesine elektrik hattı çekilmesi ve pompanın devreye alınması.
- Sahil bandını aydınlatma projesi kapsamında toplamda 53 adet galvanizli aydınlatma direği kullanılacaktır. Çalışması başlamış olup şu an için 3 adeti dikilmiştir.
- Alp Oğuz A.L. Kavşağı, METEM Önü, Lozan Cad.' ne hız kesici yapıldı.
- Güzelhisar Çayı'nın denize çıkışı yazın kapatılıp kışın açılmaktadır.
- Küçük Sanayi Sitesi'nde 70 000 m² sathi asfalt kaplaması yapıldı.
- Köyiçi ve köy yollarının bakım ve onarımları yapıldı.
- Ardiye ocağının resmileştirilmesi için gerekli yazışmalar yapılarak işletilebilmesi için resmi izin alınmıştır.
- Şehriçi rögar ve kanal temizlikleri yapıldı.
- Yalı Mahallesi 163 Sokakta demir korkuluklar yapıldı.
- İZSU'nun yaptığı çalışmalardan sonra belediyemizce onarım çalışmaları yapıldı.
- 7, 17 ve 64 Kişilik Hizmet Alım (Personel çalıştırılması) İşleri, Akaryakıt Madeni Yağ ve Kalorifer Yakıtı Alımı, Kütüphane Restorasyonu İş, Katlı kapalı ve Çarşamba Pazar yerlerinin, Kentiçi cadde ve sokaklarda asfalt ve parke yaptırılması işlerinin, Özel Güvenlik, 102 Evler Parkı, Rumeli Caddesi ve Bağlı Sokaklar Kaldırım ve Yol Düzenlemesi İşleri ile doğrudan temin yoluyla yapılan alımların metraj, keşif, hak ediş, kısmi, geçici ve kesin kabul işlemleri yapıldı.
- Kazım Dirik Mahalle Mescidi ve şadırvanının tadilat projeleri hazırlanarak yapıma hazır hale getirildi.
- Resmi Daireler ve vatandaştan gelen yazı ve dilekçelerin yerinde tespiti yapılarak yanıt verilmiş ve çözüm üretilmiştir.
- Çamlık Gazinosu'nun yol, otopark ve çevre düzenlemesi yapılmıştır.
- Kardelenlerin çatı onarımı yapıldı ve doğramaları değiştirildi.

SAHİL BANDI DÜZENLEME ÇALIŞMALARI





7.2. ATÖLYELER

- Atölyede çalışan tüm personelle gruplar halinde toplantı yapılarak iş verimini arttıracak tedbirler alındı.
- Fazla mesailer zorunlu haller dışında kaldırılarak normal çalışma saatlerinde daha fazla verim alınması konusunda personel bilgilendirildi.
- Otobüs, vidanjör ve septik araçlarının kiralanmasından yaklaşık 30.000 TL. Gelir sağlanmıştır. (Son beş yılda bu rakam %30 kadardır)
- Elimizde mevcut bulunan araç ve gereçlerin en iyi şekilde kullanılması konusunda talimatlar verildi.
- Ambulans Belediye Tabipliğinde doktor kontrolüne verilerek gerekli gereksiz taleplerin önüne geçilmiş oldu.
- İhtiyaç fazlası kiralık araç tespiti yapılarak ihale sözleşmesinin ilgili maddesine göre 5 adet araç yüklenici firmaya iade edilmiştir.
- Kalan araçlar amacı dışında kullanılmayacak şekilde disipline edilerek gereksiz israfın önüne geçilmiş oldu.
- Helvacı Beldesinde bulunan araçlar tespit edilerek 5747 sayılı kanun hükümlerince teslim alındı.
- Yaklaşık 3 hafta süren genel temizlik yapıldı.
- Demirbaş dışı 39.160 kg. hurda demir malzeme encümen kararı alınarak Makine Kimya Endüstrisi kurumuna gönderildi.
- Yaklaşık olarak 10.000 TL. civarında bir gelir elde edildi.
- Yeni duşlar ve tuvaletler yapıldı.
- Atölye bünyesinde bulunan kaynak ve marangoz atölyeleri Belediye İşlerinin yanında diğer kamu kurumlarının da tamir, bakım ve onarım işlerini de yapmaktadır.

8. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONELİMİZ: Müdürlüğümüzde 1 Müdür, 1 Memur, 1 Ziraat Mühendisi, 1 Peyzaj Mimarı, 1 Ekonomist, 1 Ustabaşı, 1 büro elemanı, 7 kadrolu işçi, 90 müteahhit elemanı olmak üzere toplam 103 personel görev yapmaktadır.

MAKİNE, ALET ve EKİPMANLARIMIZ: Müdürlüğümüzde 3 adet römorklu traktör, bu traktörlere ait freze, kültivatör, 3 adet çim biçme traktörü, 2 adet çift kabin kamyonet, 4 adet zincirli ağaç kesme motoru, 8 adet misinalı tırpan, 4 adet elle itmeli çim makinesi, 3 tonluk traktörle çekilen sulama tankeri, 2 tane 7 tonluk kamyon tipi sulama tankeri, 2 adet sırt pülverizatörü, 2 adet 100 lt'lik, 1 adet 60ltlik ULV cihazı, 5 adet sırt pompası, 2 adet el tipi ULV cihazı, 2 adet el tipi sıcak sisleme cihazı ile bakım hizmetlerinde kullandığımız el arabası, sulama hortumu, bel, çapa, kürek, budama testeresi, budama makası, gibi el aletlerimiz bulunmaktadır.

FİDANLIK ve SERAMIZ: 10.000 m²'lik alanda bir idari bina, bir depo, bir yemekhane, bir soyunma odası(wc, duşlar), 1 adet 132 m²'lik naylon kesme çiçek serası, 1 adet 132 m²'lik naylon üretim ve oryantasyon serası, bir adet 252 m²'lik doğalgaz ısıtmalı naylon iç mekan bitki serası ve 6000 m²'lik fidanlık alanı bulunmaktadır. Sera ve fidanlığımızda gerek iç mekan, gerekse dış mekan bitkilerinin üretim ve bakımı gerçekleştirilmektedir.

ALIAĞA TOPLAM YEŞİL ALANLARI VE MİKTARLARI: 10.497.000m²'lik Aliğa sınırlarında, 2009 yılı itibariyle yeşil alan miktarı 400.000m² dir.

ÇİZİLEN PROJELER

Anadolu Cad. Peyzaj Projesi

Avcı Ramadan Projesi 51000m²

Sahil Bandı Projesi 77000m²

139 Sokak Parkı Projesi 796m²

348 Sokak Parkı Projesi 1803m²

Zeytinli Park Tadilat Projesi 51000m²

Askeriye Polis Kampı arası düzenleme Projesi 25333m²

Liman Başkanlığı yanı 717m²

Aliğa Anadolu Lisesi

102 Evler Mah. Parkı

Hükümet Binası iç bahçe projesi

206 Ada 1 Parsel Peyzaj projesi

Yalı Mah. 180 sk. Parkı projesi

Halı saha etrafı tadilat projesi 2592 m²

Şehit Bülent Kula Cad.236sok park alanı/Eski itfaye alanı 2777m²

Aliğa Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü/ Toki Evleri arası Botanik Bahçesi, Hobi Bahçeleri ve Hayvanat Bahçesi Projesi 46177m²

Yalı Mahallesi 192 sokak parkı 641m²

Yalı Mahallesi 144 sokak parkı 1780m²

Yalı Mahallesi 187 sokak parkı 2251m²

Yalı Mahallesi 192 sokak parkı 821m²

Düğün Salonu yanı 5600m²

Samurlu Dede Türbesi ve Etrafının Düzenlenmesi Peyzaj Projesi 1500m²



OCAK 2009

Uğur Mumcu Parkı, Mithatpaşa Cad. kaldırım ağaçları, Eski sera etrafı top akasyaların, Petkim Yolu, Hükümet Cad. eski garaj, shell arkası, Aygaz Sok. ve çarşı içi, Zeytinli park zeytin, Anadolu Cad. Akçaağaç, Fatih Cad. akasyalar budama
Pektim Yolu, Tarım Kredi Parkı, Deniz restoran yanı çocuk oyun alanı çapa
Çanakkale Yolu misina, duvar üstü yabancı ot temizlik
Yüksekokul önü kavşak mevsimlik dikimi, Yeni Mah. Parkı bitki dikimi

Yeni yapılan alanlar:

Sarı Evler arkası/Trafo yanı limoni selvi dikimi
Pektim yolu bitki dikimi
Orman Alanı ağaçlandırması
Petrokimya yanı ve muhtarlık etrafı park bitkilendirmesi
Eski mezarlık kavşağı düzenleme
Halk Eğitim Merkezinin yanındaki parka sulama kuyusu açıldı
Belediye önü saksılar yerleştirilmesi ve mevsimlik çiçek dikimi

ŞUBAT 2009

Yeni Mah. Parkı sulama sistemi döşenmesi, Cici Sok. ve Engelliler Parkı kaydırak değiştirildi
102 evler kanal yanı tesviye
Sahil Bandı, Fatih Camii, Lise yolu budama
Ader yanı, Kapalı Pazar yeri sulama sistemi döşenmesi
Tüpraş kavşağı yabancı ot temizlik, Hükümet binası etrafı misina ile temizlik, Zeytinli park, sahil bandı, Engelliler parkı, Taçem Mehmet, Emniyet Arkası, Yeşiltepe Cami yanı, Petsan, Ticaret odası yanı, A. Taner Kışlalı çim biçme
Yağmur sonrası kanal ve mazgal temizlikleri yapıldı
Eski garaj kavşak mevsimlik dikimi, Alp Oğuz Anadolu Lisesi Kavşağı ağaç dikimi, Aliğa Belediye kütüphanesi bitki dikimi
Kapalı Spor Salonu mevsimlik dikimi

Yeni yapılan alanlar:

Hükümet Caddesi bitki dikimi
Özaksu arkası boxlar bitki dikimi
Yeni Mah. Parkı bitkilendirmesi
Kapalı Pazar yeri düzenleme
Belediye önü meydan bitki dikimi
Deniz restoran yolu yol ağaçlaması

MART 2009

Tüpraş kavşağı yabancı ot temizlik, Uğur Mumcu, Öğretmen evi, Giritlioğlu kavşak, Sarı evler arkası trafo yanı, 102 evler misina ile temizlik, Liman Başkanlığı, Rehabilitasyon Merkezi, Savcılık Lojmanı, Zeytinli park, Alp Oğuz Anadolu Lisesi yanındaki Park, Halk Eğitim Parkı, Sahil duvar üstü, Özaksu üstü, Tarım kredi arkası çim biçme
80. Yıl Lisesi bitki dikimi
Parklara isim levhaları takıldı

Yeni yapılan alanlar:

Kapalı Pazar yeri çim ekimi

Ader çim ekimi

Giritlioğlu Cad. Yol ağaçlaması

Yeşilevler parkı oyun alanı montajı

Ş. Karakaplan, Körfez 1 parkı spor aletleri montajı

Shell kavşağı ve karayolları kavşağı, 80. yıl kavşağı, plaj kavşağı mevsimlik çiçek dikimi

Belediye arkası dekoratif saksı yerleştirilmesi

Belediye önü saksılar yerleştirilmesi ve mevsimlik çiçek dikimi

NİSAN 2009

Yeni Mahalle Parkı, Belediye önü, Pektim yolu , Tüpraş kavşağı, Eski Garaj, Shell, 80.yıl, Plaj kavşağı, Karayolları kavşağı, Flamingo, Mezbaha yolu, Mezarlık Kavşağı, çapa ot temizliği kaldırım ağaçları etrafı çapalanması ve temizliği, Sera etrafı, stadyum bakımı, İstiklal Cad. orta refüj, Bp Arkası Park ot temizliği, Halk eğitim çim derzli taş rampa temizliği ve park çim biçimi, Emniyet Müdürlüğü Bakım& temizliği, Lozan Cad. kaldırım ve ot temizliği, Ön Plaj temizliği, Polis kampı, Kadın Sığınma, Çamaşırhane misina, Fevzi Paşa Ot Temizliği, Viking parkı çim biçimi, Çanakkale asfalt çim biçimi, Helvacı Top sahası çim biçimi, Sanat Cad. ot temizliği, Yeşiltepe, Emniyet arkası, Yıldıztepe, Engelliler, Alp Oğuz Anadolu Lisesi yanındaki Park, Fatih İlköğretim, Hükümet binası ,Aşıklar yolu halı saha, A.T. Kışlalı, Enka Bahçesi, Özaksu civarı, Jandarma, Askerlik şube, Atatürk Parkı, Özel İdare, Belediye Benzinliği, Zeytinli park, Gülistan Çay bahçesi, Liman Başk., İnönü Bulv., Meslek Lisesi, Petrokimya, Kaymakamlık Lojmanları, Çim biçimi ve temizliği, Sahil Basket sahaları, Deniz rest. Etrafı ve Can Balık etrafı, Köpek barınağı, Sahil, İzsu arıtma, 112 acil, Cumhuriyet İlköğretim kosa, Güzelhisar budama, Yeni Mah. Parkı ve Kapalı Pazar yeri su patlakları onarımı, Ekmekçi meydanı havuz tamirata ve temizliği, Tedaş yanı okaliptüs kesimi, Zeytinli park havuz etrafı mevsimlik çiçek dikimi, Sahil artezyen bağlantısı, Yeni Mah. Parkı Artezyen Bağlantısı, Enka Açık Alan spor tesisleri yakınında artezyen kuyusu açılması, şehir İçi Ot Pisliği Toplamaları, İlaçlama

Yeni yapılan alanlar:

Belediye Benzinliğine 2 adet kaya bahçesi yapımı

Kapalı Pazar yeri bitki dikimi ve çim ekimi

Ader yanı çim ekimi

Yeni Mahalle Orman Alanına 370 adet fıstık çamı dikimi

Yeni Mah. Muhtarlık yanı çim ekimi

MAYIS 2009

Ader Zeytinli Park, Sahil Kafe, Helvacı, Tarım Kredi K., Uğur Mumcu, Plajlar, Özaksu civarı, Alp Oğuz Anadolu Lisesi yanındaki Park, Atatürk Parkı, İlayda Yanı, Polis Karakolu, Yeni Mah. Parkı, İnönü Bulv. Çim biçimi ve temizliği,

Hürriyet Cad., Polis Kampı, Petrokimya İlköğretim, Alp Oğuz Lise Bahçesi, Jandarma, Polis Kampı, Karayolları Refüj, Alp Oğuz Anadolu Lisesi yanındaki Park, Çanakkale Yolu, Viking Sitesi, Amatör Balıkçılar, Sahil Güvenlik Lojmanı, Plaj, Halk Eğitim, Tanker Garajı, Beş

Kardeşler Dernek etrafı ve Park, Ana Sağlık ocağı, 102 evler Öğretmenler Lokali, Sanat Cad., Devlet Hastanesi, Çamlık İlköğretim misina ile temizlik arızalı jimnastik aletleri onarımı, Karayolları, Benzinlik, Petrokimya İlköğretim, Sosyal Konutlar, Alp Oğuz Dere, Sosyal Konutlar, Viking Top sahası ve parkı, Askerlik şubesi yanı kosa Cengiz Topel ağaç dipleri ve Kaldırım Temizliği, Rehabilitasyon, Belediye arkası palmyeler Askerlik şubesi, İstiklal Cad., Plajlar, Çiçek dipleri Çapa Eski Garaj Ağaç Budama, Atatürk Parkı kum alan düzenlenmesi, Tanker Garajı Ağaç dikimi, Çamlık Çiçek dikimi Sulama Tesisatları Kontrolü, İstiklal Cad. damlama hortumu çekilmesi, şehir İçi Ot Pislği Toplamaları, İlaçlama,

Yeni yapılan alanlar:

Plaj çim Ekimi
Belediye Benzinliği çim ekimi
Ader yanı çim ekimi

HAZİRAN 2009

Laz Mah. Parkı, Yeni Mah. Parkı, İnönü Bulv., Jandarma, Engelliler, Minübüs, Taçem Mehmet Parkı, Yeşiltepe Parkı, Gülistan, Uğur Mumcu, Kreş, Kadın Sığınma, Plaj, Benzinlik, Askerlik Şube, Petrokimya İlköğretim, Özaksu, Çanakkale yolu, Alp Oğuz Anadolu Lisesi yanındaki Park, Kapalı Pazar yeri, Üniversite, Atatürk Parkı, İlayda yanı, Düğün Salonu, savcı Lojmanları, Zeytinli Park, Helvacı, Viking, Kültür Mah. Parklar Çim biçimi ve temizliği Takvim, Fatih İlköğretim, Sahil Bandı, Hapishane, Müride Algeç Parkı Jandarma, Atatürk İlköğretim, N. Kemal İlköğretim, Çanakkale Yolu, Hükümet Konağı, N. Giritlioğlu çevresi arsalar, Enka Kapalı Spor Salonu, Plaj bölgesi, Kültür Mah., Benzinlik, Mavi köşe Jandarma Karaköy Mahalle Parkı, Sahil Bandı, Kültür Mah, Güzelhisar Cad., Cengiz Topel Cad., Viking Sitesi, Helvacı, Rehabilitasyon, Uğur Mumcu, Aliğa Lisesi, Deniz restoran karşısı, Eski mezarlık, Petrol iş çevresi, Örnekkent, Kültür Mah. Engelliler Parkı, Uğur Mumcu, 283 Sok., Körfez Futbol Sahası etrafı, yeni Mah. Anadolu Cad., 112 acil, Benzinlik, Askerlik Şube, Yeni Mah. Muhtarlık çevresi misina ile temizlik Örnekkent 1040 Sok kosa Çiçek dipleri, N. Giritlioğlu, Nato, Rafineri kavşağı, Hükümet Cad., İstiklal Cad. Çapa Emniyet Müdürlüğü taş döşenmesi Düğün Salonu Çöp kovası montajı, Askeriye Polis Kampı arası musluk montajı, Askeriye Polis Kampı arası şemsiye betonlanması ve montajı Uğur Mumcu, Karayolları kavşağı, Plajlar Su tesisatı onarımı, Abdi İpekçi Cad. oyun grubu onarımı Askeriye Polis Kampı arası troktörle tırımlama, tesviye Askeriye Polis Kampı arası, Fevzi Paşa cad. palmyeler, Çanakkale yolu palmyeler, Çağdaş Sok., Zeytinli park, Yeşiltepe Cami, Belediye arkası, Eski mezarlık, Bizim ev restoran yanı Ağaç Budama, Ader yanı çit montajı Ekmekeçi meydanı, Zeytinli park havuz temizliği, Çanakkale asfalt gübreleme

Aliağa Anadolu 3 çınar dikildi, Keyf kafe 10 saksı taflan dikimi, Belediye önü saksılar çiçek dikimi, Atatürk Parkı çalı dikimi

Yeni yapılan alanlar:

Emniyet Müdürlüğü bahçe Düzenlemesi

Kapalı Pazar Yeri Düzenlemesi

TEMMUZ 2009

Yeni Mah.Parkı, İlayda yanı, Kapalı Pazar yeri, Petsan Parkı, A. Taner Kışlalı Parkı, Düğün Salonu çevresi, Zeytinli park, Uğur Mumcu, Plaj, Ticaret Odası, Çanakkale yolu, Alp Oğuz Anadolu Lisesi yanındaki Park, Atatürk Parkı, Eski Garaj, Savcılık Lojmanları, Belediye Benzinliği, Askerlik Şube Çim biçimi ve temizliği

Hastane çevresi, İnönü Bulv , Yeni Mah., Hükümet Cad., Sera çevresi, Pektim Yolu, Giritlioğlu Cad., Mavi Köşe jandarma, Enka, Alp Oğuz Parkı, Fatih İlköğretim; Özaksu civarı, Lozan Cad., Karayolları, Zeytinli park, Yalı Mah., Çaltıdere Köyü, Beş kardeşler derneği, İlayda yanı, Jandarma, Emniyet Müdürlüğü misina ile temizlik

İstiklal Cad., İnönü Bulv.S. Laguna Cad., Lozan Cad., Fevzipaşa Cad., Çanakkale asfalt ve kavşaklar Çapa

Körfez Parkı, Karayolları kavşak, Eski garaj , Uğur Mumcu, Zetinli Park, Alket Su tesisatı onarımı, Engelliler Parkı vana tamiri

Liman Başk. Tribün sökülmesi

Belediye Benzinliği 4 adet bank montaj, Toki konutları 4 adet bank montaj, 139 Sok. 3 adet çöp kovası, 5 adet bank, 4 adet jimnastik aleti montaj

Plaj şemsiyelerinin tamir ve bakımı

İnönü Bulv., Plajlar, Lozan Cad., Viking Sitesi, Köpek barınağı , Uğur Mumcu Parkı, Yeni Mah., Hükümet Cad., Onat Kutlar ve Düğün Salonu çevresi, İlayda yanı Ağaç budama, Şehir içi kuru ağaçların kesilmesi

Atatürk Parkı, İlayda Yanı, Ekmekçi Meydanı, Zeytinli Park havuz temizliği

Halk Meydanı ağaç dikimi, Ekmekçi meydanı çiçek dikimi, Eski garaj Zakkum dikimi, Petrokimya İlköğretim Bitki dikimi, Helvacı bitki dikimi, Kültür Mah. Alket yanı ağaç dikimi

Yeni yapılan alanlar:

139 Sokak Parkı

AĞUSTOS 2009

Alp Oğuz Anadolu Lisesi yanı Parkın, İnönü Bulv., Çamlık Restoran, Enka, Kapalı Pazar Yeri, Atatürk Parkı, İlayda Yanı, Düğün Salonu çevresi, Zeytinli Park, Uğur Mumcu Parkı, Halk Eğitim, Çanakkale Yolu, Plaj, Kültür Mah. Parklar, Üniversite, Helvacı Futbol Sahası, Yeni Mah. Parklar, Mavi köşe jandarma, Savcı Lojmanı, Atatürk Parkı, Çamlık Restoran, Çim biçimi ve temizliği

Engelliler Parkı, Dolmuş durağı, Sosyal Konutlar, Alp Oğuz Anadolu Lisesi yanındaki parkın çevresi, Düğün Salonu çevresi, Enka, Kapalı Pazar Yeri, 112 Acil, Yalı Mah. BP ve çevresi, Zeytinli Park, Öğretmen Lokali, Halk Eğitim Parkı, Trap Atış Sahası, Körfez Futbol Sahası, Çarşı Cami ve Yeni Mah. Cami, Belediye Benzinliği, Viking Sitesi misina ile temizlik

İstiklal Cad., Zetinli Park havuz etrafı, Hükümet Cad., İnönü Bulv.,N. Giritlioğlu Cad. Çapa Askerlik Şube, 80 .yıl kavşağı, Enka, Körfez Parkı, Trafik Eğitim Alanı, Plaj, Kreş Su tesisatı onarımı, Alp Oğuz Anadolu Lisesi Kavşağı Damlama hortumu çekimi
Jandarma, Uğur Mumcu Parkı, Zeytinli Park, Yeşiltepe Cami ağaç budama
Ekmekçi meydanı, İlayda Yanı havuz temizliği, Zeytinli Park, havuz temizliği ve tesisat tamiri
Erler Sitesi 2 adet bank montajı
Zeytinli Park Bank Boyama
Kyme Otel, Jandarma, Dolmuş Durağı ve Camiler, Helvacı Camiler, Çarşı Cami arkası, Öğretmen Evi, Huzur Sitesi, Fevzi Paşa Cad., Belediye Arkası, Viking Sitesi, Özel İdare Lojmanları Ağaç budama
Çıtak Camisi bitki dikimi, Demokrasi Meydanı mevsimlik Çiçek dikimi, Kültür Mah. 375 Sok. bitki dikimi

Yeni yapılan alanlar:

Zeytinli park havuz etrafı çiçek ve bitki dikimi,



EYLÜL 2009

Avcı Ramadan, Yeşil Evler parkı, Bülent kula İ.Ö.O, Çamlık alanı, İnönü bulvarı, Çanakkale yolu, Alp Oğuz Anadolu Lisesi yanı parkı, Enka Spor Salonu, Kültür Mahallesi Parkı, Kreş ve Kadın sığınma evi, Zeytinli Park, Şehir İçi Mahalle Parkları, Helvacı Futbol Sahası, Yeni Mahalle Muhtarlığı, Kaymakam Lojmanı, İlayda ve Düğün Salonu Çevresi, Plajlar Mevkiinin Çim biçme ve Temizlik işleri.

Bülent Kula İ.Ö.O, Sebahattin Karakaplan İÖ.O, Sanat Cad, Gazi İ.Ö.O, Çamlık İ.Ö.O, Çaltıdere Köyü, Emniyet Müdürlüğü, Yalı Mah., Plajlar, Aliağa Lisesi, Jandarma, Atatürk Mah., Alp Oğuz Lisesi Misina ile temizlik.

Plaj Bölgesi, Fatih İ.Ö.O, Tedaş Loj, Şehir içi, Eski Mezarlık, 112 Acil ve Jandarma, AnaSağlık Ocağı ağaç budama işi.

80. Yıl İ.Ö.O, Zeytinli Park, Hükümet Konağı, Şehit Kemal Köyü, Ekmekçi Meydanı, Çarşamba Pazarı, Öğrenci Misafirhanesi su tesisatlarının bakım ve onarımı yapılmıştır.

Muhtelif parklardaki havuzların bakımı ve temizliği, çocuk parklarındaki oyun aletlerinin bakımı yapılmıştır.

Aliağa içerisinde cadde ve sokaklarda araçlı ilaçlama ve tespit edilen bölgelerde larva ile mücadele yapılmıştır.

Yeni Yapılan Alanlar

Kaymakamlık lojmanı Bahçe düzenlemesi, çim ve bitki dikimi.

Çamlık çim ekimi

EKİM 2009

Viking futbol sahası ve park alanı, Uğur Mumcu parkı, Çanakkale yolu, Atatürk Parkı, Cengiz Topel Cad., Enka Spor Salonu, Belediye Benzin İstasyonu, Askerlik Şubesi, Kaymakamlık Lojmanı, Shell Kavşağı, Alp Oğuz Anadolu Lisesi, Aliağa Anadolu Lisesi, Atatürk Mahallesi Parkı Çim biçimi ve temizliği.

Hayvan Barınağı, Uğur Mumcu Parkı, Emniyet Müdürlüğü, Necmettin Giritlioğlu Cad., Karayolları misina ile temizlik.

Şehir içi, Adliye loj., İnönü Bulvarı, Düğün Salonu, Atatürk İ.Ö.O, Sahil bandı, Kaymakamlık Loj, İlayda Restaurant yanı, Viking Sitesi, Sahil kafe, Hükümet Konağı çevresi, Şehit Bülent kula İ.Ö.O ağaç budama işi.

Helvacı havuz, Şehit Sebahattin Karakaplan İ.Ö.O, Alp Oğuz Parkı, Sahil Bandı, su tesisatlarının bakım ve onarımı yapılmıştır.

Muhtelif parklardaki havuzların bakımı ve temizliği, çocuk parklarındaki oyun aletlerinin bakımı yapılmıştır.

Hayvan Barınağı, Köy ve Şehir içi okulların ilaçlama işi yapıldı.

Yeni Yapılan Alanlar

Yalı mah. 139 sk. Çim ekimi

Kapalı Pazar yeri otopark ağaç dikimi

Cengiz Topel Cad. bitki dikimi

Fevzipaşa Cad. ağaç dikimi

Helvacı havuz bitki dikimi
Namık Kemal İ.Ö.O bitki dikimi
Yalı mah. 125 sk. Parkı ağaç dikimi
Aliğa Anadolu Lisesi Ağaç dikimi
Güneş Enerji evi Bitki dikimi
Enka Spor Salonu Bitki Dikimi
Alp Oğuz Anadolu Lisesi Çim ekimi
299 sk. Bitki dikimi
Kaymakam loj. Ağaç dikimi
Cengiz Topel cd. Bitki dikimi

KASIM 2009

İnönü Bulvarı, Belediye arkası sarmaşık, şehir içi, düğün salonu yanı, tedarik ile, kaymakamlık lojmanı, halısaha çevresi, 382 sk. Yazgül ap., 245 sk. Samurlu cd, istiklal cd., Fevzi paşa Cd, yalı Mah. 158 sk, 102 Evler parkı, hayvan barınağı, Mitat paşa cd, Barbaros cd, sera ve çevresi, şehir stadyumu, zeytinli park,alp oğuz lisesi kavşağı, eski garaj ve Atatürk muhtarlığı orta refüj, telokom bahçesi, eski mezarlık, ılayda yanı, 211 sk. Fatih cd, Necmettin Giritlioğlu, özaksu parkı, Uğur Mumcu parklarında ağaç ve bitki budamalarıyla ağaç kesimleri yapılmıştır.

Çanakkale yolu, Halk Eğitim Merkezi yanındaki park, kaymakamlık loj, adliye loj, müze, ilçe emniyet müdürlüğü, sera çevresi, şehir stadyumu, ilçe trafik tescil bürosu, 139 sk. Parkı, mahalle parkları, körfez parkı, zeytinli park, 656 sk. Parkı, yeni mah. Muhtarlık binası, petro kimya parkı, Atatürk parkı, İnönü bulvarı, kapalı Pazar yeri, Ader bahçesi, taçan Mehmet, Yeşil Tepe parkı, kız öğrenci yurdu, kreş, emniyetin arkası, shell kavşağı, rehabilitasyon merkezi, tarım kredi yanı orta refüj, park cafe, trafik eğitim alanı, sahil bandı, Hürriyet cd., Cumhuriyet meydanı Atatürk büstü çevresi, Mehmet Akif Ersoy parkı, Alp Oğuz Lisesi karşı trafo yanı, düğün salonu yanı çim biçimleri, bakım onarım ve temizlikleri yapılmıştır.

Avcı Ramazan, kapalı pazar yeri, müze, kaymakamlık lojmanı, adliye lojmanı, orman alanı, petrokimya i.ö.o. çamlık mesire alanı, sahil kafeterya üçgen alanı, helvacı kavşağı, toki i.ö.o., Alked, tüpraş halk eğitim merkezi, Necmettin Giritlioğlu cd, demokrasi meydanı, zeytinli park havuz kenarlarına toprak tesviyesi, bitki dikimi ve genel bakımları yapılmıştır.

Muhtelif yerlere halk sağlığı ilaçlamaları yapılmıştır.

Muhtelif parklardaki havuzların bakımı ve temizliği, çocuk parklarındaki oyun aletlerinin bakımı yapılmıştır.

Kurban bayramı nedeniyle kurulan kurbanlık satış alanının su ihtiyacı karşılanmıştır.

Kız öğrenci yurdunun su tesisatlarının tamir ve bakımları yapılmıştır.

Yeni Yapılan İşler

Müze,
Sahil kafeterya yanı üçgen alan,
Helvacı girişi,
Çamlık mesire alanı,
Petro kimya İ.Ö.O.'na yapraklı ağaç dikimi,
Alket çit yapımı

ARALIK 2009

Karayolları Kavşağı, Aliğa İ.Ö.Okulu Ağaç Kesimi, Yalı Mah. 19 Mayıs Cd. No:67 Ağaç Budaması, Cumhuriyet Cd. Menekşe Ap. Ağaç Budaması, Atatürk Cd. Ağaç Budanması, Hürriyet Cd. Orta Refüj Palmiye Ağacı Budaması, 230 Sk. No:1 Kültür Ap. Ağaç Budanması, Yeşiltepe Camii Bahçesi Ağaç Budanması, Anaçocuk Sağlığı Bahçesinin Ağaçlarının Budanması, Doktorlar Sitesi Ve Namık Kemal İ.Ö.O. Ağaç Budaması, Aşıklar Yolu, M. Sinan Cad., Liman Başk, Ader Bahçesi, İtfaiye Karşısı, Namık Kemal L., Atatürk Parkı, N. Giritlioğlu, Shell Kavşağı, Viking Parkı, Kurtuluş Mah.,Belediye arkası palmiyeler, Viking Site Parkı ve yolları,80.yıl Lisesi, Atatürk Mah. 404 Sk, Erdoğan Oytun Sk, Fatih Cd. Bilgiçler Ap, Çardak Çay Ocağı, İnönü Cd, N. Giritlioğlu Cd. Ağaç Ve Bitki Budamalarıyla Ağaç Kesimleri Yapılmıştır.

Yeşiltepe, Taçem Mehmet, Emniyet Arkası,Takvim Etrafı, Şehir Stadyumu Çim Biçimleri, Özel İdare Müdürlüğü Evi Bahçesi Bitki Dikimi Ve Misina İle Çim Biçimi, Hürriyet Cd. Orta Refüj Palmiye Ağacı Budaması, İstiklal Cd. Orta Refüj Ot Temizliği, Helvacı Futbol Sahası, Yeni Mahalle futbol sahası,Viking Site parkı, Tüpraş Kavşağı, Eski Mezarlık kavşağı, İnönü Cad., Cengiz Topel Cd, Lozan Cd. Ve Sebastian Lağona Cd. Yabancı Ot Temizliği, Kamyon Garajı Yanı, 292 Sk, Zeytinli Park Ve Sahil Yolları, Pehlivanoglu Arkası Ve Ahmet Taner Kışlalı Parklarının Çimlerinin Biçilmesi, Bakım Onarım Ve Temizlikleri Yapılmıştır.

Tarım Kredi Arkası, Engelliler Parkı, Pehlivanoglu Arkası, Ahmet Taner Kışlalı Parkı Çocuk Oyun Alanları Çapa Makinasıyla Temizlenip Otlar Toplandı

Demokrasi meydanı saksılıklar ve Belediye yanları, Shell kavşağı mevsimlik değişimleri, Orman Alanı ve Çaltıdere – Aliğa yol ağaçlandırmaları, Toprak Tesviyesi, Bitki Dikimi Ve Genel Bakımları Yapılmıştır.

Muhtelif Yerlere Halk Sağlığı İlaçlamaları Yapılmıştır.

Muhtelif Parklardaki Havuzların Bakımı Ve Temizliği, Çocuk Parklarındaki Oyun Aletlerinin Bakımı Yapılmıştır.

Aliğa'nın Muhtelif Bölgelerinde Tıkanan Izgaraların Kontrolü Ve Temizliği Yapıldı
Kız Öğrenci Yurdunun çim ekimleri yapılmıştır.

Yeni Yapılan İşler

Çamlık Alan Çim ekimi

Helvacı Kavşak Düzenlemeleri

Toki İlköğretim O. Bahçe düzenlemesi

Sera yanı hızar ünitesine beton döküldü.

Atatürk İlk. Okulu düzenleme

İstiklal Cad. eksik bitkiler tamamlandı, dekoratif yaya geçitleri yapıldı.

Aliğa Anadolu Lisesi ağaç dikimi

Alp Oğuz Anadolu Lisesi ağaç dikimi

9. ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

- Müdürlüğümüze gelen şikayetlere cevap verildi.
- 140 işyerine sıhhi (İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı) müessese ruhsatı verildi.
- 45 işyerine gayri sıhhi (İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı) müessese ruhsatı verildi.
- Birimize 933 gelen yazı, 544 giden yazı olmuştur.
- 86 işyerine “Hafta Sonu Tatil Ruhsatı” verildi.
- 16 adet bitkisel atık çıkaran işletmenin atıklarını geri dönüşüm için lisanslı firmalarla sözleşme yapılması sağlandı.
- Belediyemiz sınırları içerisindeki bakkal ve marketlerde tüp satışı yapan yerler her ay denetlendikten sonra Aliğa Kaymakamlığı vasıtasıyla Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğüne aylık olarak bildirimleri yapılmaktadır.
- Kaymakamlık Makamının oluşturduğu internet cafe komisyonu denetim sonuçlarını Belediyemize gönderdikten sonra encümen’e gönderilerek gerekli uyarı veya para cezaları uygulanmakta ve sonuçları Kaymakamlık Makamına bildirilmektedir.
- Fabrikaların çevre kirliliğine sebep olmaları halinde Encümen’ce 3194 sayılı İmar Kanununun 40. ve 42. maddelerine göre işlem yapılmaktadır.
- Her ay verilen Sıhhi ve GSM ruhsatlarının fotokopileri çekilerek Sigorta İl Müdürlüğü’ne bildirilmektedir.
- Bitkisel atık yağlar ile ilgili denetimlerin her ay yapıldığına dair formatlar Çevre Orman Bakanlığı ve Çevre İl Müdürlüğüne bildirilmektedir.
- İşyerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı ile Hafta Sonu Tatil Ruhsatı olup olmadığını Zabıta Müdürlüğüne bağlı zabıta memurları ile birimize bağlı çevre zabıta memurlarınca yerinde denetimleri yapılmaktadır.
- Ruhsatsız işletmeler tespit edilip ruhsat almaları sağlandı. Halen çalışmalar devam etmektedir.
- Eğlence yerlerinden kaynaklanan çevresel gürültü şikayetlerinin önlenmesi ve çevresel gürültünün kontrol altına alınması için gerekli yazışmalar devam etmektedir.

10. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nde toplam 77 personel ve 11 aracımız mevcuttur. Helvacı Belediyesinden aldığımız bir adet kamyon çöp toplama aracına dönüştürülmektedir ve önümüzdeki günlerde hizmete girecektir. 29 Mart seçimlerinden sonra birimizce talebi yapılan 170 adet çöp konteynırı yenileriyle değiştirilmiş olup ,özellikle şehrin işlek ve ana caddeleri üzerinde bulunan delinmiş ve yıpranmış konteynırlarla değiştirilmiştir. İlçemiz ve Aliğa Mücavir alan sınırları içerisinde bulunan 1950 adet çöp konteynırından, toplam 60-75 ton arasında çöp toplanıp İlçemiz Çöp Döküm Sahasına götürülmektedir. Tasarruflu davranma maksadıyla hareket eden birimiz 150 adet eski, delinmiş ve boyaları dökülmüş olan konteynırın tamir ,bakım ve temizliğini şantiyemizde yaparak tekrar kullanıma sunmuştur. Yaz sezonu boyunca plajlar bölgesinin ve sahil şeridinin temizliği poşetleme sistemi yapan elemanlarımızca düzenli olarak temizletilmiştir. Haftada iki gün kurulan iki adet kapalı Pazar yerinin temizliği tarafımızdan yapılarak bir dahaki haftaya kullanıma hazır hale getirilmektedir.

Emek Şenlikleri süresince 24 saat süreyle özveriyle çalışan personelimiz, şenlik süresince gece ve gündüz şehrin temizliğini yapmışlardır. Ayrıca Çamlık bölgesinde ve köylerde dernek ve sivil toplum örgütlerinin yapmış oldukları piknik etkinlikleri öncesi ve sonrasında etkinliğin yapılacağı yerler temizletilmiştir. İlçemizde bulunan ve halk arasında çöp ev diye tabir edilen ,kullanılmayan 2 adet depo ve 3 adet evin temizliği yapılmış olup ilaçlatılmış ve halkın herhangi bir rahatsızlığı artık söz konusu olmamıştır.

Kış mevsiminin gelmesi ile birlikte, soba kullanan vatandaşlarımızın soba küllerini yeni alınan çöp konteynırlarına atmamaları ve yanmaması için, her çöp konteynırının yanına bir adet küllük konulmuştur. Bu küllükler kış mevsimi bitiminde toplanıp boyası ve temizliği yapıldıktan sonra kış sezonunda tekrar kullanıma hazırlanır.

Şehrin işlek caddeleri başta olmak üzere ,iki adet yol süpürme aracı ile yolların ve sokakların temizliği yapılır. Küçük yol süpürme aracı ile Zeytinli park ve Sahil bandının temizliği yapılmaktadır. Kurban Bayramı süresince kesim yapılan merkezlerdeki temizlik ve dezenfektasyon işleri her hangi bir koku ve bulaşıcı hastalık durumuna mahal vermeden yapılmıştır. Halkımızdan gelen yazılı ve sözlü şikayetler, olay mahalline gidilerek yerinde görülüp sorunun çözümü sağlanmıştır.

Halkımızın şikayet, istek ve görüşleri bürokratik zorluklara gidilmeden telefon ve mail yoluyla değerlendirilmiş ve bir yıldır toplam yapılan yazılı şikayet sayısı sadece beş adettir. Bunlarda zaten halledilmiş olan sorunlardır ve her dilekçe sahibine tek tek cevap yazılıp sonuç bildirilmiştir. Telefonla yapılan şikayet ve istekler anında çözümlenmiştir. Bu sistemle çalışmamız sonucunda önceki yıllara kıyasla yazılı şikayet oranı minimum seviyeye düşmüştür.

Tasarruflu çalışmayı ilke edinmiş olan birimizde harcamalarımız mümkün olduğunda kısılmış ve mümkün olduğunca elimizdeki malzeme, işçilik ve ekipmanla hizmet üretmeye çalışmaktayız. Bu bağlamda ,çevre köy ve ilçemizdeki mahallelerden talep edilen çöp konteynırlarının sayısını çoğaltmak için İl Özel İdaresi ve İzmir Büyükşehir Belediye'sinden konteynır talep edilmiş olup yazışmalarımızın cevabını beklemekteyiz.

2010 yılı itibarıyla şehir içerisinde bulunan tüm çöp konteynırlarının ve çöp arabalarının dezenfektasyonu sistemli ve programlı bir çalışma düzeni kurularak yapılacaktır.

11. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

5393 sayılı Belediye Kanununun 51. maddesi gereği Belediye zabıtası belde, esenlik, huzur, sağlık, ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup, bu amaçla Belediye Meclisi tarafından alınan ve Belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla kurallara uymakla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular.

PERİYODİK ÇALIŞMALAR

Vatandaşlardan gelen yazılı sözlü, Halk Danışma Merkezine bildirilen şikayetler zamanında değerlendirilmiş, bilgi isteyenlere yazılı bilgi verilmiştir. Asker ailesi yardımı, sosyal yardım talebinde bulunan vatandaşlar hakkında gerekli raporun hazırlanması, İcra Dairesine ve Sulh Hukuk Mahkemesi satış memurluğuna memur görevlendirilmesi, periyodik olarak gecekondü bölgesinin denetimi daire içi yazışmalar zamanında aksatılmadan yapılmaktadır.

İlçemiz Cadde ve Sokaklarında seyyar olarak satıcılık yaptığı tespit edilen seyyarların ses cihazlarına el konularak şehir dışına çıkarılıp, 5326 Sayılı Kabahatler Kanununa istinaden işlem yapılmıştır. İlçemiz Cadde ve Sokaklarında yayaların faydalandığı kaldırımlar üzerine gelişmiş güzel işgaliye yapanlar uyarılıp, vatandaşların rahat geçişi sağlanmıştır.

Belediyemiz tarafından düzenlenen Kültür, Sanat, Açılış etkinlikleri ile ilgili davetiyelerin ilçemiz içerisine ve ilçemiz dışında bulunan yerlere dağıtım ekiplerimiz tarafından yapılmıştır. İlçemizde Çarşamba, Cuma ve Cumartesi günleri kurulan semt pazarları ile ilgili her türlü denetim yapılarak işgaliye ücretlerinin zamanında yatırılması sağlanmıştır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Veterinerlik İşleri, Çevre Mühendisliği, Fen İşleri Müdürlüğü ve Bayındırlık İşleri birimiyle ortaklaşa koordineli bir şekilde çalışılarak yapılan kontrollerde bu Müdürlüklere ve birimlere refakat edilmiştir. İlçemiz içindeki esnafımız ile pazaryerindeki esnafımızın terazi denetimlerinin kontrolü sırasında ölçü Ayar Memuruna yardımcı olunmuştur.

4207 Sayılı Tütün Mamullerinin zararlarının önlenmesine dair Kanun gereği ilçemiz genelinde Sağlık Grup Başkanlığı ve İlçe Emniyet Müdürlüğü elemanları ile birlikte denetimler yapıp, gerekli görülen hallerde 5326 Sayılı Kanun gereği işlem yapılmıştır.

İşyeri Açma ve Çalıştırma ruhsatı ve 394 sayılı hafta tatili kanunu ile ilgili maddeleri gereği tatil günlerinde çalışma ruhsatı alması gereken işyerlerinin denetimi Çevre Mühendisliği ekipleri ile birlikte yapılmıştır.

Turizm Belgeli Konaklama tesislerinden alınan giriş ve geceleme formlarının her ay düzenli olarak Kaymakamlık Makamına ulaştırılması sağlanmıştır.

Belediyemize borcu bulunan mükellefler ile ilgili ödeme emirleri tebliğ edilmiştir.

12. HUKUK İŞLERİ

- 1- Mal ve Hizmet Alımı ihaleleri yürütölmektedir.
- 2- Belediyemizin taraf olduğu dava ve icra takipleri yürütölmekte; gerekli belgeler hazırlanıp, duruşmalarına girilmektedir.
- 3- Kurum içi ve kurumlar arası yazışmalar yapılmaktadır.
- 4- Kurum içi sözlü ve yazılı danışmalar yapılmaktadır.
- 5- Belediyemize ait 42 adet TOKİ konutunun satış işlemleri yapılmıştır.
- 6- Kamulaştırma idari işlemleri yapılmakta; rızaen tapu devri yapılamayan taşınmazlar hakkında ise tapu tescili davaları açılmaktadır.
- 7- 5393 sayılı Belediye Kanunu ile encümen yapısı değiştirildiğinden encümende bilgilendirme amacı ile bulunmaktadır.
- 8- Güncel mevzuat ve resmi gazeteler takip edilmekte, belediye içi birimlerin konuları ile ilgili kanun, tüzük ve yönetmelik ve tebliğlerle ilgili bilgiler aktarılmaktadır.

13. BELEDİYE TABİPLİĞİ

13.1. TABİPLİK HİZMETLERİ

- Poliklinik defterimizde **1058** hasta kaydı bulunmakta olup, Muayene ve ayaktan tedavi, personelimize ait sevk işlemleri, resmi hasta reçeteleri, kadın sığınma evinde kalanlara ait muayeneler, belediyemizin düzenlemiş olduğu sportif faaliyetlere katılanların muayeneleri, aerobik salonumuza başvuranların katılım öncesi muayeneleri, Belediye Spor Kulübümüzde faaliyet gösteren sporcuların lisans onayları, sağlık konusunda danışmanlıkları ..içermektedir.
- İlçemiz sınırları içerisinde meydana gelen hastalığa bağlı ölümlerin defin belgesi ve mernis işlemlerinin Nüfus Müdürlüğüne gönderilmesi Birimimizce yürütölmektedir. Belirlenen tarihler arasında **76** adet belge düzenlenmiştir.
- Laboratuvarımızda bulunan teknik cihazlar yenilenerek kapasiteleri arttırılmış olup; tam idrar tahlili, hemogram, kan şekeri, kolesterol, trigliserit, üre, kreatinin, SGOT, SGPT, GGT, alkalen fosfataz, ürik asit, kan grubu, ASO , CRP, RF, sedimentasyon, gaita bakısı, HBsAg, anti HBs, gebelik testi parametrelerinden **1231** tane çalışılmıştır.
- Tansiyon takipleri , pansuman, enjeksiyon ve gerektiğinde ilkyardım müdahaleleri diğer faaliyetlerimiz arasındadır.

- İzmir Eczacılar Odasının sorumluluğunda; Evde bulunan kullanılmayan atık ilaçların toplanması ve uygun şekilde paketlenerek imhaya gönderilmesi işini organize ettik.
- Haziran 2009 başından bu yana alt yapısını oluşturmaya çalıştığımız İş Sağlığı Güvenliği Yönetim Ofisinin bu güne kadar almış olduğu yol;
 - 1 Birim faaliyetlerine başlandığından beri meydana gelen iş kazaları takip edilip yerinde gözlemlendi. Gözlem notları tutulup, kazaların sebepleri ve önlenmesi için gerekli tedbirler incelendi.
 - 2 (Haziran 2009) Belediyenin iş kolları gözlem amaçlı gezildi. Görülen eksiklikler ve yapılan işlerin işleyişi hakkında fikir edinildi ve not tutuldu. Birimlerde mevcut olan iş güvenliğiyle ilgili malzemelerden birer örnek alındı.
 - 3 (Haziran 2009)(02.06.2009) Park bahçe müdürlüğüne gidildi. Mevcut personelle tanışma, yapılan işlerin tanınması, işçiler hakkında bilgiler alındı.
 - 4 (Haziran 2009)(04.06.2009) Belediye atölyeler birimine gidildi. Birimdeki personel ve yapılan işler hakkında bilgi edinildi. Yapılan işlerle ilgili genel gözlem yapıp görülen eksiklikler not edildi. Ayrıca iş güvenliği bilinci ve iş güvenliği alanına giren konulardan işçilerin tecrübeleri ve fikirleri hakkında bilgi edinildi.
 - 5 (Haziran 2009)(08.06.2009) Park bahçe çalışanlarının çalışma alanları gezildi, iş başında işçilerin kişisel koruyucu kullanıp kullanmadığı gözlemlenip yaptıkları işlerle ilgili bilgi alışverişinde bulunuldu. Herhangi bir işe giriş eğitimi almadıkları öğrenildi.
 - 6 (Haziran 2009)(15.06.2009) Yol kenarı sulama işi yapan park bahçe çalışanlarının hiçbir koruyucu önlem almadan tehlikeli bir şekilde çalıştığı, araç tepesinden sulama yaptığı gözlemlendi.
 - 7 (Haziran 2009)(17.06.2009) Temizlik işlerine gidilip çalışan personel, çalışma saatleri ve düzeni, kaç grup temizlik işi yapıldığı, temizlik işi yaparlarken kişisel koruyucu kullanıp kullanmadıkları ve muntıkaları hakkında bilgi alındı. Ayrıca buldukları ortam iş sağlığı ve güvenliği bakış açısıyla gözlemlendi.
 - 8 (Haziran 2009)(25.06.2009) Belediye fen işleri çalışmaları sahada gözlemlendi. Yapılan çalışmalarda ki koruyucu önlemlerin eksikliği not edildi. Ayrıca çalışma alanlarıyla ilgili bilgi alındı.
 - 9 (Haziran 2009) En fazla işçi çalışan birimlerden sonra diğer birimlere gidilip çalışma düzenleri yaptıkları iş ve iş güvenliği gözlemi açısından bilgi edinildi. Bu birimler; hayvan barınağı, belediye konservatuvarı, çocuk evi, kütüphane, kadın sığınma, enka spor salonu, helvacı, belediye şirketi birimleri olarak sıralanabilir.
 - 10 (Temmuz 2009) İş Sağlığı ve Güvenliği hakkındaki Yasal Mevzuat incelenip, doküman elde edildi.

- 11 (Temmuz 2009)Belediye birimlerinin gezilmesi esnasında gözlemlenen olumsuzluklar hakkında “eksiklikler ve yanlışlar” listesi oluşturuldu.
- 12 (Temmuz 2009) Oluşturulan “eksiklikler ve yanlışlar” listesinin iş sağlığı ve güvenliği açısından, müdahale ve aciliyet sırasına göre planlaması yapıldı. Hangi birimlerde yapılan işlerin daha tehlikeli olduğu, buna bağlı olarak da çalışmaya öncelikle hangi birimden başlanacağı belirlendi.
- 13 (Temmuz 2009) Personelin sınıflandırılması yapıp müteahhit işçiler ve kadrolu işçiler olmak üzere işçi statüsündeki çalışanlar sınıflandırıldı. Ayrıca memur statüsünde ki çalışanlar da liste halinde kategorize edildi.
- 14 (Temmuz-Ağustos 2009) Kategorize edilen çalışan gruplarından kadrolu işçiler öncelikli olmak üzere, ağır ve tehlikeli işler yönetmeliği eklerinde bulunan “işe giriş muayene ve periyodik muayene” formlarına kişilerin bilgileri ayrıntılı biçimde işlendi.
- 15 (Temmuz-Ağustos 2009) Belediyedeki bütün personelin sağlık dosyalarına konulmak üzere genel bilgilerini içeren sağlık kartları oluşturuldu.
- 16 (Ağustos 2009) Bütün belediye personelinin kan grubu tabloları oluşturuldu.
- 17 (Eylül 2009) Belediye bünyesinde bulunan bütün işçiler çalıştıkları birimlere göre kategorize edildi. Kadrolu işçiler, temizlik işleri, park bahçe, atölye, bayındırlık, belediye binası, belediye şirketi ve diğer birimler (enka spor salonu, stadyum, hayvan barınağı, öğrenci misafirhaneleri, kadın konuk evi, konservatuar, çocuk evi, kütüphane, düğün salonu vs.)
- 18 (Eylül 2009) Her personel için sağlık dosyası oluşturuldu. Çalışan personelin genel bilgilerini içeren (kimlik bilgileri, telefon, adres, bağlı bulunduğu birim, görev yaptığı birim, işe giriş tarihi gibi.) Personel sağlık kartları oluşturularak kişilerin sağlık dosyalarına eklendi.
- 19 (Eylül 2009) Ayrıca her çalışanın özgeçmişi, kan grubu, genetik bir hastalığı olup olmadığı, geçirdiği rahatsızlıklar ya da operasyonlar, daha önce iş kazası geçirip geçirmediği gibi ayrıntılı bilgileri de Periyodik Muayene Formlarına işlenerek sağlık dosyalarına kaldırıldı.
- 20 (Eylül 2009)(26.09.2009) Yeditepe Üniversitesi, Temel Tıp Bilimleri Bölümü, İş Sağlığı Öğretim Üyesi Prof.Dr. H. Hilmi Sabuncu’ nun düzenlediği ve katılımcılara katılım belgesi ve konuyla ilgili kitabın verildiği “İş Sağlığı-Tehlike-Risk Değerlendirme” adlı eğitime gidildi. Kendi alanında Türkiye’ deki tek profesör olan Sn. Sabuncu ile ayrıca yaptığımız iş hakkında özel sohbetinde memnuniyetini dile getirmesi ve gereken konularda yardımcı olacağını belirterek iletişime açık olması ayrıca moral ve motivasyon sağlamıştır.
- 21 (Ekim 2009) Çalışanların bağlı oldukları birim ve çalıştıkları birimleri gösteren tablolar oluşturuldu ve hangi birimde kaç personel olduğu belirlendi. Bu verilere göre, belediye bünyesinde çalışan ortalama personel sayıları aşağıda ki gibidir;

ORTALAMA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	
Temizlik İşleri	toplam
Kadrolu İşçi: 22	102
Mütahit : 80	
Park Bahçe	
Kadrolu İşçi: 9	75
Mütahit : 66	
Atölye	
Kadrolu İşçi: 18	58
Mütahit : 40	
Bayındırlık	
Kadrolu İşçi: 12	21
Mütahit : 9	
Belediye	
Kadrolu İşçi: 34	71
Mütahit : 37	
Diğer Birimler	
Kadrolu İşçi: 7	26
Mütahit : 19	
TOPLAMLAR:	
Kadrolu İşçi: 103	500
Mütahit : 250	
Memur: 67	
Belediye Şirketi: 80	

23 (Ekim 2009) Belediye çalışanları, ağır ve tehlikeli işlerde çalışan işçiler öncelikli olmak üzere sırasıyla gruplar halinde bilgilendirme eğitim programına başlandı.

24 Ekim 2009) Yapılan İSG çalışmaları ve temel kavramları anlatmak amacıyla 'İSG Genel Bilgilendirme Toplantısı' sunum programı hazırlandı.

25 (Kasım 2009) (05.11.2009) İSG yürütme çalışmalarının daha verimli ve sağlam bir temeli olması, daha önceden bu konuda yapılan başarılı örnekleri yerinde inceleme bu örneklerden elde edilebilecek bakış açısı, yürütülmekte olan faaliyetler hakkında

bilgi paylaşımı ve gerekli olan fikir alışverişi yapılması bakımından, Bursa İli, Nilüfer Belediyesi ve Uludağ Üniversitesinin ortak yürüttükleri “Nilüfer Halk Sağlığı Eğitim ve Araştırma Projesi” nin birimleri olan Halk Sağlığı Merkezi ve İşçi Sağlığı Merkezine gidildi, yerinde sorumlularıyla görüşüldü. Öncelikle Uludağ Üniversitesi Tıp Fakültesi Halk Sağlığı Anabilim Dalı Öğretim Üyesi ve “nhsea” bölgesi koordinatörü, Doç. Dr. Kayıhan Pala ve aynı bölümde Öğretim Üyesi ve Nilüfer İşçi Sağlığı Merkezi Sorumlusu Uzm. Dr. Alpaslan Türkkkan ile görüşüldü. Ardından Nilüfer Belediyesi Sağlık İşleri Müdürü Dr. Şeref Tuzcu ile bahsi geçen merkezlere gidilip kurulan modelin yerinde incelenmesi ve konuyla ilgili detaylı görüşme gerçekleştirildi.

- 26 (Kasım 2009)(13.11.2009) İSG Genel Bilgilendirme Toplantılarının ilki belediye AKM Salonunda Belediye bünyesinde çalışan ve en fazla risk taşıyan birimlerde bulunan personel başta olmak üzere, birim amirleri ve yöneticilerden bazıları ile birlikte toplam 44 kişinin katılımıyla başarıyla gerçekleştirildi.

Ayrıca AKM salonunda yapılan ve genel katılıma açık olan bu toplantıya Belediye Başkanımız Sn. Ömer Turgut Oğuz ve Belediye Başkan Yardımcısı Sn. Münir Nurettin Bayrav’ da katıldı.

Toplantıda iş sağlığı ve güvenliği kavramları açıklandı ve bu kavramlarla ilgili terimler tanımlandı. İSG’nin sanayi kenti olan ilçemizde ki gerekliliği ve önemi vurgulandı. Türkiye’deki iş kazaları ve meslek hastalıklarıyla ilgili istatistik veriler anlatıldı. İş kazaları sınıflandırıldı ve iş kazalarına sebebiyet verebilecek faktörler açıklandı. İşçi ve işverenin ne gibi yükümlülükleri olduğu, sorumluluk ve hakları belirtildi. Tehlike değerlendirmesi ve risk analizi kavramları tanımlanıp, bu kavramlarla ilgili çalışmalardan bahsedildi. Toplantı işçilerden gelen soruların cevaplanmasıyla son buldu.

- 27 (Kasım 2009)(17.11.2009) Belediye bünyesinde bulunan tüm araçların (kiralık araçlar dahil) bilgisi doküman olarak alındı ve iş güvenliği açısından incelendi. İncelemede pek çok eksikler tespit edildi. Örneğin pek çok aracın muayene bilgisi hakkında net bilgi yok yine hiçbir araçta ilkyardım çantası bulunmuyor ve yangın tüpü gibi iş güvenliği açısından hayati önemi bulunan pek çok eksiklik belirlendi.

- 28 (Kasım 2009)(19.11.2009) İSG Kurulu eski dosyaları incelendi. Daha önceden var olan kurulun son faaliyet tarihi belirlenip o tarihten beri yürütülmediği arşiv belgelerinden belirlendi.

- 29 (Kasım 2009)(23.11.2009) İSG Kurulunun yeniden faaliyete geçmesi ve eksikliklerin giderilerek gerekli yasal maddelere uygun kişilerin atama yapılması için “İSG Kurulları Hakkında Yönetmelik” ekiyle birlikte Başkanlık Makamına Olur Dilekçesi yazıldı.

- 30 (Kasım 2009)(24.11.2009) 9 Eylül Üniversitesi, Tıp Fakültesi, Dahili Tıp Bilimleri Bölümü Halk Sağlığı Anabilim Dalı, Öğretim Üyesi ve İş sağlığı araştırma ve uygulama merkezi merkez yönetim kurulu üyesi Doç.Dr. Osman Alparslan Ergör ile fikir alışverişi, yaptığımız çalışmaların işleyişi ve akademik destek sağlama konularında görüşmeye gidildi. Yapmakta olduğumuz iş için olumlu bakan ve her türlü destek

sağlama konusunda yardımcı olacağını belirten hocalarla tekrar daha ayrıntılı konuşmak üzere randevulaşarak ayrıldık.

- 31 (Kasım 2009)Belediyenin dış birimlerinde yapılan tespit çalışmaları sonucu ihtiyaç duyulan birimlere, ilk yardım yönetmeliği incelenip gerekli olan malzemelerin talebi yapıldı.
- 32 (Kasım 2009) İlk yardım dolapları için birimlerin sorumlularıyla görüşülüp uygun nitelikteki kişiler ilkyardım ve ecza dolabı sorumlusu olarak belirlendi.
- 33 (Aralık 2009)(02.12.2009) İlk yardım ve ecza dolaplarından sorumlu olarak belirlenen kişilere görevlendirme yapılması için başkanlık makamı ile yazışma yapıldı.
- 34 (Aralık 2009)(07.12.2009) Talep edilen ilkyardım malzemeleri, ilkyardım sorumlularının görevlendirme yazısıyla birlikte birimlere tek tek dağıtımı yapıldı ve sorumlulara bilgi verildi.
- 35 (Aralık 2009)(09.12.2009) Belediyemiz Tabipliği bünyesinde ki eksikliği bulunan laboratuvar malzemelerinin eksiklikleri giderilerek kullanıma hazır hale getirildi.
- 36 (Aralık 2009)(28.12.2009) 9 eylül Üniversitesi Halk Sağlığı Ana Bilim Dalın'da görüştüğümüz İş Sağlığı Öğretim Üyesi Doç.Dr. Alp Ergör vasıtasıyla iletişime geçtiğimiz Gemi Geri Dönüşüm Derneği Atık Toplama Merkezi Sorumlusu ve İş Sağlığı Ve Güvenliği Sorumlusu İş Güvenliği Uzmanı Kaptan Ersin Çeviker ile tanışma, fikir alışverişi ve sağlayacağı dökümanlardan faydalanmak amacıyla ziyaretine gidildi. Konuya sıcak bakan ve deneyimlerinden ve fikirlerinden yararlandığımız Sayın Çeviker ayrıca sanayi kenti olan ilçemiz de böyle önemli bir konuda belediyemizin bu sorumluluğu sahiplenmesini memnuniyetle karşılayarak elinden gelen desteği ve bilgi paylaşımını sürdüreceğini belirtti.

13.2. VETERİNERLİK HİZMETLERİ

GEÇİCİ BAKIMEVİ (BARINAK) RAPORU

- Barınağın tel örgülerinin tamiraty yapıldı.
- ASKOD Aliğa Sokak Hayvanları Koruma Derneği ve hayvan severlerin sponsorluğunda barınakta bulunan 20 odadan 2 tanesine fayans kaplatıldı.
- Çevre Orman Bakanlığı İzmir İl Müdürlüğünün yapmış olduğu incelemelerde belediyemizden istenen bakım evinden ayrı olması gereken veterinerlik ve ameliyathane bölümleri kullanılmış bir konteynır bulunarak giderildi. Konteynırın iç ve dış düzenlemeleri devam etmektedir.
- Barınağın temizlenmesini kolaylaştırmak için 220 volt çalışan araba yıkama makinesi alındı.

- İzmir Büyük Şehir Belediyesinden defaten olmak üzere 500 kg kuru mama getirildi. Bu kuru mama defaten yerine iki ayda bir getirilmesi özellikle yavru köpeklerin beslenmesi açısından önem arz etmektedir.
- Demir çelik fabrikalarından alınan yemek artıkları köpeklerin beslenmesine Belediye fırınının bayat ekmeklerinin takviyesine rağmen yetersiz gelmekteydi. Bu sorun Şakran Cezaevi inşaat şantiyesinin yemek artıklarının alınmaya başlanmasıyla giderildi.
- Bakımevimizde daha öncesi uygulanmayan haftada bir olmak üzere anti paraziter ve anti bakteriyel dezenfeksiyon uygulamasına başlandı.
- Sahipsiz hayvanların kayıt defterleri tutulmaya başlandı.
- Barınağımızda bulunan yetişkin köpeklere kuduz aşısı ve antiparazit aşısı, yavru köpeklere antiparazit aşısı yapıldı. Kuduz aşısı Tarım İlçe Müdürlüğü tarafından temin edildi.
- 2009 yılı başlarında Barınağımızda 85 adet büyük, 35 adet yavru olmak üzere toplam 120 adet köpek bulunmaktaydı. Bu sayının içinde geçen beş yılda 23 adet köpek kısırlaştırılmıştı. Daha sonra yaz aylarına denk gelmesi nedeniyle sadece acil dişi köpekler kısırlaştırıldı. Bu sayı şuanda 35 adettir.
- 30 adet köpek sahip edindirme formu doldurmak koşuluyla sahiplendirildi. Sahiplendirilen dişi köpeklerin kısırlaştırılmış olmasına özen gösterildi.
- 4 adet barınak ve çevresindekiler olmak üzere 4 adette halkın isteği üzere toplam 8adet kedi kısırlaştırıldı.
- ASKOD tarafından yapılan 1000 TL başış ile 400 metrekare fayans alındı işçiliği belediyemiz tarafından yapılmak kaydıyla barınaktaki odalar kaplanacak

14. STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

14.1. KENT KONSEYİ

1- GENEL BİLGİLER

Kent konseyi yönetmeliğinin değişik 5. maddesi gereğince kent konseylerinin; belediye teşkilatı olan yerlerde, mahalli idareler genel seçim sonuçlarını izleyen 3 ay içinde, yönetmeliğin 8. maddesinde belirtilen üyelerden oluşturulması gerekmektedir. Ancak 29/03/2009 tarihinde yapılan mahalli idareler genel seçim sonuçları, yüksek seçim kurulu başkanlığınca 11 Mayıs 2009 tarihinde ilan edildiğinden, Kent konseylerinin en geç 11 Ağustos 2009 tarihinden önce toplanması ve oluşturulması gerekmektedir.

Buna göre 30.07.2009 tarihinde Kent konseyi yürütme kurulunu oluşturmak için yapılması planlanan kent konseyi ilk toplantı davet yazıları yazılmıştır. Kent konseyi katılımcı çizelgesi belirlenirken ilk olarak "Yönetmeliğin 8. maddesi "c" bendi (Sayısı 10'u geçmemek üzere illerde valiler, ilçelerde kaymakamlar tarafından belirlenecek kamu

kurum ve kuruluşlarının temsilcileri) uyarınca Kamu kurum ve kuruluşlarından 10 adet temsilci ismi resmi yazı ile istenmiş ve katılımcı çizelgesi aşağıdaki gibi oluşturulmuştur.

KENT KONSEYİ DAVET GÖNDERİLEN KİŞİ ve KURUMLAR

- a) Mahallin en büyük mülki idare amiri veya temsilcisi,
- b) Belediye başkanı veya temsilcisi,
- c) Sayısı 10'u geçmemek üzere kamu kurum ve kuruluşlarının temsilcileri,
- ç) Mahalle sayısı yirmiye kadar olan belediyelerde bütün mahalle muhtarları,
- d) Beldede teşkilatını kurmuş olan siyasi partilerin temsilcileri,
- e) Üniversitelerden ikiden fazla olmamak üzere en az bir temsilci,
- f) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, baroların ve ilgili dernekler ile vakıfların temsilcileri,

KATILIMCILAR

1. Emir Osman BULGURLU (Kaymakam)
2. Ö.Turgut OĞUZ (Belediye Başkanı)
3. Kamu Kurum Kuruluş Temsilcileri (10)

- İrfan KOÇAKLI
- Ayhan SAYGILI
- Dr. Özkan ORHUN
- Osman CANBOLAT
- Abdullah YILMAZ
- Levent YÖNTEN
- Mehmet AÇIKBAŞ
- Bekir TAMKOÇ
- Derya AKKAL
- Şükrü ERSOY

4. Mahalle Muhtarları (11)

- Atatürk Mahallesi Muhtarı
- Kültür Mahallesi Muhtarı
- Siteler Mahallesi Muhtarı
- Yeni Mahalle Muhtarı
- Yalı Mahallesi Muhtarı
- Kurtuluş Mahallesi Muhtarı

- Kazımdirik Mahallesi Muhtarı
- Yukarı Şehit Kemal Muhtarı
- Barbaros mahallesi muhtarı “Helvacı”
- Fatih mahallesi muhtarı “Helvacı”
- Mimar Sinan mahallesi muhtarı “Helvacı”

5. Beldede Teşkilatı Bulunan Siyasi Parti temsilcileri (14)

- Adalet ve Kalkınma Partisi
- Anavatan Partisi
- Büyük Birlik Partisi
- Cumhuriyet Halk Partisi
- Demokrat Parti
- Demokratik Sol Parti
- Demokratik Toplum Partisi
- Emegın Partisi
- Genç Parti
- İşçi Partisi
- Milliyetçi Hareket Partisi
- Özgürlük ve Dayanışma Partisi
- Saadet Partisi
- Türkiye Komünist Partisi

6. Üniversite temsilcisi (uygun görülür ise Halk Eğitim Merkezi, METEM ve Orta öğrenim kurumları temsilcileri) (9)

7. Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, baroların ve ilgili dernekler ile vakıfların temsilcileri (94)

- 1.NOTER
- 2.NOTER
- Afyon Kültür Eğitim ve Day. Derneği
- Aliağa Amatör Balıkçılar ve Deniz Sporları Derneği
- Aliağa Avcılar Atıcılar Derneği
- Aliağa Avcılar ve Atıcılar Derneği
- Aliağa Belediyesi Folklor Ar. Gençlik ve Spor Kulübü Derneği
- Aliağa Deniz Sporları Gençlik Kulübü Derneği
- Aliağa Emniyet Teşkilatına Yardım Derneği
- Aliağa Engelliler Rehabilitasyon Derneği
- Aliağa Esnaf ve Sanatkarlar Odası
- Aliağa Esnaf ve Tüccarlar Derneği
- Aliağa Gemi Geri Dönüşüm Sanayiciler Derneği
- Aliağa Gemi Söküm Yan Sanayiciler Derneği
- Aliağa Gençlik ve Spor Kulübü Derneği
- Aliağa Gümüşhaneliler Kültür ve Dayanışma Derneği
- Aliağa Hastane Yaptırma Yaşatma Derneği
- Aliağa Kamyoncular Kooperatifi

- Aliğa Karadenizliler Kùltür ve Dayanışma Derneği
- Aliğa Korunmaya Muhtaç Çocuklar Yardım ve Dayanışma Derneği
- Aliğa Kurs ve Okul Talebelerine Yardım Derneği
- Aliğa Kùltür ve Dayanışma Derneği
- Aliğa Masterler Futbol Kulübü Derneği
- Aliğa Merkez Avcılar ve Atıcılar Derneği
- Aliğa Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezi Spor Kulübü Derneği
- Aliğa Sanayici ve Girişimci İş Adamları Derneği
- Aliğa Sokak Hayvanlarını Koruyanlar Derneği
- Aliğa Sosyal Kùltürel Aktiviteler Derneği
- Aliğa Şoförler ve Otomobilciler Esnaf Odası
- Aliğa Ticaret Odası
- Aliğa Yolcu Taşıyıcıları Kooperatifi
- Atatürkçü Düşünce Derneği
- Baro Temsilcisi
- Deniz Ticaret Odası
- Ege Çevre Derneği
- Esnaf Kredi Kefalet Kooperatifi
- Mimarlar Odası
- Minibüsçüler Kooperatifi
- Serbest Muhasebeci ve Mali Müşavirler Odası
- Servis Taşıyıcıları Kooperatifi
- Tüketici Hakları Derneği
- Türk Anneler Derneği
- Türk Eğitim Derneği
- Türk Hava Kurumu Derneği
- Türkiye Yardım Sevenler Derneği
- Ziraat Odası
- Eğitim-SEN
- KESK
- Tüm.Bel-SEN
- Eğitim-İş
- Türk Eğitim SEN
- Eğitim Bir SEN
- Bem Bir SEN
- Genel-İş
- Tes-iş
- BES (Büro Emekçileri Sendikası)
- SES (Sağlık ve Sosyal Hizmet Emekçileri Sendikası)
- SAĞLIK-SEN
- ESM (Enerji, Sanayi ve Maden Kamu Emekçileri Sendikası)
- Haber-İş
- Petrol İş Sendikası
- Alevi Kùltür Dernekleri Federasyonu
- TEMA Vakfı

- TED Aliğa Koleji Vakfı
- Çağdaş Yaşam Gönüllüleri Derneği
- TMMOB İnşaat Mühendisleri Odası
- Lions Kulüp
- Rotary Kulüp
- Emekli Kadınlar Derneği
- Mimarlar Odası
- Aliğa Devlet Hastanesi
- Aliğa 1 Nolu Aile Sağlığı Merkezi
- Aliğa 2 Nolu Aile Sağlığı Merkezi
- Aliğa 3 Nolu Aile Sağlığı Merkezi
- Helvacı 4 Nolu Aile Sağlığı Merkezi
- Aliğa Aktif FM
- Aliğa Ekspres Gazetesi
- Aliğa Sahil Radyo
- Yeni Asır
- Zaman Gazetesi
- Yeni Vizyon
- DHA
- Anadolu Ajansı
- Cihan Haber Ajansı
- İHA
- Cumhuriyet Gazetesi Temsilcisi
- Ticaret Ekonomi Gazetesi

Aliğa belediyesi Atatürk Kültür merkezi toplantı salonunda hazır bulunan 114 kişiyle toplantı başladı. Davet yazılarında yazıldığı üzere toplantı gündemi şu şekilde belirlendi.

1. Açılış ve Yoklama
2. Saygı duruşu ve İstiklal Marşı.
3. Divan Kurulu Oluşturulması.
4. Gündemin okunması varsa ek tekliflerin gündeme alınması.
5. Yürütme kurulunun oluşturulması.
6. Kent Konseyi Başkanının Seçilmesi.
7. Meclisler ve Çalışma Gruplarının Oluşturulması. Çalışma Gruplarına Üye seçimi.
8. Kent Konseyi Yürütme Kurulu, Meclisler ve Çalışma Gruplarının Çalışma, Usul ve Esaslarının belirlenmesi.
9. Kent Konseyi Genel Kurulu'nun bir sonraki toplantı tarihinin belirlenmesi.
10. Dilek ve Öneriler.
11. Kapanış.

Yapılan seçimlerde Kent Konseyi Başkanlığına **Sedat Güç** seçilmiştir.

Yürütme kurulu :

- 1- Kamu Kurum Kuruluşlarını temsilen İlçe Özel İdare Müd. **Şükrü Ersoy**
- 2- Sendikaları temsilen Petrol-İş sendikası Başkanı **M.Salih Aydın**
- 3- Dernekleri temsilen Alevi kültür derneği başkanı **Mehmet Işık**

- 4- Muhtarları temsilen Kültür Mah. Muhtarı **Muharrem Ően**
5- Basın Yayın Organlarını temsilen Aktif Radyo Müd. **Yakup ztrk**

Seçilmiştir.

Kent Konseyi bünyesinde 3 adet meclis 11 adet çalışma grubu kurulmasına karar verilmiştir. Çalışma Gruplarından 6 tanesi, Meclislerden 1 tanesi kurulumlarını tamamlamıŐ, başkanlarını seçmiŐ, proje üretme aşamasına gelmiştir. Bunlar sırasıyla

Eğitim ve Spor : (Aktif katılımcı sayısı 35) Kent halkının bilinçlendirilmesi, Spora olan ilginin arttırılmasına yönelik etkinlik ve bilgilendirme çalışmalarını koordine etme amacıyla kurulmuştur.

Kültür ve Sanat : (Aktif katılımcı sayısı 22) Aliağa kentli bilincini oluşturmaya yönelik, kültürel zenginliği ön plana çıkararak etkinlik ve sanatsal aktiviteleri planlayarak bunların uygulanmasına yönelik çalışmaları koordine etmek amacıyla kurulmuştur.

Sağlık ve Sosyal Hizmetler : (Aktif katılımcı sayısı 15) Sağlık kurumları ile iŐbirliđi içersinde halk sağlığına yönelik etkinlikleri organize etmek, ihtiyaç sahiplerinin belirlenmesi ve çeşitli kurumların yardım kampanyalarının gerekli olan kişilere ulaŐmasını sağlayıcı çalışmalar yapmak amacı ile kurulmuştur.

evre ve Enerji : (Aktif katılımcı sayısı 16) Aliağa halkının çevreye olan duyarlılığını arttırmak, evre dostu yenilenebilir enerji politikalarını halka anlatmak, bu konuda yapılan çalışmaları kamuoyuna duyurmaya yönelik kurulmuştur.

Ulaşım ve Trafik : (Aktif katılımcı sayısı 13) İlçede nüfusun artmasıyla birlikte baş gösteren ulaşım ve trafik sorunlarını ele almak, bu konudaki çalışmaları koordine etmek amacıyla kurulmuştur.

İstihdam ve Yoksullukla Mücadele : (Aktif katılımcı sayısı 16) İlçede baş gösteren iŐsizlik sorunlarını ele almak, yoksul ve ihtiyaç sahiplerine gerekli yardımları belirleyerek bu konuda çalışan kuruluşlarla ortak çalışmalar düzenlemek için kurulmuştur.

GENÇLİK MECLİSİ

Aktif katılımcı sayısı 119

Yapılan seçimler sonucu Aslı ALTUNTAŐOđLU ve Ahmet ZOBANLI eş başkan olarak seçilmiş, 24 kişilik Yürütme kurulu oluşturulmuştur. Gençlere Yönelik çalışma grupları belirlenerek, bunların oluŐumu sağlanmış, çalışma gruplarının alanlarına göre etkinlik takvimleri belirlenmiŐtir. Gençlik meclisi bünyesinde oluşturulan çalışma grupları

Eğitim & Bilim : Genlerin Eğitim ve bilime olan ilgisini arttırmaya yönelik etkinlikler planlama, aynı zamanda diğer çalışma gruplarının düzenleyeceği bilgilendirme toplantılarına destek verme amacıyla kurulmuştur.

Kültür & Sanat : Aliağa kentli bilincini oluşturmaya yönelik, kültürel zenginliği ön plana çıkararak etkinlik ve sanatsal aktiviteleri planlayarak bunların uygulanmasına yönelik çalışmaları koordine etmek amacıyla kurulmuştur.

Uluslar arası ilişkiler : Kent Konseyi Gençlik Meclisi kapsamında Yurt dışından elde edilecek bilgi, belge ve dokümanların araŐtırılıp genlerin hizmetine sunma, aynı zamanda yurt dışında yapılan gençlik toplantılarında Gençlik meclisini temsilen bulunmak amacıyla kurulmuştur.

İletişim : Gençlik meclisinin çalıŐmalarında ihtiyaç duyacağı materyal ve dokümanların sağlanması, resmi kurumlar ile iŐbirliđinin geliştirilmesi ve çalışma grupları arasında etkileŐimin arttırılması sebebiyle kurulmuştur.

Sağlık & Spor : Genęlerin sağlık y6n6nden bilgilendirilmesi, spora olan ilginin artması için gerekli etkinliklerin planlanması ve uygulanması amacıyla kurulmuştur.

Turizm & evre : Turizme olan ilginin arttırılması, evre dostu politikaların geliştirlmesi ve bunların uygulanmasına y6nelik etkinliklerin planlanarak uygulanması için kurulmuştur.

15. HELVACI HİZMET BİRİMİ

1-Kapalı durumda olan 219 numaralı 200 mt uzunluğundaki yol açılarak 6zerine malzeme serildi, yolun kenarında bulunan dereden evlerine ulaşıım için dereye 60'lık 20 adet b6z konuldu, aynı yolun 6zerinde bulunan dağdan gelen yağmur sularını engellemek için dağın eteğine drenaj yapıldı.

2-Kapalı olan 1020 mt.uzunluğundaki 619, 620, 624 nolu sokaklar açıldı ve 6zerine malzeme serildi.

3-Kapalı olan 414, 415, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 424, 430, 451 nolu toplam 6020 mt uzunluğundaki yollar açıldı.

4-Helvacinın Çanakkale Yolu 6zerinde bulunan kavşığı yeniden d6zenlendi ve çim ekildi.

5-Helvaci ile Çanakkale yolu arasındaki 2500 mt'lik yolun her iki kenarında bulunan kuruyan ve bozulan ağaçlar s6k6l6p yerlerine am ağacı dikildi.

6-Helvacinın Kanalizasyon sisteminin atıldığı dere ve Helvacı içerisinden açık olarak geçen dereler temizlendi.

7-Vatandaşlardan gelen istek ve taleplerin burada 6z6m bulunabilecek olanları hemen 6z6ld6.

8-Vatandaşların hastanelere ulaşabilmesi için 24 saat Ambulans hizmeti verildi.

9-Belediyemizden 1 kişi Ekmek Fırınında her g6n Vatandaşlarımızın ekmek ve pişilerini pişirmekte ve şirketten gelen ekmeği satmakta olup, yine Belediyemizin tahsis ettiği araç ile şirket elemanı tarafından yaşlı ve hastaların evlerine kadar ekmek satış hizmeti sunulmaktadır.

16. ALIĞA BELEDİYESİ PETROL ÜRÜNLERİ TİC. LTD. ŞTİ.

Şirketimiz ;

Akaryakıt, Otogaz ve Market işletmesi,
Fırın İşletmesi,
Aerobik Salonu İşletmesi,
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi İşletmesi ve
Merkez Ofis olarak faaliyetine devam etmektedir.

16.1. AKARYAKIT OTOGAZ VE MARKET İŞLETMESİ

Akaryakıt İstasyonumuz Petrol Ofisi A.Ş bayisi olarak ticari faaliyetine devam etmektedir. Yıllardır aynı yerinde aynı kaliteyle hizmet veren akaryakıt istasyonumuz standart ve çalışma koşullarını üst seviyelere çıkartarak hizmette üstün kaliteyi kendine isim edinmiştir. Yıl içinde yapılan market ve ofislerin yenilenmesi ile yeni görünüme bürünmüş, çevre düzenlemesi yapılmış kullanılmaz durumdaki kantar faaliyete geçirilmiştir.İlerleyen günlerde yapılacak olan ön saha düzenlemeleri, yıkama ve yağlama atölyesinin faaliyete geçirilecek olması hizmetimizde devamlılık ve kaliteyi yaygınlaştırma amacı gütmektedir. Aliğa'da yakıt ve otogaz ihtiyacının büyük bölümü şirketimiz tarafından karşılanmaktadır, Cari müşteri sistemimiz ile şirket ve şahısların gereksinimleri yerine getirmekte, ayrıca tüm resmi kurum ve kuruluşların yakıt ihtiyacı tarafımızdan karşılanmaktadır. Market işletmemiz de en yeni standartlarda çalışmasına devam etmektedir.

16.2. FIRIN İŞLETMESİ

Fırınımız, belediye hizmet binası altında hizmetine devam etmektedir. Aliğa'da ekmek gereksiniminin büyük bölümü şirketimiz tarafından karşılanmaktadır. Fırınımız yeni yasaya uygun olarak 300 gr üretim yapmakta olup ve 0,40 kuruş olarak halkımıza sunulmuştur. İlçemizin çeşitli mahallerinde halkın gereksinimi karşılamak için kurulan 6 adet satış büfemiz faaliyetine devam etmekte, lezzet ve hijyeniyle dar gelirli vatandaşlarımıza ve damak tadına hitap etmektedir. Yine halkımızın gereksinimi için ulaşımı uzak olan yerlerde bakkaliyelere satış imkanı sağlanarak gereksinim karşılanmaktadır. Helvacı Mahallesiindeki büfede ve ekmek arabasıyla yapılan sıcak satışla Helvacı mahallesinin ekmek gereksinimi karşılanmaktadır. Dar gelirli vatandaşlarımıza da ortalama 100 adet ekmek yardımı yapılmaktadır. Fırınımızda dönerli pişirme makinası, hamur kazanı ve yardımcı ekipmanlar üzerinde gerekli bakım ve tadilat yapılarak yenilenmiştir. Fırınımız ISO 9001 ve HACCP belgeleriyle kaliteli ve hijyenik üretimine devam etmekle birlikte ulaşım, ucuzluk ve damak

tadında değerini korumaktadır. Yeni Pazar yeri projesi dahilinde ortalama 700 m2 olarak dizayn edilen fırınımız yakın zamanda faaliyete geçecek olup ekmek üretim adeti ve çeşitliliğini arttıracaktır.

16.3. AEROBİK SALONU

Aerobik Salonumuz Enka spor tesislerindeki yeni yerinde faaliyetini sürdürmektedir. 10 yılı aşkın bir süredir Aliğa'da bayanlar için spor imkanını göğsleyen aerobik salonumuz, standartları yakından takip ederek geçerli olan talebi karşılamaktadır.

4 Adet kondisyon aleti ve 15 adet plates topu alınmış, diğer aletlerimizin gerekli bakım ve yenilemeleri yapılmıştır. Giriş bölümündeki öğretmenler odası iç kısma alınarak yer genişletilmesi yapılmış; hazır mutfak banyo ve tuvalet olarak müşterilerimizin hizmetine açılmıştır. Termosifon takılarak sıcak su imkanı sağlanmıştır. Çalışma ve kondisyon salonundaki klima daha elverişli hale getirilmiş, aynalar takılarak uygun standartlar oluşturulmuştur. Dış cephe boyanarak çevre düzenlemesi yapılmış, tabela takılarak görüntü elverişli hale getirilmiştir. Ayrıca kişi kapasitesi arttırılarak 120 kişilik kapasite kazandırılmıştır.

Aerobik salonumuz 2 öğretmenimiz ve 1 hizmetlimiz ile güncel plan programlar dahilinde faaliyetine devam etmektedir.

16.4. ÖZEL EĞİTİM VE REHABİLİTASYON MERKEZİ

İlçemiz ve çevre ilçeler ile yerleşkelerindeki engelli vatandaşlarımıza faydalı olmak, onları topluma kazandırmak, toplumla kaynaşmalarını sağlamak amacıyla tüzüğüne eklemiş olduğu ve son bölümde belirtilen REHABİLİTASYON İLE İLGİLİ KONULAR başlığı altında ;

- * Hizmet Alanlarımız ;
 - 1 Zihinsel Engelli
 - Öğretilebilir Zihinsel Engelliler Programı
 - Eğitilebilir Zihinsel Engelliler Programı
 - 2 Bedensel Engelliler Programı
 - 3 İşitme Engelliler Programı
 - 4 Akademik Eğitim Destek Programı
 - 5 Rehberlik, Psikolojik ve Eğitsel Danışmanlık, Özel Eğitim uyum çalışmaları
 - 6 Bilgilendirme, yönlendirme ve yasal haklar danışmanlığı hizmetleri verilmektedir.
- * Çalışmalarımız ;

Alanında deneyimli ve uzman eğitim kadromuzda;

 - 1 Zihinsel Engelliler Öğretmeni
 - 2 İşitme Engelliler Öğretmeni

- 3 Psikolojik Danışman ve Rehber Öğretmeni
- 4 Fizyoterapist
- 5 Grup Eğiticileri
- 6 Usta Öğreticiler
- 7 Çocuk Gelişimi Uzmanı

Bireylerin, sosyal, akademik, bilişsel ve kişisel gelişimlerini sağlamak amacıyla Özel Eğitim ve Rehabilitasyon merkezi açılmasına karar vermiş ve bu kararı uygulamaya koyarak 04 Haziran 2008 tarihi ve 7076 sayılı Türkiye Ticaret ve Sicil gazetesinde yayınlanan tüzük değişikliği ile resmen kuruluş çalışmalarına başlamıştır. 2007 yılına kadar aerobik salonu olarak hizmet veren bina gerekli düzenlemeler yapılarak Rehabilitasyon merkezimize tahsis edilmiştir.

Binanın çizilen röleve planına göre tadilatı yapılmış ve bu plan doğrultusunda 1 eğitilebilir grup odası, 1 eğitilebilir bireysel odası, 1 işitme engelli grup odası, 1 işitme engelli bireysel odası, 1 öğretilebilir grup odası, 1 öğretilebilir bireysel odası, 1 fizyoterapi odası, 1 erken çocukluk odası, 1 uygulama odası, 1 kurucu odası, 1 müdür odası, 1 psikolojik danışma ve rehberlik, 1 öğretmenler odası, 1 büro ve arşiv odası, 1 veli bekleme salonu, 1 hizmetli odası, 2 erkek öğrenci wc, 2 kız öğrenci wc, 1 personel wc oluşturulmuş ve faaliyete hazır hale getirilmiştir.

Bina tek kat olup hizmet alanı 250 m2.'dir. Bahçesiyle birlikte 500m2 ye tekabül etmektedir. Bahçesinde 2 adet ahşap kamelya, oturma bankları olup, 24 adet çeşitli çam, 3 tane akasya ile ağaçlandırılmış, zemin tamamen çimle ve güllerle kaplanmıştır. Bahçesindeki oyun alanı ile çocukların oyun ihtiyacı karşılanmaktadır.

Kurum elektronik alanda hizmet verebilir şekilde donatılmış, Sınıflar kamera sistemi ile erişilebilir ve gözlemlenebilir hale getirilmiştir. Yine sınıflarda öğrencilerin hizmetine bilgisayarlar sunulmuştur. Ayrıca kurumda fotokopi makinesi, buzdolabı, fırın, klima, su sebili gibi demirbaşları mevcuttur.

Şu an itibariyle kurumda 2 adet fizyoterapist, 2 adet Zihinsel Engelliler Sınıf Öğretmeni, 1 adet okul öncesi öğretmeni ve 1 adet psikolog ile eğitim hizmetleri yürütülmektedir. Kurumda 2 adet şoför 2 adet servis rehberi 1 adet memur ve 1 adet hizmeti bulunmaktadır.

Mayıs ayında Belediyemiz tarafından kurumumuzun atıl durumda bulunan arka bahçesi düzenlenmiş ve arka bahçeye depo yapılmıştır.

Haziran ayında kurumumuz İlköğretim Müfettişleri tarafından teftişe tabii tutulmuş ve bu teftişi başarıyla aşmıştır. Haziran ayı içerisinde Belediyemizin katkılarıyla öğrenci ve velilerimizden oluşan yaklaşık 150 kişilik grup Çiğli-Sasalı Doğal Yaşam Parkını ziyarete götürülmüş ve mutlu bir gün geçirmeleri sağlanmıştır.

Kurumda uygulanan programlar ve kontenjan durumlarına göre binada 1saatte 29 öğrenci ders görebilir ve 232 öğrencide kayıtlı okuyabilir. Kurumun öğrenci durumuna gelince 22 Ekim 2008 tarihinde valilikçe verilen açma onayı izni ile eğitim öğretime başlamış olup kasım ayı 15 öğrenci, aralık ayı 15 öğrenci ve ocak ayında 17 öğrenci kayıt ederek, bir yükseliş halinde öğrenci kayıtları devam etmektedir. Şu anda 73 kayıtlı öğrencimiz mevcut olup, eğitim öğretime devam etmektedir.

16.5. MERKEZ OFİS

İşletmemizin ticari faaliyetleriyle ilgili tüm muhasebe, yazışma, resmi yazışma ve gereksinimleri merkez ofisimizde karşılanmaktadır. 30 yaş ortalaması ile genç ve dinamik bir statüye sahip olan ofis kadromuz yeminli mali müşavir denetiminde gerekli inceleme ve düzenlemeleri yapmış olup, faaliyetleri sürdürmektedir.

Fırın ve İstasyon cari hesapları güncellenmiş alacaklar tahsil edilmiştir. Petrol Ofisi ile karşılıklı mutabakat sağlanmıştır. Araçlarımıza ait sigorta ve kasko ve geçmiş borçları ödenmiştir. 4 ayrı şekilde çekilen krediler şirkete külfet olmaktan çıkartılmış gerekli düzenlemeler yapılarak ödeme planına dahil edilmiştir.

Halkımızın nabzını yakından takip eden ofisimiz; üretim, pazarlama, hizmet, gereksinim ve memnuniyet koşullarında üst düzey çaba harcamakta ve günümüz koşullarına uygun sistem dahilinde çalışmalarına devam etmektedir.

ALIAĞA BELEDİYESİ PETROL ÜRÜNLERİ LTD.ŞTİ
Ocak/Aralık 2009 İŞLETME AYRINTILI GELİR TABLOSU

A-BRÜT SATIŞLAR	9.840.805,14
1.Yurtiçi Satışlar	9.603.745,59
2.Diğer Gelirler	237.059,55
B-SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	11.277,33
1.Satıştan İadeler (-)	6.608,44
2.Satış İskontoları (-)	4.668,89
C-NET SATIŞLAR	9.829.527,81
D-SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	8.240.989,74
1.Satılan Mamuller Maliyeti (-)	464.037,10
2.Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)	7.626.294,39
3.Satılan Hizmet Maliyeti (-)	150.658,25
E-FAALİYET GİDERLERİ (-)	1.486.846,61
2.Pazarlama,Satış ve Dağıtım Gid. (-)	197.014,65
3.Genel Yönetim Giderleri (-)	1.289.831,96
FAALİYET KARI VEYA ZARARI	101.691,46
F-DİĞER FAAL.OLAĞAN GELİR VE KARLAR	7.505,70
3.Faiz Gelirleri	10.000,00
10.Diğer Olağan Gelir ve Karları	2.494,30
G-DİĞER FAAL.OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR (-)	172,86
6.Diğer Olağan Gider ve Zararlar (-)	172,86
H-FİNANSMAN GİDERLERİ (-)	150.035,69
1.Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri (-)	150.035,69
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR	41.011,39
I-OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	3.251,38
2.Diğer Olağandıışı Gelir Ve Karlar	3.251,38
J-OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	18.055,76
3.Diğer Olağandıışı Gid. Ve Zararları (-)	18.055,76
DÖNEM KARI VEYA ZARARI	55.815,77
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	55.815,77

KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

1-ÜSTÜNLÜKLER

- 1- Dürüst, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetime sahip olunması.
- 2- Katılımcılığa dayalı iyi yönetimi ilke edinen bir kadro ile çalışılması.
- 3- Belediyemizin hizmet birimlerine kolaylıkla ulaşıyor olunması.
- 4- Teknolojik imkânlardan faydalanma olanağının bulunması.
- 5- Belediyemizin Web Sitesi sayesinde Vatandaşlarımızın Belediye hizmetleri ile ilgili bilgi alma imkanı bulunması, Mükelleflerimize Belediye ile ilgili işlemlerinde kolaylık sağlanması.
- 6- Sosyal, Kültürel hizmet ve etkinliklere önem verilmesi.
- 7- Kent Konseyi çalışmalarının sürdürülmesi.
- 8- Ekonomik hizmet sunumuna önem verilmesi.
- 9- İmkânlarımız doğrultusunda; sahil Bandı düzenleme çalışmaları ve asfaltlama çalışmaları, dere ıslah çalışmaları ve alt yapı çalışmalarımızı İzmir Büyükşehir Belediyesi'nin de destekleri ile yapmaya devam ediyoruz.

2-ZAYIFLIKLAR

- 1- Yeterli mali kaynaklara sahip olunmaması, bu sebeple 2009 yılında yatırımlara öncelik verilememesi.
- 2- Norm kadro uygulaması ile personel sayılarımızın sınırlandırılması.
- 3- Nitelikli, teknik ve uzman personel eksikliği.
- 4- Birimler arası koordinasyon ve iletişim eksikliği.
- 5- İzleme, denetleme ve raporlama sisteminin yetersiz olması.
- 6- Hizmet içi eğitim yetersizliği

ÖNERİ VE TEDBİRLER

- 1-Hedeflerimize ulaşmak için yeterli mali kaynağın sağlanması gereklidir.
- 2-Belediyemiz birimlerinin koordinasyonu işleyişte çok önemli olup, koordinasyonun seviyesi arttırılmalıdır.
- 3-Nüfusumuzun hızla artması sonucunda ortaya çıkabilecek toplumsal sorunların önüne geçilecek projeler üretilmesi gereklidir.
- 4-Stratejik planların ve performans programlarının hazırlanması sağlanmalıdır.

SONUÇ

Sonuç olarak Belediyemiz 2009 yılında mali kaynakların imkânsızlığı ve mevcut sorunlara rağmen hem borçlarını ödemeye çalışan bir Belediye olarak faaliyetlerine devam etmeye çalışmış, hem de Yönetimimiz ve bağlı birimlerimiz tarafından sarf edilen çaba ile halkımıza en iyi şekilde hizmet vermeye çalışılmıştır.