



**T.C.
ALIAĞA BELEDİYESİ
2008 YILI
FAALİYET RAPORU**



İÇİNDEKİLER

1. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	3
1.1. RUHSAT SERVİSİ	3
1.2. PLANLAMA SERVİSİ	3
1.3. HARİTA SERVİSİ	3
2. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	4
2.1. TAHSİLÂT SERVİSİ	8
2.2. EMLAK SERVİSİ	9
2.3. İCRA – İLAN REKLAM SERVİSİ	10
2.4. PERSONEL SERVİSİ	10
3. ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	15
3.1. VETERİNER HEKİMİN ÇALIŞMALARI	15
3.2. ÇEVRE ZABITA VE RUHSAT BİRİMİNİN FAALİYETLERİ	15
4. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	15
4.1. AK MASA DANIŞMA MERKEZİ	15
4.2. GENÇLİK VE SPOR BİRİMİ	17
4.3. ALİAĞA BELEDİYESİ ÇOCUK EVİ	18
4.4. BELMEK (Belediye Meslek Edindirme Kursu)	19
4.5. ENGELLİ YAZ KAMPI	20
4.6. AİLE VE KADIN SORUNLARI DANIŞMA VE DAYANIŞMA MERKEZİ	20
4.7. KADIN KONUK EVİ	21
5. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	21
5.1. YAZI İŞLERİ SERVİSİ	21
5.2. EVLENDİRME MEMURLUĞU	23
5.3. HUKUK İŞLERİ	24
5.4. BİLGİ İŞLEM SERVİSİ	24
5.5. BELEDİYE TABİBLİĞİ	25
6. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	26
7. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	27
8. DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	28
9. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	28
9.1. PARK-BAHÇE ÜNİTESİ	30
10. ALİAĞA BELEDİYESİ PETROL ÜRÜNLERİ TİC. LTD. ŞTİ.	35
10.1. AKARYAKIT, OTOGAZ VE MARKET İŞLETMESİ	35
10.2. FIRIN İŞLETMESİ	35
10.3. AEROBİK SALONU	35
10.4. ÖZEL EĞİTİM VE REHABİLİTASYON MERKEZİ	36

1. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

1.1. RUHSAT SERVİSİ

994 adet yapı kullanma izin belgesi verilmiştir.

130 adet yeni ruhsat verilmiştir.

11 adet Gecekondu Önleme Bölgesi içinde yeni ruhsat verilmiştir.

191 adet ilave yenileme ve tadilat ruhsatı verilmiştir.

35 adet kaçak ve ruhsata aykırı yapı mühürlenerek 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. maddelerine göre yasal işlemler yapılmıştır.

1.2. PLANLAMA SERVİSİ

-50 adet plan tadilatı, parsel takası- satışı, 1/1000 ölçekli uygulama imar planı onayları ile ilgili meclis kararı alınmıştır.

-İlçemizde bulunan Kyme Antik Kenti I. Derece arkeolojik sit alanının 1/5000 ölçekli koruma amaçlı nazım imar planı 14.01.2008 tarihinde onaylanmıştır. Söz konusu bölgenin 1/1000 ölçekli koruma amaçlı imar planları, Belediyemizce hazırlanmıştır.

-İlçemiz, Yenifoça karayolunun güneyini kapsayan bölgenin 1/1000 ölçekli uygulama imar planları 14.07.2008 tarihinde onaylanmıştır.

-Kyme Antik Kenti I. Derece arkeolojik sit alanını kapsayan bölgenin 1/1000 ölçekli koruma imar planları 25.11.2008 tarihinde onaylanmıştır.

-Myrina Antik Kenti I. derece doğal ve arkeolojik sit alanını kapsayan bölgenin 1/5000 ölçekli koruma amaçlı imar planı ile ilgili çalışmalara başlamıştır.

1.3. HARİTA SERVİSİ

- 19 adet tevhid, ifraz ve yola terk işlemi yapıldı.
- 14 adet 3194 sayılı İmar Kanununun 18. madde uygulaması yapıldı ve sonuçlandırıldı.
- 130 adet temel üstü vizesi ölçümü ve onayı yapıldı.
- 153 adet yeni başlayan inşaat imar hattı verildi.
- 160 adet imar durumu
- 45 adet sığınak inceleme formu düzenlenip arazide kontrolü yapıldı.
- 350 adet çeşitli kurum ve vatandaşlarla yazışma yapılmıştır.
- 63 adet Kat irtifakı numarataj krokileri incelenip onaylanmıştır.
- 32 adet Vatandaş ile hisseli 7 adet Belediye parseli satıldı.
- Açık arttırma usulü ihale yapılan kapalı Pazar yerindeki 16 adet sahiplerine devredildi.
- 2942 sayılı kamulaştırma kanununa göre 2 adet parsel kamulaştırıldı.
- 775 sayılı yasa kapsamında bulunan 3 adet parsel hak sahiplerine tahsis edildi.
- 4706 sayılı kanunun 5. maddesine göre 1 adet parsel hak sahibine adına tescil edildi.

- 10 adet bağımsız bölümü bulunan yurt binası satıldı.
- 5393 sayılı belediye kanununun 18/e maddesine göre 2 adet parsel ve 2 adet hisseli parsel takastan Belediye mülkiyetine geçti.
- İmar uygulaması sonucu 12 adet parsel Belediye mülkiyetine geçti.
- 5393 sayılı belediye kanununun 18/e maddesine göre mülkiyeti Belediyeye ait 5 adet parsel takasta yapıldı.
- Hacıömerli, Çaltılıdere, Kalabak, Çoraklar, Karaköy, Bozköy, Çakmaklı, Güzelhisar, Horozgeği ve A.Şehitkemal, Uzunhasanlar, Karakuzu, Çıtak köylerine ait sokak (226 adet) ve kapı (3800 adet) levha montaj işlemleri tamamlanmıştır. Samurlu, Bozköy YukarıŞehitkemal kapı levhalama montajı yapılacaktır.
- Aliğa merkezinde bulunan 8 adet mahallenin sokak levhalarının %90'ı tamamlanmıştır. Mahallelerdeki binaların kapı levha yapımı için İzmir Büyükşehir Belediyesinin ihale çalışması sonucu tamamlanacaktır.
- Aliğa merkez ve köylerine ait 68 binaya kat irtifakı yapılmıştır.
- Aliğa merkez ve köylerine ait 820 adet numarataj belgesi verilmiştir.
- Ulusal Adres Veri tabanında güncellemeler yeni cadde, sokak ve bina açılım ve güncelleme işlemleri İlçe Nüfus Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde güncellenmektedir.
- 775 sayılı yasanın 25, 26 ve 27. maddelerine göre gecekondu önleme bölgesinde bulunan 2 adet parsel tahsis ve tescili yapıldı.
İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde 2008 yılı içerisinde toplam 7182 adet gelen giden evrak işlemi yapılmıştır.

2. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Birimi bütçenin hazırlanması, kesin hesabın çıkarılması ve mali raporların düzenlenmesini temel alarak; bunların karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak şekilde yürütüldüğü birimdir. Muhasebe hesaplarımızda Belediyenin gelir,gider ve varlıkları ile mali sonuç doğuran ve öz kaynağın artmasına veya azalmasına neden olan her türlü işlemler ilgili hesaplara kaydedilerek muhasebeleştirilir.

Birimimiz bütün müdürlüklerden gelen "ödeme emri" belgelerinin ödenek tutarına, tertibine,yetkililerin imzasına, maddi hata bulunup bulunmadığına,hak sahibinin kimliğine ilişkin bilgilere, bütçe ve gider kanunları ile diğer ilgili mevzuatlara uygunluğuna bakarak muhasebeleştirmesini yapmıştır. Uygun olmayan evraklar ilgili müdürlüklere geri gönderilmiştir.

Mali Hizmetler Birimi olarak; aşağıda sayılan görevleri yürütmekteyiz:

- a)Bütçeyi hazırlamak, izleyen iki yılın bütçe tahminlerini yapmak,bütçe kayıtlarını tutmak,
- b) Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak, ödenek gönderme belgelerini düzenlemek,
- c)Harcama yapılması ve gelir elde edilmesine ilişkin işlemleri yürütmek,
- d)Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bunların raporlanmasını sağlamak,
- e) Belediye bütçe kesin hesabını hazırlamak,
- f)Belediyenin mülkiyetinde ve kullanımında olan taşınır ve taşınmazlara ilişkin kayıtları tutmak,

g)Mali kanunlar ile ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak,

h)Gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması.

g)Sayıştay Başkanlığının göndermiş olduğu, Sayıştay Denetçilerinin Belediyemiz hesaplarını incelenmesi sonucu oluşan Sayıştay ilamları gereği tahsili gereken veya temyize gidilmesi gereken maddelerin takibinin yapılması ve sonucunun zamanında bildirilmesi.

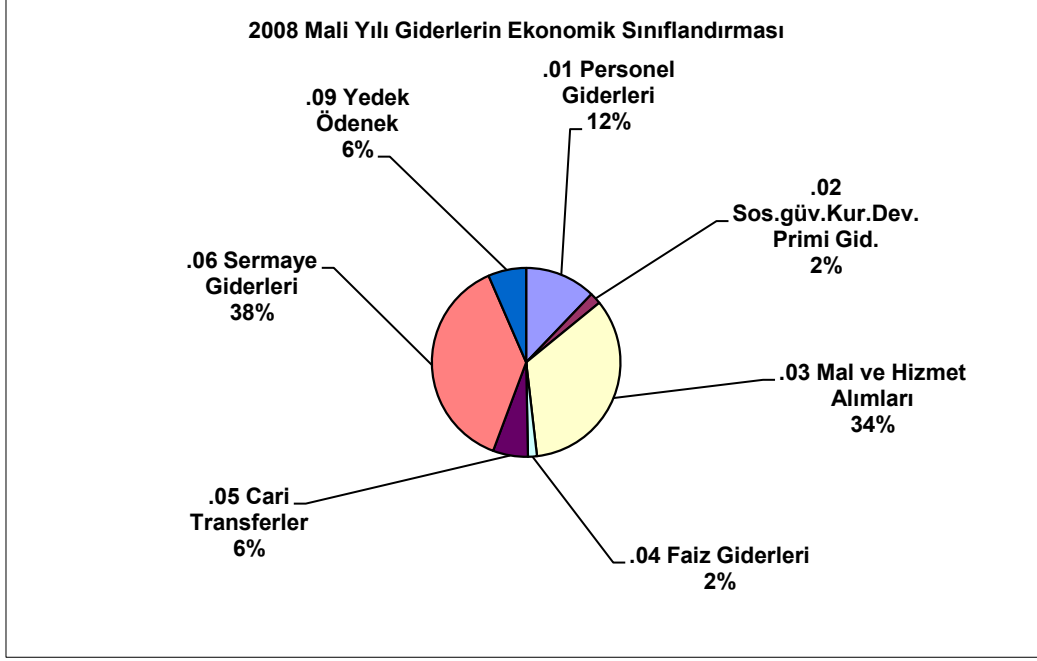
Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'ne göre hazırlanan 2008 Mali Yılı Bütçesiyle 32.590.000 YTL ödenek verilmiştir. Belediyemizin yatırım harcamalarında kullanılmak üzere 01.02.2007 tarih 2007/7/13 nolu Meclis Kararına istinaden İller Bankası'ndan 10.000.000 YTL ve 12.12.2007 tarih 2007/17/1 nolu Meclis Kararına istinaden de Vakıfbank'tan 1.500.000 YTL tutarında kredi alınmasına karar verilmişti; 2008 yılında İller Bankasından 8.119.121,95 YTL kredi alınmış, bu kredinin 434.880,38 YTL'si geri ödenmiştir.

2008 Mali Yılı Bütçesinde 03.06.2008 tarih ve 2008/8/5 nolu Meclis Kararına istinaden yetersiz gelen ödenek kalemlerine Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmeliği'nin 37.maddesinin 3.bendi gereği 7.675.000 YTL'lik Ek Bütçe yapılmıştır. 2008 Mali Yılı Gelir ve Gider Bütçelerine ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir:

2008 Mali Yılı Bütçesinde Giderlerin Dağılımı :

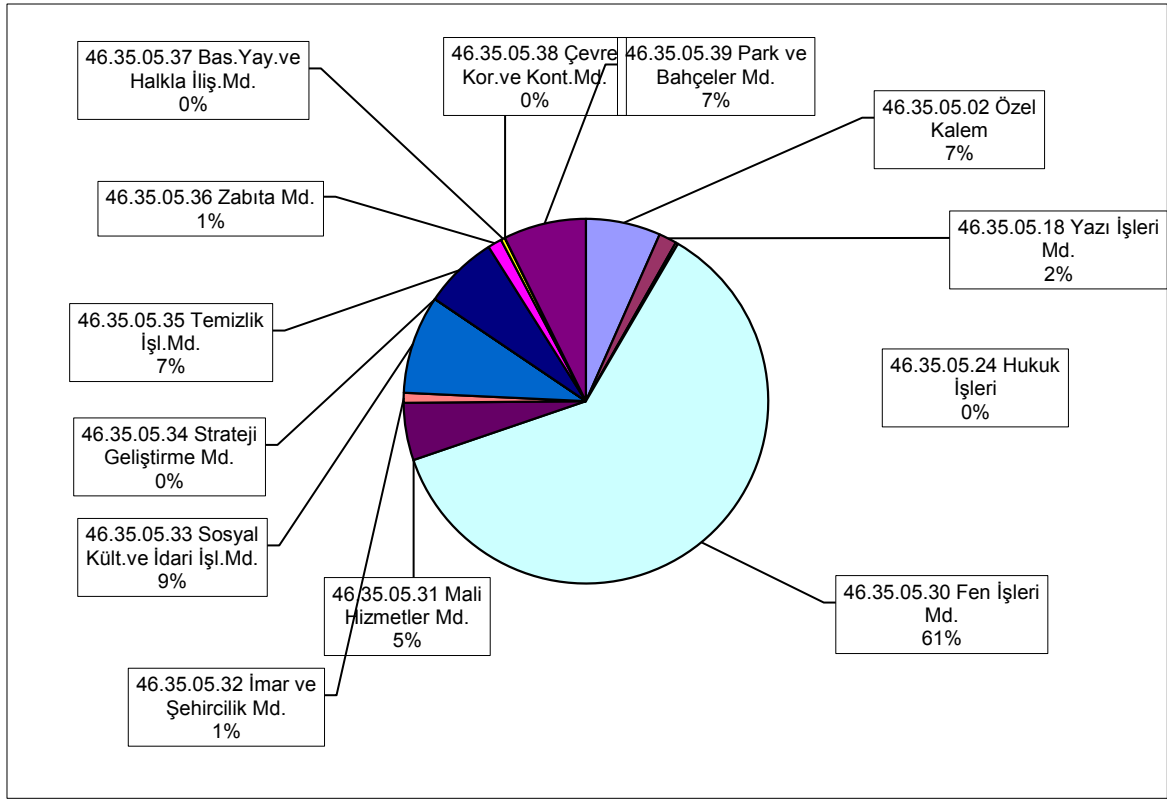
EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE

	2008 Tahmini	2008 Gerçekleşen
01-Personel Giderleri	: 4.638.103,00	4.943.782,66
02-Sos. Güv. Kur. Dev. Primi Gid.	: 706.399,00	798.595,92
03-Mal ve Hizmet Alımları	:10.559.937,00	13.847.105,29
04-Faiz Giderleri	: 170.000,00	622.192,01
05-Cari Transferler	: 1.325.503,00	2.438.754,90
06-Sermaye Giderleri	: 12.540.055,00	15.369.588,60
08-Borç Verme	: 1,00	0
09-Yedek Ödenek	: 2.650.002,00	2.650.000,00
TOPLAM	: 32.590.000,00	38.020.019,38



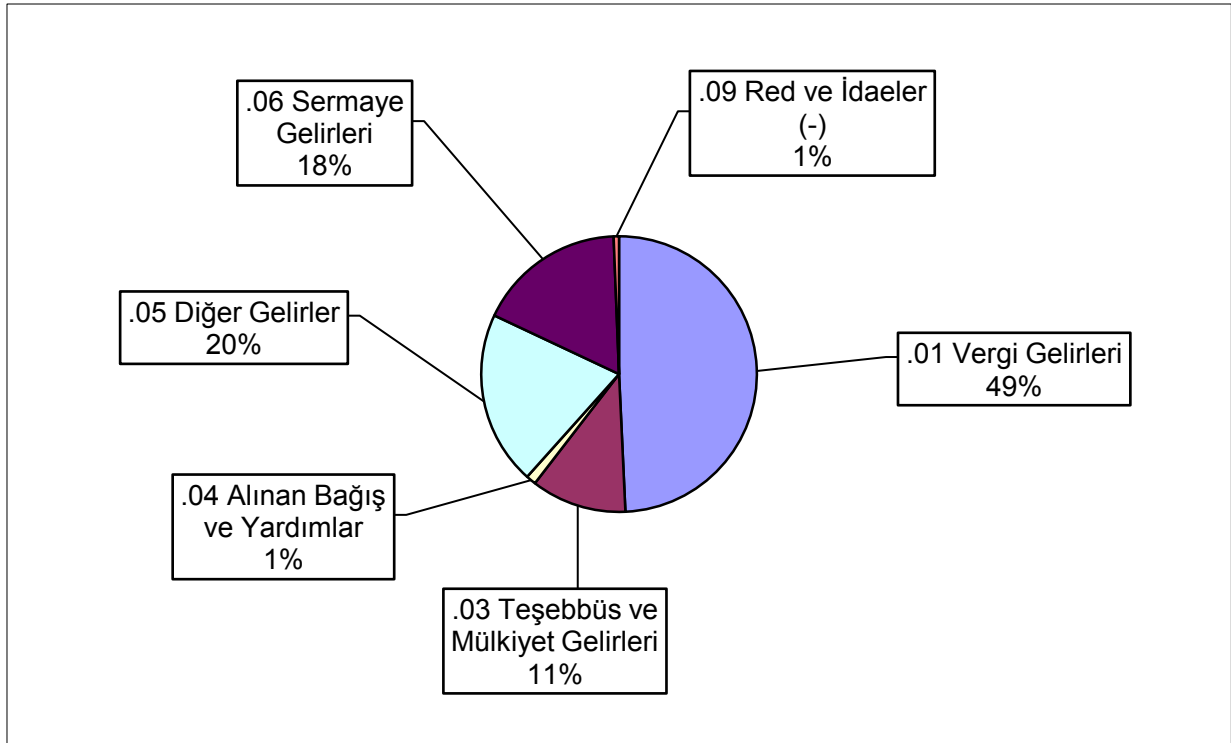
KURUMSAL SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDERİ

46.35.05.02	Özel Kalem	2.520.854,63
46.35.05.18	Yazı İşleri Müdürlüğü	601.183,17
46.35.05.24	Hukuk İşleri	81.831,54
46.35.05.30	Fen İşleri Müdürlüğü	23.320.431,14
46.35.05.31	Mali Hizmetler Müdürlüğü	1.933.789,31
46.35.05.32	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	336.996,50
46.35.05.33	Sosyal Kült.ve İdari İşl.Müdürlüğü	3.317.518,31
46.35.05.34	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	562,00
46.35.05.35	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2.501.162,08
46.35.05.36	Zabita Müdürlüğü	473.641,47
46.35.05.37	Bas. Yay. ve Halk.İliş.Müdürlüğü	142.791,54
46.35.05.38	Çevre Kor. ve Kont. Müdürlüğü	1.417,84
46.35.05.39	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2.787.839,85
	TOPLAM	38.020.019,38



Belediye Gelirlerimiz Vergi Gelirleri, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Alınan Bağış ve Yardımlar, Diğer Gelirler ve Sermaye Gelirlerinden oluşmaktadır. 2008 Mali Yılı Net Gelirimiz 29.785.874,85 YTL olup, dağılımı aşağıdaki gibidir:

	2008 Tahmini	2008 Net Tahsilat
01-Vergi Gelirleri	: 13.277.665,00	14.766.348,13
03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri:	1.254.544,00	3.353.663,27
04-Alınan Bağış ve Yardımlar	: 200.000,00	350.777,26
05-Diğer Gelirler	: 5.924.987,00	6.106.545,29
06-Sermaye Gelirleri	: 2.010.500,00	5.208.540,90
09-Red ve İadeler (-)	: 77.696,00	188.035,12
TOPLAM	: 22.590.000,00	29.785.874,85



2008 Mali Yılında 5050 yevmiye kaydı tutulmuştur. 3836 adet harcama belgesi karşılığı 38.020.019,38 YTL gider kaydedilmiş olup, 1.004.721,34 YTL ödenek ise imha edilmiştir.

2008 Mali Yılı sonu itibariyle Ziraat Bankası Cari Hesap bakiyesi 360.785,81 YTL, Ziraat Bankası İller Bankası Kredi Teminat Hesabında 19.418,54, Vakıfbank bakiyesi 155,84 YTL, 775 Sayılı Kanun gereği Fon Hesabı bakiyesi 49.732,37 YTL'dir.

Müdürlüğümüz; 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve ilgili diğer mevzuatlara uygun olarak işlemlerini yapmaktadır.

2.1. TAHSİLÂT SERVİSİ

Belediyemiz Tahsilât Servisi olarak 2008 yılının ilk Altı ayında Kazımdirik Mahallesi İstiklal Caddesi No:71 adresteki Tahsilat Ofisinde çalıştık. Ancak Su tahakkuk ve tahsilatın İzsu Müdürlüğüne devredilmesi üzerine Belediyemiz ana binada daha verimli çalışacağımız ve Kapalı Pazar yerinin tüm tahakkuk ve tahsilatının Servisimizde hizmet verileceği için yılın ikinci altı ayında ana binaya taşındık.

İlçemiz içerisinde Belediyemiz arkasından başlayarak Hükümet Konağı önünden Atatürk Caddesi üzerine kurulan Cumartesi pazarımız yıllardır yaşanan tüm zorluklar sonunda Atatürk Mahallesi Beyazıt Caddesi Toki binalarının yanında yapılan modern Kapalı pazara taşındı. Zemin katta tuhafiyeye birinci katta sebze meyve olmak üzere iki katlı olarak vatandaşımıza hizmet vermektedir.

Ayrıca Yeni Mahallede Çarşamba günü kurulan pazar yeri de yenilenerek yine kapalı ve modern bir şekilde inşa edilerek vatandaşımıza hizmet vermeye başlamıştır. Her iki kapalı Pazar yeri çalışmaları, tahakkuk ve tahsilâtları Servisimizde yapılmakta olup pazarcı esnafımıza ödemelerde yapılmış olan taksit takibi ve tahsilâtları da tarafımızdan yapılmaktadır.

Belediye denetimli şehir içi Minibüslerinin yatırımları gereken yıllık hat gelirlerini sözleşmelerine istinaden 3 taksit olarak bilgisayara tahakkuklandırarak tahsilâtlarını takip etmekteyiz. Minibüslerde kullanılan aylık paso pulları her ayın 1 ile 5 arasında tarafımızdan denetli olarak Ak masadan verilmektedir.

Belediyemiz Encümeninin kararları doğrultusunda tarafımıza gönderilmiş olan Para cezaları, kira gelirleri, Hisse satışı, imar harçları gibi gelirlerimizin takibini de yapmaktayız.

Mayıs ve Kasım ayları emlak vergisi dönemleri olduğu için tahsilat servisimiz daha yoğun olarak çalışmaktadır. Emlak vergisi mükelleflerinin şehir içi ve şehir dışından gönderdikleri posta alıntıları her ay düzenli bir şekilde dairemizden takip edilerek hesaplarına işlenmektedir. Servisimizde çalışan tüm personelimiz mükelleflerimize en iyi hizmeti vermeyi amaçlamaktadır.

2.2. EMLAK SERVİSİ

Bilindiği üzere 09-04-2002 Tarih ve 24721 resmi gazete de Emlak vergilerinden 4 yılda bir genel beyan dönemi uygulaması kaldırılmış olup yerine beyan bildirim ve oran artışı getirilmiştir. Mükelleflerin taşınmazlarını tapuya gitmeden önce belediyemiz emlak servisinden borcu ve beyan bildirim olup olmadığı kontrolünden sonra bizim tarafımızdan beyan rayiç değer verilerek tapudaki işlemlerini yürütülmesi ve tapudan devir işleminden sonra emlak servisine gelerek beyan verilmesi için gereken evrakları tamamlayıp bize getirmeleri söylenir.

Emlak servis şefi tarafından Fabrikaların Şirketlerin ve Esnafın bütün beyan ve resmi işleri yapılıp Aynı zamanda Kaymakamlık, Vergi dairesi, vs gibi bütün resmi yazışmaların cevabı verilip yapılması gereken resmi ve yasa çerçevesi içerisin de yapılır.

2008 yılında 39850 mükellef sayısı ve 4 kişilik kadroyla öz verili olarak çalışmaktadır. Ak masadan gelen öğrenci dilekçesi ve bazı dilekçelerin incelenip cevap verilmesi kaymakamlık tan her gün gelen yeşil kartların kontrolü yapılıp beyan vermeyenlerinde beyan vermeleri talep edilir. Fen işleri ve İmar, Numarataj Servisi bu birimlerle koordineli çalışarak beyan bildirim ve vergileri hakkında yapılması önerilir. 2007 yılında Mavi Köşe ve Hacı Ömerli köylerin yasal gereği bize geçişi onların eksik işlemlerinin yapılması.

Aynı zamanda alınan beyanların dosyalanıp sicil numarasına göre arşive kaldırılır. Asker aylığın yazışmaları gelen yazıların kaydının yapılması ve günlük yazılara cevap verilmesi, İmar tarafından uygulanan 18.maddenin değişiklik beyanların bildirimlerinin yapılması. Çaltılıdere köyünde oturanların su abonelikleri olmadığı için ÇTV vergileri tarafımızdan alınır.

Çevre zabıta ile koordineli çalışıp işyerlerinin açılış ve kapanış ruhsatlarına göre işyeri faaliyet türüne göre değişiklik beyanı verilip tarafımızdan işlem yapılır.

Belediyemiz adına olumlu imaj ve davranış öz verili olarak 4 kişilik kadrolu arkadaşlarımla birlikte vatandaşa tüm kolaylıkları sağlayarak yasal çerçevesi içerisinde gereken işlemlerin yapılmasında yardımcı olunur.

Emlak ve ÇTV vergilerinin ödeme sürelerinin 1.taksitleri Mayıs sonuna kadar,2. taksit suresi Kasım ayı sonundadır.

2.3. İCRA – İLAN REKLAM SERVİSİ

İcra servisimizce: Belediye encümenince 2008 yılında çeşitli kişi ve şirketlere 98 adet toplam 245.574,47 TL'lik para cezası verilmiş olup bu kararlardan dört tanesine (toplam 12.284 TL'lik) Aliğa sulh ceza mahkemesinde itiraz davası açılmış, üç adet karar (toplam 30.906 TL'lik) encümen kararıyla iptal edilmiş, bir adet karardan da (toplam 456,53 TL'lik) mahsup yapılmıştır.

Encümen kararlarının; tebligatları ve takibi yapılarak toplam 113.766 TL'lik para cezası tahsilâtının yapılması sağlanmıştır.

İlan Reklam Servisince: İlan reklam vergisi mükelleflerimize ait 400 adet ödeme emrinin zabıta müdürlüğüne tebligatları yaptırılmıştır.

2008 yılında 220.898,36 TL ilan-reklam vergisi tahakkuk ettirilmiş olup 168.585,34 TL vergi tahsilâtı yapılmıştır.

2.4. PERSONEL SERVİSİ

Belediyemiz çalışanlarının kadro ve özlük haklarını 4857 sayılı İş Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Toplu İş Sözleşmesi çerçevesinde düzenleyen birimdir.

Çalışanlarımızın tayin, terfi, nakil, izin, emeklilik gibi özlük işleri servisimizce hazırlanmakta ve takip edilmektedir.

2008 yılı sonu itibarıyla Belediyemizde işçi statüsünde 92 çalışmamız(88 daimi işçi, 4 geçici işçi),657/4-B sözleşmeli 6 tam zamanlı teknik personel 1 kısmi zamanlı Avukat görev yapmaktadır.

2008 yılı sonu itibarıyla Belediyemizde 55 memur,7 sözleşmeli memur ve İzmir Büyükşehir Belediyesinden geçici görevle gelen 1 Başkan Yardımcımız çalışır durumdadır.29 Mart tarihinde yapılacak olan Mahalli İdareler seçimleri nedeniyle;16.11.2008 tarih ve 27056 sayılı Resmi gazetede yayımlanan Yüksek Seçim Kurulunun 276 sayılı kararına göre:"Kamu Görevlileri ve Türk Silahlı Kuvvetleri Mensuplarının en geç 01.12.2008 Pazartesi günü saat:17:00"ye kadar 2839 sayılı Kanunun 18. maddesi uyarınca görevlerinden ayrılma isteğinde bulunmaları gerektiğine ve ayrıca bunlar için aynı Kanunun 19. maddesinde yer alan görevden ayrılmaya ilişkin hükümlerin uygulanmasına" karar verilmiştir denilmekle Belediyemiz çalışanları olan tabip Cantaş ŞİRİN ve Şef İbrahim Etem YORULMAZ Başkan Aday Adayı olmak üzere Kasım ayı sonunda istifa ederek görevlerinden ayrılmışlardır.24.11.2008 tarihinde İstanbul Yıldız Teknik Üniversitesi,15.11.2008 tarihinde Adana Büyükşehir Belediyesinden olmak üzere 2 memur nakden atanmış Personel ve Yazı İşleri Servisinde görevlendirilmişlerdir.

Günlük yazışmaların yazımı ve cevaplandırılması, işçilere ve geçindirmekle yükümlü oldukları kişilere vizite kâğıtlarının düzenlenmesi, tüm memurlarımızın terfi, nakil, izin, sağlık sevk işlemleri, aylık ve yıllık emekli kesenek işlemlerinin takip edilmesi, ayrıca 2008-Ekim ayından bu yana emekli kesenekleri E-SGK olarak internet üzerinden Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmesi, emekli keseneği ile birlikte kefalet kesintisi, sendika kesintisi, icra kesintileri tahakkukları muhasebeye süreleri içerisinde gönderilip ilgili yerlere yatırılmasının sağlanması, dilekçelerinin alınması ve takibi, raporların takibi buna göre zam ve tazminatların

hesaplanması, resmi gazetede yayınlanan zam ve tazminatlar ilgili cetvellerin düzenlenmesi tahakkuklarının muhasebe servisine aktarılması, kıdem tazminatı hesaplamaları, emekliler için Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenen sosyal yardım zammı tahakkuk cetvellerinin hazırlanması ve her ay hazırlanan puantaj cetvelleri çerçevesinde maaş bordrolarının tahakkuk ettirilmesi birimizce gerçekleştirilmektedir.

Muhtaç asker ailesi yardımı almak için belediyemize müracaat eden ailelerin soruşturması servisimizce yapılmakta ve hazırlanan belgeler encümene sunulmaktadır. Alınan encümen kararı doğrultusunda İl İdare Kurulunun kararı ile tespit edilen miktarlar üzerinden tahakkuk yapılarak yardım işlemleri gerçekleştirilmektedir.2008 yılı içerisinde İl Özel İdare Kurulu kararı kişi başına yapılacak yardımı 130 TL. Olarak belirlemiştir. Buna istinaden Belediye encümenimizin kararı gereği 83 kişiye toplam 145.985 TL. yardım yapılmıştır. Faaliyet dönemi içerisinde belediye encümenimizce 10 kişi için yardıma muhtaç olmadığından red kararı alınmış ve bu kararlar kişilere bildirilmiştir.

2008 MEMUR MAAŞ GİDERİ

	EK ÇALIŞ.	MA.AVANS	ZAMLAR	EMK.SAN.	ASGARİ					KEFALET						
	VE TEMEL	SOSYAL	VE ÖZL.HZ.	%20+%100	GEÇİM	GİDER	EMEK.KES.	GELİR	DAMGA	GİRİŞ	BEMBİR-SEN	İLAÇ KAT.	NAFAKA	LOJMAN	KESİNTİ	NET
AYLAR	MAAŞLAR	HAKLAR	TAZMİNAT	DEV.PRM.	İNDİRİMİ	TOPLAMI	%36+%100	VERGİSİ	VERGİSİ	AYLIK	TÜMBEL-SEN	BEDELİ	İCRA		TOPLAMI	ÖDENEN
OCAK	43.729,03	30.211,53	23.629,65	10.219,49	2.929,45	107.789,70	18.412,42	5.245,61	571,9	2,93	913,65	342,43	304,00		25.792,94	84.926,21
ŞUBAT	43.833,03	30.023,90	23.714,65	10.150,24	2.929,45	107.721,82	18.270,40	5.272,54	571,84	2,93	913,65	340,06	340,00		25.711,42	84.939,85
MART	44.923,32	30.450,24	24.657,62	10.617,09	2.997,90	110.648,27	19.149,28	5.375,23	585,97	3,59	923,69	256,32	540,00	70,26	26.904,34	86.741,83
NİSAN	44.932,96	30.390,24	24.618,26	10.472,53	2.997,90	110.413,99	18.852,45	5.399,26	585,45	3,59	923,69	273,33	340,00	70,26	26.448,03	86.963,86
MAYIS	44.939,14	30.390,24	24.664,13	10.470,98	2.997,90	110.464,49	18.848,99	5.392,49	585,75	3,59	923,69	194,45	340,00	70,26	26.359,22	87.103,17
HAZİRAN	45.800,55	29.299,08	25.031,87	10.710,27	3.066,35	110.841,77	19.280,01	5.464,67	585,98	3,59	973,89	640,22	340,00	70,26	27.358,62	86.549,50
TEMMUZ	47.848,98	31.133,27	27.598,24	11.377,96	3.066,35	117.958,45	20.483,13	6.113,01	624,08	6,68	1.024,09	218,08	340,00	70,26	28.879,33	92.145,47
AĞUSTOS	48.345,63	32.047,27	27.625,06	11.407,70	3.111,98	119.425,66	20.541,99	6.346,66	632,7	6,68	1.054,21		790,00	70,26	29.442,50	93.095,14
EYLÜL	49.134,23	63.994,44	34.902,33	11.386,30	3.111,98	159.417,30	20.497,62	6.514,90	872,29	6,68	1.054,21	489,57	790,00	70,26	30.295,53	132.233,75
EKİM	48.424,57	33.144,44	34.908,52	11.385,47	3.111,98	127.854,77	20.493,85	6.428,00	682,96	6,68	1.054,21	341,7	790,00	70,26	29.867,66	101.099,09
KASIM	49.209,46	61.530,20	35.377,85	11.601,05	3.184,99	157.710,33	20.883,34	6.783,95	690,03	6,68	1.064,25	422,93	790,00	70,26	30.711,44	130.183,88
ARALIK	26.268,60	118.476,74	18.842,84	11.274,34	3.109,70	169.770,86	20.309,19	7.095,90	935,09	6,68	1.014,05		790,00	70,26	30.221,17	142.659,39
OCAK FARK	636,82	24,37	711,51			1.372,70		96,66	8,13						104,79	1.267,91
TEMMUZ FARK	825,88	17,02	982,8			1.825,70		125,97	10,8						136,77	1.688,93
AĞUSTOS EK ÖDEME			7.287,59			7.287,59			43,52						43,52	7.244,07
TOPLAM	538.852,20	521.132,98	334.552,92	131.073,42	36.615,93	1.520.503,40	236.022,67	71.654,85	7.986,49	60,30	11.837,28	3.519,09	6.494,00	702,60	338.277,28	1.218.842,05

2008 YILI İŞÇİ PERSONEL GİDERİ

AYLAR	NORMAL ÇALIŞMA	FAZLA MESAI	SOSYAL YARDIM	ÖDÜL VE İKRAMIYE	İŞV.SSK	ASGARI GEÇİM İNDİRİMİ	GİDER TOPLAMI	GELİR VERGİSİ	DAMGA VERGİSİ	İŞÇİ SSK	İŞV.SSK	İCRA	SENDİKA AİDATI	KESİNTİ TOPLAMI	NET ÖDENEN
OCAK	135.221,67	32.837,91	38.835,45	20.496,35	47.549,82	5.746,55	274.941,20	25.325,22	1.327,09	32.462,47	47.549,82		3.651,42	110.316,02	170.371,73
ŞUBAT	136.727,49	36.491,37	41.357,01	20.557,70	49.246,15	5.781,46	284.379,72	26.183,22	1.373,46	33.621,81	49.246,15	460,00	3.882,04	114.766,68	175.394,50
MART	152.565,24	41.854,08	39.355,89	22.685,25	53.671,70	5.719,86	310.132,16	28.980,26	1.501,74	36.681,63	53.671,70	500,00	4.099,02	125.434,35	190.417,67
NİSAN	148.198,09	42.403,90	39.321,99	26.516,45	53.529,71	5.719,86	309.970,14	31.953,70	1.501,60	36.579,46	53.529,71	490,00	4.099,02	128.153,49	187.536,51
MAYIS	151.373,20	46.689,31	41.887,27	22.386,70	54.768,23	5.726,70	317.104,71	37.878,29	1.536,93	37.364,99	54.768,23	490,00	4.099,02	136.137,46	186.693,95
HAZİRAN	147.295,93	42.210,10	48.371,56	24.204,30	54.881,28	5.733,55	316.963,17	39.229,62	1.534,68	37.543,04	54.881,28	495,00	4.099,02	137.782,64	184.914,08
TEMMUZ	152.461,54	37.206,49	54.109,01	27.731,55	56.022,09	5.728,99	327.530,68	41.144,86	1.590,49	38.528,57	56.022,09	480,00	4.099,02	141.865,03	191.394,64
AĞUSTOS	154.075,34	52.051,16	45.596,92	28.289,70	57.948,44	5.728,99	337.961,56	44.272,20	1.641,55	39.721,20	57.948,44	570,00	4.099,02	148.252,41	195.438,14
EYLÜL	150.947,40	35.069,94	67.575,05	21.909,30	51.896,91	5.728,99	327.398,60	41.753,15	1.614,49	35.487,80	51.896,91	400,00	4.099,02	135.251,37	197.876,22
EKİM	154.516,89	27.659,78	45.244,34	20.495,10	51.523,28	5.728,99	299.439,39	45.175,03	1.448,98	35.122,27	51.523,28	351,10	4.099,02	137.719,68	167.448,70
KASIM	150.918,44	34.853,55	40.235,14	22.425,90	52.051,33	5.728,99	300.484,36	48.714,85	1.452,09	35.506,43	52.051,33	485,00	4.099,02	142.308,72	163.904,63
ARALIK	155.243,22	30.001,22	43.287,55	24.051,60	52.773,10		305.356,69	50.497,13	1.476,29	36.004,11	52.773,10	410,00	4.099,02	145.259,65	160.097,04
OCAK YASAL İKRAMIYE 13 GÜN 1.DİLİM :				52.880,10			52.880,10	7.931,92	317,21					8.249,13	44.630,97
HAZİRAN YASAL İKR. 13 GÜN 2.DİLİM :				59.039,89			59.039,89	10.994,14	354,26					11.348,40	47.691,49
EYLÜL YASAL İKRAMIYE 3.DİLİM 13 GÜN :				59.368,27			59.368,27	12.155,72	356,23					12.511,95	46.856,32
ARALIK YASAL İKR. 4.DİLİM 13 GÜN :				59.578,48			59.578,48	14.275,14	357,49					14.632,63	44.945,85
TOPLAM	1.789.544,45	459.328,81	545.177,18	512.616,64	635.862,04	63.072,93	3.942.529,12	506.464,45	19.384,58	434.623,78	635.862,04	5.131,10	48.523,66	1.649.989,61	2.355.612,44

2008 YILI 657/4-B SÖZLEŞMELİ PERSONEL GİDERİ

AYLAR	SÖZLEŞMELİ ÜCRETLERİ	İŞVEREN SSK.	SOSYAL YARDIM	ASGARI GEÇİM İNDİRİMİ	GİDER TOPLAMI	GELİR VERGİSİ	DAMGA VERGİSİ	İŞVEREN SSK	İŞÇİ SSK	KESİNTİ TOPLAMI	NET ÖDENEN
OCAK	5.433,53	1.008,75	244,58	166,55	6.686,86	716,50	34,07	1.008,75	656,84	2.416,16	4.437,25
ŞUBAT	5.362,99	995,67	223,68	166,55	6.582,34	707,20	33,51	995,67	648,34	2.384,72	4.364,17
MART	7.294,04	1.410,84	335,52	228,15	9.040,40	956,31	45,77	1.410,84	918,69	3.331,61	5.936,94
NİSAN	7.322,12	1.416,87	335,52	228,15	9.074,51	980,28	45,95	1.416,87	922,62	3.365,72	5.936,94
MAYIS	7.907,88	1.542,82	354,16	228,15	9.804,86	1.247,19	49,57	1.542,82	1.004,63	3.844,21	6.188,80
HAZİRAN	7.586,00	1.473,61	335,52	228,15	9.395,13	1.205,64	47,53	1.473,61	959,56	3.686,34	5.936,94
TEMMUZ	11.955,32	2.413,02	783,12	408,39	15.151,46	1.807,83	76,43	2.413,02	1.571,27	5.868,55	9.691,30
AĞUSTOS	14.004,87	2.837,31	821,10	408,39	17.663,28	2.153,57	88,96	2.837,31	1.847,54	6.927,38	11.144,29
EYLÜL	13.543,74	2.748,08	3.851,40	408,39	20.143,22	2.075,26	104,36	2.748,08	1.789,43	6.717,13	13.834,48
EKİM	13.834,76	2.810,64	2.336,25	408,39	18.981,65	2.323,75	97,02	2.810,64	1.830,17	7.061,58	12.328,46
KASIM	14.165,32	2.875,93	2.336,25	415,24	19.377,50	2.609,82	99,01	2.875,93	1.872,67	7.457,43	12.335,31
ARALIK	14.556,28	3.195,78	2.379,85	415,24	20.131,91	2.769,76	101,61	3.195,78	2.081,10	8.148,25	12.398,90
TOPLAM	122.966,85	24.729,32	14.336,95	3.709,74	162.033,12	19.553,11	823,79	24.729,32	16.102,86	61.209,08	104.533,78

3. ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

3.1. VETERİNER HEKİMİN ÇALIŞMALARI

- Aliğa Sokak Hayvanları ve rehabilitasyon merkezine tel örgü, su tesisatı, elektrik, kapı ve pencereler yenilenerek 35.000.- TL. Harcama yapıldı.
- Aliğa Devlet Hastanesinden gelen ısırık vakalarına cevap yazıldı.
- Sokak köpeği ve ilçe merkezinde beslenen hayvanlarla ilgili şikâyetlere cevap verildi.
- Köpek Çiftliğinde beslenen hayvanların aşıları her üç ayda bir yapılmaktadır. Ayrıca yiyecek ihtiyaçları da karşılanmaktadır.
- Kasaplarla ilgili şikâyetlerde gerekli kontroller yapılarak gerekli işlemler yapıldı.

3.2. ÇEVRE ZABITA VE RUHSAT BİRİMİNİN FAALİYETLERİ

- 2008 yılında gelen şikâyetlere cevap verildi.
- 131 işyerine sıhhi (İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı) müessese ruhsatı verildi.
- 62 işyerine gayri sıhhi (İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı) müessese ruhsatı verildi.
- Birimize 1060 gelen yazı, 704 giden yazı olmuştur.
- 91 işyerine “Hafta Sonu Tatil Ruhsatı“ verildi.
- 23 adet bitkisel atık çıkaran işletmenin atıklarını geri dönüşüm için lisanslı firmalarla sözleşme yapılması sağlandı.
- Belediyemiz sınırları içerisindeki bakkal ve marketlerde tüp satışı yapan yerler her ay denetlendikten sonra Aliğa Kaymakamlığı vasıtasıyla Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğüne aylık olarak bildirimleri yapılmaktadır.
- Açık deterjan satışı yapılan yerler uyarıldı.
- İnternet cafelerin denetiminde gerekli uyarılar yapılmış olup, uyarılara Uymayanlara cezai işlem yapılmıştır.
- Her ay verilen sıhhi ve GSM ruhsatlarının fotokopileri çekilerek Sigorta İl Müdürlüğü'ne bildirilmektedir.
- Bitkisel atık yağlar ile ilgi denetimlerin her ay yapıldığına dair formatlar Çevre Orman Bakanlığı ve Çevre İl Müdürlüğüne bildirilmektedir.

4. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

4.1. AK MASA DANIŞMA MERKEZİ

Ak Masa Danışma Merkezi tarafından 2008 yılında, 92 tane muhtaç asker aylığına başvuran asker ailelerinin evlerine gidilerek sosyal incelemesi yapılmıştır.

Ak Masa Danışma Merkezi tarafından 2008 yılında, 339 tane maddi yardım talebinde bulunan vatandaşın evlerin gidilerek sosyal incelemesi yapılmıştır.

Ak Masa Danışma Merkezine vatandaşlardan telefon ve şahsen gelen 645 istek, dilek ve şikâyetlerin 619 tanesi sonuçlandırılmıştır.

2008 yılında Ak Masaya mail yolu ile gelen istek, dilek, şikâyet mesajlarının tamamına cevap verilmiştir. İmar İşleri 6, Ak Masa, 172, Bilgi Edinme 8, Personel İşleri 2, Belediye Başkanlığı10, Bilgi İşlem 4, Çevre Müdürlüğü 19, Fen İşleri 104, Halkla İlişkiler 26, Park Bahçe İşleri 21, Su ve Kanalizasyon İşleri 15, Toki 12, Zabıta Müdürlüğü 12, Veterinerlik 5, Spor kulübü 3, Belediye şirketi 3, Basın ve Halkla İlişkiler 4, Emlak Servisi 2, konservatuar müdürlüğü 3, diğer kurum ve işletmeler ile ilgili 11, toplam 442 mail cevaplanmıştır.

İzmir Aliğa Belediyesi

01-01-2007 31-12-2008 Tarihleri Arası Faaliyet Dağılım Raporu 02-01-2009/1

Müdürlük Adı	Gelen		Cevaplanan		Kalan		Grafik
	Adet	Gen.%	Adet	%	Adet	%	
BAYINDIRLIK İŞLERİ AMİRLİĞİ	295	45,74	277	93,90	18	6,10	Çözümlenen Kalan
SU VE KANALİZASYON İŞLERİ AMİRLİĞİ	21	3,26	21	100,00	0	0,00	Çözümlenen Kalan
ZABITA AMİRLİĞİ	21	3,26	20	95,24	1	4,76	Çözümlenen Kalan
HARİTA VE NUMARATAJ SERVİSİ	1	0,16	1	100,00	0	0,00	Çözümlenen Kalan
ÇEVRE MÜDÜRLÜĞÜ	54	8,37	52	96,30	2	3,70	Çözümlenen Kalan
PARK VE BAHÇELER AMİRLİĞİ	140	21,71	138	98,57	2	1,43	Çözümlenen Kalan
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	0,16	1	100,00	0	0,00	Çözümlenen Kalan
VETERİNER İŞLERİ AMİRLİĞİ	90	13,95	88	97,78	2	2,22	Çözümlenen Kalan
ÜNİTELER VE İŞLETMELER MÜDÜRLÜĞÜ	3	0,47	3	100,00	0	0,00	Çözümlenen Kalan
SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	0,16	1	100,00	0	0,00	Çözümlenen Kalan
TAHSİLAT SERVİSİ	1	0,16	1	100,00	0	0,00	Çözümlenen Kalan
BELEDİYE BAŞKANI	2	0,31	2	100,00	0	0,00	Çözümlenen Kalan
İMAR / İMAR İŞLERİ AMİRLİĞİ	3	0,47	3	100,00	0	0,00	Çözümlenen Kalan
AKMASA	12	1,86	11	91,67	1	8,33	Çözümlenen Kalan
GENEL TOPLAM	645	100,00	619	95,97	26	4,03	Çözümlenen Kalan

4.2. GENÇLİK VE SPOR BİRİMİ

Aliğa Gençlik ve Spor Birimi olarak 01.01.2008/31.12.2008 tarihleri arasında yapmış olduğu çalışmalar aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

ÇALIŞMALAR :

1. 2007-2008 sezonu Türkiye Basketbol 2. Liginde mücadele eden Aliğa Belediyespor Basketbol Takımımız iç sahadaki tüm karşılaşmaları spor salonumuzda oynamıştır. Müsabakalar Mayıs 2008 tarihine kadar devam etmiş ve Final Four' a çıkma başarısını yakalayarak Adana' da oynanan müsabakalar sonrası 2. olarak BEKO Türkiye Basketbol Ligine yükselmiştir. 1. Lige yükselen Takımımız 04 Ağustos 2008 tarihinde 2008- 2009 sezonu çalışmaları başlamıştır.

06 Ekim 2008 ' de başlayan lig fikstürü ekte sunulmuş olup; müsabakalar halen sürmektedir. 06 Mayıs 2009' a kadar Takımımızın kendi sahasında oynayacağı müsabakalara ev sahipliği yapacaktır.

2. 23 Nisan Ulusal Egemenlik Çocuk Bayramı kutlamaları nedeniyle Stad provalara ve törene hazırlandı.
3. 12 Mayıs 2008 / 21.06.2008 tarihleri arasında her yıl geleneksel olarak gerçekleştirilen Başkanlık Halı Saha Futbol Turnuvasının 18.si düzenlenmiştir.
4. 19 Mayıs Atatürk' ü Anama Gençlik ve Spor Bayramı kutlamaları nedeniyle Stad provalara ve törene hazırlanmıştır.
5. Aliğa sporumuzun gerçekleştirdiği yaz okulları salonumuzda gerçekleşmiştir. (05 Haziran / 15 Eylül 2008)
6. Birim olarak; Aliğa Gençlik ve Spor Kulübü Amatör Futbol Takımları, Basketbol Takımı, Tekvando ve karate branşlardaki alt yapı faaliyetlerini Belediyemiz spor tesislerinde gerçekleştirdiği için Haziran- Temmuz 2008 aylarında tesislerin bakımları gerçekleştirilmiştir.
7. 29 Ekim 2008 Cumhuriyet Bayramı kutlamalarında görev alındı ve Stad törene hazırlanmıştır.
8. Ekim 2008 / Kasım 2008 tarihleri arasında Aliğa Pektim Basketbol Takımının müsabakalarını salonumuzda yapması üzerine salonumuzda Türkiye Basketbol Federasyonunun yapmış olduğu inceleme sonucunda (yönetmelik doğrultusunda) malzeme alımı ve tadilat çalışmaları yapılmıştır.
9. Birimiz çalışanları (Semra BORACI, Tuncay ERKUL, Alper PEKER, Mehmet ERSOY, Mehmet ÖZDEMİR) tarafından Aliğa Genlik ve Spor Kulübünün idari işlerini (Lisanslar ve Maçlar öncesi hazırlıklar) yürütülmekte olup; Ayrıca müsabaka organizasyonları yürütülmektedir.

4.3. ALIAĞA BELEDİYESİ ÇOCUK EVİ

Aliağa Belediyesi Çocuk Evi, eğitim ve öğretim yılına Ağustos ayı ortalarında başlar ve bir sonraki yılın temmuz ayına kadar devam eder.

2008 yılı ocak ayından itibaren de daha önceden planlanmış olan eğitim etkinlikleri uygulanmaya devam etmiştir.

Okulumuzda Milli Eğitim Bakanlığı tarafından hazırlanan okul öncesi eğitim programları uygulanır. Öğrencilerin yaş guruplarına göre ayrıldığı okulumuzda, yıllık planlar her eğitim yılı başında öğretmenlerimiz tarafından yine öğrencilerimizin yaş guruplarına uygun olarak hazırlanır ve yıl içerisinde kullanılır.

Yıllık planda hedeflenen amaçlara ve kazanımlara, öğrencilerimizin tüm gelişimlerine hizmet edecek şekilde, ele alınan konular aracılığıyla ulaşılmaya çalışılır.

2007 - 2008 eğitim ve öğretim yılında öğrenci sayımız 75 olmuştur. Bu öğrenciler, yaşlarına göre

iki sınıf 4 yaş,

iki sınıf 5 yaş ve

Bir sınıf 6 yaş olmak üzere gruplanmışlardır.

Bu öğrenci sayısına beş öğretmen, üç hizmetli, bir ahçı, bir ahçı yardımcısı, bir şöför ve bir müdür kadrosu hizmet vermiştir.

Uygulanan eğitim ve öğretim programlarının yanında tüm yaş gurupları için bale ve dans dersleri, 6 yaş gurubu için satranç dersleri Belediye Konservatuarı eğitimleri tarafından verilmiştir.

Devam eden programın yanında belirli günler ve haftalar kutlanmıştır.

- Ocak ayı sonunda Atatürk Kültür Merkezinde tüm yaş guruplarındaki öğrencilerimize karneleri verilmiştir. Velilerin de yoğun bir ilgiyle katıldığı törende, öğrencilerimiz dans öğretmenleri eşliğinde hazırladıkları küçük dans gösterilerini anne babalarına sunmuşlar, ardından da karnelerini almışlardır.
- 23 Nisan Ulusal ve Egemenlik ve Çocuk Bayramında 5 ve 6 yaş guruplarımız ilçede yapılan törende resmi geçide katılmışlardır.
-
- Yine 23 Nisan Ulusal Egemenlik Ve çocuk Bayramı etkinlikleri çerçevesinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü kapsamında hazırlanan Çocuk Şenliğine 6 yaş guruplarımız modern dans gösterileriyle katılarak Aliağa Belediyesi Çocuk Evi'ni temsil etmişlerdir.
- Dönem ortalarında velilerle okulumuzda bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.
- Mayıs ayında anneler günü dolayısıyla "Anneler günü" programı yapılmıştır. Bu yıl okulumuzda planlanan programda tüm anneler okulumuza davet edilmiş, çocuklarının hazırladıkları şiir ve şarkılarını izledikten sonra yine çocuklarının hazırladıkları anneler günü hediyelerini ve Aliağa Belediye Başkanlığı adına seradan gönderilen çiçeklerini almışlardır.
- Mayıs ayı sonlarında 6 yaş gurubumuz Özel Ekin Koleji tarafından düzenlenen satranç turnuvasına katılmış, kategorilerinde oldukça iyi sonuçlar almışlardır.

- Yine 6 yaş gurubu öğrencilerimiz 11 haziran 2008 tarihinde düzenlenen Aliğa Belediyesi Satranç Turnuvasında okulumuzu temsil etmişlerdir.
- Haziran ayının ikinci haftasında Tüpraş Halk Eğitim Merkezinde 82 öğrenciyle yapılan yıl sonu etkinliğinde tüm öğrenciler aldıkları bale ve dans derslerinin sonucunda hazırladıkları gösterileri anne ve babalarına sunmuşlar, 6 yaş gurubundan 18 öğrencimiz diplomalarını alarak okulumuzdan mezun olmuşlardır.
- Bu tarihten itibaren bir sonraki yılın kayıt dönemi başlamıştır.
- 18 temmuz itibarı ile okulumuz bir aylık tatile girmiştir.
- Okulumuzun 2008 - 2009 Eğitim ve öğretim yılına 18 Ağustos'ta başlaması planlanmıştır. Bu tatil döneminde okulun bazı tadilatları yapılmıştır. Çok eski olan çerçeveler değişmiş, zeminler parke ile kaplanarak temizlik açısından daha sağlıklı hale getirilmiş ve ısınma sistemi doğal gaza dönüştürülmüştür. Bu tarihlerde de kayıtlar devam etmiş ve 1 eylül 2008 tarihinde okulumuz yeni eğitim yılına başlamıştır. 15 Eylül itibarı ile öğrenci sayısı yeniden 80' e ulaşmıştır.
- Okulumuz ;
- bir sınıf 3 yaş gurubu,
- bir sınıf 4 yaş gurubu,
- bir sınıf 4- 4,5 yaş gurubu
- iki sınıf 5 yaş gurubu ve
- bir sınıf 6 yaş gurubu olarak altı sınıfla eğitim ve öğretim etkinliklerine devam etmiştir.
- Dönem başında velilerle, bilgilendirme ve yeni öğrencilerin velileri ile tanışma toplantısı yapılmıştır.
- Cumhuriyet Bayramı okulumuzda öğretmenlerimizin rehberliğinde hazırlanan programla kutlanmıştır.
- Okulumuzda uygulanan eğitim programlarıyla ilgili velilerle toplantı yapılmış, aile katılımının önemi üzerinde durulmuştur.
- Ekim ayı sonunda okul bahçesinde velilerin katılımıyla dönem başı programı gerçekleştirilmiş, öğrenciler hazırladıkları şiir şarkı ve sözleri anne babalarına sunmuşlardır.
- 29 Aralık 2008 tarihinde okulumuzda yapılan yeni yıl partisiyle öğrencilerimiz yeni bir yıla girmenin ve bir yaş daha büyümenin heyecanını yaşamışlardır.

4.4. BELMEK (Belediye Meslek Edindirme Kursu)

1- 04.08.2005 Tarihinde faaliyete başlayan BELMEK 2008 yılında gerçekleştirdiği faaliyetlerden ilki Aliğa da yaşayan alt gelir gurubu kadınlara Dünya Bankası SRAP'a yapılan başvuru ile kabul edilen Gelir Getiricili Çamaşırhane Projesinin kapasite artırımı için sanayi tipi Çamaşır Makinesi, Sanayi Tipi Kurutma Makinesi ve Sanayi Tipi Silindir Ütü alımı yapılarak kapasite artırımı günlük 200 kg dan 680 kg kapasiteye çıkartılmıştır.

2- Dünya Bankası SRAP, Tüpraş ve Aliğa Belediyesi tarafından Desteklenen Aliğa Belediyesi Engelli Rehabilitasyon Merkezi Projesi Milli Eğitim Bakanlığı ve Aliğa Belediyesinden faaliyete başlaması için gerekli izinlerin alınması ile faaliyete başlamıştır.

3-BELMEK birimi 2007 yılında hazırlıklarına başladığı istihdam amaçlı Aliğa da kurulu sanayi kuruluşlara gerekli kalifiye elaman yetiştirmek amacıyla Argon Kaynakçısı ve CNC Torna kursunu 24.03.2008 tarihinde başlatmış; Kurs 21.06.2008 tarihinde sona ermiştir.

2005 yılında Dünya Bankası SRAP tarafından Hibe Edilen ve Aliğa Belediyesince METEM de ortak projelerde kullanılmak amacıyla Meslek Lisesine bırakılan demirbaşlara ek olarak 5 adet Bilgisayar 1 adet projeksiyon cihazı 1 adet yazıcı Aliğa Belediyesince METEM'e bırakılmıştır.

Kurs süresince kurs için gerekli sarf malzemeleri; Eğitimci giderleri ve öğrenci iş kazaları ve meslek hastalıkları sigorta primleri Aliğa Belediyesince ödenmiştir.

4-BELMEK Birimi ilçemizde bulunan Ege Üniversitesi Bergama Meslek Yüksek Okulu Aliğa Yerleşkesin de okuyan öğrencilere yönelik Aliğa Sanayisi ve Aliğa hakkında 2 konferans düzenlemiş Öğrencilerle sanayi kuruluşlarını bir araya getirerek mesleki becerilerinin arttırılması amacıyla gerekli çalışmalara başlamıştır.

5- BELMEK birimi Aliğa da kurulu sanayi kuruluşları için gerekli Argon Kaynakçısı, CNC Torna ve diğer mesleklere ait istihdam talebi için yeni meslek kursları açma çalışmalarına başlamıştır.

4.5. ENGELLİ YAZ KAMPI

Aliğa Belediyesi tarafından düzenlenen ve bir ilk olan kamp projesi 28 Mayıs - 31 Ağustos 2008 tarihlerinde gerçekleştirilmiştir.

Tüm masrafları Aliğa Belediyesi tarafından karşılanan engelli yaz kampında Alternatif Yaşam Derneği, Türkiye ve Dünyanın çeşitli ülkelerden gelen yerli ve yabancı toplam 102 gönüllü psikolog, sosyolog ve eğitimciler tarafından hizmet verilmiştir.

Kamp öncesi yoğun bir alan taraması ile tek tek tespit edilerek ve aileleri ile bire bir görüşme yapılarak belirlenen 225 engelli vatandaşımızın, engel gruplarına ve yaş gruplarına ayrılarak kampa alınmıştır. Yer yer ağır engel gruplarının içinde ailelerde dahil edilerek ailelerinde kamptan faydalanmaları sağlanmıştır.

Her engelli 1 hafta süre ile 15'şer kişilik gruplar halinde kampa alınıp 1 hafta boyunca profesyonel dalgıçlar eşliğinde denizde ve havuzda yüzme ve dalma eğitimi aldılar, spor yaptılar, tarihi ve turistik mekanlara geziye götürüldüler, tekne turuna katıldılar psikolog ve fizyoterapi desteği aldılar.

4.6. AİLE VE KADIN SORUNLARI DANIŞMA VE DAYANIŞMA MERKEZİ

Aile ve Kadın Sorunları Danışma ve Dayanışma Merkezine; ülkemizin her yerinden Kadın Korunma Evinde kalmak isteyen, ilçemiz sınırları içinde yaşayan kadınlar başvurmaktadır. Kadın Danışma Merkezinde başvuran kadınlara belediyemiz bünyesinde görev yapan psikolog, sosyolog ve gönüllü avukatlarımız ile destek hizmeti verilmektedir. Sosyal güvencesi olmayan kadınlarımızın yeşil kart çıkartmaları konusunda gerekli

yönlendirmeler yapılmış ve hukuki yardım talep edenler (boşanma davası açmak isteyen fakat maddi gücü olmayan, şiddet görmüş ve zorla hakları elinden alınmış olanlar) baro ile görüşülerek ücretsiz destek alması sağlanmıştır.

2008 yılı içerisinde merkezimize 135 kişi başvuru yapmış olup; başvuru yapan ve muhtaç durumda olan kadınların çocuklarına eğitim yardımı, ihtiyacı olanlara gıda ve yakacak yardımı da yapılmaktadır. Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı, Mal Müdürlüğü ile irtibat halinde çalışılarak gerekli bilgilendirmeler ve yönlendirmeler yapılmaktadır. Muhtaç durumda olup çalışmak isteyen kadınlara yaşlı, hasta, çocuk bakımı ve temizlik gibi işler bulunarak ekonomik özgürlüklerini kazanmaları için yardımcı olunmuştur. İş görüşmeleri Kadın Danışma Merkezimizde yapılmaktadır. Yardım yapmak isteyen vatandaşlarımızdan alınan ikinci el eşya ve giyecekler muhtaç ailelere ulaştırılmıştır. Aile ve Kadın Sorunları Danışma ve Dayanışma Merkezine başvuran kadınlardan 70 sine psikolojik destek ve avukatlık hizmeti verilmiştir. Başvuru yapan kadınların sorunları dinlenmiş ve çözümü konusunda yardımcı olunmuştur.

4.7. KADIN KONUK EVİ

Aliağa Belediyesi Kadın Konuk Evinde 2008 yılında, 66 kadın 38 çocuk olmak üzere toplam 104 kişi barınmıştır.

Barınan kadınların ve çocukların kaldıkları süre içinde tüm ihtiyaçları karşılanmıştır.

Tüm kadın ve çocuklar sağlık kontrolünden geçirilmiş, gerekli tedavileri yaptırılmıştır.

Yaşlarına göre çocuklar ilköğretime veya belediye kreşine gönderilmiştir.

Kadınlar ihtiyaçlarına göre çeşitli eğitimlere katılmışlardır; halk eğitim bünyesinde okur yazarlık, açık öğretim ve bilgisayar kursları, il sosyal hizmetler md.nün yürütmekte olduğu KİHEP ve meslek edindirme kursları vs.

Bazı kadınlar temizlik, yatılı hasta ve çocuk bakımı gibi işlere yerleştirilmiş, ev kurlmaları konusunda destek olunmuştur.

Sosyal faaliyetlere katılmalarına olanak sağlanmıştır.

Kadınlara ihtiyaçlarına göre psikolojik ve adli yardım desteği sağlanmıştır.

2 kadının nikahı belediyemiz tarafından yapılmış , ev eşyaları temin edilmiştir.

2008 yılında kurumumuzda bina içi boyanmış, mobilya ve perdeler yenilenmiş , çatı onarımı yapılmıştır.

5. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

5.1. YAZI İŞLERİ SERVİSİ

2008 Yılında Belediyemiz Meclisinin her ayın ilk haftası Salı günleri saat:18.00'de Meclis Salonunda toplanması kararlaştırılmıştır. Bu sebep ile Belediyemiz Meclisi Salı günleri 11 kez olağan, diğer günlere denk gelen günlerde 4 kez 2.oturum, 1 kez 3.oturum ve 1 kez de olağanüstü olmak üzere toplam 17 kez toplanmıştır. Toplantılardan önce belirlenen gündem maddeleri Meclis üyelerine en az üç gün öncesinden olmak üzere tebliğ edilmiştir. Gündem maddeleriyle birlikte bir önceki Meclis tutanağı da Meclis Üyelerine gönderilmiştir. Bu

toplantılarda Belediyemiz Meclisi 178 adet karar almıştır. Bu kararlardan 6 adedi Yazı İşleri Müdürlüğü'nden, 9 adedi Personel Şefliği'nden, 112 adedi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nden, 6 adedi Başkanlık Makamından, 7 adedi Başkan Yardımcılığı'ndan, 6 adedi Hukuk İşleri'nden, 5 adedi Fen İşleri Müdürlüğü'nden, 2 adedi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nden, 18 adedi Mali Hizmetler Müdürlüğü'nden, 2 adedi Temizlik İşleri Müdürlüğü'nden, 3 adedi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nden ve 2 adedi Zabıta Müdürlüğü'nden Meclise sunulmuştur. Meclis Kararlarından 46 tanesi İmar Komisyonuna havale edilmiş, 7 tanesi Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilmiş, 1 tanesi Çevre Komisyonuna havale edilmiş, 5 tanesi de daha sonraki Meclislerde görüşülmek üzere gündemde bırakılmış olup, 119 tanesi de kesin alınmış karardır. Toplantılarda alınan kararlara ait karar özetleri ilana gönderilmiş, ilan tahtasında 1 ay askıda kalmıştır. Meclis toplantılarında alınan kararlar tutanaklara uygun şekilde yazılarak önce Belediye Başkanına sunulmuştur. Kararlar üst yazı ve ekleri ile birlikte ilgili birimlere dağıtımı yapılmış ve Meclis karar defterine işlenmiştir.

2008 Yılında Meclis toplantılarında Üye Seçimleri yapılmış olup;

Daimi Encümen Üyeliklerine; Şerafeddin BULUT ve Nihal TOPRAKÇI

Plan ve Bütçe Komisyonuna; Turgut DELEN, Nihal TOPRAKÇI, Adal ALTAY, Yakup ÖZTÜRK

Kıymet BAYSAL,

İmar Komisyonuna; Mustafa UZUNOĞLU, Mustafa ÖZKURT, Şerafettin BULUT, İlknur KÖSE,

Sezayi ÖZKAN,

Denetim Komisyonuna; Murat DEMİR, Turgut DELEN, Adal ALTAY, Ulviye ÖZTÜRK,

Kıymet BAYSAL seçilmişlerdir.

Komisyona havale edilen kararlar için ilgili komisyonlar yasal süresi içinde toplanmış ve raporlarını yazarak bir sonraki Meclis gündemine Komisyon raporunun getirilmesi sağlanmıştır.

2008 Yılında İhtisas Komisyonuna katılan Meclis Üyelerine; Brüt 4.884 YTL'den gelir vergisi ve damga vergisi kesilerek net 4.114,77 YTL ödemede bulunulmuştur.

Meclis Üyelerine oturum ücreti olarak; Brüt 9.812 YTL'den gelir vergisi ve damga vergisi kesilerek net 8.266,61 YTL huzur hakkı ücreti ödenmiştir.

Denetim Komisyonu Üyelerine; Brüt 12.300 YTL'den gelir vergisi ve damga vergisi kesilerek net 10.362,75 YTL ücret ödenmiştir.

Meclis kasetleri çözümlenerek, daha sonra bilgisayara geçirilerek Meclis tutanakları yazılmıştır. Kararlar ve tutanaklar dosyalanarak muhafaza edilmektedir.

Belediyemiz 23 Temmuz 2004 tarihli Resmi Gazetede yayınlanarak Büyükşehir Belediyesi sınırlarına girdiğinden, bu tarihten sonraki Meclis işlemleri 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa uygun olarak yapılmıştır. Meclis kararları yazılıp, Belediye Başkanına onaya sunulduktan sonra yasal süresi içinde Büyükşehir Belediyesine görüşülmek ve karara bağlanmak üzere gönderilmiştir. Kararlar Büyükşehir Belediyesine her biri ayrı üst yazıyla tasdik için gönderilmiş olup, Büyükşehir Belediyesinden de her bir karar için ayrı yazı ile Belediyemize kesinleştirilerek geri gönderilmiştir. Büyükşehir Belediyesinden onaylanarak veya onaylanmayarak Belediyemize gönderilen kararlarımız B.Şehir Belediye Meclisi Kararları

Teslim Alma ve Kayıt Defterine işlenmiştir. Kesinleşen Meclis kararları Belediyemiz mutav vasıtalarıyla ilan ettirilmiştir. 22 Mart 2008 tarih ve 26824 Mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun bazı maddelerinde yapılan değişikliğe istinaden bu tarihten sonra alınan Meclis kararlarının bütçe ve imara ilişkin olanları dışındaki kararlar 7 gün içinde Kaymakamlık Makamına sunulmuş ve ilana gönderilmiştir. 5393 sayılı Belediye Yasası kapsamında işlemlerimiz sürdürülmektedir.

Belediye Encümeni her hafta Salı günleri olmak üzere, gündemde yazılan konuları görüşmek için 53 kez toplanmış, toplantılarda Personel Şefliği'nin, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünün, Hukuk İşlerinin, Tahsil Şefliği'nin, Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün, Zabıta Müdürlüğünün, Yazı İşleri Müdürlüğünün, Fen İşleri Müdürlüğünün, İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün, Başkan Yardımcılığının ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünden gelen 805 adet Encümen konusu görüşülüp, karara bağlanmıştır. Alınan kararlar Encümen karar defterine işlenmiştir. Kararlar yazılarak, asılları imzalatılarak dosyalanmış, suretlerinin ilgili birimlere dağıtımını sağlamıştır.

Yazı İşleri Servisinde, 1 yıl içinde 6713 adet gelen-giden evrak ve 822 adet dilekçe kaydı yapılmıştır. Evrakların evrak kayıt sisteminde gelen-giden evrak karşılıklı olmak üzere defter kaydı tutulmuş olup, aynı kayıtlar bilgisayarda oluşturulan evrak kayıt programına da işlenmiştir. Bu sistem Belediyemizdeki diğer birimlere de aktarılmış ve tüm birimlerde evrak kayıt bu şekilde değiştirilerek bilgisayar ortamına aktarılmıştır. Gelen evraklar çoğaltılarak ilgili birimlere zimmetle dağıtım yapılmıştır. Cevaplanması gereken yazılar birimlerce cevaplanmış bilgi için gelen evraklar aylık olarak dosyalanmıştır. Giden evraklar gerek posta, özel zarf, yada zimmetli olarak gideceği yere ulaştırılmıştır. Giden evrakların suretleri de gittiklere yerlere göre tasnif edilen dosyalarda saklanmıştır.

5.2. EVLENDİRME MEMURLUĞU

Belediyemiz Evlendirme Memurluğuna 01.01.2008- 31.12.2008 tarihleri arasında, 25 adedi medeni nikâhları olmaksızın yaşayan çift, 7 adedi yabancı uyruklu ile evlenme (Almanya (4 ad.), İsveç, Fransa, İrlanda) olmak üzere toplam 369 adet müracaat olmuş, bunlardan 2 çiftin nikâh akdi "vazgeçmeleri üzerine" iptal edilmiş; geriye kalan 367 çiftin gerekli muameleleri tamamlandıktan sonra evlenme akitleri yapılmış, akitleri yapılan çiftlere Uluslararası Aile Cüzdanı düzenlenerek verilmiştir.

2008 Yılı Nikah Akitlerinin Aylara Göre Dağılımı Şu şekildedir;

Ocak	11 Adet
Şubat	18 Adet
Mart	21 Adet
Nisan	22 Adet
Mayıs	33 Adet
Haziran	45 Adet
Temmuz	66 Adet
Ağustos	73 Adet
Eylül	12 Adet
Ekim	27 Adet
Kasım	13 Adet
<u>Aralık</u>	<u>26 Adet</u>
TOPLAM	367 Adet

İlçemizde ikamet eden 46 kişi akitlerini başka yerde yapacaklarını beyan etmeleri üzerine kendilerine Evlendirme Yönetmeliğinin 22. maddesine göre işlemlerini tamamladıktan sonra evlenme izin belgesi düzenlenerek verilmiştir.

Evlenme Yönetmeliğinin 32. maddesi gereğince yapılan evlenme akitlerinin MERNİS bildirimleri Nüfus Müdürlüğü'ne on gün içerisinde düzenlenerek gönderilmiştir. Üç ay içerisinde yapılan evlenme akitlerinin üç aylık cüzdan formları ise devreler halinde Nüfus Müdürlüğü'ne ulaştırılmıştır.

Memurluğumuz Evlendirme Yönetmeliğinin 53. maddesi gereğince 11-12 Mart 2008 tarihlerinde İlçe Nüfus Müdürlüğüne denetlenmiştir.

5.3. HUKUK İŞLERİ

Belediyemiz Hukuk İşleri Servisi'nce yürütülen hizmetler;

- 1- Mal ve Hizmet Alımları İhaleleri yürütülmektedir.
- 2- Kamulaştırma idari işlemleri yapılmakta; rızaen tapu devri yapılamayan taşınmazlar hakkında ise tapu tescili davaları açılmaktadır.
- 3- Belediyemizin taraf olduğu dava ve icra takipleri yürütülmekte; gerekli belgeler hazırlanıp, duruşmalarına girilmektedir.
- 4- Kurum içi ve kurumlar arası yazışmalar yapılmaktadır.
- 5- 5393 sayılı Belediye Kanunu ile encümen yapısı değiştirildiğinden, encümende bilgilendirme amacı ile bulunmaktadır.
- 6- Kurum içi sözlü ve yazılı danışmalar yapılmaktadır.
- 7- Güncel mevzuat ve resmi gazeteler takip edilmekte, belediye içi birimlerin konuları ile ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve tebliğlerle ilgili bilgiler aktarılmaktadır.

5.4. BİLGİ İŞLEM SERVİSİ

Belediyemizde kullanılan bilgisayar otomasyon sistemi, Unix İşletim Sistemi ile çalışan Oracle veri tabanlı bir programdır. Tahakkuk esasına dayalı tüm gelirler ortak sicil çatısı altında toplanmış olup, tahsilâtları ortak bakiye olarak hesap kartlarında ve vezne ekranlarında topluca görmek mümkündür.

SSK, Emekli Sandığı, Mahalli İdareler ve Diğer Kamu Kurumlarına ait Web Sitelerindeki Belediyemizi ilgilendiren bölümler sürekli olarak güncellenmiştir.

Emlak, Çtv, Kira, İlan ve Reklâm gibi gelirlerin servislerce yapılan tahakkukları ile vezne tarafından yapılan bu gelirlerin tahsilâtları muhasebe tarafından otomatik olarak muhasebeleştirilmektedir.

İşçi ve Memur Maaş işlemleri yine muhasebe tarafından otomatik olarak muhasebeleştirilmektedir.

Ayrıca İşçi ve Memur Maaş işlemleri her ay txt. dosyasına çevrilerek mail yoluyla bankaya gönderilmektedir.

İşçi ve Memur giriş çıkışları personel takip programı üzerinden takip edilmekte olup her gün bir önceki günle beraber liste oluşturularak Yazı İşleri Müdürlüğüne iletilmektedir.

Yazı işleri Servisinde kullanılmakta olan evrak kayıt programı diğer servislere kurularak evrak kaydının otomasyon üzerinden takibi sağlanmıştır.

Belediyemiz birimlerinde bulunan bilgisayarın işletim sistemlerinin düzgün çalışması virüs gibi dış tehditlerden oluşacak hataların onarılması,

Belediyemizde kullanılan otomasyon programının bilgisayarlara yüklenmesi ve sorunsuz bir şekilde çalıştırılması.

Windows ve Office programlarının bilgisayarlara yüklenmesi ve sorunsuz çalışması,

Bilgisayarların içerisindeki parçaların (donanımların) arızasından kaynaklanan sorunların giderilmesi, sorunun giderilememesi halinde yenisi ile değiştirilmesi.

Birimlerimizin bilgisayar ihtiyaçları doğduğunda hangi özelliklerde bir bilgisayar alınması gerektiğinin belirlenmesi ve satın alma komisyonu ile irtibata geçilerek uygun bilgisayarın alınmasını sağlamak.

Teknolojik olarak çıkan yeniliklerin belediyemize uygulanması ile her zaman teknolojiden uzak kalmamanın sağlanması.

Akmasa programının gerekli birimlere kurularak bilgisayardan oluşacak sorunların giderilmesi ve yazılımın sorunsuz çalışması ayrıca bu bilgisayarlara bağlı olan yazıcıların tanıtılarak aktif hale getirilmesi.

Belediyemiz içerisinde kullanmış olduğumuz internet bağlantımızın kesintisiz olarak çalışmasını sağlamak ve herhangi bir sorun çıktığında sorunun tespiti ve anında giderilmesini sağlamak.

Belediyemiz içerisinde kullanılan programların ve internet bağlantısının aynı zamanda iletişimin sağlanması için gerekli olan ağ bağlantılarının (intranet) gerekli yerlere döşenerek kabloların kontrolünün sağlanması.

Personelimizin giriş ve çıkışlarının kontrolünü sağlamak amacıyla kurulmuş olan PDKS (Personel Devam Kontrol Sistemi) programının ve donanımlarında herhangi bir problem meydana geldiğinde veya personelin kartını kaybetmesi ya da kartın deforme olması gibi sebeplerden meydana gelen aksaklıkların giderilmesini sağlamak ve her ay puantaj listesinin çekilip Excel formatında düzenlenerek gerekli birime aktarılması.

Belediyemizde bulunan mürekkep püskürtmeli yazıcıların kartuşlarının yenisinin alınması yerine bu kartuşların doldurularak baskı maliyetlerinin %80 oranında azaltılması.

Belediyemizde mevcut bulunan bilgisayar donanımlarının yetersiz kalmasından dolayı yeni sistemlerle değiştirilerek teknolojik yeniliklere uygunluğunu sağlayarak kullanmış olduğumuz otomasyon sistemini sorunsuz ve hızlı çalıştırarak mükelleflerin en kısa sürede sorunlarını çözmek.

5.5. BELEDİYE TABİBLİĞİ

Poliklinik defterimizde 1812 hasta kaydı bulunmakta olup, Muayene ve ayaktan tedavi, personelimize ait sevk işlemleri, resmi hasta reçeteleri, kadın sığınma evinde kalanlara ait muayeneler, belediyemizin düzenlemiş olduğu sportif faaliyetlere katılanların muayeneleri, aerobik salonumuza başvuranların katılım öncesi muayeneleri, Belediye Spor Kulübümüzde faaliyet gösteren sporcuların lisans onayları, sağlık konusunda danışmanlıkları ..içermektedir.

İlçemiz sınırları içerisinde meydana gelen hastalığa bağlı ölümlerin defin ve mernis işlemi sayısı 82'dir.

Laboratuvarımızda çalışılan tam idrar tahlili, hemogram, kan şekeri, kolesterol, trigliserit, üre, kreatinin, SGOT, SGPT, GGT, alkalen fosfataz, ürik asit, kan grubu, ASO , CRP,

RF, sedimentasyon, gaita bakısı, HBsAg, antiHBs, gebelik testi parametrelerinden 972 tane çalışılmıştır.

Günlük tansiyon takipleri , pansuman ve gerektiğinde ilkyardım müdahaleleri diğer faaliyetlerimiz arasındadır.

6. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2008 Yılında Temizlik İşleri Müdürlüğümüz, Yeni Mahalle Tuna Caddesi, Çamlık mevkiinde bulunan yeni yerine taşınmıştır. Toplam 103 personel bulunan birimizde 15 süpürgeci,20 şoför,7 güvenlik elemanı,4 çavuş, 1 muhasebeci,1 koordinatör,2 memur ve 1 müdür olarak hizmet vermekteyiz.

Araç sayımız: toplam 11 adet hizmet aracımız vardır,6 adet çöp kamyonu,2 adet vakumlu yol süpürme aracı,1 adet küçük vakumlu yol süpürme aracı,1 adet kamyonet,1 adet kontrol aracımız mevcuttur.

Her sabah 05:00 -12:30, 13:00-20:30 saatleri arasında vardiyalar şeklinde şehrin tüm caddeleri süpürgeciler vasıtasıyla süpürülerek temizlenir. Akşam saat 19:00 -02:30 arasında şehir merkezinin çöpleri, çöp kamyonları vasıtasıyla toplanır. Her sabah saat 07:00 ve 14:30 arası Fabrikalar-Köyler ve Petkim Siteler Mahallesinin Çöpleri düzenli olarak toplanır. Ayrıca saat başı dolaşan araçlarımız sabah saat 08:00 den akşam 22:30 a kadar şehrin işlek cadde ve sokaklarını dolaşarak esnaf ve vatandaşların poşetlere koymuş olduğu ,poşet sistemi çöpleri toplarız.Çarşamba ve Cumartesi günleri kurulan pazaryerinin çöpleri toplanıp temizlik ve dezenfekte işleri yapılır.2 adet vakumlu yol süpürme aracımız şehrin ara sokaklarının süpürme işlemini vardiyalı olarak yapar.Küçük vakumlu yol süpürme aracımız şehrin park ve yeşil alanlarının temizliğini yapar.Ayrıca araç giremeyen yerlere,görevlendirmiş olduğumuz elemanlar(10 kişi)elle toplanan ve poşetlenen çöpleri toplayarak görevli araçlarımıza verirler.

Kış aylarında kömür sobası kullanan vatandaşların atmış oldukları küllerden,çöp konteynirlarımızın zarar görmemesi için çöp konteynirlarının yanına küllükler konularak konteynirların zarar görmesi önlenmiş ve oluşabilecek yangın tehlikesi ve maddi zarar sifira indirilmiştir.Yaz aylarında,çöp konteynirlarında oluşan kötü kokuyu ve sinek –sivrisinek oluşumunu engellemek için görevlendirilen iki eleman her gün düzenli olarak şehirde bulunan tüm çöp konteynirlarının ilaçlamasını yapmaktadır.

Görevi biten her aracımız, şantiyemize döner ve kirlenen araçların deterjanla yıkanmasından sonra dezenfekte edilmesi sağlanır, hiçbir aracımız çöp kokusu yaymaz günde iki kez titizlikle yıkandıktan sonra kullanıma hazır hale getirilir. Şantiyemizde, bir idari bina, bir bekçi kulübesi ve işçilerimizin kullanımına sunulmuş iki adet binamız mevcuttur.

7. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Kanununun 5393 sayılı kanununun 51. maddesi gereği Belediye zabıtası belde, esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup, Bu amaçla Belediye Meclisi tarafından alınan ve Belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla kurallara uymakla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular.

Periyodik Çalışmalar;

Vatandaşlardan gelen yazılı sözlü, Ak masaya bildirilen şikâyetler zamanında değerlendirilmiş, Bilgi isteyenlere yazılı bilgi verilmiştir. Asker ailesi yardımı sosyal yardım talebinde bulunan vatandaşlar hakkında gerekli raporun hazırlanması, icra dairesine ve sulh hukuk mahkemesi satış memurluğuna memur görevlendirilmesi, periyodik olarak gecekondü bölgesinin denetimi Daire içi yazışmalar zamanında aksatılmadan yapılmaktadır.

İlçemiz cadde ve sokaklarında seyyar olarak hurdacılık seyyar satıcılık yaptığı tespit edilen seyyarların ses cihazlarına el konularak şehir dışına çıkarılarak tutanak düzenlenerek Belediyemiz Encümenine sunulmuştur. İlçemizde cadde ve sokaklarında yayaaların faydalandığı kaldırımlar üzerine gelişi güzel işgaliye yapanlar uyarılmış uymayanlara tutanak düzenlenerek Belediyemiz Encümenine sunulmuştur.

Belediyemiz tarafından düzenlenen Kültür sanat açılış, etkinlikler ile ilgili davetiyelerin ilçemiz içerisine ve ilçemiz dışında bulunan yerlere dağıtım ekiplerimiz tarafından yapılmıştır. İlçemizde Çarşamba ve cumartesi günleri kurulan semt pazarları ile ilgili her türlü denetim yapılarak işgaliye ücretlerinin zamanında yatırılması sağlanmıştır. Kurallara uymayan pazarcılara tutanak tutularak Encümene sunulmuş ve tezgâhları iptal edilmiştir.

Kurban Bayramı nedeniyle kurban satış yeri ve kesim yerleri belirlenerek alanların düzenlemeler yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur. Bayram süresince ekiplerimiz yer tahsisi ve yer harcının yatırılması için sürekli görev alınmış Park.bahçe meydan gibi umuma açık ve çevre hijyen şartları olmayan mahallelerde kurban kesimi önlenmiştir.Kurban derilerinin THK adına toplanmasında her hangi bir usulsüzlük ve aksaklığa meydan verilmemesi adına araç ve personel desteği sağlanmıştır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Veterinerlik işleri, Çevre Mühendisliği, Fen İşleri Müdürlüğü ve Bayındırlık işleri Birimiyle ortaklaşa koordineli olarak çalışarak yapılan kontrollerde bu Müdürlüklere ve birimlere refakat edilmiştir.

İlçemiz içindeki esnaflarımız ile pazaryerindeki esnaflarımızın terazi denetimlerini kontrolü sırasında ölçü Ayar Memuruna yardımcı olunmuştur.

İşyeri Açma ve çalıştırma ruhsatı ve 394 sayılı hafta tatili kanunu ile ilgili maddeleri gereği tatil günlerinde çalışma ruhsatı alması gereken işyerlerinin denetimi Çevre Mühendisliği ekipleri ile birlikte yapılmıştır.

Turizm Belgeli Konaklama tesislerden alınan giriş ve geceleme formları her ay düzenli olarak Kaymakamlık Makamına ulaştırılması sağlanmıştır.

Belediyemize borcu bulunan mükellefler ile ilgili ödeme emirleri tebliğ edilmiştir.

8. DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Destek Hizmetler Müdürlüğü Belediyemiz Meclisinin 06/03/2007 tarihli kararıyla oluşturulmuş olup Başkanlık Makamının 11/05/2007 tarih ve 2119 sayılı yazılılarıyla 1 Müdür ve 5 kişiden oluşan satın alma komisyonu üyesi ile birlikte görev yapmaktadır.

Müdürlüğümüz görev tanımı içinde yer alan alım, satım, kiralama, ambar ve ayniyat işlemleri Destek Hizmetler Müdürlüğüne ait iş ve işlemlerden 01/01/2008 – 31/12/2008 tarihleri arasında 223 adet satın alma işlemi devlet ihale kurumundan onay alınarak yapılmıştır.

Buna göre:

- Hizmet Alımı : 889.617,27 TL.
- Mal Alımı : 1.772.942,75 TL.
- Yapım İşi : 276.061,68 TL.

4734 sayılı yasanın 22/b maddesine göre yapılan hizmet alımı 850.000 + KDV olarak gerçekleşmiştir.

9. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ÜST YAPI İŞLERİ

1-KAPALI PAZAR YERİ YAPILMASI:

14.630 m² Kapalı alan ,35 Adet Dükkan,Bay – Bayan Hamam, Belediye Fırını Yapılması işini kapsamaktadır.

2-SEMT PAZAR YERİ YAPILMASI İŞİ:

4.588 m² Kapalı alana Semt Pazar Yeri Yapılması işidir.İçerisinde Tuvalet,Zabıta kontrol Noktası ve Çay ocağı mevcuttur.

3-TRAFİK EĞİTİM PARKI YAPILMASI İŞİ:

Prefabrik sınıf Yapılması Yollarının asfaltlanması ve etrafının çitlerle çevrilmesi işini kapsamaktadır.

4-ÇAMLIK MESİRE ALANI

Çamlık Mesire alanına restoran yapılması işidir.

5- İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜNE KAÇAKÇILIK VE ORGANİZASYON MÜDRLÜĞÜ VE İLÇE TRAFİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ YAPILMASI

İlçemiz Yeni mahalle Kütüphane binası giriş katına Kaçakçılık ve Organizasyon Müdürlüğü –İlçe Trafik Şube Müdürlüğü için iç tadilat yapılması işidir.

5- KÜLTÜR MAHALLESİ MUHTARLIK BİNASI YAPILMASI

6-YUKARI ŞEHİT KEMAL İ.Ö.O İÇİNDE PREFABRİK İDARİ BİNA YAPILMASI İŞİ

7-ŞEHİT SEBEHATTİN İLKÖĞRETİM OKULUNA ANASINIFI YAPILMASI İŞİ

8-MEHMET SAKA İLKÖĞRETİM OKULUNA PREFABRİK SINIF YAPILMASI İŞİ

9-CUMHURİYET İLKÖĞRETİM OKULUNA KANTİN YAPILMASI İŞİ

CADDE –SOKAK YOL DÜZENLEME İŞLERİ

1-İSTİKLAL CADDESİ VE HÜKÜMET CADDESİ YOL YAPILMASI İŞİ:

İlçemiz Ana güzergahlarından olan İstiklal ve Hükümet Caddeleri Alt yapı,Tretuvar ,Orta Refuj,Havuz ,Asfaltlama işlerini kapsamaktadır.

2- AŞIKLAR YOLU 247,263,246,260,252,253,255,256 SOKAKLARDA PARKE DÖŞENMESİ YAPILMASI İŞİ:

Kültür Mahallesi yollarının (16.000 m²) Beton Parke ve Tretuvar Yapılması işidir.

3- 229, 230, 231, 232, 233, 234 SOKAKLARINDA YOL PARKE DÖŞENMESİ YAPIM İŞİ

Kültür Mahallesi yollarının (18.000 m²) Beton Parke ve Tretuvar Yapılması işidir.

4- MERDİVEN VE İSTİNAD DUVARI YAPILMASI YAPIM İŞİ

Namık Kemal İlköğretim Okulu arkası 301 Sokağa merdiven yapılması işidir.

4-370-371-372-373-374-375 SOKAKLARDA BETON PARKE YOL YAPILMASI İŞİ

İlçemiz Kültür Mahallesi sokaklarına 12.000 m² Parke Yol yapılması işini kapsamaktadır.

5-YENİ MAHALLE KARAKÖY MEVKİİ YOLLARININ SATIHF ASFALT YAPILMASI YAPIM İŞİ

İlçemiz Karaköy mevkii 819, 820, 821, 822, 823, 824, 826, 828, 831, 847 Sokaklarında Satıhf Asfalt Yol yapılması işidir.

6-İSTİNAD DUVARI YAPILMASI

Yeni Mahalle Eski mezarlık duvarının yapılması işi kapsamaktadır.

7-TERAS EVLER ÇEVRE DÜZENLEMESİ

İlçemiz İzmir Girişi Abdi İpekçi ve Rumeli Caddeleri arasında kalan 547, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569 Sokaklara Beton yol yapılması işini kapsamaktadır.

8-YUKARI ŞEHİT KEMAL MAHALLESİ

İlçemiz Yukarı Şehit Kemal Mahallesinin yollarının Beton Parke Yol Yapılması işidir. Bu kapsamda Mevcut Kanalizasyon hatlarına Ev kollarını bağlantısı yapıldı.

ÇOCUK OYUN ALANLARI

1-226-227 SOKAĞA PARK YAPILMASI YAPIM İŞİ

2-DEMOKRASİ MEYDANI HAVUZ YAPILMASI YAPIM İŞİ

3-YENİ MAHALLE KARAKÖY MEVKİİ PARK YAPILMASI İŞİ

4-CİCİ SOKAK BEŞKARDEŞLER DERNEĞİ KARŞISI EĞLENCE ALANI YAPILMASI İŞİ

5-662 SOKAĞA PARK YAPILMASI YAPIM İŞİ

6-PETROKİMYA İLKÖĞRETİM OKULU YANI PARK YAPILMASI İŞİ

7-YENİ MAHALLE MUHTARLIK KONAĞI KARŞISI SPOR ALETLERİ KONULMASI

8-ATATÜRK İLKÖĞRETİM OKULU İÇERİSİNE BASKETBOL SAHASI VE ÇOCUK OYUN ALANI YAPILMASI İŞİ

9.1. PARK-BAHÇE ÜNİTESİ

PERSONELİMİZ: Ünitimizde; 1 Ziraat Mühendisi, 1Peyzaj Mimarı, 1 Ustabaşı, 51 işçi olmak üzere toplam 54 personel görev yapmaktadır.

MAKİNE, ALET ve EKİPMANLARIMIZ: Ünitimizde 3 adet römorklu traktör, bu traktörlere ait çalı çırpı kırıcı, kültivatör, 3 adet çim biçme traktörü, 3 adet çift kabin kamyonet, 4 adet zincirli ağaç kesme motoru, 5 adet misinalı tırpan, 2 adet elle itmeli çim makinesi, 3 tonluk traktörle çekilen sulama tankeri, 2 tane 7 tonluk kamyon tipi sulama tankeri, 2 adet sırt pülverizatörü, 1 adet 100 lt'lik ULV cihazı, 5 adet sırt pompası,1 adet el tipi ULV cihazı, 1 adet el tipi sıcak sisleme cihazı ile bakım hizmetlerinde kullandığımız el arabası, sulama hortumu, bel, çapa, kürek, budama testeresi, budama makası, gibi el aletlerimiz bulunmaktadır.

FİDANLIK ve SERAMİZ: 16 Ocak 2007 tarihinde taşındığımız 10.000 m2'lik alanda bir idari bina, bir depo, bir yemekhane, bir soyunma odası(wc, duşlar), 1 adet 132 m2'lik naylon kesme çiçek serası, 1 adet 132 m2'lik naylon üretim ve oryantasyon serası, bir adet 252 m2'lik doğalgaz ısıtılmalı naylon iç mekan bitki serası ve 6000 m2'lik fidanlık alanı bulunmaktadır.Sera ve fidanlığımızda gerek iç mekan, gerekse dış mekan bitkilerinin üretim ve bakımı gerçekleştirilmektedir. 2008 yılında ünitemiz girişini ağaçlandırılmış ve bir odun kesme ve kolay dağıtım için marangozhane yapılmıştır.

ALIAĞA TOPLAM YEŞİL ALANLARI VE MİKTARLARI: 10.497.000m²'lik Aliğa sınırlarında, 2008 yılı sonu itibariyle 350.000m² dir.

Yeni oluşturulan alanların projelendirilmesi, projelendirilmiş alanın aplikasyonuna dair tefsiye, bitki dikimi, dikilen bitkilerin sabitlenmesi, sulama tesisat kanallarının açılması, tesisat döşemesi, çim tohumu ve mevsimlik bitki dikimleri, çöp kovası ve bank montajları, çocuk oyun alanlarının ve açık alan spor tesislerinin montajları, yol ağaçlandırmalarında ağaç etrafı bordürlerinin döşenmesi birimimiz tarafından yapılmaktadır.

Aliğa'nın toplam yeşil alanında periyodik bakım kapsamında zirai olarak gübreleme, çapalama, sürüm, yabancı ot mücadelesi, hastalık ve zararlı mücadelesi, tamamlama ekim ve dikim çalışmaları, yazlık ve kışlık mevsimlik çiçek değişimleri ile 3 adet futbol sahasının da periyodik bakımları yapılmaktadır.

Ayrıca yeşil alanlarımızdaki sulama sistemi, çocuk oyun aletleri, oturma elemanları ve çöp kovalarının montajı, onarımları, havuz temizlikleri, yapılmaktadır.

Yeni Oluşturulan Alanlar

N. Giritlioğlu Cad.(Pektim Yolu Orta refüj, Kavşak ve Refüjleri)

Nemrut Limanı

207Sok. Emniyet Arkası Parkı

İnönü Bulvarı Girişi (Çanakkale Asfalt Aliğa Girişi Trafo Yanı)

Zeytinli Park Tuvalet Etrafı

Petrokimya İlköğretim Okulu

Viking Sitesi Parkı

Müftülük Lojmanları

Tüpraş Kavşağı ve Etrafındaki Refüjler

Sahil Büfe Yanı

Karaköy Mahalle Parkı

102 Evler Kanal Yanı

İnönü bulv. girişi (Çanakkale Asfalt Aliğa Girişi Aliğa Askerlik Şubesi Yanı)

Çanakkale Asfalt Plaj İstinat Duvarı Üstü

Ege Üniversitesi M. Y. O.

Zeytinli Park Trafik Eğitim Alanı

Hükümet Caddesi

102 Evler Girişi

Tarım Kredi Kooperatifi Kavşağı

Doktorlar Sitesi Dekoratif Saksı Yerleştirilmesi

Aliğa Belediyesi Engelli ve Rehabilitasyon Merkezi Bahçesi

İlayda Yanı

Halk Meydanının Dekoratif Saksılı Oturma Banklarıyla Düzenlenmesi (Aliğa Belediyesi Binası Arkası)

İstiklal Caddesi (Deniz Restoran- Tarım Kredi K. Kavşağı Arası Orta Refüj)

İstiklal Caddesi (Tarım Kredi K. Kavşağı ile Ziraat Bankası Arası)

662 Sokak Parkı

Çanakkale Asfaltı (Eski Garaj Kavşağı)

Demokrasi Meydanının Dekoratif Saksılı Oturma Banklarıyla Düzenlenmesi (Aliğa Belediyesi Binası Önü)

İstiklal Caddesi (Ekmekçi Meydanı ve Refüjler)

Aşıklar Yolu Dekoratif Saksı Yerleştirilmesi

Atatürk İlköğretim Okulu Bahçesi

Toki Yanı Park Düzenlemesi

Çekek Yeri Düzenlenmesi
Kaptan Restoran Yanı Yeşil Alan Düzenlemesi
Deniz Restoran Karşısı Taş Duvar Altı
Postane Karşısı Dekoratif Saksılı Oturma Elemanı Yerleştirilmesi
Tarım Kredi Arkası Zeytinli Park
Aliağa Emniyet Müdürlüğü Bahçesi
Çamlık Mesire Yeri
N. Giritlioğlu Cad. Sarı Evler Önü
Şehit Sebahattin Karakaplan İlköğretim Okulu

Bitkilendirilen, Yenilenen, Ağaçlandırılan Alanlar:

Fatih Caddesi
Samurlu Caddesi
Rumeli Caddesi
Cengiz Topel Caddesi
Anadolu Caddesi
Orman Alanı
Alp Oğuz Parkı
İnönü Bulvarı
Aliağa Askerlik Şubesi
Aliağa Belediyesi Park Bahçe Ünitesi Girişi ve Etrafı
Halk Eğitim Önü Çim derzli Taş Arası Bitkilendirilmesi
Cumhuriyet İlköğretim Okulu
Havacılar Lojmanları
Yeni Mahalle Parkı
Yukarı Şehit Kemal Köyü
Poyracık Belediyesi
Gemi Söküm Tesisleri
Ön Plaj Tesisleri
Yeşiltepe Parkı
Sahil Güvenlik
Aliağa Cezaevi
102 Evler Yolu
Aliağa Belediyesi Köpek Barınağı
Engelliler Parkı
Alp Oğuz Anadolu Lisesi
Aliağa Belediye Binası Yanı
Aliağa Belediyesi Kadın Sığınma Evi
Zeytinli Park ekim, dikim, onarım
Enka Kapalı Spor Tesisleri
Mezarlıklar

Yol Ağaçlandırmaları:

Fatih Caddesi
Aliağa Belediyesi Park Bahçe Ünitesi Etrafı
Çanakkale Asfaltı duvar üstü
Cengiz Topel Caddesi Orta Refüj
N. Giritlioğlu Caddesi
Plaj Kavşağı – Karayolları Kavşağı Arası

Mehmet Akif Ersoy Caddesi
Çanakkale Asfalt
Sanat Caddesi
Beyazıt Caddesi (Mezarlık yolu)
İstiklal Caddesi Orta Refüj
Fevzipaşa Caddesi

Yapılan yol ağaçlandırmalarında gerekli yerlerde ağaç etraflarının bordür çevrilmesi işi

FİDAN DİKİM ALANLARI: Yeni oluşturulan alanlar dışında, bozulan, kırılan, yıpranan, yer değişimi gerektiren, ihtiyaç bulunan yerlere fidan dikimi yapılmış ve tüm alanlar gibi düzenli olarak bu fidanların da sulama, çapalama, gübreleme, yabancı ot ve hastalık mücadelesi gibi bakımları yapılmıştır. Ayrıca Aliğa halk ve esnafına da kendi üretimimiz olan bitkilerden, yeri uygun bulunduğu taktirde fidan dağıtımı gerçekleştirilmiştir. Ağaç, ağaççık ve çalı olmak üzere toplam 5000 adet dikim yapılmıştır.

MEVSİMLİK ÇİÇEK DİKİM ALANLARI: Aliğa Belediyesi Park Bahçe Ünitesi etrafı, Orta Refüjler, İnönü Bulvarı, Zeytinli Park Tuvalet Etrafı, Tarım Kredi Kooperatifi Kavşağı, Aliğa Belediyesi Engelli ve Rehabilitasyon Merkezi Bahçesi, İstiklal Caddesi, Demokrasi Meydanı, Kaptan Restoran Yanı Yeşil Alan Düzenlemesi, Çamlık Mesire Yeri, Alp Oğuz Parkı- kavşağı, Bilgiçler üstü boxların içi, Tarım Kredi kavşağı, Enka Kapalı Spor Tesisleri, Aliğa Askerlik Şube, Atatürk Parkı, Ön Plaj, Aliğa İlçe Jandarma Komutanlığı, Cezaevi, Cumhuriyet Meydanı, Aliğa Deniz. Müşt. Liman Başkanlığı, Belediye Mezbaası, 80. yıl Kavşağı, Shell Kavşağı, Karayolları Kavşağı, Su İşleri, Belediye Kreşi, Eski Garaj Kavşağı, Trafik Şube Müdürlüğü, Kaymakamlık Lojmanları, Halk Eğitim Parkı, Fevzi Paşa Caddesi, Ahmet Taner Kışlalı Parkı, Halk Meydanı, Necmettin Giritlioğlu Kavşağı, Belediye arkası ve yanı, Atatürk Kültür Merkezi yanı, Postane karşısı, Aliğa Belediyesi Kadın Sığınma Evi, Zeytinli Park Havuz Kenarı, Ağaç Dipleri ve Trafik Eğitim Alanında mevsimine göre yazlık ve kışlık mevsimlik çiçek dikimi için çiçeklik alanların hazırlanması, gübrenmesi ve mevsimlik dikimi yapılmış ve düzenli olarak buraların çapalanması ile bakım işleri yapılmıştır. Bu alanlara toplam yazlık ve kışlık olmak üzere 15.000 adet mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.

ÇİM EKİM ALANLARI: Halk Eğitim Parkı, Fatih İlköğretim Okulu,112 Acil Servis, Askeriye Lojmanları, Viking Sitesi, Sahil Kafeterya ile İlayda Restoran Arası, Zeytinli Park Trafik Eğitim Alanı, Emniyet Arkası Parkı 207 sok, Yeşiltepe Parkı, Aliğa Ticaret Odası Bahçesi, Cumhuriyet İlköğretim Okulu Bahçesi, Ön Plaj, Aliğa Belediyesi Engelli Ve Rehabilitasyon Merkezi, 662 Sokak Parkı, Çanakkale Asfalt ile Sahil Boyu İstinat duvarı arası, Sahil Güvenlik, Engelliler Parkı, Emniyet Müdürlüğü Bahçesi, Aliğa İlçe Jandarma Bahçesi ve Zeytinli Parkta tamamlama çim ekimleri yapılmıştır.

ÇİM BİÇİMİ ve SULAMA ALANLARI: Ünitimize bağlı 350.000m²lik yeşil alan bulunmaktadır. Tüm bu alanda düzenli olarak yaz aylarında bir hafta ile 10 günde bir sonbaharda 15-20 günde bir çim biçme ve biçilen alanlarda sulama ve çim üzerindeki bitkilerin etrafına yalak açma ve bordürlardan taşan çimlerin temizlenmesi işi yapılmaktadır. Bu alanlar Plaj Kavşağı, Ön Plaj, Deniz Restaurant Kavşağı, Hürriyet Caddesi, Alt Geçit yanı, Tarım Kredi Koop. Kavşağı, Yeni Mahalle Parkı, Halk Eğitim Parkı, Özaksu Süpermarket Üstü, Park Bahçe Ünitesi Yeşil Alanları, Çanakkale Asfaltı üzeri, İnönü Bulvarı, Zeytinli Park, Sahil Bandı, Alp Oğuz Parkı ve Refüjü, Sosyal Konutlar Parkı, Ahmet Taner Kışlalı Parkı, Enka Kapalı Spor Salonu, Uğur Mumcu Parkı, Bahriye Üçok Sahil Bandı, Mahalle Parkları, Aliğa İlçe Jandarma Komutanlığı, Belediye Benzinliği, Okullar, Adliye bahçelerinin çim biçim ve bakım işleri ile Meydana gelen

arıza ve verilen zarar sebebiyle sulama sisteminin bakımı ve yenilenmesi çalışmaları yapılmıştır.

OYUNCAK MONTAJI:

Emniyet Arkası Parkı (Oyun Grubu, Bank, Çöp Kovası)

Emniyet Yanı (Oyun Grubu)

Viking Sitesi (Oyun Grubu, Bank, Çöp Kovası)

Karaköy Mahalle Parkı (Oyun Grubu, Bank, Çöp Kovası)

Sahil Büfe Yanı (Bank)

Yani Mahalle Parkı (Spor Aletleri)

662 Sokak Parkı (Oyun Grubu, Bank, Çöp Kovası)

Huzur Sitesi (Oyun Grubu, Bank, Çöp Kovası)

Belediye Konutları (Bank)

Hükümet Caddesi (Çit , Çöp Kovası)

Yukarı Şehit Kemal Köyü (Oyun Grubu)

Atatürk Parkı (Spor Aletleri, Çöp Kovası, Bank)

Demokrasi Meydanı (S Bank)

Yeni Mahalle Parkı (Bank, Çöp Kovası, Ormancı Masası)

Sahil Kafeterya Yanı (Salıncak, Yer Döşemesi, Çöp Kovası)

Aliağa Belediyesi Engelli ve Rehabilitasyon Merkezi (Oyun elemanları, bank)

Aliağa Askerlik Şube (Bank)

Halk Meydanı (Bank)

Ön Plaj Tesisleri (Oyun Grubu, Salıncak)

Cici Sokak (Oyuncak, Bank, Salıncak, Çöp Kovası)

Şehit Sebahattin Karakaplan İlköğretim Okulu (Oyun Grubu, Bank, Çöp Kovası)

Atatürk İlköğretim Okulu (Oyun Grubu, Bank, Çöp Kovası, Çit)

Aliağa Belediye Kreşi (Oyun Grubu)

Tarım Kredi Arkası Zeytinli Park (Oyun Grubu, Bank, Çöp Kovası)montajı yapılmıştır.

Ayrıca yıl içinde tüm oyuncak alanlarının kumları yenilenmiş, temizlenmiş bozulan kısımların tamiri ve temizliği yapılmıştır.

BUDAMA ALANLARI: Aliağa'nın yerleşim birimi 10.497.000m²'dir. Tüm yerleşim birimindeki cadde ve sokaklardaki, parklardaki ağaç ve ağaççık, çalı gruplarında budalama işleri yapılmaktadır. Ayrıca talep gelmesi durumunda, tehlike arz ediyorsa vatandaşın bahçesindeki ağaçların budaması da yapılmaktadır.

YABANCI OT MÜCADELESİ: Tüm cadde ve sokaklarımızda, parklarımızdaki yürüme yollarında, boş arsalarda, gerek mekanik gerekse kimyasal mücadele yöntemleriyle yabancı ot mücadelesi yapılmaktadır.

HALK SAĞLIĞI İLAÇLAMALARI: Yıl boyunca gerek larva gerekse uçkun mücadelesi dünya sağlık örgütü ve sağlık bakanlığınca onaylı ilaçlarla tüm Aliağa'da yapılmaktadır. Bunun yanında talep gelmesi durumunda, ücret karşılığında ev ve iş yerlerinin ilaçlamaları da yapılmaktadır.

Ayrıca otluk alanlarda geçen yıl ilk defa olmak üzere bu yılda kene mücadelesi çalışmaları devam etmiştir.

ODUN DAĞITIMI: Sahamızda yaptığımız budama çalışmaları neticesinde ortaya çıkan odunlar, adresleri önceden tespit edilmiş 250 adet yoksul vatandaşımıza ücretsiz olarak dağıtılmıştır.

10. ALIAĞA BELEDİYESİ PETROL ÜRÜNLERİ TİC. LTD. ŞTİ.

Şirketimizin merkezi Aliğa Belediyesi hizmet binasının kuzey cephesinde, zemin kattadır. Şirket merkezimizde ticari faaliyetler planlanmakta, uygulamalar değerlendirilmekte, muhasebe kayıtları usulüne uygun olarak tutulmakta, resmi ve özel tüm yazışmalar yapılmaktadır.

Gelir gider kontrol ve takipleri, banka hesaplarının takip ve kontrolü, bağlı işletmelerdeki hesapların incelenerek mutabakatın sağlanması Merkez Ofis personeli tarafından yürütülmektedir.

10.1. AKARYAKIT, OTOGAZ VE MARKET İŞLETMESİ

Akaryakıt İstasyonumuz Petrol Ofisi A.Ş. bayii olarak ticari faaliyetine devam etmektedir. Yıllardır aynı yerinde aynı kaliteyle hizmet veren akaryakıt istasyonumuz, kalite standardını en üst seviyeye çıkartarak hizmette üstün kaliteyi kendine şiar edinmiştir. Yıl içinde yapılan kamelya, bahçe çimlendirmesi, çevre düzenlemesi ile güzel bir görünüm sağlanmıştır. Ayrıca yeni araç yıkama servisi ve lastik tamir atölyesi ile hizmet alanı yaygınlaştırılmıştır.

Aliğa'da yakıt ve otoğaz ihtiyacının büyük bölümü şirketimiz tarafından karşılanmaktadır, Cari müşteri sistemimiz ile şirket ve şahısların gereksinimleri yerine getirilmekte, ayrıca tüm resmi kurum ve kuruluşların yakıt ihtiyacı tarafımızca karşılanmaktadır.

Market işletmemiz, müşterilerimizin ihtiyaçlarına cevap verebilecek nitelikte çalışmasına devam etmektedir.

10.2. FIRIN İŞLETMESİ

Fırınımız, belediye hizmet binası altında hizmetine devam etmektedir. Aliğa'da özellikle dar gelirli ailelerin kaliteli ve hesaplı ekmek ihtiyacını karşılayan fırınımızda, 2008'in ilk yarısında 250 gr. olarak üretilen ekmek, ikinci yarsında, yeni yasaya uygun olarak 300 gr olarak üretilmiş ve 50Ykr.'den satılmıştır.

İlçemizin çeşitli mahallelerinde kurulan sekiz adet satış büfemiz ekmek satışına devam etmektedir.

Fırınımız ISO 9001 ve HACCP belgeleriyle kaliteli ve hijyenik üretimine devam etmektedir.

Yeni Kapalı Pazaryeri bünyesinde 700 m2 olarak planlanan yeni fırınımız 2009 yılında yeni yerine taşınacaktır. Yeni fırının çalışma alanının daha geniş olması hem ekmek ve simitte çeşitliliği, hem de diğer unlu mamulleri üretme imkânını sağlayacaktır.

10.3. AEROBİK SALONU

Aerobik salonumuz; yeni kapalı pazaryerinin karşısında, Enka spor tesislerinin yeni yerinde faaliyetini sürdürmektedir.

On yılı aşkın bir süredir Aliğalı bayanlara spor ve sağlıklı yaşam imkanı sunan aerobik salonumuz, insana hizmeti ön planda tutan anlayışıyla halkımızın teveccühünün günden güne artmasına neden olmaktadır.

2008 yılı içinde 4 Adet kondisyon aleti ve 15 adet plates topu alınmış, diğer aletlerimizin gerekli bakım ve yenilemeleri yapılmıştır. Giriş bölümündeki öğretmenler odası iç kısma alınarak yer genişletilmesi yapılmıştır. Hazır mutfak, banyo ve tuvalet müşterilerimizin hizmetine açılmıştır. Termosifon takılarak sıcak su imkanı sağlanmıştır. Çalışma ve kondisyon salonundaki klima daha elverişli hale getirilmiş, aynalar takılarak uygun standartlar oluşturulmuştur. Dış cephe boyanarak çevre düzenlemesi yapılmış, tabela takılarak görüntü elverişli hale getirilmiştir.

Aerobik salonumuz iki öğretmen ve bir hizmetli ile faaliyetine devam etmektedir.

10.4. ÖZEL EĞİTİM VE REHABİLİTASYON MERKEZİ

Belediyemizce özürlü bireylerin, sosyal ve kişisel gelişimlerini sağlamak amacıyla Özel Eğitim ve Rehabilitasyon merkezi açılmasına karar verilmiş ve 2007 yılına kadar Aerobik Salonu olarak hizmet veren bina, gerekli düzenlemeler yapılarak Rehabilitasyon Merkezimize tahsis edilmiştir.

Bina tek katlı olup hizmet alanı 250 m2.'dir. Bahçesiyle birlikte 500m2 ye tekabül etmektedir. Bahçesindeki oyun alanı, çocukların oyun ihtiyacını karşılamaktadır.

Kurum elektronik alanda hizmet verebilir şekilde donatılmış, sınıflar kamera sistemi ile erişilebilir ve gözlemlenebilir hale getirilmiştir. Yine sınıflarda öğrencilerin hizmetine bilgisayarlar sunulmuştur.

Kurumun eğitim öğretim faaliyetine başlayabilmesi için ihtiyacı olan tüm personel temin edilmiş ve valilikçe onayları alınarak göreve başlatılmıştır. Kurumda uygulanan programlar ve kontenjan durumlarına göre binada 1 saatte 29 öğrenci ders görebilecek durumda ve 232 öğrenci kayıt kapasitelidir. Kasım 2008'de 15 öğrenci, Aralık 2008'de 15 öğrenci, ve Ocak 2008'de 17 öğrenci kaydı yapılmış, bir yükseliş trendi halinde öğrenci kayıtları artarak devam etmektedir. Şu anda 47 kayıtlı öğrencimiz mevcuttur.

Bu öğrencilerimizden 24'ü bedensel engelli bölümünde fizyoterapi, 10'u okul öncesinde, 13'ü ise zihinsel engelli bölümünde eğitim öğretim görmektedir.

İlçemiz ve çevre ilçeler ile civardaki yerleşim birimlerinde ikamet eden engelli vatandaşlarımıza faydalı olmak, onları topluma kazandırmak, toplumla kaynaşmalarını sağlamak amacıyla kurulan rehabilitasyon merkezimiz; alanında uzman ve deneyimli kadrosuyla hizmetine devam etmektedir.

2008 YILI CİRO VE K.D.V DÖKÜMÜ

DÖNEM	CİRO	KDV	DÖNEM	CİRO	KDV
OCAK	698.189,54	120.740,92	TEMMUZ	1.256.124,21	217.206,36
ŞUBAT	677.036,35	116.326,08	AĞUSTOS	1.147.854,65	198.096,73
MART	744.934,11	125.230,57	EYLÜL	788.485,25	133.375,49
NİSAN	803.750,37	137.890,63	EKİM	683.911,03	115.840,78
MAYIS	860.713,54	148.305,18	KASIM	488.421,84	79.625,44
HAZİRAN	1.025.773,17	176.227,67	ARALIK	585.278,21	98.654,59

TOPLAM CİRO 9.760.472,27
TOPLAM KDV 1.667.520,44
GENEL
TOPLAM 11.427.992,71