

2024



ALIAĞA BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI



KUZEY EGE'NİN
✦ YÜKSELEN ✦
YILDIZI
ALIAĞA

Aliağa Belediyesi
2024 Yılı Performans Programı



Mali Hizmetler Müdürlüğü Tarafından 2023 Yılında Hazırlanmıştır

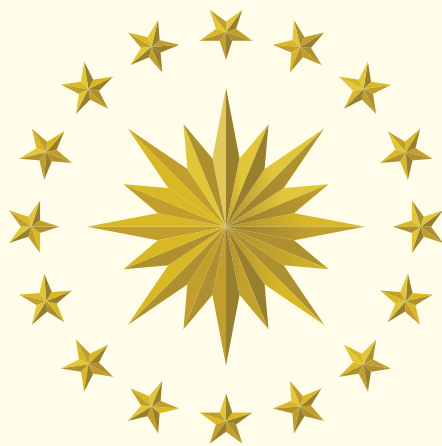


“

***Millete Efendilik Yoktur;
Hizmet Vardır.*** ”

Gazi Mustafa Kemal Atatürk







Kuzey Ege'nin Yükselen Yıldızı Aliağamız Geleceğe Güvenle Bakıyor

2014 yılında Aliağamızı Türkiye'nin ve Avrupa'nın lider kentlerinden birine dönüştürmek ve Milletimize hizmet amacıyla çıktığımız yolun 10. yılındayız. Hamdolsun ki geride kalan 10 yılda milletimizle birlikte "Üretken Belediyecilik" modelini başarıyla uyguladık. 2024 yılının da Devletimiz için, Milletimiz için, Aliağamız için sağlık, huzur, bereket ve başarılarla dolu bir yıl olmasını diliyoruz.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 41. maddesi gereği, milletimizle elele gerçekleştireceğimiz hizmetlerle bu hizmetlerin kaynak ihtiyacı, performans hedef ve göstergelerini içeren 2024 yılı Kurum Performans Programımız, gelecekte yapılacak hizmetlerin çerçevesini ve temel prensiplerini bugünden planlamakta ve şeffaf olarak paylaşmaktadır. Performans programımızda mevcut imkanlarımız, bütçe imkanlarımız, araç gereç ve insan kaynağımız tüm detaylarıyla ortaya konulmuştur.

2024 yılı Mali Performans Programımız; Belediyecilik uygulamalarımızda Üretken Belediyecilik modelinin temel 9 ilkesi olan; milliyetçilik, çalışkanlık, adil ve adaletli olmak, dürüstlük, çağdaşlık, kalkınmacılık, katılımcılık, rekabetçilik ve şeffaflık ilkelerinden asla ayrılmadan Milletimizle bir ve bütün olarak hizmetler üretmeye odaklı bir programdır. Programımız, Türkiye ekonomisinin can damarı kentimizi tarihi, kültürel ve turistik olarak da örnek bir marka kente dönüştürecek bir planlamanın rasyonel belgesidir.

İçinde bulunduğumuz 2023 yılında bütçemizin büyük bölümünü önceki yıllarda da olduğu gibi yatırıma ayırdık. Büyük bir bütçe başarısına imza attık. 2024 yılında da yatırımlarımız aynı hızda sürecek. 2024 yılında da 10 yıldan bu yana uygulanan Belediyecilik prensipleriyle, şeffaf, rasyonel, yatırıma odaklı, insanı merkezine alan bir yerel yönetim anlayışıyla Aliağa'da yaşayan herkese huzur bulacağı, mutlu yaşayacağı bir kenti hep birlikte oluşturmaya devam edeceğiz. Bu anlayışla Belediyemizin 2024 yılı yatırımları ve ihtiyaçları belirlenerek, kurum bütçesi oluşturulmuştur.

Aliağamızı modern bir kente dönüştürmeye yönelik Stratejik amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirecek 2024 Yılı Performans Programımız Belediyemizin güçlü kurumsal ve mali yapısına dayanan disiplinli mali öngörüsü, iç kontrole dayalı hiyerarşik yapısı ve şeffaflık temel ilkeleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

Bu düşüncelerle Aliağa Belediyesi 2024 Yılı Performans Programı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanununa uygun olarak Milletimizin bilgisine sunulmuştur. Aliağa'nın her karışında emeği ve alın teri olan tüm mesai arkadaşlarımıza, Başkan Yardımcılarımıza, Müdürlerimize, Meclis Üyelerimize ve projelerimizde bizlere her daim destek olan, güç ve kuvvet veren kıymetli Aliağalılara teşekkür ediyorum.

Serkan ACAR / Aliağa Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER



Misyonumuz	10
Vizyonumuz	10
Temel Değerler	11

13

Genel Bilgiler

Yetki, Görev ve Sorumluluklar	15
Çalışma, Organizasyon ve Teşkilat Yapısı	21

23

Performans Bilgileri

Fiziksel Kaynaklar	24
İnsan Kaynakları	25
Araç Bilgileri	26
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	28
Mali Yapı	32



Aliağa Spor ve Yaşam Merkezi

Misyonumuz

"Aliağa'nın yaşam kalitesini arttırma, özgün kimliğini pekiştirme ve saygın bir dünya kenti haline gelmesine katkı sağlamak adına; Yerel hizmetleri adaletli, kaliteli, gelişime açık, verimli ve etkin bir yönetim anlayışıyla sunmak."

Vizyonumuz

Türkiye'nin sanayi merkezi ve kültür sanat alanında Dünya'ya açılan penceresi olan Aliağa'yı yaşam kalitesi yüksek sürdürülebilir bir Dünya kenti yapan öncü ve önder Belediye.

Temel Değerler

Vatandaş Odaklılık

Belediye hizmetlerinin planlanması, uygulanması ve sunumunda; "İnsan odaklı, insana öncelik tanıyan" bir anlayış içerisinde olacağız.

Katılımcı Yönetim

Belediye hizmetleri ile ilgili kararların hazırlanması, olgunlaştırılması, alınması ve bu kararların uygulanması süreçlerinde "Kişiye değil, Kente Değer Kazandıran" bir anlayış içerisinde olacağız. "Adamı olanın değil, hak edenin işini yapan" hak ve hukuka uygun bir anlayış içerisinde olacağız.

Güven

Hizmetlerinin sunulmasında "Kişi değil, kamu yararını gözeten", "Çevreyi ön planda tutan", "Dayanışma ve iş birliği içerisinde halkın ortak kullanım alanlarını oluşturan" bir anlayış içerisinde olacağız.

Verimlilik

"Yapılandan daha iyisini ve daha fazlasını amaç edinen" bir anlayışla kaynakları etkin ve verimli kullanacağız.

Şeffaflık

Kurumsal güvenin sağlanmasında, halka sunulan hizmetlere ilişkin tüm Belediye yönetimi tarafından alınan kararlarda ve yürütülen faaliyetlerin sonuçlarının hemşehrilere ve ilgili kesimlere duyurulması esastır.



AGM
ALIAĞA GENÇLİK MERKEZİ

ALIAĞA BELEDİYESİ 2024 PERFORMANS PROGRAMI

GENEL BİLGİLER





**ALIAĞA
BELEDİYESİ**

Yetki, Görev ve Sorumluluklar



Aliağa ve çevresinde insanlık tarihinin izleri M.Ö 6.500 yıllarına kadar uzanmaktadır. İnsanlığın yerleşik yaşam ve tarımsal faaliyetlere başladığı zaman dilimi olan Neolitik Döneme ait Aliağa ve çevresindeki izler M.Ö 6230'a ulaşmaktadır. Dolayısıyla Aliağa ve çevresinin bilinen tarihi 8.500 yıldır. Günümüzde Aliağa'nın bulunduğu coğrafya tarihçiler ve arkeologlar tarafından Aiolis Bölgesi olarak adlandırılmıştır. Aiolis bölgesinin başkenti kabul edilen Kyme, Myrina, Gryneion, Tisna antik kentleri Aliağa sınırları içindedir.

Aliağa Çiftliği adı resmi olarak 1840 yılında bir nüfus sayımı belgesinde yazıldığı görülür. Osmanlı Devleti döneminde 19. yüzyılın ikinci yarısında Levanten Baltazzi ailesinin mülkiyetinde bulunan Aliağa Çiftliği, yüzyılın sonunda köye dönüşmüştür. 1923 yılında Cumhuriyetin kurulmasından 1937 yılına kadar köy statüsü devam eden Aliağa Çiftliği, 1937 yılında köyden büyük, ilçeye bağlı olarak bir Nahiye müdürüyle yönetilen bir yerleşim yeri statüsü olan bucak (nahiye) olmuştur.

Aliağa Belediyesi 1 Mart 1952 tarihinde Menemen ilçesi sınırları içinde bulunan bir Belde belediyesi olarak kurulmuştur. 1982 yılında 21.01.1982 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan 2585 sayılı Kanun ile Aliağa ilçesi kurulmuş, Aliağa Belediyesi de İlçe Belediyesi Statüsüne kavuşmuştur.

Aliağa, 2004 yılında 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun yayımlanmasından sonra İçişleri Bakanlığının 03.08.2004 tarih ve 119 sayılı genelgesi uyarınca İzmir Büyükşehir Belediyesi sınırları içine alınmıştır.

06.12.2012 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair

Kanun'un 1. maddesi gereğince; İzmir ve bazı illere bağlı ilçelerin mülki sınırları içerisinde yer alan köy ve belde belediyelerinin tüzel kişiliğinin kaldırılması ile köyle mahalle olarak, belediyeler ise belde ismiyle tek mahalle olarak bağlı buldukları ilçenin belediyesine katılmıştır. Böylece Aliğa'ya bağlı Aşağışakran, Atatürk, B. Hayrettin Paşa, Bahçedere, Bozköy, Çakmaklı, Çaltılıdere, Çıtak, Çoraklar, Fatih, Güzelhisar, Hacıömerli, Horozgediği, Kalabak, Kapukaya, Karaköy, Karakuzu, Kazım Dirik, Kurtuluş, Kültür, Mimar Sinan, Samurlu, Şehitkemal, Uzunhasanlar, Yalı, Yeni, Siteler, Yenişakran, Yukarı Şehitkemal, Yüksekköy olmak üzere 2023 yılına kadar 30 mahalle mevcuttur.

Nüfusun hızlı artışı ve Yeni Mahallenin yerleşim olarak hızlı büyümesi sonucu Aliğa Belediye Meclisinin 2023 yılında aldığı karar ile Örnekkent Mahallesi kurulmuştur. Yeni Şakran Mahallesi'nin nüfusunun hızlı artışı ve yerleşim yerinin büyümesi sonucu Aliğa Belediye Meclisi tarafından 2023 yılında Şakran Hasbi Efendi Mahallesi ve Şakran Sayfiye Mahallesi kurulmuştur. Yeni kurulan 3 mahallede 31 Mart 2024 Mahalli İdareler seçimlerinde ilk kez muhtarlık seçimi yapılacaktır. Yeni Şakran Mahalle Muhtarlığının tüzel kişiliği ise 31 Mart 2024 Mahalli İdareler seçimleri ile birlikte sona erecektir. Böylece Aliğa ilçesindeki mahallesi sayısı 32 olmuştur.

İlçe Belediyeleri 23.07.2004 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan 5216 sayılı yasadaki düzenlemelere tabidir. Bu kapsamda Büyükşehir sınırları içerisindeki Büyükşehir Belediyesi ile diğer ilçe ve alt kademe belediyeleri arasında görev ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun bulunmaktadır. 5219 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7. maddesinde İlçe ve İlk Kademe Belediyelerinin görev ve yetkileri şöyle sıralanmıştır:

- a)** Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b)** Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c)** Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d)** Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler

sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

g) Cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapmak.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

Söz konusu görevlerin dışında 7. maddenin z fıkrasında; “Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (l), (s), (t) bentlerindeki görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.” denilmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 4. maddesi gereğince; nüfusu 5.000 ve üzerinde olan yerleşim birimlerinde belediye kurulabilir. İl ve ilçe merkezlerinde belediye kurulması zorunludur. İlgili Kanunu'nun 14. maddesinde Belediyenin, 38. maddesinde belediye başkanının, 18. maddesinde belediye meclisinin, 34. maddesinde ise encümenin görev ve yetkileri tanımlanmıştır. Kanun'un 14. maddesinde belediye, mahalfi müşterek nitelikte olmak şartıyla görev ve sorumlulukları şu şekilde sıralanmıştır:

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için ko-

nukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir; cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38. Maddesine göre belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesinde belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı

konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 34. maddesinde belediye encümenin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

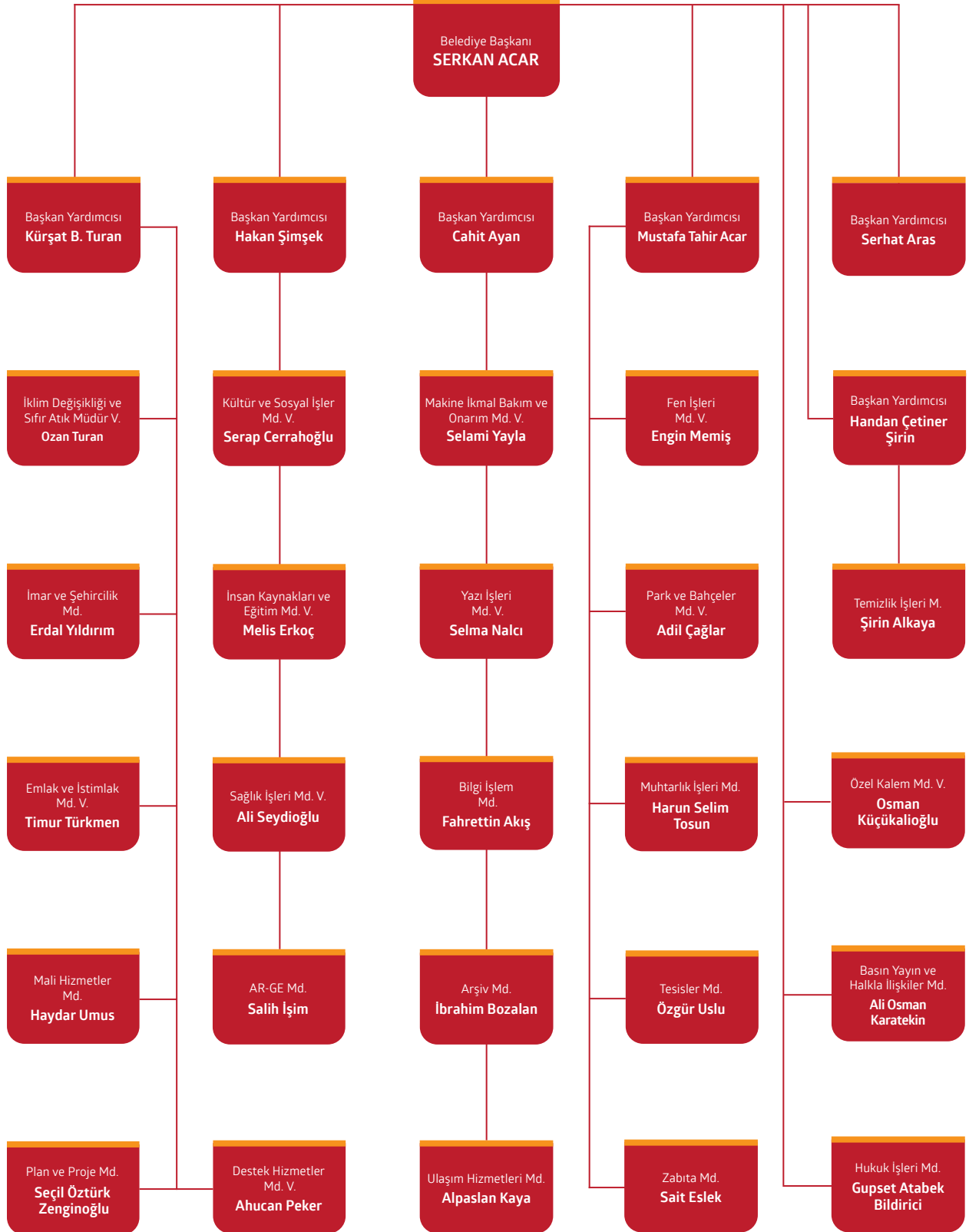
Rafineri, petrokimya, demir-çelik, enerji gibi sanayi üretim tesislerine ve önemli liman işletmelerine ev sahipliği yapan Aliağa'nın Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) tarafından 2022 yılı toplam nüfusu 108.828 olmuştur. Aliağa sanayi bölgesi olmasından dolayı gece ve gündüz nüfusu arasında büyük farklılıklar mevcuttur.



**ALİĞA
BELEDİYESİ**



Çalışma, Organizasyon ve Teşkilat Yapısı





Helvacı Saat Kulesi

ALIAĞA BELEDİYESİ 2024 PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS BİLGİLERİ

Fiziksel Kaynaklar

Aliağa Belediyesi'nin ana hizmet binası Kültür Mahallesi Lozan Caddesi No:47 adresinde bulunmaktadır. Ek hizmet binası ise Aliağa Atatürk Stadyumu yanı, İnönü Caddesi No:15 adresinde hizmet vermektedir. Ana binasında 12, ek hizmet binasında 6 ve diğer binalarda 6 müdürlük faaliyet göstermektedir.

ANA HİZMET BİNASI	EK HİZMET BİNASI	DİĞER BİNALAR
Arşiv Müdürlüğü	Destek Hizmetler Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü (Ek Hizmet Bina Arkası)
Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	AR-GE Müdürlüğü (Atatürk Mahallesi Pazaryeri Tesisi)
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Plan ve Proje Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü (Çıtak Hizmet Binası)
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü (Helvacı Ana Hizmet Binası)
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü (Misafirhane)
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (Aliağa Gençlik Merkezi)
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Özel Kalem Müdürlüğü		
Sağlık İşleri Müdürlüğü		
Tesisler Müdürlüğü		
Yazı İşleri Müdürlüğü		

Belediyenin Ana hizmet binası, Ek hizmet binası ile diğer binaları dışında hizmet amaçlı diğer taşınmazlar ise Şakran Mahallesi hizmet binası, Helvacı hizmet binası, Tesisler Müdürlüğü Çıtak Deposu, Tesisler Müdürlüğü Şakran Marangozhanesi, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Çıtak binası, Fen İşleri Müdürlüğü Atölye, Fen İşleri Müdürlüğü depo, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Misafirhane, Alia Park Atla Terapi ve Rehabilitasyon Merkezi ve Sağlık İşleri Müdürlüğü Patipark'tır.

İnsan Kaynakları

CİNSİYET	MEMUR		İŞÇİ		TOPLAM	
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)
Kadın	42	25,9	205	27,9	247	27,6
Erkek	120	74,1	529	72,1	649	72,4
Toplam	162	100	734	100	896	100

Tablo 1. Cinsiyet Durumuna Göre Personel Sayısı

YAŞ GRUBU	MEMUR		İŞÇİ		TOPLAM	
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)
20-30	39	24,1	190	25,9	229	25,6
31-40	74	45,7	279	38,0	353	39,4
41-50	38	23,5	214	29,2	252	28,1
51-Üzeri	11	6,8	51	7,0	62	6,9
Toplam	162	100	734	100	896	100

Tablo 2. Yaş Grubuna Göre Personel Sayısı

EĞİTİM DÜZEYİ	MEMUR		İŞÇİ		TOPLAM	
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)
İlkokul	0	0	171	23,3	171	19,1
Ortaokul	0	0	59	8,0	59	6,6
Lise	26	16	300	40,9	326	36,4
Ön Lisans	45	27,8	65	8,9	110	12,3
Lisans	84	51,9	134	18,3	218	24,3
Yüksek Lisans	7	4,3	4	0,5	11	1,2
Doktora	0	0	1	0,1	1	0,1
Toplam	162	100	734	100	896	100

Tablo 3. Eğitim Durumuna Göre Personel Sayısı

Aliğa Belediyesi bünyesinde %36,4 oranında lise mezunu, %24,3 oranında lisans mezunu, %12,3 oranında ön lisans mezunu çalışmaktadır. Kurum genelinde lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde görevli personel ise %25,6 oranındadır. Bu oranlar değerlendirildiğinde kurumda çalışan nitelikli personel istihdamının iyi durumda olduğu söylenebilir.

Araç Bilgileri

ARAÇ TÜRÜ	KİRALIK	RESMİ ARAÇ	TOPLAM
Binek Oto	12	3	15
Kamyonet (Bb Van)	25	26	51
Sosyal Hizmetler Destek Aracı (7-8 Kişilik Kamyonet)		2	2
4x4 ve 4x2 Çift Kabin Kamyonet	1	2	3
Minibüs	4	6	10
Tek Kabin Kamyonet	6	3	9
Çift Kabin Kamyonet	4	13	17
Otobüs (25+22+1 Kişilik)	1		1
Otobüs (27+1 Kişilik)	5	1	6
Otobüs (35+1 Kişilik)	1		1
Otobüs (17+1 Kişilik)		1	1
Hasta Nakil Aracı	2	2	4
Bakım ve Temizlik Aracı	1		1
İkram Aracı	1		1
Motosiklet	3	6	9
Motorlu Bisiklet (3 Teker)		2	2
Arazöz	1	4	5
Akaryakıt Nakil Aracı	1		1

Tablo 4. Belediyede Kullanılan Resmi Araç Türleri Ve Sayıları

ARAÇ TÜRÜ	KİRALIK	RESMİ ARAÇ	TOPLAM
Vidanjör	3	2	5
Çöp Kamyonu	6	14	20
Yol Süpürme Aracı		2	2
Katı Atık Toplama Aracı		1	1
Kamyon (Vinç Monteli Pratik Bomlu ve Kırmalı)	1		1
Sepetli Vinç-Kamyonet	1	1	2
Kamyon	13	21	34
İş Makinası /Mini Yükleyici	1	1	2
İş Makinası / Greyder	1	1	2
İş Makinası / Kazıcı Ve Yükleyici	7	7	14
İş Makinası / Manlift 18 Mt	1		1
İş Makinası / Ekskavatör	2	5	7
İş Makinası / Dozer	1	1	2
İş Makinası / Silindir	1	2	3
Tır		1	1
Dal Öğütme Makinası	1		1
Yıkama Aracı		2	2
Forklift		2	2
Traktör		4	4
Dorse		3	3
Genel Toplam	Kıralık	Resmi	Genel Toplam
	107	141	248

Tablo 4. Belediyede Kullanılan Resmi Araç Türleri ve Sayıları

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

A- Yazılım Altyapısı

Aliağa Belediyesinde MIS uygulamaları adı verilen ortak bir veri tabanı üzerinden çalışan ve Müdürlüklerin kendi birimleriyle ilgili işlemlerini gerçekleştirdikleri LIVATECH Belediye Otomasyon Yazılımı kullanılmaktadır. Belediye Otomasyon Sisteminde; 2023 yılında toplam 18 modül ile hizmet verilmektedir. Otomasyon Programını kullanan toplam kullanıcı sayısı 250'dir. EBYS sisteminde kullanıcı sayısı ise 300'dir.

MASAÜSTÜ UYGULAMALARI	LİSANS ADET
NETCAD GIS (Ana Modül CAD & GIS)	15
NETSURF (Hâlihazır Harita/Arazi Modelleme)	3
NETMAP (İmar / Kadastro Uygulamaları)	15
PLANET (Şehir / Bölge Planlama)	3
NETPRO (Yol / Kanal / Baraj Projelendirme /Profesyonel)	3
VGA (Veri Güncelleme Temel Aracı)	15
GISARA (Mekânsal Veri Yönetim Aracı)	15
SUNUCU UYGULAMALARI	
NETGIS Server Standard (OGC uyumlu Web Tabanlı Coğrafi Veri Sunucu, Tek CPU)	1
NETIGMA Developer (Web Tabanlı Uygulama Geliştirici Platformu)	1
KURUMSAL UYGULAMALAR	
KEOS. Eimar (İnternet Üzerinden E-İMAR Uygulaması)	1

Tablo 5. Kent Otomasyon Sisteminde Yer Alan Modüller ve Lisans Adetleri

Aliğa Belediyesinde Müdürlükler tarafından kullanılan yazılımlar aşağıda listelenmiştir.

MODÜL	YAZILIM ADI	KULLANIM DURUMU
Maaş	LİVATECH	Aktif
Personel	LİVATECH	Aktif
Analitik Bütçe	LİVATECH	Aktif
Muhasebe	LİVATECH	Aktif
Gelir Uygulamaları	LİVATECH	Aktif
E-Belediye/ Gelir	LİVATECH	Aktif
Ruhsat	LİVATECH	Aktif
Mernis/Nikâh	LİVATECH	Aktif
Mernis/Cenaze-Nüfus	LİVATECH	Aktif
Fatura Takip	LİVATECH	Aktif
Ruhsat/Pazaryeri Tezgâh Ruhsatı ve Ödemeleri	LİVATECH	Aktif
Sosyal Yardım	LİVATECH	Aktif
Encümen/Meclis Kararları	LİVATECH	Aktif
Taşınır Mal Yönetmeliği	LİVATECH	Aktif
Demirbaş Takip	LİVATECH	Pasif
Bilgi Edinme	LİVATECH	Pasif
Hilal Masa	LİVATECH	Aktif
Kent Bilgi Sistemi	LİVATECH	Aktif
Araç Takip	LİVATECH	Aktif
Satın alma	LİVATECH	Aktif
Basın Yayın Takip	LİVATECH	Aktif
Randevu Takip	LİVATECH	Aktif
İş Başvuru/İnsan Kaynakları Takip	LİVATECH	Aktif
SMS	MOBİL DEV	Aktif
Çağrı Merkezi	LİVATECH	Aktif
Zabıta	LİVATECH	Aktif
İmar Dosya Takip Modülü	ENFO DOC	Aktif

Tablo 6. Yazılımlar Listesi

MODÜL	YAZILIM ADI	KULLANIM DURUMU
EBYS	CBK SOFT	Aktif
Dijital Arşiv	ENFO DOC	Aktif
NETCAD	NETCAD	Aktif
Hakediş programı	AMP HAKEDİŞ	Aktif
Dijital Arşiv Yazılımı	ENFO DOC	Aktif
Çağrı Merkezi Yazılımı	LIVATECH	Aktif
Antivirüs	Trend Micro	Aktif
Sanal Sunucu Yönetim Yazılımı	Vcenter 6.7	Aktif
Sanal Sunucu Yedekleme Yazılımı	Veeam Backup	Aktif
Sanal Sunucu Antivirüs Yazılımı	TrendMicro Deep Security	Aktif
Network Güvenliği Yazılımı	TrendMicro Deep Security	Aktif
Network Güvenliği Yazılımı	TrendMicro Deep Discovery Analyzer	Aktif
Güvenlik Yazılımları Kontrol Merkezi	TrendMicro Control Manager	Aktif

Tablo 6. Yazılımlar Listesi

B- Donanım Altyapısı

Aliağa Belediyesinde Müdürlüklerde kullanılan bilgisayar, yazıcı, çizici, fotokopi makinesi, tarayıcı, projeksiyon donanım sayıları aşağıdaki gibidir.

Mevcut donanımlarımızdan bilgisayarların yaklaşık %10'u eski teknolojiye sahip olduğu için yenilenmesine, %10'luk kısmın da donanımlarında iyileştirme yapılmasına ihtiyaç bulunmaktadır.

DONANIM TÜRÜ	ADET
Masaüstü Bilgisayar	250
Dizüstü Bilgisayar	45
Yazıcı ve Fotokopi Makinası	50
Tarayıcı	12
Projeksiyon	10

Tablo 7. Büro Bilişim Donanım Sayıları

Aliağa Belediyesi hizmet binalarında 5 adet UPS bulunmaktadır. Bu UPS'ler ile elektrik kesintilerinde sistemlerin ve verilerin zarar görmesi engellenmekte ve iş sürekliliği sağlanmaktadır. Aliağa Belediyesi-
sindeki hizmet binalarında ve yoğun kullanılan parklarda kapalı 380 adet devre güvenlik kamera sistemi bulunmaktadır. Bu sistemler IP ve Analog olarak iki farklı altyapıyı kullanmaktadır.

C- Sistem ve Ağ Altyapısı

Aliağa Belediyesinde çeşitli amaçlarla kullanılan 12 adet fiziksel sunucu, 99 adet sanal sunucu, 63 adet sanal yedek sunucu, 1 adet tape veri yedekleme ünitesi, 8 adet veri depolama kontrol ünitesi (Storage, Nas vs.) ve kontrol ünitelerine bağlı 17 adet genişletilmiş disk ünitesi mevcuttur.

DONANIM TÜRÜ	ADET
Fiziksel Sunucu	4
Sanal Sunucu	36
Yedeklenmiş Sanal Sunucu (Replikasyon)	36
Depolama Üniteleri	5
Omurga Anahtarlama Cihazı	2
Yönetilebilen Anahtarlama Cihazı	22
Güvenlik Duvarı	2
Kablosuz Bağlantı Cihazı	10
Tablo 8. Sistem ve Ağ Donanım Sayıları	

Aliağa Belediyesi ana hizmet binası ile diğer hizmet binaları arasında fiber optik özel devreler (MPLS) mevcuttur. Bu ağ bağlantısı noktalarda bulunan anahtarlama ve yönlendirici cihazlarla gerçekleştirilmektedir. Aliağa Belediyesi ana hizmet binasında özel devreler (IPSEC VPN) kullanılarak Belediye hizmet binalarında hızlı ve kesintisiz internet erişimi sağlanmaktadır. Ayrıca internet hızı 70 Mbps yükseltilerek Belediye ana hizmet binaları ve ek hizmet binalarında internet hızları arttırılmıştır. Metro internet yedekliliğimizi sağlamak amaçlı 70 Mbps radyo link kablosuz erişim sağlanmaktadır.

Sistem odası yenilenmiş ve Tier-3 (yüksek seviye) enerji ve iklimlendirme ve FM200 Gazlı Söndürme Sistemleri içeren Veri Merkezi standartlara uygun hale getirilmiş Data veri merkezi ve ağ alt yapısı iki farklı lokasyonda konumlandırılmıştır.

İnternet tehditlerine karşı gelişmiş koruma sağlamak için uygulama kontrolünü, kötü amaçlı yazılımlara karşı gelişmiş tarama, gerçek zamanlı web itibarı ve esnek URL ve içerik filtreleme özellikleri ile bir araya getiren bir antivirüs ve güvenlik duvarı ile birlikte kontrol ağ güvenliği sistemi bulunmaktadır.

D- Sunucular

Aliağa Belediyesinde Belediye Otomasyonu Sunucusu, Veritabanı Sunucusu, E-Belediye Sunucusu, Domain Sunucusu, CBS ve Haritacılık Yazılımı Sunucusu, Sanallaştırma Sunucuları, Antivirüs Yazılımı Sunucusu Dijital Arşiv Sistemi Sunucuları mevcuttur.

Mali Yapı

2024 Mali Yılı Stratejik Alanlara Göre Kaynak İhtiyacı aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

ODAK ALAN	ODAK ALANA GÖRE STRATEJİK AMAÇLAR	ÖNGÖRÜLEN KAYNAK İHTİYACI (TL)
Kurumsal Yapı	STRATEJİK AMAÇ 1: Kurumsal yapının oluşum sürecinde teknolojik ve bilişim altyapılarını etkin olarak kullanmak, hesap verebilir, sosyal sorumluluk anlayışını benimsemiş, eşitlik ve adaleti kendisine ilke edinmiş, şeffaflık odaklı belediye yapısına kavuşmak.	146.431.000,00
Çevre Sağlığı	STRATEJİK AMAÇ 2: Toplumsal çevre sağlığının önleyici ve koruyucu faaliyetlerle düzenlenerek iyileştirilmesini sağlamak, kent sağlığı kültürünü oluşturmak.	64.638.000,00
Halk Sağlığı ve Sosyal Yardım	STRATEJİK AMAÇ 3: Koruyucu ve önleyici halk sağlığı hizmetlerinin memnuniyet düzeyini artırmak, hemşehri memnuniyetini sağlamak.	489.845.000,00
İstihdam	STRATEJİK AMAÇ 4: Aliğa ilçesinde ekonomi ve sanayi faaliyetlerinin artırılarak halkın bu konuda bilinçlenmesini sağlamak, istihdam artışı yoluyla yaşam kalitesi ve refahı yükseltmek.	57.889.000,00
Kültür, Sanat ve Sosyal Gelişim	STRATEJİK AMAÇ 5: Aliğa ilçesinde kültürel, sanatsal ve sosyal gelişim olanaklarının niteliksel ve niceliksel kapasitesini artırmak ve bu amaçla kentin ihtiyacını karşılayacak kültür merkezlerini inşa etmek.	653.878.600,00
Kentsel Tasarım ve Şehir Planlaması	STRATEJİK AMAÇ 6: Gelecek nesillerin yaşam olanaklarını iyileştirecek yeşilin ve mavinin doğal dokusunun korunduğu, sürdürülebilir ve yaşanılabilir Aliğa yaratmak, ilçenin tarihsel ve kültürel mirasını ön plana çıkarmak.	871.691.000,00
	TOPLAM	2.284.372.600,00

Tablo 9. 2024 Mali Yılı Stratejik Alanlara Göre Kaynak İhtiyacı Toplamı

ODAK ALAN	STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	ÖNGÖRÜLEN KAYNAK İHTİYACI (TL)	
1. KURUMSAL YAPI	STRATEJİK AMAÇ 1: Kurumsal yapının oluşum sürecinde teknolojik ve bilişim altyapılarını etkin olarak kullanmak, hesap verebilir, sosyal sorumluluk anlayışını benimsemiş, eşitlik ve adaleti kendisine ilke edinmiş, şeffaflık odaklı belediye yapısına kavuşmak.	146.431.000,00	
	STRATEJİK HEDEF 1:	Yönetim süreçlerinde etkinlik ve verimliliği artırmaya yönelik stratejik kararları hayata geçirmek.	7.590.000,00
	STRATEJİK HEDEF 2:	Belediye hizmetlerinde etkinlik ve verimlilik yönetimi için iç denetim mekanizması geliştirmek.	2.690.000,00
	STRATEJİK HEDEF 3:	Kamu yönetimi kapsamında devlet tarafından verilen proje olanaklarından faydalanmak, teşvik sistemine dahil olmak için AR-GE çalışmaları yapmak.	1.451.000,00
	STRATEJİK HEDEF 4:	Belediye hizmetlerinde etkinlik ve verimlilik artışı için kalite geliştirme sistemi kurmak.	5.000.000,00
	STRATEJİK HEDEF 5:	Maliyet optimizasyon çalışmaları gerçekleştirerek Aliğa Belediyesi'ne ait bina, tesis ve makinelerin daha etkin yönetimini sağlayacak sistemi kurmak ve gereken modernizasyonu gerçekleştirmek.	49.000.000,00
	STRATEJİK HEDEF 6:	Finans yönetiminde doğru ve isabetli kararlar alarak Aliğa Belediyesi'nde etkin bir gelir yönetim modeli geliştirmek.	7.270.000,00
	STRATEJİK HEDEF 7:	Aliğa Belediyesi ile Aliğa halkı arasındaki iletişimi artıracak yeni iletişim kanalları geliştirmek.	36.720.000,00
	STRATEJİK HEDEF 8:	Aliğa halkının belediye hizmetlerinden memnuniyet algısını istatistiksel yöntemlerle analiz etmek.	1.965.000,00
	STRATEJİK HEDEF 9:	Aliğa halkının belediye hizmetleri karar süreçlerine katılımının sağlanarak kent bilinci ve duyarlılığının geliştirilmesini sağlamak, böylece Aliğa ilçe sınırları içinde hemşehrilik olgusunu yaygınlaştırmak.	32.000.000,00
	STRATEJİK HEDEF 10:	Aliğa Belediyesi'nin Elektronik Belge Yönetim Sistemini kullanmasını ve böylece Aliğa Belediyesi'nin hizmet arşivine kavuşmasını sağlamak.	745.000,00
STRATEJİK HEDEF 11:	Aliğa Belediyesi çalışanlarının teknoloji dostu olmasını sağlayarak bilişim sistemlerini etkin kullanabilen yetişmiş insan gücüne kavuşmak.	2.000.000,00	

Tablo 10. 2024 Mali Yılı Kurumsal Yapı Stratejik Amaç ve Hedeflere Göre Kaynak İhtiyacı Toplamı

ODAK ALAN	STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER		ÖNGÖRÜLEN KAYNAK İHTİYACI (TL)
2. ÇEVRE SAĞLIĞI	STRATEJİK AMAÇ 2: Toplumsal çevre sağlığının önleyici ve koruyucu faaliyetlerle düzenlenerek iyileştirilmesini sağlamak, kent sağlığı kültürünü oluşturmak.		64.638.000,00
	STRATEJİK HEDEF 1:	Çevre bilinci kültürü ile su kirliliği, hava kirliliği, gürültü kirliliği gibi olumsuz çevre faktörlerini ortadan kaldıracak etkili yöntemler geliştirmek	2.980.000,00
	STRATEJİK HEDEF 2:	Sıfır atık ve geri dönüştürülebilir atık politikaları geliştirmek, halk arasında bu politikaların yaygınlaştırılmasını sağlamak	13.258.000,00
	STRATEJİK HEDEF 3:	Atık toplama ve geri kazanım tesisleri kurmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak	17.575.000,00
	STRATEJİK HEDEF 4:	Ruhsatsız çalışan işyerleri ile mücadele edilerek çevrede toplum güvenliğini sağlamak	27.255.000,00
	STRATEJİK HEDEF 5:	Sokak hayvanlarına yönelik koruyucu bakım hizmetleri geliştirilerek hayvan sevgisini toplum içinde yaygınlaştırmak	3.570.000,00
Tablo 11. 2024 Mali Yılı Çevre Sağlığı Stratejik Amaç ve Hedeflere Göre Kaynak İhtiyacı Toplamı			

ODAK ALAN	STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER		ÖNGÖRÜLEN KAYNAK İHTİYACI (TL)
3. HALK SAĞLIĞI VE SOSYAL YARDIM	STRATEJİK AMAÇ 3: Koruyucu ve önleyici halk sağlığı hizmetlerinin memnuniyet düzeyini artırmak, hemşehri memnuniyetini sağlamak.		489.845.000,00
	STRATEJİK HEDEF 1:	Koruyucu ve önleyici halk sağlığı hizmetlerinin memnuniyet düzeyini artırmak, hemşehri memnuniyetini sağlamak	5.360.000,00
	STRATEJİK HEDEF 2:	İçerisinde Yanık Ünitesi ve Mikrocerrahi gibi özel branşların olduğu, hastalıkların erken teşhisini yapmak, tedavilerini kolaylaştırmak, hastalığın mesleki maluliyet oranını hesaplayabilmek, yaralanmaların veya ölümlerin mesleki kaynaklı olup olmadığını belirleyebilmek, periyodik muayeneleri yapmak ve işyerleri ile ilgili gerekli incelemeleri, araştırmaları ve ölçümleri yapmak gibi faaliyetler yürütülecek Meslek ve Çevresel Hastalıklar Hastanesinin kentimize kazandırılmasını sağlamak	30.000.000,00

ODAK ALAN	STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER		ÖNGÖRÜLEN KAYNAK İHTİYACI (TL)
3. HALK SAĞLIĞI VE SOSYAL YARDIM	STRATEJİK HEDEF 3:	Kentimize tam teşekküllü devlet hastanesi kurulmasını sağlamak	50.000.000,00
	STRATEJİK HEDEF 4:	Engelli bireylerimize hizmet verecek, içerisinde atla terapi, hobi bahçeleri, çocuk oyun alanları, el sanatları atölyeleri, fizik tedavi ve rehabilitasyon ünitesi bulunan Hipoterapi Merkezini kentimizin hizmetine sunmak	50.000.000,00
	STRATEJİK HEDEF 5:	Aliağa ilçe sınırlarının sağlık haritasını hazırlamak ve İzmir Büyükşehir Belediyesi sağlık haritası ile uyumlaştırmak	210.000,00
	STRATEJİK HEDEF 6:	Belediye hekimliği kurumunun geliştirilmesi suretiyle nitelikli sağlık hizmetlerine daha kolay erişim sağlamak	13.090.000,00
	STRATEJİK HEDEF 7:	Özel bakım hizmetlerine tabi (yaşlı, engelli, çocuk vb.) gruplar ile yoksulların ailelerinin desteklenmesine yönelik Milletin Ekibi faaliyetlerini geliştirerek daha fazla kesime ulaşımını sağlamak	150.000.000,00
	STRATEJİK HEDEF 8:	Belirli gün ve haftalarda bir araya gelmesi yoluyla sosyal birlik ve kent yaşamı bütünlüğünü sağlamak	105.080.000,00
	STRATEJİK HEDEF 9:	Sosyal yardımların miktarını artırarak kullanım alanlarının daha etkin hale gelmesini sağlamak	39.115.000,00
	STRATEJİK HEDEF 10:	Sosyal ilişkileri güçlendirici eğitsel ve kültürel faaliyetler hayata geçirmek	40.530.000,00
	STRATEJİK HEDEF 11:	Vatandaşların evlilik süreçlerine katkıda bulunmak, nikah işlemlerini yürütmek	5.460.000,00
	STRATEJİK HEDEF 12:	Kadın girişimcilere yönelik teşvik programları ve etkinlikler geliştirmek	1.000.000,00

Tablo 12. 2024 Mali Yılı Halk Sağlığı ve Sosyal Yardım Stratejik Amaç ve Hedeflere Göre Kaynak İhtiyacı Toplamı

ODAK ALAN	STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER		ÖNGÖRÜLEN KAYNAK İHTİYACI (TL)
4. İSTİHDAM	STRATEJİK AMAÇ 4: Aliğa ilçesinde ekonomi ve sanayi faaliyetlerinin artırılarak halkın bu konuda bilinçlenmesini sağlamak, istihdam artışı yoluyla yaşam kalitesi ve refahı yükseltmek.		57.889.000,00
	STRATEJİK HEDEF 1:	Aliğa ilçe halkının niteliksel arşivinin oluşturularak işe uygun çalışan modelinin etkinliğini artırmak	1.000.000,00
	STRATEJİK HEDEF 2:	KOSGEB, İZKA vb. kamu kurumlarının sağladığı teşvik hizmetleri ile ilgili halkı bilinçlendirmek ve böylece girişimcilik faaliyetlerinin yaygınlaşmasını sağlamak	1.000.000,00
	STRATEJİK HEDEF 3:	Farklı sektörlerden yatırımları özendirmek ve böylece istihdam olanaklarını artırmak	1.000.000,00
	STRATEJİK HEDEF 4:	İstihdam gücünün kalitesini artırıcı eğitim programları düzenlemek	1.000.000,00
	STRATEJİK HEDEF 5:	Aliğa'da faaliyet gösteren büyük sanayi kuruluşlarıyla ortak istihdam projeleri oluşturup nitelikli gençler yetişmesine katkı sağlayacak Kent Enstitüsünü inşa etmek	53.889.000,00
Tablo 13. 2024 Mali Yılı İstihdam Stratejik Amaç ve Hedeflere Göre Kaynak İhtiyacı Toplamı			

ODAK ALAN	STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	ÖNGÖRÜLEN KAYNAK İHTİYACI (TL)
5. KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL GELİŞİM	STRATEJİK AMAÇ 5: Aliğa ilçesinde kültürel, sanatsal ve sosyal gelişim olanaklarının niteliksel ve niceliksel kapasitesini artırmak ve bu amaçla kentin ihtiyacını karşılayacak kültür merkezlerini inşa etmek.	653.878.600,00
	STRATEJİK HEDEF 1: Aliğa'daki kültür, sanat ve sosyal gelişim olanaklarının niteliksel ve niceliksel kapasitesini artırmak ve bu amaçla kentin ihtiyacını karşılayacak kültür merkezlerini inşa etmek	185.050.000,00
	STRATEJİK HEDEF 2: Aliğa'da uluslararası standartlarda eğitim verecek, içerisinde tiyatro, sinema ve farklı sanatsal atölyelerin bulunduğu Güzel Sanatlar Akademisini kentimize kazandırmak	70.000.000,00
	STRATEJİK HEDEF 3: Mevcut spor alanlarımızı iyileştirmek ve yeni spor kompleksleri inşa etmek	238.828.600,00
	STRATEJİK HEDEF 4: Kentimize büyük bir Üniversite Kampüsü kurulmasını sağlamak	160.000.000,00

Tablo 14. 2024 Mali Yılı Kültür, Sanat ve Sosyal Gelişim Stratejik Amaç ve Hedeflere Göre Kaynak İhtiyacı Toplamı

ODAK ALAN	STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	ÖNGÖRÜLEN KAYNAK İHTİYACI (TL)
6. KENTSEL TASARIM VE ŞEHİR PLANLAMASI	STRATEJİK AMAÇ 6: Gelecek nesillerin yaşam olanaklarını iyileştirecek yeşilin ve mavinin doğal dokusunun korunduğu, sürdürülebilir ve yaşanılabilir Aliğa yaratmak, ilçenin tarihsel ve kültürel mirasını ön plana çıkarmak.	871.691.000,00
	STRATEJİK HEDEF 1: İlçe sınırları içinde yeşil alanları imara uygun olarak park haline getirmek, böylece kişi başına düşen yeşil alan metre karesini artırmak	154.530.000,00
	STRATEJİK HEDEF 2: Çarpık kentleşmenin önüne geçmek için imar mevzuatına uygun çalışmalar yapmak, kentsel dönüşüm süreçlerini yürütmek. Kentimize yeni toplu konut projelerinin hayata geçirilmesini sağlamak	47.161.000,00
	STRATEJİK HEDEF 3: Şehrin girişinden çıkışına kadar yol, kaldırım ve peyzaj çalışmaları yaparak Aliğa'nın bir marka kent hedefine ulaşmasına katkı sağlamak	310.000.000,00
	STRATEJİK HEDEF 4: Aliğa merkezden geçen yol güzergahında trafik düzenlemelerini içeren önlemler olarak (battı-çıkıtı, kavşak, üst geçit vb.) kaza riskini düşürmek	360.000.000,00

Tablo 15. 2024 Mali Yılı Kentsel Tasarım ve Şehir Planlaması Stratejik Amaç ve Hedeflere Göre Kaynak İhtiyacı Toplamı

Tablo 16. Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyine Göre Faaliyetlerin Toplam Kaynak İhtiyacı

BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	Personel Giderleri	82.805.000,00
	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	8.240.000,00
	Mal ve Hizmet Alımları	1.437.752.600,00
	Faiz Giderleri	0,00
	Cari Transferler	21.570.000,00
	Sermaye Giderleri	734.005.000,00
	Sermaye Transferleri	0,00
	Borç Verme	0,00
	Yedek Ödenekler	0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.284.372.600,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		2.284.372.600,00

Tablo 17. Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyine Göre Genel Yönetim Giderleri Toplam Kaynak İhtiyacı

	EKONOMİK KOD	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	Personel Giderleri	24.730.000,00
	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.865.000,00
	Mal ve Hizmet Alımları	100.689.284,00
	Faiz Giderleri	40.000.000,00
	Cari Transferler	1.500.000,00
	Sermaye Giderleri	8.076.000,00
	Sermaye Transferleri	0,00
	Borç Verme	10.000,00
	Yedek Ödenekler	250.000.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	427.870.284,00
	BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye
Diğer Yurt İçi		
Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		427.870.284,00

Tablo 18. Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyine Göre Diğer İdarelere Transfer Edilecek Toplam Kaynak İhtiyacı

	EKONOMİK KOD	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	Personel Giderleri	0,00
	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
	Mal ve Hizmet Alımları	0,00
	Faiz Giderleri	0,00
	Cari Transferler	16.000.000,00
	Sermaye Giderleri	0,00
	Sermaye Transferleri	0,00
	Borç Verme	0,00
	Yedek Ödenekler	0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	16.000.000,00
	BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye
Diğer Yurt İçi		
Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		16.000.000,00

Tablo 19. Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyine Göre Toplam Kaynak İhtiyacı

	EKONOMİK KOD	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	Personel Giderleri	107.535.000,00
	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	11.105.000,00
	Mal ve Hizmet Alımları	1.538.441.884,00
	Faiz Giderleri	40.000.000,00
	Cari Transferler	39.070.000,00
	Sermaye Giderleri	742.081.000,00
	Sermaye Transferleri	0,00
	Borç Verme	10.000,00
	Yedek Ödenekler	250.000.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.728.242.884,00
	BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye
Diğer Yurt İçi		
Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		2.728.242.884,00



Mali Hizmetler Müdürlüğü Tarafından 2023 Yılında Hazırlanmıştır





2024
ALIAĞA BELEDİYESİ
PERFORMANS
PROGRAMI

