

ALIAĞA BELEDİYESİ

2022 Faaliyet Raporu



2022

Üretken
Belediyecilik



Aliaga Belediyesi **2022 Faaliyet Raporu**



www.aliaga.bel.tr

Aliaga Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından hazırlanmıştır.





*Millete Efendilik Yoktur;
Hizmet Vardır.*

Mustafa Kemal Atatürk



İÇİNDEKİLER

SUNUŞ Serkan ACAR/Aliağa Belediye Başkanı	9
Misyonumuz, Vizyonumuz	12
İlkelerimiz	13

14

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları	15
Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları	16

18

İdareye İlişkin Bilgiler

Kurumsal Yapı	19
Belediyenin Organları	20
Meclisin Görev ve Yetkileri	21
Belediye Meclis Üyeleri	22
Meclis Divanı ve Komisyon Üyeleri	23

24

01 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Müdürlüğün Görevleri	25
2022 Yılı Müdürlük Faaliyetleri	26

42

02 Bilgi İşlem Müdürlüğü

Müdürlüğün Görevleri	42
2022 Yılı Müdürlük Faaliyetleri	44

48

03 Destek Hizmetler Müdürlüğü

Müdürlüğün Görevleri	49
2022 Yılı Müdürlük Faaliyetleri	49

53	04 Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
	Müdürlüğün Görevleri	54
	2022 Yılı Müdürlük Faaliyetleri	55
56	05 Fen İşleri Müdürlüğü	
	Müdürlüğün Görevleri	58
	2022 Yılı Müdürlük Faaliyetleri	59
72	06 Hukuk İşleri Müdürlüğü	
	Müdürlüğün Görevleri	72
	2022 Yılı Müdürlük Faaliyetleri	74
77	07 İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	
	Müdürlüğün Görevleri	78
	2022 Yılı Müdürlük Faaliyetleri	80
81	08 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
	Müdürlüğün Görevleri	82
	2022 Yılı Müdürlük Faaliyetleri	84
85	09 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
	Müdürlüğün Görevleri	85
	2022 Yılı Müdürlük Faaliyetleri	88
92	10 İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	
	Müdürlüğün Görevleri	93
	2022 Yılı Müdürlük Faaliyetleri	94
102	11 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
	Müdürlüğün Görevleri	102
	2022 Yılı Müdürlük Faaliyetleri	104

122

12 **Mali Hizmetler Müdürlüğü**

Müdürlüğün Görevleri	123
Bütçe Durumu	123

131

13 **Muhtarlık İşleri Müdürlüğü**

Müdürlüğün Görevleri	132
2022 Yılı Müdürlük Faaliyetleri	132

145

14 **Özel Kalem Müdürlüğü**

Müdürlüğün Görevleri	147
2022 Yılı Müdürlük Faaliyetleri	148

150

15 **Park ve Bahçeler Müdürlüğü**

Müdürlüğün Görevleri	151
2022 Yılı Müdürlük Faaliyetleri	155

162

16 **Plan ve Proje Müdürlüğü**

Müdürlüğün Görevleri	163
2022 Yılı Müdürlük Faaliyetleri	165

168

17 **Sağlık İşleri Müdürlüğü**

Müdürlüğün Görevleri	169
2022 Yılı Müdürlük Faaliyetleri	170

176

18 **Temizlik İşleri Müdürlüğü**

Müdürlüğün Görevleri	177
2022 Yılı Müdürlük Faaliyetleri	178

184

19 **Tesisler Müdürlüğü**

Müdürlüğün Görevleri	185
2022 Yılı Müdürlük Faaliyetleri	186

188	20 Yazı İşleri Müdürlüğü	
	Müdürlüğün Görevleri	189
	2022 Yılı Müdürlük Faaliyetleri	190
194	21 Zabıta Müdürlüğü	
	Müdürlüğün Görevleri	195
	2022 Yılı Müdürlük Faaliyetleri	199
206	22 Araştırma ve Geliştirme (AR-GE) Müdürlüğü	
	Müdürlüğün Görevleri	206
	2022 Yılı Müdürlük Faaliyetleri	207
208	23 Arşiv Müdürlüğü	
	Müdürlüğün Kuruluş Bilgileri	208
208	24 Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	
	Müdürlüğün Kuruluş Bilgileri	208
208	25 Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
	Müdürlüğün Kuruluş Bilgileri	208
210	26 Aliağa Belediyesi Jeotermal A.Ş.	
	2022 Yılı Şirket Faaliyetleri	211
226	27 Aliağa Belediyesi Personel Ltd.Şti.	
	2022 yılı Sermaye ve Ciro Bilgileri	227
228	28 Aliağa Belediyesi Petrol A.Ş.	
	2022 yılı Sermaye ve Ciro Bilgileri	229
233	Beyanlar	
	Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	234
	Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı	235



Cumhuriyetimizin 100. Yılında Lider Aliağa, Güçlü Aliağa Belediyesi



Aliağamızı tertemiz bir çevrede, yaşanabilir modern bir kente dönüştürmek için bir çok hizmeti gerçekleştirdiğimiz 2022 yılını tamamladık. 2014 yılında Aliağa'ya hizmet için çıktığımız bu kutlu yolda milletimizin çizdiği istikamette 9. yılımızda da hep birlikte bir çok başarıya imza attık.

2022 yılı sağlık alanındaki yatırımlarımızın tamamlandığı bir yıl oldu. 40-45 yıldır stratejik sanayi sektörlerine ev sahipliği yapan Aliağamızda büyük eksiği duyulan Meslek Hastalıkları Hastanesini 9 Eylül Üniversitesiyle birlikte hayata geçirdik. Üniversiteyle yaptığımız protokol uyarınca 200 yataklı Hastanenin kaba inşaatını tamamlayarak 2022 yılında sağlık donanımlarının, tefrişatın tedarik edilmesi ve kadrosunun kurulması amacıyla Üniversiteye teslim ettik. Hastanemiz en kısa sürede sağlık hizmetlerini vermeye başlayarak bölgemizde çok önemli bir sağlık kuruluşu olarak hastalarımıza şifa olacak inşallah.

9 yıllık görevimiz boyunca; kadınlarımızı, çocuklarımızı, yaşlılarımızı ve engelli vatandaşlarımızı hizmetlerimizin merkezine koyduk. Dezavantajlı grupların şehrin imkanlarından daha fazla yararlanması için projeler ürettik. Bunlardan biri de 2022 yılında yapımına başladığımız ve büyük ölçüde tamamlanan önemli bir sağlık yatırımı olan Hippoterapi ve Rehabilitasyon Merkezimizdi. Engelli, özel çocuklarımızın sosyal, psikolojik ve fiziksel kabiliyetlerini artırabilmelerine yardımcı olacak tesisimizi tamamladık ve kısa süre içinde hizmete açılacak aşamaya getirdik.

2022'de yeni yolların açılmasına, asfaltlama, üretici yolları, bisiklet yolları yapımına, modern aydınlatma imalatlarına, park ve peyzaj düzenlemelerine devam ettik. Şehrimizin merkezindeki Fevzipaşa Caddesi ve İzmir Caddesini örnek caddeler haline getirdik. Aliağamızın yaşam alışkanlığını değiştirecek olan Doğa ve Macera Park projemizin yapım çalışmalarını sürdürdük, Helvacıyı doğalgaza kavuşturduk, Yeni Mahallede Spor ve Yaşam Merkezinin yapımına başladık, Sıfır Atık ve Çevre yönetimi projelerimizi tamamladık. 2022 yılında mahallelerimizin çehresini değiştirmenin, vatandaşlarımızın talep ve ihtiyaçlarını büyük bir hızla gerçekleştirmenin mutluluğu içindeyiz.





Köprülü kavşak projemizi 103 gün gibi rekor bir sürede tamamladık.

Hep söylediğimiz gibi, Aliağa'yı sadece Türkiye'nin değil, Avrupa'nın önde gelen kültür, sanat ve gençlik kentlerinden biri haline getirme hedefimize koşmaya 2022 yılında Aliağa Sanat Günleri etkinliklerimizle devam ettik. Aliağa Sanat Günleri yaz etkinliklerinde Türkiye'nin sevilen sanatçılarını Aliağamızla buluşturduk. 15 Konser, 8 Yetişkin tiyatrosu, 10 Çocuk Tiyatrosu ve 6 filmin mahallelerde gösterimlerini gerçekleştirerek kentimize keyifli bir sezon yaşattık. Cumhuriyetimizin ilanının 99. yılını büyük bir kortej ve coşkulu bir konserle taçlandırdık. Bu kültür sanat etkinliklerimiz için İzmir'den, çevre il ve ilçelerden onbinlerce misafirimizi şehrimizde ağırladık.

2022 yılı Faaliyet Raporumuzu size gururla sunarken bizi çok mutlu eden, Aliağamızın birlik, beraberlik ve dayanışmayla neleri başarabileceğini herkese gösteren bir projemizden söz etmek gerekiyor; Bildiğiniz üzere İzmir-Çanakkale kara yolunun Aliağa eski garaj mevkii geçişinde trafiği rahatlatmak amacıyla projelendirdiğimiz, kısaca Battı-Çıktı diye tabir edilen Köprülü Kavşak Projemizi 103 gün gibi rekor bir sürede tamamladık. Köprülü kavşak projesi Aliağa'mızda uzun yıllardır konuşulan bir projeydi. Bizim gerekliliğine inandığımız, halkımızın talep ettiği ve Aliağa'mızın da ihtiyacı olan bir projeydi. Yapmak bize nasip oldu.

18 Temmuz 2022 tarihinde köprülü kavşak için ilk kazmayı vurduk. Projeye başlarken 29 Ekim'de bitirme hedefi koyduk, çünkü projeye başlarken ismini de koymuştuk; 29 Ekim Cumhuriyet Köprülü Kavşağı. Tamamen Belediyemizin özkaynaklarıyla yapılan Köprülü Kavşak sadece önemli bir altyapı yatırımı değil, Aliağamızın birliğinin beraberliğinin, dayanışmanın, yerel yönetime inancın, güvenin de somut bir eseri olarak şehrimizin en müstesna yerinde 29 Ekim 2022'de hizmete girdi.

Projemiz yapılırken ilçemizde öylesine büyük bir dayanışma yaşandı ki, tamamen Belediyemiz bütçesiyle yaptığımız bu proje sadece Aliağa Belediyesinin değil, tüm Aliağalıların projesi oldu. Çok güzel anılar biriktirdik orada, inanılmaz bir imece usulü oluştu. Normal koşullarda en erken 2-2,5 yılda tamamlanabilecek bu büyük projeyi sadece 103 günde tamamlamayı başardık. İş insanlarından bürokratlarımıza, İZSU, İzmirgaz, Gediz Elektrik ve tüm kurumlarımız, emekçi kardeşlerimiz, müteahhitlerimiz ve proje çevresinde ikamet eden vatandaşlarımıza kadar herkes bu proje sürecine özveriyle destek verdi. Başka bir kente nasip olmayan çok büyük bir aile dayanışması, birlik ruhu yaşadık. Biz çok büyük bir aile olduğumuzu 29 Ekim Cumhuriyet Köprülü Kavşak

projemizde bir kez daha gördük. Emeği geçen, destek olan herkese, her kuruma teşekkür ediyorum.

2014 yılından başlayarak büyük bir titizlikle sürdürdüğümüz bütçe disiplini, gelir arttırıcı tedbirler, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması ve her alınan kararda milletimizin yararını, Aliağamızın faydasını gözetten bir bakış açısının sonucunda 2022 yılında Aliağa Belediyesi mali yapısı çok güçlü ve kente liderlik eden bir kurum olmuştur.

2022 yılında bütçemizin büyük bölümünü yatırıma ayırırken ve bir çok projeyi gerçekleştirirken, büyük bir bütçe başarısına da ulaştık. Belediyemiz son 9 yıldır yatırım kabiliyeti çok yüksek, bir kuruma dönüşmüştür. 2013 yılında Aliağa Belediyesinin aktif büyüklüğü 108 milyon TL iken, 2022 sonunda bu değer 1 Milyar 593 Milyon TL'ye yükselmiş, aktif büyüklüğümüz tam 15 Kat artış göstermiştir. Bu süreçte Belediyemizin özkaynaklarının değerli katlanmış, yeni özkaynaklar oluşturulmuş bunların sonucu olarak da rasyonel yönetim anlayışıyla şehre değer katan, yaşam alışkanlıklarını değiştiren, kalıcı büyük yatırım ve projeler gerçekleştirilmiştir.

Belediyemizin 2022 yılı Bütçe analizlerine ve sonuçlarına bakıldığında nereden nereye geldiği çok somut olarak görülebilir. Göreve gelmemizden önce 2013 yılı Belediye bütçesi 58 Milyon TL iken 2022 yılı sonunda 818.535.250,75 TL'ye yükselmiştir.

9 yılda Aliağa Belediyesinin Bütçe büyüklüğü 14 kat artış göstermiştir. 2013 yılında Belediye bütçesinde yatırıma ayrılan pay Belediye bütçesinin yüzde 7'sine denktir. 2022 yılında ise bütçede yatırıma ayrılan pay 645 Milyon 273 bin TL olarak gerçekleşmiştir. Aliağa Belediyesinin 2022 yılında sadece doğrudan yatırıma ayırdığı pay bütçenin yüzde 74'üne tekabül etmektedir. Mali Hizmetler Müdürlüğümüzün 2022 yılı Faaliyet Raporu ve bütçe analiz raporları Aliağa Belediyesinin büyük başarı karnesini gözler önüne sermektedir.

2014 yılında Aliağa'ya hizmet için çıktığımız bu yolda hamdolsun ki 9. yılımızı da milletimizle birlikte bir çok başarıya imza atarak tamamladık. Cumhuriyetimizin 100. yılına kavuştuğu bu yıllarda Aliağa'ya ve milletimize aynı şevk ve heyecanla hizmet etmenin tarifsiz mutluluğunu yaşıyoruz.

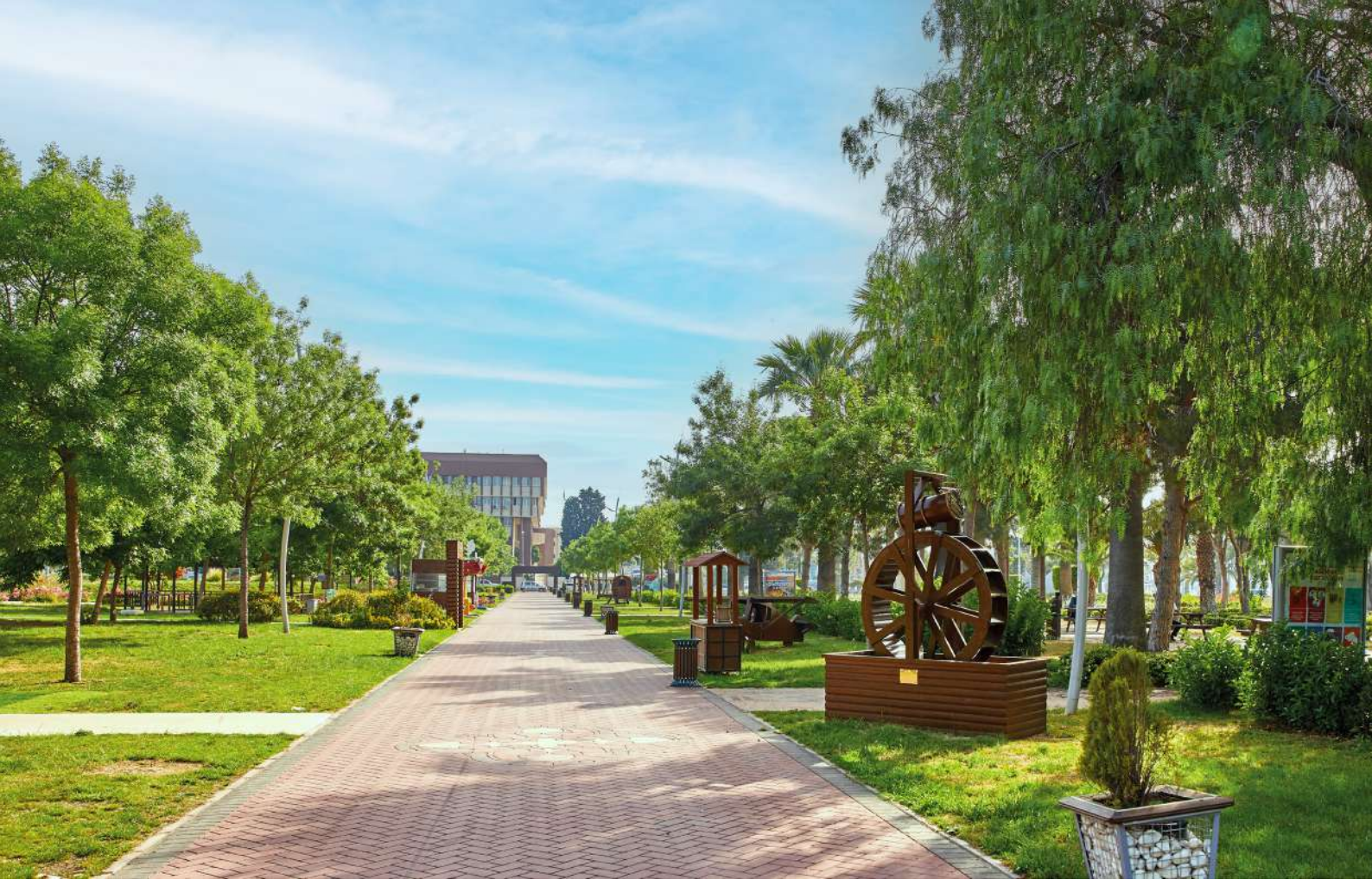
Geçmiş yıllarda olduğu gibi 2022 yılında da büyük bir özveriyle Aliağa için gecesini gündüzüne katarak çalışan, Aliağanın her karışında emeği ve alınteri olan tüm mesai arkadaşlarımıza, Başkan Yardımcılarımıza, Müdürlerimize, Meclis Üyelerimize ve projelerimizde bizlere her daim destek olan, güç ve kuvvet veren kıymetli Aliağalılara teşekkür ediyorum.

Serkan ACAR

Aliağa Belediye Başkanı

***Aliağa Belediyesinin Bütçe büyüklüğü
9 yılda 14 kat artış göstermiştir.***





Misyonumuz

“Aliağa’nın yaşam kalitesini arttırma, özgün kimliğini pekiştirme ve saygın bir dünya kenti haline gelmesine katkı sağlamak adına;

Yerel hizmetleri adaletli, kaliteli, gelişime açık, verimli ve etkin bir yönetim anlayışıyla sunmak.”



Vizyonumuz

Türkiye’nin sanayi merkezi ve kültür sanat alanında Dünya’ya açılan penceresi olan Aliağa’yı yaşam kalitesi yüksek sürdürülebilir bir Dünya kenti yapan öncü ve önder Belediye.



İlkelerimiz

Vatandaş Odaklılık

Belediye hizmetlerinin planlanması, uygulanması ve sunumunda; “İnsan odaklı, insana öncelik tanıyan” bir anlayış içerisinde olacağız.

Katılımcı Yönetim

Belediye hizmetleri ile ilgili kararların hazırlanması, olgunlaştırılması, alınması ve bu kararların uygulanması süreçlerinde “Kişiye değil, Kente Değer Kazandıran” bir anlayış içerisinde olacağız. “Adamı olanın değil, hak edenin işini yapan” hak ve hukuka uygun bir anlayış içerisinde olacağız.

Güven

Hizmetlerinin sunulmasında “Kişi değil, kamu yararını gözeten”,

“Çevreyi ön planda tutan”, “Dayanışma ve iş birliği içerisinde halkın ortak kullanım alanlarını oluşturan” bir anlayış içerisinde olacağız.

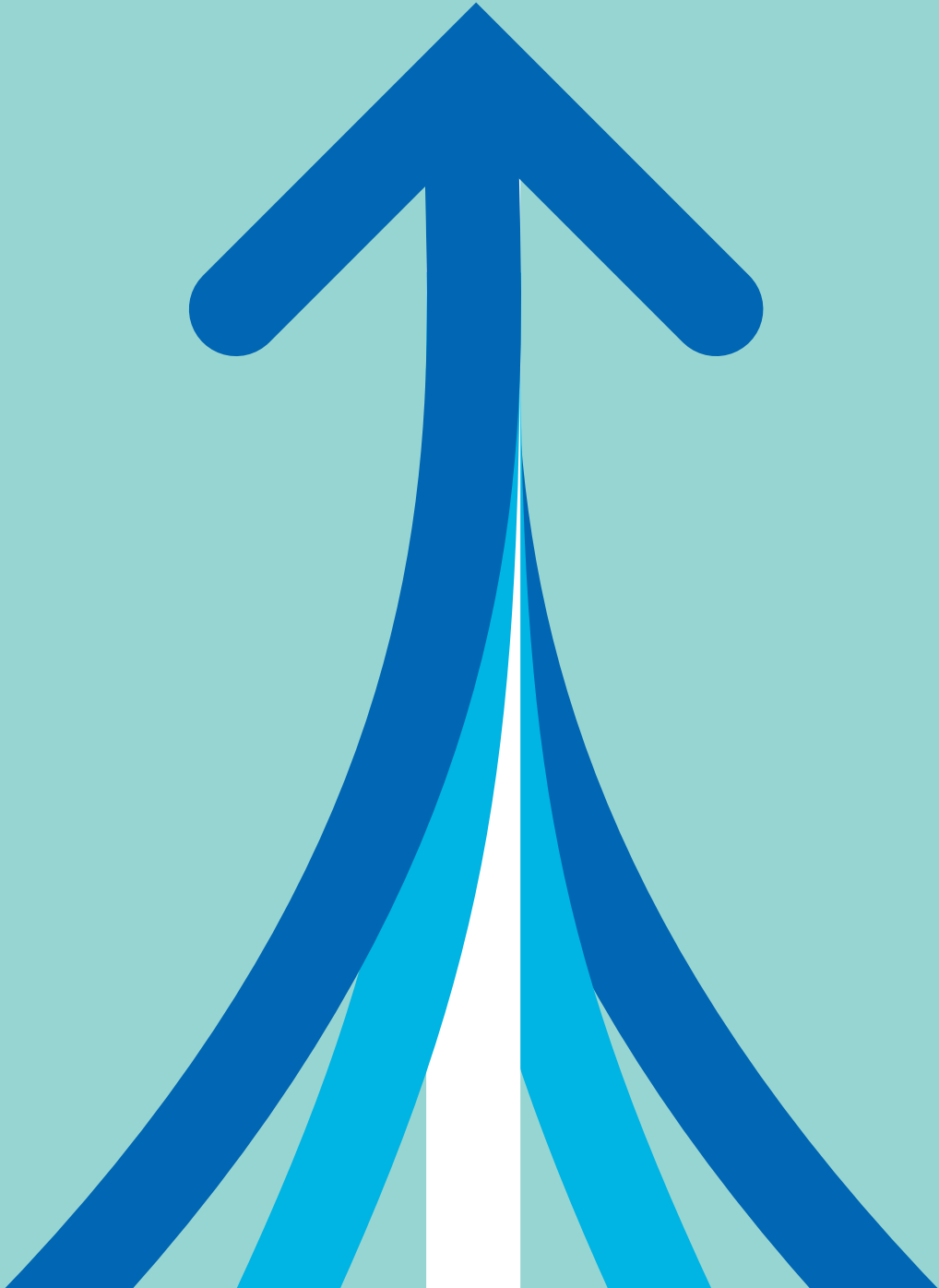
Verimlilik

“Yapılandan daha iyisini ve daha fazlasını amaç edinen” bir anlayışla kaynakları etkin ve verimli kullanacağız.

Şeffaflık

Kurumsal güvenin sağlanmasında, halka sunulan hizmetlere ilişkin tüm Belediye yönetimi tarafından alınan kararlarda ve yürütülen faaliyetlerin sonuçlarının hemşehrilere ve ilgili kesimlere duyurulması esastır.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar





YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediye'nin görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin düzenleme 5393 sayılı Belediye Kanununun '**Belediyenin görev ve sorumlulukları**' başlıklı 14. Maddesi ile '**Belediyenin yetkileri ve imtiyazları**' başlıklı 15. maddesinde düzenlenmiştir.

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14–Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75. maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, Nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her

türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde

öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Madde 15–Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a)** Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b)** Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c)** Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d)** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e)** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f)** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g)** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h)** Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak,

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(i) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlen-

mesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

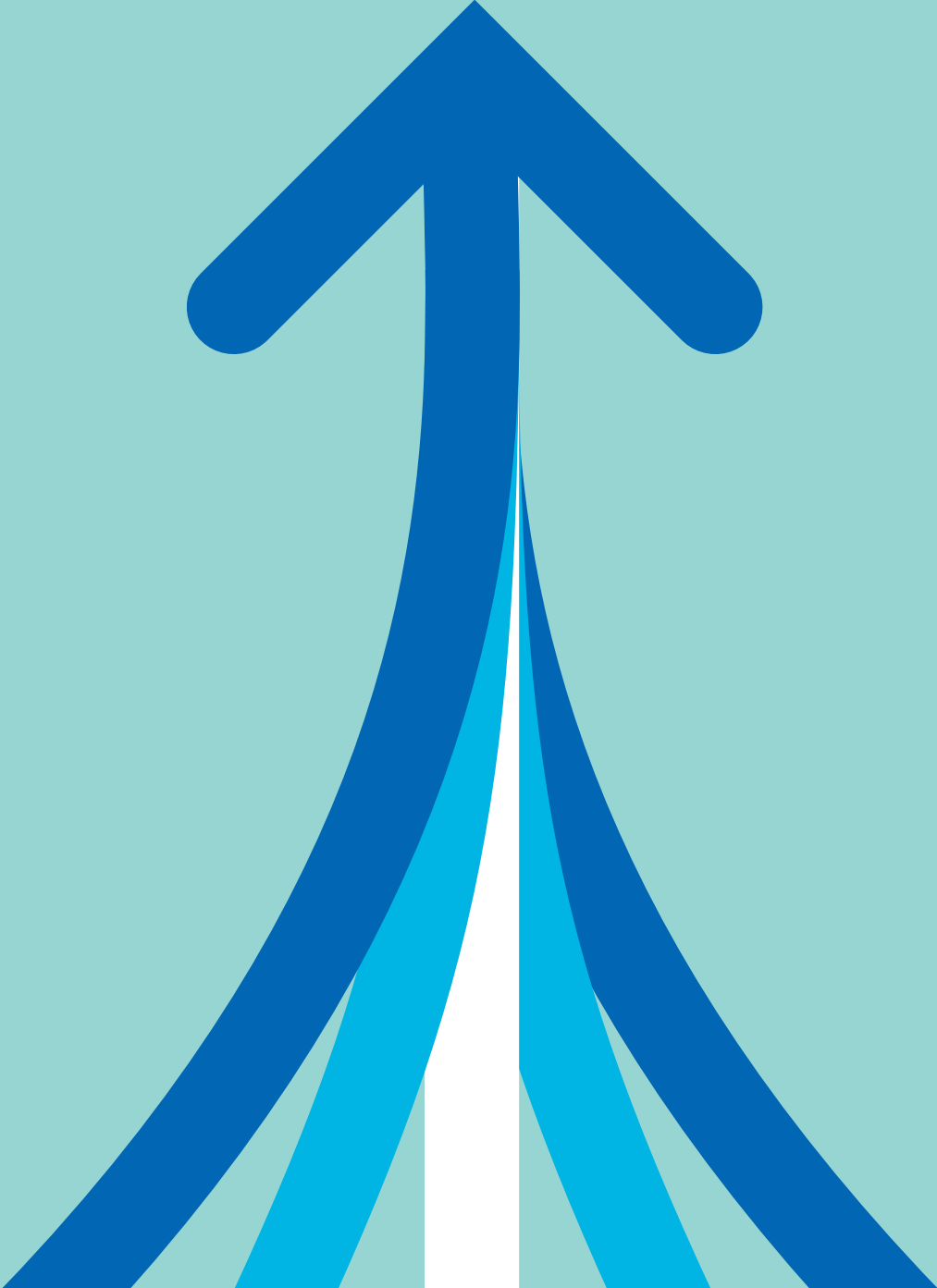
İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75. maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

İdareye İlişkin Bilgiler





**ALIAĞA
BELEDİYESİ**



Belediye Başkanı
SERKAN ACAR

Kurumsal Yapı



Başkan Yardımcısı
Kürşat B. Turan



Başkan Yardımcısı
Hakan Şimşek



Başkan Yardımcısı
Cahit Ayan



Başkan Yardımcısı
Mustafa Tahir Acar



Başkan Yardımcısı
Serhat Aras



İklim Değişikliği ve
Sıfır Atık Müdür V.
Ozan Turan



Kültür ve Sosyal İşler
Md. V.
Serap Cerrahoğlu



Makine İkmal Bakım ve
Onarım Md. V.
Selami Yayla



Fen İşleri
Md. V.
Engin Memiş



Özel Kalem Md. V.
**Osman
Küçükaliolu**



İmar ve Şehircilik
Md.
Erdal Yıldırım



İnsan Kaynakları ve
Eğitim Md. V.
Melis Erkoç



Yazı İşleri
Md. V.
Selma Nalci



Park ve Bahçeler
Md. V.
Adil Çağlar



Basın Yayın ve
Halkla İlişkiler Md.
Ali Osman Karatekin



Emlak ve İstimlak
Md. V.
Şirin Alkaya



Sağlık İşleri Md. V.
Ali Seydioğlu



Bilgi İşlem
Md.
Fahrettin Akış



Muhtarlık İşleri Md.
**Harun Selim
Tosun**



Hukuk İşleri Md.
**Gupset Atabek
Bildirici**



Mali Hizmetler
Md.
Haydar Umus



AR-GE Md.
Salih İşim



Arşiv Md.
İbrahim Bozalan



Temizlik İşleri Md. V.
**Handan Çetiner
Şirin**



Plan ve Proje Md.
**Seçil Öztürk
Zenginoğlu**



Destek Hizmetler
Md. V.
Ahucan Peker



Ulaşım Hizmetleri Md.
Alpaslan Kaya



Tesisler Md.
Özgür Uslu



Zabıta Md.
Sait Eslek



İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Belediyenin Organları (17.mad.)

Belediye Meclisi

Belediye Meclisi, Belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Belediye Meclisi, her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde toplanır. Aliağa Belediye Meclisi, olağan toplantılarını her ayın ilk Salı günü yapmıştır.

Belediye Meclis Üyelerimiz	
Belediye ve Meclis Başkanı	
Serkan ACAR	
Üyeler	
Ali DÜNDAR	Kerim YÜRÜR
Berkay AKTAŞ	Mehmet ÇELİK
Burhan KIZIL	Murat ERDEN
Eda KILIÇ	Musa ÖZCAN
Ferhat LEK	Oğuzhan ÖZŞAHİN
Gülten TAŞBAŞ	Orhan ULAŞZADE
Hakan ŞİMŞEK	Sami TOYDEMİR
Hakan TURAN	Savaş DAĞDEVİREN
Hilal SADIKOĞLU AKAR	Seçil Adalet IŞIK
İbrahim Halil ÖZER	Sedat SARI
İsmail MENDERES	Serhat ARAS
İsmail MEŞE	Yasin ÇIVLAN
	Zekai ERŞAN

Meclisin Görev ve Yetkileri (18.mad.)

Belediye Meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a)** Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b)** Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c)** Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d)** Borçlanmaya karar vermek.
- e)** Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f)** Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g)** Şartlı bağışları kabul etmek.
- h)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i)** Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j)** Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k)** Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

- l)** Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m)** Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n)** Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o)** Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p)** Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r)** Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s)** Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t)** Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u)** İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.





Belediye ve
Meclis Başkanı
SERKAN ACAR

Belediye Meclis Üyeleri



Belediye
Meclis Üyesi
Hakan ŞİMŞEK



Belediye
Meclis Üyesi
Eda KILIÇ



Belediye Meclis Üyesi
**Hilal SADIKOĞLU
AKAR**



Belediye
Meclis Üyesi
Burhan KIZIL



Belediye
Meclis Üyesi
İsmail MENDERES



Belediye
Meclis Üyesi
Kerim YÜRÜR



Belediye
Meclis Üyesi
Gülten TAŞBAŞ



Belediye
Meclis Üyesi
Serhat ARAS



Belediye
Meclis Üyesi
Ferhat LEK



Belediye
Meclis Üyesi
İsmail MEŞE



Belediye
Meclis Üyesi
Zekai ERŞAN



Belediye
Meclis Üyesi
İbrahim Halil ÖZER



Belediye
Meclis Üyesi
Musa ÖZCAN



Belediye
Meclis Üyesi
Hakan TURAN



Belediye
Meclis Üyesi
Savaş DAĞDEVİREN



Belediye
Meclis Üyesi
Murat ERDEN



Belediye
Meclis Üyesi
Ali DÜNDAR



Belediye
Meclis Üyesi
Yasin ÇIVLAN



Belediye
Meclis Üyesi
Seçil Adalet IŞIK



Belediye
Meclis Üyesi
Mehmet ÇELİK



Belediye
Meclis Üyesi
Sami TOYDEMİR



Belediye
Meclis Üyesi
Berkay AKTAŞ



Belediye
Meclis Üyesi
Oğuzhan ÖZŞAHİN



Belediye
Meclis Üyesi
Orhan ULAŞZADE



Belediye
Meclis Üyesi
Sedat SARI

2022 Meclis Divanı ve Komisyon Üyeleri	
Meclis Başkan Vekili	Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Komisyonu
Sedat SARI (1. Başkan Vekili)	Serhat ARAS
Hakan ŞİMŞEK (2. Başkan Vekili)	Hilal SADIKOĞLU AKAR
Encümen Üyeleri	Gülten TAŞBAŞ
Hilal SADIKOĞLU AKAR	Seçil ADALET IŞIK
Sami TOYDEMİR	Hakan TURAN
Yasin ÇIVLAN	Kentsel Dönüşüm ve Doğal Afetler Komisyonu
Meclis Katip Üyeleri	İsmail MEŞE
Savaş DAĞDEVİREN (Ali DÜNDAR) (Asil)	İsmail MENDERES
Ferhat LEK (Asil)	Ferhat LEK
Hilal SADIKOĞLU AKAR (Yedek)	Mehmet ÇELİK
Berkay AKTAŞ (Yedek)	Musa ÖZCAN
İmar Komisyonu Üyeleri	Denetim Komisyonu (2022)
Hakan TURAN	Ferhat LEK
Gülten TAŞBAŞ	Savaş DAĞDEVİREN
Eda KILIÇ	Kerim YÜRÜR
İbrahim Halil ÖZER	Burhan KIZIL
Oğuzhan ÖZŞAHİN	Mehmet ÇELİK
Plan ve Bütçe Komisyonu	Eğitim ve Gençlik Spor Komisyonu
İsmail MEŞE	Gülten TAŞBAŞ
Kerim YÜRÜR	Hilal SADIKOĞLU AKAR
Burhan KIZIL	İbrahim HALİL ÖZER
Savaş DAĞDEVİREN	Berkay AKTAŞ
Berkay AKTAŞ	Mehmet ÇELİK
Çevre Sağlık ve Esnaf Komisyonu	Ege Belediyeler Birliği Üyeleri
İsmail MENDERES	Berkay AKTAŞ (Asil)
Hilal SADIKOĞLU AKAR	Savaş DAĞDEVİREN (Yedek)
Zekai ERŞAN	Kıyı Ege Belediyeler Birliği Üyeleri
Murat ERDEN	Gülten TAŞBAŞ (Asil)
Ali DÜNDAR	Savaş DAĞDEVİREN (Asil)
Tarihi Kentler Birliği Üyeleri	Seçil Adalet IŞIK (Asil)
Seçil Adalet IŞIK (Asil)	Berkay AKTAŞ (Yedek)
Gülten TAŞBAŞ (Yedek)	Murat ERDEN (Yedek)

01

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Aliağa Belediye Meclisinin 01.11.2011 tarih ve 2011/135 sayılı kararı ile kurulmuş olup, 07.12.2021 tarih ve 465 sayılı Meclis kararı ile Müdürlük yönetmeliği onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Personeli

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü; 2022 yılında 1 Müdür, 1 Veri Hazırlama Kontrol ve İşleme Memuru, 1 Şef, 11 Şirket Personeli olmak üzere toplam 14 personel ile hizmetlerini gerçekleştirmiştir.

2022 yılında Müdürlüğümüzün yazışma evrak ve talep yönetimi ile ilgili istatistik bilgileri-miz şu şekilde gerçekleşmiştir;

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 2022 Yılı Gelen/Giden Evrak İstatistikleri

Geldiği Kuruma Göre Evrak Türleri	Adet
Kurum Dışı Gelen Evrak	308
Kurum Dışı Giden Evrak	55
Kurum İçi Gelen Evrak	335
Kurum İçi Giden Evrak	334
Olur / Uygunluk Evrakı	35
Dilekçe	118
CİMER	0
LKYS	18
Web Sitesinden gelen Talep/Şikâyet/Öneri	733
Valilik/Kaymakamlık Gelen Evrak ve Talepler	23



Bilginin Işığında

Müdürlüğün Görevleri

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır;

- a)** Belediyenin basın yayın, kurumsal tanıtım ile ilan ve reklam faaliyetlerini tüm boyutlarıyla ele alarak, belediyenin genel amaç ve politikalarına uygun olarak faaliyetlerini yürütmek.
- b)** Belediye Başkanlığı tarafından düzenlenecek basın toplantılarının organizasyonunu yapmak.
- c)** Aliağa Belediyesi kurumsal internet sitesi için gerekli olan haber ve içeriği hazırlamak, internet sitesinin sürekli güncelliğini sağlamak.
- ç)** Aliağa Belediyesinin yazılı, görüntülü, işitsel ve internet yayınlarında konusu olduğu haber, yorum, araştırma ve yer alma oranlarıyla ilgili istatistik verilerin tutulması ve analizlerin yer aldığı raporları hazırlamak.
- d)** Belediyenin faaliyetleri hakkında kamuoyunun bilgilendirilmesini sağlamak, hedef kitlelerle etkin ve sağlıklı bir iletişim kurmak, vatandaşın belediye hizmetlerinden etkin bir biçimde yararlanmasını sağlamak. e) Belediye meclis toplantılarının sesli ve görüntülü cihazlarla kaydının yapılmasını sağlamak.
- f)** Belediyenin yayın hizmetlerini planlayarak medya kuruluşlarıyla Belediye ilişkilerinin yürütülmesini sağlamak ve yönetmek.
- g)** Basın İlan Kurumu ve yaygın-yerel gazetelerde yayınlanmak üzere hazırlanan basın bülteni, ilan, anma, özel gün ve etkinliklerle ilgili bültenlerin yayınlanmasını sağlamak ve takip etmek.
- ğ)** Yazılı, görsel, işitsel, internet ve sosyal medya organlarını takip ederek Aliağa ilçesi ve Aliağa Belediyesi ile ilgili her türlü haber, yorum, bilimsel sonuç, ekonomik/sosyal gelişme ilgili olarak Belediye Başkanına düzenli olarak rapor vermek.
- h)** Belediye Başkanının medya kuruluşlarıyla gerçekleştirecek randevu, program ve çalışmaları Özel Kalem Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde yönetmek.
- ı)** Belediye çalışmaları ve projelerini haber haline getirmek; yapılan her türlü etkinlik ve organizasyonlarında fotoğraf, kamera çekimi, kurgu ve düzenleme, grafik tasarım işlemlerini yapmak ve bunları arşivlemek, makale, röportaj, bilgi notları hazırlamak; kısa filmler, spotlar hazırlamak ya da hazırlatmak.
- i)** Aliağa'nın tanıtımı, kentin markalaşması; ilçenin tarihi, arkeolojik, kültürel, ekonomik, sosyal, folklorik ve diğer yönleriyle tanıtımını sağlamak, kent belleğinin oluşmasını sağlamak ve Aliağa Belediyesi hizmet ve projelerinden vatandaşın haberdar olması için film, tanıtım klibi, spot, video, gazete, dergi, broşür, kitap ve kitapçık hazırlamak ya da hazırlatmak, yayınlamak.

j) Belediyenin sosyal medya hesaplarını yönetmek, takip etmek ve güncellemelerini sağlamak, tüm sosyal medya hesapları için analiz yapmak, rapor hazırlamak.

k) Belediye çalışmaları ve hizmetleri ile ilgili gerekli tüm dokümanları toplamak, tanıtım yayınları hazırlamak, basımını ve dağıtımını sağlamak.

l) Aliağa'nın maddi, manevi, tarihi, kültürel, sanatsal ve turistik değerleri ile Aliağa Belediyesinin hizmetlerinin yurt içi ve yurt dışında tanıtımını yapmak amacıyla fotoğraf çekimleri ve belgesel, animasyon, reklam ve tanıtım filmleri yapmak, yaptırmak.

m) Aliağa Belediyesi kurumsal kimliğinin oluşturulması sağlamak.

n) Tanıtım faaliyetlerinde kullanılan her türlü basılı materyalin kurumsal kimlik kılavuzuna uygun tasarımının yapılması ve basılmasını sağlamak.

o) Kurum içi iletişimi sağlamak, kurum kimliğini ve aidiyeti oluşturmak amacıyla çalışmalar yapmak, iç haberleşmeye dair basılı materyaller yayınlamak.

ö) Tüm çalışmaların kurumsal kimliğe, kurum kültürüne, Belediyenin ihtiyaç ve beklentilerine göre şekillendirilmesi ve faaliyetlerin düzenli ve sistematik gerçekleştirilmesini sağlamak.

p) Vatandaşların Belediye hizmetlerinden memnuniyeti, beklenti ve isteklerini tespit etmek amacıyla bilimsel saha çalışması, anket, kamuoyu araştırması yapmak ya da yaptırmak, elde edilen sonuçları değerlendirmek.

r) Belediyemiz hizmet ve çalışmalarının tanıtımı ve duyurulması amacı ile afiş, davetiye, broşür, reklam ve duyuru panoları, durak raketi, pankart, takvim, ajanda vb. gibi materyallerin grafik tasarımlarını hazırlamak, basımını yaptırmak.

s) Belediyeye ait ilan mecralarında yayınlanacak ilan ve reklamların planlamasını yapmak, ücretlerini tahakkuk ettirerek, yayınlanmasını takip ve koordine etmek.

ş) Mevzuatla verilen ve belediye görev, yetki ve sorumluluklarının gerektirdiği Müdürlüğün faaliyetlerini ilgilendiren diğer görevleri yürütmek.

2022 Yılı Müdürlük Faaliyetleri



Medya Takip Hizmeti Alınmıştır

Aliağa İlçesinin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimi ile ilgili ve Aliağa Belediyesinin hizmetleriyle ilgili basın yayın organlarından yayınlanan her türlü yazılı görüntülü haber, Makale görüş, belgesel, TV Programı vb. tüm yayınların medya takibinin yapılması, bu bilgilerin arşivlenerek kent belleğine kazandırılması amacıyla müdürlüğümüz tarafından Medya Takip Hizmeti alınmıştır.

Yazılı Basın, Görüntülü ve İşitsel Medya ile internet medyasında ilçemizle ilgili her türlü haber, program, yorum değerlendirme ve bilgiler günlük olarak derlenerek Medya takip raporu Başkanlık Makamına oluşturularak sunulmuştur.

Aliağa'nın Yurtiçi ve Yurtdışında Tanıtımı Gerçekleştirilmiştir

2022 yılında Belediyemiz Hizmetlerinin vatandaşlarımıza daha etkin duyurulması, Aliağa'nın ekonomik, sosyal, kültürel, yönleriyle yurt içi ve yurt dışında tanıtımının sağlanması amacıyla Müdürlüğümüz ta-

rafından haberlerin, fotoğraf ve video görüntülerinin yazılı, görüntülü ve internet medya kuruluşlarına dağıtılması/ haber ajansı hizmeti alınmıştır.

Alınan Hizmet ile 2022 yılında Aliağa'nın yurtiçinde ve yurtdışında tanıtımı gerçekleştirilmiş, ilçemizin ekonomik ve sosyal gelişimine katkıda bulunulmuştur.

Web Sitemiz Düzenli Olarak Güncellenmiştir



Belediyemiz kurumsal internet sitesi, 2022 yılında Müdürlüğümüzce düzenli olarak güncel tutulmuştur. Haber, duyuru, bilgilendirme ve vatandaşlarımıza sunulan hizmetlerle ilgili hızlı ve etkin bir site yönetimi gerçekleştirilmiştir.

2022 yılında Müdürlüklerimizden ve dış kurumlardan gelen 533 adet duyuru / ilan ve bilgilendirme sitede yayınlanmıştır.

Meclis Toplantıları Canlı Yayınlanmıştır



Hemşehrilerimizin kent yönetimine aktif olarak katılımı, şeffaflık, katılımcılık ve hizmetlerde bilişim teknolojilerinden etkin olarak yararlanılabilmesi amacıyla 2022

yılında Belediyemiz Meclis toplantıları Müdürlüğümüz tarafından internet üzerinden canlı yayınlanmıştır.

2022 yılında olağan/ olağanüstü toplam 20 Meclis toplantısı Belediyemiz Kurumsal internet sitesi www.aliaga.bel.tr ve [youtube.com](https://www.youtube.com) üzerinden canlı olarak yayınlanmıştır.

Sosyal Medya Takibi ve Raporlama Hizmeti Alınmıştır

2022 yılında Vatandaşlarımızın sosyal medya platformları üzerinden oluşturduğu talep, istek, öneri ve şikâyetlerini sağlıklı yöneterek vatandaşlarımızın talep ve isteklerini en hızlı şekilde yerine getirebilmek, hizmetlerde kalite ve çeşitlilik önerilerini hızla hayata geçirebilmek amacıyla Sosyal Medya içeriklerinin bilimsel ve sistematik olarak raporlanması hizmeti alınmıştır. Alınan hizmet ile söz konusu platformlardan Belediyemize ulaşan tüm talep, istek ve öneri iletileri kategorize edilerek yönetilmiştir.

Kamuoyu Araştırması Yaptırılmıştır



5393 Sayılı Belediye Kanunun 15. Maddesi gereğince, Aliağa Belediyesi tarafından yapılan 1 yıllık hizmetlerin vatandaş nezdindeki yansımalarını tespit etmek, Belediyemiz hizmetleriyle ilgili vatandaşlarımızın memnuniyet, görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla 2022 yılı içinde Müdürlüğümüzce Kamuoyu Araştırması yaptırılmıştır. Kamuoyu araştırması sonuçları Başkanlık Makamına sunulmuştur.

Medya İletişim Bürosu Faaliyetleri

➤ 2022 yılında Başkanlık Makamı ve Aliağa Belediyesinin çalışma, faaliyet, proje ve etkinlikleri takip edilerek görüntülü, fotoğrafı basın bültenleri oluşturulmuş, basın bültenleri yerel ve ulusal basının yanı sıra belediyenin sosyal medya hesapları üzerinden kamuoyuna servis edilmiştir.

➤ 2022 Yılında toplam 252 haber bülteni hazırlanarak Basın Yayın ve İnternet kuruluşlarına servis edilmiştir.

➤ 2022 Yılında 319 adet video çekimi yapılmış olup, 199 video sosyal medya hesaplarımız üzerinden hikâye (story), reels video ve gönderi olarak vatandaşlarımızla paylaşılmıştır.

➤ 2022 yılında gerçekleşen 20 Belediye Meclis toplantı oturumu fotoğraflı ve videolu olarak takip edilmiştir.

➤ Belediyemizin şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri gereğince 2022 yılında Belediye Meclis toplantılarımız Belediyemiz web sitesinden ve youtube.com platformundan canlı yayınlanmıştır.

➤ Belediyemiz ve ilçemiz ile ilgili basın yayın organlarından yayınlanan her türlü haber, yorum ve bilgi içeren yayınlar düzenli olarak derlenerek günlük haftalık ve aylık medya analiz raporlarıyla Başkanlık makamına ve ilgililere sunulmuş, Kent Belleği arşivine alınmıştır.

2022 Yılında Müdürlüğümüzce Üretilen Haber Bülteni İstatistikleri

Ocak	28	Temmuz	18
Şubat	29	Ağustos	16
Mart	27	Eylül	17
Nisan	23	Ekim	27
Mayıs	24	Kasım	9
Haziran	27	Aralık	7
Toplam: 252 Adet Haber Bülteni yayınlanmıştır.			

2022 Yılı Haber İstatistikleri

Haber Türü	Adet
Yazılı/Fotoğraflı Basın Bülteni	252
Görüntülü (Videolu) Haber	143
Servis Edilen Fotoğraf	1.954

2022 Yılında Müdürlüğümüzce Üretilen Grafik Tasarım İstatistikleri

Açıkhava Tasarımları	506
Afiş Tasarımı	337
Ambalaj Tasarımı	30
Araç/Bina Şehir Mobilyası Giydirme	146
Broşür/Kitapçık Tasarımı	34
İlan/Gazete İlanı Tasarımı	102
Kıyafet Tasarımı	18
Kurumsal Kimlik Çalışmaları	29
Logo Çalışması	28
Promosyon Ürünleri Tasarımı	29
Sosyal Medya Görselleri	961
Toplam	2.250

2022 Yılında Müdürlüğümüzce Yapılan Video Çekim / Montaj İstatistikleri

Ocak	23/12	Temmuz	37/19
Şubat	29/13	Ağustos	43/21
Mart	34/15	Eylül	20/8
Nisan	27/75	Ekim	32/8
Mayıs	18/17	Kasım	30/1
Haziran	22/10	Aralık	18/6
Toplam: 252 Adet Haber Bülteni yayınlanmıştır.			

Medya İletişim Bürosu Faaliyetleri

Müdürlüğümüz Yayıncılık, Kent Belleği ve Tanıtım Bürosu, Belediyemizin masaüstü yayıncılık faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. Belediyemize “Aliağa Belediye Başkanlığı” unvanıyla Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından 2015 yılında “**Yayıncı**” statüsü verilmiştir

➤ Aliağa Belediyesi tarafından 2015 yılından bu yana Belediyemize ait “Aliağa Kent Kitaplığı” yayınevinden kitaplar yayınlanmaktadır. Müdürlüğümüzce 2022 yılında **2 kitap** yayınlanmıştır. Bu yayınlarla birlikte 2015 yılından bu yana Aliağa Kent Kitaplığından yayınlanan eser sayısı 19’a ulaşmıştır.

➤ 2022 Yılında **Helvacı: Tarih, Kültür, Coğrafya** adlı kitap Aliağa Kent Kitaplığının 18. Kitabı olarak yayınlanmıştır. Aliağalı hemşehrimiz akademisyen Dr. Öğretim Üyesi İlker Eroğlu tarafından kaleme alınan kitap Aliağamızın kadim Türk kültürünü yaşatan Helvacı’nın kültürel miras unsurlarını tüm detaylarıyla kayıt altına almıştır.



➤ Yayıncılık, Kent Belleği ve Tanıtım Büromuz tarafından 2022 yılında yayınlanan 2. Kitap ise Aliağa Belediyesi Futbol Spor Okulu Sorumlusu Antrenör Alper Peker tarafından yazılan **“Dersimiz Futbol: Futbol Eğitiminde Sağlıklı Beslenme, Antrenman ve Oyun Kuralları”** kitabı olmuştur. Kitap Aliağa Belediye Başkanımız Serkan Acar'ın Aliağa'yı bir Gençlik ve Spor Kenti yapma vizyonu çerçevesinde yayınlanmıştır. Kitapta çocuklar için futbol oyun kuralları, sağlıklı

beslenme gibi konular yer alırken aileler için de bir rehber niteliği taşımaktadır. Kitap, çocuklara Aliağa'nın futbol tarihini de fotoğraflar eşliğinde öğretmektedir.

➤ Dersimiz Futbol kitabının hedef kitlesi olan sporculara dağıtımı için Aliağa Gençlik Merkezi'nde imza günü düzenlenmiştir. Özel Kalem Müdürlüğümüz ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz koordinasyonunda gerçekleştirilen etkinlikte kitap dağıtımı gerçekleştirilmiştir.







2015-2022 Yılları Arası Aliağa Kent Kitaplığı Yayınları

Sıra No	Kitabın Adı	Yayın Yılı
19	Dersimiz Futbol: Futbol Eğitiminde Sağlıklı Beslenme, Antrenman ve Oyun Kuralları	2022
18	Helvacı: Tarih Kültür Coğrafya	2022
17	Myrina Gryneion Arkeolojik Yüzey Araştırmaları-4	2021
16	Myrina Gryneion Arkeolojik Yüzey Araştırmaları-3	2021
15	Yörükler ve Derici Yörükleri Tarihi	2021
14	Tisna-1 İlk Araştırmalar ve Gözlemler	2021
13	Aliağa Kuş Cenneti ve Güzelhisar Deltası	2021
12	Uluslararası Aliağa ve Çevresi Aiolis Bölgesi Arkeoloji ve Disiplinler arası Araştırmalar Sempozyumu Bildirileri	2020
11	Aliağa Coğrafya Atlası	2019
10	Aliağa Çevresindeki Antik Kentler	2019
9	Myrina Gryneion Arkeolojik Yüzey Araştırmaları -2	2018
8	Seyyahların İzinde Aliağa ve çevresi	2018
7	Aliağa ve Çevresinde Oynanan Geçmişten Günümüze Çocuk Oyunları	2018
6	Tapu Tahrir Defterlerine göre 16. Yüzyılda Güzelhisar	2018
5	I. Aliağa Sempozyumu Bildirileri	2018
4	Aliağa Tarihi	2017
3	Myrina Gryneion Arkeolojik Yüzey Araştırmaları -1	2017
2	Güzelhisar (Aliağa Çevresi ile Birlikte)	2016
1	Aliağa'nın Antik Kentleri	2015

Yayınçılık, Kent Belleği ve Tanıtım Büromuz tarafından kültürel mirasın kayıt altına alınması ve yeni yayınlarla kent belleğine kazandırılması için 2022 yılında çeşitli projeler de devam ettirilmiştir.

Yazım Çalışmaları 2022'de Devam Eden Yayın Projeleri

Aliağa Ansiklopedisi	Aliağa Çocuk Öyküleri / Demet BOZKURT
Fotoğraflarla Aliağa Nostaljisi	Aliağa ve Çevresi Türk İslam Eserleri / Ertan DAŞ
Aliağa Eğitim Tarihi / Nevzat ERKOL	Aliağa Toprak ve Tarım Atlası / İlker EROĞLU
Cumhuriyet Dönemi Aliağa / Cevat YILDIRIM	Aliağa'nın Anıt Ağaçları ve Etnobotanik Araştırma / Prof. Dr. Cenk DURMUŞKAHYA
KYME Araştırmaları / Antonio La MARCA	

Yayıncılık, Kent Belleği ve Tanıtım Büromuz tarafından kültürel mirasın kayıt altına alınması ve yeni yayınlarla kent belleğine kazandırılması için 2022 yılında çeşitli projeler de devam ettirilmiştir.

Yazım çalışmaları 2022'de devam eden yayın projeleri:

- Aliağa Ansiklopedisi
- Fotoğraflarla Aliağa Nostaljisi
- Aliağa Eğitim Tarihi / Nevzat ERKOL
- Cumhuriyet Dönemi Aliağa / Cevat YILDIRIM
- KYME Araştırmaları / Antonio La MARCA
- Aliağa Çocuk Öyküleri / Demet BOZKURT
- Aliağa ve Çevresi Türk İslam Eserleri / Ertan DAŞ
- Aliağa Toprak ve Tarım Atlası / İlker EROĞLU
- Aliağa'nın Anıt Ağaçları ve Etnobotanik Araştırma / Prof. Dr. Cenk DURMUŞKAHYA
- 2021 yılında saha araştırmaları tamamlanan "Helvacı Tarihi ve Kültürü Araştırmaları" kapsamında yayınlanacak Helvacı'ya dair kitapların yazım çalışmaları 2022 yılında devam etmiştir. Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesinden Halkbilimci Dilek İşler ve Antropolog Dr. Onur Hayırlı tarafından hazırlanan "Helvacı Sözlü Kültür Mirası", "Helvacı Mutfak Kültürü", "Helvacı'da Giyim Kuşam ve Barınma Kültürü" ve "Helvacı'da Ritüeller ve Kutlamalar" adını taşıyacak kitapların yazımının 2023'de tamamlanması planlanmıştır.

kazandırılması amacıyla 2021 yılında çeviri çalışması başlatılmıştır. Çeviri çalışmaları 2022 yılı boyunca akademisyenlerce devam etmiştir.

➤ Kyme Antik kentinin son arkeolojik kazı başkanı Prof. Dr. Antonio La Marca Belediyemizce ülkemize davet edilerek, yazım çalışmaları devam eden Kyme Araştırmaları kitabının düzenleme çalışmaları Müdürlüğümüzde yapılmıştır.

➤ 2022 yılı içinde Aliağa'nın Anıt Ağaçları ve Etnobotanik Araştırma Projesine başlanmış olup, İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Orman Fakültesi öğretim üyesi Prof. Dr. Cenk Durmuşkahya tarafından hazırlanan envanter çalışması Aliağa Kent Kitaplığı yayınlarından 2023 yılında basılması planlanmaktadır.

➤ Aliağa Kent Belleğinin oluşturulması çalışmalarımız 2022 yılında da devam etmiş; Bu kapsamda vatandaşlarımızın bağışlarıyla Aliağa'nın geçmişini yansıtan fotoğraf, belge ve arşivinin geliştirilmesi devam etmiştir.

➤ Aliağa'nın geçmişte köy statüsündeki mahallelerindeki kahvehaneler ve muhtarlıklarda Tesisler Müdürlüğümüzle koordineli olarak kitaplıklar yapılmış, bu kitaplıklarda Aliağa Kent Kitaplığı yayınlarımıza yer verilmiştir. Müdürlük personelimiz tarafından kitap dağıtımları gerçekleştirilmiştir.



Prof. Dr. Antonio La Marca ile
Kyme Araştırmaları Kitabının düzenleme çalışmaları

➤ 19.yüzyılda Aliağa'da bulunan Kyme, Myrina ve Gryneion gibi antik kentlerde kazılar yapan ve 1887 yılında Fransa'da La Necropole de Myrina adıyla yazılan 2 ciltlik eser, Aliağa ve çevresinin en eski yazılı belgesi niteliğindedir. Orijinali Fransa Louvre Müzesinde bulunan eserin Türkçeye çevrilerek Aliağamıza



➤ Kent Arşivimizde toplanan fotoğraf ve belgelerin tanımlanması ve bilgilerinin oluşturulması çalışmaları 2022 yılı boyunca devam etmiştir.

➤ Aliağa kent tarihine ilişkin yurtdışında ve yurtdışında bulunan belge, bilgi ve dokümanların edinilmesi amacıyla 2022 yılında Ankara'da TBMM Arşivi, Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı (Önceki Basın Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü Arşivi), Türkiye Belediyeler Birliği Arşivi, Türkiye Petrolleri Anonim Ortaklığı (TPAO) Arşivi, Cumhuriyet Arşivleri, Kültür Bakanlığı Arşivleri, Osmanlı Arşivleri, Milli Kütüphane, Hürriyet,

Milliyet, Yeni Asır gazeteleri arşivleri taranmış ve Belediye kent arşivimize zengin içerikler kazandırılmıştır.

➤ 2022 yılında Aliağa ve çevresindeki Kültür ve Arkeolojik Varlıkların ortaya çıkarılmasıyla ilgili bilimsel çalışmalar Belediye Başkanlığımızca desteklenmiştir. 2022 yılında Tisna Antik Kenti yüzey araştırması, Aigai Antik Kenti Arkeolojik Kazıları Belediyemiz tarafından desteklenmiştir. Söz konusu çalışmaları yürüten akademik heyetlerle Belediyemiz arasındaki iletişim, koordinasyon ve saha çalışmaları Müdürlüğümüzce koordine edilmiştir.



2022 Yılı Tisna Antik Kenti Yüzey Araştırmaları

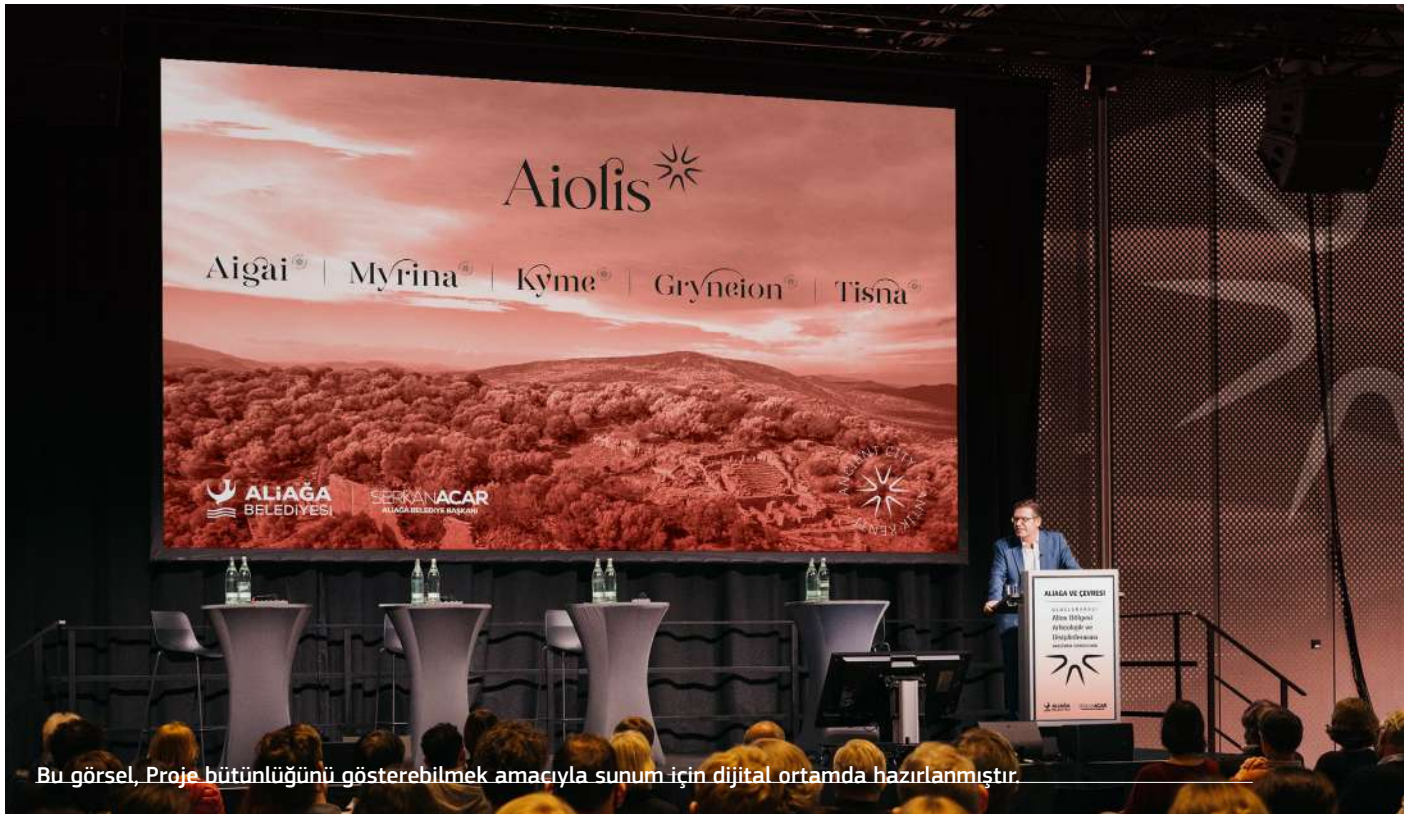
➤ Aliağa'mızın tarihi, doğal ve kültürel zenginliklerinin öne çıkarılması ve kentimizin yurt içi turizmde daha fazla yararlanabilmesi için tanıtım faaliyetlerimiz 2022 yılında da devam etmiş, Basın yayın kuruluşlarında ilçemizi tanıtıcı içeriklerin yayınlanması sağlanmıştır.

➤ 2022 yılı içinde Başkanlık Makamının talimatları ve müdürlüklerimizden gelen Logo ve görsel yenileme talepleri, Araç giydirme görsel hazırlıkları, iş kıyafeti, hizmet noktalarında ihtiyaç duyulacak duyuru, bilgilendirme, tanıtım materyallerinin üretimi konularındaki talepler Müdürlüğümüzce sonuçlandırılmıştır.

Aiolis Bölgesi ve 5 Antik Kentin Turizm Görsel Kimlik Seti Hazırlanmıştır

Arkeolojik araştırmalara göre Aliağa ve çevresinde insanlığın 8.500 yıllık bir tarihi bulunmaktadır. Günümüzde İzmir'in kuzeyinden Midilli adasına kadar olan bölgenin adı Aiolis'tir ve bu bölgede 12 kent bulunmaktadır. Aliağa'da günümüzde 5 antik kent harabesi bulunmaktadır. Aiolis bölgesinin başkenti Aliağa'da bulunan Kyme Antik kentidir. 2022 yılında Müdürlüğümüz tarafından Aliağa'nın yurt içinde ve

yurt dışında tanıtımının bütüncül bir yaklaşımla yapılabilmesi için Aiolis markası ve bu marka altında 5 antik kentimizin Turizm Görsel kimlik seti hazırlanarak Başkanlık makamımıza sunulmuştur. Söz konusu proje kapsamında antik kentlerin her biri için logolar hazırlanmıştır. Proje antik kaynaklarda belirtilen şekliyle "Güneş Ülkesi" fikrinden hareketle hazırlanmıştır.



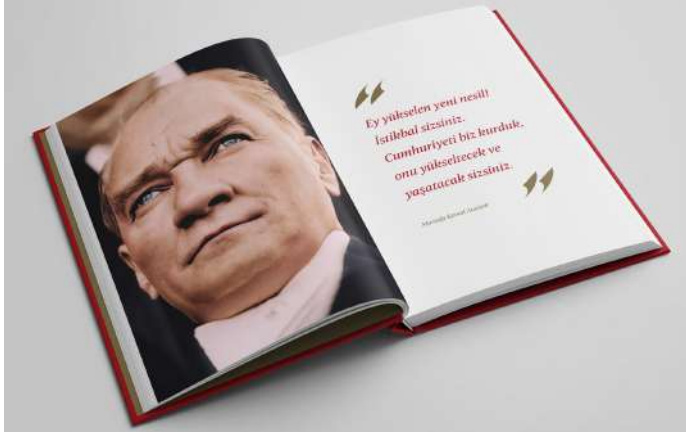
Bu görsel, Proje bütünlüğünü gösterebilmek amacıyla sunum için dijital ortamda hazırlanmıştır.



100. yıl Kurumsal Kimlik Materyalleri Üretildi

Cumhuriyetimizin ilanının 100. yılı dolayısıyla, 100. yıl coşkusunu ve heyecanını yansıtmak üzere özel bir kimlik tasarımı ve bu tasarımların kullanıldığı ürün baskıları gerçekleştirilmiştir. Belediyemizin kurumsal kimliğine uygun ve Cumhuriyetimizin 100. yılına hazırlık

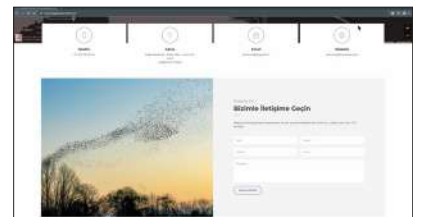
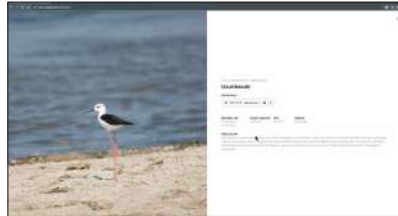
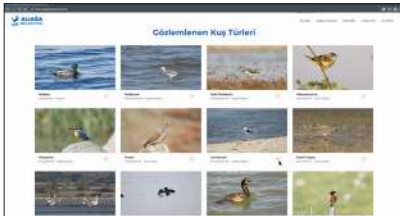
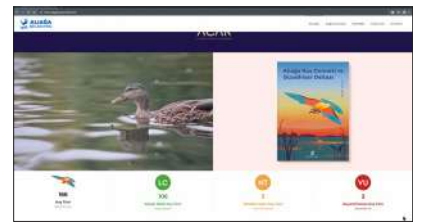
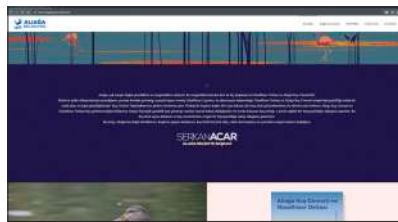
olarak kurumsal kimliğimizi içeren çeşitli basılı ürünler üretilerek 2022 yılı sonunda vatandaşlarımıza ve personelimize dağıtılmıştır. 2023 Ajandası, 2023 Takvim, Masa takvimi, not defteri, Baskılı dosya, çanta, broşür vb. materyallerle Cumhuriyet coşkusu yansıtılmıştır.



Aliağa Kuş Cenneti Web Sitesi Hazırlanmıştır

Türkiye’de gözlenen 494 kuş türünden 208’inin görüldüğü Aliağa Kuş Cenneti’nin yurt içinde ve yurt dışında tanıtılması, şehir merkezi yakınındaki doğa harikası ve vatandaşlarımızın haberdar olması ve çocuklara doğa sevgisi kazandırmak amacıyla 2021 yılında Belediyemiz tarafından “Aliağa Kuş Cenneti ve Güzelhisar Deltası” adlı kitap yayınlanmıştır. 2022

yılında da Müdürlüğümüz tarafından bu projenin dijital aşamalarından en önemlisi olan web sitesi hazırlanmıştır. **www.aliagakuscenneti.com** adresinden yayın yapan portalda Aliağa Kuş Cenneti hakkında bilgiler, fotoğraflar ve kuş türlerinin ayrıntılı tanıtımı yer almaktadır. Kuşların sesleri site üzerinden dinlenebilmektedir.



Aliağa Kent Kitaplığı Görsel Kurumsal Kimlik Tasarımı Yapılmıştır

2014 yılında Başkanımızın Aliağa Kültür Vizyonu kapsamında çalışmalarına başlanan Aliağa Kent Kitaplığımız, aradan geçen 8 yılda yayınlanan 19 kitap ile gerçek bir Yayınevine ve Aliağa'nın kültür belleğine dönüşmüştür. Aliağa Kent Kitaplığı projemizin giderek büyümesi ve referans bir yayınevi olmasıyla birlikte kurumsal kimlik,

logo ve görsel tasarım setleri 2022 yılında yenilenmiştir. **"Bilginin Işığında"** mottosundan hareketle yeni logoda açılmış bir kitap ile güneş ışıklarından esinlenerek bir logo oluşturulmuştur. Yeni logo ve kurumsal kimlik Başkanlık makamının uygun görmesiyle birlikte Kasım 2022'den itibaren kullanılmaya başlanmıştır.





Turizme Dönük Aliağa Markalı Ürünlerin Hazırlanması

2022 yılında Müdürlüğümüzce yürütülen çalışmalarla Aliağa'yı sosyal ve ekonomik olarak kaldırmak, Aliağa'nın yerel değerlerini korumak, ilçeye özgü turizm materyalleri kazandırmak amacıyla çalışmalar yapılmış, zeytinyağı, kahve, kolonya, sabun, oda spreyi vb.

“Aliağa” markasıyla çeşitli ürünler üretilerek başta Belediyemize ait turizm destinasyonu olan Güzelhisar Sosyal Tesisleri olmak üzere çeşitli noktalarda satışa sunulmuştur. Turizme dönük Aliağa markalı yeni ürünlerin tasarım ve üretim çalışmaları devam etmektedir.





İlan ve Reklam Planlama Bürosu Faaliyetleri

2022 yılında Belediyemize ait Billboard, CLP Raket, LED ekran vb. gibi Outdoor reklam/ilan alanlarının yönetimi Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir. Gerçek Belediyemiz tarafından vatandaşlarımıza yönelik duyuru, bilgilendirme, anma, kutlama vb. içerikler,

gerekse de kişi ve kurumların ücretli ilanları, tanıtım içerikleri Müdürlüğümüzce planlanmış ve gerçekleştirilmiştir. Bu alanların tahakkuk işlemleri Mali Hizmetler Müdürlüğümüz ile koordine halinde İlan ve Reklam Planlama Büromuz tarafından gerçekleştirilmiştir.

İlanlarla ilgili 2022 yılı Tahakkuk Bilgileri				
Gelir Kodu	Gelir Açıklaması	Tahakkuk Eden (TL)	Terkin Edilen (TL)	Net Tahakkuk (TL)
013953/3	Billboard/ CLP/ Bez Afiş	53.424,50	2.937,00	50.487,50
013953	El İlanı Broşür vb.	1.700,00	500,00	1.200,00
Toplam		55.124,50	3.437,00	51.687,50

02

Bilgi İşlem Müdürlüğü



Bilgi İşlem Müdürlüğü, Aliağa Belediye Meclisinin 03.09.2019 tarih ve 2019/350 sayılı kararı ile kurulmuş olup, 07.12.2021 tarih ve 465 sayılı Meclis kararı ile Müdürlük yönetmeliği onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

Bilgi İşlem Müdürlüğü Personeli

Bilgi İşlem Müdürlüğü; 2022 yılında 1 Müdür ve 3 Memur, 2 Sözleşmeli Memur ve 7 Şirket personeli ile faaliyetlerini gerçekleştirmiştir.

Bilgi İşlem Müdürlüğü Aşağıdaki Servisleri İle Faaliyetlerini Yürütmektedir

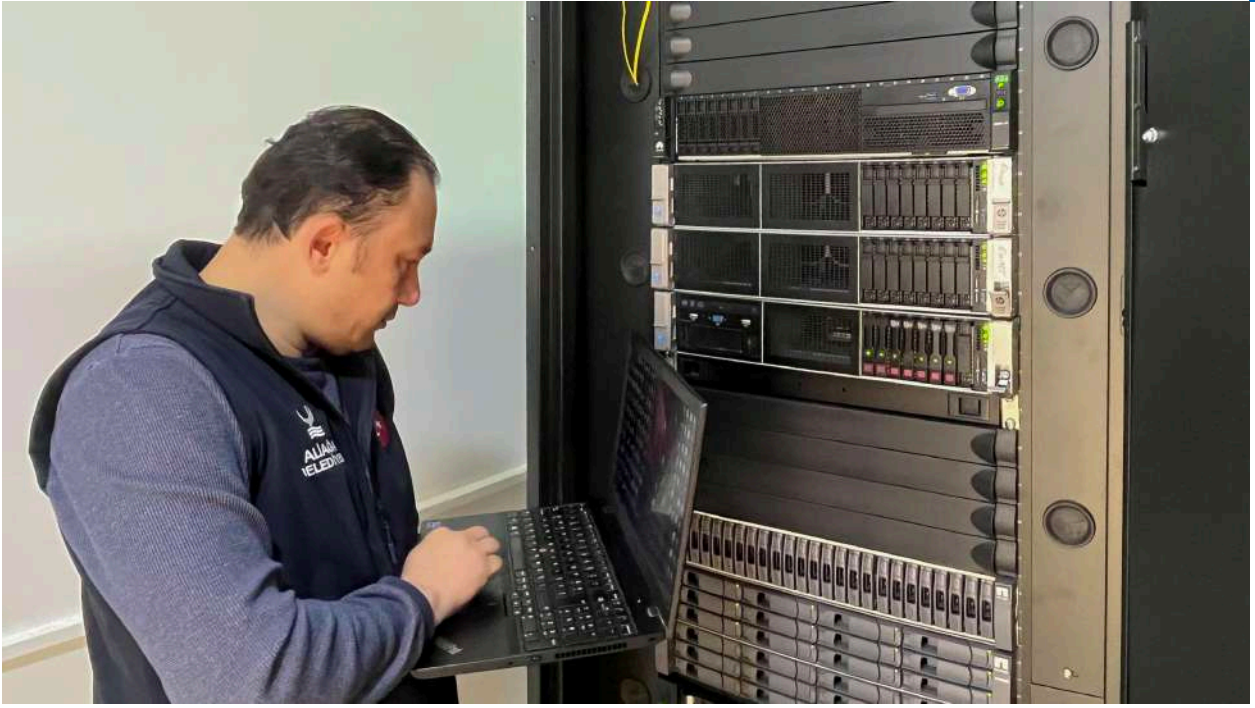
- Yazılım Geliştirme Servisi
- Elektronik Arşiv Belge Sistemi Servisi
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi Servisi
- Kent ve Yönetim Bilgi Sistemi Birimi
- Donanım ve Bakım Servisi
- Numarataj Servisi

Müdürlüğün Görevleri

Bilgi İşlem Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır;

a) Kurum bünyesinde ihtiyaç duyulan ve bilgi sistemleri marifetiyle sağlanabilecek her konuda gerekli bilginin, doğru, istenilen düzey, nitelik ve zamanında elde edilmesini sağlamak.

b) Belediye birimleri tarafından kullanılmakta veya kullanılacak olan tüm yazılım ve donanımların koordinesini sağlamak ve verimli bir şekilde uygulamasını yapmak



ve yaptırmak, sistemin her an faal olmasını, günlük haf-talık ve aylık olarak sürekli yedeklenmesini sağlamak.

c) Belediyenin bilişim sistemleri altyapısını kurmak, yürütmek, yönetmek, gereken sistemlerin tedarik ve bakımlarını gerçekleştirmek.

ç) Belediyenin ihtiyaç duyduğu telekomünikasyon sistemlerinin yönetim, temin, tesis, bakım ve onarımlarını yerine getirmek

d) Belediyede Kurulu Bilişim Sistemlerinin verimli ve doğru kullanılabilmesi amacıyla; Belediye personeline kurum genelinde eğitim verilmesini veya düzenlenmesini sağlamak.

e) Belediyenin Bilgi Güvenliği politikalarını oluşturmak. Güncellenen mevzuatlar ve teknik gereklilikler nedeniyle yapılması gereken çalışmaları koordine etmek, hayata geçirmek.

f) Bilgi Güvenliği politikası çerçevesinde kurum içi farkındalığın artırılmasına yönelik eğitimler ve teknik çalışmaları yerine getirmek.

g) Kullanıcılara ait kullanım kayıtlarını ilgili yasal mevzuatlar çerçevesinde saklamak, kontrol etmek, gerekli durumlarda kurum güvenliği için önlem almak.

ğ) Yönetim Bilgi Sistemleri ve Kent Bilgi Sistemlerini oluşturmak, yönetilmesini ve kullanılmasını sağlamak.

h) Belediye ihtiyaçları ve mevzuat güncellemeleri

doğrultusunda sistem analizi, program yazımı ve sistem yatırım araştırmaları yapılmasını ve ihtiyaçların giderilmesini sağlamak.

ı) Belediyede kullanılmakta olan uygulamaları koordine etmek ve verimli bir şekilde uygulanmasını sağlamak. İhtiyaç duyulan uygulamaların yazımını veya teminini gerçekleştirmek.

i) Bilişim teknolojisindeki gelişmelere uygun olarak elektronik bilgi, belge ve iş akışı düzenini kurmak, buna yönelik yazılımları geliştirmek veya sağlamak.

j) Mevzuatlar çerçevesinde kurum dışı paydaşlarla bilişim sistemleri entegrasyonu, bilgi paylaşımı iş ve işlemlerini yerine getirmek.

k) Yönetim Bilgi Sistemleri ile Kent Bilgi Sistemleri uygulamalarının E-Devlet stratejileri kapsamında yayını yapmak ve gerekli güncellemeleri takip etmek.

l) Yönetim Bilgi Sistemleri ile Kent Bilgi Sistemi uygulamalarıyla ilgili, proje ve işlemler doğrultusunda müdürlük personeline eğitimlerin verilmesini, veri girişlerinin kontrol ve takip edilmesini sağlamak.

m) Belediye hizmetlerinin sunulması amacıyla, ihtiyaç duyulan web siteleri ve mobil uygulamaları yapmak, yaptırmak, bakımlarını ve işletilmesini sağlamak.

n) Akıllı Şehircilik uygulamaları konusunda çalışmalar yapmak.

o) Yürürlükteki mevzuata göre Belediyenin fiziksel ve elektronik arşivlerin yönetilmesi, üretilmesi ve saklanması; fiziksel ve elektronik arşivlerin belediyenin müdürlük ve personeline verilen yetki dâhilinde kullandırılması için gereken çalışmaları yapmak.

ö) Mevzuatın öngördüğü çerçeve ve standartlarda numarataj ve bina kimlik çalışmasını tamamlamak, güncellemelerini yapmak,

p) Yeni oluşan mahalle sınırları, cadde, sokak, yapı ve kapı numaralarını numarataj haritalarına işleyerek güncellemelerini yapmak,

r) İlçe genelindeki tüm adresleri, Mekansal Adres Kayıt Sistemine (MAKS) kaydetmek ve güncellemelerini yapmak,

s) Yapı ruhsatı düzenlenebilmesi için gerekli incelemeleri yaparak, yeni inşaata başlanacak olan binanın niteliğini "Proje" olarak kaydetmek ve Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmeliğe göre kapı numarasını oluşturmak.

ş) Yanan ve yıkılan binalar için MAKS'tan adres bilgisi vermek.

t) İlçe genelinde mahalle, meydan, bulvar, cadde, sokak ve küme evlere isim verilme tekliflerini ve değişiklik talepleri doğrultusunda değişiklik önerilerini Meclise sunmak.

u) Mevzuatla verilen ve belediye görev, yetki ve sorumluluklarının gerektirdiği Müdürlüğün faaliyetlerini ilgilendiren diğer görevleri yürütmek.

2022 Yılı Müdürlük Faaliyetleri

Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2022 yılında Yönetmelikle tanımlanan servisleri marifetiyle görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirerek Aliağa Belediyesinin Bilgi İşlemle ilgili tüm hizmetlerini gerçekleştirmiştir.

➤ Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2022 yılı boyunca Aliağa Belediyesi bünyesinde teknik ve donanım çalışmaları kapsamında kullanıcıların, sistem üzerinden gelen donanım arıza ve ihtiyaç taleplerini çözüme kavuşturmuştur.

➤ Belediyenin bilgisayar donanım altyapısının yenilenmesi için çalışmalar yürütülmüştür. İhtiyaç dâhilinde bilgisayarlar yenilenmiş ve bakım, onarım ve yedek parça temini yapılmıştır.

➤ Belediyemize bağlı tüm hizmet lokasyonlarında personel bilgisayarları, yazıcı kurulumları, yazılımların yüklenmesi, network, telefon, WIFI vb. Hizmetlerin kullanıma hazır hale getirilmesi ve devreye alınması Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir.

➤ Gerçek ve sanal sunucuların performans takiplerinin sürekliliği ve yedekleme sistemlerinin kurulması gerçekleştirilmiş, mevcut veri tabanı sunucusunun çalışmasında devamlılığın sağlanması ve yedekleme, erişim ve güvenlik yapılandırmalarının yapılması konusunda çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

➤ Dijital Arşiv Projesi kapsamında çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

➤ EBYS'nin (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) kesintisiz, sağlıklı ve sorunsuz çalışması için gerekli ted-

birler alınmış, sistem düzenli olarak denetlenmiştir.

➤ Kent Rehberi, Kent Bilgi Sistemi, E-imar uygulamalarını içeren Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS) çalışmaları yürütülmüştür.

➤ Mekânsal Adres Kayıt Sistemi Projesi (MAKS) çalışmaları 2022 yılında da devam ettirilmiştir.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)



1 Ocak-31 Aralık 2022 döneminde Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden Müdürlüğe kurum dışından 1822 evrak gelmiş, kurum dışına 3752 adet evrak gönderilmiştir. Aynı dönem içinde Belediyenin iç birimlerinden 325 evrak gelmiş, kurum içine 399 evrak gönderilmiştir. Yıl içinde 19 adet Olur/Uygunluk evrakı hazırlanmış ve Başkanlık makamına sunulmuştur.

2022 yılı Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Evrak İstatistikleri

Evrak Türü	2022 Yılı
Kurum Dışı Gelen	1822
Kurum Dışı Giden	3752
Kurum İçi Gelen	325
Kurum İçi Giden	399
Olur Uygunluk Evrakı	19
Toplam	6317



Dijital Arşiv Çalışmaları

Aliağa Belediyesi Arşivinde bulunan ve günlük olarak arşivleme işlemine dahil edilen dokümanların dijital ortama taşınıp tüm birimlerin anında ulaşabileceği yönetim bilişim sistemi ile kesintisiz otomasyon ve evrak bazlı süreçlerin tam entegre bir dijital ortama çevrilmesi amacıyla başlatılan Dijital Arşiv Projesi çalışmaları 2022 yılında da sürdürülmüştür.

Dijital Arşiv Projesi ile;

- Karar verme süreçlerini daha iyi hale getirilmesi,
- İnsan hatalarının ortadan kaldırılması,
- Kurum içi iletişim kanallarının daha iyi hale getirilmesi,
- Görevlerin görünürlüğünü ve denetim kaydının artırılması,
- Kâğıtsız, çevre dostu uygulamalara destek olunması,
- Evrakla yürütülen iş süreçlerinin dijital platforma taşınması,
- Depolama ve bulup getirme masraflarını azaltılması,
- Bilgi güvenliğini ve denetimini daha iyi hale getirilmesi,
- Birimler arası iletişimin sağlanması ve hızlandırılması sağlanacaktır.

Yıllara Göre Dijital Arşive Eklenen Evrak İstatistikleri

Yıllar	Evrak Sayısı
2022	3.972.190
2021	4.347.434
2020	3.497.810
Toplam	11.817.434



MAKS Çalışmaları: Mekânsal Adres Kayıt Sistemi

Mekânsal Adres Kayıt Sistemi Projesi (MAKS), İçişleri Bakanlığı bünyesinde Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğüne yürütülen Adres Kayıt Sisteminde (AKS) metinsel nitelikte tutulan adres bilgilerinin coğrafi koordinatlarla birleştirilmesi ve oluşturulan altyapının diğer sistemlere entegre edilebilmesi için kurulmuş bir sistemdir.

- Metinsel olarak yönetilen Ulusal Adres Veri Tabanı (UAVT)'na mekânsal bir boyut kazandırılarak daha etkin ve fonksiyonel bir altyapının oluşturulması,
- Mekânsal adres verisinin mevcut standartlara uygun şekilde paylaşımına yönelik veri paylaşım altyapısının oluşturulması,
- İki ayrı sisteme veri girişine ihtiyaç duyulmaksızın bu sistemlerin güncel tutulmalarına olanak sağlayacak entegrasyon servislerinin hazırlanması,

- Yapı belgelerinin daha etkin, hızlı, verimli ve hatasız bir şekilde düzenlenmesi ve gerek Mekânsal UAVT gerekse yetkili idare sistemleri ile entegrasyonuna olanak sağlayacak altyapının oluşturulması, hedeflenmektedir.

Vatandaşların, adres bileşenleri ve yapı belgeleri ile ilgili süreçlere daha hızlı ve doğru bir şekilde erişebilmelerine yönelik bir altyapının oluşturulması için süreç tamamlanmış olup 2023 yılında ihalesi yapılacaktır. Nüfus Müdürlüğü ile MAKS Entegrasyonu çalışması bağımsız bölüm olarak tamamlanmış olup, konumsal kontroller devam etmektedir.

1 Ocak-31 Aralık 2022 dönemindeki 12 ayda Belediyemiz bünyesinde yapılan MAKS çalışması tablodaki gibidir.

2022 yılı MAKS Bilgileri Tablosu

	Ocak 2022 (Adet)	Aralık 2022 (Adet)
Mesken	44.301	45.637
Ofis ve İşyeri	6.432	6.355
Sanayi	403	477
Fabrika	107	98
Binalar	197	196
Tarım ve Hayvancılık	124	134
Depolar	264	284
Diğerleri	936	1.000
Toplam	52.764	54.181

➤ Adres güncelleme çalışmaları kapsamında MAKS sistemi dâhil, $1896+1336= 3232$ adet bağımsız bölüm veya evrak düzenlenmiştir.

Numarataj Servisi

Belediye mücavir alan sınırları içerisinde bulunan meydan, bulvar, cadde, yol, sokaklar ile bunlara cephesi bulunan yapılara adres tespiti yapıp, Herhangi bir toprak parçası veya binanın coğrafi konumunu ve

işlev açısından tanımlanmasını sağlayan numarataj hizmetleri Müdürlüğümüz bünyesindeki Numarataj Servisi tarafından gerçekleştirilmektedir.

2022 Yılı Numarataj Belge İstatistikleri	
Belge Türü	Sayı / Adet
Yapı Kayıt Belgesi	166
Yapı Kullanma Belgesi	1.400
Adres Bilgisi	54
Numarataj Krokisi	276
Toplam	1.896

➤ Numarataj Servisimiz 1 Ocak 2022-31 Aralık 2022 tarihleri arasında kapsayan 1 yıllık sürede 166 adet Yapı Kayıt Belgesi, 1.400 adet Yapı Kullanma Belgesi, 54 adet Adres Bilgisi, 276 adet Numarataj Krokisi olmak üzere toplam 1.896 adet Numaraj evrakı düzenlemiştir.

Teknoloji Yenileme Çalışmaları

Aliağa Belediyesinin bilişim ve teknoloji altyapısının yenilenmesi ve güncel teknoloji standartlarına ulaşılması amacıyla Teknoloji Yenileme Çalışmaları yapılmaktadır. Başkanlık Makamının olurlarıyla Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından 2022 yılında toplam 20 adet dizüstü bilgisayar ve 27 adet tümleşik bilgisayar satın alımı yapılmış ve kullanıcılara teslim edilmiştir.

Sistem odası yenileme çalışması kapsamında 7 adet 10G Switch, 12 adet Access Point ve 2 adet Synology yedekleme ünitesi sisteme dahil edilmiştir. Yeni sistem odası ISO9001 standartlarına göre düzenlenmiş, yanmaz boya ile boyanmış, zemini epoksi ile kaplanmış ve FM²00 gazlı yangın söndürme sistemi ile devreye alınmıştır.



03

Destek Hizmetler Müdürlüğü



Destek Hizmetler Müdürlüğü 03.07.2005 tarihli 5393 sayılı Belediye Kanunu,15. maddesinin (b) fıkrası ve 18.maddesinin (m) fıkrası ve Belediye Meclisinin 06.10.2010 tarih ve 12/14 sayılı kararına dayanılarak kurulmuştur. Aliağa Belediye Meclisinin 07.12.2021 tarih ve 465 sayılı kararı ile Müdürlük Yönetmeliği kabul edilmiş ve 1 Ocak 2022 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Destek Hizmetler Müdürlüğü; Aliağa Belediye Başkanlığı Destek Hizmetler Müdürlüğü'nün Kuruluş, görev ve Esasları Yönetmeliği ile 5018 sayılı Kanunun 60. maddesi ikinci fıkrası gereğince Belediyemiz Harcama birimlerinin talebi ve üst yöneticinin onayıyla diğer harcama birimlerine ilişkin mali işlemleri 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 22. madde hükümleri çerçevesinde temin ederek, kamu hizmetlerinin etkin, verimli ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktadır.

Destek Hizmetler Müdürlüğü Personeli

Destek Hizmetler Müdürlüğü; 1 Müdür, 657 Sayılı Kanuna tabi (6) Memur ve (1) Şirket Personeli ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Destek Hizmetler Müdürlüğümüze 01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında vatandaşlardan ve diğer kurum kuruluşlardan 117, Belediye Birimlerinden 1764 olmak üzere toplam 1881 evrak gelmiştir. Müdürlüğümüz EBYS sisteminden yıl boyunca 1481 adet evrak gönderilmiştir.



[Destek Hizmetler Müdürlüğüne Belediye birimlerinin talepleri doğrultusunda 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde ihale ve satın alma süreçleri gerçekleştirilmektedir.](#)

Müdürlüğün Görevleri

Destek Hizmetler Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır;

- a)** Belediye birimlerinin yapacakları her türlü yapım, alım ve hizmet ihaleleri ile doğrudan temine ilişkin işlemlerde, işin bütçesinin bulunduğu müdürlükçe ihale onayından sonra hazırlanan ihale dokümanının Müdürlüğe gönderilmesini müteakip, sözleşme aşamasına kadarki işlemlerini yürüterek, sözleşme dosyalarının ilgili müdürlüklere teslim edilmesini 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde yürütmek.
- b)** Belediye bünyesinde ihale yolu ile alımı tamamlanan sarf malzemelerin gerektiği durumlarda analiz ve incelemelerini yaptırmak.
- c)** 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu ve ilgili mevzuatın yüklediği sorumlulukları, Sivil Savunma Uzmanlığı marifetiyle koordine etmek ve yerine getirmek.
- ç)** Mevzuatla verilen ve Belediye görev, yetki ve sorumluluklarının gerektirdiği Müdürlüğün faaliyetlerini ilgilendiren diğer görevleri yürütmek.

2022 Yılı Müdürlük Faaliyetleri

Müdürlüğümüzce 2022 yılında toplam 74 adet ihale yapılmış olup, 8 ihale iptal edilmiştir. Toplam 66 adet ihale gerçekleştirilmiştir. Tamamlanan 66 adet ihalenin yaklaşık maliyeti 660.237.226,17 TL, ihalelerin sözleşme bedeli ise 635.560.395,05 TL' dir.

İhale Birimi

2022 yılında 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre açık ve pazarlık usulü olarak tamamlanan ihaleler türlerine göre; 39 Mal Alımı İhalesi, 11 Hizmet Alımı İhalesi, 16 Yapım İş İhalesi şeklinde oluşmuştur.

İhale Türü (Gerçekleştirilen)		İhale Gerçekleştirme Durumu	
Mal Alımı İhalesi	39	Çıkan Toplam İhale	74
Yapım İşi İhalesi	16	Gerçekleştirilen İhale	66
Hizmet Alımı İhalesi	11	İptal Edilen İhale	8
Toplam	66		

Gerçekleştirilen 66 Adet İhalenin	
Yaklaşık Maliyeti	660.237.226,17 TL
Sözleşme Bedeli	635.560.395,05 TL

Satın Alma Birimi

2022 yılında 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre
Doğrudan Temin yöntemi ile gerçekleştirilen alımlara ait bilgiler:

2022 Yılı Doğrudan Temin ile Alımlar		
İşin Türü	Adet	Tutar
Mal Alımı İşi	151	15.902.557,01 TL
Hizmet Alımı İşi	101	10.509.262,31 TL
Yapım İşi	7	1.161.296,95 TL
Toplam	259	27.573.116,27 TL

2022 Yılı Doğrudan Temin Gerçekleşme / İptal Tablosu	
Gerçekleştirilen	259
İptal Edilen	6

Tamamlanan Doğrudan Temin İşlerinin Tutarı	
Tamamlanan 259 doğrudan temin işi	27.573.116,27 TL
Toplam 27.573.116,27 TL tutarında doğrudan temin gerçekleştirilmiştir.	

Müdürlüklere Ait 2022 Yılı İhale Bilgileri

Müdürlük Adı	İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Gerçekleştirilen İhale Sayısı	Mal Alımı İhale Sayısı	Yapım İşi İhale Sayısı	Hizmet Alımı İhale Sayısı	Sözleşme Tutarı (TL)
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2	-	2	1	-	1	2.019.733,33
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	-	1	1	-	-	1.695.000,00
Fen İşleri Müdürlüğü	25	3	22	10	9	3	487.759.716,98
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	9	2	7	3	-	4	46.111.930,00
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2	-	2	-	2	-	12.945.590,00
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	1	-	1	1	-	-	716.800,00
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	14	-	14	9	3	2	60.808.591,24
Tesisler Müdürlüğü	9	-	9	6	2	1	15.206.776,50
Özel Kalem Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	11	3	8	8	-	-	8.296.260,00
Toplam	74	8	66	39	16	11	635.560.398,05

Müdürlüklere Ait 2022 Yılı Doğrudan Temin Bilgileri

Müdürlük Adı	Doğrudan Temin Sayısı	Hizmet Alımı	Mal Alımı	Yapım İşi	İptal Edilen Doğrudan Temin Sayısı	Hizmet Alımı Tutarı	Mal Alımı Tutarı	Yapım İşi	Tutar (TL)
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	17	13	4			1.957.900,00	450.221,00	0,00	2.408.121,00
Bilgi İşlem Müdürlüğü	14	4	10			453.110,00	982.107,00	0,00	1.435.217,00
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	(-)					(-)	(-)	(-)	(-)
Fen İşleri Müdürlüğü	49	8	41			793.255,00	5.783.441,90	0,00	6.576.696,90
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	6	2	4			229.749,22	267.660,00	0,00	497.409,22
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3	3				118.000,00	0,00	0,00	118.000,00
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	7	5	1		1	421.800,00	24.350,00	0,00	446.150,00
İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü	31	21	6	2	2	2.192.424,54	384.990,00	267.175,00	2.844.589,54
Mali İşler Müdürlüğü	(-)					(-)	(-)	(-)	(-)
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	4	1	2	1		202.400,00	425.200,00	215.350,00	842.950,00
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	16	4	9	3		639.522,75	1.558.895,70	623.771,95	2.822.190,40
Plan ve Proje Müdürlüğü	2	2				342.000,00	0,00	0,00	342.000,00
Sağlık İşleri Müdürlüğü	6	1	5			629.785,20	22.500,00	0,00	652.285,20
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	19	8	11			746.750,00	1.610.448,80	0,00	2.357.198,80
Temizlik İşleri Müdürlüğü	15	2	13			140.400,00	1.892.802,50	0,00	2.033.202,50
Tesisler Müdürlüğü	71	27	40	1	3	1.642.165,60	2.188.032,63	55.000,00	3.885.198,23
Zabıta Müdürlüğü	5		5			0,00	311.907,48	0,00	311.907,48
Toplam	265	101	151	7	6	10.509.262,31	15.902.557,01	1.161.296,95	27.573.116,27

04

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü



Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 22.02.2007 tarih 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine istinaden Belediye Meclisinin 05.11.2013 tarih ve 204 sayılı kararıyla kurulmuştur. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği Aliaga Belediye Meclisinin 07.12.2021 tarih ve 465 sayılı kararı ile kabul edilmiş ve 1 Ocak 2022 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Personeli

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü; 1 Müdür, 1 Harita Mühendisi, 1 Memur, 2 Harita Teknikeri, 1 Harita Teknisyeni, 2 Sözleşmeli Memur, 3 Şirket Personeli ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Müdürlük Evrak İstatistikleri

01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasındaki dönemde Emlak ve İstimlak Müdürlüğünde toplam 5260 evrak kaydı yapılmış olup; bunların 818 adedi kurum içi giden evrak, 1277 adedi kurum içi gelen evrak, 936 adedi kurum dışı gelen evrak, 1311 adedi kurum dışı giden evrak, 597 adedi olur uygunluk evrakı ve 321 adedi diğer evraklardır.



Müdürlüğün Görevleri

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır;

a) Belediyenin hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmazların tespitini yaparak envanter oluşturmak, meri planlar kapsamında ihdas olunabilecek taşınmazların ihdas işlemlerini yaparak tescilini sağlamak.

b) 3194 sayılı Kanunun 18 inci maddesi gereğince gerekli işlemleri yürütmek ve süreçleri yönetmek.

c) Belediye taşınmazlarının 3194 sayılı Kanunun 17 inci maddesi gereğince satılmasına karar verilmesi halinde satışa ilişkin işlemleri yürütmek.

ç) 3194 sayılı İmar Kanunun 11 inci maddesi kapsamında bulunan meydan, yol, park, yeşil alan vb. kamu hizmetine ayrılmış ve Maliye Hazinesi adına kayıtlı taşınmazların Belediye adına bedelsiz terk veya devir işlemlerini yapmak.

d) İmar planlarına göre parsellere ait ifraz, tevhit, yola terk, ihdas ve irtifak hakkı işlemlerinin 3194 sayılı Kanunun 15 nci ve 16 ncı maddelerine göre kontrolünü yapmak ve Encümene sevk etmek, teknik kontrol ve tescilini sağlamak.

e) İmar uygulaması neticesinde oluşan ipotek kaldırılmasına ilişkin işlemleri yapmak, tapu ve kadastro müdürlükleri ile tescil ve terkin işlemlerine ilişkin gerekli yazışmaları gerçekleştirmek.

f) İmar planları doğrultusunda imar uygulaması yapılan alanlarda yer alan ve mevzuat gereği Belediye adına tescili gereken taşınmazları tapu tescil işlemlerini yürütmek veya yapılan imar uygulaması neticesinde tapusu teslim alınan taşınmaza taşınmaz dosyası oluşturarak arşivlemek.

g) İmar planlarında meydan, yol, otopark, park gibi

kamu hizmetlerine ayrılan yerlerin ve diğer kamulaştırma işlemlerini yapmak.

ğ) Kıymet Takdir Komisyonu ve Uzlaşma Komisyonu sekretarya hizmetlerini yürütmek.

h) 4706 sayılı Kanuna göre yürütülmesi gereken işlemleri yerine getirmek ve sonuçlandırmak.

ı) 2981 sayılı İmar Affı Kanunu kapsamındaki işlemleri yürütmek.

i) Belediyeye ait gayrimenkullerin kira ve ecrimisil bedellerinin tahakkuk ve takibini yapmak.

j) Belediye taşınmazlarının 2886 sayılı Kanuna göre satış veya kiralama ihalesi işlemlerini yürütmek.

k) Belediye tasarrufunda olan gayrimenkullerde bulunan işgalleri tespit ederek 2886 sayılı Yasanın 75 inci maddesine göre tahliye ettirmek.

l) Belediyeye şartlı veya şartsız olarak bağışlanan taşınmaz işlemlerini yürütmek.

m) Belediyenin ihtiyaç duyduğu hallerde taşınmaz mal satın alınması, kiralanması, trampa yapılması, intifa ve irtifak hakkı tesisi, trampa ve tahsis işlemlerini yürütmek.

n) Belediye adına kayıtlı olan gayrimenkullerin takip ve tesciline dair işlemleri yürütmek.

o) Belediyeye ait gayrimenkullerin tespit edilerek özel ve tüzel kişiler tarafından işgal edilmesini önlemek.

ö) Mevzuatla verilen ve belediye görev, yetki ve sorumluluklarının gerektirdiği Müdürlüğün faaliyetlerini ilgilendiren diğer görevleri yürütmek.



2022 Yılı Müdürlük Faaliyetleri

Aliağa Belediyesine ait tam ve hisseli taşınmazların satışı, kiralınması, takası, kamulaştırılması, bağış (hibe) işlemleri, irtifak hakkı işlemleri, 3194 sayılı İmar Kanunu 15, 16 ve 18. madde uygulamaları, devir ve ecrimisil işlemleri Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne yürütülmektedir.

Müdürlük, 2022 yılında görev, yetki ve sorumlulukları kapsamında aşağıdaki hizmet ve çalışmaları gerçekleştirmiştir;

- 2022 yılında 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre 33 adet taşınmaz kiraya verilmiştir.
- Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne toplam 136 kiracı takibi yapılmaktadır.
- Aliağa Belediyesinin hisseli olduğu taşınmazlarda talep doğrultusunda ilgi yasal mevzuat uyarınca 11 hissedara hisse satışı yapılmıştır.
- 2022 yılında 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında 15 adet taşınmaz satılmıştır.
- 2022 yılında Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne 7 adet kamulaştırma talebi gelmiş olup; Encümen Kararı ile görev, yetki ve sorumluluklar açısından hizmetlerin gerekliliği ve öncelik sırasına göre 1 adet taşınmazın kamulaştırma işlemi tamamlanmıştır.
- 5 adet taşınmaz üzerinde bulunan 3367 Sayılı Yasanın 14. maddesi gereğince konulan 10 yıl süreli kısıtlılık kaldırılmıştır.
- 3194 sayılı Yasanın 15. 16. ve 17. maddesine göre hazırlanan 57 adet müracaat dosyası incelenmiş ve sonuçlandırılmıştır.
- 3194 sayılı Yasanın 18. maddesine göre hazırlanan 7 adet imar uygulama dosyası incelenmiş ve sonuçlandırılmıştır.
- İdaremizin talebi üzerine Yalı Mahallesi'ndeki 15.713,26 m² yüzölçümlü devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan alan 10 yıl süre ile kiralanmıştır.

05

Fen İşleri Müdürlüğü



Fen İşleri Müdürlüğü, Aliağa Belediye Meclisinin 09.03.2007 tarih ve 4/12 sayılı kararı ile kurulmuş olup, 07.12.2021 tarihli ve 460 sayılı Meclis kararı ile Müdürlük yönetmeliği onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

Müdürlük; İmar Planlarına uygun olarak yeni yolların yapılması, mevcut yolların onarılması, hafriyat işlerinin gerçekleştirilmesi, engelli yollarının, bisiklet yollarının imalatı, yaya yolu, bordür, kaldırım gibi fiziki çevre ve altyapı yatırımlarının gerçekleştirilmesini sağlar. Müdürlük, cadde ve sokaklardaki sanat yapıları, asfaltlama işlerinin yapılması, bayındırlık konusunda yeni projeler üretmek ve yaşama geçirmek, Belediye hizmetleri için gerekli her türlü yapı ve tesisin projelerini yapmak üzere çalışmalarını sürdürmektedir.

Fen İşleri Müdürlüğünde; 01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında vatandaşlardan ve diğer kurum kuruluşlardan 1343 evrak, Belediye birimlerinden 1066 olmak üzere toplam 2409 evrak gelmiş, Müdürlükten yıl boyunca EBYS sisteminden 2315 evrak gönderilmiştir.

Fen İşleri Müdürlüğü Personeli

Fen İşleri Müdürlüğü; 1 Müdür, 7 Memur ve 55 Belediye Personel şirketi personeli olmak üzere toplam 62 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Saha ve Teknik Personel Durumu

Mimar	1
İnşaat Mühendisi	4
Elektrik Elektronik Mühendisi	1
Veri Hazırlama K.İ	1
Operatör	16
Ağır Vasıta Şoförü	10
Elektrikçi	10
Saha Personeli	7
Şef	1
Saha Çavuşu	3
Tekniker	5
Teknisyen	1
Uzman Büro Personeli	1
Büro Personeli	1

Toplam Personel Sayısı

Memur	7
Şirket Personeli	55
Toplam	62





Fevzi Paşa Caddesi Düzenleme Çalışmaları



Fevzi Paşa Caddesi Düzenleme Çalışmaları

Müdürlüğün Görevleri

Fen İşleri Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır;

- a)** Yeni yerleşim alanlarında ihtiyaç duyulan yolları açmak.
- b)** Yayaların ulaşım kolaylığını sağlamak için yollara bordür ve trotuar yapmak.
- c)** İlçe genelindeki yollarda yaya ve trafiğin konforlu ulaşımının sağlanması için asfalt kaplama yapmak.
- ç)** İlçe genelindeki deforme olan yollarda asfalt yama, bordür trotuarların bakım onarımı, mevcut baca ızgara, yağmur suyu hatlarının temizlikleri ile bakım onarımını ve erişilebilirlik uygulamalarını yapmak.
- d)** İlçe genelinde ihtiyaç duyulan yollarda yeni yağmur suyu hattı yapmak.
- e)** Yıllık yatırım programında yer alan yeni tesis yapımına ait işlerin uygulama projelerini hazırlamak.
- f)** İmar planları doğrultusunda Müdürlük tarafından açılacak yolların işgalden arındırılmasını için gerekli tebligatları yaptırmak, takip etmek ve sonuçlandırmak.
- g)** Yıllık yatırım programında yer alan yol, kaldırım, refüj, yağmur suyu kanalı, sosyal ve kültürel tesis, okul binaları, sağlık tesisleri, müteferrik inşaat işleri için gerekli etütleri yapmak, ön proje, avan proje, kesin proje ve uygulama projelerini yapmak ve yaptırmak.
- ğ)** Belediyenin ihale etmediği inşaatlarını yapmak.
- h)** İlçe genelinde; yol, kavşak, okul, kamu binalarının yaya ve araç trafik geçişleriyle ilgili uygulamaları yapmak.
- ı)** İlçe genelinde trafik işaret ve levhaları ihtiyacı olan yerleri tespit etmek ve uygulamalarını ilgili kuruma yaptırmak.
- i)** Kış şartları ile mücadele yapılmasını sağlamak.
- j)** İlçe dahilinde yollarda gerekli hallerde kırmızı kot hesaplamalarını yapmak.
- k)** 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile ilçe belediyelerine verilen görev ve yetkilerden kendisini ilgilendiren konuları takip etmek gereğini yapmak ve yaptırmak.
- l)** İlçe genelindeki yollarda ihtiyaç duyulan yerlerin elektrik aydınlatması ile meydana gelen elektrik arızalarını ilgili kuruma yaptırmak veya gerekli durumlarda idarece yapımını sağlamak.
- m)** İlçe genelinde idarenin yetki alanına giren yol, meydan ve kavşakların aydınlatmasını yapmak.
- n)** Afet sonrası için belirlenen toplanma ve diğer ilgili alanların ihtiyacı olan fiziki altyapı gereksinimlerini belirlemek ve eksiklikleri gidermek üzerine çalışmaları yürütmek.
- o)** 775 sayılı Kanun gereğince yıkılması gereken binaların yıkım işlemlerini gerçekleştirmek.
- ö)** Mevzuatla verilen ve belediye görev, yetki ve sorumluluklarının gerektirdiği Müdürlüğün faaliyetlerini ilgilendiren diğer görevleri yürütmek.



Belediyemiz Tarafından Yapılan
Aliağa Devlet Hastanesi Acil Servis Ek Binası



Aliağa Devlet Hastanesinde ihtiyaçlar doğrultusunda
çeşitli hizmetler gerçekleştirilmiştir.

2022 Yılı Müdürlük Faaliyetleri

Aliağa Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü tarafından 2022 yılında Aliağa genelinde yapılan çalışmalar;

- Cadde ve sokaklarda kaldırım tamirleri yapılmıştır.
- Yol tamirleri yapılmıştır.
- Kasis montajları gerçekleştirilmiştir.
- Boya işleri yapılmıştır.
- Trafik düzeni için delinatör montajları yapılmıştır.
- İmarlı yollar açılmıştır.
- Yıkım kararı çıkan yerlerin yıkımları yapılmıştır.
- Parkların ve dekoratif aydınlatma lambalarının bakımları yapılmıştır.
- Ezan ve anons cihazlarının bakım ve onarımları tamamlanmıştır.
- İhtiyaç duyulan lokasyonlarda ot, çöp ve moloz temizlikleri yapılmıştır.
- İzmir-Çanakkale kara yolunda bulunan alt geçitlerin aydınlatma bakımları yapılmıştır.
- Hemşehri talepleri üzerine şehrimizin muhtelif yerlerinde tamirat ve tadilat işleri yapılmıştır.
- Şehir içi asfalt yama çalışmaları yapılmıştır.
- Örnekkent Parkı aydınlatma montajları tamamlanmıştır.
- Yeni Mahalle 623 Sokak Parkı aydınlatma montajları yapılmıştır.
- Şakran Bozburun mevkiinde sahil temizliği yapılmıştır.
- Yeni Şakran Basketbol sahası yapılmıştır.
- Yeni Şakran genelinde cadde ve sokaklarda taş, bordür yenileme çalışmaları yapılmıştır.
- Yalı Mahallesi genelinde kaldırım ve taş tamirleri yapılmıştır.
- Aliağa Devlet Hastanesi otoparkına su gider kanalı yapılmıştır.
- Aliağa Devlet Hastanesi giriş kısmına taş imalatı ve delinatör montajları yapılmıştır.
- Haraççıbahçe küme evleri mevkiinde yol dolgusu yapılmıştır.
- Doğa Park Projesi kapsamında yol açma çalışmaları yapılmıştır.
- Siteler Mahallesinde taş ve bordür tamirleri yapılmıştır.
- Yeni Mahallede taş ve bordür tamirleri yapılmıştır.
- İlçe geneli bozuk yollara asfalt yama çalışmaları yapılmıştır.
- Çakmaklı Mahallesinde kadastral yolun düzenlenmesi yapılmıştır.
- Atatürk Mahallesi Kapalı Pazar Yerinin tesisat ve aydınlatma eksiklikleri giderilmiştir.
- Kamu kurumlarına 2022 yılı genelinde tamirat, tadilat ve lojistik destek verilmiştir.



Fevzi Paşa Caddesi Düzenleme Çalışmaları



Fevzi Paşa Caddesi Düzenleme Çalışmaları

2022 Yılında Yapılan İhaleler (Doğrudan Temin Dahil)

Müdürlüğümüz tarafından 2022 yılında Belediyemizin Stratejik Plan ve vizyonu kapsamında bir çok projemiz başlatılmış, önceki yıllarda başlanan projeler de devam etmiş ve tamamlanmıştır.

2022 yılında projelerimizi gerçekleştirmek üzere yapılan ihalelerimiz;

- Aliağa şehir merkezi farklı seviyeli kavşak yapım işi.
- Hükümet Caddesi ve Şehit Bülent Kula Caddesi alt geçit yapımı.
- İlçe sınırları içindeki ulaşım yollarında asfalt kaplaması, yol, kaldırım ve inşaat bakım onarım ve yenileme yapılması.
- Aliağa ilçesi Fevzipaşa Caddesi, İzmir Caddesi ve kent merkezi ile Barbaros Caddesi kentsel tasarım projesi yapım işi.
- Aliağa Yeni Mahalle Spor ve Yaşam Merkezi yapım işi.
- Aliağa mesire alanı ve hizmet binaları düzenleme yapım işi.
- Fevzipaşa Caddesi için 13 Nisan Atatürk köşesi mal alımı işi.
- Aliağa Spor ve Yaşam Parkı yapılmasına ilişkin mimari avan proje ve mühendislik raporları hazırlanması işi.
- Aliağa 5 adet sentetik çim yüzeyli mini futbol sahası yapım işi.
- Aliağa Hippetarpi Merkezi ve Rehabilitasyon binası yapım işi.
- Aliağa Belediyesi sınırları dahilindeki cadde ve sokaklarda 12 ay süreli asfalt temini, asfalt yama, asfalt hız kesici kasis, yol çizgilerinin çizilmesi ve rögar kapaklarının onarımı hizmet alımı.
- Çevre düzenleme ve bakım onarım çalışmaları için hazır beton mal alımı.
- İlçemiz geneli aydınlatma bakım ve onarım çalışmaları için elektrik mal ve malzeme alımı.
- Çok Amaçlı Spor Salonu bakım ve onarım yapılması.
- İlçe geneli aydınlatma çalışmalarında kullanılmak üzere aydınlatma direği alımı.
- KöprülÜ kavşak yapımında çevre güvenliğini sağlamak için beton bariyer mal alımı.
- İlçe geneli trafik geçişlerini düzenlemek için trafik işaret ve levha mal alımı.



Yalı Mahallesi Ön Plajlar bölgesinde yol yapım, asfalt serimi ve diğer altyapı düzenlemeleri yapılmıştır.

Fen İşleri Müdürlüğü 2022 Yılı Çalışma İstatistikleri

Yapılan İş	Metraj (m ² / m ³ / metre / Adet)	
Parke	101.750	m ²
Bordür	15.045	metre
Söküm	103.845	m ²
Karo	15.079	m ²
Kilitli bordür	2.818	metre
Asfalt binder	99.500	m ²
Bitümlü temel asfalt	42.000	m ²
Bordür	7.278	metre
Granül taş	6.955	m ²
Stone carpet	1.785	m ²
Şev taşı	10.080	metre
Hazır beton	22.535	m ³
Kazık	8104	metre
Kiriş	93	adet
Perde duvar	3420	m ²
Kaplama	5210	m ²
Yağmur suyu hattı	2400	metre
Baca	75	adet
Pmat	40.000	m ²
Pmt	40.000	m ²
Aydınlatma direği 10 m. – 6 m.	117	adet

PROJELER

KÖPRÜLÜ KAVŞAK PROJESİ

29 Ekim Cumhuriyet KöprülÜ Kavşakı 103 günde hizmete girdi.

Belediyemizin 2022 yılında İzmir-Çanakkale yolu eski garaj mevkiinde hayata geçirdiği, şehir trafiğine nefes aldıracak köprülÜ kavşak (battı çıktı) projesi rekor bir hızda tamamlanarak hizmete alınmıştır. Müdürlüğümüz koordinesinde 18 Temmuz 2022 tarihinde çalışmalarına başlanan proje, rekor bir sürede tamamlanarak Cumhuriyetimizin 99. yılı kutlama programı kapsamında 29 Ekim 2022 tarihinde hizmete girmiştir.

Uluslararası E-87 İzmir-Çanakkale kara yolu üzerinde transit geçişi sağlayarak kent içi trafiğin yükünü büyük ölçüde azaltan ve Aliağa'ya uzun yıllar hizmet verecek olan proje için peyzaj, aydınlatma ve asfaltıyla

birlikte 236 Milyon TL yatırım yapılmıştır. Projenin tüm maliyeti Belediye bütçesinden gerçekleştirilmiştir.

“Uygarlıklar Tarihi ve Kültür” temalı proje, içinde barındırdığı estetik kavşak tasarımı ile gece ve gündüz büyük ilgi görürken, projede kullanılan antik kentleri temsil eden sütunlar Aliağa'nın hem geçmişte hem de gelecekte bir kültür kenti olduğunu göstermektedir.

29 Ekim Cumhuriyet KöprülÜ Kavşak Projesi, İzmir-Çanakkale güzergahını kesintisiz hale getirdiği gibi şehrin iki yakasını da ışısız geçiş sistemiyle birbirine bağlamaktadır. 103 günde tamamlanan köprülÜ kavşak Cumhuriyetimizin 99. kuruluş yıldönümünde hizmete girerek Aliağa kent tarihinde gururla yerini almıştır.





ALIAĞA MESLEKİ VE ÇEVRESEL HASTALIKLAR HASTANESİ

Aliağamız ve Bölgemiz için büyük öneme sahip olan Mesleki ve Çevresel Hastalıklar Hastanesi inşaatı Belediyemiz tarafından 1 yılda tamamlanarak Dokuz Eylül Üniversitesine teslim edilmiştir.

Belediyemizin öz kaynaklarıyla 2021 yılı Haziran ayında yapımına başladığımız Aliağa Meslek Hastalıkları Hastanesinin kaba inşaatı Haziran 2022'de tamamlanarak Üniversite ile Belediyemiz arasında yapılan protokol gereği ince işçilik ve tefrişatının sağlanması için Dokuz Eylül Üniversitesine teslim edilmiştir.

Hastane inşaatı Belediyemiz tarafından kredi kullanılmadan, Belediye bütçesiyle gerçekleştirilmiştir.

54.000 m² kapalı alana sahip, 200 yataklı Mesleki ve Çevresel Hastalıklar Hastanesinin içerisinde microcerrahi, yanık ünitesi ve tanı merkezi bulunacaktır. Hastane, çeşitli hastalıklara tanı konulması açısından ülke genelinde önemli bir merkez olarak hizmet verecektir. Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen inşaat çalışmaları 105 Milyon TL'ye bedelle gerçekleşmiştir.



Dokuz Eylül Üniversitesi Mesleki ve Çevresel Hastalıklar Hastanesi Genel Bilgiler

- Çaltılıdere Mahallesi'nde Aliağa Belediyesi ile Dokuz Eylül Üniversitesi iş birliğinde projelendirilen hastane 52 bin 464 metrekare kapalı alana sahiptir.
- Üç bloktan oluşan hastane toplam 200 yatak kapasitesine sahip olarak projelendirilmiştir.
- Aliağa'nın olduğu kadar bölgenin de önemli bir sağlık merkezi olacak hastanede acil servis, microcerrahi, yanık ünitesi, fizik tedavi ünitesi, hiperbarik oksijen tedavi ünitesi gibi önemli birimler yer almaktadır.

- Hastane, hastalıklara tanı konulması açısından da ülke genelinde önemli bir merkez olacaktır.
- Hastane; E87 Uluslararası Karayolu üzerinde ve Kuzey Ege Otoyolu çıkışında bulunmasıyla önemli bir ulaşım bölgesinde yer alıyor. Hastaneye aynı zamanda denizden ve helikopterle ulaşım imkanı da bulunuyor.
- Hastane, çalışanlarıyla bölgede istihdama doğrudan, yan sektörlerle birlikte dolaylı katkısı olacaktır.

HÜKÜMET CADDESİ ALT GEÇİDİ

İzmir-Çanakkale Karayolu altından geçiş sağlayan Hükümet Caddesi Alt Geçidi 2022 yılında kısa sürede tamamlanarak hizmete girmiştir.

Aliağa Belediye Başkanımız Serkan Acar'ın Aliağa Kent Gelişim Vizyonu ve Ulaşım Master Planı kapsamında hayata geçirilen katkı kavşak projesinin yanı sıra kent merkezinden Kültür Mahallesi ile Yeni Mahalleye geçişi kolaylaştıran battı çıktı alt geçit de 2022 yılında Aliağamıza kazandırılmıştır. Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen proje Belediye öz kaynaklarıyla 7 Milyon TL bütçeyle tamamlanmıştır.

Eski Garaj mevkiinde yapılan 29 Ekim Cumhuriyet Köprüsü Kavşağının ardından 1 ay gibi çok kısa bir sürede tamamlanan Hükümet Caddesi Alt Geçidi şehir trafiğini rahatlatarak şehrimizin iki yakasını bağlayan dördüncü alternatif güzergah haline gelmiştir. Alt Geçit, kısa sürede şehir merkezinden Kültür ve Yeni Mahalleye geçiş için Vatandaşlarımızın tercih edip sıklıkla kullandığı bir güzergah olmuştur.



ALIAĞA SPOR VE YAŞAM MERKEZİ

2020 yılında hizmete giren Aliağa Gençlik Merkezinden sonra ikinci büyük Gençlik, Spor ve Kültürel Tesis Yeni Mahallede yapılıyor. “Aliağa Spor ve Yaşam Merkezi” adıyla hizmet verecek Gençlik, Spor ve Kültür kompleksimiz Cumhuriyetin 100. yılı olan 2023 yılında tamamlanacak.

Hızla büyüyen ve gelişen Aliağamızda sosyal, kültürel, sportif aktivite alanlarının artırılması vizyonu ile Aliağa’da yaşayan herkesin sosyal hayatına canlılık kazandıracak Aliağa Spor ve Yaşam Merkezinin yapımına 2022 yılı Aralık ayında başlanmıştır.

Kültür sanattan spora, eğitilden eğlence alanlarına kadar çeşitli birçok etkinliği içerisinde barındıracak olan ve içinde yarı olimpik yüzme havuzuna sahip projenin 2023 yılında tamamlanarak hizmete girmesi hedeflenmektedir.

Yeni Mahallede Nene Hatun Caddesi ile Değirmendere Caddesinin birleştiği noktada 14 bin metrekare bü-

yüklüğündeki arazi üzerinde 10 bin metrekare kapalı alana sahip olarak projelendirilen “Aliağa Belediyesi Spor ve Yaşam Merkezi” 3 bodrum ve 2 normal kat olmak üzere toplam 5 kattan oluşmaktadır.

Proje, açık ve kapalı alanlar olmak üzere iki bölümden oluşmaktadır. 10 bin metrekarelik kapalı alanda; Yarı Olimpik Yüzme Havuzu, karate ve güreş spor salonları, kütüphane, pilates ve dans odaları, halk oyunları salonları, ürün satış alanları, kafeterya, bilardo salonu, çocuk atölyesi ile özel eğitim alanları bulunmaktadır. Açık bölümlerde ise futbol sahası, basketbol sahası, okçuluk alanı, küçük amfi tiyatro, kitap okuma ve dinlenme alanları yer almaktadır.







MACERA VE YAŞAM ALANI “DOĞA PARK” PROJESİ

2021 yılı Aralık ayında yapımına başlanan Doğa Park projesinde 2022 yılı boyunca yoğun bir çalışma programı gerçekleştirildi. Proje tamamlandığında Aliağa temaşa keyfi olan doğayla iç içe, prestij bir yaşam alanı kazanacak.

2014 yılından sonra gerçekleştirilen Avcı Ramadan Rekreasyon Alanı, Zeytinli Park, Kent Park, Ağapark, Aliağa Gençlik Merkezi, 29 Ekim Cumhuriyet Köprü-lü Kavşağı gibi kenti modernleştiren, Aliağa'ya değer katan ve yaşam alışkanlıklarını değiştiren projelerden biri olan Macera ve Yaşam Alanı “Doğa Park” Projesi yapım çalışmaları 2022 yılında hızla sürdürülmüştür.

Belediye Başkanımız Serkan Acar'ın Aliağa Gelişim Vizyonu kapsamında hazırlanan proje Aliağa'da kent merkezinde olmasına rağmen bugüne kadar hiç kullanılmayan bir bölgeyi 7'den 77'ye her yaş kesimi-ne hitap edecek Kültür, Sanat, Spor ve Sosyal yaşam alanına dönüştürmektedir.

Yapımı devam eden Yaşam ve Macera Parkı (Doğa Park) ile Aliağa'ya sosyo-kültürel aktivitelerin gerçekleştirileceği, spor ve açık alan ihtiyaçlarının karşılandığı, farklı yaş gruplarının aynı anda dinlenip eğlenebileceği, vakit geçirebileceği bir yaşam alanı kazandırılmaktadır.

Projede 2022 yılında saha hafriyat ve tesviye çalışmaları tamamlanmıştır. Proje arazisinde kot farkından dolayı kademe/teraslar oluşturularak taş istinat duvarları inşa edilmiştir. Tuvaletler, çocuk bakım odaları, mescit, büfe ve bir kafeterya binası yapılmıştır.

Macera Parkı ve 2 adet Kafe Restoran yapıları inşa edilmektedir. Proje alanında peyzaj ve çevre düzenleme çalışmaları devam etmektedir.

Aliağa kent merkezinin en etkileyici körfez manzarasına ve temaşa keyfine sahip Doğa Park proje alanında 45 m² alana sahip, 18 metre yüksekliğinde Gözlem Kulesi ziyaretçilere seyir imkanı sağlayacaktır. Çelik gözlem kulesinin yapımı 2022 yılında tamamlanmış olup kulenin kaplama çalışmaları yapılmaktadır. 18 metre yüksekliğindeki gözlem kulesinin 12. metresinde seyir terası bulunmaktadır.

Doğa Park Yaşam ve Macera Parkı içerisinde sosyal tesis, restoran ve kafeteryalar, doğa içi yürüyüş ve koşu parkurları, açık spor ve etkinlik alanları, kondisyon alanları, macera parkı, piknik alanları, farklı konseptlerde çocuk oyun alanları, engellilere özel kondisyon ve oyun alanları, gözlem kulesi ve manzara seyir terasları, emekliler lokali, süs havuzları, flora ve fauna eğitim alanı, bitki gösteri ve sergi alanları, amfi tiyatro gibi bölümler yer almaktadır.

Yaşam ve Macera Parkı / Doğa Park Projesinin 2023 yılında tamamlanması ve yaz sezonunda hizmete girmesi hedeflenmektedir.



HİPPOTERAPİ MERKEZİ PROJESİ TAMAMLANIYOR

Çaltılıdere Mahallesi'nde 6 bin 689 metrekarelik proje alanında 2 bin 120 metrekare kapalı alana sahip Hipo-terapi Merkezinin yapımı 2022 yılı Mayıs ayında başlamış olup tesis 2023 yılında hizmete girecektir.

Fen İşleri Müdürlüğü tarafından 2022 yılında engelli bireylerin sosyal, psikolojik ve fiziksel kabiliyetlerini artırabilmelerine yardımcı olacak Hipo-terapi Merkezi Projesinin yapımına başlanmıştır. Hızlı bir şekilde devam eden yapım çalışmalarının kısa süre içinde tamamlanması hedeflenmektedir. Dünya standartlarında projelendirilen Hipo-terapi Merkezinin, özellikle engelli vatandaşların rehabilitasyon ihtiyaçlarını karşılaması planlanmaktadır. Merkez, sadece kentteki engelli vatandaşlara değil, Bakırçay bölgesindeki tüm engelli vatandaşlara hizmet verebilecektir.

Hipo-terapi Merkezi hizmete girdiğinde engelli vatandaşlarımız; bir yandan atla terapi imkanı bulurken bir yandan hobi bahçelerinde toprakla buluşup, el becerilerini geliştirmek için el sanatları atölyelerinde

faaliyetler yapabilecektir. Rehabilitasyon Merkezimiz engelli vatandaşlarımızın yanı sıra tüm vatandaşlarımızın keyifle vakit geçirebileceği bir tesis olacaktır.

Hipo-terapi Merkezinde uygulanacak At Terapisi programı, özel çocukların sosyalleşme ve iletişim becerilerini destekleyeceği gibi nörolojik, fizyolojik ve psikolojik olarak da gelişimlerini destekleyecektir. Engelli bireylerin aileleri ile birlikte keyifle vakit geçirebilecekleri Hipo-terapi Merkezinde; Çocuk Oyun Alanları, Bireysel Eğitim Odaları, Tek Katlı Ahır, Engelli Mutfak Atölyesi, Fizik Tedavi Merkezi, Padok, Grup Eğitim Odası, Otopark, Seyir Terası, Kafeterya, Günün- birlik Dinlenme Alanları ile Tek Katlı 'Rehabilitasyon Merkezi ve Yönetim Binası' bulunmaktadır.





06

Hukuk İşleri Müdürlüğü



Hukuk İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu ile Aliağa Belediye Meclisinin 07.12.2021 tarih ve 465 sayılı kararı ile kabul edilen ve 1 Ocak 2022 tarihinde yürürlüğe giren Hukuk İşleri Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği kapsamında çalışma ve hizmetlerini sürdürmektedir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü Personeli

Hukuk İşleri Müdürlüğü; 1 Müdür (Avukat), 1 Avukat ve 2 Şirket büro personeli ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Hukuk İşleri Müdürlüğüne; 01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında vatandaşlardan ve diğer kurum kuruluşlardan 3213, Belediye birimlerinden 1106 olmak üzere toplam 4319 evrak gelmiş, Müdürlükten yıl boyunca EBYS sisteminden 1887 evrak gönderilmiştir.

Müdürlüğün Görevleri

Hukuk İşleri Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır;

a) Belediyenin taraf olduğu adli ve idari davalarda, tahkim yargılamasında, icra işlemlerinde ve yargıya intikal eden diğer her türlü hukuki uyuşmazlıklarda



Belediyeyi temsil etmek, dava ve icra işlemlerini vekil sıfatı ile takip etmek.

b) Belediyece hizmet satın alma yoluyla temsil ettirilecek dava, icra takipleri ve tahkim ile ilgili işlemleri koordine etmek, izlemek.

c) Belediye tüzel kişiliğini temsil etmek ve gerektiğinde yasal yollara başvurulmasına ilişkin işlemleri yürütmek.

ç) Belediyenin görev alanına giren hususlarda mevzuatı derlemek ve değerlendirmek suretiyle Belediyeye hukuki danışmanlık yapmak.

d) Belediye ve Belediyenin görev alanıyla ilgili mevzuat değişikliklerini takip etmek, ilgili Müdürlüklere bildirmek, gerektiğinde değişiklik çalışmalarını yapmak, diğer kurum ve kuruluşlarca hazırlanan mevzuat düzenlemeleri ile ilgili Belediyenin görüşünü oluşturmak.

e) Belediyenin üçüncü kişilerle olan alacak, hak ve borçları hakkında 2004 sayılı İcra ve İflas Kanunu uyarınca yapılması gerekli işlemleri yürütmek.

f) Başkanın uygun gördüğü ve/veya Belediye Encümeni ile Müdürlüklerin kendi görevlerini yapmaları veya yetkilerini kullanmaları esnasında karşılaştıkları sorunlar veya mevzuatın yorumlanması hususundaki hukuki mütalaa taleplerini karşılamak.

g) Belediye adına hazırlanan protokolleri incelemek ve görüş oluşturmak.

ğ) Belediye Başkanlığına ait her türlü idari, tasarrufi

ve hukuki işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak için Başkanlıkça lüzum görülen hallerde Belediye Başkanlığı adına yapılması gereken işlevleri belirlemek, diğer Birimler tarafından hazırlanan düzenlemeleri gerektiğinde hukuki açıdan incelemek ve ilgili Birimlere görüş bildirmek.

h) Başkanlığın menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici, hukuki tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esasa uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak.

ı) Kurumun görevlerini daha iyi gerçekleştirmesini, mevzuata, plana ve programa uygun çalışmasını temin amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlamak ve Başkanlığa sunmak.

i) Belediyeye gönderilen her türlü dava tebligatını almak veya alınmasını sağlamak.

j) Belediye tüzel kişiliği adına diğer kişiler tarafından gönderilen ihtarnamelere cevap verilirken, ilgili Müdürlüklerin talebi üzerine görüş vermek.

k) Başkanlık makamı veya Müdürlüklerden gelen dava dosyalarının ve belgelerin kayıt ve havale işlemlerini yürütmek.

l) Yukarıda sayılan konular dışında dava ve benzeri konulara ilişkin diğer hususları yerine getirmek.

m) Mevzuatla verilen ve belediye görev, yetki ve sorumluluklarının gerektirdiği Müdürlüğün faaliyetlerini ilgilendiren diğer görevleri yürütmek.

2022 Yılı Müdürlük Faaliyetleri

Hukuk İşleri Müdürlüğü, Belediye ana hizmet binasının ikinci katında müdür ve avukatların bulunduğu bir oda ve yardımcı personelin bulunduğu bir oda olmak üzere iki bölümden oluşan fiziki alanda faaliyet görmektedir.

Belediyemizin tüm birimlerinin ortak kullanımında bulunan Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) yazılımı dışında, avukatlar mevzuat ve içtihat takibine yönelik ihtisas yazılımı kullanmaktadır. İcra takipleri Ulusal Yargı Ağı Bilişim Sistemi (UYAP) sistemi üzerinden açılıp takip edilmekte olup, dava dosyalarına ilişkin dilekçe ve belge gönderimlerinde de UYAP sistemi kullanılmaktadır.

Dava dosyaları dava defterine kaydedildikten sonra adli, idari ve ceza davaları olarak sınıflandırılıp, kendi içlerinde de derdest ve kararlı dosyalar olarak ayrı ayrı listelenmek suretiyle takip edilmektedir. Kesinleşen dosyalar arşiv defterine kaydedilip arşiv klasörüne kaldırılmaktadır.

Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından 2022 yılında gerçekleştiren faaliyetler aşağıda sunulmuştur;

➤ 2022 yılında Belediyemizin menfaatlerini korumak amacıyla hukuki girişimlerde bulunulmuş dava ve icra takipleri yürütülmüş, gerekli savunma, dilekçe ve belgeler hazırlanıp, duruşmalara ve keşiflere katılmıştır.

➤ Belediyece hizmet satın alma yoluyla temsil ettirilen davalar ile ilgili işlemler izlenip koordine edilmiştir.

➤ Müdürlük tarafından kurum içi ve kurumlar arası yazışmalar yapılmıştır.

➤ Kurum adına vekil sıfatı ile tebliğ alınan evraklar sisteme kaydedilmiş ve sonrasında takibi ile ilgili iş ve işlemler yürütülmüştür.

➤ Başkanlık Makamı ve Belediyemiz Müdürlüklerinin talep ettiği hususlarda yazılı ve sözlü hukuki görüş bildirilmiştir.

➤ Belediyenin menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirlerin alınması, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olunmuştur.

➤ Güncel mevzuat ve Resmi Gazete takip edilmiş, Belediye içi birimlere, konuları ile ilgili kanun, tüzük ve yönetmelik ve tebliğlere ilişkin bilgiler aktarılmıştır.

➤ Belediyemiz birimleri tarafından hazırlanan Yönetmelik taslakları hukuki açıdan incelenerek, görüş bildirilmiştir.

➤ Belediyemiz Arabuluculuk Komisyonunun raporlama ve evrak kayıt işlemleri yürütülmüştür.



2022 Yılı Müdürlük Faaliyetlerine İlişkin İstatistikî Tablolar

2022 Yılı Açılan Dava ve Dosya Sayıları	
İdari Dava	185
Adli Dava (Hukuk Mahkemeleri)	52
Adli Dava (Ceza Mahkemeleri)	71
Ceza Soruşturma Dosyası	140
İcra Dosyası	9
Arabuluculuk Dosyası	73

2022 Yılı Duruşma - Keşif - Toplantı Sayısı				
Duruşma	Adli Yargı		İdari Yargı	
	Hukuk	Ceza	İdare	Vergi
	312	287	19	27
Keşif	Adli Yargı		İdari yargı	
	21		39	
Arabuluculuk Dosyası	73			

2022 Yılı Gelen Giden Evrak Sayısı	
Kurum İçi Gelen Evrak	1106
Kurum Dışı Gelen Evrak	2938
Kurum İçi Giden Evrak	1804
Kurum Dışı Giden Evrak (Takip edilen dava dosyalarına ilişkin olarak adli-idari yargı mercilerine gönderilenler hariçtir)	17

2022 Yılı Hukukî Görüş ve Olur Alınan Dosya Sayısı	
Hukukî Görüş	32
Olur Alınan Dosya Sayısı	53

2022 Yılı Karara Bağlanan Adli Dava Sayıları (Hukuk Mahkemeleri)	
Lehte	45
Aleyhte	11
Kısmen Lehte-Kısmen Aleyhte	52

2022 Yılı Karara Bağlanan Adli Dava Sayıları (Ceza Mahkemeleri)	
Lehte	45
Aleyhte	8
Düşme	14

2022 Yılı Karara Bağlanan İdari Dava Sayıları

Lehte	111
Aleyhte	57
Kısmen lehte	17

2022 Yılı İnfaz Edilen İcra Dosya Sayısı

İnfaz Edilen İcra Dosya	9
-------------------------	----------

2022 Yılı Kanun Yoluna Başvurulan Adli Dava Sayısı (Hukuk Mahkemeleri)

İstinaf	38
Temyiz	11
Karar düzeltme	1

2022 Yılı Kanun Yoluna Başvurulan Adli Dava Sayısı (Ceza Mahkemeleri)

İstinaf	8
Temyiz	1
Takipsizlik kararlarına itiraz	8

2022 Yılı Kanun Yoluna Başvurulan İdari Dava Sayısı

İstinaf	72
Temyiz	19
Karar düzeltme	3
Yürütmenin durdurulması kararına itiraz	18

31.12.2022 Tarihi İtibariyle Derdest Dosya Sayısı

Adli dava (Hukuk Mahkemeleri)	126
Adli dava (Ceza Mahkemeleri)	71
İdari dava	145

31.12.2022 Tarihi İtibariyle Kanun Yolu Aşamasında Olan Dosya Sayısı

Adli dava (Hukuk Mahkemeleri)	171
Adli dava (Ceza Mahkemeleri)	70
İdari dava	185

07

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü



İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Aliağa Belediye Meclisinin 07.06.2022 tarih ve 92 sayılı kararı ile kurulmuş olup, 05.07.2022 tarihli ve 106 sayılı Meclis kararı ile Müdürlük yönetmeliği onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Personeli

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü; 1 Müdür, 3 Sözleşmeli Memur ve 11 Belediye Personel Şirketi personeli ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğüne kişi, kurum ve kuruluşlardan 2022 yılı içerisinde 981, Belediye birimlerinden 336 olmak üzere toplam 1317 evrak gelmiş, Müdürlüğümüzden EBYS sisteminden toplam 663 evrak çıkışı olmuştur.



Sıfır Atık-Geri Dönüşüm Tesisi



Hacimli Atık Toplama Faaliyeti

Müdürlüğün Görevleri

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü'nün görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır;

- a)** Belediyenin çevre politikasının oluşturulması ve temel ilkelerinin belirlenmesini sağlamak.
- b)** Çevre bilincinin yerleştirilmesine yönelik ilgili kuruluş ve kişilerle iş birliği yapmak.
- c)** Çevresel değerler ve doğal kaynakların korunması ve geliştirilmesine yönelik olarak, hava, su, toprak, gürültü vs. konularda projeler yapmak/yaptırmak, bu amaçla ilgili kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve özel şirketlerle işbirliği yapmak/hizmet almak,
- d)** Çevre ve çevre sağlığının korunmasına ilişkin olarak rutin ve/veya şikayete istinaden yapılan kontrol/denetimlerde, kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşlar hakkında yetki çerçevesinde gerekli yasal ve idari işlemleri uygulamak, yapılan kontrol/denetimlerde tespit edilen yetki dışı konularda ise yetkili kurumlara gerekli bildirimleri yapmak,
- e)** İklim değişikliği konuları ile ilgili ulusal ve uluslararası fuar, kongre, konferans, çalıştay, eğitim, kurs ve benzeri toplantılar düzenlemek ve bu sayılan konularda ulusal ve uluslararası başka kurum ve kuruluşlarca düzenlenecek çalışmalara katılım sağlamak,
- f)** İklim değişikliği ve yenilenebilir enerji konularında yapılan çalışmaların görünürlüğünü artırmak ve bu konuda kamuoyunu bilgilendirilmek ve farkındalıklar

yaratmak amacıyla çeşitli sosyal medya mecraları aracılığı ile yayımını sağlayacak çalışmalar yapmak dergi, bülten, kamu spotu hazırlamak ve hazırlatmak,

g) Düşük Karbon Uygulamaları, Afetlere Hazırlık ve Dirençli Kent Uygulamaları, Akıllı Kent Uygulamaları, Ekosistem/Doğal Mirası Koruma ve Biyoçeşitlilik Uygulamaları, Su Kaynaklarının Korunması ve Sanitasyon, Yeşil Peyzaj ve Altyapı, Döngüsel Ekonomi, Yenilenebilir Enerji Kaynakları ve Enerji Yönetimi, Yenilenebilir Enerji Kooperatifçiliği, Bisikletli ve Yaya Ulaşımı/Sürdürülebilir Kent İçi Ulaşım konularında diğer müdürlüklerle birlikte çalışmalar yürütmek

h) Sıfır Atık Yönetim Sisteminin kurulmasını, belgelendirilmesini, izlenmesini ve sürdürülmesini sağlamak, mevzuatın takip edilerek kamu, özel ve sivil toplum örgütleriyle gerçekleştirilecek faaliyetleri planlamak ve koordine etmek,

i) Sıfır atık kapsamında, atıkların kaynağında ayrı biriktirilmesi, toplanması, taşınması ve işlenmesi için donanım temin etmek; belediye adına tesisler açmak, açtırmak, işletmek veya işlettirmek için plan ve çalışmalar yapmak,

j) Geri dönüşüm projesi ve yenilenebilir enerji kaynakları ile ilgili uygulamaya yönelik (Avrupa Birliği, AR-GE, TÜBİTAK vb.) projeleri takip ederek uygun projelerde Belediyenin yer almasını sağlamak,



Cam Atıkları Toplama Faaliyeti



KontROLSUZ Hafriyat ve Moloz Dökümlerine Karşı Önlemler



Altyapı Kazı Ruhsat Denetimleri



Çevresel Gürültü Ölçümleri

k) Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği kapsamında ilgili kurumlarca talep edilen kurum görüşünü hazırlamak.

l) Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi için; gürültü kirliliğini izlemek; gürültüye neden olan bina ve iş yerlerini denetlemek, gerekli önlemleri aldirmek, cezai işlem yapmak ve 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükununu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, iş yeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek,

m) Toprakta oluşan ya da oluşması muhtemel kirlilik yükünü azaltmak ve önlemek amacıyla gerekli tespit, denetim ve kontroller yapmak, bu husustaki şikayetleri incelemek ve ilgili mercilere bildirmek.

n) Hafriyat toprağı ve moloz döküm işlemlerinde ve arazi kotunun düzenlenmesiyle ilgili dolgu çalışmaları izni için gerekli yazışmaların yapılması ve ilgili

belgelerin düzenlenmesi ile mevzuat kapsamında gerekli izinleri vermek, bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri aldirmek.

o) Bölgede bulunan moloz, tamirat ve tadilat atıklarının toplanması, yüklenmesi ve nakli işini Fen İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak yürütmek.

p) Cadde ve sokakların kirliliğine sebep olan inşaat vb. faaliyetlerin tespit ederek gerekli olduğu durumlarda Zabıta Müdürlüğü ile koordineli olarak yasal işlem yapılmasını sağlamak.

r) İlgili mevzuat kapsamında Belediyenin sorumluluğunda kalan cadde ve sokaklarda yapılacak altyapı kazılarında ilgili kazı ruhsatlarını düzenlemek, takibini yapmak ve Büyükşehir Altyapı Koordinasyon Merkezi (AYKOME) Genel Kurulunda gerekli temsilin sağlanması.

s) Mevzuatla verilen ve belediye görev, yetki ve sorumluluklarının gerektirdiğı Müdürlüğün faaliyetlerini ilgilendiren diğer görevleri yürütmek.

2022 Yılı Müdürlük Faaliyetleri

Aliağa Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğünün kurulduğu 07.06.2022 tarihinde 31.12.2022 tarihleri arasındaki sürede yapılan çalışmalara ilişkin faaliyet raporu aşağıdaki gibidir.

- Müdürlüğümüzce 2022 yılında 5 adet canlı müzik izin belgesi düzenlenmiştir.
- Dilekçeler, ihbarlar ve düzenli / düzensiz denetimlerimiz akabinde ilgili mevzuat doğrultusunda 1 adet konu Encümene havale edilip sonuçlandırılmış olup, iş ve işlemleri devam eden konuların yasal süreçleri takip edilmektedir.
- Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği kapsamında denetim ve izin süreçleri yönetim çalışmaları yapılmaktadır. 228 adet EK-2 belgesi düzenlenmiştir.
- Alt Yapı Koordinasyon Merkezi (AYKOME) yönetmeliği kapsamında 219 adet AYKOME ruhsatı düzenlenmiştir.
- Hacimli atıklar ve budama atıkları için 8.622 adet noktadan atık toplama işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 2022 yılında 2 ton altındaki tadilat ve tamirat atıkları için 763 adet sarı konteyner verilmiştir.
- 2022 yılı boyunca Belediyemiz LivaTech (LKYS) sistemine gelen 151 şikayet ve talep değerlendirilip çözüme kavuşturulmuştur.

➤ Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında atık yağ üreticisi konumundaki işletmelerin lisanslı firmalarla protokol yapmaları için yönlendirilmeleri yapılmıştır.

➤ Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği kapsamında düzenli/ düzensiz denetimler yapılmaktadır.

Sıfır Atık Yönetimi Çalışmaları

İlçemizde Sanayileşme ve nüfus artışının etkileri ile üretilen atık miktarları da giderek artmaktadır. Bu artışın ekonomiye etkisi ve çevresel etkileri göz önünde bulundurulduğunda atıkların sürdürülebilirliği ve entegre yönetimi gerekliliği ihtiyacı doğmuştur. Aliağa için Sıfır Atık Yönetimi sistemi kurulması için 2021 yılından itibaren Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, ardından İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü-müzce AR-GE çalışmaları yürütülmektedir.

2022 yılında Sıfır Atık Yönetimi Çalışmaları kapsamında saha için ekipman alımları yapılmıştır.

➤ Ambalaj atıklarının toplanması için iki adet atık toplama aracı temin edilerek 2 adet saha ekibi oluşturulmuştur.

➤ Projenin öncelikli olarak gerçekleştirilmesi için pilot bölge seçilen mahallelerimizde ilk etap için 50 adet kumbara saha yerleştirmesi tamamlanmıştır.

Mobil Atık toplama Merkezi



Tekstil Atıkları Toplama Faaliyeti



08

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü



Aliağa Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 27.11.2011 tarih ve 28125 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe istinaden Belediye Meclisimizin 05.11.2013 tarih ve 204 sayılı kararı ile ihdas edilmiştir.

Müdürlük, Aliağa Belediye Meclisinin 07.12.2021 tarih ve 465 sayılı kararı ile kabul edilen ve 1 Ocak 2022 tarihinde yürürlüğe giren İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği kapsamında çalışmalarını sürdürmektedir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Personeli

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü; 1 Müdür, 9 Sözleşmeli Memur ve 19 Belediye Şirket Personeli ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2022 Yılı Evrak İstatistikleri

Dilekçe	9.099
Kurum Dışı Gelen Evrak	4.036
Kurum Dışı Giden Evrak	14.509
Kurum İçi Gelen Evrak	3.014
Kurum Giden Evrak	762
Toplam Evrak Sayısı	31.894

Müdürlüğün Görevleri

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır;

1-İmar Durumu İle İlgili Görevleri

- 1 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları ve plan notları doğrultusunda imar durumu tanzim etmek.
- 2 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı, Plan Notları ve taşınmaza ait imar durumuna uygun olarak kot-kesit ve inşaat istikamet rölövesi tanzim etmek.
- 3 Konusu ile ilgili belediye gelirlerinin ve harcamalarının tahakkuklarını yapmak, Mali Hizmetler Müdürlüğünün ilgili birime iletmek.

2) Proje Tasdik ve Ruhsat İle İlgili Görevleri

- a) İmar parsellerine ait yeni inşaat ve tadilat projelerini tasdik ederek inşaat ruhsatı veya geçici inşaat ruhsatı düzenlemek.
- b) Belediyeye sunulan mimari, statik, elektrik, makine tesisat, ısı yalıtım vb. projeleri ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde inceleyerek onaylamak.
- c) İmar Kanununun 26. maddesi kapsamında kamu kurum ve kuruluşlarına ait avan proje onaylarını yapmak.
- ç) İmar durum taleplerine jeolojik raporlar doğrultusunda yerleşime uygunluk bilgisi vermek.
- d) Ruhsata esas hazırlanan Zemin Etütlerini kontrol etmek.
- e) Proje tescili yapmak.
- f) Vaziyet planı onayı ve avan proje onayı yapmak.
- g) Yapı kullanma izin belgesi düzenlemek.
- ğ) Kat İrtifakı Vizesi Tasdiklerini yapmak.

h) Binalarda enerji performansı yönetmeliğine istinaden enerji kimlik belgesi kontrolü ve onayını yapmak.

ı) Ruhsat temditlerini yapmak.

i) Belediyeye sunulan asansör tescil belgesi işlemlerini yapmak ve akredite edilen muayene firmasının verdiği raporlar doğrultusunda uygun olmayan asansörleri Zabıta Marifeti ile hizmetten menetmek.

j) Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik çerçevesinde gerekli incelemeler yapılarak konu ile ilgili harç ve ücretleri tahsil etmek.

k) Enerji kimlik belgesi kontrolü ve onayı yapmak.

l) Yapı ruhsatlarında devir onayı yapmak.

m) Yanan ve yıkılan yapılar formu düzenlemek.

n) Konusu ile ilgili belediye gelirlerinin ve harcamalarının tahakkuklarını yapmak, Mali Hizmetler Müdürlüğünün ilgili birime iletmek.

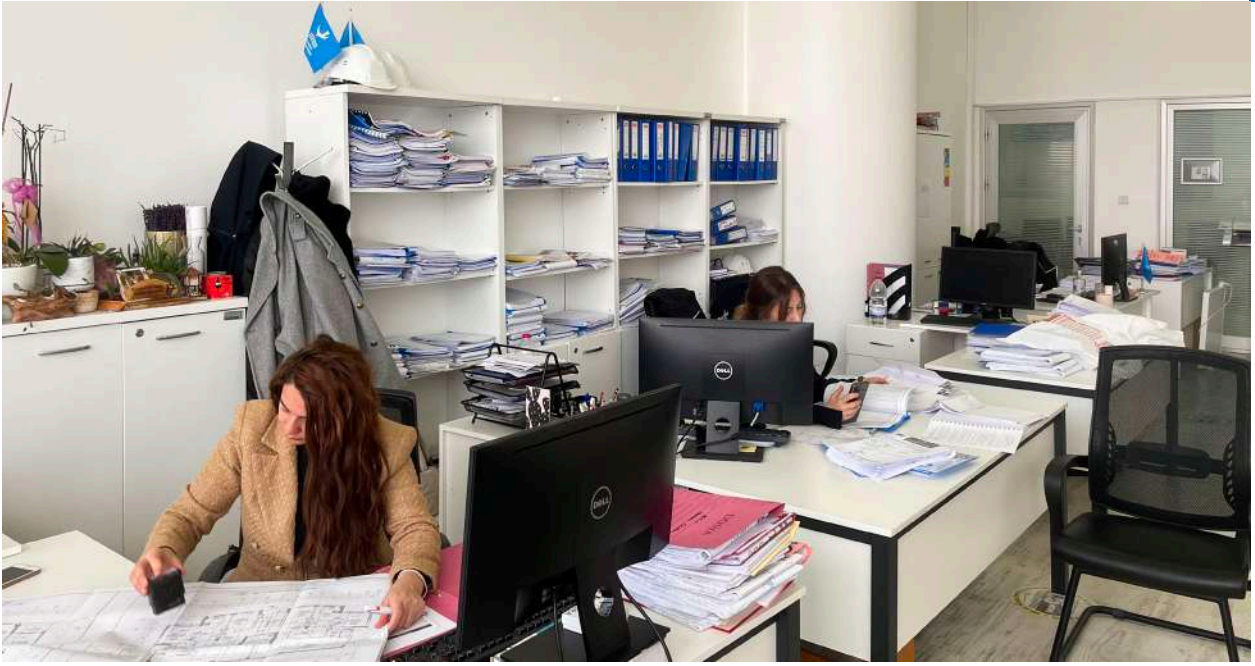
3) Yapı Kontrol İle İlgili Görevleri

a) Mevzuat çerçevesinde inşaatların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetlemek.

b) Gerekli görülen hallerde binalara tamir ve tadilat izni vermek.

c) Kaçak yapılaşmayı önlemek ve kaçak olarak yapılan yapılara Belediye Encümenince yıkım kararı çıkarılarak, Zabıta ve Fen İşleri görevlilerinin katılımıyla yıktırmak.

ç) Konusu ile ilgili belediye gelirlerinin ve harcamalarının tahakkuklarını yapmak, Mali Hizmetler Müdürlüğünün ilgili birime iletmek.



d) İmar Kanununun 23 üncü maddesi ile ilgili gerekli hesaplamaların yapılarak tahakkuk sonucunda ilişkisini kestirmek.

e) Yapı kullanma izin belgesini düzenlemek için gerekli bina kontrollerin yapılması ve tanzim edilerek onaylamak.

f) Ruhsat ve eklerine aykırı olarak veya kaçak olarak yapılan yapıları tespit ederek gerekli yasal işlemleri yapmak.

g) İş deneyim belgeleri düzenlemek.

ğ) Mevcut yapılarla ilgili ruhsat taleplerinde yapının imar mevzuatına ve sunulan projelere uygunluğunu denetlemek, bu konuda yapı ruhsat birimine gerekli bilgileri vermek.

h) Araziye imar hareketlerini takip ederek yapıların mahallinde denetimini ve projelerine uygunluğu ile ilgili yazışmaları yapmak, gerekli hallerde ruhsat iptaline gitmek.

ı) Bölge mühendisleri sorumluluk alanları içerisindeki yerlerde yeni başlayan, yarım kalan, devam eden, biten inşaatları rapor halinde kayıt altına almak.

i) Metruk durumdaki binaların tespiti ile yasal işlemlerini yapmak.

4) Diğer Görevler

a) Mevcut yapıların özellikle deprem başta olmak üzere afet risklerine karşı durumlarını belirlemek ve

gerekli tespit, inceleme ve güçlendirme gibi çalışmalara katkı sunmak.

b) Riskli yapılarla ilgili olarak; Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından lisanslandırılmış kuruluşlardan alınmış risk tespit raporlarının incelenmek, Bakanlığın belirlediği sisteme girişini yapmak, yapılan itirazları ilgili mercilere iletmek, yıkım, tahliye ve harç muafiyet işlemleri için gerekli yazışmaları gerçekleştirmek.

c) Kentsel dönüşümüne yönelik alınacak hizmetlerin içeriğini belirlemek, üretilen hizmetlerin denetimini yapmak; müşavirlik, hizmet alım, uygulama, kontrol-lük iş ve işlemlerini yapmak, yaptırmak ve neticelendirmesini sağlamak.

ç) Yapı denetim sistemi üzerinden, yapı denetim firmalarının, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu doğrultusunda her türlü işlemlerinin takibi ve onayını yapmak.

d) İnşaatların iş yeri teslim tutanağı, temel üstü vizesi, hakkeleş, seviye tespitleri ve iş bitirme belgesini onaylamak.

e) İlçe sınırları içinde imar mevzuatıyla ilgili Bakanlık, Valilik ve Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve mahkemelerin taleplerini mahallinde ve imar işlem dosyasında inceleyerek cevaplandırmak.

f) 775 sayılı Kanuna göre yürütülmesi gereken tespit ve kontrole ilişkin işlemleri yerine getirmek.

g) Mevzuatla verilen ve Belediye görev, yetki ve sorumluluklarının gerektirdiği Müdürlüğün faaliyetlerini ilgilendiren diğer görevleri yürütmek.



2022 Yılı Müdürlük Faaliyetleri

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2022 yılında aşağıdaki servisleri marifetiyle görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirerek hizmetlerini gerçekleştirmiştir.

Evrak Kalem Servisi

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Evrak Kalem Servisi 1 Ocak 2022-31 Aralık 2022 tarihleri arasındaki 1 yıllık dönemde;

- 31.894 adet EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinden gelen-giden evrak kaydı yapılmıştır.
- Müdürlük tarafından 2022 yılında 9 adet Doğrudan Temin Usulü ile ihale yapılmıştır.

Ruhsat Servisi

➤ 2022 yılında 717 adet Meskene, 66 adet Ticarethaneye, 2 adet Sanayi tesisi için Yapı Kullanım İzin Belgesi düzenlenmiştir.

- Toplam 436 adet Yapı Ruhsatı düzenlenmiştir. Bu kapsamda 227 Yeni Yapı Ruhsatı, 57 İsim Değişikliği Ruhsatı, 152 Tadilat Ruhsatı verilmiştir.
- 66 adet Asansör Ruhsatı verilmiştir.
- 41 adet Yıkım izni ve 41 adet Yıkım ruhsatı verilmiştir.
- 220 adet Isı Yalıtım Vizesi verilmiştir.
- 134 adet Yapı Kat İrtifakı kurulmuştur.
- 3 adet Geçiş Yolu İzin Belgesi verilmiştir.

- 34 adet Vaziyet Planı Onayı yapılmıştır.

Yapı Denetim Servisi

- Müdürlük tarafından 01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında 3.078 adet yapı denetim firmaları ile ilgili evrak kaydı yapılmıştır.

Harita Servisi

- 338 adet İmar Durumu Belgesi verilmiştir.
- 318 adet İmar Hattı Kot Krokisi verilmiştir.
- 297 adet Su Basman Vizesi verilmiştir.

Kaçak Yapı Servisi

- 203 adet Mühür Dosyası açılmıştır.
- 19 adet Mühür Dosyasında, uygun hale geldiği veya ruhsat aldığı için mühür kaldırma işlemi yapılmıştır.
- 184 adet Mühür dosyası işlemleri devam etmektedir.
- Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu kararı ile kanunun hüküm ve tasarrufu altında olan alanların 775 sayılı yasanın 18. Maddesine göre tahliyesi için 133 adet alan Fen İşleri Müdürlüğüne bildirilmiştir.

09

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü



İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Aliğa Belediye Meclisinin 01.02.2011 tarih ve 28 sayılı kararı ile kurulmuş olup, 01.02.2011 tarihli ve 28 sayılı Meclis kararı ile Müdürlük yönetmeliği onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Personeli

İnsan Kaynakları Müdürlüğü; 1 Müdür, 2 Memur, 2 Sözleşmeli Personel ve 9 Belediye Personel Şirketi personeli ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Müdürlüğün Görevleri

İnsan Kaynakları Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır;

- 1 Müdürlüğün faaliyet konularına ilişkin mevzuatı takip etmek ve mevzuatın gereklerini süresi içerisinde yerine getirmek.
- 2 Stratejik plana, yıllık performans programına, yatırım programına ve müdürlük bütçesine uygun olarak çalışmalarını yürütmek.
- 3 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında; müdürlüğün ihtiyacı olan her türlü mal alımı, hizmet alımı ile yapım işlerinin hak edişlerini düzenlemek, kabbullerini yaparak sonuçlandırmak.
- 4 Personelin özlük ile ilgili işlerini yürütmek.
- 5 Personelin idari, mali ve sosyal hakları ile bu alanda kurumsal kimlik işlemlerini yürütmek.
- 6 Personelin motivasyonunun ve kurumsal aidiyeti-

nin artırılmasına yönelik çalışmaları yürütmek, yeni projeler sunmak.

7 İhale hizmet alımı yoluyla temin edilen hizmet personelinin belediyemiz hizmet birimlerinde çalıştırılması ile ilgili takip ve koordinasyonu sağlamak.

8 Personele dayalı hizmet alımı dosyaları kapsamında görev yapan personellerin; görev yerlerinin belirlenmesi, görev yeri değişiklikleri ile ücret değişiklikleri iş ve işlemlerini yürütmek.

9 Hizmet alımı kapsamında çalışan personelin her türlü özlük ve sosyal haklarını izlemek.

10 Huzur hakkı ödeneği, vekalet ücreti, fazla çalışma ücreti, stajyer öğrenci ücreti, doğum, ölüm, evlenme yardımı gibi ödemeleri yaptırmak.

11 İşe giriş işlemleri sırasında tüm personelden gerekli evrakların teminini sağlamak.

12 Memur, işçi, sözleşmeli personel ve iştirak çalışanlarının işe alım, iş akdi fesih, nakil ve atama işlemlerinin yapılarak SGK'ya bildirimlerinin gerçekleştirilmek.

13 Kurum içi, kurum dışı görevlendirmeler ve geçici görevlendirmelerin takibini yapmak.

14 Yaz ve kış dönemlerinde staj yapmak için müracaat eden stajyer öğrencilerin, taleplerini toplamak, müdürlüklerin stajyer ihtiyacının tespiti ve stajyerlerin müdürlüklere dağıtımını sağlamak

15 Tüm personelin ücretli-ücretsiz izin, mazeret izinleri gibi yasal izin haklarının takibini yapmak

16 SGK, Maliye Bakanlığı, Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü, Sayıştay, Kaymakamlık ve diğer kurum ve kuruluşlarla, personel özlük işlemleri ile ilgili resmi yazışmalar yapmak ve gerekli bilgi alış verişinde bulunulmasını sağlamak.

17 Tüm personelin dilekçeli talepleri doğrultusunda "Görev Yeri Belgesi", "Hizmet Belgesi", "Hususi Damgalı Pasaport Talep Formu" gibi belgelerin hazırlanmasını sağlamak.

18 Personelin emeklilik süresinin hesaplanarak takip edilmesi, emeklilik süresi dolan personelin yönetime ve ilgisine bildirilerek gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak.

19 Tüm personel hareketlerinin SGK HİTAP veri sistemine kaydedilmesini sağlamak.

20 İşçi, memur ve sözleşmeli personelin kendi mevzuatlarına göre sendika bilgilerinin kaydının tutulması ve sendika sözleşmelerine göre yasal haklarının takip edilmesini sağlamak.

21 Memur personelin aylık terfilerinin takibi ve her personel için yılda üç terfi işleminin yasal mevzuat doğrultusunda gerçekleştirilmesi ve HİTAP programına aktarılmasını sağlamak. Norm kadro yönetmeliği kapsamında memur kadrolarında ve işçi kadrolarındaki ihtiyaçlar doğrultusunda kadro iptal/ ihsaslarıyla ilgili dosya hazırlama ve Belediye Meclisine sunulması, meclis onayından sonra kadrolardaki değişikliklerin kayıtlara işlenmesi ve gerekli atamaların yapılmasını sağlamak.

22 Memur Sosyal Denge Sözleşmesi ve İşçi Toplu İş Sözleşmesi yenilenme zamanlarında ön hazırlık çalışmalarının yapılmasını sağlamak.

23 İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün belirlediği zamanlarda kurumun ihtiyaçları doğrultusunda memur personel için görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavının açılması halinde gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak.

24 Her ay başında İŞKUR internet sitesinden işçi giriş ve çıkışlarıyla ilgili olarak, geçmiş ayda olan değişiklikleri aylık iş gücü bildirimi veri girişlerinin yapılmasını sağlamak.

25 Personelin sendikalara üye olma ve istifa etme aşamalarında mevzuatın öngördüğü işlemlerin yapılmasını sağlamak.

26 Her yıl Aralık ayı Meclis toplantısına sunulmak üzere gelecek yıl içerisinde; 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesi uyarınca Belediye Meclis Üyeleri arasından görevlendirilen Başkan Yardımcılarına ödenecek aylık ödeneğin tespiti için Belediye Meclisinin onayına sunulması işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

27 Memur Sosyal Denge Sözleşmesi ve İşçi Toplu İş Sözleşmeleri kapsamında ücret artışları ile ilgili hazırlıkların yapılmasını sağlamak.

28 Personel, gerçek ve tüzel kişiler ile kurumumuz ve personel arasındaki hukuki süreçlerin takibini yapmak.

29 Tüm personelin kurumsal eğitim ihtiyaçlarının tespit edilerek yıllık eğitim planının hazırlanmasını sağlamak.

30 Kurumsal hizmet içi eğitim süreçlerinin takibinin gerçekleştirilmesi, evrak yönetim sistemine eğitim ile ilgili veri girişlerinin yapılması, raporlarının hazırlanması ve gerekli durumlarda eğitim katılım belgelerinin hazırlanmasını sağlamak.

31 İşe yeni başlayan veya görev değişikliği yapan personelin oryantasyon eğitimi ile ihtiyaç duyulması durumunda personele yönelik rotasyon çalışması ile ilgili planlamaların yapılmasını sağlamak.

32 İş talebi ile ilgili gelen başvuruların değerlendirilerek ilgililerine gerekli bilgilendirmenin yapılmasını sağlamak.

33 Personelin moral ve motivasyonunun yükseltilmesi ve kurumsal aidiyetin gelişmesi için sosyal, kültürel, sanatsal, sportif vb. etkinliklerin planlanması ve bununla ilgili organizasyonların düzenlenmesini sağlamak.

34 Hizmet alımı yolu ile çalıştırılan personellere ait aylık hak edişlerin hazırlanma süreçleri takip ve kontrol etmek, çalışmalarla ilgili üst amirlerini bilgilendirmek.

35 Belediyede görev yapan personellerin eğitim ve dış kurumlardan gelen görevlendirme talepleri (Bilirkişi olarak, İlçe Seçim Kurulu görevlendirmeleri vb.) ile ilgili işlemleri yürütmek.

Memur Personel Sayıları			
01.01.2022 İtibariyle		31.12.2022 itibariyle	
Memur Sayısı	125	Memur Sayısı	130
Kadrolu İşçi Sayısı	0	Kadrolu İşçi Sayısı	0
Sözleşmeli Memur Sayısı	20	Sözleşmeli Memur Sayısı	33

Aliağa Belediyesi Personel Ltd. Şti. Personel Verileri			
01.01.2022		31.12.2022	
Çalışan Sayısı	565	Çalışan Sayısı	617

Aliağa Belediyesi Jeotermal A.Ş. Personel Sayıları			
01.01.2022		31.12.2022	
Çalışan Sayısı	118	Çalışan Sayısı	147

Aliağa Belediyesi Petrol A.Ş. Personel Sayıları			
01.01.2022		31.12.2022	
Çalışan Sayısı	23	Çalışan Sayısı	42

Belediye Stajyer Verileri			
01.01.2022		31.12.2022	
Stajyer	41	Stajyer	38

Meslek Lisesi, Meslek Yüksek Okulu (MYO) ve Üniversitelerin ilgili bölümlerinden yıl içinde belirlenen stajyer ihtiyaçları karşılanmakta olup, 2022 yılında müdürlüklerimizde stajyer çalıştırılmaktadır.

İdaremiz Müdürlüklerinde; İşletme, İktisat, Maliye, Mühendislik, Mimarlık, Sosyal Hizmetler, İnsan Kaynakları, Metal İşleri, Torna Tesviye, Elektrik, Elektronik, Makine, Bilgisayar Programcılığı, Muhasebe, Büro Yönetimi ve Sekreterlik bölümlerinden stajyer tercih edilmektedir.



Müdürlüklerimizin AFAD Tatbikat Eğitimi

2022 Yılı Müdürlük Faaliyetleri

➤ Belediye personelinin yasal düzenlemelerden kaynaklanan tüm özlük işlemleri yanında çalışanların hak ve menfaatlerinin temini ve disiplin işlemleri de Müdürlüğümüzce yürütülmüştür.

➤ 2022 yılı içerisinde, 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro Yönetmeliğine istinaden kurumumuzun ihtiyaçları doğrultusunda gerekli kadro düzenlemeleri yapılmıştır.

➤ Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığının 5510 sayılı Kanununun 4. Maddesinin 1. Fıkrasının (c) bendi kapsamında sigortalı sayılanların (memur personelin) hizmet bilgilerinin elektronik ortama aktarılması hakkındaki tebliğ uyarınca tüm memur personelin detaylı özlük dosya bilgileri elektronik ortamda Hİ-

TAP veri tabanına veri girişleri yapılmış olup, 2022 yılı içerisinde de tamamlanması gereken ve yeni veri girişlerinin yapılmasına devam edilmiştir.

➤ Belediyeye ulaşan iş talepleri ve staj taleplerinin değerlendirilerek işlemleri gerçekleştirilmiştir.

➤ Belediyeye müracaat eden stajyerlerin eğitim durumlarına göre tasnifinin yapılarak ilgili birimlere yönlendirilmesi yapılmıştır.

➤ 2022 yılı içerisinde Belediyemizde görev yapan ve ehliyet sınıfı ile ilgili fiili ediminde fark olan ve SRC belgeleri tamamlanmamış ama o alanda hizmet veren çalışanlarımıza Sürücü kursundan destek alınarak tüm belgeler tamamlanmıştır.

Pandemi Nedeniyle Devam Eden Önlem Uygulamaları

➤ Çalışan sağlığı açısından pandemi döneminde risklere yönelik tedbirler alınmış olup, pek çok konuda ve alanda riskler minimize edilmiştir.

➤ Hıfzıssıhha Kanunu ile; çalışanların hijyeni birincil olarak dikkate alınarak çalışırken maske kullanı-

mı tavsiye edilmeye devam edilmiş, sosyal mesafeli çalışma, hizmet esnasında sosyal mesafeyi koruma tavsiyelerinde bulunulmuştur. Kendini rahatsız ve hasta hisseden personelin ivedi şekilde hastaneye yönlendirilmesi yapılmıştır.



2022 yılında Personeline eğitimler verilmiştir.



Mevzuata yönelik eğitim çalışmaları yapılmıştır.

➤ Kurum içinde eldivensiz/maskesiz görülen ve risk oluşturan kalabalık alanlarda olan personel sık sık uyarılmış (ofisler), vezne, imar, emlak, istihdam birimi vatandaş kalabalıklığı gözlemlenmiş ve güvenliğe sosyal mesafe uyarısı yapması yönünde bilgi verilmiştir. Vezne ile vatandaş hizmetlerine siperlikli duvar aracılığı ile devam edilmiştir.

➤ Bulaşıcı hastalıklardan korunmak için Sosyal me-

safenin korunması gerektiği hatırlatılmıştır.

➤ Covid19 vakası çıkan temaslı müdürlük ve birimlerde ofis ve alan dezenfektan işlemleri sıklıkla yürütülmüştür.

➤ Covid19'a yakalanan çalışanlar, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından aranmış, hastalık süreçleri yakından takip edilmiştir.

Eğitim Faaliyetleri

Müdürlük Eğitim birimimiz, ihtiyaca göre belirlenen eğitimlerin talebini almak, iletişimi ve organizasyonu sağlayarak eğitimin verilmesine liderlik eder. Kurum içi bazı eğitimleri verir. Amaç, bilgi eksiklerini gidermek açısından eğitim organize etmek veya tazeleme eğitimlerini planlayarak, işin doğru yapılmasını ve Belediyemizce hizmetin doğru verilmesini sağlamaktır.

➤ 2022 yılında Müdürlüğümüzce İlk Yardım eğitimleri tamamlanmıştır.

➤ Tüm gıda/ mutfak/ bulaşık vb. işleri yapan çalışanlarımıza Hijyen eğitimleri verilmiştir.

➤ Mevzuata yönelik eğitim çalışmaları yapılmıştır.

➤ Acil Durum Ekip Eğitimleri tamamlanmıştır.

➤ Temel İş Sağlığı Güvenliği eğitimleri verilmiştir, güncellemeler yapılmıştır.

➤ Yüksekte Çalışma eğitimleri tamamlanmıştır.

➤ Kimyasallarla Çalışma eğitimleri tamamlanmıştır.

➤ Kesici Delici Aletlerle Çalışma eğitimleri tamamlanmıştır.

➤ Park Bahçeler Müdürlüğü saha ekibinin Budama Teknikleri eğitimleri tamamlanmıştır.

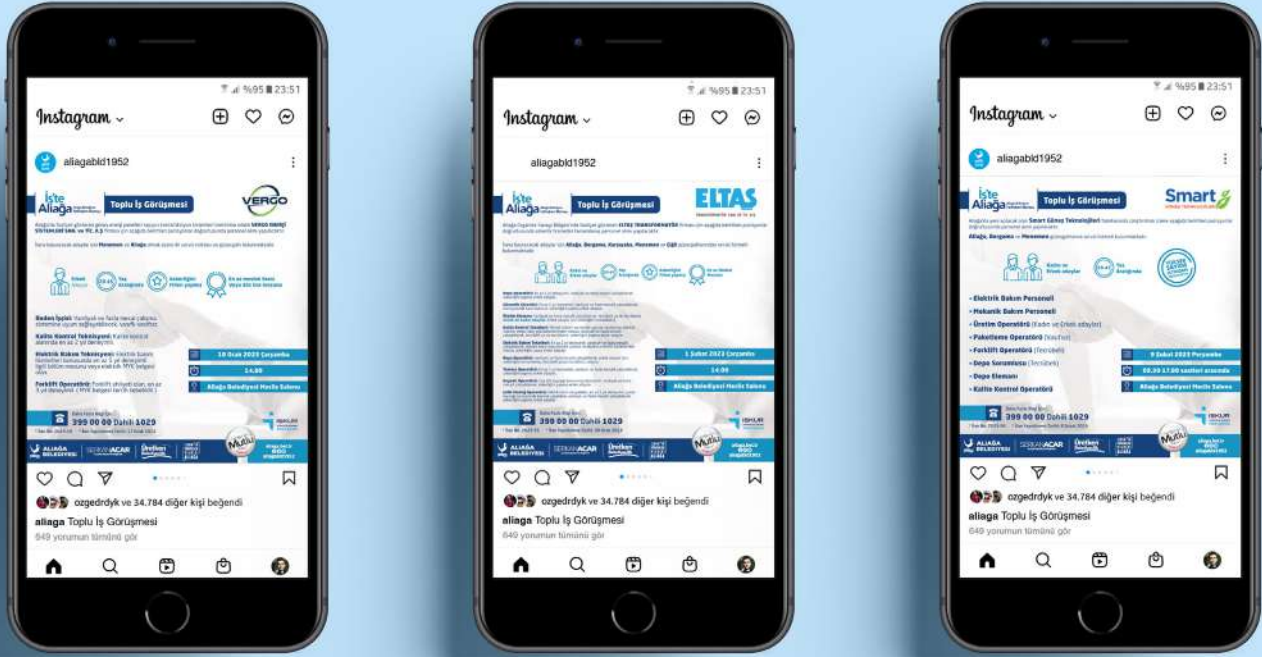
➤ Proje Yönetimi eğitimine katılım sağlanmıştır.

➤ Belediye Personeline Kamu İhale Kanunu ile ilgili eğitimler verilmiştir.

➤ Şüpheli Paket ve KBRN hakkında eğitimlere katılım sağlanmıştır.

➤ Mali Hizmetler Müdürlüğüne Temel Muhasebe Teknikleri ve Güncel Sorunlar hakkında eğitimler düzenli olarak verilmiştir.

➤ İnsan Kaynakları Müdürlüğüne 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Personel Mevzuatı ile ilgili eğitimler düzenli olarak verilmiştir.



Toplu İş Görüşmesi İçin Hazırlanan Sosyal Medya İlanları

- İş Kazalarına yönelik bilgilendirmeler yapılmıştır.
- Sürücü Ehliyeti ve SRC Eğitimleri başlamış ve tamamlanmıştır.
- Plan Proje Müdürlüğü personeline Kentsel Tasarım süreçleri için, ARCGIS ve CBS eğitimi verilmiştir.
- Ustalık ve Usta Öğreticilik Belgeleri için MEB eğitimleri yıl içinde tamamlanmaya devam etmiş ve bünyemizde teknik alanlarda çalışan ancak mesleki

okul süreçlerinden geçmeyen personelin eğitim almaları sağlanmıştır.

- Havuz ve sahil çalışanı personel için Cankurtaranlık Eğitimi tamamlanmıştır.
- Bünyemizde çalışan personelin İkinci Üniversite eğitimine devam etmesi için üniversiteden zorunlu uygulamalı eğitim (staj) programına çalıştığı kurumda devam etmelerine olanak sağlanmış olup, Personel Aliağa Belediyesinde staj yapma imkanı verilmiştir.

Gönüllü Çalışma / Sosyal Projeler

- Ege Üniversitesi Meslek Yüksek Okulu'nda (MYO) zorunlu ders olarak uygulanmakta olan "Topluma Fayda" dersi kapsamında toplam iki sınıftan oluşan öğrencilerin hem Ramazan ayı dönemi sürecinde, hem de çevre koruma ve farkındalık oluşturma amaçlı kıyı temizliğinde gönüllü çalışmaları teşvik edilmiştir.

Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı

- 2022 yılı içerisinde Zabıta Müdürlüğü bünyesindeki kadrolar ve Yönetici kadroları (Müdürler) başta olmak üzere Şef, VHKİ, Mühendis gibi kadrolarda Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı açılmış olup, 2 ayrı konu başlığındaki sınav ve mülakat sistemiyle süreç tamamlanmıştır.



Belediyemiz Tarafından Organize Edilen ve Yoğun İlgi Gören Toplu İş Görüşmeleri

İstihdam

İstihdam birimimiz, iş arayan vatandaşlarımız ile iş gücü arayan işletmeler arasında köprü görevi görüp gerekli istihdamın sağlanması için çalışmalar yapmaktadır. İşletmeler talebi geçtikten sonra, ilanla çağrılan adaylara bilgiler verilip yönlendirmeler yapılmaktadır.

- İstihdam birimi 2022 yılı içerisinde, pek çok vatandaşımızı çeşitli işletmelere iş başvurusu için yönlendirmiş ve 1000'i aşkın vatandaşımızı işe yerleştirmiştir.
- 2022 yılında Aliağa Belediye Binası içerisindeki Meclis Salonu çok çeşitli sektördeki firmaların toplu mülakatlarına ev sahipliği yapmıştır. Çeşitli işletmelerin farklı pozisyonlarındaki ilanları için her kademe-den vatandaşın iş bulmasına yardımcı olunmuş, işletmeler ile iş arayanlar arasında köprü kurulmuştur.
- İŞKUR ile ortaklaşa yapılan çalışmalarda İşbaşı Eğitim Programları ve Toplum Yararına Projelere özgeçmiş havuzundan destek verilmiştir.
- İşletmelere stajyer aday yönlendirmesi yapılmıştır.
- İş arayanların özgeçmişlerini güncellemek adına

yaklaşık iş arayan 6.000 vatandaşımıza toplu mesaj (SMS) gönderilmiş ve özgeçmişleri güncellenmiştir.

- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüzle koordinasyon sağlanarak İş ilanı, afiş taslakları hazırlanmış ve Aliağa Belediyesi sosyal medya hesaplarından duyuru ile vatandaşlarımıza iş ilanları iletilmiştir.
- Yapılan işletme ziyaretlerinde Aliağa ve çevre ilçelerdeki İnsan Kaynakları profesyonelleri ile tanışılmış, yakın ve yerinde iletişim ile ilişki ağları güçlendirilmiştir.
- Aliağa'ya gelen yeni yatırımlarla önceden iletişime geçilerek, bu bölgede işe alım politikalarında nasıl davranılması gerektiği konusunda yol haritaları çizilmiş ve gerekli istihdam desteği sağlanmıştır.

10

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü



İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Aliağa Belediye Meclisinin 01.03.2011 tarih ve 45 sayılı kararı gereğince İşletme Müdürlüğü olarak kurulmuş, 07.01.2020 tarih ve 22 sayılı Meclis kararı ile adı İşletme ve İştirakler Müdürlüğü olarak değiştirilmiştir. Müdürlük Yönetmeliği 07.12.2021 tarihli ve 468 sayılı Meclis kararı ile Müdürlük yönetmeliği onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Aliağa Belediyesi envanterinde yer alan araç ve iş makinelerinin bakım, onarım, yedek parça, avadanlık, lastik, akaryakıt ve madeni yağ ihtiyacının ilgili harcama kalemlerinden karşılanması, zorunlu mali trafik sigortası, muayene ve trafik tescil işlemlerinin yerine getirilmesi ile takibi, Ulaşım faaliyetleri kapsamında resmi kurum, birlik, müessese, kulüp, dernek kurum ve kuruluşlar tarafından yapılan başvuruların değerlendirilerek yerine getirilmesi hizmetlerini yerine getirmiştir.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Personeli

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü; 2022 yılı içerisinde; 1 Müdür V., 4 Memur, 1 Tekniker, Belediye Personel şirketi hizmet alımı kapsamında 2 Büro personeli, 21 Şoför, 19 Vasıflı İşçi olmak üzere 48 personel ile faaliyetlerini gerçekleştirmiştir.

2022 yılında kurum, kuruluş ve vatandaşlarımızdan toplam 147 başvuru yazısı gelen evrak olarak işlem görmüş ve bu yazılara cevap verilmiştir. Kurum içindeki diğer birimlerden de 575 evrak /yazı müdürlüğe gelmiştir.



2022 Yılı İçin Yapılan Genel Bütçe Planı ve Uygulaması

Bütçe İle Verilen Ödenek	29.897.000,00 TL
Eklenen	16.709.873,69 TL
Ek Bütçe	70.000.000,00 TL
Net Ödenek	77.761.582,00 TL
Harcama	77.761.582,00 TL
İptal Edilen Ödenek	0,00 TL olarak sonuçlanmıştır.

Müdürlüğün Görevleri

İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır;

- a)** Belediyeye bağlı şirket, işletme ve diğer organizasyonlar ile ilgili bilgi akışı, iş birliği ve kaynaklarının kullanımını planlama ve istihdam gibi konularda etkin bir eşgüdümün sağlanması için gerekli her türlü girişimde bulunmak.
- b)** Belediyenin iştiraki ve bağlı ortaklığı bulunan şirketlerin yazışmalarını yapmak.
- c)** Kurulması kararlaştırılan işletme ve iştiraklerin kuruluş aşamasında her türlü işlemlerini yürütmek.
- ç)** Belediye Meclisince, Belediyenin iştiraki ve bağlı ortaklığı olan şirketler ile ilgili verilen kararların takibini yapmak ve konu ile ilgili gerekli yazışmaları yapmak.
- d)** Belediyenin iştiraki ve bağlı ortaklığı olan şirketlerin yıllık mali verilerini almak ve ilgili yazışmaları yapmak.
- e)** Birimlerde ihtiyaç duyulan malzemelerin taleplerini yapmak.
- f)** Tadilatı yapılan araçların ruhsat yenileme işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- g)** Araçlar ile ilgili yapılan tüm iş ve işlemlerin takip ve kontrolünü sağlamak.
- ğ)** Belediyeye ait resmi ve kiralık araçlarının sevk ve idaresinin yapılmasını sağlamak.
- h)** Belediyenin envanterinde bulunan tüm araç-ış makinalarının; planlı/plansız bakım, onarım, arıza bulma/giderme iş ve işlemlerini yapmak.
- ı)** Belediyeye ait garajın, her zaman bakımlı, temiz ve araçların faal durumda bulundurulmasını, garajın

yangın ve sabotajlara karşı korunmasını sağlamak.

i) Ekonomik ömrünü dolduran araçların HEK'e (Hurda ve Ekonomik Ömrünü Doldurmuş) ayrılma işlemlerinin takibini yapmak.

j) Araçların kaza yapması ile kazalarda oluşan maddi hasar bedellerinin ilgili prosedür doğrultusunda işlemlerini takip etmek.

k) Belediye adına kayıtlı araçların zorunlu trafik sigortası, fenni muayene ve trafik tescil işlemlerini yürütmek

l) Araçlar için gerekli olan yedek parça ve sair malzeme ihtiyaçlarını tespit ederek taleplerini yapmak.

m) Belediyenin akaryakıt, yağ ve lastik alımını gerçekleştirmek ve görevli hizmet araçlarına dağıtımını sağlamak.

n) Belediye bünyesinde bulunan müdürlük ve birimlerin ihtiyacı olan her türlü binek araç, minibüs, midibüs, otobüs, kamyon, çift kabinli kamyonet, panelvan, camlı koltuklu kamyonet, motosiklet, sepetli araç, vinç vb. gibi araçların ihale yolu ile kiralamasını sağlamak.

o) Kiralanan veya protokol yapılan araçların işlemlerini yapmak.

ö) Diğer resmi kuruluşlara verilecek araçların tesliminin yapılmasını sağlamak.

p) Araç ve iş makinalarının iş akışının sağlanmasındaki koordinasyonun eksiksiz yerine getirilmesini sağlamak.

r) Araçlara ait HGS ve OGS işlemlerini takip etmek.

2022 Yılı Müdürlük Faaliyetleri

İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne bağlı birimlere ait 2022 yılında yürütülen faaliyetler bu bölümde sunulmuştur.

İdari İşler Birimi

➤ 2022 yılında Müdürlüğümüzde 47 personel görev yapmıştır. Tüm personelin özlük işlemleri ile puantaj bildirimi düzenli olarak yerine getirilmiştir.

Teknik İşler ve Atölyeler Birimi

➤ 2022 yılı içerisinde; Teknik İşler ve Atölyeler Birimi kendi içinde motor tamir-bakım, mekanik işçilik, oto elektrik, oto lastik, yıkama ve yağlama, akaryakıt dağıtım kısımları olarak hizmet vermiştir.

➤ Belediyemiz envanterinde yer alan bütün araç ve iş makinelerine ait bakım kartları, akaryakıt hareketlerine ait kayıtlar tutularak, bilgisayar ortamına güncel olarak bilgiler aktararak takibi yapılmıştır.

➤ Araçlarla ilgili işlemler ve değişimi yapılan her yedek parça araç bakım kartına işlenerek, eski çıkan veya arızalı yedek parçalar bir yıl süreyle muhafaza edilmiştir.

➤ Araç Fenni Muayene istasyonuna gönderilen tüm araçların gerekli kontrol ve testleri yapılarak muayeneye uygun hale getirilmiştir.

➤ Belediye envanterinde yer alan araç takipsistemine kayıtlı 139 adet aracın ilgili Müdürlükler ile koordine içinde takibi yapılmaktadır.

➤ 2022 yılında araç ve iş makinelerinin arıza ve bakım onarımları için Müdürlüklerce 1.978 adet iş talebi yapılmıştır.

➤ Toplam 1.822 adet arızaya atölyelerimizde müdahale edilerek arızalar giderilmiştir.

➤ Toplam 156 adet kapasite dışı (hizmet alımı) arızaya müdahale edilerek arızaların giderilmesi sağlanmıştır.

➤ Toplam 219 adet araç ve iş makinesi yağ değişimi yapılmıştır.

➤ Toplam 94 adet araç ve iş makinelerine ait yeni araç lastiği değişimi talebine istinaden 376 adet kaplama ve yeni lastik değişimi yapılmıştır.

➤ 2022 yılında İş Talebi alınmaksızın kayıt edilerek;

➤ Toplam 2.250 adet araç ve iş makinesi yağ ilavesi/kuru yağlama işlemi yapılmıştır.

- Toplam 150 adet araç ve iş makinelerine ait lastik fitil/soğuk yama yapılarak onarılmıştır.
- 2022 yılı içinde toplam 8. 234 adet araç ve iş makinesi yedek parça alımı ve değişimi yapılmıştır.

İşletme ve Ulaştırma Birimi

- 2022 yılı içerisinde, Aliağa Belediyesi envanterinde bulunan mevcut 138 araç ve iş makinesinden faal görev yapan 136 adet aracın zorunlu mali trafik sigortaları, 104 adet HGS etiketi, 117 adet aracın fenni muayene işlemleri ve egzoz emisyon ölçümleri yaptırılmıştır.
- Belediyemiz envanterinde kaydı bulunan ve ekonomik ömrünü dolduran toplam 9 adet araç hurdaya ayırma işlemleri yapılarak Makine Kimya Endüstri Kurumuna teslim edilmiştir.
- Belediyemize bağlı Müdürlükler ve birimlerden toplam 575 adet hizmet aracı ile ulaşım talebi gerçekleştirilmiştir.
- Ulaşım faaliyetleri kapsamında resmi kurum, Birlik, Müessese, Kurum, Kuruluş, Dernek ve bireysel başvuru yolu ile uygun görülen toplam 147 adet ulaşım talebi yerine getirilmiştir.
- İzmir Büyükşehir Belediyesi Ulaştırma ve Koordinasyon Merkezine (UKOME) yapılan müracaat sonucu

- 2022 yılında toplam 1.328,498 litre motorin ve 21.595 litre benzin sarf edilmiştir.
- 2022 yılından 2023 yılına 52.125 litre motorin, 2.017 litre benzin devretmiştir.

Aliağa-Çıtak Mahallesi arasında yolcu taşımacılığı için yeni alınan araca Güzergah İzin Belgesi alınmıştır.

- Doğrudan temin yöntemi ile 30 adet araç için araç takip cihaz alımı yapılmıştır.
- Belediyemize ait 200 adet aracın araç takip veri hizmeti alımı yapılmıştır.
- Belediyemize ait 200 adet araca, araç takip sistemleri üzerinde kullanılmak üzere M²M GSM/GPRS hizmet alımı yapılmıştır.
- 2022 yılında fazla mesai yöntemi zorunlu haller dışında uygulanmamış, normal çalışma saatlerinde daha fazla verim alınması konusunda personel bilgilendirilerek, bu kapsamda şoför personel arasında dönüşümlü vardiya çalışma sistemi oluşturularak görevler yerine getirilmiştir.
- Müdürlük bünyesinde bulunan motorlu taşıtların en iyi şekilde kullanılması konusunda personele gerekli uyarı ve bilgilendirilme toplantıları yapılmıştır.

Taşıtların Müdürlüklere Göre Dağılım Tablosu

Müdürlük Adı	Araç Sayısı
İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü	27
Fen İşleri Müdürlüğü	39
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	19
Temizlik İşleri Müdürlüğü	22
Zabıta Müdürlüğü	9
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5
İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü	2
Tesisler Müdürlüğü	4
Sağlık İşleri Müdürlüğü	4
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	5
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1
Genel Toplam	138

Aliağa Belediyesi 2022 Yılı Araç ve İş Makinesi Envanter Listesi

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü						
S. No	No	Marka/Tipi	Model	Cinsi	Plaka No	Görev Yeri
1	1	Ford Tourneo Courier	2019	Kamyonet	35 AJV 945	İşletme Müd.
2	2	Karsan	2016	Minibüs	35 NGS 64	İşletme Müd.
3	3	Karsan	2016	Minibüs	35 NGS 65	İşletme Müd.
4	4	Karsan (15 Kişilik)	2015	Minibüs	35 NBG 01	İşletme Müd.
5	5	Ford Tourneo	2014	Kamyonet	35 HIR 96	İşletme Müd.
6	6	Ford Transit Çift Kab.	2013	Kamyonet	35 NMH 63	İşletme Müd.
7	7	Ford	2013	Minibüs	35 NMP 01	İşletme Müd.
8	8	Otokar Sultan 140s/26 Kişi	2013	Otobüs	35 NMK 54	İşletme Müd.
9	9	Ford Transit Connect	2010	Kamyonet	35 NKH 15	İşletme Müd.
10	10	Volkswagen/18 Kişi	2008	Otobüs	35 NJM 35	İşletme Müd.
11	11	Renault Megane II	2007	Otomobil	35 NHM 62	İşletme Müd.
12	12	Renault Traffic	2007	Minibüs	35 NHS 55	İşletme Müd.
13	13	Iveco (Cenaze Taşıtı)	2006	Kamyonet	35 NDL 14	İşletme Müd.
14	14	Fiat Albea HL	2018	Otomobil	35 AFG 803	İşletme Müd.
15	15	Ford Transit	2001	Minibüs	35 VL 671	İşletme Müd.
16	16	Ford Transit	2000	Minibüs	35 NIR 43	İşletme Müd.
17	17	Ford Transit Tourneo	2014	Kamyonet	35 HIR 97	İşletme Müd.
18	18	Ford Transit	1997	Kamyonet	35 NBL 88	İşletme Müd.
19	19	Türk Fiat	1991	Traktör	35 NFV 02	İşletme Müd.
20	20	Komatsu/Forklift	2006	İş Makinası	35 BLD 012	İşletme Müd.
21	21	BMC Levend 100bdc	2009	Kamyonet	35 NKH 07	İşletme Müd.
22	22	Ford Transit Tourneo	2015	Kamyonet	35 HIY 81	Helvacı Birimi
23	23	Ford Transit Connect	2010	Kamyonet	35 NKH 16	Helvacı Birimi
24	24	Ford Transit	2003	Minibüs	35 ZT 896	Helvacı Birimi
25	25	Kanuni	2013	Motorsiklet	35 NMF 76	Helvacı Birimi

Fen İşleri Müdürlüğü

S. No	No	Marka/Tipi	Model	Cinsi	Plaka No	Görev Yeri
26	1	Mercedes Arocs	2017	Tır (Çekici)	35 AKK 237	Fen İşleri Müd.
27	2	Yalçın Lowbet	2017	Lowbet	35 AKK 275	Fen İşleri Müd.
28	3	Öz Treyler	2017	Damper Dorse	35 AKK 290	Fen İşleri Müd.
29	4	Özelsan	2018	Salkasa	35 AKK 296	Fen İşleri Müd.
30	5	JCB	2016	Telehandler	35 BLD 043	Fen İşleri Müd.
31	6	Isuzu Npr-66 Kayar Kasa	2016	Kamyon	35 AKK 269	Fen İşleri Müd.
32	7	Ford Cargo	2017	Kamyon	35 NIN 01	Fen İşleri Müd.
33	8	Ford Cargo 1833 Moloz Ar.	2016	Kamyon	35 EZ 017	Fen İşleri Müd.
34	9	Mitsubishi L200 4x4	2015	Kamyonet	35 NNN 33	Fen İşleri Müd.
35	10	Silindir (Volvo)	2014	İş Makinası	35 BLD 037	Fen İşleri Müd.
36	11	Ford Transit Çift Kabin	2014	Kamyonet	35 HIS 01	Fen İşleri Müd.
37	12	Ford Transit Connect	2013	Kamyonet	35 NMH 60	Fen İşleri Müd.
38	13	Ford Transit Kamyonet-Sepetli	2013	Kamyonet	35 NMT 07	Fen İşleri Müd.
39	14	Komatsu/Dozer	2013	İş Makinası	35 BLD 030	Fen İşleri Müd.
40	15	JCB/Ekskavatör	2013	İş Makinası	35 BLD 032	Fen İşleri Müd.
41	16	Huyundai(Ekskavatör)	2012	İş Makinası	35 BLD 038	Fen İşleri Müd.
42	17	Bisan	2012	Motorsiklet	35 NMF 77	Fen İşleri Müd.
43	18	Hidromek/Kazıcı Yükleyici	2009	İş Makinası	35 BLD 034	Fen İşleri Müd.
44	19	Volvo Yükleyici L90f	2008	İş Makinası	35 BLD 023	Fen İşleri Müd.
45	20	Silindir(Volvo)	2008	İş Makinası	35 BLD 024	Fen İşleri Müd.
46	21	BMC/25000 Yük	2008	Kamyon	35 NJR 23	Fen İşleri Müd.
47	22	BMC/25000 Yük	2008	Kamyon	35 NJR 24	Fen İşleri Müd.
48	23	Ford Transit 350 M 4x2	2008	Kamyonet	35 NJM 44	Fen İşleri Müd.
49	24	BMC-Fatih/24245 Yük	2007	Vidanjör	35 NHN 50	Fen İşleri Müd.
50	25	JCB 3cx/Kazıcı Yükleyici	2007	İş Makinası	35 BLD 025	Fen İşleri Müd.
51	26	Ford Cargo 2530	2005	Kamyon	35 NIC 16	Fen İşleri Müd.
52	27	BMC Pro 624/24864 Yük	2004	Kamyon	35 NCH 09	Fen İşleri Müd.
53	28	BMC Fatih 170-25 Sdt/15000 Yük	2001	Kamyon	35 NCB 08	Fen İşleri Müd.

Fen İşleri Müdürlüğü

S. No	No	Marka/Tipi	Model	Cinsi	Plaka No	Görev Yeri
54	29	BMC 220-26 Sht/25000 Yük	2000	Kamyon	35 NAJ 41	Fen İşleri Müd.
55	30	BMC Fatih 200-26sdt/24364 Yük	1997	Vidanjör	35 NEH 57	Fen İşleri Müd.
56	31	Forklift (Komatsu)	1997	İş Makinası	35 BLD 035	Fen İşleri Müd.
57	32	Fatih Cummins 200-26/Sht/15429 Yük	1995	Su Tankeri	35 CNV 26	Fen İşleri Müd.
58	33	Cummins Fatih/25000yük	1995	Kamyon	35 NAC 25	Fen İşleri Müd.
59	34	Universal	1995	Traktör	35 NJE 31	Fen İşleri Müd.
60	35	Fatih 170.25/25000	1993	Kamyon	35 NFV 03	Fen İşleri Müd.
61	36	Fatih 170-25/Fdt/15724	1993	Kamyon	35 NFV 04	Fen İşleri Müd.
62	37	Fatih Cummins 162-25/Fdt/15324 Yük	1992	Kamyon	35 NFV 80	Fen İşleri Müd.
63	38	Volvo Greyder Grd 930	2008	İş Makinası	35 BLD 022	Fen İşleri Müd.
64	39	BMC Levend 100bdt	2009	Kamyonet	35 NKH 09	Fen İşleri Müd.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

S. No	No	Marka/Tipi	Model	Cinsi	Plaka No	Görev Yeri
65	1	Iveco-70c15 3d Damper	2019	Kamyon	35 ABB 069	Park Bahçe Müd.
66	2	Ford Transit Çift Kabin (Yeşil)	2019	Kamyon	35 AKK 213	Park Bahçe Müd.
67	3	Ford Transit Çift Kabin (Yeşil)	2019	Kamyon	35 AKK 219	Park Bahçe Müd.
68	4	Ford Transit Çift Kabin (Yeşil)	2019	Kamyon	35 AKK 222	Park Bahçe Müd.
69	5	Ford Transit Çift Kabin (Yeşil)	2019	Kamyon	35 AKK 230	Park Bahçe Müd.
70	6	Ford Transit Çift Kabin (Yeşil)	2019	Kamyon	35 AKK 301	Park Bahçe Müd.
71	7	Ford Transit Çift Kabin (Yeşil)	2019	Kamyon	35 AKK 307	Park Bahçe Müd.
72	8	Hitachi Ekskavatör	2017	İş Makinası	35 BLD 040	Park Bahçe Müd.
73	9	Hitachi Ekskavatör	2016	İş Makinası	35 BLD 041	Park Bahçe Müd.
74	10	Ford Transit Çift Kabin	2016	Kamyonet	35 NGN 19	Park Bahçe Müd.
75	11	Ford Transit Çift Kabin	2016	Kamyonet	35 NGN 20	Park Bahçe Müd.
76	12	Massey Ferguson Traktör	2015	Traktör	35 R 8963	Park Bahçe Müd.
77	13	Ford Transit Connect	2013	Kamyonet	35 NMH 62	Park Bahçe Müd.
78	14	BMC Levend 100bdt	2009	Kamyonet	35 NKH 08	Park Bahçe Müd.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

S. No	No	Marka/Tipi	Model	Cinsi	Plaka No	Görev Yeri
79	15	Ford Transit 350 M 4x2	2008	Kamyonet	35 NJM 45	Park Bahçe Müd.
80	16	Ford Transit	2000	MİNİBÜS	35 NIR 62	Park Bahçe Müd.
81	17	Isuzu Npr/7364 Yük	1997	Su Arazözü	35 NCL 33	Park Bahçe Müd.
82	18	JCB 4cx/Kazıcı Yükleyici	2008	İş Makinası	35 BLD 026	Park Bahçe Müd.
83	19	Steyr 8073	1991	Traktör	35 Y 4308	Park Bahçe Müd.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

S. No	No	Marka/Tipi	Model	Cinsi	Plaka No	Görev Yeri
84	1	Iveco 100e/10000 Yük/Süpürme Aracı	2022	Süpürme Aracı	35 BHN 213	Temizlik İş. Müd.
85	2	Erdemli/Hıvac 4020 Süpürme Ara. Küçük	2022	Küçük Süpürme Aracı	35 21 BLD 044	Temizlik İş. Müd.
86	3	Ford Transit Tek Kabin	2019	Kamyonet	35 AKK 255	Temizlik İş. Müd.
87	4	Ford Transit Tek Kabin	2019	Çöp Taksi	35 AKK 246	Temizlik İş. Müd.
88	5	Ford Cargo 1833 4x2	2017	Çöp Kamyonu	35 NGZ 96	Temizlik İş. Müd.
89	6	Ford Cargo 1833 4x2	2017	Çöp Kamyonu	35 NGZ 97	Temizlik İş. Müd.
90	7	Ford Cargo 1833 4x2	2017	Çöp Kamyonu	35 NGZ 98	Temizlik İş. Müd.
91	8	Ford Cargo Süpürme Ara.	2016	Süpürme Aracı	35 NGV 50	Temizlik İş. Müd.
92	9	Ford Cargo-Eski Kont.yıkama	2016	Çöp Kamyonu	35 EU 789	Temizlik İş. Müd.
93	10	Ford Cargo Hid.sıkış. Aracı	2015	Çöp Kamyonu	35 ZF 878	Temizlik İş. Müd.
94	11	Ford Transit Tourneo	2014	Kamyonet	35 HIR 95	Temizlik İş. Müd.
95	12	Ford Cargo 1826 4x2	2013	Süpürme Aracı	35 NML 18	Temizlik İş. Müd.
96	13	Ford Hid. Sık. Çöp Kasa/18000 Yük	2013	Çöp Kamyonu	35 NML 17	Temizlik İş. Müd.
97	14	Isuzu/8000 Yük	2012	Çöp Kamyonu	35 NAC 19	Temizlik İş. Müd.
98	15	Hyundai/7500 Yük-Küçük	2011	Çöp Kamyonu	35 NLF 92	Temizlik İş. Müd.
99	16	BMC Pro 4x2/16000 Yük	2011	Çöp Kamyonu	35 BZR 91	Temizlik İş. Müd.
100	17	BMC Profesyonel/11990 Yük	2009	Çöp Kamyonu	35 NJV 02	Temizlik İş. Müd.
101	18	BMC Profesyonel/11990 Yük	2009	Çöp Kamyonu	35 NJV 04	Temizlik İş. Müd.
102	19	Citymaster 300 Süpürge	2007	Küçük Süpürme Aracı	35 BLD 028	Temizlik İş. Müd.
103	20	BMC Fatih 180-25 Fdx/16900 Yük	2004	Çöp Kamyonu	35 NEP 49	Temizlik İş. Müd.
104	21	Ford Cargo 2114 4x2/Su Tankeri/15796 Yük	2000	Su Arazözü	35 NCY 11	Temizlik İş. Müd.

Zabıta Müdürlüğü

S. No	No	Marka/Tipi	Model	Cinsi	Plaka No	Görev Yeri
105	1	Ford Transit Courier	2019	Kamyonet	35 AJV 200	Zabıta Müd.
106	2	Ford Transit Courier	2019	Kamyonet	35 AJV 201	Zabıta Müd.
107	3	Ford Transit Courier	2019	Kamyonet	35 AJV 223	Zabıta Müd.
108	4	Ford Transit Courier	2019	Kamyonet	35 AJV 226	Zabıta Müd.
109	5	Ford Transit Courier	2019	Kamyonet	35 AJV 197	Zabıta Müd.
110	6	Yamaha Mtn 250	2017	Motorsiklet	35 AAB 719	Zabıta Müd.
111	7	Yamaha Mtn 250	2017	Motorsiklet	35 AAB 759	Zabıta Müd.
112	8	Yamaha Mt25	2016	Motorsiklet	35 NIB 19	Zabıta Müd.
113	9	Yamaha Mt25	2016	Motorsiklet	35 NIB 20	Zabıta Müd.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

S. No	No	Marka/Tipi	Model	Cinsi	Plaka No	Görev Yeri
114	1	Ford Transit Courier	2019	KAMYONET	35 AJV 956	Kül. ve Sos. İş. Müd
115	2	Ford Transit Connect	2013	KAMYONET	35 NMH 64	Kül. ve Sos. İş. Müd
116	3	Ford Transit Courier	2019	KAMYONET	35 AJV 966	Kül. ve Sos. İş. Müd
117	4	Ford Transit Courier	2019	KAMYONET	35 AJV 979	Kül. ve Sos. İş. Müd
118	5	Ford Transit Courier	2019	KAMYONET	35 AJV 989	Kül. ve Sos. İş. Müd

Tesisler Müdürlüğü

S. No	No	Marka/Tipi	Model	Cinsi	Plaka No	Görev Yeri
119	1	BMC Levend 100bdc	2009	Kamyonet	35 NKH 10	Tesisler Müd.
120	2	Ford Transit Çift Kabin	2014	Kamyonet	35 NNF 84	Tesisler Müd.
121	3	Ford Transit Çift Kab.	2007	Kamyonet	34 RU 824	Tesisler Müd.
122	4	Isuzu Npr66/Kapalı Kasa/7500 Yük	2006	Kamyon	35 NBS 13	Tesisler Müd.

Sağlık İşleri Müdürlüğü

S. No	No	Marka/Tipi	Model	Cinsi	Plaka No	Görev Yeri
123	1	Ford Transit Connect	2010	Kamyonet	35 NKH 14	Sağlık İşleri Müd.
124	2	Ford Transit Courier	2019	Kamyonet	35 AJV 960	Sağlık İşleri Müd.
125	3	Ford Transit	2019	Ambulans	35 NKC 53	Sağlık İşleri Müd.
126	4	Ford Transit	2016	Ambulans	35 NIC 53	Sağlık İşleri Müd.
127	5	Volkswagen Crafter	2011	Ambulans	35 NEL 01	Sağlık İşleri Müd.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

S. No	No	Marka/Tipi	Model	Cinsi	Plaka No	Görev Yeri
128	1	BMC 170-25 Fdx/24864 Yük	1998	Kamyon	35 NAE 71	Muhtarlık
129	2	JCB 1cx Kazıcı-Yükleyici	2013	İş Makinası	35 BLD 031	Muhtarlık
130	3	Mitsubishi L200 4x2	2013	Kamyonet	35 NMH 35	Muhtarlık
131	4	Hitachi/Yükleyici	2010	İş Makinası	35 BLD 039	Muhtarlık
132	5	Ford Transit Connect	2013	Kamyonet	35 NMH 61	Muhtarlık

Diğer Müdürlükler

S. No	No	Marka/Tipi	Model	Cinsi	Plaka No	Görev Yeri
133	1	Ford Cargo 1833 Dc4x2	2017	Kamyon	35 EV 469	İkl. Değ. ve Sıfır Atık Müd.
134	2	Caterpillar/Kazıcı Yükleyici	2003	İş Makinası	35 BLD 033	İkl. Değ. ve Sıfır Atık Müd.
135	3	Ford Tourneo Courier	2019	Kamyonet	35 AJV 235	Arşiv Müd.
136	4	Ford Transit Connect	2008	Kamyonet	35 NBH 40	Bilgi İşlem Müd.

Faal Araçlar

S. No	No	Marka/Tipi	Model	Cinsi	Plaka No	Görev Yeri
137	1	Ford Mondeo	2011	Otomobil	35 NAA 12	İşletme Müd.
138	2	BMC Profesyonel/16000 Yük	2009	Çöp Kamyonu	35 NJV 03	Temizlik İş. Müd.

11

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü



Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Aliğa Belediye Meclisinin 09.03.2007 tarih ve 4/12 sayılı kararı ile kurulmuş olup, 07.12.2021 tarihli ve 467 sayılı Meclis kararı ile Müdürlük yönetmeliği onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Personeli

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; 1 Müdür V. , 3 Memur ve 129 Belediye Personel Şirketi personeli ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Müdürlüğün Görevleri

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır;

a) Belediyenin hizmet alanı kapsamında bulunan bölgelerde kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmalar yapmak, bu çalışmalara üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlamak.

b) Kültür hizmetlerinin yaygınlaştırılması ve geliştirilmesiyle ilgili araştırma ve planlama yaparak, kentliyi sanatçı, bilim insanı, yazar, şair vb. gibi kendi alanında

yetkin kişilerle buluşturmak amacıyla konferans, sergi ve panel gibi etkinlikler düzenlemek.

c) Geleneksel Türk halk ve Türk sanat müziği ve evrensel müziğin çeşitli türlerini açık ve kapalı mekanlarda sunarak halkın kaynaşmasını, toplumsal moralin yükseltilmesini ve ortak kent kültürünün oluşmasını sağlamak.

ç) Halkın eğitimi maksadıyla mesleki, sosyal ve kültürel konularla ilgili tanıtım filmleri, multivizyon, sinevizyon ve slayt gösterimleri sunmak.

d) Kültürel hayata katkıda bulunma amacına yönelik, tarihi, arkeolojik, folklorik, somut ve somut olmayan kültürel mirasın araştırılarak kitap, broşür, dergi, afiş vs. hazırlayarak halka ulaşmasını sağlamak.

e) Özel gün ve haftalarda, günün anlam ve önemine uygun etkinlik ve organizasyonlar gerçekleştirmek.

f) Kütüphanecilik faaliyetleri yürüterek, okuma ve araştırma kültürü ile kütüphane kullanım alışkanlığı oluşturmak amacıyla her türlü çalışmayı yürütmek.

g) Gençlere ve çocuklara yönelik eğitim, kültür, sanatsal ve sosyal içerikli kurslar açmak, başarılı öğrencileri teşvik edici ödüllerle desteklemek.

ğ) Sosyal belediyeçilik kapsamında çocukların ve gençlerin sinema ve tiyatro ile tanışmalarını, sağlamak üzere sinema ve tiyatro gösterimleri düzenlemek.

h) Ulusal ve uluslararası düzeyde yürütülecek faaliyetlerle, tanıtım turizm-tanıtma amaçlı faaliyetler kapsamında ulusal ve uluslararası düzeyde düzenlenecek festivallere katılmak ve bunlarla ilgili hizmetleri yerine getirmek.

ı) Tarihi, kültürel mekan ve yerlere geziler düzenlemek, bu gezilere halk katılımını sağlamak.

i) Sosyal belediyeçilik kapsamında vatandaşlara tiyatro gösterimleri sağlamak.

j) Ekonomik ve sosyal açıdan yardım ve desteğe ihtiyaç duyacak vatandaşlara ulaşmak, toplumsal dayanışmayı sağlayacak çalışmalar yapmak.

k) Amatör spor kulüplerine destek vermek, spor kulüpleri ile işbirliği yaparak spor organizasyonları düzenlemek.

l) Eğitim kalitesinin artırılması ve öğrencilerin bilgiye ulaşımını kolaylaştırmak amacıyla kitap, ansiklopedi, yardımcı ders materyali, dijital eğitim vasıtalarını öğrencilerin hizmetine sunmak.

m) Alkol, sigara, kumar, uyuşturucu gibi kötü alışkanlıklardan, obezite gibi toplum sağlığını tehdit eden sorunlardan vatandaşları korumak maksadıyla yayınlar hazırlamak ve faaliyetler yapmak.

n) Kadınlar, çocuklar, engelliler, yaşlılar gibi dezavantajlı toplum kesimlerine yönelik destek projeleri gerçekleştirmek, sosyal etkinlik ve organizasyonlar düzenlemek.

o) Vatandaşlara meslek edindirmek, yerel iş gücü piyasasının ihtiyaçlarına odaklanarak işsizliğin azaltılmasına ve yenilikçi iş fikirlerinin desteklenmesine katkı sağlamak.

ö) Kadınları ve yaşam boyu eğitim-gelişim hizmeti almak isteyenlere, meslek, beceri ve nitelik kazandıracak kurslar, eğitim programları ve diğer kişisel gelişim programlarını gerçekleştirmek. Bu amaçla resmi, özel, kamu kurum ve kuruluşlarla ortak proje çalışmaları yapmak.

p) Belediyenin yapmış olduğu hizmet ve etkinliklerin halka duyurulması amacıyla afiş, broşür, reklam ve tanıtımını yapmak ve dijital mecralarda yayınlanmasını sağlamak.

r) Kent Konseyi çalışmalarının alt yapısı hazırlamak ve çalışmaların organizasyonu sağlamak.

s) Belediyenin işlettiği ve kiraya verdiği, başka kurum, kuruluş ve kişilere kullandığı tesislerin kira şartnameleri, belediye iç düzenlemeleri ve belediyenin vizyon ve misyonuna uygun şekilde işletilip işletilmediğini takip, gerekli önlemleri almak, varsa öngörülen müeyyidelerin uygulamak.

ş) Belediyeye ait misafirhanenin yönetsel işlemlerini yürütmek.

t) Başkanın uygun gördüğü durumlarda, temsil, tören ve ağırlamaya ilişkin iş ve işlemleri yürütmek ve sonuçlandırmak.

u) Mevzuatla verilen ve belediye görev, yetki ve sorumluluklarının gerektirdiği Müdürlüğün faaliyetlerini ilgilendiren diğer görevleri yürütmek.



2022 Yılı Müdürlük Faaliyetleri

Milletin Ekibi

- Tüm resmi kurumlar, esnaf ve ticaret erbabı için 2022 ajandası ve takvim dağıtımı yapılmıştır.
- 3 Şubat 2022 tarihinde idrak edilen Regaip kabilinde camilerde kandil simidi dağıtımı yapılmıştır.
- 27 Şubat 2022 tarihinde idrak edilen Miraç kabilinde camilerde kandil simidi dağıtımı yapılmıştır.
- 8 Mart Dünya Kadınlar Gününde Belediyemiz kadın personelle günün anısına hediye dağıtımı gerçekleştirilmiştir.
- 17 Mart 2022 tarihinde idrak edilen Berat Kandili nedeniyle Aliağa Belediyesi Spor Salonunda düzenlenen programda kandil simidi ve şerbet dağıtımı yapılmıştır.
- Tıp haftası münasebetiyle ilçemizde görev yapan tüm sağlık personeline günün anısına hediye dağıtımı yapılmıştır.
- Kütüphane Haftası münasebetiyle 28 Mart 2022 tarihinde ilkökul, Ortaokul ve Liselerin kütüphanelerine Belediye Başkanımız tarafından hediye edilen kitaplar dağıtılmıştır.
- 22 Nisan 2022 tarihinde idrak edilen Kadir Gecesi münasebetiyle ilçemizdeki camilerde kandil simidi dağıtımı yapılmıştır.
- Ramazan ayında vatandaşlarımıza iftar yemeği dağıtımı yapılmıştır.
- Ramazan Bayramı münasebetiyle Belediye personelimize çikolata dağıtımı yapılmıştır.
- Milletin Ekibi personellerimiz Helvacı Yağlı Güreş Etkinliklerinde görev almıştır.
- Anneler Günü münasebetiyle 65 yaş üstü büyüklerimize çiçek hediye edilmiştir.
- Anneler Günü dolayısıyla Belediyemiz kadın personeline çiçek hediye edilmiştir.
- Aliağa Sanat Günleri kapsamında sahnelenen tiyatro oyunlarının bilet dağıtımı yapılmıştır.
- Milletin Ekibi personellerimiz Aliağa Sanat Günleri kapsamında Açık hava sinemalarında görev yapmıştır.
- 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü anma programında Milletin Ekibi personellerimiz görev yapmıştır.
- İlçemizdeki tüm esnafımıza Aliağa Sanat Günleri tanıtım broşürü dağıtımı yapılmıştır.
- Kurban Bayramı münasebetiyle Belediye personelimize çikolata dağıtımı yapılmıştır.



- 30 Ağustos Zafer Bayramında düzenlenen Zafer kortejinde görev alınmıştır.
- 23 Eylül 2022 tarihinde Emniyet teşkilatına çikolata dağıtımı yapılmıştır.
- Eğitim öğretimin başlaması münasebetiyle 12 Eylül 2022 tarihinde ilköğretim birinci sınıflara meyve sepeti dağıtımı yapılmıştır.
- Okulların eğitime başladığı 12 Eylül 2022 tarihinde öğretmenlere ve Okul İdarecilerine çiçek dağıtımı yapılmıştır.
- 7 Ekim 2022 tarihinde idrak edilen Mevlid kandilinde camilerde kandil simidi dağıtımı yapılmıştır.
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Fener Alayı Kortejinde görev alınmıştır.
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kapsamında ilçemizdeki tüm esnafımıza ve iş yerlerine bayrak dağıtımı yapılmıştır.

2022 Yılında Milletın Ekibi Tarafından Yapılan Yardım İstatistikleri			
Yardım Türü	Sayısı	Erzak Yardımı	7.081
Alışveriş Kartı	64	Engezer Kurs Ulaşım Yardımı	328
Ayçiçek Yağı	78	Hastane Ulaşım Yardımı	1.159
Bayramlık Kıyafet	45	Hayır Eti Dağıtımı	394
Bebek Beşiği	1	Hoş Geldin Bebek Paketi	356
Bebek Bezi	59	Kırtasiye ve Forma Yardımı	1.614
Bebek Maması	65	Kömür (Torba)	7.700
Cenazeye Katılım	518	Odun (Çuval)	66
Taziye Çadırı Kurulumu	185	Taziyelerde Masa Tedariği	1.205
Taziyelerde Çay ve İçecek Hizmeti	104	Pilav ve Ayrın Dağıtımı	60.535
Ekmek	9.642	Taziyelerde Sandalye Tedariği	8.398
Engezer Hastane Ulaşım Yardımı	84	Soba	42
Engezer Diğer Ulaşım Yardımları	147	Yardım Tespiti	3.591

Hilal Masa 2022 Yılı Faaliyet Bilgileri

Toplam Başvuru	11.893
Sonuçlanan Başvuru	10.824
Açık Başvuru	1.069

Sosyal Hizmet ve Yardım Birimi

➤ 2022 yılında 232 vatandaşımız sosyal yardım desteği talebi ile başvuruda bulunmuş olup; toplam 111 vatandaşımıza nakdi yardım, 24 vatandaşımıza aynı yardım desteği sağlanmıştır.

➤ Fakru zaruret içindeki 1 vatandaşımızın tüm ev eşyaları bağışçılar tarafından temin edilmiştir.

➤ 4 müracaatçı vatandaşımıza tadilat talebi üzerine sosyal incelemesi yapıp Değerlendirme Kurulu kararına istinaden Tesisler Müdürlüğü tarafından gerekli tadilat işlemleri yapılmıştır.

➤ 2022 yılında 4 vatandaşımızın çocuklarının ücret-

siz spor okullarından, 2 vatandaşımızın çocuklarının da ücretsiz ASEV kurslarından faydalandırılması talebi üzerine sosyal incelemesi yapıp Değerlendirme Kurulu kararına istinaden ücretsiz faydalandırılmasına karar verilmiştir.

➤ 2022 yılı “Devam Eden Yardımlar” kapsamında 3 müracaatçı vatandaşımıza nakdi yardım verilmekte olup; kalan ödemeleri (toplam 6.700 Türk Lirası) 2023 yılında yapılacaktır.

➤ 2022 yılı nakdi yardım toplam tutarı 613.760,00 Türk Lirası olarak gerçekleşmiştir.

Spor Birimi**Kış Spor Okulları 2022 Yılı Kursiyer Bilgileri**

Spor Branşı	Kursiyer Sayısı
Basketbol	280
Futbol	261
Karate	201
Güreş	113
Jimnastik	126
Aerobik -Pilates-Fitness	206
Özel Eğitim	144
Voleybol	186
Toplam	1517

Yaz Spor Okulları 2022 Yılı Kursiyer Bilgileri

Spor Branşı	Kursiyer Sayısı
Basketbol	145
Futbol	189
Karate	101
Güreş	68
Jimnastik	70

Yaz Spor Okulları 2022 Yılı Kursiyer Bilgileri

Spor Branşı	Kursiyer Sayısı
Aerobik -Pilates-Fitness	80
Özel Eğitim	80
Voleybol	108
Toplam	841

Güreş Sporcularımızın Katıldığı Müsabaka ve Etkinlikler**2022 Yılı Güreş Sporcularımızın Katıldığı Müsabaka ve Etkinlikler**

Tarih	Müsabaka /Turnuva	Dereceler
20 Ocak 2022	İzmir Okullar Arası Yıldızlar Serbest Güreş Müsabakası	1 Altın, 2 Gümüş Madalya
6 Mart 2022	İzmir U-20 Gençler İl Kulüp Müsabakası	1 Bronz Madalya
29 Mart 2022	Minikler Serbest Güreş İl Şampiyonası	1 Altın, 1 Gümüş, 3 Bronz Madalya
10 Nisan 2022	İl Şampiyonası	2 Bronz Madalya
26 Mayıs 2022	İzmir Küçükler İl Şampiyonası	2 Gümüş, 1 Bronz Madalya
15 Ekim 2022	İzmir U-13 Serbest Güreş Müsabakası	1 Altın, 1 Gümüş, 1 Bronz Madalya
28 Ekim 2022	Cumhuriyet Kupası	1 Gümüş Madalya
12 Kasım 2022	İzmir Teşvik Müsabakası	1 Bronz Madalya
20 Kasım 2022	İzmir U-15 Kadir Alkanat Turnuvası	2 Bronz Madalya

Karate Sporcularımızın Katıldığı Müsabaka ve Etkinlikler**2022 Yılı Karate Sporcularımızın Katıldığı Müsabaka ve Etkinlikler**

Tarih	Müsabaka /Turnuva	Dereceler
2 Nisan 2022	23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı İl Müsabakası	1 Altın, 8 Gümüş, 6 Bronz Madalya
1-2 Ekim 2022	İller Arası Karate Müsabakası	1 gümüş, 3 bronz madalya

Voleybol Sporcularımızın Katıldığı Müsabaka ve Etkinlikler**2022 Yılı Voleybol Sporcularımızın Katıldığı Müsabaka ve Etkinlikler**

Tarih	Müsabaka /Turnuva	Dereceler
25 Ocak 2022	Mini Voleybol Türkiye Şampiyonası	Grup Birinciliği
11 Nisan 2022	İl Voleybol Şampiyonası	Grup Elemelerine Yükselme
13 Nisan 2022	İl Voleybol Şampiyonası	Çeyrek Finale Yükselme
15 Nisan 2022	İl Voleybol Şampiyonası	Yarı Finale Yükselme

Futbol Sporcularımızın Katıldığı Müsabaka ve Etkinlikler

2022 Yılı Futbol Sporcularımızın Katıldığı Müsabaka ve Etkinlikler		
Tarih	Müsabaka /Turnuva	Dereceler
15 Mart 2022	350 sporcunun katılımıyla 16. Kemal Harman, Övünç Yüksel, Doğançan Üzöldü ve 4. Şenol Köse Futbol Turnuvası düzenlendi.	Turnuvaya Katılım
17 Mayıs 2022	350 sporcunun katılımıyla 16. Kemal Harman, Övünç Yüksel, Doğançan Üzöldü ve 4. Şenol Köse Futbol Turnuvası finali.	Ödül Töreni İle Sona Erdi





Aliağa Gençlik Merkezi Havuz Birimi

AGM Havuz Birimi 2022 Yılı Kursiyer Bilgileri

Cinsiyet	Kursiyer Sayısı
Erkek	129
Kadın	165
Çocuk	4.829

2022 Yılı AGM Havuz Birimi Sporcularımızın Katıldığı Müsabaka ve Etkinlikler

Tarih	Müsabaka /Turnuva	Dereceler
12-13 Kasım 2022	Atatürk'ü Anma Çanakkale Yüzme Yarışması	4 Altın, 4 Gümüş, 1 Bronz Madalya
17-18 Kasım 2022	İzmir Ulusal Gelişim Yüzme Yarışmaları	1 Altın, 4 Gümüş Madalya



Satranç Kulübü

Satranç Kulübü 2022 yılı Yaz ve Kış dönemi toplam kursiyer sayıları aşağıda yer almaktadır;

➤ Yaz Dönemi: 182 kursiyer

➤ Kış Dönemi: 158 kursiyer

➤ İlçe Gençlik Spor Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliğinde 7 Nisan 2022 tarihinde 23 Nisan Satranç Turnuvası kulübümüzde organize edilmiştir.

➤ 21-22 Mayıs 2022 tarihlerinde Türkiye geneli açık kategori Geleneksel Satranç Turnuvasına 240 sporcunun katılımıyla ev sahipliği yapılmıştır.



Aliağa Sanat Evi (ASEV)

2022 yılında Aliağa Sanat Evi'nin gerçekleştirdiği etkinlikler ve toplam sayıları aşağıda yer almaktadır;

Aliağa Sanat Evi 2022 Yılı Etkinlik Bilgileri	
Etkinlik Türü	Sayısı
Türk Halk Müziği Korosu Konseri	5
Türk Sanat Müziği Korosu Konseri	2
Sinema Gösterimi	3
Tiyatro Gösterimi	6
Özel Program	1
ASEV Final Gecesi	1
Toplam	18



Kütüphane Birimi

Aliağa Gençlik Merkezi (AGM) 2. katında bulunan Aliağa Belediyesi Nadir Nadi Kütüphanesinin 2022 yılında kitap sayısı, üye sayısı ve hizmet alan toplam vatandaş sayısı istatistikleri aşağıda yer almaktadır;

Nadir Nadi Kütüphanesi 2022 Yılı Kitap ve Okuyucu İstatistikleri	
Kitap Sayısı	13.313
Kütüphane Üye Sayısı	1.034
Kütüphaneden hizmet alan okuyucu	10.887

2022 FESTİVAL ETKİNLİKLERİMİZ



Aliağa Belediyesi tarafından At-Çek Balık Avı Festivalinin 4'üncüsü
26-27 Şubat 2022 tarihlerinde Aliağa'nın Mavi Bayraklı Plajı Ağapark'ta gerçekleştirildi.



Motosiklet tutkunlarını Aliağa'da buluşturan İki Teker Festivali 3-5 Haziran 2022 tarihlerinde coşkuyla gerçekleştirildi.

ALIAĞA SANAT GÜNLERİ

ALIAĞA SANAT GÜNLERİ

15

Konser Etkinliği





Yetişkin Tiyatrosu





ALİAĞA SANAT GÜNLERİ

ALİAĞA SANAT GÜNLERİ

10

Çocuk Tiyatrosu





Sinema Gösterimi





12

Mali Hizmetler Müdürlüğü



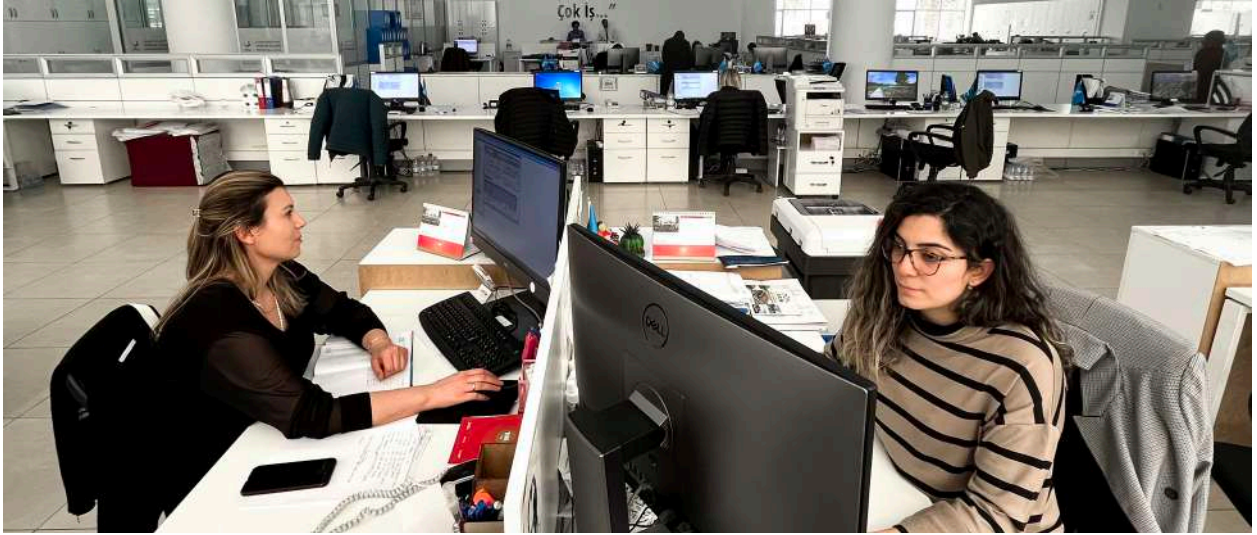
Mali Hizmetler Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsili Usulü Hakkındaki Kanun, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında Aliağa Belediye Meclisinin 09.03.2007 tarih ve 0412 sayılı kararıyla kurulmuştur. Müdürlük Çalışma Yönetmeliği Aliağa Belediye Meclisinin 07.12.2021 tarih ve 465 sayılı kararı ile kabul edilmiş ve 1 Ocak 2022 tarihinde yürürlüğe girmiştir

Mali Hizmetler Birimi bütçenin hazırlanması, kesin hesabın çıkarılması ve mali raporların düzenlenmesini temel alarak; bunların karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak şekilde yürütüldüğü birimdir. Muhasebe hesaplarında Belediyenin gelir, gider ve varlıkları ile mali sonuç doğuran ve öz kaynağın artmasına veya azalmasına neden olan her türlü işlemler ilgili hesaplara kaydedilerek muhasebeleştirilir.

Müdürlük, bütün birimlerden gelen ödeme emri belgelerinin ödenek tutarına, tertibine, yetkililerin imzasına, maddi hata bulunup bulunmadığına, hak sahibinin kimliğine ilişkin bilgilere, bütçe ve gider kanunları ile diğer ilgili mevzuatlara uygunluğuna bakarak muhasebeleştirmesini yapmıştır. Uygun olmayan evraklar ilgili müdürlüklere geri gönderilmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü Personeli

Mali Hizmetler Müdürlüğü; 2022 yılında 1 Müdür, 10 Memur ve 18 Şirket Personeli olmak üzere toplam 29 personel ile hizmetlerini gerçekleştirmiştir.



Müdürlüğün Görevleri

Mali Hizmetler Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır;

- Bütçeyi hazırlamak, izleyen iki yılın bütçe tahminlerini yapmak, bütçe kayıtlarını tutmak,
- Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak, ödenek gönderme belgelerini düzenlemek,
- Harcama yapılması ve gelir elde edilmesine ilişkin işlemleri yürütmek,
- Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bunların raporlanmasını sağlamak,
- Belediye bütçe kesin hesabını hazırlamak,
- Belediyenin mülkiyetinde ve kullanımında olan taşınır ve taşınmazlara ilişkin kayıtları tutmak,
- Mali kanunlar ile ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak,
- Gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödemesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlerini yapmak.
- Sayıştay Başkanlığınca görevlendirilen Sayıştay Denetçilerinin Belediyemiz hesaplarını incelenmesi sonucu oluşan Sayıştay ilamları gereği tahsili veya temyizle gidilmesi gereken maddelerin takibinin yapılması ve sonucunun zamanında bildirilmesi işlerini yapmak.

Bütçe Durumu

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine göre hazırlanan 2022 Mali Yılı Bütçesiyle **372.506.400,00 TL**'lik gelir bütçesine karşılık; **372.506.400,00 TL**'lik gider bütçesi gösterilmek suretiyle denklik sağlanmıştır.

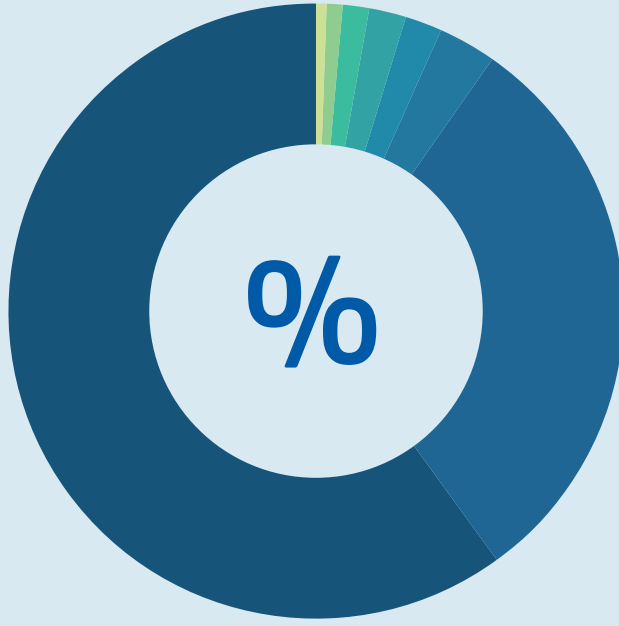
2022 Mali yılı içerisinde gelir karşılığı gösterilmek suretiyle 523.700,000,00 TL ek bütçe yapılmıştır.

Gider Bütçesi

2022 Mali Yılı Gider Bütçesi ve Gerçekleşme Tablosu



2022 Mali Yılı Gider Bütçe Tahmini			Tutar	2022 Mali Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmesi			Tutar
1	Personel Giderleri		25.074.000,00	1	Personel Giderleri		29.806.602,51
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri		3.361.000,00	2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri		3.980.637,56
3	Mal ve Hizmet Alımları		447.535.550,00	3	Mal Ve Hizmet Alımları		533.675.716,45
4	Faiz Giderleri		19.007.000,00	4	Faiz Giderleri		13.633.114,63
5	Cari Transferler		4.507.450,00	5	Cari Transferler		12.884.460,93
6	Sermaye Giderleri		357.421.400,00	6	Sermaye Giderleri		265.565.671,65
7	Sermaye Transferleri		300.000,00	7	Sermaye Transferleri		2.000.000,00
8	Borç Verme		20.000.000,00	8	Borç Verme		9.800.000,00
9	Yedek Ödenek		19.000.000,00	9	Yedek Ödenek		0,00
Toplam			896.206.400,00	Toplam			871.346.203,73



Gider Bütçesi

% 61	Mal Hizmet Alımları
% 31	Sermaye Giderleri
% 3	Personel Giderleri
% 2	Faiz Giderleri
% 2	Cari Transferler
% 1	Borç Verme
% 0	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri
% 0	Sermaye Transferleri

Bütçenin Dağıldığı Ana Kategoriler Tablosu

% 61	Mal Hizmet Alımları	533.675.716,45
% 31	Sermaye Giderleri	265.565.671,65
% 3	Personel Giderleri	29.806.602,51
% 2	Faiz Giderleri	13.633.114,63
% 2	Cari Transferler	12.884.460,93
% 1	Borç Verme	9.800.000,00
% 0	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.980.637,56
% 0	Sermaye Transferleri	2.000.000,00

Kurumsal Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri Tablosu

Kurumsal				Müdürlük Adı	Gerçekleşen Gider (TL)
KOD1	KOD2	KOD3	KOD4		
46	35	5	2	Özel Kalem Müdürlüğü	14.895.715,46
46	35	5	18	Yazı İşleri Müdürlüğü	2.105.884,40
46	35	5	24	Hukuk İşleri Müdürlüğü	2.131.107,83
46	35	5	30	Fen İşleri Müdürlüğü	371.364.505,41
46	35	5	31	Mali Hizmetler Müdürlüğü	20.958.085,40
46	35	5	32	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	481.309,79
46	35	5	33	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	29.342.390,44
46	35	5	35	Temizlik İşleri Müdürlüğü	4.090.389,39
46	35	5	36	Zabıta Müdürlüğü	7.859.831,45
46	35	5	37	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	5.783.953,75
46	35	5	38	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	2.513.614,45
46	35	5	39	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	150.053.121,39
46	35	5	40	Destek Hizmetler Müdürlüğü	1.697.958,98
46	35	5	41	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	95.971.693,50
46	35	5	42	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	77.761.582,93
46	35	5	43	Plan ve Proje Müdürlüğü	959.267,46
46	35	5	44	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	7.404.343,71
46	35	5	46	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	27.334.296,15
46	35	5	48	Bilgi İşlem Müdürlüğü	4.741.055,29
46	35	5	49	Tesisler Müdürlüğü	41.668.435,17
46	35	5	50	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	379.915,87
46	35	5	51	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.847.745,51
Toplam					871.346.203,73

Gelir Bütçesi

2022 Mali Yılı

Gelir Bütçesi ve

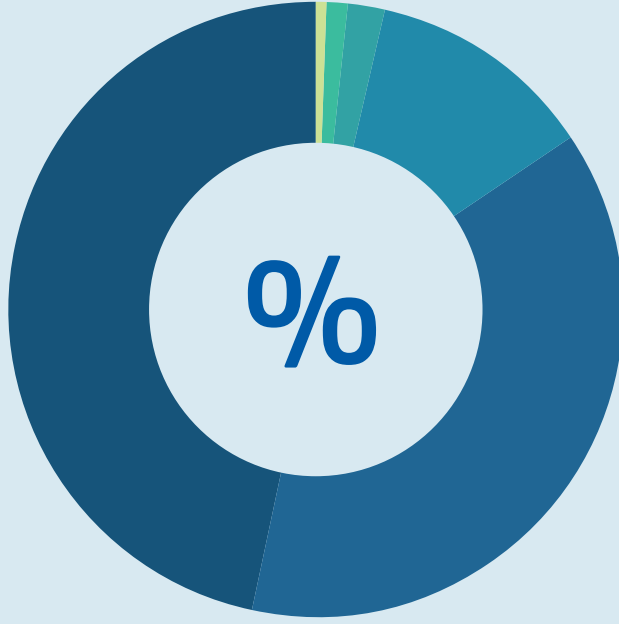
Gerçekleşme

Tablosu



2022 Mali Yılı Gelir Bütçe Tahmini			Tutar	2022 Mali Yılı Gelir Bütçe Gerçekleşmesi			Tutar
1	Vergi Gelirleri		193.703.328,00	1	Vergi Gelirleri		318.895.079,86
2	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri		27.135.474,00	2	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri		16.442.264,25
3	Alınan Bağış ve Yardımlar		7.450.128,00	3	Alınan Bağış ve Yardımlar		3.000.000,00
4	Diğer Gelirler		309.376.472,00	4	Diğer Gelirler		388.995.308,61
5	Sermaye Gelirleri		359.601.024,00	5	Sermaye Gelirleri		100.393.839,42
6	Alacaklardan Tahsilat		0,00	6	Alacaklardan Tahsilat		5.372,88
7	Red ve İadeler (-)		1.060.026,00	7	Red ve İadeler (-)		9.196.614,27
Toplam			896.206.400,00	Toplam			818.535.250,75

Belediye Gelirlerimiz Vergi Gelirleri, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Alınan Bağış ve Yardımlar, Diğer Gelirler ve Sermaye Gelirlerinden oluşmaktadır. **2022 Mali Yılı Net Geliri** Red ve İadeler düşüldükten sonra **818.535.250,75 TL** olarak gerçekleşmiştir.



Gelir Bütçesi

% 47	Diğer Gelirler
% 38	Vergi Gelirleri
% 12	Sermaye Gelirleri
% 2	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri
% 1	Alınan Bağış ve Yardımlar
% 0	Alacaklardan Tahsilat

Gerçekleşen Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Dağılım Tablosu

% 47	Diğer Gelirler	311.544.250,37 TL
% 38	Vergi Gelirleri	16.353.955,64 TL
% 12	Sermaye Gelirleri	387.237.832,44 TL
% 2	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	100.393.839,42 TL
% 1	Alınan Bağış ve Yardımlar	3.000.000,00 TL
% 0	Alacaklardan Tahsilat	5.372,88 TL

➤ 2022 Mali Yılında 12.583 yevmiye kullanılmış olup, 3.953 ödeme emri numarası kaydı tutulmuştur. 3.285 adet gönderme emri belgesi düzenlenmiştir.

➤ 871.346.203,73 TL bütçe gideri kaydedilmiş olup, 24.860.196,27 TL ödenek iptal edilmiştir.

➤ Yıl içerisinde Encümen Kararı, Üst yönetici Onayı ve İç aktarma ile toplamda 178.475.982,58 TL ödenek eklenmiş ve düşülmüştür.

Varlık Durumu

Aliağa Belediyesi

Banka

Hesapları

Varlık Durumu



2022 Mali Yılı sonu itibariyle Belediyemizin banka hesaplarında toplam **40.608.276,86 TL**, banka kredi kartlarından alacaklar hesabında **3.464.300,62 TL** bakiye bulunmaktadır. Belediyemiz hesaplarında toplamda değeri **52.121.492,19 TL** olan kesin teminat mektubu mevcuttur.

➤ Müdürlüğümüz; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve ilgili diğer mevzuatlara uygun olarak işlemlerini yapmaktadır.



Bütçe
Büyükülüğü
9 Yılda
14 Kat Arttı

➤ Belediyemiz, pandemiye ve küresel ekonomik gelişmelere rağmen bütçe gerçekleşmesindeki başarısını geçmiş 9 yılda olduğu gibi 2022'de de istikrarlı şekilde sürdürmüştür.

➤ 2022 yılında Gerçekleşme oranı gelirden %91,3, giderde %97,2 oranında olmuştur.

➤ 2013 yılında Aliağa Belediyesinin bütçesi **58.588.601,18 TL** iken bu rakam 2022 yılında **818.535.250,75 TL**'ye yükselmiştir.

➤ 9 yılda Aliağa Belediyesinin Bütçe büyüklüğü **14 kat** artış göstermiştir.

Aliağa Belediyesinin 2022 Yılında Ekonomik Gücü ve Değeri Artmaya Devam Etmiştir



➤ 2013 yılında Aliağa Belediyesinin aktif büyüklüğü 108 milyon TL iken, 2022 sonunda bu değer 1 Milyar 593 Milyon TL'ye yükselmiştir. Son 9 yılda Aliağa Belediyesinin değerinin göstergesi olan Aktif Büyüklüğü 15 Kat artış göstermiştir.

➤ Aliağa Belediyesinin 2013 yılında yatırıma ayırdığı pay 6 milyon 912 bin TL'dir. Bu oran 2013 bütçesinin yüzde 7'sine denk gelmektedir. **2022 yılında ise yatırıma ayrılan pay 645 Milyon 273 bin TL olarak gerçekleşmiştir. Aliağa Belediyesinin 2022 yılında sadece doğrudan yatırıma ayırdığı pay bütçenin yüzde 74'üne tekabül etmektedir.**

➤ 2014 yerel seçimlerinin gerçekleştiği dönemde Aliağa Belediyesinin 2013 yılından 14 Milyon 500 bin TL Banka borcu bulunmakta olup, bu borcun bütçe içindeki oranı yüzde 14,72'dir. 2022 yılı rakamlarında banka borcu 3 Milyon 026 bin TL olup, bu borcun bütçe içindeki oranı yüzde 0,3'e düşürülmüştür.

➤ Gerek hizmetler, yatırımlar ve gerekse bütçe bakımından Aliağa Belediyesi son 9 yılda olduğu gibi 2022 yılını da verimli, yatırıma dönük ve tasarrufa önem veren bir bütçeye sahip olarak tamamlamıştır.

Belediyemiz Tarafından 2022 Yılında Yapılan Ödeme İstatistikleri

Ödeme Konusu	Tutarı (TL)
Kamu Kurumu Ödemeleri (Vergi Dairesi ve SGK Dâhil)	18.632.052,31
Dernek ve Yardıma Muhtaç Vatandaşlara Yapılan Yardımlar	2.377.500,95
Amatör Spor Kulüplerine Yapılan Yardımlar	250.000,00
Firma ve Diğer Ödemeler Toplamı	736.602.656,65
Toplam	757.862.209,91

13

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü



Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Aliaga Belediye Meclisi'nin 07.04.2015 tarih ve 148 sayılı kararı ile kurulmuş olup, 07.12.2021 tarih ve 465 sayılı kararı ile Müdürlük yönetmeliği yürürlüğe girmiştir.

Müdürlük; Hızla gelişmekte olan İlçemizin ortak ihtiyaçları kapsamında Mahalle Muhtarlıklarının talepleri ve istekleri doğrultusunda ihtiyaçlarını yerinde inceleyerek değerlendirip gereğini yapmak, ilgili birimler arası koordinasyonu sağlamak, tüm mahallelerimizde ihtiyaçlar doğrultusunda görevli personelimiz, ilgili birim personelleri, araç ve gereçleri ile vatandaşlarımıza hızlı ve kaliteli hizmet sunmak için çalışmalarını gerçekleştirmektedir.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Personeli

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü; 1 Müdür, 4 Memur, 8 Belediye Personel şirketi personeli, 16 hizmet alım personeli olmak üzere toplam 29 personel ile hizmetlerini gerçekleştirmektedir.

Müdürlük Evrak İstatistikleri

01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında vatandaşlardan ve diğer kurum kuruluşlardan 371 evrak, Belediye birimlerinden 435, LKYS'den 468 evrak olmak üzere toplam 1274 adet evrak gelmiş, Müdürlükten yıl boyunca EBYS sisteminden 426 evrak, LKYS Sisteminde 459 adet olmak üzere toplam 885 evrak gönderilmiştir.

Müdürlüğün Görevleri

Muhtarlık İşleri Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır;

- a)** Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen talepleri elektronik ortamda almak, ilgili birimlere iletmek ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğini takip etmek.
- b)** Başkanlık makamı ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak
- c)** Yürütülen işler ile ilgili düzenli olarak veri toplamak, değerlendirmek, rapor hazırlamak ve bu doğrultuda uygulanan sistemlerin yönetilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek.
- ç)** Muhtarlıklar ile ortak görev yapılması gereken konularda koordinasyonunu sağlamak bununla ilgili diğer birimler ile gerekli yazışma ve çalışmaları yapmak.
- d)** Yürürlükteki imar planlarına uygun olarak kırsal mahallelerde yeni yollar yapmak, mevcut yolların bakım ve onarımını ve stabilizasyonunu yapmak, yolları kış şartlarında ulaşıma açık tutmak.
- e)** Kırsal mahallelerde bulunan molozların toplanmasını ve döküm yerlerine nakledilmesini sağlamak.
- f)** Kırsal mahallelerde bulunan kamuya ait binaların küçük bakım ve onarımlarını yapmak.
- g)** Kırsal mahallelerde yol ölçümleri, mülkiyet ölçümleri, yaya yolu ölçümleri, kod ve haritacılık ölçümlerini yapmak.
- ğ)** İlçedeki kırsal mahallelerin altyapı, üstyapı, ortak alanlar, ulaşım zorlukları gibi sorunlarıyla ilgilenmek, çözüme yönelik gerekli koordinasyonu sağlamak, görev alanına giren ilgili müdürlükler ile ortak planlama yapmak.
- h)** Faaliyet alanı ile ilgili muhtarların talep ve şikayetlerini değerlendirerek cevaplandırılmasını sağlamak, bu doğrultuda kararlar almak ve uygulanmasını sağlamak.
- ı)** Mevzuatla verilen ve belediye görev, yetki ve sorumluluklarının gerektirdiği Müdürlüğün faaliyetlerini ilgilendiren diğer görevleri yürütmek.

Koordinasyon ile Gerçekleştirilen Hizmetler

Mahalle Muhtarlıklarının talepleri ve ihtiyaçları doğrultusunda Belediye birimlerimiz, diğer kurum ve kuruluşlar ile koordinasyonu sağlayarak gerçekleştirilen iş ve işlemler aşağıda belirtilmiştir;

- Kırsal mahallelerde bulunan molozların toplanması ve döküm yerlerine nakledilmesini sağlamak,
- Kırsal mahallelerde yeni yol açılması ve stabilizasyonu,
- Kırsal mahallelerde yol bakım ve onarımı,
- Kırsal mahallelerde bulunan kamuya ait binaların bakım ve onarımlarını yapmak,
- Kırsal mahallelerde yol ölçümleri, mülkiyet ölçümleri, yaya yolu ölçümleri, kod ve haritacılık ölçümlerini yapmak,

2022 Yılı Müdürlük Faaliyetleri

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü tarafından planlanmış olan muhtarlık ziyaretleri kapsamında yıl içerisinde dönüşümlü olarak 30 muhtarlığımız ziyaret edilmiştir.

- Mahalle Muhtarlarımız ile yapılan istişarelerde Mahallelerimizin ihtiyaçları ile Muhtarlarımızın öneri ve talepleri alınmış olup; yapılacak olan faaliyetlerin kapsamı açısından ilgili Müdürlüklere bu konular iletilmiş, orta ve kısa vadede çözümü mümkün olanlar sonuçlandırılmış, yatırım konusundaki talepler ise değerlendirilmek üzere ilgili Müdürlüklerce işleme alınmıştır.
- Mahalle Muhtarlığı hizmet binalarında muhtarların daha iyi ve rahat hizmet verebilmeleri amacıyla elektrik, su, telefon ve internet faturaları ofis araçları vb. imkanlar dahilinde Belediyemizce karşılanmaktadır.





Aşağı Şakran Mahallesi

- Mahalle girişinden itibaren misina ile ot temizliği yapılmıştır.
- Mahallede genel temizlik, bakım ve onarım çalışması yapılmıştır.
- Durakların bakımı yapılmış, boyanmıştır.
- Mahalle ve çevresindeki ağaçların budaması yapılmıştır.
- Boş arsaların temizliği yapılmıştır.
- Mahalle içerisindeki atıl vaziyette duran ve kirlilik oluşturan molozlar kaldırılmıştır.
- Cami dış duvarı, çevre duvarı ve minaresi boyanmıştır.
- Muhtelif yerlerde bozuk olan parke taş ve bordürler tamir edilmiştir.
- Ağıl yolları düzenlenmiştir.
- Muhtelif yerlere darbe, trafik yükü, deprem sarsıntısı, toprak kayması gibi durumlardan etkilenmeyen koruge boru konulmuştur.
- Mahalledeki Yağmur su kanalları açılmıştır.
- Mahalle genelinde ihtiyaç olan yerlerde yol açma düzenleme çalışmaları yapılmıştır.
- Mahallede asfalt yama bakım onarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- Kurban çukuru açma-kapama çalışması yapılmıştır.
- Liman Yolu asfalt yama malzemesi (rotmiks) ile yama işlemi yapılmıştır.
- Köy içi yol düzenleme ve açma çalışmaları tamamlanmıştır.
- Mahallede bulunan caminin duvarı ve zemin taşı yapılmıştır.
- Mahallede yangında zarar gören bir evin ve gençlik odasının boya, bakım, tamir ve onarım çalışmaları Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir.
- Gölet temizliği çalışması yapılmıştır.
- Yağmur kanalı açma çalışması yapılmıştır

Şehitkema Mahallesi

- Mahallede bulunan camilerin temizliği yapılmıştır.
- Mahalleye yapılan düğün salonunun hafriyat-kazı çalışmaları yapılmıştır.
- Hız kesici kasis boyama, yaya geçidi boyama, muhtarlık ve kahvehane boyama çalışmaları yapılmıştır.
- Köy içi genel temizlik çalışmaları yapılmıştır.
- 280 metrelik U kanal yapım işi gerçekleştirilmiştir.
- Durakların temizlik ve boya çalışmaları yapılmıştır.
- Yol ve taş-bordür tamir çalışmaları yapılmıştır.
- Mahallede ağaç dikim çalışması gerçekleştirilmiştir.

Bozköy Mahallesi

- Mahalle Caminin bakım, onarım, tadilat çalışmaları ve temizliği yapılmış, su patlağı tadilat çalışması tamamlanmıştır.
- Su hattı için kazı kanal çalışması yapılmıştır.
- Cami lojmanının bakım, onarım, tamirat çalışması yapılmıştır.
- Mahalle sokakları süpürülmüş, temizlik ve estetik güzellik sağlanmıştır.
- Mahalle içinde muhtelif yerlerde bozuk olan parke taşı ve bordür taş tamiri yapılmıştır.
- Mahallede kadastral yol genişletme çalışması yapılmış, 500 metre yol açılmıştır.
- Mahalle girişinin misina uygulaması ve budama işlemleri yapıp temizlenmiştir.
- Durak bakım tamirat ve boya çalışmaları yapılmıştır.
- Çöp konteynerleri yanındaki dallar, molozlar ve çöpler toplanmıştır.
- Mahalle sınırları kapsamındaki arazi yolları greyderle açılıp temizlenmiştir.
- Bozköy Mahallesi ilkokulunun çevre düzenlemesi çalışması yapılmıştır.
- Bozköy Mahallesi kadastral yol düzenleme çalışması yapılmıştır.
- Bozköy Mahallesi köprü yapım çalışması gerçekleştirilmiştir.

Bahçedere Mahallesi

- Durakların bakımı yapılmış, boyanmıştır.
- Mahalle caminin çatı bakım onarım çalışmaları yapılmıştır.
- Bozuk olan parke taş ve bordürler tamir edilmiştir.
- Bahçedere Mahallesi kayrak kaplama çalışması yapılmıştır.
- Kurban çukuru açma-kapama çalışması yapılmıştır.
- 165 m³ dere ıslah çalışması yapılmıştır.
- Yağmur kanal çalışması gerçekleştirilmiştir.
- Avcılar ve atıcılar poligon düzenleme çalışması yapılmıştır.
- Gölet temizliği çalışması gerçekleştirilmiştir.

Çaltılıdere Mahallesi

- Tarla yolları düzenleme ve kapalı büzleri düzenleme çalışması yapılmıştır.
- Taş ve bordür yapımları gerçekleştirilmiştir.
- Çaltılıdere Mahallesi otopark ve engelli otopark düzenlemesi tamamlanmıştır.
- Yangında zarar gören bir evin boya bakım tamirat çalışması yapılmıştır.
- 2022 yılı içinde düzenli olarak moloz temizliği yapılmıştır.

Çaltılıdere Mahallesi

- Mezar yeri açma çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- Çaltılıdere Mahallesi Taş Caminin demir kapı montajı gerçekleştirilmiştir.
- Ağıl yolları düzenleme çalışması yapılmıştır.
- Yıl içinde ihtiyaç olan yerlerde yol düzenleme çalışmaları düzenli olarak gerçekleştirilmiştir.
- Aliağa Kaymakamlığının yıl içinde kamu arazilerinde olan işgallerle ilgili çalışmalarının ardından temizlik işleri yapılmıştır.
- Mahalle genelinde bulunan kaldırımların yapımı tamamlanmıştır.
- Çaltılıdere mahalle içi temizlik çalışmaları düzenli bir şekilde gerçekleştirilmiştir.
- Mahallede Misina ot temizliği yapılmıştır.
- Cami bakım, onarım, tamirat ve temizliği gerçekleştirilmiş olup; 193 m² taş duvar onarımı yapılmıştır.
- Kurban çukuru açma-kapama çalışması yapılmıştır.
- Hippetapi Merkezi inşaatı dolgu tesviye ve düzenleme çalışması yapılmış olup, 450 m³ dolgu malzemesi serilmiştir.
- Çaltılıdere Mahallesi Kunduz Çayı çevresi düzenleme ve bakım çalışmaları yapılmıştır.
- Üretim yolları düzenleme çalışması tamamlanmıştır.

Çakmaklı Mahallesi

- Mahalle genelinde misina ve ot temizliği yapılmıştır.
- Çöp konteynerleri yıkanıp temizlenmiştir.
- İskele düzenleme ve istinat duvarı temel kazısı çalışması yapılmıştır.
- Yıl içerisinde ihtiyaç duyulduğu zamanlarda mahallede ağaç budama çalışması yapılmıştır.
- Çakmaklı Mahallesi Hacı Mehmet Çiftliği sahiline şemsiye direkleri sağlanmıştır.
- Çakmaklı Mahallesi yangın yolları temizliği tamamlanmıştır.
- Perde duvar ön ve yan kısmına beton dökme çalışması yapılmıştır.
- Mahalle genelinde yol düzenleme çalışmaları tamamlanmıştır.
- Çakmaklı Mahallesi taş bordür tamir çalışması uygulanmıştır.
- Tak montajı için temel kazı çalışması yapılmış olup, tak çalışması tamamlanmıştır.
- Sahil bandının temizlik çalışmaları ihtiyaç gerektikçe yapılmıştır.
- Mahalledeki molozlar vb. atık malzemeler toplatılmıştır.
- Yağmur kanalları temizliği yapılmıştır.
- Çakmaklı Mahallesi Anaokulu boya-bakım-onarım ve tadilat çalışması tamamlanmıştır.
- Kasis boyama çalışması yapılmıştır.
- İstinat duvarı çalışması yapılmıştır.

Çıtak Mahallesi

- Çıtak Mahallesinde 1 adet açık düğün salonu çalışması yapılmıştır.
- Mahallede yapılan halı sahanın içerisinde kullanılmak üzere tuvalet, duş ve soyunma odası çalışması tamamlanmıştır.
- Caminin minare bakım, onarım, boyama, çatı tamiri ve dış cebe boyası çalışması yapılmıştır.
- Mahalledeki içme suyu hattı boru tadilatları yapılmıştır.
- Mahallede ihtiyaç duyulan yerlerde taş bordür tamiratları yapılmıştır.
- Misina ot temizleme çalışması yapılmıştır.
- 20 metre yağmur kanalı düzenleme çalışması gerçekleştirilmiştir.
- Ova yollarına malzeme serme ve düzenleme çalışması yapılmıştır.
- Büz koyma çalışması yapılmıştır.
- Çöp konteyner yer düzenlenmesi çalışmaları yapılmıştır.
- Kurban çukuru açma-kapama çalışması tamamlanmıştır.
- Sulama tesisatı yenileme ve tamir çalışması yapılmıştır.
- Ova yolları düzenleme çalışması gerçekleştirilmiştir.
- Zeytinliklerin sulanması için kanal açma çalışması yapılmıştır.

Çoraklar Mahallesi

- Mahalle içerisinde bulunan yağmur kanalları temizlenmiş ve ihtiyaç duyulan noktalarda yeni kanallar açılmıştır.
- Damızlık Koyun Üretim Merkezi çevresi ve mahalle genelinde çevre düzenleme çalışması yapılmıştır.
- Mahalle caminin aylık rutin temizliği yapılmıştır.
- Ağıl yolları açılmış ve mevcut yollar düzenlenmiştir.
- Bozuk olan yerlerde bordür-parke taş tamiri yapılmıştır.
- Damızlık Koyun Üretim Merkezinin yolları düzenlenmiş ve dolgu-tesviye işlemleri yapılmıştır.
- Koruge boru ile dere yatağı genişletilmiştir.
- Mahalle genelinde misina ile ot temizliği yapılmıştır.
- Hayvan sulama göletinin temizliği yapılmıştır.
- Mahalle girişinde yol kenarlarında ağaçlandırma çalışması yapılmıştır.
- Üretim yolları düzenlenmiş ve yenileri açılarak üreticimizin kullanımına sunulmuştur.
- Mahalle genelinde çevre temizliği yapılmıştır.

Güzelhisar Mahallesi

- Muhtarlık binasının boya, siva, tadilat işleri ve çatısının tamiri yapılmıştır.
- Mahalle içinde bulunan yağmur kanalları temizlenmiş ve ihtiyaç duyulan noktalarda yeni kanallar açılmıştır.

Güzelhisar Mahallesi
• Bozuk olan yerlerde bordür-parke taş tamiri yapılmıştır.
• Mahalle genelinde çevre temizliği yapılmıştır.
• Mahalle içinde bulunan camilerin aylık rutin temizliği yapılmıştır.
• Halk Eğitimi Merkezi Mahalle Kurs binasının çatı, boya ve tamirat çalışmaları yapılmıştır.
• Kanalizasyon hattı çalışması yapılmıştır.
• Mahalle içinde bulunan kasisler boyanmıştır.
• Ova, Ağıl ve Üretim yolları açılmış ve mevcut yollar düzenlenmiştir.
• Güzelhisar Sosyal Tesisleri'nin yağmur kanalı yapılmıştır.
• Mahalleye yapılacak halı sahanın temel kazısı ve zemin dolgu tesviye çalışması yapılmıştır.
• Mahalle genelinde misina ile ot temizliği yapılmıştır.
• Mahallede bulunan Kur'an-ı Kerim Kurs yerinin bakım, onarım ve tadilat çalışmaları yapılmıştır.
• Mahalle genelinde bulunan kurumuş, yol geçişine ve görüşüne engel olan ağaçların budaması ve kesimi yapılmıştır.
• Ormanlık alanda çıkan yangına müdahale edilmiştir.
• Peyzaj, çevre düzenleme ve güzelleştirme çalışmaları yapılmıştır.
• Yangın çıkma ihtimaline karşı müdahaleyi kolaylaştırmak amacıyla orman yolları düzenlenmiştir.
• Halı sahalar için Soyunma kabini, tuvalet ve duş yapılmıştır.
• Beton yol yapım çalışması gerçekleştirilmiştir.
• Yolların bozuk olan kısımlarında asfalt yama çalışması yapılmıştır.
• Mahalle genelinde durakların bakım-onarım işleri yapıldı. İhtiyaç duyulan noktalarda yeni duraklar montaj edilmiştir.
• Atıl durumda olan metruk binanın yıkımı gerçekleştirilmiştir.
• Hayvan sulama göletinin temizliği yapılmıştır.
• Dere yatağı genişletilmiş ve çevre düzenlemesi yapılmıştır.

Hacıömerli Mahallesi
• Ova, ağıl ve üretim yolları açılmış ve mevcut yollar düzenlenmiştir.
• Beton box ile köprü geçiş çalışması yapılmıştır.
• Mahalle içinde bulunan yağmur kanalları temizlenmiş ve ihtiyaç duyulan noktalarda yeni kanallar açılmıştır.
• Mahalle caminin aylık rutin temizliği ve çatı bakımı yapılmıştır.
• Bozuk olan yerlerde bordür-parke taş tamiri yapılmıştır.
• Bozulan yollara malzeme serilerek düzenlenmiştir.
• Mahalle geneli çevre temizlik çalışması yapılmıştır.

Hacıömerli Mahallesi

- Korusu boru ile yol geçişleri yapılmıştır.
- Karakuyular mevkiinde bulunan köprünün bakımları yapılmıştır.
- Mahalle camisinin dış duvarının tamiri yapılmıştır.
- Mahalle genelinde misina ile ot temizliği yapılmıştır.
- 157 metre uzunluğunda V beton yağmur kanalı yapılmıştır.
- Hayvan sulama göletinin temizliği yapılmıştır.
- Mahalle girişinde ve muhtelif yol kenarlarında ağaçlandırma çalışması yapılmıştır.

Helvacı Mahallesi (Mimar Sinan, Barbaros Hayrettin Paşa, Fatih Mahalleleri)

- Helvacı'daki mahallelerde bulunan ibadethanelerin aylık rutin temizlikleri yapılmıştır.
- Mahalle genelinde yollara asfalt kırığı serme ve asfalt yama işlemleri yapılmıştır.
- Çevre düzenleme çalışmaları kapsamında mahalle geneli bordürler ve köy stadının boyama çalışmaları yapılmıştır.
- Ova yollarında bulunan geçişi sağlamak için beton büz yerleştirilmiştir.
- Mahalle genelinde misina ile ot temizliği yapılmıştır.
- Bozuk olan yerlerde bordür-parke taş tamiri yapılmıştır.
- Beşkemiş mevkiinde bulunan dere üzerine beton box kullanılarak köprü geçişi yapılmıştır.
- Yeni yapılan doğalgaz hattı çalışması için makine ve ekipman ve lojistik destek sağlanmıştır.
- Ova, ağır ve üretim yolları açılmış ve mevcut yollar düzenlenmiştir.
- Mahalle genelinde durakların bakım-onarım işleri yapılmış ve ihtiyaç duyulan noktalarda yeni duraklar montaj edilmiştir.
- Tarlalarda çıkan anız yangınlarına ekiplerimizce müdahale edilmiştir.

Horozgediği Mahallesi

- Mahalle camiinin aylık rutin temizliği yapılmıştır.
- Mahalle genelinde bulunan kurumuş, yol geçişine ve görüşüne engel olan ağaçların budaması ve kesimi yapılmıştır.
- Mahalle genelinde çevre temizliği yapılmıştır.
- Ağır sanayi yollarını düzenleme çalışmaları yapılmıştır.
- Köy meydanına ağaç dikim çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- Mahalle genelinde misina ile ot temizliği yapılmıştır.
- Mahallede çıkan yangına müdahale edilmiştir
- Köy ve orman yolları açılmış, mevcut yollar düzenlenmiştir.
- Köy kahvehanesinin bakım, onarım, boya ve tadilat işleri yapılmıştır.
- Mahalle içerisindeki yağmur kanallarının temizliği yapılmıştır.

Horozgediği Mahallesi

- Cami lojmanının bakım, onarım, boya ve tadilat işleri yapılmıştır.
- Bozuk olan yerlerde bordür-parke taş tamiri yapılmıştır.

Kalabak Mahallesi

- Eski Kalabak Cami ve çevresinde kayrak taşı kaplama çalışması yapılmıştır.
- Ova, ağıl ve üretim yolları açılmış ve mevcut yollar düzenlenmiştir.
- Mahalle içinde bulunan iki Caminin aylık rutin temizliği yapılmıştır.
- Mahalle girişinde bulunan giriş takının onarım ve bakım işlemleri yapılmıştır.
- Mahallede yeni Gençlik Evi inşa edilmiştir.
- 300 metre uzunluğunda beton yol yapılmıştır.
- Koruge boru yerleştirilerek yol geçişleri sağlanmıştır.
- Mahalle genelinde misina ile ot temizliği yapılmıştır.
- Mahalle genelinde çevre temizliği yapılmıştır.
- Vatandaşa ait ağılda çıkan yangına müdahale edilmiştir.
- Kooperatif binası olarak kullanılan yapı ve lojmanın çatı, vb. genel bakım onarımları yapılmıştır.
- Hayvan sulama göletinin temizliği yapılmıştır.
- Mahalle mezarlığının otoparkına zemin malzemesi serilmiştir.
- Mahalle genelinde bulunan kurumuş, yol geçişine ve görüşüne engel olan ağaçların budaması ve kesimi yapılmıştır.
- Bozuk olan yerlerde bordür-parke taş tamiri yapılmıştır.
- Mahalledeki yağmur kanalları temizlenmiş ve ihtiyaç duyulan noktalarda yeni kanallar açılmıştır.
- Yeni Kalabak Muhtarlık binası yıkılarak yerine yeni muhtarlık binası yapılmıştır.
- Mahalle girişinde yol kenarlarında ağaçlandırma çalışması yapılmıştır.
- Yeni Kalabak Cami ve Cami minaresinin boya ve bakım çalışmaları yapılmıştır.

Kapukaya Mahallesi

- Kapukaya Mahallesi Cami ve cami dış duvarı kayrak taşı ile kaplanmış ve cami minaresi boyanmıştır.
- Mahalledeki yağmur kanalları temizlenmiş ve ihtiyaç duyulan noktalarda yeni kanallar açılmıştır.
- Mahalle Caminin aylık rutin temizliği yapılmıştır.
- Mahalledeki mevcutta terk edilmiş alana Sosyal Tesis ve Alaçık Düğün Salonu yapılmıştır.
- Ova, ağıl, üretim yolları açılmış ve mevcut yollar düzenlenmiştir.
- Mahalle içerisinde bulunan ve atıl durumda olan bir bina yıkılmıştır.
- Mahalle genelinde misina ile ot temizliği yapılmıştır.
- Viraj ve görüş alanını genişletmek için duba yerleştirme ve kaya kırma işlemi yapılmıştır.

Kapukaya Mahallesi

- Cami lojmanının bakım ve onarım işlemleri yapılmıştır.
- Mahalle genelinde çevre temizliği yapılmıştır.
- Hayvan sulama göletinin temizliği yapılmış olup; insan ve hayvan sağlığının korunması için güvenlik amacıyla çevresine beton duvar yapıp tel çit ile çevrilmiştir.
- Mahalle girişinde ağaçlandırma çalışması yapılmıştır.

Karaköy Mahallesi

- Mahalle genelinde misina ile ot temizliği yapılmıştır.
- Mahallede bordür-parke taşı tamiri çalışmaları yapılmıştır.
- Mahalle içerisinde bulunan kasisler boyanmıştır.
- Mahalle içerisinde genel temizlik çalışmaları yapılmıştır.
- Mahalle meydanında çevre düzenleme çalışması ve ağaçlandırma çalışması yapılmıştır.
- Ova, ağıl ve üretim yolları açılmış mevcut yollar düzenlenmiştir.
- Köy içinde İzmir Valiliği ile koordineli olarak taş döşeme çalışmaları yapılmıştır.
- Mahallede Halı saha tesisine soyunma odası yapılmıştır.
- Mahalle içerisine Alaçık Düğün Salonu yapılmıştır.
- Mahallede Cami bakım ve temizliği yapılmıştır.

Karakuzu Mahallesi

- Mahalle içerisinde ulaşım sağlamak için 1 adet köprü yapılmıştır.
- Mahalle genelinde ağaçlandırma çalışması yapılmıştır.
- Mahalle genelinde yağmur kanalı açılmış olup, mevcut yağmur kanallarının temizliği yapılmıştır.
- Durak yerleri belirlenip montajı yapılmıştır.
- Beton kanallar ve beton yollar yapılmıştır.
- Mahalle Camiinin rutin temizliği yapılmıştır.
- Bozuk olan noktalarda taş ve bordür çalışmaları yapılmıştır.
- Üretim ve ağıl yolları açılması ve düzenlenmesi yapılmıştır.
- Mahallede bulunan göletlerin temizliği yapılmıştır.

Samurlu Mahallesi

- Bozuk olan noktalarda taş ve bordür çalışmaları yapılmıştır.
- Mahalleye alaçık düğün salonu yapılmıştır.
- Mahalle genelinde ağaçlandırma çalışması yapılmıştır.
- Bozuk olan noktalarda asfalt yama çalışmaları yapılmıştır.

Samurlu Mahallesi

- Mahalle Caminin temizlik ve bakım onarım çalışmaları yapılmıştır.
- Meydan genişletme, düzenleme ve otopark projesi yapılmıştır.
- Üretim ve ağıl yolları açılması ve düzenlenmesi yapılmıştır.
- Mahallede bulunan durakların temizlik ve boya çalışmaları yapılmıştır.
- Misina ile temizlik çalışması yapılmıştır.
- Mahallede genel temizlik işlemleri yapılmıştır.

Uzunhasanlar Mahallesi

- Mahalle halı sahasının soyunma odası yapılmıştır.
- Mahalle genelinde ağaçlandırma çalışması yapılmıştır.
- Mahalle Camiinin temizliği yapılmıştır.
- Mahallede bulunan durakların bakımı, boyası yapılmıştır.
- Bozuk olan noktalarda bordür ve taş çalışmaları yapılmıştır.
- Bozuk olan noktalarda asfalt yama çalışmaları yapılmıştır.
- Hayvan sulama göletinin temizlik çalışmaları yapılmıştır.
- Ağıl ve üretim yolları açma ve düzenleme çalışmaları yapılmıştır.
- Mahalle genelinde ağaçlandırma çalışması yapılmıştır.
- Mahallede bulunan göletlerin temizliği yapılmıştır.
- Mahalle yol kenarına beton yağmur kanalı çalışmaları yapılmıştır.

Yeni Şakran Mahallesi

- İncirlik mevkii sahil temizliği yapılmıştır.
- Misina ile ot temizlik çalışmaları yıl içerisinde düzenli olarak gerçekleştirilmiştir.
- Mahallede bulunan camilerin temizlikleri rutin olarak gerçekleştirilmiştir.
- Yeni Şakran Jandarma karakolunun çevre düzenlemesi ve temizliği çalışmaları yapılmıştır.

Yukarı Şehitkema Mahallesi

- Mahallede beton yağmur kanalı çalışmaları yapılmıştır.
- Köy girişi dolgu tesviye çalışmaları yapılmıştır.
- Mahalle camiinin temizliği yapılmıştır.
- Durak montaj çalışmaları yapılmıştır.
- Mahallede 800 metrelik yağmur kanalı yapılmıştır.
- Durakların yerleri hazırlanıp, montajları yapılmıştır.

Yukarı Şehitkema Mahallesi

- Mahallede bulunan hız kesicilerin boya çalışmaları yapılmıştır.
- 100 metrelik yolun beton atılması tamamlanmıştır.
- Mahallede ağaç dikme çalışmaları yapılmıştır.

Yüksekköy Mahallesi

- Mahalle geneli üretim, ağır yolların açılması ve düzenlenmesi yapılmıştır.
- Mahalle içindeki yol düzenlemeleri yapılmıştır.
- Mahallede yağmur kanalı açılması işlemleri yapılmıştır.
- Mahalle Caminin temizliği yapılmıştır.
- Yol geçişine yardımcı olmak için büz koyma işlemleri yapılmıştır.
- Mahalle Caminin kayrak taşı kaplama çalışması yapılmıştır.
- Mahallede misina ile ot temizliği yapılmıştır.
- Mahallede yağmur kanallarının temizliği yapılmıştır.
- Yükseköy -Kapıkaya arası bağlantı yolu açma, düzenleme işleri yapılmıştır.
- Yükseköy -Bahçedere yolu asfalt yama çalışmaları yapılmıştır.

Merkez Mahalleler (Atatürk, Kazım Dirik, Kurtuluş, Kültür, Yalı, Yeni Mahalle, Siteler Mahallesi)

- Merkez mahallelerde bulunan ibadethanelerin temizlik çalışmaları aylık rutin olarak yapılmıştır.
- Atatürk Mahallesi eski muhtarlık binası yıkılmış yeni muhtarlık binasının çatı tamiri yapılmıştır.
- Yeni Mezarlık yolu, Ön Plajlar, eski çöplük tesviye çalışması yapılmıştır.
- Liman yolunda çalışma yapılarak malzeme serilmiştir.
- Durakların bakım-onarım işleri yapılmıştır.
- İhtiyaç duyulan noktalarda yeni duraklar montaj edilmiştir.
- Merkez mahallelerde bulunan moloz ve çöplerin temizliği yapılmıştır.
- Aliağa Organize Sanayi Bölgesi (ALOSBİ) karşısında çıkan yangına iş makineleri ile müdahale edilmiştir.
- Organize Sanayi bölgesinde bulunan ova yollarının düzenleme ve koruge ile geçiş çalışmaları yapılmıştır.

14

Özel Kalem Müdürlüğü



Aliağa Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu kapsamında kurulmuş olup 07.12.2021 tarihli ve 466 sayılı Meclis kararı ile "Özel Kalem Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği" onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

Özel Kalem Müdürlüğü Personeli

Özel Kalem Müdürlüğü; 1 Müdür, 2 Memur ve 8 Belediye Personel Şirketi personeli ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Özel Kalem Müdürlüğüne; 01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında vatandaşlardan ve diğer kurum kuruluşlardan 1852 evrak, Belediye birimlerinden 273 olmak üzere toplam 2125 evrak gelmiş, Müdürlükten yıl boyunca EBYS sisteminden 487 evrak gönderilmiştir.

MİSAFİR ZİYARETLERİNDEN KARELER



Müdürlüğün Görevleri

Özel Kalem Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır;

1-Protokole İlişkin Görevleri

- a)** Belediye Başkanının her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek,
- b)** Başkanın özel, resmi yazışmalarını, Müdürlüğün tüm yazışmalarının takip edilmesini ve sonuçlandırılmasını sağlamak
- c)** Başkanlığını Başkanın yürüttüğü toplantı organizasyonlarını gerçekleştirmek ve alınan kararların toplantı tutanağı ile belediye birimlerine dağıtılmasını sağlamak,
- d)** Başkanlık makamının randevularını ve toplantı planlamasını yapmak, toplantı gün ve saatlerini ilgili birimlere bildirmek,
- e)** Belediye dışı toplantı ve görüşmelerde Belediyeyi temsil etmek.
- f)** Başkanın ziyaret, davet, karşılama, uğurlama ve uğurlama, milli ve dini bayramlarla ilgili hizmetlerini düzenlemek, yürütmek ve diğer kuruluşlarla koordine etmek,
- g)** Bilgi edinme kanununa göre yapılacak olan işlemleri yerine getirmek.

2) Dış İlişkilere İlişkin Görevleri

- a)** Uluslararası işbirliği ilişkilerinin güçlendirilmesi için gerekli program ve bütçe tasarımı çalışmasını gerçekleştirmek.
- b)** Ulusal ve uluslararası üyelik ilişkilerinin sayısal ve niteliksel gelişimini sağlamak.
- c)** Ulusal ve uluslararası kardeş belediye ilişkilerinin planlanması ve geliştirilmesini sağlamak.
- d)** Sivil Toplum Kuruluşları (STK) ile ihtiyaca yönelik ortak projelerde işbirliğinin yapılmasını sağlamak.
- e)** Yeni sivil toplum kuruluşlarının oluşturulmasının teşvik edilmesini sağlamak.

3) Koordinasyon ve Faaliyetlerin İzlenmesine İlişkin Görevler

- a)** Aliağa Belediyesi birimleri arasındaki koordinasyonu sağlamak, Başkandan gelen talimatları silsile yoluyla ilgililerine iletmek ve sonuçlarını takip etmek.

- b)** Hizmetlerin yürütülmesinde doğacak sorunların çözümünde sıralı amirler ile her türlü görüşmeyi ve takibi yapmak.
- c)** Hizmetlerin yürütülmesinde; Başkan yardımcılıklarına bağlı birimler arasındaki koordinasyonun ve farklı başkan yardımcılıklarına bağlı birimler arasındaki koordinasyonun sağlanmasında karşılaşılan sorunların çözümünü sağlamak.

4) Halkla İlişkilere İlişkin Görevler

- a)** Vatandaşla ilişkilerin geliştirilmesini ve sürdürülmesini sağlamak, bu amaçla toplantı, ziyaret ve benzeri faaliyetleri yapmak, iş takibi, ziyaret ve benzeri sebeplerle belediyeye gelenlerin sorunlarının hızlı ve tam olarak çözülmesi için gerekli çalışmaları koordine etmek, bu hizmetle ilgili olarak görevlendirmeler yapmak,
- b)** Belediyeye gelen vatandaşların, istek, şikayet ve taleplerini değerlendirmek ve sonuçlandırmak.
- c)** Başkana gelen mektup ve dilekçeleri değerlendirip ilgili birimlere sevk eder, Başkanın görmesi gerekenleri üst yazıyla konu özetleyerek onaya sunar, genel kayda alarak takibini yapar.
- d)** Belediyeye gelen vatandaşların karşılamak, sorunlarının çözümü amacıyla ilgili birimlere yönlendirmek ve sonuçlarının takip etmek.

5) Strateji Geliştirmeye İlişkin Görevler

- a)** Hükümet programı, makro hedefleri, yıllık yatırım programları ve yıllık icra planları, Bakanlar Kurulu kararları, ilgili yasalar çerçevesinde verilen görevlerin yerine getirilmesi için çalışma esaslarını tespit etmek, bu esaslar içinde belediyenin ana hizmet politikasını ve buna paralel olarak planları hazırlar, hazırlanmasında yardımcı olmak ve yönlendirme görevini yapmak.
- b)** Dengelenmiş ve kesinleşmiş bütçe ve yıllık çalışma programları ile kalkınma plan ve programlarının uygulamaları sırasında belediyenin karşılaştığı güçlükleri, aksaklıkları ve tikanıklıkları ilgili ve yetkili kuruluşlarla temas kurarak giderici ve iş akımını hızlandırıcı tedbirleri tespit edip Başkanlık Makamına sunmak.

c) İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek, bilgi ve verileri toplamak ve yorumlamak, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini, analiz etmek-yorumlamak ve genel araştırmalar yapmak.

d) Stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak, planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak, çalışmaları koordine ve sonuçlarını da konsolide etmek.

e) Kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve yararlanıcı memnuniyetini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak, idarenin üstünlük ve zayıflıklarını tespit etmek.

f) İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak, birimlerin belirlenen performans ve kalite ölçütlerine uyumunu değerlendirerek Başkana sunmak.

g) Aliağa Belediye Başkanlığı bünyesinde çağın gerektirdiği her türlü teknolojik ve bilimsel gelişmeyi takip ederek yenilikleri kurumda uygulamak suretiyle

kurum çalışanlarının ve vatandaşlarımızın belediye hizmetlerinden yerinde, zamanında, yeteri kadar, en az maliyetle ve çağdaş koşullarda yararlanmasını sağlayan yapısal çalışmaları yürütmek.

h) Kurumun çağın gerektirdiği hizmet ve kalite standardına ulaştırılması ve daha ileri seviyede hizmetin sağlanabilmesi amacıyla stratejik hedeflerinin oluşturulması, geliştirilmesi ve uygulanmasının takip edilmesi çalışmalarını yürütmek.

ı) Kurum çalışanlarının; kurumdan beklentilerini, çalışma koşullarının iyileştirilmesi, çalışanların gelişimi ve yönetime katılımının temini amacıyla gerekli her türlü çalışmayı yapmak veya yaptırmak.

6) Diğer Görevler

a) Belediye Başkanının verdiği diğer görevleri yürütmek.

b) Belediyenin yürüttüğü hizmetlerde, diğer Müdürlüklerin görev alanına girmeyen ve Belediye Başkanının temsil görevine ilişkin hususlarda inisiyatif olarak gerekli girişimlerde bulunmak.

c) Görev tanımıyla ilişkili diğer hususları takip etmek ve yerine getirmek.

2022 Yılı Müdürlük Faaliyetleri

➤ 2022 Yılında Belediye Başkanımızın ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, millî ve dinî bayramlar gibi önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işleri düzenlenerek yürütülmüş, Belediye Başkanımızın iştirak edemediği program, tören vb. etkinliklerde Başkanımız adına protokol gerekleri yerine getirilmiştir.

➤ 2022 yılı içerisinde Belediye Başkanımız, müdürlükler ve Belediye birimleri arasında koordinasyon sağlanmıştır. Belediye Başkanımızın günlük, haftalık ve aylık çalışma programı hazırlanmış, randevu talepleri değerlendirilerek programa alınmış ve telefon görüşmeleri sağlanmıştır. Başkanımızın zamanını planlamasına yardımcı olmak için gerekli tüm işlemler yapılmıştır.

➤ Başkanımızdan randevu talep eden vatandaşlarımızın Başkanımız ile görüşmesi sağlanmış ve misafirler en iyi şekilde ağırlanmıştır.

➤ Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen Mesleki ve Çevresel Hastalıklar Hastanesi ile Güzelhisar Mahallesi'nde hizmete giren Sokak Hayvanları Geçici Barınma, Rehabilitasyon ve tedavi merkezi Patipark'a Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan program kapsamında tüm mahalle muhtarlarımızın katılımıyla 14 Ocak 2022 tarihinde inceleme gezisi düzenlenmiştir.

➤ Türk Devletleri Teşkilatı Aksakallılar Heyeti Başkanı, Ak Parti Genel Başkan Yardımcısı ve İzmir Milletvekili Sayın Binali Yıldırım 20 Ağustos 2022 tarihinde Belediyemizi ziyaret etmiştir. Belediye Başkanımız, makam ziyareti sonrası günün anısına Binali Yıldırım'a Aliağalı üretici kadınlar tarafından el emeği ile hazırlanan tarihi Helvacı kilimi hediye etmişlerdir.

➤ Gençlik ve Spor Bakanımız Sayın Muharrem Kasapoğlu 20 Eylül 2022 tarihinde Belediye Başkanımızı makamında ziyaret etmiştir. Ziyarette Aliağa Bele-



Cumhuriyetimizin 99. Yılı Kutlamalarında Belediyemiz tarafından düzenlenen ve vatandaşlarımızın yoğun katılımıyla gerçekleşen Cumhuriyet Kortejinden coşku dolu kareler.

diyesi tarafından yapılmakta olan ve projelendirilen sportif yatırım ve projeler değerlendirilmiştir.

➤ İzmir Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü (AFAD) İl Müdürü Sayın Kartal Muhcı 17 Mayıs 2022'de Aliağa Belediyesinde kurulan Yerel Destek ekipleri ve eğitimleri ile ilgili Başkanımızı Makamında ziyaret etmiştir. Ziyarette Afet yönetimi ve acil müdahalenin önemi ile ilgili değerlendirmelerde bulunulmuştur.

➤ Cumhuriyetimizin 99. Yılı kutlama programı Aliağamızda coşkulu bir şekilde gerçekleştirilmiştir. Belediyemiz tarafından organize edilen Cumhuriyet Fener Alayı ve Kortejinin ardından Cumhuriyet Meydanında gerçekleşen sanatçılar İzel-Çelik ve Ercan'ın katıldığı Cumhuriyet Konseri büyük bir heyecan ve coşku oluşturmıştır.

➤ Aliağa'nın yaşayan kültür hazinesi Güzelhisar Mahallesi doğumlu emekli öğretmen, Aliağalı Araştırmacı Yazar Cevat Yıldırım'ın ismi, doğduğu evinin bulunduğu sokağa verilmiştir. Kentin tarih araştırmalarına ve kültürüne yaptığı katkıların bir nişanesi olarak, yazarın Güzelhisar Mahallesinde doğup büyüdüğü baba ocağının bulunduğu 'Çamaltı Küme Evleri Sokağının' ismi 'Cevat Yıldırım Sokak' olarak değiştirilmiş, bu amaçla 5 Haziran 2022 tarihinde Müdürlüğümüzce bir program düzenlenmiştir.

➤ Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı Sayın Ersin Tatar'ın eşi Sibel Tatar hanımefendi 2 Haziran 2022 tarihinde Aliağa'yı ziyaret ederek Belediye Başkanımız ile birlikte Tarihi Helvacı Kilimi Sergisinin açılışına katılmıştır.

➤ 2022 yılı genelinde Belediye Başkanımızın günlük ve haftalık program, ziyaret ve görüşmeleri düzenlenmiş olup; Belediye Başkanımız, müdürlükler ve Belediye birimleri arasında koordinasyon sağlanmıştır.

➤ 2022 yılında her ay Başkanlık makamının talimatlarıyla Müdürlüğümüzce düzenli olarak Başkan Yardımcıları ve Birim Müdürlerimizin katıldığı Belediye Hizmetleri Değerlendirme toplantıları düzenlenmiştir.

➤ Aliağamızın gelişimine yönelik projeler hakkında Sivil toplum kuruluşları, Kamu Kuruluşları, Özel Sektör Temsilcileri, Yatırımcılar, Turizmciler ile görüşmeler, toplantılar düzenlenmiştir.

➤ Milli ve manevi değerlerimizin korunması, örf, adet ve kültürümüzün devamlılığı için çeşitli temsil, tören ve ağırlamalarda bulunulmuştur.

➤ Yıl boyunca Sivil toplum kuruluşu, dernek, vakıf, spor kulübü ve eğitim kurumlarımıza yardım ve destek sağlanmıştır.

➤ 2022 yılı içerisinde ilçemizde kaybettiğimiz vatandaşlarımızın manevi hatıralarının korunması için azami gayret gösterilmiş, cenaze yakınlarına taziye noktalarında gerekli yiyecek, içecek tedariki düzenli olarak sağlanmıştır.

➤ İlçemizde hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, komşuluk ve kentlilik duygusunun geliştirilmesi amacıyla; düğün, nişan, açılış, özel kutlama günleri ve cenazelere çelenk, çiçek gönderilerek yaşanan mutluluk ve üzüntüler paylaşılmıştır.

15

Park ve Bahçeler Müdürlüğü



Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Aliğa Belediye Meclisinin 09.03.2007 tarih ve 4/12 sayılı kararı ile kurulmuş olup, 07.12.2021 tarihli ve 478 sayılı Meclis kararı ile Müdürlük yönetmeliği onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Personeli

Park ve Bahçeler Müdürlüğü; 1 Müdür, 2 Memur, 3 Sözleşmeli Memur, 51 Aliğa Belediyesi Personel Şirketi personeli ve 67 Hizmet Alım Personeli olmak üzere toplam 124 personel ile hizmetlerini gerçekleştirmektedir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Araç Durumu

Müdürlüğümüzde 3 adet traktör, 10 adet kamyonet, 1 adet minibüs, 6 adet kamyon, 5 adet binek araç, 2 adet mini ekskavatör, 1 adet kepçe, 1 adet motosiklet ve 3 adet tanker olmak üzere toplam 32 adet araç bulunmaktadır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğünde;

01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında vatandaşlardan ve diğer kurum kuruluşlardan 1797 evrak gelmiş, 1827 evrak gönderilmiştir. Belediye birimlerinden 870 evrak gelmiş, 613 evrak gönderilmiştir. 2022 yılında Müdürlüğümüze gelen evrak sayısı toplamda 2667, giden evrak toplam sayısı 2440'dır. Müdürlükten yıl boyunca EBYS sisteminden 193 evrak gönderilmiştir.



Müdürlüğün Görevleri

Park ve Bahçeler Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır;

- a)** Aliağa ilçesi sınırları dahilinde imar durumu ve mülkiyeti uygun park ve yeşil alan olarak ayrılan alanlarda peyzaj mimarisine ve modern kent dokusuna uygun projeler üreterek çevre ve park düzenlemesi yapip halkın kullanımına sunmak.
- b)** Cadde, sokak, meydan ve refüjlerde ağaçlandırma, çiçeklendirme ve yeşillendirme çalışması yapmak, bu alanlardaki bitkilendirme çalışmaları için bitkisel materyal üretimi yapmak.
- c)** Parklar, çocuk oyun alanları, çocuk oyun grupları, yürüyüş yolları, spor alanları ve yeşil alanların temizlik, bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarını yapmak.
- ç)** Yeşil alanlar ile ağaçlar ve süs bitkilerinin periyodik olarak belirlenen zamanlarda sulama, gübreleme, ilaçlama ve çapalama işlemlerini yapmak.
- d)** Ağaç kesim, ağaç nakli ve budama ile ilgili olarak gelen müracaatları ve şikayetleri incelemek, değerlendirmek ve sonuçlandırmak, usule uymayan kesim ve budamalar hakkında işlem yapmak.
- e)** İlçe sınırları dahilinde kişi başına düşen yeşil alan miktarını standartlar seviyesine ulaştırmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak.
- f)** Gerek vatandaş gerekse diğer kurum ve kuruluşlar tarafından ilçe sınırları içinde kamusal alanda bulunan orman ağacı sayılmayan ağaçlara yapılan herhangi bir izinsiz kesme, taşıma vb. zarar verme durumunda gerekli teknik inceleme ve tespitleri yaparak yasal takip başlatmak, gerekli cezai yaptırımını uygulatmak.
- g)** Parklarda bulunan tüm yapısal peyzaj donatılarına (aydınlatma elemanları, çocuk oyun elemanları, pergole, kameriye, bank, çöp kutusu, bilgilendirme panosu vb.) zarar verilmesi durumunda gerekli teknik inceleme ve tespitleri yaparak yasal takip başlatmak, gerekli cezai yaptırımını uygulatmak.
- ğ)** Kültür ve tabiat varlıklarını koruma kurulu tarafından anıt ağaç ya da korunacak ağaç olarak tescillenmesi gerekli özellik arz eden ağaçları tespit etmek.
- h)** Halk sağlığı ile ilgili gerekli dezenfektan ve ilaçlama çalışmalarını yürütmek.
- ı)** Tarım ve hayvancılığın geliştirilmesi, iş imkanlarının ve yerel kalkınma da kapasitenin artırılması için ilgili yasal düzenlemeler çerçevesinde her türlü tarım ve hayvancılık faaliyetlerinde bulunmak.
- i)** Mevzuatla verilen ve belediye görev, yetki ve sorumluluklarının gerektirdiği Müdürlüğün faaliyetlerini ilgilendiren diğer görevleri yürütmek.



2022 Yılında Yapılan İhaleler (Doğrudan Temin Dâhil)

- İzmir Aliağa ilçesi 2022 yılı 12 (on iki) aylık vektörle mücadele hizmet alım işi.
- Toprak üretim tesisleri projesi yapım işi.
- Park ve bahçe düzenleme işlerinde kullanılmak üzere makina, ekipman ve yedek parça mal alımı işi.
- Sıhhi tesisat ve sulama malzemeleri alım işi.
- Aliağa ilçesi yeni imar planı yeşil alanların düzenlenmesi yapım işi.
- Aliağa Çanakkale yolu katlı kavşak projesi su köprüsü, antik sütun ve peyzaj çalışmaları yapılması işi.
- Ağapark plajında kullanılmak üzere ikinci yüzer iskele ve duba alınması.
- Şehit Murat Coşkun Orta Okulu ön bahçe düzenlemesi hizmet alımı işi.
- Aliağa Anaokulu ve Aliağa Cumhuriyet İlkokulu çevre düzenleme işi.
- Muhtelif inşaat malzemeleri alım işi.
- Aliağa İlçesi mahalleleri park yapım işi.
- Kentsel açık ve yeşil alanların bakım, onarım ve revizyon işi.
- Aliağa merkez yol kenarları ve refüjleri ile Kentpark'ta bulunan mevcut ve yeni dikilecek ağaçların çanaklarının açılması sulanması ve herekelenmesi işi.
- İzmir Aliağa Damızlık Koyun Üretim Merkezi yapım işi.
- Belediyemiz yetki alanında bulunan kent parklarının ve rekreasyon alanlarının bitkilendirilmesine yönelik ağaç, çalı, sarılcı, mevsimlik bitki ve çim alım işi.
- Doğa Park, Çakmaklı ve Ön plajların bitkilendirilmesine yönelik ağaç, çalı, mevsimlik bitki ve çim alım işi.
- İzmir Aliağa Damızlık Kıvırcık Koyun Üretim Merkezi için sondaj hizmet alımı işi.
- Aliağa ilçesi genelindeki parkların bakım ve onarımında kullanılmak üzere malzeme alımı.
- Aliağa-Çanakkale yolu peyzaj düzenlemesi bitki ve malzeme alım işi.
- Çanakkale Yolu Battı Çıktı Kavşak ve Refüj Düzenleme Projesi için peyzaj tasarım çalışmaları konsept ve avan projenin 3 boyutlu tasarlanması ve işverene sunulması işi.
- Aliağa Atatürk Şehir Stadyumunda kullanılmak üzere cocopeat ve çim çit alım işi.
- İlçe geneli park, bahçe ve yeşil alanlar yapım işi.
- Kentsel alanların peyzaj ve çevre düzenlemesi yapım işi.



Yalı Mahallesi Ön Plajlar Peyzaj Düzenleme Çalışmaları



Aliağa Kent Fidanlığı

- Atatürk Parkı revizyonu ve Greenpark yapım işi.
- Oyun grubu, kent mobilyası ve yedek parça mal alımı.
- Aliağa ilçesi genelinde kullanılmak üzere bitkisel mal alımı.
- Ot ilacı ve yem alım işi.
- İlçemizde bulunan parklarda kullanılmak üzere parke taşı, çim taşı ve bordür döşenmesi hizmet alım işi.
- İlçemizde bulunan parklarda kullanılmak üzere aydınlatma armatürleri ve direkleri mal alım işi.
- Aliağa Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü herbisit ilacı alımı.
- İlçemizdeki parklarda kullanılmak üzere 4000 k aydınlatma armatürü ve direği mal alımı.
- Aliağa ilçesi geneli yol kenarları ağaçlandırma işi.
- Aliağa ilçesi Güzelhisar Mahallesi 1501 numaralı parsel sulama hattı döşemesi ve tel çit ile çevrilmesi işi.
- Oyun grubu montaj dahil çöp kovası piknik masası ve yedek parça mal alımı.
- Köy girişi takı ve kamelya yapılması işi.
- Aliağa Belediyesi park, yeşil alan ve tesislerde kullanılmak üzere gübre alım işi.

- Hacıömerli Pazar Yeri ahşap donatı mal alımı.
- Kentsel açık ve yeşil alanların bakım onarım ve revizyon işi.
- İzmir Aliağa Damızlık Koyun Üretim Merkezi İçin 250 kVA transformatör ve ENH montaj dahil malzeme alım işi.
- Aliağa geneli büyükbaş ve küçükbaş hayvanların aşılınması için malzeme alımı.
- Ağapark Plajında kullanılmak üzere yüzer iskele ve duba alım işi.
- PVC kaplı kafes tel, panel çit ve direği mal alımı.
- Aliağa Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğünde kullanılmak üzere kurumsal hakkediş ve yaklaşık maliyet programı hizmet alımı.
- Parklarda bulunan su pompaları için regülatör alımı.
- Fevzipaşa Caddesine yerleştirilmek üzere 13 Nisan Atatürk Anıtı mal alımı.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğünde kullanılmak üzere boya ve malzeme alımı.
- Toprak Üretim Tesisi için barbekü, tezgah ve çelik çatı konstrüksiyon uygulaması yapım işi.

DAMIZLIK KOYUN ÜRETİM TESİSİ

Tarım ve Orman Bakanlığımız, İzmir Tarım ve Orman İl Müdürlüğü ile Aliğa Belediyesi arasında imzalanan protokol sonucunda Belediyemiz tarafından Aliğa'nın Çoraklar Mahallesi'nde yapılan "Damızlık Koyun Üretim Merkezi Projesi" inşaa ve imalat çalışmaları büyük ölçüde tamamlanmıştır.

44 bin dekar mera arazisinin bulunduğu Aliğa ilçesinde hayvancılığı geliştirmek, hayvansal ürünlerde arz güvencesini sağlamak ve Yeni ırk, metot ve teknoloji geliştirme çalışmaları için büyük önem taşıyan Damızlık Koyun Üretim Merkezi Projesi 2023 yılında

hizmete girecektir. İlk etapta İzmir ve ilçelerindeki üreticileri destekleyecek proje, Türkiye genelindeki damızlık koyun ihtiyacını karşılayacak

2022 yılında Projede öngörülen inşaatlar ve yapılar tamamlanmış olup, Çevre düzenleme ve peyzaj çalışmaları devam etmektedir. Çoraklar Mahallesinde 41.200 metrekarelik alanda 2.000 metrekare kapalı tesis inşa edilmiştir. 2023 yılında kıvırcık ve merinos türündeki damızlık hayvanlar TİGEM'den tedarik edilerek tesiste Damızlık Koyun Üretimi başlayacaktır.





2022 Yılı Müdürlük Faaliyetleri

Sulama ve Tesisat Ekibi

2022 yılında Müdürlüğümüz tarafından kent merkezindeki refüjlerde ve kaldırımlarda dikili olan ağaç ve bitkilerin, yeşil alanların sürdürülebilirliğini sağlamak için düzenli olarak sulama çalışmaları yapılmıştır.

Müdürlüğümüzün sulama ve tesisat işleri dahilinde yürüttüğü çalışmalarda, otomasyon bakım ve onarımı, sulama sistemi arızaları, tankerle sulama çalışmaları, fiske ile sulama çalışmaları gece ve gündüz olmak üzere devam etmiştir.

Bakım ve Onarım Ekibi

2022 yılında İlçemiz sınırları içinde uygulaması tamamlanmış park ve yeşil alanların her türlü boyama, bakım, onarım ve temizlik çalışmaları projelerimizin sürdürülebilirliğini sağlamak için düzenli olarak çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Misina ve Ot Temizliği Ekibi

Mevcut yeşil alanların ve parkların budama, yabancı ot temizliği, çapalama ve benzeri bakım çalışmaları, ağaç ve bitki dikim uygulamaları yapılmaktadır. Bu çalışmalar kapsamında 2022 yılında parklarda bulunan çimler, ekiplerimiz tarafından biçilirken, park kenarlarında uzayan ve tehlike arz eden kurumuş otlar,

sokak, cadde, orta refüjler ve yeşil alanlarda bulunan yabancı otların temizliği yapılmıştır. Ayrıca ekiplerimiz yıl boyunca boş arazilerde de haşerelere karşı yabancı ot temizliği de yapmıştır.

İlaçlama Ekibi

Aliağa'nın vektörle mücadele çalışmaları 2022 yılında Aliağa'nın tüm mahalle ve köylerinde kesintisiz sürdürülmüştür.

İlaçlama çalışmaları gündüz ve akşam çalışmaları ile, sorunlu alanların kontrol altına alınması için saha çalışmaları yapılmaktadır. Akşamları gün batımıyla birlikte ergin dönemdeki vektörler için uçkun mücadelesi gerçekleştirilmektedir. Yıl boyunca Aliağa ilçesine bağlı mahalle ve köyler araç üstü makinalar ile dolaşarak ilaçlanmış, uçar konumdaki zararlılara havadan müdahale edilmiştir. Vektörle mücadele çalışmaları 2022 yılı genelinde ilk evreden en son evreye kadar devam etmiş olup, şehir içi rögar ilaçlamaları yapılmıştır.

İlçemiz sınırları içinde tüm okul ve kamu kuruluşlarına ait bahçelerin bakım ve çevre düzenlemesi yapılmaktadır. Aliağa genelinde bulunan 42 adet hastalıklı fenix ağacının sökümü ve imhası yapılmıştır.



Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün 2022 Yılında Gerçekleştirdiği Çalışmalardan Kareler

Mahallelerde Yapılan Faaliyetler

Atatürk Mahallesi

- Atatürk Mahallesi parklarında ve yeşil alanlarında bakım, onarım, budama, çim biçimi ve ot temizliği çalışmaları tamamlanmıştır.
- Hamdi Başaran Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ile Alp Oğuz Anadolu Lisesi bahçesinde çim biçimi ve budama çalışmaları yapılmıştır.
- Aliağa Belediyesi Kapalı Spor Salonu ve spor tesislerinin bakım çalışmaları yapılmıştır.

Bozköy Mahallesi

- Bozköy Mahallesi parklarında ve yeşil alanlarında bakım, onarım, çim biçimi ve ot temizliği çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- Bozköy İlkokulu bahçesinde bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.

Çakmaklı Mahallesi

- Çakmaklı Mahallesi parklarında ve yeşil alanlarında bakım, onarım, çim biçimi ve ot temizliği çalışmaları yapılmıştır.
- Çakmaklı sahili peyzaj düzenleme çalışmaları tamamlanmıştır.

Çaltıldere Mahallesi

- Çaltıldere fidanlığında bina ve depo yapım işi gerçekleştirilmiştir.

- Çaltıldere Mahallesi parkları ve yeşil alanlarında bakım, onarım, çim biçimi ve ot temizliği çalışmaları yapılmıştır.

- Çaltıldere Mahallesi sınırları içinde bulunan fidanlıkta bakım çalışmaları yapılmıştır.

- Aliağa-Çaltıldere yolunda bulunan okaliptüs ağaçları budanmıştır.

- Çaltıldere fidanlığında mısır ekim çalışmaları yapılmıştır.

- Hippoterapi Merkezi yapım çalışmaları 2022 yılında yoğun olarak sürmüştür.

- Çaltıldere kavşak düzenleme çalışmaları yapılmıştır.

Çitak Mahallesi

- Atatürk Mahallesi parklarında ve yeşil alanlarında bakım, onarım, budama, çim biçimi ve ot temizliği çalışmaları yapılmıştır.

- Çitak Spor ve Sosyal Tesisleri Projesi tamamlanmıştır.

Çoraklar Mahallesi

- Çoraklar Mahallesi parklarında ve yeşil alanlarında bakım, onarım, çim biçimi ve ot temizliği çalışmaları yapılmıştır.

- Damızlık Koyun Üretim Merkezi yapım çalışmaları 2022 yılında devam etmiştir.



Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün 2022 Yılında Gerçekleştirdiği Çalışmalardan Kareler

Güzelhisar Mahallesi

- Güzelhisar Mahallesi park ve yeşil alanlarında bakım, onarım, sulama ve çim biçimi çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- Güzelhisar Caddesinde ağaç dikimi uygulaması yapılmıştır.
- Çanakkale-Güzelhisar yolunda bulunan okaliptüs ağaçları budanmıştır.
- Patipark Sokak Hayvanları Geçici Barınma ve Rehabilitasyon Merkezinde bakım, onarım, sulama ve çim biçimi çalışmaları yapılmıştır.
- Belediyemize ait Güzelhisar Sosyal Tesislerinde bakım onarım çalışmaları yapılmıştır.
- Güzelhisar Caddesi orta refüjünde budama çalışması yapılmıştır.

Hacıömerli Mahallesi

- Hacıömerli Mahallesi parklarında ve yeşil alanlarında budama, çim biçimi ve ot temizliği çalışması yapılmıştır.
- Hacıömerli Mahallesi cami bahçesine kamelya kurulumu işi tamamlanmıştır.

Helvacı Mahallesi

- Helvacı Meydanında boyama çalışmaları yapılmıştır.
- Helvacı Mahallesi Stadyumu bakım çalışmaları yapılmıştır.

➤ Helvacı Mahallesi parkları ve yeşil alanlarında bakım, onarım, çim biçimi ve ot temizliği çalışmaları tamamlanmıştır.

- Helvacı Meydanı Atatürk Anıtı çevresine bitkilen-dirme çalışması yapılmıştır.
- Helvacı Mahallesi Kalaycı Parkına çocuk oyun grubu montajı yapılmıştır.
- Aliağa-Helvacı yolunda ağaç dikimi uygulaması yapılmıştır.
- Helvacı Mahallesinde çeşitli lokasyonlara spor aletleri kurulumu yapılmıştır.

Horozgediği Mahallesi

- Horozgediği Mahallesi parklarında ve yeşil alanlarında bakım, onarım, çim biçimi ve ot temizliği çalışmaları yapılmıştır.
- Horozgediği İlkokulu bahçesinde boyama çalışmaları yapılmıştır.

Karaköy Mahallesi

- Karaköy Mahallesi parkları ve yeşil alanlarında bakım, onarım, çim biçimi ve ot temizliği çalışmaları yapılmıştır.
- Karaköy mahalle yolu ağaç dikim çalışmaları yapılmıştır.

Karakuzu Mahallesi

- Karakuzu Mahallesi parklarında ve yeşil alanlarında bakım, onarım, çim biçimi ve ot temizliği çalışmaları yapılmıştır.



Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün 2022 Yılında Gerçekleştirdiği Çalışmalardan Kareler

➤ Karakuzu Mahallesi Cami bahçesinde boyama çalışmaları yapılmıştır.

➤ Karakuzu İlkokulu bahçesinde boyama çalışmaları yapılmıştır.

Kazım Dirik Mahallesi

➤ Kazım Dirik Mahallesi park ve yeşil alanlarında bakım, onarım, sulama ve çim biçimi çalışmaları yapılmıştır.

➤ Avcı Ramadan Çocuk Oyun ve Rekreasyon Alanında onarım çalışmaları yapılmıştır.

➤ Şehit Oğuz Özgür Çevik Anadolu Lisesi bahçesinde boyama ve onarım çalışmaları yapılmıştır.

➤ Aliağa Anaokulu ve Aliağa Cumhuriyet İlkokulu çevre düzenleme işi yapılmıştır.

➤ Belediyemizin çalışmaları sonucu yeni bir çehreye bürünen İzmir Caddesine kent mobilyası montaj çalışmaları tamamlanmıştır.

➤ Ahmet Taner Kışlalı Parkına spor aleti montajı yapılmıştır.

➤ Hacı Tahir Şimşek Camiinde bitki dikim çalışmaları yapılmıştır.

➤ Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) bahçesinde ot temizliği çalışması yapılmıştır.

Kurtuluş Mahallesi

➤ Kurtuluş Mahallesi parklarında ve yeşil alanlarında bakım, onarım, sulama ve çim biçimi çalışmaları yapılmıştır.

➤ Mezarlık orta refüjü peyzaj çalışmaları tamamlanmıştır.

Kültür Mahallesi

➤ Kültür Mahallesi park ve yeşil alanlarında bakım, onarım, sulama ve çim biçimi çalışmaları yapılmıştır.

➤ Cumhuriyet Meydanı ve Demokrasi Meydanında budama, ot temizliği ve bitki dikim çalışmaları yapılmıştır.

➤ Aliağa Şehitliğinde bitkilerin budama ve bakım çalışmaları yapılmıştır.

➤ 80.Yıl Çamlık İlkokulu bahçesi ve Mehmet Saka Ortaokulu bahçesinde ot temizliği ve bakım çalışmaları yapılmıştır.

➤ 13 Nisan Atatürk Köşesi Projesi yapım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

➤ Atatürk İlkokulu bahçesine bisiklet parkı montajı çalışmaları yapılmıştır.

➤ Doğa Park projesi yapım çalışmaları devam etmiştir.

➤ Fevzi Paşa Caddesinde ağaç dikim çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

➤ Kurtuluş Camii bahçesinde oturma bankları montaj çalışmaları yapılmıştır.

➤ Kültür Mahallesinde bulunan boş arsalarda ot temizliği çalışmaları tamamlanmıştır.

➤ Fevzi Paşa Caddesi Atatürk Anıtı Projesi tamamlanmıştır.



Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün 2022 Yılında Gerçekleştirdiği Çalışmalardan Kareler

Samurlu Mahallesi

➤ Samurlu Mahallesi parklarında ve yeşil alanlarında bakım, onarım, çim biçimi ve ot temizliği çalışmaları yapılmıştır.

➤ Samurlu Obapark Sosyal Tesisleri yapım çalışmaları tamamlanmıştır.

Siteler Mahallesi

➤ Siteler Mahallesi parklarında ve yeşil alanlarında budama, çim biçimi ve ot temizliği çalışmaları yapılmıştır.

➤ Siteler Mahallesi orta refüjü bakım çalışmaları yapılmıştır.

➤ Şehit Murat Coşkun Ortaokulu ön bahçe düzenlemesi işi yapılmıştır.

➤ Siteler Mahallesi Emek Caddesi park yapım çalışmaları tamamlanmıştır.

➤ Aliağa Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ve TOKİ İlkokulu bahçesinde yapım, onarım ve boyama çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

➤ Siteler Mahallesinde yeni imar yolu açma çalışmaları yapılmıştır.

Yalı Mahallesi

➤ Yalı Mahallesi parklarında ve yeşil alanlarında budama, çim biçimi ve ot temizliği çalışmaları yapılmıştır.

➤ Yalı Mahallesinde bulunan boş arsaların ot temizliği çalışmaları tamamlanmıştır. • Yalı Mahallesi parklarının tesisat bakım çalışmaları yapılmıştır.

➤ Ön plajlar peyzaj çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

➤ Şehit Bülent Yanpala İlkokulu bahçesinde çim biçimi ve budama çalışmaları yapılmıştır.

➤ Yalı Mahallesi, Sahil bandında bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.

➤ Yalı Mahallesi 133. Sokakta park yapımı tamamlanmıştır.

➤ Yalı Mahallesi oteller bölgesinde park yapım çalışmaları yapılmıştır.

➤ Yalı Mahallesi Plajlar bölgesinde budama, bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.

➤ Ön plajlarda plaj yürüyüş yolu üzerine çöp kovası montajı yapılmıştır.

➤ Yalı Mahallesinde bulunan hastalıklı ağaçların sökülme çalışmaları tamamlanmıştır.

➤ Yalı Mahallesinde devrilme riski olan ağaçların budama çalışmaları ivedilikle yapılmıştır.

Yeni Mahalle

➤ Yeni Mahalle parklarında ve yeşil alanlarında bakım, onarım, budama, çim biçimi ve ot temizliği çalışmaları yapılmıştır.

➤ Şehit Gökhan Çakır Anadolu Lisesi bahçesi, Mevlana Anaokulu bahçesi, Fatih Ortaokulu bahçesi ve Aliağa Heydar Aliyev Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi bahçesinde budama ve ot temizliği çalışmaları yapılmıştır.



Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün 2022 Yılında Gerçekleştirdiği Çalışmalardan Kareler

- Aliağa Devlet Hastanesinde peyzaj düzenleme çalışmaları yapılmıştır.
- Yeni Mahalle 1413, 1415 ve 1420. Sokaklarda park yapım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- Mehmet Akif Ersoy Caddesi park yapım çalışmaları tamamlanmıştır.
- Yeni Mahalle minibüs durağı yanında park revizyonu çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- Yeni Mahalle 539. Sokak parkına çocuk oyun grubu kurulumu yapılmıştır.
- İZBAN yolunda budama çalışmaları yapılmıştır.

Yenişakran Mahallesi

- Yenişakran sahil bandında rutin bakım, onarım ve temizlik çalışmaları yapılmıştır.
- Yenişakran Mahallesi parkları ve yeşil alanlarında budama, çim biçimi ve ot temizliği çalışmaları yapılmıştır.
- Yenişakran Mahallesinde bulunan boş arsaların ot temizliği çalışmaları ekiplerimizce yapılmıştır.

- Yenişakran Mahallesi 3278/3. Sokakta park yapılmıştır.
- Çanakkale yolu orta refüjünde bitki dikim çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- Yenişakran sahiline yaz sezonunda 103 adet şemsiye, 206 adet şezlong kurulumu yapılmıştır.
- Hasbi Şengül İlkokulu bahçesinde bulunan parka salıncak montajı tamamlanmıştır.

Yukarı Şehitkema Mahallesi

- Yukarı Şehitkema Mahallesi park ve yeşil alanlarında bakım, onarım, sulama ve çim biçimi çalışmaları yapılmıştır.
- Yukarı Şehitkema Mahallesi park yapım çalışmaları tamamlanmıştır.
- Yukarı Şehitkema mahalle yolu ağaç dikim çalışmaları yapılmıştır.
- Şehitkema Sosyal Tesisi Projesi gerçekleştirilmiştir.
- Yukarı Şehitkema Mahallesi park alanında ormancı masası ve çöp kovası montajı yapılmıştır.

2022 Yılında Ağaç / Bitki Dikim İstatistikleri

2022 yılı genelinde Müdürlüğümüz tarafından Aliğa'da **11.024 adet** ağaç, **28.620 adet** çalı bitkisi, **1.150.000 adet** yer örtücü bitki, **147.000 adet** mevsimlik bitki dikimi gerçekleştirilmiştir.

2022 Yılında Rulo Çim Uygulama İstatistikleri

2022 yılı genelinde Müdürlüğümüz tarafından **40.000 m²** lik hazır rulo çim uygulaması yapılmıştır.

2022 Yılında İlaçlama Çalışması İstatistikleri

2022 yılı genelinde Müdürlüğümüz tarafından sürdürülen ilaçlama çalışmalarında toplamda **5000 litre** ilaç kullanılmıştır.

2022 Yılında Parklara Yapılan Ürün Grup Montajı Verileri

Yapılan İş	Yapılan Montaj Sayısı
Oturma Bank Montajı	90
Spor Aleti Montajı	90
Bisiklet Park Yeri Montajı	46
Piknik Masası Montajı	25
Kamelya Montajı	23
Tahterevalli Montajı	16
Salıncak Montajı	16
Oyun Grubu Montajı	16
Toplam	322

2022 Yılında Parklarda Yapılan Tamirat İşleri Verileri

Yapılan İş	Yapılan Tamirat Sayısı
Çöp Kovası Tamirâtı	423
Oturma Bank Tamirâtı	389
Spor Aleti Tamirâtı	220
Kamelya Tamirâtı	120
Piknik Masası Tamirâtı	93
Oyun Grubu Tamirâtı	72
Salıncak Tamirâtı	69
Tahterevalli Tamirâtı	61
Toplam	1447

16

Plan ve Proje Müdürlüğü



Plan ve Proje Müdürlüğü, Aliğa Belediye Meclisinin 02.07.2013 tarih ve 134 sayılı kararı ile kurulmuş olup, 07.12.2021 tarihli ve 470 sayılı Meclis kararı ile Müdürlük yönetmeliği revize edilip onaylanarak yeni yönetmelik yürürlüğe girmiştir.

Plan ve Proje Müdürlüğü; Nitelikli, estetik ve güvenli yaşam alanlarının oluşturulması, kentsel gelişmenin yönlendirilmesi, kontrol altında tutulması, sağlıklılaştırması, donatı alanlarının oluşturulması, doğal, tarihi ve kültürel değerlerinin korunması, kentsel dönüşümün sağlanması amacı ile üst ölçekli planlara uygun olarak imar planlarının yapımını sağlamak amacıyla 5393 Sayılı Belediye Kanunu, İmar Mevzuatı ve ilgili diğer kanunlar kapsamında hizmet üretmektedir.

Müdürlük; Planlama Birimi, Proje Geliştirme ve Kentsel Tasarım Birimi olarak iki birim ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Plan ve Proje Müdürlüğü Personeli

Plan ve Proje Müdürlüğü; 1 Müdür, Planlama Biriminde 4 Şehir Plancısı, 1 Tekniker, Proje Geliştirme ve Kentsel Tasarım Biriminde 2 Mimar personeli ile hizmet vermektedir. Müdürlük bünyesinde 4 Memur, 3 Sözleşmeli Memur ve 1 Aliğa Belediyesi Personel şirketi personeli bulunmaktadır.

Plan ve Proje Müdürlüğüne; 01.01.2022 tarih ile 31.12.2022 tarihleri arasında vatandaşlardan ve diğer kamu kurumlarından 622 adet evrak, Belediye birimlerinden 455 adet olmak üzere toplam 1077 adet evrak gelmiştir. Müdürlüğümüzden yıl boyunca EBYS sisteminden 757 adet evrak gönderilmiştir.



Müdürlüğün Görevleri

Plan ve Proje Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır;

- a)** Nitelikli, estetik ve güvenli yaşam alanlarının oluşturulması, kentsel gelişmenin yönlendirilmesi, kontrol altında tutulması, sağlıklılaştırması, donatı alanlarının oluşturulması, doğal, tarihi ve kültürel değerlerinin korunması, kentsel dönüşümün sağlanması amacı ile üst ölçekli planlara uygun olarak imar planlarının yapımını sağlamak.
- b)** İmar planı, İmar planı değişikliği, İlave imar planı ve imar planı revizyonu ile koruma amaçlı imar planı, değişikliği, ilavesi ve revizyonu yapmak veya yaptırmak.
- c)** Beş yıllık yatırım programını izlemek ve bu program çerçevesinde gerekli projelendirme çalışmalarını yürütmek.
- ç)** Uygulama İmar Planlarına göre hazırlanacak eylem planları kapsamında öncelikli bölgelerde kentsel tasarım, peyzaj ve uygulama projelerini yapmak veya yaptırmak, söz konusu yatırım projelerini ilgili müdürlükler ile koordineli olarak yürütmek.
- d)** Yapımı kararlaştırılan her türlü hizmet, sosyal ve kültürel amaçlı binaların, kentsel donatıların, üstyapı tesislerinin projelendirme, planlama çalışmalarını yürütmek, rapor ve etütlerini hazırlamak, bu amaçla ihaleleri gerçekleştirmek ve ihale sürecine ilişkin işlemleri yürütmek.
- e)** Müdürlüğün amaç ve öncelikli görevleri doğrultusunda araştırma, planlama ve koordinasyon hizmetlerini yürütmek.
- f)** Müdürlüğü ilgilendiren konularda ilgili yıllık tarifeleri Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli olarak hazırlamak.
- g)** Kamu kurum ve kuruluşlarının ilçeye yapacağı yatırım ve hizmetlerinin etkin olarak yapılmasını, izlenmesini, koordinasyonunu sağlamak, rehberlik etmek.
- ğ)** İlçe sınırları içerisinde bulunan, korunması gerekli tarihi ve kültürel varlıkların restorasyon ve restitüsyonu ile ilgili diğer çalışmaların proje çalışmalarını yapmak veya yaptırmak.
- h)** Belediye sınırları içindeki tarihsel, kültürel ve doğal mirasın ortaya çıkartılarak korunması, işlevlendirilmesi, yaşatılması ve geleceğe aktarılması yönünde tespit ve değerlendirme çalışmalarını yürütmek.

i) İlçe sınırları içerisindeki sahalarda cephe ve zemin rehabilitasyonu, kentsel tasarım uygulama projeleri, konusu ile ilgili AR-GE çalışmaları ve yarışmalar, reklam uygulamaları ve kent mobilyaları değerlendirmeleri, tanıtım elemanları başvuru değerlendirmeleri, şekil, konum ve ölçülerini belirlemek, proje yapmak veya yaptırmak.

j) 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarının hazırlanması ve hazırlanan planların Belediye Meclisine sunulması işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

j) Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından onaylanan imar planı ve plan değişikliği, revizyon ve ilavelerinin İmar Kanununun 8/b maddesi hükmü doğrultusunda otuz (30) gün süre ile ilan edilmesi (askı) işlemlerini yerine getirmek ve internet sayfasında yayınlanmasını sağlamak.

k) Belediye Meclisince uygun bulunan ve 5216 sayılı Kanununun 7/b maddesi uyarınca onanmak üzere iletilecek imar planları, ilave, revizyon ve değişiklik önerilerine ilişkin, bilgi ve belgeleri içeren işlem dosyasını hazırlamak ve Büyükşehir Belediyesine iletmek.

l) Kamu kurumları, özel kuruluşlar ve vatandaşların Belediye Başkanlığına yaptıkları imar planlarına ilişkin taleplerini değerlendirmek.

m) İmar planı yapım sürecinde ve plan değişikliklerinde gerekli olan halihazır haritaları temin etmek, kamu kurum ve kuruluşlarından görüş almak, arazi tespiti için mevcut durum, topografya, jeomorfolojik, jeolojik, jeoteknik vb. etütleri temin etmek veya ihalesini yapmak.

n) Planların hazırlanmasında katılım sağlamak üzere

anket, kamuoyu yoklaması ve araştırması, toplantı, çalıştay vb. etkinlikler düzenlemek, internet ortamında duyuru ve bilgilendirme gibi yöntemler ile ilgili kesimlerin görüşlerini almak.

o) Tarihi dokuda iyileştirme ve sokak sağlıklılaştırma projeleri ve Belediyemizin tasarrufu altındaki alanlar üzerinde kamunun kullanımına yönelik olarak yeni yapı projeleri veya tadilat hazırlamak veya hazırlatmak.

ö) Müdürlük kapsamında hazırlanan tüm projeler için gerekli araştırma, fotoğraflama, ölçümleri yapmak

p) Proje ve tasarım yarışmaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışında düzenlenmiş yarışmalara katılmak, bu amaçla baskı, yayın vb. hazırlıkları yapmak veya yaptırmak

r) Belediye projelerinde yararlanılabilecek ulusal ve uluslararası her türlü fon-hibe destek kredileri ile ilgili araştırmalar ve çalışmalar yapmak, ilgili kurumlara başvuru yapmak ve ilgili projeyi yürütmek

s) 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ve ilgili mevzuat çerçevesinde rezerv yapı alanları ve riskli alanları belirlemek, bu alanlara ilişkin iş ve işlemleri düzenlemek ve resmi kurumlarla yazışmaları yapmak.

ş) Afet riski karşısında güvenli ve nitelikli yerleşim alanlarının oluşturulması amacıyla planlama faaliyetleri ile uyumlu arazi kullanım ve yer seçimi kararlarını almak, kentsel strateji ve politikaların belirlenmesine yönelik raporları hazırlanmak.

t) Mevzuatla verilen ve belediye görev, yetki ve sorumluluklarının gerektirdiği Müdürlüğün faaliyetlerini ilgilendiren diğer görevleri yürütmek.



**İzmir Aliağa Merkez Yerleşimi
Yat Limanı
Amaçlı Uygulama İmar Planı**

**Aliağa Sahil Şeridi Dolgu
Amaçlı İmar Planı Revizyonu**

**Aliağa İskele Yolcu Ve Feribot
Amaçlı Uygulama İmar Planı**



2022 Yılı Müdürlük Faaliyetleri

Planlama Birimi

Plan ve Proje Müdürlüğü bünyesinde yer alan Planlama Birimi, 1/1000 ölçekli uygulama imar planı, imar planı revizyonları ve imar planı değişikliklerinin hazırlanması, İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmek üzere 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/25000 ölçekli Çevre Düzeni Planı revizyonu ve değişiklik önerilerinin hazırlanması, özel şehir plancısına ait imar planı ve plan tadilat dosyalarının kontrolü, Aliağa Belediye Meclisi ve İzmir Büyükşehir Belediyesi ile ilgili iş ve işlemleri ile imar planlarına ilişkin iş ve işlemlerin (kurum-kuruluş görüşleri, jeolojik ve jeoteknik etüt raporu, oşinografik ve hidrografik rapor vb.) hazırlanması işlerini yürütmektedir.

Planlama Birimi bünyesinde 2022 yılı içerisinde gerçekleştirilen iş/işlemler aşağıdaki gibidir:

1-2022 yılı içerisinde Plan ve Proje Müdürlüğü bünyesinde hazırlanarak İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına onaylanmak üzere 6 adet imar planı değişikliği gönderilmiştir.

- 2022 yılı içerisinde tarafımızca hazırlanan imar planı değişikliği dosyalarının 6 adeti imar komisyonuna sunulurken, İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderimi sağlanmıştır. Bu dosyalardan 5 adeti İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığınca onaylanıp, tarafımızca askı işlemleri yapıp, kesinleşmiştir. 1 adedi de, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisince uygun görülmemiştir.

2-2022 yılı içerisinde Müdürlüğümüz bünyesinde hazırlanarak İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına onaylanmak üzere 4 adet imar planı revizyonu gönderilmiştir.

- İlçemiz Çaltılıdere Mahallesi, Kunduz mevkii Kunduz Tümülsü ve Su Kemerlerinin bulunduğu bölgede Belediyemizce hazırlanan İzmir İli, Aliağa İlçesi Çaltılıdere Mahallesi Kunduz Tümülsü ve Su Kemerleri 1.

ve 3. Derece Arkeolojik Sit Alanı 1/5000 Ölçekli Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı Revizyonu ve İlavesi hazırlanarak İzmir Büyükşehir Belediyesine değerlendirilmek ve onaylanmak üzere gönderilmiştir.

- 1/5000 Ölçekli Aliağa İlçesi Çaltıldere Mahallesi Güney Kesimi Nazım İmar Planı İlave ve Revizyonu hazırlanarak İzmir Büyükşehir Belediyesine değerlendirilmek ve onaylanmak üzere gönderilmiştir.
- Samurlu Mahallesi Küçük Sanayi Sitesi ile kuzeyinde kalan depolama alanlarına ilişkin İzmir İli, Ali-

ağa İlçesi Samurlu Mahallesi Küçük Sanayi Bölgesi 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu hazırlanarak İzmir Büyükşehir Belediyesine değerlendirilmek ve onaylanmak üzere gönderilmiş olup, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisince uygun bulunmamıştır.

- İzmir İli, Aliağa İlçesi Kyme 3. Derece Arkeolojik Sit Alanı 1/5000 Ölçekli Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı Revizyonu hazırlanarak İzmir Büyükşehir Belediyesine değerlendirilmek ve onaylanmak üzere gönderilmiş olup, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisince uygun bulunmamıştır.

3-2022 yılı içerisinde Müdürlüğümüz bünyesinde hazırlanarak Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına onaylanmak üzere 3 adet imar planı teklifi gönderilmiştir.

- İzmir Aliağa İskele (Feribot ve Yolcu Midilli) Amaçlı Nazım İmar Planı ve Değişikliği ile Uygulama İmar Planı Değişikliği ve İlavesi de hazırlanarak Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına sunulmuş ve Bakanlıkça onaylanmıştır.
- İzmir Aliağa Merkez Yerleşimi Kıyı Düzenlemesi amaçlı 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000

ölçekli İlave ve Revizyon Uygulama İmar Planı teklifi hazırlanarak değerlendirilmek üzere Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına sunulmuştur.

- İzmir Aliağa Yat Limanı Amaçlı Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planı teklifi hazırlanarak değerlendirilmek üzere Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına sunulmuştur.

4-2022 yılı içerisinde değerlendirmemize sunulmuş olan, özel şehir planlama büroları tarafından hazırlanan 3 adet plan değişikliği dosyası incelenmiş, söz konusu dosyalar Aliağa Belediye Meclisine sunulmuş ve Aliağa Belediye Meclisince uygun görülüp, İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmiştir. Bu dosyalardan da 3 adedi İzmir Büyükşehir Belediye Meclisince uygun görülmüştür. Uygun görülen imar planı değişikliği dosyalarının askı işlemleri tamamlanarak kesinleşmiştir.

5-2022 yılı içerisinde Bakanlık tarafından 12 adet plan değişikliği dosyaları tarafımıza iletilmiş olup incelenmiştir.

6-2022 yılında 2 adet imar planı revizyonlarına esas hidrografik ve oşinografik – jeolojik ve jeoteknik etüt raporlarının hazırlanması işlerine ait çalışmalar yapılmıştır.

- Aliağa Samurlu Mahallesi Küçük Sanayi Bölgesi ve Kyme 3. Derece Arkeolojik SİT Alanında bulunan yaklaşık 11,2 hektarlık alanın 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu ile 1/5000 Ölçekli Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı Revizyonu ve 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı Revizyonlarına esas jeolojik-jeoteknik etüt raporunun hazırlanması işi tamamlanarak Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğünce onaylanmıştır.
- İzmir ili, Aliağa İlçesi, Kazım Dirik Mahallesi, kıyı kesiminde bulunan yaklaşık 1,00 hektarlık alanın

1/5000 ölçekli dolgu amaçlı nazım imar planı revizyonu ve 1/1000 ölçekli dolgu amaçlı uygulama imar planı revizyonlarına esas; hidrografik ve oşinografik etütlerin yapılması ile ilgili etüt raporunun hazırlanarak Seyir Hidrografi ve Oşinografi Dairesi Başkanlığına incelenmek ve onaylanmak üzere sunulmuştur.

- İzmir ili, Aliağa İlçesi, Kazım Dirik Mahallesi, kıyı kesiminde bulunan yaklaşık 1,00 hektarlık alanın 1/5000 ölçekli dolgu amaçlı nazım imar planı revizyonu ve 1/1000 ölçekli dolgu amaçlı uygulama imar planı revizyonlarına esas jeolojik-jeoteknik etüt raporunun hazırlanması işi halen devam etmektedir.



Proje Geliştirme ve Kentsel Tasarım Birimi

Proje Geliştirme ve Kentsel Tasarım Birimi kentsel ölçekte mimari, peyzaj, çevre düzenlemesi, cadde/sokak/cephye yenileme ve iyileştirme projelerinin tasarım ve uygulama süreçlerini yürütmekte, kent içerisindeki kentsel donatılar ve kent mobilyalarının tasarımlarını gerçekleştirmekte ve kentin tarihi/doğal SİT alanlarının korunması ve işlevlendirilmesi ile ilgili çalışmaları sürdürmektedir.

Proje Geliştirme ve Kentsel Tasarım Birimi bünyesinde 2022 yılı içerisinde gerçekleştirilen iş/işlemler aşağıdaki gibidir:

- Siteler Mahallesi ve Atatürk Mahallesi sınırları içerisinde bulunan ortaöğretim kurumlarına (HABAŞ Hamdi Başaran Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, Alp Oğuz Anadolu Lisesi, Aliğa Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi) giden ve Aliğa Gençlik Merkezinden yararlanan, özellikle İZBAN'ı kullanarak okullarına ulaşan öğrenci ve gençler için sosyal, kültürel, spor faaliyetlerini kapsayan Aliğa Gençlik Yolu Projesinin tasarım, projelendirme ve üç boyutlu görselleri hazırlanmış ve animasyonu tamamlanmıştır.
- Yenişakran Mahallesi sınırları içinde kalan 1/1000 ölçekli uygulama imar planında yaklaşık 1200 metrekaresi BHA ve 5140 metrekaresi park alanı olarak planlı alanda çok amaçlı sosyal kompleksin proje çalışmalarının tasarım, projelendirme ve görselleştirme çalışmaları devam etmektedir.
- Yenişakran Mahallesi terkli park alanları içerisinde faaliyet alanları düzenlenmesine ilişkin tasarım çalışmaları devam etmektedir.

Aliğa Merkez Yat Limanı Amaçlı Nazım ve Uygulama İmar Planı



17

Sağlık İşleri Müdürlüğü



Sağlık İşleri Müdürlüğü, Aliğa Belediye Meclisinin 01.12.2021 tarih ve 465 sayılı kararı ile kurulmuş ve 1 Ocak 2022 tarihinde yürürlüğe giren “Sağlık İşleri Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği” kapsamında çalışma ve hizmetlerini sürdürmektedir.

Aliğa Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü; Aliğa halkının sağlık ihtiyaçlarına uygun değişim ve gelişimini sağlayan projeler hazırlamak ve yürütmek, bu kapsamda koruyucu sağlık hizmetleri sunmak, sağlık sorunlarının çözümünde danışmanlık ve rehberlik hizmeti vermek; gerektiğinde sorunlarını nasıl ve hangi kurumlarla çözülebilecekleri konusunda destek olmak için çalışma yapmaktadır. Aliğa Belediyesi bünyesindeki Veterinerlik hizmetleri, Sokak hayvanlarının tedavi, bakım, beslenmesi ve rehabilitasyonu çalışmaları da müdürlüğün görevleri kapsamındadır. evrak gelmiştir. Müdürlüğümüzden yıl boyunca EBYS sisteminden 757 adet evrak gönderilmiştir.

Sağlık İşleri Müdürlüğü Personeli

Sağlık İşleri Müdürlüğü; 2022 yılında 1 Müdür V., 5 Memur, 1 Sözleşmeli Memur ve 28 Belediye Personel Şirketi personeli olmak üzere toplam 35 personel ile hizmetlerini gerçekleştirmiştir.



Müdürlüğün Görevleri

Sağlık İşleri Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır;

- a)** Aliağa ilçe halkının sağlık ihtiyaçlarına uygun değişim ve gelişimini sağlayan projeler hazırlamak ve yürütmek, bu kapsamda koruyucu sağlık hizmetleri sunmak.
- b)** Aliağa ilçe halkının sağlık sorunlarının çözümünde danışmanlık ve rehberlik hizmeti vermek; gerektiğinde sorunlarını nasıl ve hangi kurumlarla çözülebilecekleri konusunda destek olmak.
- c)** Cenaze hizmetlerinde ilçe sınırları dahilinde bulunan kamu, özel sağlık kurum ve kuruluşları ile sürecin aksatılmadan yürütülmesini sağlamak.
- ç)** Hasta nakil hizmetlerini tanımlanmış işleyiş doğrultusunda yapılmasını sağlamak ve hizmetlerden memnuniyeti takip etmek.
- d)** Aliağa'daki dezavantajlı grupların durumunu takip etmek, belediye hizmetlerinden yararlandırmak ve istatistikî verileri oluşturmak sureti ile sürekli güncelliğini sağlamak.
- e)** Yaşlı, emekli, engelli kapsamındaki rehabilitasyon hizmetlerinin sunulmasını ve uygulamaların (proje, merkez, araştırma, etkinlik, gösteri vb.) yapılmasını sağlamak.
- f)** Yaşlı, emekli, engelli nakil hizmetlerinin tanımlanmış işleyişler doğrultusunda yapılmasını sağlamak.
- g)** İlçe vatandaşlarının ihtiyaç duyduğu alanlarda ön tanı bilgilendirme çalışmaları yapmak.
- ğ)** Ulusal ve uluslararası sağlık projelerini takip etmek.
- h)** Bölgesel ihtiyaçlara yönelik sağlık alanında projeler belirlemek ve planlamak.
- ı)** İlçe halkının eğitim ihtiyaçlarını belirlemek, sağlık eğitim, program ve aktiviteleri organize etmek.
- i)** Destek hizmetleri sırasında kullanılacak ilaç, tıbbi cihaz ve malzemelerin sağlanması, uygun koşullarda saklanması, kullanım şekli, tıbbi atıkların toplanması ve muhafaza edilmesi, enfeksiyonlardan ve bulaşıcı hastalıklardan korunma gibi konularda kişi ve aile bireylerini bilgilendirmek, danışmanlık hizmeti sağlamak.

j) Tetkik ve tedavi amacıyla, hastaneye yatacak veya taburcu olan, yatalak ve engelli hastaların zamanında ve güvenli bir şekilde naklini sağlamak.

k) Engelli bireylere yönelik korunma, bakım, rehabilitasyon, danışmanlık ve destek hizmetlerini sunmak ve Aliağa İlçesinde engelliler veri tabanının oluşturulmasını sağlamak.

l) Sosyal, kültürel ve/veya ekonomik yönden yoksunluk içinde korunmaya, bakıma ve yardıma muhtaç olan yaşlı vatandaşlarımıza yardım ve hizmet sunmak.

m) Dezavantajlı gruplara yönelik farkındalık çalışmaları, sosyal dışlanma ve ayrımcılığı önlemeye yönelik çalışmalar, cinsiyet ve fırsat eşitliğine yönelik çalış-

malar yapmak ve rehberlik ve danışmanlık hizmetlerini yürütmek.

n) Aliağa Belediyesi hizmet alanı içinde rutin çalışmalarla veya ihbarla bildirilmiş olan hasta, yaralı, rehabilite edilmemiş sokak hayvanlarının Geçici Hayvan Bakımına hızlı ve kurallara uygun şekilde naklini sağlamak ve rehabilitasyon işlemlerini gerçekleştirmek.

o) Geçici Hayvan Bakımına getirilen sokak hayvanlarının rehabilitasyon işlemleri tamamlandıktan ve işaretlenerek kayıt altına alındıktan sonra sahiplenme çalışmaları yapmak,

ş) Hasta veya kaza geçirmiş sokak hayvanlarına acil müdahalelerde bulunmak.



2022 Yılı Müdürlük Faaliyetleri

Ambulans Servisi

➤ Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesindeki Ambulans Servisi 2022 yılı içinde Aliağa sınırları içinde ikamet eden ve acil tıbbi müdahale gerektirmeyen yatalak, düşkün ya da bir hastalık, kaza veya operasyon nedeniyle oturamayacak durumda olup sedye ile taşınması zorunlu hastalarımızın sağlık kurumlarına ulaşımlarını sağlamıştır.

➤ Hasta ve hasta yakının başvurusu halinde yatalak durumdaki hastalar ikametlerinde doktorumuz ve sağlık ekiplerimiz eşliğinde ziyaret edilmiştir. Vatandaşlarımızın tıbbi ihtiyaçlarının tespit edilmesi ve gerekli hizmetin sunulması sağlanmıştır.

➤ Daha ileri sağlık tetkiki gereken hastaların Aliağa

Devlet Hastanesine naklinin sağlanması görevini yerine getirmiştir.

➤ Aliağa Merkez, Yeni Şakran ve Helvacı Mahalle birimleri 2022 yılında da hizmetlerine kesintisi devam ederken, yıl içinde Çakmaklı Mahallesi birimi de aktif hale getirilerek vatandaşlarımıza sağlık hizmeti vermeye başlanmıştır.

➤ Aliağa Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü Ambulans Sağlık Hizmetleri birimi, Sağlık İl Müdürlüğü verilerine göre 2022 yılında İzmir Özel ve Belediye Ambulans Servisleri arasında üçüncü, İzmir Belediyeleri içinde sağlık hizmeti verilen vaka sayısı olarak birincidir.

➤ Birimimiz 2022 yılında eski köy statülü olan Mahallelerde ve Beldelerde Sağlık Taraması gerçekleştirmiştir.

➤ Ambulans Servisimiz 2022 yılında 2.356 vatandaşımızın sağlık hizmeti alması için sağlık kuruluşlarına naklini sağlamıştır.

➤ 2.018 vatandaşımız yıl içinde doktor eşliğinde ikametinde ziyaret edilerek gerek sağlık hizmeti sunulmuş gerekse tıbbi bilgilendirme hizmeti gerçekleştirilmiştir.

➤ Yıl boyunca ilçemizde gerçekleştirilen resmi tören, program, sosyal kültürel faaliyetler, spor karşılaşmaları gibi organizasyonlarda toplam 162 farklı etkinlikte Ambulans servisimiz tam donanımlı olarak hizmet vermiştir.

Sağlık İşleri Müdürlüğü Ambulans Servisi Hizmet İstatistikleri

Aylar	Hasta Nakil	Hasta Rapor/ Dr Eşliğinde Ev Ziyareti	Etkinlik ve Protokol Bekleme Görevleri
Ocak	173	101	7
Şubat	158	89	13
Mart	182	161	20
Nisan	167	112	17
Mayıs	173	99	13
Haziran	210	258	13
Temmuz	188	177	21
Ağustos	249	155	14
Eylül	255	188	10
Ekim	192	234	22
Kasım	206	215	9
Aralık	203	229	3
Genel Toplam	2356	2018	162

2022 Yılı Toplam Vaka Sayısı: **4536'dır.**

Ambulans Servisimiz 2022 yılında 4536 vakada Ambulans/Hasta nakil hizmeti sunmuştur.

Sağlık İşleri Müdürlüğü / Ambulans Servisi Hizmet İstatistikleri

Ürün	Hasta / Engelli Vatandaş
Hasta Maması	300
İlaç Desteği	5.000
Hasta Bezi	300
Şişme Yatak	15
Hasta Yatağı	28
Tekerlekli Sandalye	36
Pansuman Malzemesi	2.000
Baston ve Walker (Yürüteç)	50
Dr Eşliğinde Serum Tedavisi	800
Bez / İlaç Raporu Desteği	3.300
Toplam	11.829
2022 Yılı Toplam Destek ve Hizmet Verilen Vatandaş Sayısı: 11.829'dur.	



Belediye Tabipliği

Belediye merkez binada yer alan Müdürlüğümüz bünyesindeki Belediye Tabipliğimiz 1 doktor ile hizmet vermektedir. 2022 yılında Belediye Tabipliğinde Poliklinik hizmetleri verilmiştir. Bu hizmetler; Muayene ve ayaktan tedavi, Reçete, Sporcu muayeneleri ve Sağlık Danışma Hizmetleri olarak sıralanmaktadır.

Belediye Tabipliğimizce;

- Tansiyon takip, enjeksiyon ve pansuman hizmetleri verilmektedir.
- Belediyemiz birimlerindeki ecza dolapları Tabiplik görevlileri tarafından rutin olarak kontrol edilmekte ve eksikler sürekli giderilmektedir.
- 2022 yılı içerisinde Aliağa içi ve Aliağa dışına olmak üzere defin işlemi ve MERNİS bildirimleri yapılmıştır.



Engelliler Koordinasyon Merkezi

Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde hizmet vermekte olan Engelliler Koordinasyon Merkezimiz, engelli bireylerin sosyal aktivitelere katılımını sağlamak, mesleki becerilerini geliştirmeye yardımcı olmak, engelli ailelerinin gündelik yaşamlarını kolaylaştırmak, toplumda engelli olma durumuyla ilgili farkındalık oluşturmak, engelli ve engelsiz bireyler arasındaki iletişimi kuvvetlendirmek üzere faaliyet göstermektedir.

Engelli çocuklarımıza, gençlerimize sosyal, fiziksel ve ruhsal konularda destekler verilmektedir. Engelli vatandaşlarımızın karşı karşıya kaldıkları eşitsizlikler saptanarak çözüm önerileri geliştirilmektedir.



Veterinerlik Birimi

Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesindeki Veterinerlik hizmetleri kapsamında yoğunlukla Sokak hayvanlarıyla ilgili çalışmalar yapılmaktadır. Aliağa Belediyesi Veterinerlik Hizmetleri iki Veteriner Hekim, iki Veteriner Sağlık Teknikeri 9 Saha personeli ve 2 Büro Personeli ile sokak hayvanlarına hizmet vermektedir.

2022 yılında İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan hayvanların sağlığını koruyarak sahihsiz hayvanlarının bakım, muayene, tedavi, aşılama, kısırlaştırma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi amacıyla yoğun çalışmalar yürütülmüştür.

2022 yılında gerçekleştirilen Veterinerlik Birimi hizmetlerine ilişkin detaylar şöyledir:

- Vatandaşlarımız tarafından Veterinerliğimize getirilen ve ihbar üzerine ekiplerimiz tarafından yerinde alınan sokak hayvanı olarak tanımlanan 712 adet kedi ve 667 adet köpek olmak üzere toplam 1.379 Sokak Hayvanı Veterinerlik Birimimizde kısırlaştırılmıştır.
- 2022 yılı boyunca 256 adet kırık, 28 adet fitik ameliyatı yapılmış, yaralanmalar sonrasında 63 adet amputasyon yapılmıştır.
- Vatandaşlarımız ve gönüllüler tarafından getirilen ya da ihbar üzerine ekiplerimiz tarafından alınan 3.756 adet sokak hayvanı tedaviye alınmıştır.
- ALO 153 Hilal Masa İhbar Hattından gelen ve LiVaTech (LKYS) dijital sistemine kaydedilen toplam 512 adet talep sonuçlandırılmıştır.
- 2022 yılında Aliağa sınırları içerisinde Veterinerlik birimimizce besleme noktalarına sokakta yaşayan kedi ve köpekler için mama dağıtımları gerçekleştirilmiş ve sağlık kontrolleri yapılmıştır.
- Veterinerlik ekiplerimiz 2022 yılında sokak hayvanlarının beslenme ihtiyaçlarını düzenli olarak karşılamıştır. Aliağa'nın 100 farklı noktalarına konumlandırılan mama matiklere bırakılan kedi ve köpek mamaları ile minik dostların beslenmesi sağlanmıştır.
- Aliağa Belediyesi PATİPARK Geçici hayvan Bakım-vini yıl içerisinde ziyaret eden 5.250 vatandaşımız en iyi şekilde ağırlanmıştır.
- Sokak Hayvanları ve sahiplendirme konularında farkındalık oluşturmak için Aliağa Belediyesi PATİPARK Geçici Hayvan Bakımimizde kreş, anaokulları, ilkokullar ile çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmiştir.
- 2022 yılında SOCAR, STAR Rafinerisi gibi kuruluşların kurumsal katılımları ve gönüllü organizasyonlarıyla işbirliği projeleri gerçekleştirilmiştir.

2022 Yılı Kedi / Köpek Kısırlaştırma Çalışmaları

Gerçekleştirilen Hizmet	Adet / Sayı
Kısırlaştırma (Kedi)	712
Kısırlaştırma (Köpek)	667
Toplam	1.379



Patipark Hayvan Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi

Aliağamızı tüm canlılarımız için güvenli, sağlıklı ve huzurlu bir kent haline getirmek amacıyla Belediyemiz tarafından projelendirilen PATİPARK Hayvan Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi 2021 yılında tamamlanmış ve tam kapasite ile 2022 yılında hizmete girmiştir. Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan Patipark sokak hayvanların rehabilitasyonu, tedavisi ve geçici barınması için kullanılmaktadır. Çıtak Mahallesi ve Güzelhisar Mahallesi arasındaki lokasyonda bulunan Patipark, 250 köpek ve 80 kediye aynı anda ev sahipliği yapabilecek kapasitede olacak şekilde projelendirilmiştir. 2022 yılı itibarıyla Patipark tam dolulukla hizmet vermektedir. Toplam 19.200 m² alan üzerine kurulan PATİPARK'ın 11.245 m² 'si yeşil alan olarak düzenlenmiştir.

- Patili Dostlar Bakım ve Barınma Bölümü,
 - Patili Dostlar İle Vatandaşın Buluşma Bölümü,
- olmak üzere iki ana bölüme sahiptir.

Aliağa'yı tüm canlılar için yaşam kalitesi yüksek bir kente dönüştürme hedefi doğrultusunda Sokak hayvanlarının korunması, tedavilerinin yapılması ve sahiplendirilmesi için Türkiye'ye örnek olacak şekilde projelendirilen PATİPARK Hayvan Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi sevimli dostlar için sağlık hizmetinin, geçici barınma ve beslenme hizmetinin sunulduğu bir modern yaşam alanı olarak 2022 yılında amacı ve misyonuna uygun olarak hizmet vermiştir.

Patili Dostlar Bakım ve Barınma Birimi

Toplam 10.250 m² alanı kapsayan bu bölümde Açık ve Kapalı Kafeslerden oluşan Barınaklar ile Ameliyathane, Ofisler, Misafirhane ve idari birimler yer al-

maktadır. Bu bölümün 4.600 m²'si sevimli dostlar ve misafirler için ferahlık sunan yeşil alandır.

Patili Dostlar İle Vatandaşın Buluşma Bölümü

PATİPARK'ta, belirlenen program ve saat dilimleri ile ziyaretçi kabul edilmektedir. Patili Dostlar ile Vatandaşların buluştuğu bölüm toplam 8.950 m²'dir. Bu alanın 6.645 m²'si yeşil alandır. 1.400 m² alan içe-

risinde çim tepeler ve köpek aktivite parkuru bulunmaktadır. Tesiste 130 m² Kedi ve Köpek kasabası yer almaktadır. Sevimli dostları ziyaret eden misafirlerimiz için 27 araçlık misafir otoparkı bulunmaktadır.



18

Temizlik İşleri Müdürlüğü



Temizlik İşleri Müdürlüğü, Aliağa Belediye Meclisinin 09.03.2007 tarih ve 4/12 sayılı kararı ile kurulmuş, 07.12.2021 tarihli ve 463 sayılı Meclis kararı ile Temizlik İşleri Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği yürürlüğe girmiştir.

Temizlik İşleri Müdürlüğünde; 01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında vatandaşlardan ve diğer kurum kuruluşlardan 664 evrak, Belediye birimlerinden 55 evrak olmak üzere toplam 804 evrak gelmiş, Müdürlükten yıl boyunca EBYS sisteminden 85 evrak gönderilmiştir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü Personeli

Temizlik İşleri Müdürlüğü; 1 Müdür, 2 Memur, 1 İdari Personel, 4 Saha Çavuşu, 1 Araç Bakım Sorumlusu, 4 Süpürge Araç Şoförü, 24 Çöp Kamyon Şoförü, 5 Genel Şoför, 93 Saha Personeli, 3 Engelli Personel, 2 Dış Birim Personeli olmak üzere toplam 140 Personel ile 2022 yılı hizmetlerini gerçekleştirmiştir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü Araçları		
No	Cinsi	Adet
1	Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	18
2	Yol Süpürme Aracı	4
3	Küçük Süpürme Aracı	1
5	Su Tankeri	2
6	Çift Kabin Kamyonet	1
7	Mobil Yıkama Aracı	1
8	Çöp Ekspres Aracı	1
9	Binek Denetleme Aracı	3
10	16+1 Minibüs Servis Aracı	2
11	Elle Kumandalı Benzinli	1
12	Elle Kumandalı Elektrikli	1
Toplam		35

Temizlik İşleri Müdürlüğü Aliğa idari sınırları içinde temiz bir çevrede, sürdürülebilir, kaliteli sağlıklı bir ortamı oluşturulabilmesi amacıyla aşağıdaki görevleri yerine getirir.

Müdürlüğün Görevleri

Temizlik İşleri Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır;

- a)** Belediye sınırları içerisinde temizlik çalışmalarının aksamadan yürütülmesini ve sonuçlandırılmasını sağlamak.
- b)** Belediye sınırlarının içerisindeki çöplerin toplanması, çöp toplama alanlarına nakledilmesi, cadde ve sokakların süpürülmesi, yıkanması işlerinin yapılması veya yaptırılması, bu amaca ilişkin çalışma plan ve programının belirlenmesi, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırmasını sağlamak.
- c)** İlçe sınırları içerisinde bölge bazlı olarak yapılması olan çöp toplama ve dezenfeksiyon sokak/cadde-lerin süpürülüp yıkanması çalışmalarının istenen verimlikte ve belirlenen programdaki gün saatlerde yapılması işlemlerinin yapılmasını kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- ç)** İlçe içerisindeki pazar yerlerinin yıkanması ve dezenfeksiyon işlemlerinin yapılmasını kontrol ve takip edilerek sonuçlanmasını sağlamak.
- d)** Hastaneler, okullar, askeri bölgeler evler, iş yerleri,
- pazar yerlerinin çöplerinin toplanması çalışmalarının etkili biçimde yürütülmesini, kontrol ve takip edilerek sonuçlanmasını sağlamak.
- e)** Çöp toplama işleminin merkezi yerler ve caddelerde, yaya ve taşıt trafiğini engellemeyecek şekilde yapılması için gerekli programlama işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- f)** Kurban Bayramından sonra kurban kesim yerinin temizliğinin yapılmasını sağlamak.
- g)** Yetkili müdürlükle işbirliği içerisinde çöp konteyneri ile birimde kullanılmakta olan makinelerinin bakımının yapılması, ihtiyaç olması durumunda yeni konteyner üretilmesi işlerinin yapılmasını sağlamak.
- h)** Atıkların zamanında ve kent yaşamına olumsuzluk vermeyecek şekilde toplanması için yöntemler araştırmak ve uygulamak.
- ı)** Müdürlüğün kullandığı çöp araçları dahil tüm araç

ve gercin çöp haznelerinin yıkanmasını ve ilaçlanmasını sağlamak.

i) Çöp toplama zamanlarından önce çıkarılan çöpleri acil çöp ekibiyle toplamak, çöplerin ilan edilen zamanında çıkarılması için bilinçlendirme çalışmaları yap-

mak, önleyici tedbirler almak, alınan önlemlere uymayanlar hakkında yasal işlem yapılmasını sağlamak.

j) Mevzuatla verilen ve belediye görev, yetki ve sorumluluklarının gerektirdiği Müdürlüğün faaliyetlerini ilgilendiren diğer görevleri yürütmek.

2022 Yılı Müdürlük Faaliyetleri

2022 yılında 680 adet dilekçe Müdürlüğümüze gelmiş olup; Bahse konu dilekçeleri içindeki hususlar en kısa en kısa sürede gerçekleştirilerek vatandaşlarımızın sorunları ivedilikle çözüme kavuşturulmuştur.

2022 yılında İlçe sınırlarımız içerisindeki tüm mahalle, köy, ticari işletmeler, kamu kurum ve kuruluşları vb. alanlarda ekiplerimiz düzenli ve periyodik olarak evsel katı atıkları toplamış ve Aliağa Transfer İstasyonuna sorunsuz bir şekilde taşınması gerçekleştirilmiştir.

Konularına göre 2022 Yılında Müdürlüğe Gelen Talep / Öneri ve Şikayet İstatistikleri	
Talep Konusu	Adet
Çöp /Konteyner Şikâyetleri	301
Temizlik ile ilgili hususlar	193
Cadde ve Sokak Temizliği	105
Süpürme ile ilgili hususlar	42
Acil Müdahale İşlemleri	14
Elektronik Belge Yönetim Sisteminden gelen	12
Arsa Temizliği ile ilgili hususlar	5
Atıklar ile ilgili hususlar	4
CİMER'den gelen talepler	4
Toplam	680

Müdürlüğümüze Kazandırılan Yeni Araçlar

➤ 2022 yılında Devlet Malzeme Ofisi aracılığıyla 1.226.733,90 TL bedelle Hi-vac 4020 2m³ zemin süpürme makinesi alınarak şehrimize hizmet vermek üzere çalışmalarımıza dahil edilmiştir.

➤ 2022 yılında Türkiye Belediyeler Birliği'nde 4 m³'lük Zemin süpürme makinesi hibe ile Belediyemize kazandırılmış ve hizmete dahil edilmiştir.

➤ Müdürlüğümüz şantiyesinde bulunan 29.200 kg hurda malzeme, yasa gereği Makine Endüstrisi Kurumuna (MKE) teslim edilmiştir. Bu işlem sonucunda MKE tarafından 24.02.2022 tarihinde Belediyemiz hesabına 40.296,00 TL ödeme yapılmıştır.

Temizlik Faaliyetleri

➤ Temizlik faaliyetini gerçekleştirmek üzere görevlendirilen Kamyonların mıntıkları; Çarşı (Merkez), PETKİM, Köyler (Dış Mahalleler), Yeni Mahalle, Yalı Mahallesi, Yenişakran Mahallesi, Yazlıklar, Fabrikalar, Cezaevi, Hel-

vacı, Petsan (Gece), Kurtuluş ve Kültür Mahallesi 2.lokasyonlar olmak üzere 12 çöp kamyonu mntıkasında temizlik faaliyetini gerçekleştirmektedir.

➤ İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 5.600 çöp konteynerinden yıllık toplam 5.572 sefer yapılmış ve 40.957.497 kg. evsel nitelikli çöp toplanarak Katı Atık Transfer İstasyonuna götürülmüştür.

2021 ve 2022 Yılları Çöp Kamyonları Aylık Sefer Sayıları			
Aylar	2021 Yılı Sefer Sayıları	2022 Yılı Sefer Sayıları	Fark
Ocak	461	472	11
Şubat	439	457	18
Mart	473	487	14
Nisan	461	476	15
Mayıs	506	521	15
Haziran	510	528	18
Temmuz	527	540	13
Ağustos	526	538	12
Eylül	478	497	19
Ekim	479	492	13
Kasım	454	475	21
Aralık	472	489	17
Toplam	4.860	5.572	169

2021 ve 2022 Yılları Evsel Atık Toplama İstatistikleri			
Ay	2021 Yılı Çöp Miktarları/Kg	2022 Yılı Çöp Miktarları/ Kg	Fark /Kg
Ocak	3.300.040	3.370.047	70.007
Şubat	4.044.620	4.111.060	66.440
Mart	2.226.460	2.300.520	74.060
Nisan	3.162.380	3.240.670	78.290
Mayıs	3.438.850	3.517.640	78.790
Haziran	3.496.630	3.584.280	87.650
Temmuz	3.801.630	3.888.790	87.160
Ağustos	3.790.390	3.879.930	89.540
Eylül	2.338.500	2.425.320	86.820
Ekim	3.530.400	3.614.450	84.050
Kasım	3.472.440	3.556.900	84.460
Aralık	3.388.720	3.467.890	79.170
Toplam	39.991.060	40.957.497	966.437



Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün 2022 Yılında Gerçekleştirdiği Çalışmalardan Kareler

➤ Müdürlüğümüz hizmetlerinde görev yapan personellerimize çalışma saatleri içerisinde uyulması gereken davranış ve tutumları, vatandaşlarımızla olan ilişkileri ve Belediyemizi sahada nasıl temsil etmeleri gerektiği ile ilgili yıl içerisinde periyodik toplantılar yapılmış ve çalışanlarımızın motivasyonu sağlanmıştır.

➤ Müdürlüğümüz hizmetlerinde görev yapan personellerimize İş Sağlığı ve İş Güvenliği kapsamındaki çalışmalarında dikkat etmeleri gereken hususlar ve kazaların önüne nasıl geçilebilir konulu eğitimler uzmanlar tarafından verilmiştir.

➤ 2022 yılında mahallelerdeki boş arsalar ekiplerimizce düzenli olarak temizlenmiştir.

➤ Ekiplerimiz hafta sonu her pazar günü Küçük Sanayi Sitesinde yıl boyunca detaylı temizlik çalışmaları yapmıştır.

➤ Yeni Mahalle Kapalı Pazaryeri, Cumartesi Kapalı Pazaryeri, Helvacı ve Yenişakran Açık Pazar yerlerinin öncesi ve sonrasında ekiplerimizce yıkama ve poşetleme çalışmalarımız yapılmıştır.

➤ Şehrimizin muhtelif yerlerinde ortak kullanım alanlarında, şehir mobilyalarında yasal olmayan şekilde asılmış ve kirlilik oluşturan reklam, afiş vb. duyuru materyalleri temizlenerek kirlilik ortadan kaldırılmaktadır.

➤ Plajlar bölgesi ekiplerimizce düzenli olarak temizlenmektedir. Yaz mevsimlerinde büyük bir nüfus yoğunluğuna oluşan bölgede temizlik faaliyetleri yoğunlaştırılmaktadır. 2022 yılında yaz turizm sezonunda bölge düzenli olarak temizlenmiştir.

➤ Tüm şehrin evsel atıklarını toplamanın yanında vatandaşlarımızın daha temiz bir ortamda yaşaması için, yaz mevsiminde halkımızın ve misafirlerimizin kullanımında olan Aliağa sahil bandı, Yeni Şakran ve Çakmaklı Mahallesi sahil kesiminin temizliği düzenli olarak yapılmıştır.

➤ Yalı Mahallesi Sahil bandı ve Plajlar bölgesinde bulunan mangal alanları düzenli olarak temizlenmiştir.

➤ Zeytinli park, Avcı Ramadan, Sahil Bandı gibi vatandaşların yoğun olarak kullandığı yeşil alanlar düzenli olarak temizlenerek süpürülmektedir.

➤ Şehrimizin muhtelif yerlerinde bulunan eski koltuk takımları vb. gibi eski eşyalar, dal, ağaç atıkları ekiplerimizce düzenli olarak toplanmıştır.

➤ Aliağa 2 Teker Festivali, 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü, Aliağa Sanat Günleri Yaz Konser Etkinlikleri, Sinema Etkinlikleri, Açık hava tiyatrosu etkinlikleri, Sanat Sokağı konser etkinliği, Demokrasi Meydanı Konser etkinliği, 29 Ekim Cumhuriyet Konseri etkinliği, Güzelhisar Keşkek Şenliği, Helvacı Yağlı



Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün 2022 Yılında Gerçekleştirdiği Çalışmalardan Kareler

Güreş etkinliği, 29 Ekim Cumhuriyet Köprülü Kavşağının açılış etkinliği başta olmak üzere çeşitli etkinliklerde görev alınarak söz konusu faaliyetlerin temiz bir çevrede gerçekleşmesi sağlanmıştır.

Yıkama Faaliyetleri

➤ İstiklal Caddesi, Hükümet Caddesi, Demokrasi Meydanı, Cumhuriyet Meydanı, Sanat Sokağı gibi vatandaşlarımızın yoğun olarak kullandıkları alanlar yıl içerisinde düzenli olarak yıkanmış ve dezenfekte edilerek kullanıma sunulmuştur. 2022 yılında Belediyemiz tarafından yenilenerek yepyeni modern bir çehreye kavuşturulan Fevzipaşa Caddesi ve İzmir Caddesi yapım çalışmalarının ardından ekiplerimizce yıkanmıştır. Caddelerin ve meydanların temizliği yıl boyunca belirlenen program çerçevesinde tekrarlı olarak gerçekleştirilmektedir.

➤ 2022 yılında tüm mahallelerimize tanker ve mobil yıkama araçlarımız düzenli olarak ulaşmakta ve koku dezenfektan ilaçlarıyla yollarımız, caddelerimiz, kaldırımlarımız yıkanarak dezenfekte edilmiştir.

➤ Vatandaşlarımızın yoğun olarak kullandıkları duraklar düzenli olarak ekiplerimizce dezenfekte edilmiş, yıkanmış ve temizlenmiştir.

➤ Hürriyet Caddesinde bulunan alt geçitler her hafta

➤ 2022 yılında İlçemizde çeşitli trafik kazası, yangın, çöp ev vakası vb. ani gelişen, öngörülme durumlarında ekiplerimizce süpürme, yıkama, temizlik çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

bir gün düzenli olarak yıkanmış ve dezenfekte edilmiştir.

➤ İlçemiz genelindeki Bisiklet yolları 2022 yılında düzenli olarak bir program dahilinde yıkanmıştır.

➤ İlçemiz genelinde bulunan Atatürk anıtları özenli bir şekilde yıkanmakta; cadde ve sokaklarımızdaki heykel, direk vb. şehir mobilyaları düzenli temizlenmektedir. Fevzipaşa Caddesinde bulunan ve Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün 13 Nisan 1934 tarihinde Aliaga'ya gelişinin anısına oluşturulan Atatürk köşesi, Cumhuriyet Meydanındaki Atatürk Anıtı ve İstiklal Caddesinde bulunan Atatürk Zeybek Anıtı düzenli olarak ekiplerimizce yıkanarak temiz tutulmaktadır.

➤ Müdürlüğümüz tarafından 2022'de merkez dışı mahallerimizde ana arterler ve meydanlar yıkanmıştır.

➤ Tüm mahallelerimizde bulunan çocuk parkları, Basketbol ve spor ekipman sahaları yıkanıp temizlenmektedir.

➤ Devlet kurumlarımızın hizmet vermekte olduğu



Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün 2022 Yılında Gerçekleştirdiği Çalışmalardan Kareler

Hükümet Konağı girişi ve çevresi ekiplerimizce yıkanmaktadır.

➤ Çöpler için tüm mahallelerimizde kullanılmakta olan Çöp Konteynerleri yıkanmakta ve dezenfekte edilmektedir.

➤ Plajlar bölgesindeki kamuya açık olarak kullanılan tesisler düzenli olarak yıkanmaktadır.

➤ Yenişakran Sahil Bandı ve ana arterleri ekiplerimiz

ve araçlarımızca yıkanmaktadır.

➤ Vatandaşlarımızın özellikle yaz dönemlerinde yoğun olarak vakit geçirdiği Ertan Çaplık ve Sevgi Yolu lokasyonları yıkanmaktadır.

➤ 2022 yılında resmi tören, sosyal kültürel aktiviteler ve şehrimizde gerçekleşen önemli toplantı ve etkinlikler öncesinde meydanlar yıkanmış ve temizlenmiştir.

Süpürme Faaliyetleri

➤ İlçemizdeki tüm mahalle, cadde, sokak, meydan gibi alanlarda sabah 05.00'dan akşam 20.30'a kadar iki vardiya halinde süpürgesi ekipler görevlendirilmiş ve gerekli temizlik çalışmaları hassasiyetle yürütülmüştür.

➤ Temizlik İşleri Müdürlüğü ekipleri tüm mahalle ve köylerde düzenli olarak Vakumlu Süpürge makineleri ile yolları, caddelerimizi ve köy meydanlarını süpürmektedir.

➤ Müdürlük bünyesindeki 39 kişiden oluşan Gezici Süpürge ekibi ile cadde, sokak ve kaldırımlarımız insan gücüyle günlük düzenli olarak süpürülmüştür.

➤ Resmi tören, kutlama, sosyal, kültürel faaliyetler, Sportif etkinlikler öncesinde ve sonrasında süpürme faaliyeti yapılarak şehrimizin temiz kalması için çalışma gerçekleştirilmektedir.

Poşetleme Faaliyetleri

➤ 2022 yılında tüm mahalle ve köylerimiz, yollarımız, boş arazilerimiz gibi muhtelif alanlarda 15 kişilik poşetçi ekipleri ile günlük düzenli olarak poşetleme çalışmalarımızı yapılımıştır.



Orman Haftası Kapsamında Düzenlediğimiz, Çocuklarımızın ve Gençlerimizin Katıldığı Temizlik Etkinliğinden

Müdürlüğümüzce Yapılan Etkinlikler

Çevre temizliği konusuna dikkat çekmek bu konuda öncelikle çocuklar ve gençler olmak üzere toplumda farkındalık oluşturmak amacıyla Başkanlık makamının oluru ile çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmiştir.

2022 yılında;

- Müdürlüğümüzce Orman Haftası nedeniyle Orman Temizliği çalışması yapılmıştır.
- Dünya Çevre Günü münasebetiyle okullar arası Resim Yarışması düzenlenmiştir.
- Anaokulu öğrencilerinin Patipark ziyaretlerinde temizlik çalışmaları yapılmıştır.
- Yaz döneminde yeşil alanları kullanan vatandaşlarımıza kese kâğıdı dağıtılmıştır.
- Ege Üniversitesi öğrencileriyle birlikte sosyal sorumluluk projesi kapsamında sahil temizliği yapılmıştır.
- SOCAR Türkiye ve TURMEPA Vakfı ile birlikte Plaj Temizliği etkinliği yapılmıştır.

Temiz Çevre, Temiz Toplum anlayışı içerisinde çevrenin korunmasını, kirliliğin önlenmesini, kirliliğin giderilmesini sağlayarak gelecek nesillere aktarılacak sağlıklı bir yaşam alanı oluşturmak en önemli ilkelerimiz arasında yer almaktadır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak yaşam kalitesi yüksek, temiz bir şehir oluşturmanın bilincinde 2022 yılı çalışmalarımızı gerçekleştirmiş bulunmaktayız.



Yeşil alanlarda kullanılması için dağıtılan kese kâğıtları.



Dünya Çevre Günü için düzenlenen resim yarışması sergisi.

19

Tesisler Müdürlüğü



Tesisler Müdürlüğü, Aliağa Belediye Meclisinin 03.09.2019 tarih ve 351 sayılı kararı ile kurulmuş olup, 07.12.2021 tarih ve 475 sayılı Meclis kararı ile Müdürlük Çalışma Yönetmeliği onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

Aliağa Belediyesi Tesisler Müdürlüğü, Belediyeye ait mevcut hizmet binaları, spor tesisleri lojmanlar ve her türlü sosyal ve kültürel amaçlı binalarının (düğün salonları, pazar yerleri) bakım ve onarım işlerini yapmak, abonelik vb. hizmetleri gerçekleştirmek, bina ve tesislerin tefrişatlarını yapmaktadır.

Tesisler Müdürlüğü Personeli

Tesisler Müdürlüğü; 1 Müdür, 5 Memur ve 41 Belediye Personel Şirketi personeli ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Tesisler Müdürlüğünde; 01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında vatandaşlardan ve diğer kurum kuruluşlardan 300 evrak, belediye birimlerinden 610 olmak üzere toplam 910 evrak gelmiş, müdürlükten yıl boyunca EBYS sisteminden 973 evrak gönderilmiştir.



Müdürlüğün Görevleri

Tesisler Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır;

- a)** İlçe merkezi ve dış mahallelerde bulunan Belediyeye ait mevcut hizmet binaları, spor tesisleri lojmanlar ve her türlü sosyal ve kültürel amaçlı binalarının (düğün salonları, pazaryerleri) bakım ve onarım işlerini yapmak veya yaptırmak.
- b)** Belediyeye ait hizmet binalarının, her türlü sosyal amaçlı binalarının, spor alanlarının ve lojmanlarının elektrik, su, internet, doğalgaz vb. abonelik işlemleri için başvuru yapmak, yürütmek, abonelik almak.
- c)** Küçük onarımlar da dâhil olmak üzere yapıma ilişkin onarımlar ile makine ve ekipmanın bakım onarım işlemlerini gerçekleştirmek,
- d)** Hizmet binalarının ihtiyacı olan tefrişat, mefruşat, makine-teçhizatlar, ile ilgili malzemelerin temini, dağıtımı ve montaj işlemleri ile birlikte her türlü bakım-onarım işi ile ilgili işlemleri gerçekleştirmek.
- e)** Yangın söndürme sistemlerinin kontrollerini yapmak, dolum tarihi gelen tüplerin dolumlarını yaptırmak, eksiklerini gidermek.
- f)** Hizmet ünitelerinden gelen talepleri (klima, ısıtıcı vb.) değerlendirerek istenilen cihazların teminini ve kurulumunu sağlamak.
- g)** Hizmet binalarının ihtiyacı olan kırtasiye, temizlik ve sarf malzemelerini takip etmek ihtiyaç durumunda temin etmek, ilgisine teslim etmek, kamu kaynaklarının etkili ve verimli kullanımını sağlamak, gereksiz ve aşırı kullanımı engelleyici tasarruf tedbirleri uygulamak,
- ğ)** 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre gerektiği durumlarda Mal ve Hizmet Alımı yapmak,
- h)** 5018 Sayılı Mali Kontrol Kanuna göre kurumun stratejik planı doğrultusunda yıllık bütçeyi hazırlamak,
- ı)** 5018 Sayılı Mali Kontrol Kanununa göre tüm taşınır işlemleri yürütmek,
- i)** Belediyenin ulusal ve uluslararası düzeyde uyguladığı/uygulayacağı tüm kalite, çevre, iş sağlığı ve güvenliği, vatandaş memnuniyeti ve diğer iyileştirme çalışmalarına yönelik yönetim sistemleri, standartlar ve kabullerin getirdiği/getireceği politikalara uygun olarak iş ve işlemler yürütmek,
- j)** Belediyeye ait hizmet binalarının temizlik ve diğer ihtiyaçlarını karşılamak,



2022 Yılı Müdürlük Faaliyetleri

Tesisler Müdürlüğü, Aliağa Belediyesine ait tüm tesislerin ve Başkanlık makamının talimatları doğrultusunda kamusal muhtelif alan/tesislerin bakım, onarım, tefrişat, abonelik vb. ihtiyaçlarını 07.12.2021 tarih ve 475 sayılı Meclis kararı ile yürürlüğe giren Çalışma Yönetmeliği kapsamında gerçekleştirmektedir.

Talep-Şikayet Dilekçeleri ve Yazışmalar

➤ Tesisler Müdürlüğüne 2022 Yılı içerisinde LKYS sistemi üzerinden 273 adet şikâyet ve talep dilekçesi ulaşmıştır. Vatandaşlarımızdan ulaşan tüm şikâyet ve talepler titizlikle incelenip sonuçlandırılmıştır.

➤ Belediyemizin elektrik, su, doğalgaz vb. Abonelikleri ile ilgili iş ve işlemler takip edilmiş, yazışmaları yapılmıştır.

Merkez Mahallelerde Yapılan Çalışmalar

➤ Aliağa merkez mahallelerinde yer alan tüm Muhtarlık hizmet binalarının bakım ve onarım işlemleri yapılmıştır.

➤ Yalı Mahallesi Plajlar mevkiinde tuvalet yerleri tespit edilerek konteyner şeklinde mobil tuvaletler temin edilerek vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

➤ Yalı Mahallesi Muhtarlık binasının çatı tamirâtı ve giriş bölümüne sundurma yapılmıştır.

➤ Yeni Mahallede bulunan Halk Eğitimi Merkezi kurs yerinin genel tamir ve onarımları gerçekleştirilmiştir.

➤ Yeni Mahalle Kapalı Pazar Yerinde bulunan Zabıta Müdürlüğü kontrol noktasının bakım ve onarımları yapılmıştır.

➤ Vatandaşlarımızın güvenliği için İzmir Caddesi girişinde ve köprülü kavşak /alt geçit projesi içinde demir korkuluklar yapılmıştır.

➤ Öğrencilerimizin daha nitelikli koşullarda eğitim görebilmesi için ihtiyaç duyulan okullarımızda iç-dış cephe boya ve bunlara bağlı olarak tadilat işlemleri gerçekleştirilmiştir.

➤ Müdürlüğümüz tarafından resmi gün, kutlamalar, bayramlar gibi önemli gün ve etkinlikler dönemlerinde Aliağa'nın muhtelif cadde ve sokakları Türk Bayrakları ve Atatürk Posterleriyle donatılmıştır.

Helvacı Mahallelerinde Yapılan Çalışmalar

➤ Mimar Sinan Mahallesi, Fatih Mahallesi, Barbaros Hayrettin Paşa Mahallesi'nin bulunduğu Helvacı'da camilerimizin tuvalet, çeşme ve diğer bölümlerinin tamiratları ve bakımları yapılmıştır.

➤ Helvacı Mahallelerimizdeki okulların iç-dış cephe boya ve tamirat işlemleri gerçekleştirilmiştir.

➤ Helvacı Düğün Salonunun onarım, tadilat ve yeniden düzenleme işlemleri tamamlanmıştır.

➤ Helvacı Spor Kompleksinin bakım-onarım işlemleri gerçekleştirilmiştir.

➤ Yangınlar sonucu zarar gören 5 adet ev oturulabilir



hale getirilerek vatandaşlarımızın mağduriyeti ivedilikle giderilmiştir.

➤ Kapalı pazar yerinde balık ve çiçek satışı yapan

Yeni Şakran Mahallesinde Yapılan Çalışmalar

➤ Yeni Şakran mahallemizdeki tüm hizmet birimlerimizin ihtiyaç gösteren tüm eksiklikleri giderilerek hizmete hazır halde tutulması sağlanmıştır.

➤ Sahil bandında bulunan tüm tuvalet duş ve soyunma kabinlerinin tamirat ve tadilatları yapılarak hizmete hazır tutulmuştur.

➤ Sahil bandında 1 adet Mobil tuvalet hizmete alınmıştır.

➤ Aile Sağlığı Merkezi iç-dış cephe boya yenileme işlemleri yapılarak vatandaşlarımızın kullanımına hazır

Kırsal Mahallelerde (Geçmişte köy statüsündeki yerler) yapılan çalışmalar

➤ Aliağa ilçemizin kırsal mahallelerinde yer alan Çakmaklı, Çaltılıdere, Aşağışakran, Bahçedere, Bozköy, Çıtak, Çoraklar, Güzelhisar, Hacıömerli, Horozgediği, Kalabak, Kapıkaya, Karaköy, Karakuzu, Samurlu, Şehitkema, Uzunhasanlar, Yukarı Şehitkema ve Yükseköy'de tüm cami ve muhtarlık binalarının bakım onarım ve boya badana işleri tamamlanarak kullanım hizmetlerinin sürekliliği sağlanmıştır.

➤ Aşağışakran Mahallesinde bulunan düğün salonu yeri hemşerilerimizin daha sağlıklı ve ihtiyaçlarının

pazarıcı esnafı için yer düzenlenmesi yapılmıştır.

➤ Pazaryerinde görev yapmakta olan görevli personeller için çalışma ofisi oluşturulmuştur.

hale getirilmiştir.

➤ Okullarımızın boya ve tadilat ihtiyaçları Müdürlüğümüz personelleri tarafından yapılarak eğitim-öğretim yılı için hazır hale getirilmiştir.

➤ Kapalı düğün salonu tamir bakım onarım işleri ve doğalgaz tesisatı tamamlanarak yapılarak vatandaşlarımız için kullanıma hazır hale getirilmiştir.

➤ Muhtarlık hizmet noktasının bakım onarım ve tadilat işlemleri gerçekleştirilmiştir.

daha iyi bir şekilde karşılanabilmesi için tamir ve bakımı yapılarak hazır hale getirilmiştir.

➤ Hacıömerli Mahallesinde bulunan Milli Eğitim Müdürlüğü lojmanının tamir ve bakımı yapılmıştır.

➤ Şehitkema Mahallesinde vatandaşımıza ait olan ev yanarak kullanılamaz duruma gelmesinden dolayı 1 adet konteyner tipi ev sağlanarak ailenin acil mağduriyeti giderilmiştir.

İhaleler ve Abonelikler

➤ 2022 Yılı içerisinde 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19. Maddesine göre (Açık İhale Usulü) 8 adet,

22 D maddesine göre 68 adet olmak üzere toplam 76 adet ihale yapılmıştır.

20

Yazı İşleri Müdürlüğü



Yazı İşleri Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye kanununda yer alan Belediye Teşkilatının 4 ana müdürlüğünden biridir. Müdürlük, Aliağa Belediyesi teşkilatının kurulduğu 1952 yılında kurulmuştur.

Aliağa Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü dışarıdan gelen bütün yazışmaların kayıt altına alınmasını, ilgili birimlere iletilmesini, cevap verilmesini, Belediyenin diğer birimlerinden dışarıya gönderilecek evrakların kayıt altına alınmasını ve postalanmasını yapmaktadır.

Belediyenin karar organları olan Meclis ve Encümenin toplanması, gündem oluşturulması ve karar alınması süreçlerindeki işlemleri yürütür. Ayrıca karar organlarının birbirleri ile belediye başkanının ve belediyenin diğer birimleri ile olan iletişiminin düzenli işleyişini yürütmektedir.

Yazı İşleri Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliğinin yürürlükteki hali Aliağa Belediye Meclisinin 07.12.2021 tarihli ve 2021/472 sayılı Meclis kararı ile onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

Yazı İşleri Müdürlüğü Personeli

Yazı İşleri Müdürlüğü; 1 Müdür, 6 Memur ve 6 Belediye Şirket personeli ile faaliyetlerini sürdürmektedir.



Müdürlüğün Görevleri

Yazı İşleri Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır;

- a)** Başkanlık adına Meclis ve Encümen gündemlerinin hazırlanmasını sağlamak.
- b)** Meclis toplantısının gündeminin meclis üyelerine bildirilmesini ve çeşitli yöntemlerle halka duyurulmasını sağlamak.
- c)** Meclis toplantı zaptının çözülmesini sağlamak.
- ç)** İhtisas komisyonlarına gönderilen gündemlerin takibini yapmak, takip eden meclis toplantısının gündemine alınmasını sağlamak.
- d)** Meclis Kararlarının dayanakları ve kanuni gerekçeleri gösterilerek yazılmasını, kontrol edilmesini, Divan Kâtiplerine, Meclis Başkanı ile Belediye Başkanına imzalatılmasını ve bir nüshasının Kaymakamlık Makamına teslim edilmesini, bir nüshasının da dayanakları ile birlikte arşivlenmesi ve kararların muhatabı olan birimlere gönderilmesini sağlamak.
- e)** Kesinleşen meclis kararlarının uygun araçlarla halka duyurulmasını sağlamak.
- f)** Meclis üyelerince verilen ve başkanlık makamına havale edilen yazılı ve sözlü önergelerin seyrini takip edip en kısa zamanda cevabının ilgililere ulaştırılmasını sağlamak.
- g)** Meclis ve encümen üyelerinin özlük haklarını takip etmek, hakkı huzur tahakkuklarını hazırlamak.
- ğ)** Meclis Divanının çalışmalarına işleyiş yönünden yardımcı olmak.
- h)** Encümen kararlarının dayanakları ve kanuni gerekçelerinin gösterilerek yazılmasını, onayını ve ilgili birime gönderilmesini, asıl suretlerin arşivlenmesini sağlamak.
- ı)** Belediyeye diğer kamu kurum-kuruluş ve vatandaşlardan gelen dilekçe ve talepleri inceleyerek ilgili birimlere havalesinin yapılmasını sağlamak.
- i)** Belediye Başkanlığı'na dış kurumlar ve kişilerden gelen evrakların Elektronik Belge Yönetim Sistemi'ne uygun olarak bilgisayar ortamında kaydını yaptıktan sonra ilgili birimlere dağıtımını gerçekleştirmek.
- j)** İç birimlerden gelen, dış kurum ve kişilere gidecek olan yazıların ve posta evraklarının çıkış kaydını yapıp, yasal süresi içerisinde ilgililerine ulaştırılmasını sağlamak.
- k)** Resmi Nikah kıydırmak isteyen adayların başvurularını kabul etmek ve evlendirme işlemleri ile diğer resmi kayıt, yazışma ve diğer işlerin mevzuat çerçevesinde yapılmasını sağlamak.
- l)** Mevzuatla verilen ve belediye görev, yetki ve sorumluluklarının gerektirdiği Müdürlüğün faaliyetlerini ilgilendiren diğer görevleri yürütmek.



2022 Yılı Müdürlük Faaliyetleri

Kararlar Şefliği / Meclis Birimi

Aliağa Belediye Meclisi ile ilgili işlemlerimiz 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği kapsamında yürütülmektedir.

Aliağa Belediye Meclisi 2022 yılında her ayın ilk haftası Salı günleri 12 kez I. Birleşim, 8 kez II. Birleşim olmak üzere 20 toplantı yapmıştır. Bu toplantılarda 168 adet karar alınmıştır.

Meclis gündemi ve davetiye yazıları her ayın son haftası hazırlanarak Meclis Üyelerine gönderilmiştir.

2022 Yılında Belediye Meclisinde Alınan Kararların Konularına Göre Dağılımı			
Belediye Gayrimenkulleriyle ilgili konular	42	Yönetmelikler	3
İmar ile ilgili konular	40	Üye Seçimleri	3
Bütçe ve Mali Konular	25	Diğer Konular	36
Personel İşlemleri	19	Toplam	168

2022 yılında görüşülen kararların 25 adedi Bütçe ve Mali Konular, 40 adedi İmar Konuları, 42 adet Belediye Gayrimenkullerine İlişkin Konular, 3 adedi Üye Seçimleri, 19 adedi Personel İşlemleri, 3 adedi Yönetmelikler, 36 adedi de diğer konulara aittir.

Meclis Kararları tutanaklara uygun şekilde yazılarak Belediye Başkanlık makamına sunulmuştur. Kararların ilgili birimlere üst yazı ile dağıtımları yapılmıştır. Bütçe ve İmar konuları dışında alınan meclis kararları süresi içinde Aliağa Kaymakamlığına gönderilmiş olup, toplantı karar özetleri 7 gün içerisinde Mali Hizmetler Müdürlüğü İlan Reklam Servisi ve Belediyemiz web sitesi kanalıyla ilan ettirilmiştir.

Bütçe ve İmar ile ilgili kararlar birimlerin İzmir Büyükşehir Belediyesi'ne tasdik edilmek üzere gönderilmiştir. Kesinleşen Meclis Kararları 1 ay süre ile ilan ettirilmiştir. Ayrıca alınan kararlar Meclis Karar Defteri'ne işlenmiştir. Aliağa Kaymakamlığından ve İzmir Büyükşehir Belediyesinden Belediyemize gönderilen kararlar ayrı ayrı olarak Teslim Alma ve Kayıt Defterlerine işlenmiştir. Meclis toplantılarının sesli ve

görüntülü çekimlerine ait CD'leri çözümlenerek toplantı tutanakları yazılmış ve toplantılarda oylanması sağlanmıştır. Meclis kararları ve toplantı tutanakları asıl ve suret olarak imzaları tamamlattırılarak dosyalanıp, muhafaza edilmektedir.

Müdürlüğe gelen yazılar en kısa sürede cevaplandırılmıştır. Yapılan yazışmalar ve karar dağıtımları Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden yapılmıştır.

2022 yılında Belediye Meclisi bünyesinde; İmar Komisyonu, Plan-Bütçe Komisyonu, Çevre Sağlık ve Esnaf Komisyonu, Eğitim ve Gençlik Spor Komisyonu, Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Komisyonu, Kentsel Dönüşüm ve Doğal Afetler Komisyonu kurulmuştur. Ayrıca; Ocak ayı Meclis toplantısında Denetim Komisyonu Üyeleri seçilmiştir. Komisyon toplantıları Yazı İşleri Müdürlüğüne organize edilmiş, toplantı katılım çizelgeleri hazırlanmıştır. Her ay komisyon toplantılarına katılan Meclis üyeleri ve Meclis toplantılarına katılan üyelerin huzur hakkı ücretlerine ilişkin puantaj cetvelleri hazırlanarak ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.



Kararlar Şefliği / Encümen Birimi

Aliağa Belediyesi Encümeni ile ilgili işlemler 5393 Sayılı Belediye Kanunu kapsamında yürütülmektedir.

Belediyemiz Encümeni her hafta Perşembe günü olmak ve gündemde yazılı konuları görüşmek üzere 2022 yılında 51 kez olağan toplanmış, bu toplantılarda 1098 adet Encümen konusu görüşülüp, karara bağlanmıştır. Bu konuların; 437 adedi İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden, 319 adedi Emlak ve İstimlak Müdürlüğünden, 321 adedi Zabıta Müdürlüğünden, 15 adedi Mali Hizmetler Müdürlüğünden, 2 adedi Fen İşleri Müdürlüğünden, 2 adedi İşletme ve İştirakler Müdürlüğünden, 1 adedi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğünden, 1 adedi Yazı İşleri Müdürlüğünden gelmiştir.

Encümen Toplantı İstatistikleri	
Olağan Toplantı Sayısı	51
Toplantılar görüşülen Konu Sayısı	1.098

Encümen toplantılarında alınan kararlar Encümen karar defterine işlenmiştir. Kararlar yazılarak, asıl ve suret olarak imzaları tamamlanarak dosyalanıp, muhafaza edilmektedir. Suretlerin ilgili birimlere dağıtımları yapılmıştır. Suret dağıtımı EBYS üzerinden yapılmaktadır.

Encümen üyelerine 2022 yılı içinde toplam brüt 105.585,52 TL'den Gelir Vergisi ve Damga Vergisi kesintileri yapıldıktan sonra net 87.867,53 TL oturma ücreti ödenmiştir.

Genel Evrak ve Arşiv Şefliği / Evrak Kayıt Birimi

Evrak Kayıt Servisi'nde 2022 yılı faaliyet dönemi içinde kamu kurumları, vatandaşlar ve diğer kurum ve kuruluşlardan gelen evrak olmak üzere toplam 26.278 gelen evrak olarak işleme alınmış ve ilgili birimlere havalesi yapılmıştır.

Evrak Kayıt Servisi'nde işleme alınmış ve birimler tarafından ilgili kurum ve kişilere yazılmış yazılar zimmet, posta, kargo, elektronik sistem ya da elden verilmek suretiyle toplam 12.588 evrak giden evrak olarak işlem görmüştür.

2022 Yılı Gelen / Giden Evrak istatistikleri	
Gelen Evrak	26.278
Giden Evrak	12.588



Evlendirme Memurluğu

Belediyemiz Evlendirme Memurluğuna 1 Ocak 2022 -31 Aralık 2022 tarihleri arasında, 44 adedi yabancı uyruklu ile evlenme Gürcistan 1, Rusya 4, Azerbaycan 6, Almanya 4, Türkmenistan 1, Kolombiya 1, Bulgaristan 2, Özbekistan 5, Ukrayna 3, Polonya 1, Yunanistan 2, Fransa 1, Venezuela 1, Pakistan 1, Hırvatistan 1, Suriye 1, Cezayir 1, Irak 1, Çin Halk Cum. 1, Belarus 1 ve her ikisi de yabancı olan 5 adet

evlilik (3 adet Suriye, 1 adet Türkmenistan ve 1 adet Azerbaycan) olmak üzere toplam 649 adet müracaat yapılmıştır.

Evlenme Başvurularından 1 adet Nikah (çiftin kendi isteği üzerine) iptal edilmiş olup, 648 çiftin gerekli işlemleri tamamlandıktan sonra evlenme akitleri gerçekleştirilmiş, akitleri yapılan çiftlere Uluslararası Aile Cüzdanı düzenlenerek verilmiştir.

2022 Yılı TC Uyruklu ile Yabancı Uyruklu Çiftlerin Nikah İstatistikleri

Gürcistan	1	Yunanistan	2
Rusya	4	Fransa	1
Azerbaycan	6	Venezuela	1
Almanya	4	Pakistan	1
Türkmenistan	1	Hırvatistan	1
Kolombiya	1	Suriye	1
Bulgaristan	2	Cezayir	1
Özbekistan	5	Irak	1
Ukrayna	3	Çin Halk Cumhuriyeti	1
Polonya	1	Belarus	1
Toplam: 39			

2022 Yılı Yabancı Uruklu Çiftlerin Nikah İstatistikleri

Suriye	3
Türkmenistan	1
Azerbaycan	1
Toplam	5

2022 Yılı Gerçekleşen Nikah İstatistikleri

Aylar	Nikah	Nikah
	Gerçekleşen	İptal Edilen
Ocak	24	1
Şubat	26	
Mart	26	
Nisan	30	
Mayıs	67	
Haziran	89	
Temmuz	97	
Ağustos	111	
Eylül	81	
Ekim	42	
Kasım	25	
Aralık	30	
Toplam	648	1

01 Ocak 2022 -31 Aralık 2022 Tarihleri arasında Aliağa'da ikamet eden 10 çift akitlerini başka yerde yapacaklarını beyan etmeleri üzerine kendilerine Evlendirme Yönetmeliğinin 22. maddesine göre işlemleri tamamlandıktan sonra Evlenme İzin Belgesi düzenlenerek verilmiştir.

Evlenme Yönetmeliğinin 32. maddesi gereğince gerçekleştirilen evlenme akitlerinin MERNİS bildirimlerinin tescil işlemleri yapılmıştır.

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) Birimi

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER), hükümet çalışmaları ve kamu yönetiminin eylem ve işlemleri hakkında vatandaşların görüş, öneri ve şikâyetlerini alarak oluşturulacak politikalara kaynak sağlamak için 2015 yılında kurulmuştur. 9 Temmuz 2018 tarihinde BİMER hizmeti ile birleştirilmiştir. Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER)'den gelen görüş, öneri ve şikâyetler, Aliağa Belediyesi bünyesinde Müdürlüğümüzce koordine edilmektedir.

CİMER sisteminden Belediyemize gelen görüş, öneri ve şikâyetlerin hızlı sürede cevaplandırılması ve çözülmesi için 2022 yılında 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve 3071 sayılı Dilekçe Hakkı Kanunu kullanımı kapsamında 489 adet evrak gelmiş ve sonuçlandırılmıştır.

21

Zabıta Müdürlüğü



Zabıta Müdürlüğü, Aliğa Belediye Meclisinin 09.03.2007 tarih ve 4/12 sayılı kararı ile kurulmuş olup, 07.12.2021 tarih ve 465 sayılı Meclis kararı ile Müdürlük Çalışma Yönetmeliği onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

Zabıta Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 07.12.2021 tarih ve 465 sayılı Meclis kararı ile yürürlüğe giren Belediye Zabıta Çalışma Yönetmeliği ve yürürlükte bulunan diğer mevzuat hükümleri gereği Aliğa İlçesi sınırları içerisinde görev yetki ve sorumluluklarını yerine getirmektedir.

Aliğa Belediyesi Zabıta Müdürlüğü, İnönü Bulvarı No:15/1 Meslek Lisesi Karşısı ek hizmet binasında Müdürlük ve Ruhsat/Denetim Amirliği, Kültür Mahallesi Âşıklar Yolu Caddesi No: 3 adresinde Merkez Zabıta Amirliği hizmet binasında ve Atatürk Mahallesi Beyazıt Caddesi üzerindeki Kapalı Pazaryerinde bulunan Pazaryerleri Zabıta Amirliği noktalarında çalışma ve hizmetlerini sürdürmektedir.

Müdürlük bünyesinde 5 devriye aracı, 4 Devriye motosikleti ve 2 kiralık araç olmak üzere toplam 11 araç hizmetlerin gerçekleştirilmesinde kullanılmaktadır.

Zabıta Müdürlüğü Personeli

Zabıta Müdürlüğü; 1 Müdür, 1 Zabıta Amiri, 6 Zabıta Komiseri, 29 Zabıta Memuru, 1 Ölçü Ayar Memuru, 1 Tekniker, 7 Belediye Personel Şti Personeli, 1 Güvenlik Amiri ve 44 Güvenlik Görevlisi olmak üzere toplam 91 Personel ile hizmet vermektedir.



Müdürlüğün Görevleri

Zabıta Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır;

1) Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri;

a) Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibarıyla belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.

c) Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,

ç) Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.

d) Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.

e) Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.

f) Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.

g) 2/1/1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.

ğ) Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.

h) 28/4/1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki

Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.

ı) 25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31/7/2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.

i) 23/2/1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etkisiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.

j) Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.

k) 30/6/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/8/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.

l) 26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.

m) 31/8/1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,

n) 12/9/1960 tarihli ve 80 sayılı 1580 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci Maddesinin 58 inci Bendine Tevfikan Belediyelerce Kurulan Toptancı Hallerinin Sureti İdaresi Hakkında Kanun, 24/6/1995 tarihli ve 552 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre verilmiş bulunan sanat ve ticaretten men cezalarını yerine getirmek ve hal dışında toptan satışlara mani olmak.

o) 15/5/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.

ö) 11/1/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.

p) 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.

r) 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsiatlarda yardımcı olmak.

s) 13/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.

ş) Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.

t) Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

2) İmar ile ilgili görevleri;

a) Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.

b) 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı

durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.

c) 20/7/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.

ç) 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, SİT ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptıranları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

3) Sağlık ile ilgili görevleri;

a) 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27/5/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.

b) Ev, apartman ve her türlü iş yerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.

c) Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.

ç) Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen

kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.

d) Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.

e) 8/5/1986 tarihli ve 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.

f) 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbahe ve et kombinasi dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak.

g) 24/6/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.

4) Yardım görevleri;

- a) Beldenin yabancıları bulunan kimselere yardımcı olmak.
- b) Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine

verilen görevleri yerine getirmek.

- c) Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

5) Ruhsat ve denetim ile ilgili görevleri;

- a) 14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İş yeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiş-tirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, iş yerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen iş yeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.

- b) Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen iş yerleriyle ilgili olarak İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.

- c) İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.

- ç) İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

- d) Belediye sınırları içerisindeki; 2 ve 3. sınıf gayrisihhi müesseseler, sıhhi iş yerleri ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin açılış ruhsatlarını hazırlamak ve denetlemek.

- e) Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri, internet kafeler vb. iş yeri ile ilgili planlı/plansız denetimlere iştirak etmek.

- f) Açık/kapalı alkol sunumları ve tütün ve tütün maddeleriyle ilgili gerekli mesafe ölçümünü yapmak.

- g) İş yeri ruhsatlarıyla ilgili gerekli kayıt, elektronik arşivleme ve takip işlemlerinin sürekliliğini sağlamak.

6) Diğer Görevler;

- a) İçişleri Bakanlığı Koruyucu Güvenlik Özel Talimatı doğrultusunda belediye binalarında görevli personelin güvenlik hizmetlerini denetlemek.

- b) Özel güvenlik hizmetleri kapsamında Emniyet Müdürlüğü Özel Güvenlik Şubesi ve Valilik makamı ile yazışmalar yapmak.





2022 Yılı Müdürlük Faaliyetleri

Zabita Müdürlüğü tarafından 2022 yılı boyunca Belediyemizin karar organları olan Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulayarak takibi yapılmıştır.

Kaymakamlık Makamı tarafından istenilen aylık peyriyotlar halinde veya genel iş ve işlemler ile ilgili evraklar gönderilmiştir.

Vatandaşlarımızdan gelen, Müdürlüğümüzün görev yetki ve sorumluluğunda yer alan sözlü veya yazılı şikayet ve müracaatlar değerlendirilerek, talep, şikayet ve müracaat sahiplerine bilgi verilmiştir.

Müdürlüğümüz dışındaki şikayet ve müracaatlar ise ilgili Müdürlüklere bildirilerek koordine sağlanmıştır.

5326 Sayılı Kabahatler Kanununun Belediye Zabitasına doğrudan yetki verdiği İdari Yaptırım kararları ile ilgili 2022 yılı içerisinde **212 adet** işlem gerçekleştirilmiş olup, uygulanan idari para cezaları toplamı **496.840,90 TL**'dir.

2021 yılında yürütülen faaliyetlerin dışında ayrıca bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.

Zabita Müdürlüğünün 2022 yılından 2023 yılına kalan herhangi bir çalışması bulunmamaktadır.

5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Kapsamında İdari Yaptırım ve Encümen Kararları

Konusu		Sayısı	Tutarı (TL)
Dilencilik	(md.33)	38	10.526,00
Gürültü	(md.36)	13	3.601,00
Rahatsız Etme	(md.37)	13	3.601,00
İşgal	(md.38)	36	12.918,00
Kimlik Bildirmeme	(md. 40)	2	554,00
Çevreyi Kirletme	(md.41)	26	382.444,90
Afiş Asma	(md.42)	4	19.743,00
Emre Aykırı Davranış	(md.32)	80	63.453,00
Genel Toplam (2022)		212	496.840,90

2022 Yılında Gerçekleştirilen Çalışmalar

➤ Her geçen gün gelişen ve büyüyen Aliağa'ya daha hızlı, daha iyi ve kaliteli hizmet verebilmek amacıyla Zabıta Müdürlüğü olarak daha etkin hizmet sunmaya imkân sağlayan bir teşkilat yapılanmasıyla görev yapılmaktadır.

➤ Zabıta personelinin niteliğinin artırılması ve görev esnasında etkin ve verimli çalışmasını sağlamak amacıyla görev esnasında denetim ve kontroller, eğitimler, hizmet içi bilgilendirme toplantıları ile haftalık, aylık, üç aylık değerlendirme toplantıları yapılmıştır.

➤ 01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında ALO 153 Hilal Masa hattı ve ihbar kayıt sistemi üzerinden telefon ve e-mail ile gelen kayda değer; 848 adet, LKYS Sistemi üzerinden gelen 480 adet, doğrudan Müdürlüğe ulaşan 427 adet, Dilekçe kaydı marifetiyle 58 adet, Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) üzerinden 130 adet olmak üzere toplam 1943 adet başvuruya ilişkin işlemler gerçekleştirilerek vatandaşların talep, şikayet ve önerileri değerlendirilmeye alınmıştır.

2022 Yılı Talep ve Şikayet İstatistikleri

Aylar	153 Hilal Masa	LKYS	Direkt Gelen	Dilekçe Kaydı	CİMER	Aylık Toplam
Ocak	56	17	23	0	3	99
Şubat	41	29	17	4	1	92
Mart	69	34	33	4	7	147
Nisan	56	35	35	9	12	147
Mayıs	79	51	52	6	15	203
Haziran	92	44	61	4	7	208
Temmuz	83	60	70	4	6	223
Ağustos	119	60	57	6	14	256
Eylül	66	29	36	9	16	156
Ekim	72	38	16	4	35	165
Kasım	55	44	12	4	5	120
Aralık	60	39	15	4	9	127
Toplam	848	480	427	58	130	1943

➤ Aliağa Belediyesi tarafından düzenlenen Aliağa Sanat Günleri Yaz Konserleri organizasyonları kapsamında 12 adet konser etkinliğinde Güvenlik ve Zabıta personeli gerekli düzen ve çevre emniyetini sağlamak amacıyla görev yapmıştır.

➤ Belediyemiz tarafından düzenlenen 8 yetişkin, 9 çocuk tiyatrosu etkinliğinde Güvenlik ve Zabıta personeli gerekli düzen ve çevre emniyetini sağlamak amacıyla görev yapmıştır.

➤ 22 Mayıs 2022 tarihinde 16.Geleneksel Helvacı Er Meydanı Yağlı Pehlivan Güreşleri, 3-4-5 Haziran

tarihinde Aliağa 2Teker Festivali, 5 Haziran tarihinde Güzelhisar Mahallesi'nde düzenlenen 22. Geleneksel Keşkek Şenliği etkinliklerinde Zabıta personeli gerekli düzen, çevre ve trafik emniyetini sağlamak amacıyla görev yapmıştır.

➤ 2022 yılında Katlı Kavşak yan yolu üzerinde bulunan kamusal alana inşa edilmiş ruhsatsız yapıların yıkımı süreçlerinde Zabıta Müdürlüğü tarafından çalışma yapılmıştır.

➤ Helvacı Mahallesi orman arazisi üzerinde bulunan ruhsatsız yapıların yıkımı, Gemi Söküm Bölgesinde



imara aykırı yapıların yıkımı, Eski Garaj mevkiinde bulunan imara aykırı yapıların yıkımı, Güzelhisar Mahallesi'nde bulunan imara aykırı yapıların yıkımı, Nemrut Körfezindeki Lojistik Merkezinde bulunan imara aykırı yapıların yıkımı çalışmaları Belediye Zabıta personeli refakatinde gerçekleştirilmiştir.

➤ 2022 yılında Aliağa genelinde faaliyet gösteren market, süpermarket vb. işletmelerde haksız fiyat artışı, kasa-etiket fiyat uyumsuzluğu, son kullanma tarihi, stokçuluk vb. konularda Zabıta Müdürlüğüne gerekli denetim ve kontroller yapılarak aykırılık tespit edilen 12 iş yeri hakkında tanzim edilen evraklar İzmir İl Ticaret Müdürlüğüne bildirilmiştir.

➤ İlçemizde bulunan kirletici vasfı bulunan sanayi sektörlerinin yoğun olması sebebi ile sanayi bölgesinde oluşabilecek kirlilik, hafriyat ve kimyasal atıklarla ilgili kontrol ve tespit çalışmaları yapıp ilgili birim ve kurumlara bildirilmiştir.

➤ İlçemiz genelinde cadde ve sokaklarda kaldırım işgalleri ve seyyar satış faaliyetleri gibi vatandaşlara rahatsızlık veren ve haksız rekabete neden olan kabahatlere karşı sürekli kontroller yapılmıştır.

➤ İlçemiz genelinde parklar, bahçeler, piknik alanları vb. yerlerde kamu mallarının zarar görmemesi amacıyla önleyici kontroller yapılmıştır.

➤ İlçemiz genelinde dilenciler ile ilgili tespit ve kontroller yapıp kabahatler kanunu çerçevesinde gerekli yasal işlemler yapılmıştır.

➤ Yıl boyunca İl Ticaret Müdürlüğüne gelen şikayetler doğrultusunda Zabıta Müdürlüğüne bildirilen 17 adet iş yeri hakkında gerekli denetim ve kontroller yapılarak, yapılan iş ve işlemlere ait tanzim edilen evraklar İzmir İl Ticaret Müdürlüğüne bildirilmiştir.

➤ 2022 yılında İlçemiz genelinde faaliyet gösteren fırınlarda Zabıta Müdürlüğü ekiplerince gramaj ve fiyat denetimleri yapılmış olup, aykırılık tespit edilen 29 adet iş yeri hakkında gerekli cezai işlemler uygulanmıştır.

➤ Yıl genelinde İlçemiz genelinde fırın, pastane, yemekhane, lokanta umuma açık istirahat yerleri, manav, bakkal, market vb. yerler ile ilgili belli aralıklarla iş yeri açma ve çalışma ruhsatı, gramaj, fiyat etiketi, hijyen vb. konularda denetleyip eksik görülen hususlarla ilgili gerekli yasal işlemler yapılmıştır.

➤ Belediyemiz sınırları içerisinde atıl durumda bulunan ve bulunmakta olan hurda araçların tespit edilerek İlçe Emniyet Müdürlüğüne bildirilme çalışmaları devam etmektedir.

➤ 2022 yılında İlçemiz genelinde yoğun olarak devam eden inşaat faaliyetleri nedeni ile kaçak olarak hafriyat dökümü, inşaat atığı ve çöp dökme gibi çevreye zarar veren suç ve kabahatler işlenmekte olup Müdürlüğümüzün imkan ve kabiliyetleri ölçüsünde azami derece denetim ve kontroller yapılmış, ihbarlar anlık olarak değerlendirilmiştir.

İlçemiz genelinde bulunan okulların çevrelerinde Müdürlüğümüz ekipleri tarafından okul giriş-çıkış zaman dilimlerinde trafik denetimleri devam etmektedir ve seyyar satıcılık vb. girişimler engellenmekte olup güvenli bir şekilde okul bölgesinden uzaklaştırılmaları sağlanmıştır.

➤ ÇTV İptali için Belediyemize dilekçe ile müracaatta bulunan vatandaşlarımıza ait 52 adet iş yerinin Zabıta ekiplerince yerinde fotoğraf ile tespit işlemleri yapılarak ilgili Müdürlüğe bildirilmiştir.

➤ 2022 yılında Mülki Amir tarafından, geçici süre ile faaliyetten men kararı verilen 16 adet işletme Zabıta Müdürlüğünce mühürlenerek faaliyetten men edilmiştir.

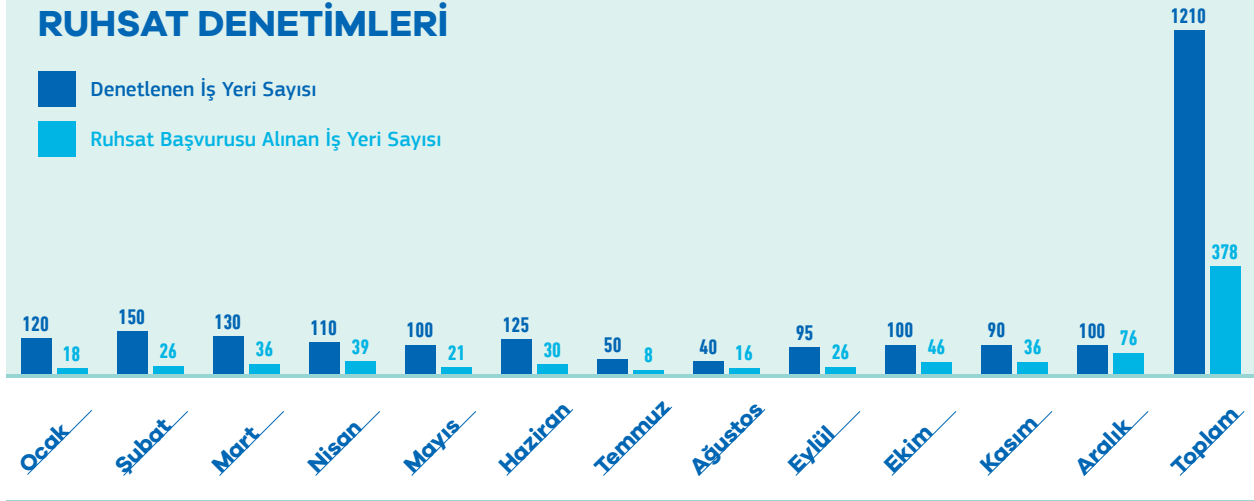
➤ Zabıta Müdürlüğünce 2022 yılında 23 adet mühürleme, 8 adet mühür açma yapılmıştır. Ayrıca 3 adet mühür bozma suçu tespit edilmiş olup tekrar mühürleme işlemi yapılarak Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulmuştur.

➤ 2022 yılında Müdürlüğümüzce yapılan denetim ve kontroller esnasında tespit edilen aksaklıklar fotoğraflarak; İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğüne 2 adet, Fen İşleri Müdürlüğüne 2 adet, İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne 22 adet evrak tanzim edilerek gönderilmiştir.

➤ 2022 yılında İmar Müdürlüğü tarafından düzenlenen 140 adet cezai işlem tebliği ve 120 adet yıkım kararı tebliği şahıslara elden Zabıta Personelimiz tarafından yapılmıştır.

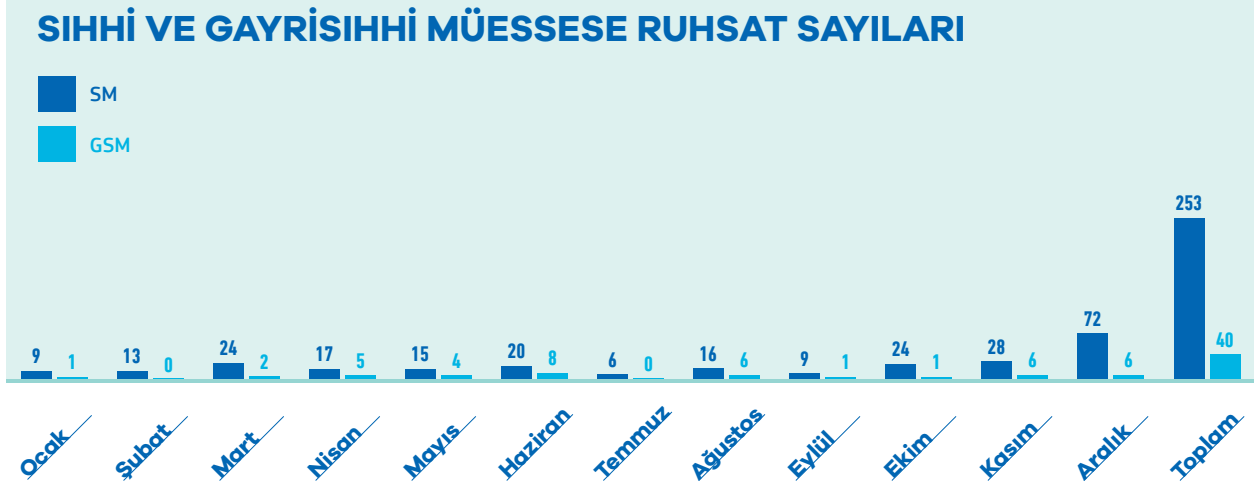
RUHSAT DENETİMLERİ

■ Denetlenen İş Yeri Sayısı
■ Ruhsat Başvurusu Alınan İş Yeri Sayısı



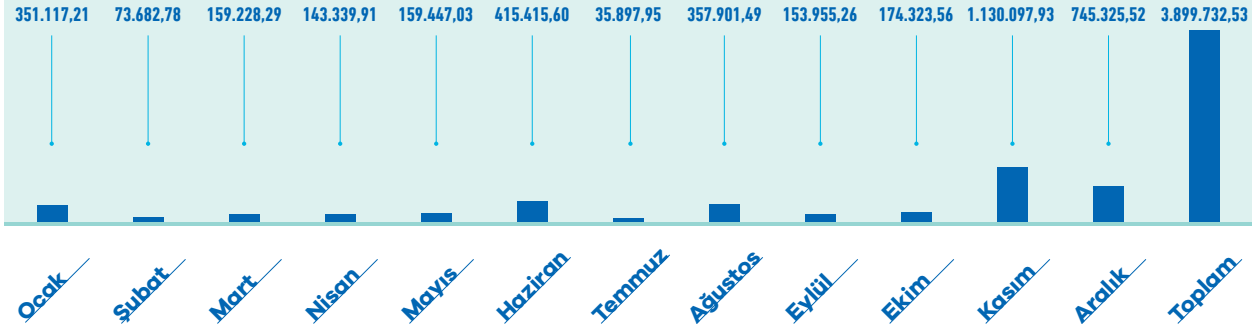
SIHHİ VE GAYRİSIHHİ MÜESSESE RUHSAT SAYILARI

■ SM
■ GSM



SIHHİ VE GAYRİSIHHİ MÜESSESE RUHSAT / TL TUTAR

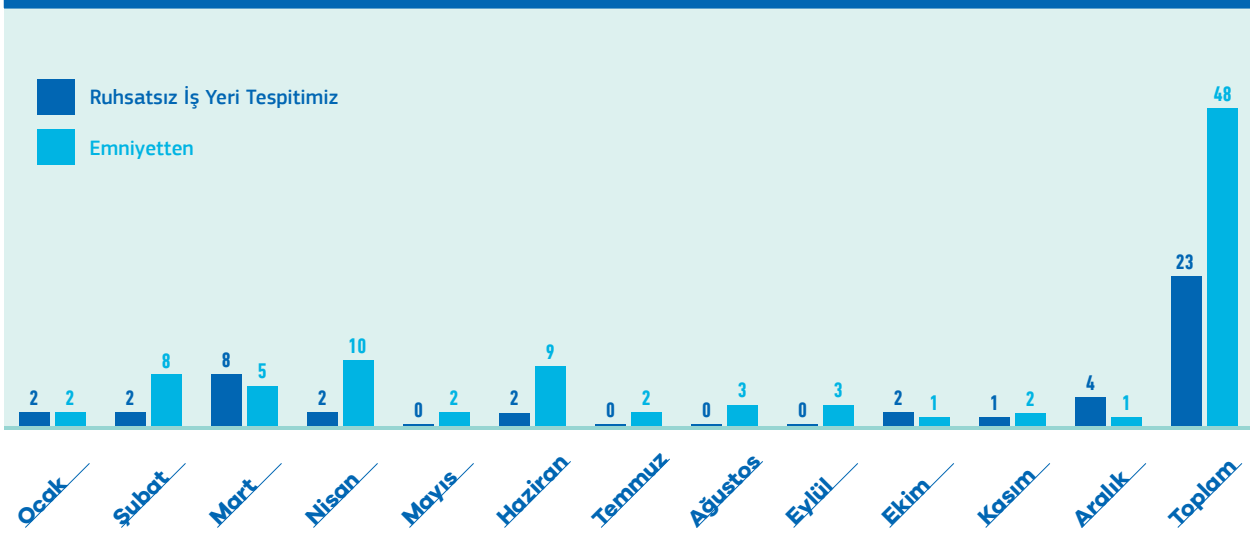
TUTAR TL



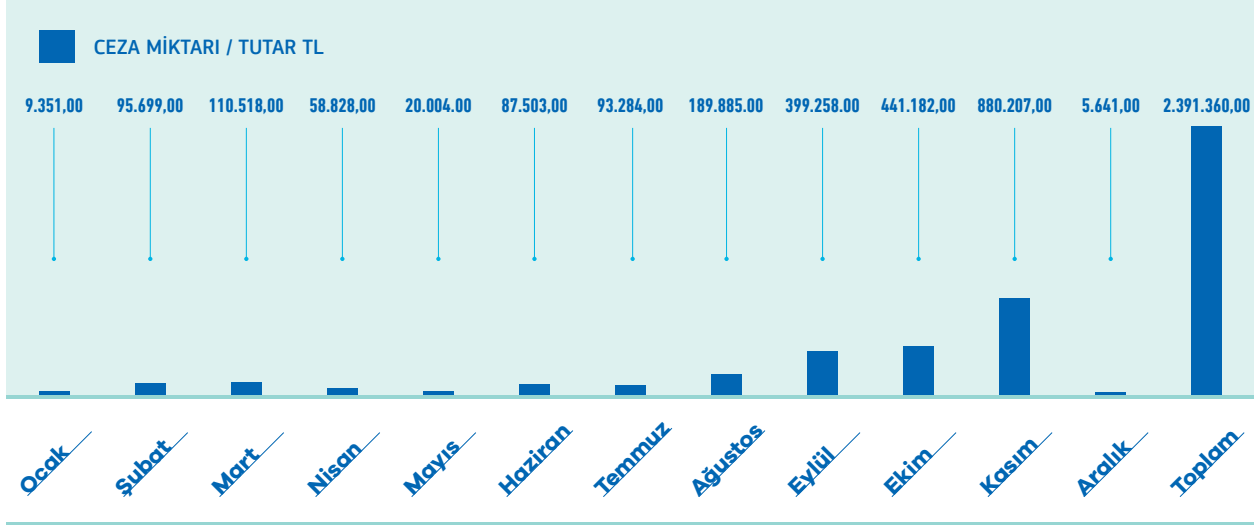
Sihi Müessese (SM) ve Gayrisihhi Müessese (GSM) 2022 yılı Ruhsat İstatistikleri

Ruhsat Türü	Adet	Tutar (TL)
Sihi Müessese (SM)	253	1.613.597,10
Gayrisihhi Müessese (GSM)	40	2.286.135,43
Toplam	293	3.899.732,53

Zabıta Müdürlüğünün Ruhsatsız İş Yeri Tespitleri ve 2559 Sayılı Kanun Kapsamında İlçe Emniyet Müdürlüğünün Ruhsata Aykırı Faaliyet Tespitleri ile Alınan Encümen Karar Sayıları



Zabıta Müdürlüğünün Ruhsatsız İş Yeri Tespitleri ve 2559 Sayılı Kanun Kapsamında İlçe Emniyet Müdürlüğünün Ruhsata Aykırı Faaliyet Tespitleri ile Alınan Encümen Karar Tutarları



Ruhsat İptali;

2022 yılında Belediyemize, vatandaşlarımızın iş yeri kapatma dilekçesi ile başvuruları üzerine 48 adet iş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatının iptali sağlanmıştır.

Pazar Yerleri Zabıta Amirliği

İlçemiz Atatürk Mahallesi Beyazıt Caddesi adresinde bulunan kapalı Cumartesi Pazarı, Yeni Mahalle Cengiz Topel Caddesi adresi üzerinde bulunan kapalı Çarşamba Pazarı, Helvacı Mahallesi Kapalı Pazaryeri, Yeni Şakran Mahallesi pazar yerlerinde Zabıta Müdürlüğü ekipleri tarafından gerekli nizam ve düzenin sürdürülmesi, vatandaşlarımızın sağlıklı gıdaya ulaşması amacıyla titizlikle denetim, kontrol ve idari tedbirler alınmaktadır.

Pazar yerlerinde meydana gelen elektrik, su ve yapısal vb. arızalara yönelik diğer birimlerle koordineli olarak çalışmalar yapılmaktadır. Meydana gelebilecek diğer aksaklıklar Pazar yeri ekiplerimiz tarafından takip edilmektedir.

Pazar yerlerinde alışveriş yapan vatandaşlarımızın aldıkları ürünleri kontrol amaçlı tartmak için Belediyemiz tarafından teraziler sabitlenmiştir.

İlçemiz merkezi ve mahallelerde Pazarların kuruluşuna nezareti müteakiben, genel düzenin sağlanması ve korunması, gürültü, fiyat etiketi asmama ya da yarım kg vb gibi yasaya uygun olmayan ibareli etiket asma, tahsis edilen alan dışında veya izinsiz satış yapma eylemlerine karşı gerekli denetim ve kontrolleri yapılmaktadır. Söz konusu kural ve düzenlemelere uymayanlara uygulanan cezai işlemler aşağıdaki gibidir.

Sihhi Müessese (SM) ve Gayrisihhi Müessese (GSM) 2022 yılı Ruhsat İstatistikleri

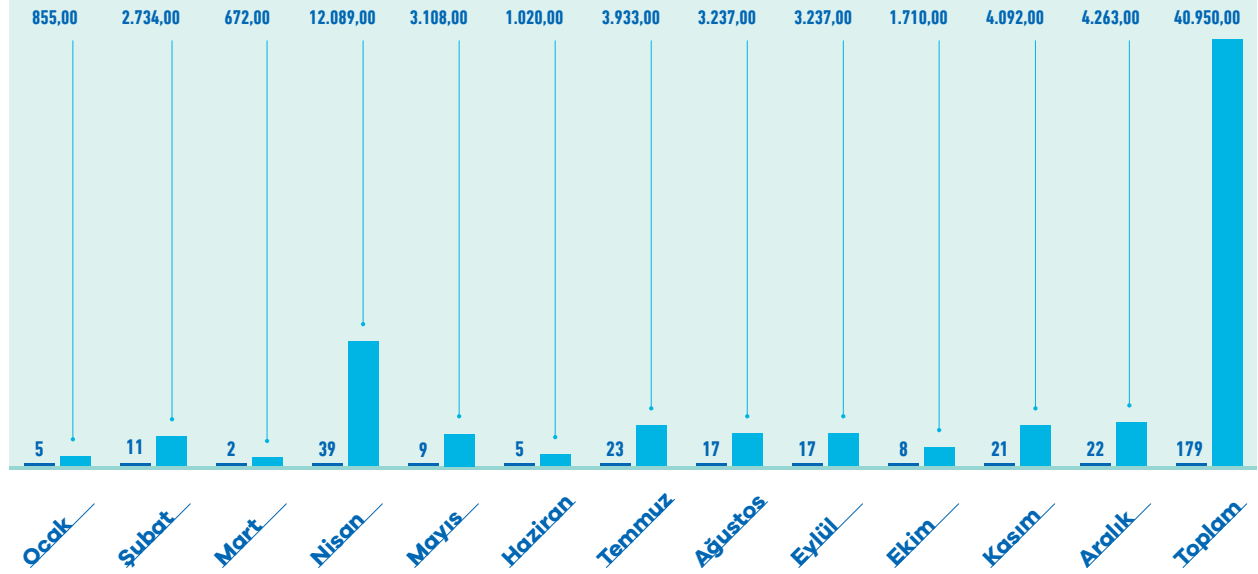
Nedeni	İşlem Sayısı	Ceza Tutarı (TL)
Malların Etiketlenmesine İlişkin Yönetmelik Maddelerine Aykırı Hareket (14/1-a)	21	7.056,00
Satış Yerleri Dışında ya da Geçiş Yollarında Mal Teşhir Edilmesi veya Satılması (14/1-b)	146	26.002,00
Ölçü Aletlerinin Hileli Bir Şekilde Kullanılması (14/1-c)	3	2.082,00
Emre Aykırı Davranış	10	5.810,00
Genel Toplam	179	40.950,00

Encümen Kararıyla Uygulanan Cezalara İlişkin İstatistik

ENCÜMEN KARARI İLE UYGULANAN CEZALAR

İşlem Sayısı

Tutar



Güvenlik Hizmetinin Sağlandığı Lokasyonlar

Belediye Ana Hizmet Binası	Yeni Mahalle Kentpark
Avcı Ramadan Çocuk Oyun ve Rekreasyon Alanı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Çıtak Mahallesi Şantiye Alanı	Helvacı Mahallesi Belediye Atölyeleri
Çok Amaçlı Spor Kompleksi	Yeni Şakran Mahallesi Belediye Atölyesi
Aliağa Belediyesi Ek Hizmet Binası	Aliağa Belediyesi Misafirhanesi
Aliağa Gençlik Merkezi	Aliağa Mesleki ve Çevresel Hastalıklar Hastanesi
Aliağa Kadınlar Lokali	

22

Araştırma ve Geliştirme (AR-GE) Müdürlüğü

Araştırma ve Geliştirme (AR-GE) Müdürlüğü, Aliağa Belediye Meclisinin 02.11.2021 tarih ve 2021/444 sayılı kararı ile kurulmuş olup, 08.03.2022 tarihli ve 53 sayılı Meclis kararı ile Müdürlük yönetmeliği onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

Araştırma ve Geliştirme (AR-GE) Müdürlüğü Personeli

Araştırma ve Geliştirme (AR-GE) Müdürlüğü; 1 Müdür ve 1 Memur personeli ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Müdürlüğün Görevleri

Araştırma ve Geliştirme (AR-GE) Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır;

- a)** Aliağa Belediyesinde araştırma geliştirme, girişimcilik ve yenilikçilik konularında ulusal ve uluslararası konularda mali desteklerden yararlanmak üzere farkındalık yaratmak.
- b)** Uygulanmış ve/veya uygulanmakta olan başarılı projelerin yaygınlaştırılması, ulusal ve uluslararası düzeyde bilinirliğinin artırılmasına yönelik faaliyetler yapmak.
- c)** Belediyenin görev ve hizmet alanındaki sorunların çözümleri için ilgili müdürlüklerle birlikte proje ekipleri kurarak çözüm üretmek ve proje ekiplerine proje hazırlama ve yönetimi konusunda liderlik etmek.
- ç)** Araştırma ve Geliştirme faaliyetlerinden elde edilen sonuçların belediye iş ve işlemlerindeki süreçlere katılmasını sağlamak, yenilikçilik komitesi ve üst yönetimden gelen iyi fikirleri ilgili birimlerle birlikte projelendirip üst yönetime sunmak.
- d)** Belediye personeli arasından üniversite, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve gerektiğinde yurtdışı kuruluşlardan gerekli vasıflara sahip memur, uzman, teknik personel ve gönüllülerden oluşan uzman havuzu oluşturmak.
- e)** Belediye'nin yürüttüğü faaliyetler ve süreçlerinde verimlilik ve etkinliğin artırılması amacıyla üzerinde çalışılabilecek araştırma ve geliştirme, yenilikçilik ve girişimcilik alanlarının belirlenmesi amacıyla Beledi-

ye'nin iç ve dış paydaşlardan gelen verileri, şikâyet ve önerileri memnuniyetin artırılmasına yönelik iyileştirme alanlarının tespitinde kullanmak.

f) Aliağa Belediyesinin doğrudan veya iç/dış paydaşlarıyla birlikte belediye hizmetlerine yönelik konularda mali destek almak amaçlı projeleri hazırlamak, uygulamak, izlemek, değerlendirmek ve yaygınlaştırmak.

g) Aliağa Belediyesi ve Belediyeye bağlı bulunan tüm birimler/iştirakler, diğer kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, odalar, ticaret borsaları, platformlar, organize sanayi, teknoloji geliştirme bölgeleri, dernekler, vakıflar, gönüllü kuruluşlar, kişi ve firmalarla ve diğer ülkelerde bulunan fayda sağlayacak kişi ve kurum, kuruluş ve organizasyonlarla paydaşlık tesis etmek, proje öneri ziyaretleri gerçekleştirmek, ortak projeler geliştirmek veya iştirakçi olarak yer almak için gerekli iletişimi sağlamak, ulusal ve uluslararası projeleri takip etmek, proje hazırlık, başvuru, yönetim ve denetim aşamalarında gerekli olan standart belgeler ve kurum bilgilerini temin etmek.

ğ) Kamu hizmetleri ve yerel yönetimler alanında, dünya örneklerini araştırıp gelişmeleri takip etmek, yapılan araştırmaları değerlendirmek, yenilikçi hizmet, uygulamalardan belediyeye katma değer

sağlayacak olanları projelendirmek, ulusal veya uluslararası ortaklarla projeler geliştirip, uygulamak ve elde edilen sonuçları belediyenin ilgili birimleri ile paylaşarak yaygınlaştırılmasını, sürdürülebilirliğini sağlamak.

h) Aliağa Belediyesi'nin yürüttüğü faaliyetler ve iş süreçlerinde verimlilik ve etkinliğin artırılması amaçlı bilimsel verilerle, proje ekiplerine veya hizmet almak sureti ile fizibilite raporları hazırlayarak belediyenin sahip olduğu tüm kaynakların etkili kullanılmasına yönelik, üzerinde çalışılabilecek alanların belirlenmesi amacıyla belediyenin görev sahasına giren konularla ilgili birim yöneticilerinden proje teklifi almak/proje teklifi sunmak, seçilen konulara yönelik proje ekibini oluşturmak, birimler arasında koordinasyonu sağlamak ve uygulamaya geçirilebilecek önerilerin tespit edilmesini sağlamak.

ı) Yenilikçilik ve girişimcilik alanındaki deneyim paylaşımları için ulusal ve uluslararası ağlarla ve platformlarla iletişimi sürdürmek.

i) Toplumsal, ekonomik, çevresel ve kültürel sorunlara çözümler üretmek için araştırmalar yapmak, yeni hizmet alanları ve yenilikçi projeleri için araştırmalar yapmak.

2022 Yılı Müdürlük Faaliyetleri

2022 yılında Müdürlüğün çalışma usul ve esaslarını belirleyen Yönetmelik 08.03.2022 tarihli ve 53 sayılı Meclis kararı ile onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

Araştırma ve Geliştirme (AR-GE) Müdürlüğü, 2022 yılında 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Müdürlük Yönetmeliği kapsamında çalışmalarını sürdürmüş olup, bu sürede; bu sürede aşağıdaki alan ve konularda AR-GE çalışmaları yapılarak projeler geliştirilmiştir.

AR-GE Müdürlüğünün 2022 Yılında Proje Geliştirdiği Alanlar / Konular	
Uluslararası İklim ve Enerji çalışmaları	Sağlıklı ve kaliteli Yaşam
Ulusal Ajans vasıtasıyla sürdürülen Avrupa ve Dünya Bankası hibe fonları	İklim Eylem Planı
Çevrenin korunması	Tarımsal Üretim ve güvenli gıdaya erişim
Yerel ekonominin geliştirilmesi	İşsizliğin azaltılması
Erişilebilir ve Temiz Enerji	Sokak hayvanlarının sahiplendirilmesine teşvik
Sanayi	Köyden kente göçün önlenmesi
Yenilikçilik	Tarımsal üretimin ve köylünün gelirlerinin artırılması
Altyapı	Sürdürülebilir Şehir ve Topluluklar

23

Arşiv Müdürlüğü

Arşiv Müdürlüğü, Aliağa Belediye Meclisinin 03.01.2023 tarih ve 2023/8 sayılı kararı ile kurulmuş olup, 09.02.2023 tarih ve 28 sayılı Meclis kararı ile Müdürlük yönetmeliği onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

Arşiv Müdürlüğü, 2023 yılında kurularak faaliyete geçtiğinden Müdürlüğün 2022 yılına ilişkin faaliyeti bulunmamaktadır.

24

Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü

Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Aliağa Belediye Meclisinin 03.01.2023 tarih ve 9 sayılı kararı ile kurulmuş olup, 09.02.2023 tarih ve 32 sayılı Meclis kararı ile Müdürlük yönetmeliği onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, 2023 yılında kurularak faaliyete geçtiğinden Müdürlüğün 2022 yılına ilişkin faaliyeti bulunmamaktadır.

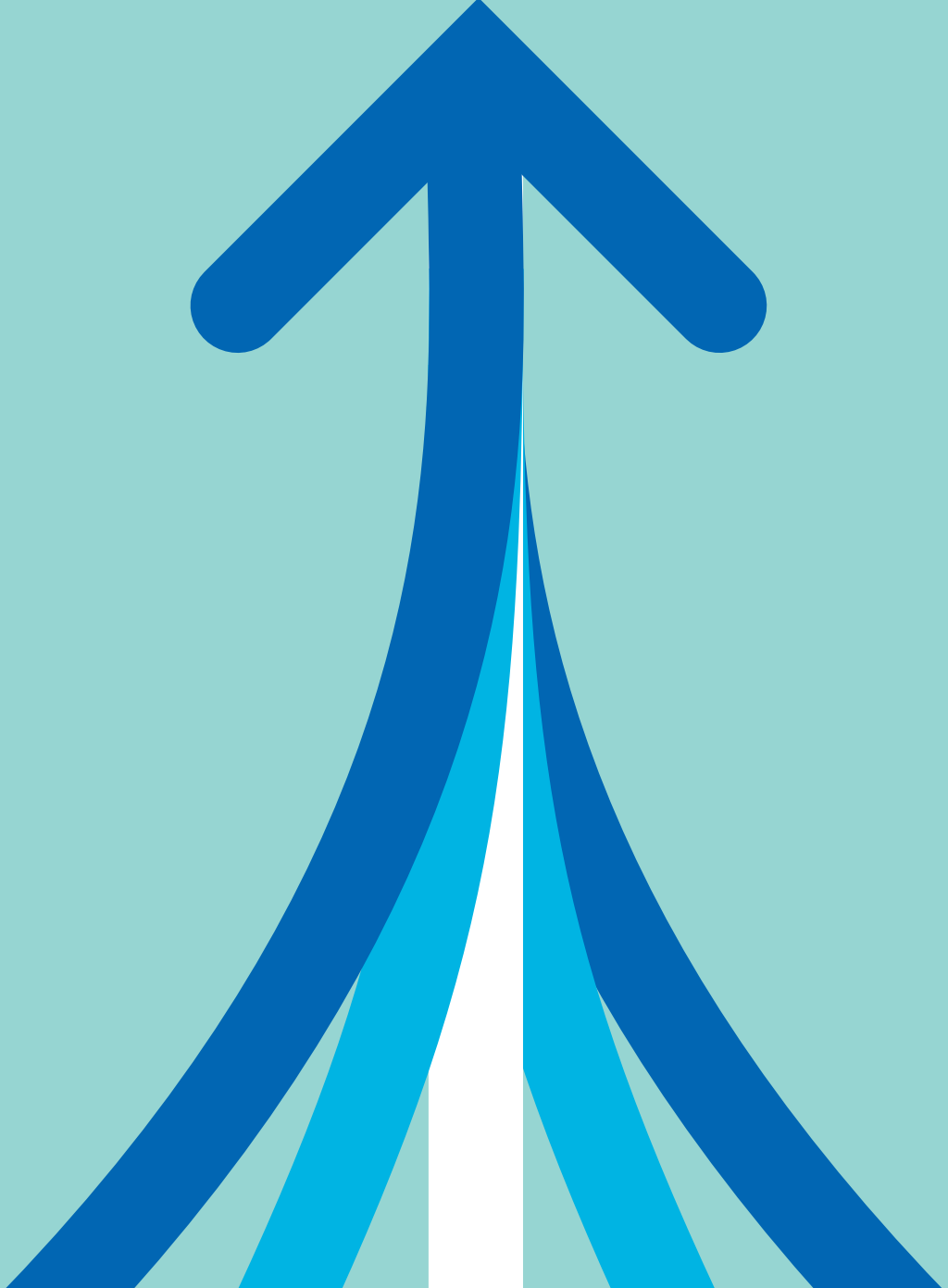
25

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Aliağa Belediye Meclisinin 03.01.2023 tarih ve 2023/ 08 sayılı kararı ile kurulmuş olup, 09.02.2023 tarihli 27 sayılı Meclis kararı ile Müdürlük Çalışma Yönetmeliği onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, 2023 yılında kurularak faaliyete geçtiğinden Müdürlüğün 2022 yılına ilişkin Faaliyeti bulunmamaktadır.

Belediye Şirketleri



26

BELEDİYE ŞİRKETLERİ

Aliağa Belediyesi Jeotermal A.Ş.

Aliağa Belediyesi Jeotermal A.Ş. 1993 yılında Aliağa Belediyesi İnşaat Temizlik Tanıtım ve Turizm Sanayi Ticaret Ltd. Şti adıyla kurulmuştur. 2014 yılında görev gelmesinin ardından Aliağa Belediye Başkanı Serkan ACAR'ın kenti geliştirme vizyonu çerçevesinde şirketin adı "Aliağa Belediyesi Jeotermal Anonim Şirketi" olarak değiştirilerek çalışma alanı kapsamı genişletilmiş ve Aliağa'da yaşam kalitesini yükseltecek sosyal tesislerin işletilmesi,, çevre düzenlemeleri, peyzaj, turizm, tanıtım vb. konularda faaliyet göstermeye başlamıştır.

Şirket tanımlanan faaliyet alanlarında 2022 yılında yoğun bir çalışma programını gerçekleştirmiştir.

Aliağa Belediyesi Jeotermal A.Ş. Personeli

Aliağa Belediyesi Jeotermal A.Ş.; 2022 yılında 1 Genel Müdür, 12 Şirket merkezi büro personeli, 12 Rehabilitasyon Merkezi çalışanı, 2 Aliağa Gençlik Merkezi Personeli, 41 Sosyal Tesis personeli, 79 Park ve Bahçeler Saha Personeli olmak üzere toplam 147 personel ile hizmetlerini gerçekleştirmiştir.

Aliağa Belediyesi Jeotermal A.Ş. Faaliyet Alanları

Taahhüt Faaliyetleri

Park, Bahçe, Kavşak Yapımı

Çevre Düzenleme

Peyzaj İşleri

Ağaçlandırma

Bitkilendirme, Çiçek Dikimi

Yenilikçilik

Altyapı

Fidanlık Faaliyetleri

Hastalık ve zararlılarla mücadele

Bitki besleme

Sulama

Budama

Yeşil Alan Bakım Faaliyetleri

Park Bahçe ve Yeşil Alanların Bakımları

Ağaçlandırma

Bitki ve Çiçek Dikimi

Çevre Düzenleme

Şirketin 2022 Yılı Sermaye ve Ciro Bilgileri

- Aliağa Belediyesi Jeotermal A.Ş. sosyal tesislerin işletmesi, çevre düzenlemeleri, peyzaj, ağaçlandırma, turizm, tanıtım vb. konularda faaliyet gösteren bir anonim şirkettir.
- Şirketin Merkez Adresi: Kültür Mahallesi Lozan Caddesi No:58/3 Aliağa/İzmir
- Şirketin 31.12.2022 itibarıyla ödenmiş Sermayesi 40,000,000 TL.dir.
- Şirketin 31.12.2022 itibarıyla 2022 yılı cirosu 159.233.154,40 TL.dir

2022 Yılı Şirket Faaliyetleri

Aliağa Belediyesi iştiraki şirketimiz, Aliağa Belediyesinden 2022 yılında 14 adet, önceki yıllarla birlikte toplamda ise 41 adet işletmeyi kiralama yöntemi ile teslim almıştır.

Aliağa Belediyesi Jeotermal A.Ş. Tarafından Kiralanan İşletmeler			
No	Lokasyon/Tesis Adı	Kiralama Tarihi	Güncel Kiralama Tarihi
1	Siteler Mahallesi 481 Sk. / Büfe	22.04.2022	
2	Samurlu Mahallesi / Otopark	07.02.2022	
3	Helvacı Mahallesi / Ekmek Fırını	07.02.2022	
4	Hacıömerli Mah. / Köy Kahvesi	22.04.2022	
5	Aşağı Şakran Mah. / 2049 Ada Taşınmaz	11.05.2022	
6	Aşağı Şakran Mah. / 2029 Ada Taşınmaz	11.05.2022	
7	Yeni Şakran Mh. N:75, N:75/1, N:75/2 / Büfe	20.07.2022	
8	Yeni Şakran Mahallesi / Zeytinlik	15.08.2022	
9	Yeni Şakran Mah. / Zeytinyağı Fabrikası	16.08.2022	
10	Samurlu Mah. / Halı Saha ve Düğün Salonu	07.10.2022	
11	Çıtak Mah. / Halı Saha ve Düğün Salonu	07.10.2022	
12	Çaltılıdere Mh. / 3780 Ada Taşınmaz	24.11.2022	
13	Kazım Dirik Mh. 13/A / Taşınmaz	29.12.2022	
14	Yalı Mahallesi / Bakkal	19.12.2022	
15	Yeni Mahalle Düğün Salonu	06.08.2019	21.09.2022
16	Fırat Çakıroğlu Parkı	17.01.2019	03.06.2022
17	Rehabilitasyon Merkezi	17.01.2019	03.06.2022
18	Aliağa Gençlik Merkezi	09.07.2019	21.09.2022
19	Yeni Şakran Mah. / Giriş Büfe	05.08.2020	24.11.2022
20	Öğretmenler Lokali	10.02.2021	21.09.2022
21	Yeni Şakran Mah. / Park Büfe	05.08.2020	Devam Ediyor
22	Bozköy Mahallesi / Büfe	11.12.2020	Devam Ediyor

Aliağa Belediyesi Jeotermal A.Ş. Tarafından Kiralanan İşletmeler

No	Lokasyon/Tesis Adı	Kiralama Tarihi	Güncel Kiralama Tarihi
23	Yeni Mahalle / Çarşamba Pazarı	01.10.2020	Devam Ediyor
24	Atatürk Mah. / Pazar Yeri	01.10.2020	Devam Ediyor
25	Yeni Mahalle / Kadınlar Lokali	10.02.2021	Devam Ediyor
26	Helvacı Mah. Kapalı Pazar Yeri	23.11.2021	Devam Ediyor
27	Kültür Mah. / Halı Saha Tesisleri	10.02.2021	Devam Ediyor
28	Yeni Şakran Mah. / 1 Nolu Büfe	25.03.2021	Devam Ediyor
29	Yeni Mahalle / Kent Park	10.02.2021	Devam Ediyor
30	Güzelhisar Mah / 633 Parsel Otopark	06.05.2021	Devam Ediyor
31	Güzelhisar Mah. / Sosyal Tesis	22.04.2021	Devam Ediyor
32	Çaltılıdere Mah. / Fidanlık	06.05.2021	Devam Ediyor
33	Yeni Şakran Mah. / 162/A Büfe	12.08.2021	Devam Ediyor
34	Yeni Şakran Mah. / 162/B Büfe	12.08.2021	Devam Ediyor
35	Yeni Şakran Mah. / 162/C Büfe	12.08.2021	Devam Ediyor
36	Yeni Şakran Mah. / 2. Çevreyolu Büfe	12.08.2021	Devam Ediyor
37	Siteler Mah. / Büfe (Otopark)	12.08.2021	Devam Ediyor
38	Siteler Mah. / No:45 ve 45/1 Büfe	12.08.2021	Devam Ediyor
39	Yeni Şakran Mah. / No:54 Büfe	10.09.2021	Devam Ediyor
40	Yeni Şakran Mah. / No:90 Büfe ve Tuvalet	10.09.2021	Devam Ediyor
41	Horozgediği Mah. / Bakkal	23.11.2021	Devam Ediyor

İhale Birimi

Şirketimiz, 2022 yılında 144 adet doğrudan temin işi gerçekleştirmiş ve toplamda 20.072.529,36 TL + KDV tutarında sözleşme imzalamıştır.

Şirketimiz 2022 yılı içinde 27 adet ihaleye çıkmış, bu ihaleler sonucunda yüklenici firmalar ile toplam 53.194.332,75 TL tutarında sözleşme imzalanmıştır.

2022 Yılı Faaliyetlerine İlişkin Bilgiler**Taahhüt Faaliyetleri**

- İnşaat Taahhüt İşleri
- Park, Bahçe, Kavşak Yapımı
- Çevre Düzenleme
- Peyzaj İşleri
- Ağaçlandırma
- Bitkilendirme, Çiçek Dikimi

Bakım Faaliyetleri

- Park ve Yeşil Alanların Bakımı

Üretim Faaliyetleri

- Mevsimlik Çiçek Üretimi
- Toprak Üretimi

2022 Yılında Kazandırılan Proje ve Yeşil Alan Metrajları

Proje Adı	Oyun ve Fitness Alanı (m ²)	Yeşil Alan (m ²)	Yapısal Alan (m ²)	Toplam Alan (m ²)
Şehitkema1 Sosyal Tesisleri	114	672	2.364	3.150
Çıtak Spor Ve Sosyal Tesisleri	390	8.451	4.259	13.100
Çakmaklı Sahil Düzenlemesi	-	5.373	2.627	8.000
Samurlu Oba Park Sosyal Tesisleri	200	11.000	6.800	18.000
Siteler Mahalle Parkı	200	1.216	1.209	2.625
Toprak Üretim Tesisi	-	970	1.595	2.565
29 Ekim Cumhuriyet Köprü1ü Kavşağı ve Çanakkale Asfaltı Kaldırım Refüj Peyzaj Düzenlemesi	-	3.300	22.559	25.859
13 Nisan 1934 Atatürk Aliağa'da Anıtı	-	50	315	365
Ön Plajlar Düzenlemesi	500	11.420	9.920	21.840
Yeni Mahalle 1415 Sokak Parkı	165	352	568	1085
Yalı Mahallesi 130 Sokak Parkı	193	585	957	1.735
Yeni Mahalle Şev Alanları	-	19.570	-	19.570
Yeni Şakran 3278/3 Sk Mahalle Parkı	313	843	683	1.839
Toplam (m²)	2.075	63.802	53.856	119.733

2022 Yılında Tamamlanan Projeler

Aliağa Belediyesi tarafından 2022 yılı için yatırım planına alınan projeler Şirketimiz tarafından proje ve imalat aşamaları tamamlanarak Aliağa'ya kazandırılmıştır.

Şirketimiz, Belediye Başkanımızın talimatları ile 2022 yılında yoğun bir çalışma dönemi geçirmiş olup deneyimli teknik personel kadromuz ile 2022 yılında birçok proje tamamlanarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmak üzere Belediyemize teslim edilmiştir.

Aşağıda listelenen projeler 2022 yılında şirketimiz tarafından tamamlanmıştır.

• Şehitkema1 Mahallesi Sosyal Tesisleri	• Kent Girişi (Yeni Mahalle) Şev Alanları
• 13 Nisan Atatürk Anıtı ve Açık hava Galerisi	• Siteler Mahalle Parkı
• Toprak Üretim Tesisi	• Yeni Mahalle 1415 Sokak Parkı
• Çıtak Mahallesi Spor ve Sosyal Tesisleri	• Yeni Şakran 3278/3 Sk Mahalle Parkı
• Çakmaklı Mahallesi Sahil Düzenlemesi	• Yalı Mahallesi 130 Sokak Parkı
• Samurlu Mahallesi Oba Park Sosyal Tesisleri	• Yalı Mahallesi Ön Plaj Düzenlemesi
• 29 Ekim Cumhuriyet Köprü1ü Kavşağı ve Çanakkale Asfaltı Kaldırım-Refüj-Peyzaj Düzenlemesi	

ŞEHİTKEMAL SOSYAL TESİSLERİ

Şehitkema Mahallemizin sosyal ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla 2022 yılında Şehitkema Mahallesi Sosyal Tesisleri ve Çocuk Oyun Alanı şirketimizce yapılmıştır.

Proje kapsamında 3.150 m² toplam alan değerlendirilmiştir. Tüm projelendirme sürecinde Şehitkema Mahallesi Muhtarlığı ile ihtiyaçlar görüşülüp mahalle sakinlerimizin sosyal aktivite istekleri/ihtiyaçları düşünülerek planlama yapılmış, mevcut alanlarımız maksimum verim ile kullanılmıştır.

Projede yer alan Sosyal Tesis binası; kafeterya hizmeti verip küçük organizasyonlara ev sahipliği yapacaktır. Tesis binamız tuvalet, gelin-damat odası, mutfak ve kapalı alanda kafeterya hizmeti verecek bölümlere sahiptir.

Proje alanımız 8m'lik kot farkının mevcut olduğu bir şev alanıdır. Şev alanın avantajları ile bulunduğu bölgede hakim bir manzaraya sahip olacak şekilde konumlandırılmıştır.



13 NİSAN ATATÜRK ANITI VE AÇIKHAVA GALERİSİ

Cumhuriyetimizin kurucusu büyük önderimiz Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün 13 Nisan 1934 tarihinde Aliağa'yı ziyaretinin anısına Fevzi Paşa Caddesi Atatürk İlkokulu arkasında 13 Nisan Atatürk Anıtı ve Açık hava Galerisi oluşturulmuştur. Şehrimize milli manevi anlamda değer katan ve Gazi Mustafa Kemal Atatürk'e bir vefa simgesi olan projemiz 2022 yılı içinde tamamlanmıştır. Proje kapsamında Fevzi Paşa Caddesi üzerinde bir tak oluşturulmuştur.

Atatürk İlkokulunun Fevzi Paşa Caddesi önünde yapılan projede Bayrağımızdaki ay-yıldızdan ilham alınmıştır. Proje alanının merkezinde bulunan anıtta Atatürk'ün Aliağa'ya geldiği andaki öğrencilerle ve öğretmenlerle buluşması tasvir edilmiştir. Anıtın arkası bir ay şeklinde Atatürk'ün doğumundan vefatına hayatını ve Aliağa'ya gelişini içeren fotoğrafların sıralandığı açık hava galerisi olarak tasvir edilmiştir. 365 m² alan üzerine kurulu alan etkileyici gece aydınlatmasıyla donatılmıştır.



TOPRAK ÜRETİM TESİSİ

Aliağa ilçemizde Belediyemiz tarafından oluşturulan park ve bahçelerimizde, peyzaj düzenleme alanlarında, ağaçlandırma ve bitkilendirme çalışmalarının yapıldığı noktalarda kullanılacak kaliteli toprağın üretildiği Toprak Üretim Tesisi 2022 yılında hizmete alınmıştır. 2.565 m² alan üzerine inşaa edilen Toprak Üretim Tesisi Yönetim Binası ve Karışım-Depolama Alanı olmak üzere 2 bölümden oluşmaktadır. Karışım-Depolama alanında üzeri kapalı olacak şekilde 3'lü, 4'lü ve 5'li karışım toprak depolama alanlarımız ve malzeme/ekipman depolama alanı bulunmaktadır. Açık alan ise gelen malzemelerin dökümü ve karışımların hazırlanması olarak kullanılmaktadır. Toprak Üretim Tesisinde Aliağa'nın ihtiyacının fazla olan üretim ise Green Botanik markasıyla piyasada satışa sunulacaktır.



ÇITAK SPOR VE SOSYAL TESİSLERİ

Kırsal kalkınma ve Turizm lokasyonu içinde bulunan Çıtak Mahallemizde ihtiyaç duyulan Spor ve Sosyal tesisler 2022 yılında yapılarak Belediyemizce mahallenin hizmetine sunulmuştur. Proje, 13.100 m² alanda gerçekleştirilmiş olup, Çıtak Mahallemizin girişinde yer almaktadır.

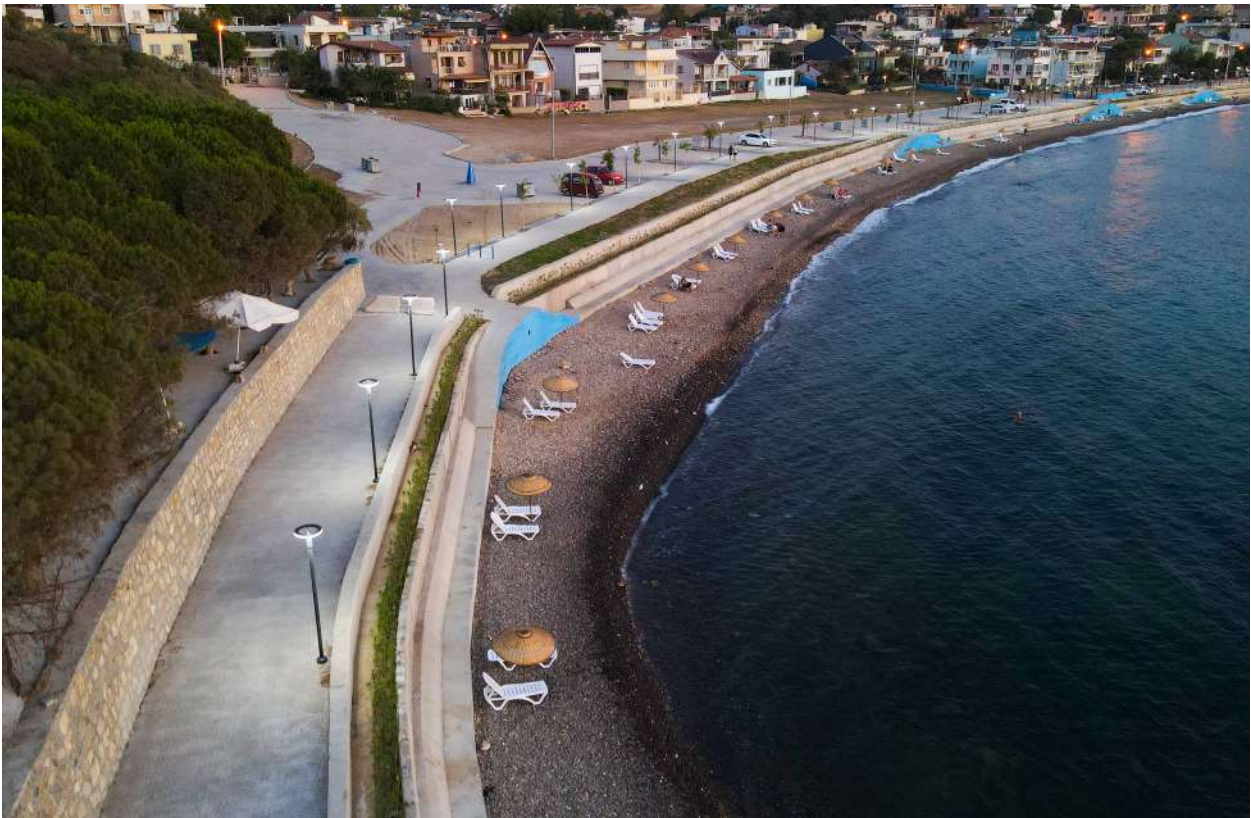
Tesis bünyesinde; Sosyal etkinlik alanı, futbol sahası, çocuk oyun alanları ve açık hava piknik alanı kazandırılmıştır. Tüm projelendirme sürecinde Çıtak Mahallesi Muhtarlığı ile ihtiyaçlar görüşülüp mahalle sakinlerimizin sosyal ve spor aktivite istekleri/ihtiyaçları düşünülerek planlama yapılmış, mevcut alanlarımız maksimum verim ile kullanılmıştır. Tesisin tüm işleri tamamlanarak hizmete sunulmuştur.



ÇAKMAKLI MAHALLESİ SAHİL DÜZENLEMESİ

Aliağamızın önemli sayfiye turizm mahallerinden olan Çakmaklı Mahallesi sahilinde 2022 yılında kapsamlı bir Sahil Düzenleme projesi gerçekleştirilmiştir. Proje kapsamındaki toplam sahil bandı uzunluğu 750 m'dir. 8000 m² alanda çalışmalar yapılmıştır.

Proje kapsamında 90 araçlık otopark oluşturulmuş, 110 adet ağaç ve 15000 çalı grubu toprakla buluşturulmuştur. Engelli vatandaşlarımızın sahilden azami faydalanabilmesi için rampa düzenlemeleri yapılmıştır. Proje kapsamında modern tuvalet, soyunma ve duş kabinleri de Sahilde yerini almıştır.



29 EKİM CUMHURİYET KÖPRÜLÜ KAVŞAĞI VE ÇANAKKALE ASFALTI KALDIRIM-REFÜJ-PEYZAJ DÜZENLEMESİ

Belediyemiz tarafından 2022 yılı Temmuz ayında yapımına başlanan ve 103 gün gibi rekor bir sürede tamamlanarak 29 Ekim Cumhuriyet Bayramında açılışı yapılan 29 Ekim Cumhuriyet KöprülÜ Kavşakđı ve Çanakkale Asfaltı Kaldırım-RefÜj-Peyzaj DÜzenlemesi şirketimiz tarafından yapılmıştır.

3.300 m² Yeşil alan ve 22.559 m² yapısal alana sahip olan 29 Ekim Cumhuriyet KöprülÜ kavşakđı Aliağamızın trafik sorununun giderilmesine önemli derecede katkıda bulunmuştur. Hem görsel açıdan hem faaliyet açısından en önemli projelerimizden biri haline gelmiştir.



29 Ekim Cumhuriyet KöprülÜ Kavşak Projesinde çalışmalar 18 Temmuz 2022 günü başlamıştır.



SAMURLU OBA PARK SOSYAL TESİSLERİ

Tarihi Ticaret ve kervan yolları üzerinde bulunan Aliağamızın kadim mahallelerinden Samurlu mahallemizde Oba Park Sosyal Tesisleri 2022 yılında tamamlanarak Belediyemiz tarafından Mahallenin hizmetine sunulmuştur.

2019 yılında hizmete giren Kuzey Ege otoyolunun Samurlu Mahallesi geçişinde bulunan Oba Park Sosyal Tesisleri 18.000 m² alan üzerine projelendirilmiştir. Tüm projelendirme sürecinde Samurlu Mahallesi Muhtarlığı ve Aliağa Yörük Derneği ile ihtiyaçlar görüşülüp mahalle sakinlerimizin sosyal aktivite istekleri/ihtiyaçları dikkate alınarak planlama yapılmıştır.

Projede yer alan Sosyal Tesis binası; kafeterya hizmeti verip küçük organizasyonlara da ev sahipliği yapmaktadır. Tesis; tuvalet, gelin-damat odası ve kapalı alanda kafeterya hizmeti veren bölümlere sahiptir. Proje alanında futbol sahası ve çocuk oyun alanlarına da bulunmaktadır.

Aliağa Belediyesi Samurlu Oba Park Tesisleri açık ve kapalı alanları ile çeşitli organizasyonlara ev sahipliği yapmaktadır. Projenin simgesi olan ve projeye ismini veren 150 m² büyüklüğündeki Oba Çadırı, gerçekleştirilen etkinliklerde geleneksel, otantik ve etkileyici bir ortam oluşturmaktadır.



KENT GİRİŞİ ŞEV ALANLARI

2022 yılında Şehir merkezi genelinde yer alan şev alanları peyzaj çalışmalarıyla düzenlenerek yeşil alanlara dönüştürülmüş; Çevre düzenlemesi ve etkileyici peyzaj dokunuşlarıyla Aliağa'ya modern ve örnek bir kent görünümü kazandırılmıştır.

İzmir-Çanakkale kara yoluna cepheli üst bölümdeki eğimli şev alanları düzenlenerek şehrimizin görünümü iyileştirilmiş, Aliağa'ya gelenler için etkileyici yeşil peyzaj alanları oluşturulmuştur. Alanlar, eğimlerine ve yüzey şekillerine uygun olarak toprak tutucu bitkiler ile bitkilendirilmiştir. Peyzaj ve bitkilendirme çalışmalarında baharda çiçekleri ile dikkat çeken Acem halısı/Mesem (Lat. mesembryanthemum sp.) adıyla bilinen bitki kullanılmıştır.



Acem halısı bitkisiyle şehrimize ayrı bir güzellik katan kavşaklarımız ve arterlerimizden bir görünüm.



SİTELER MAHALLE PARKI

Müdürlüğümüzce 2022 yılı içinde Siteler Mahallesi Barış Manço Caddesi yanında Siteler Mahallesi Parkı yapılmıştır. Parkta mini çok amaçlı saha, çocuk oyun alanı ve dış mekan fitness gruplarına yer verilmiştir.

Park Proje alanı 8 m'lik kot farkının mevcut olduğu bir eğimli alan olduğundan proje alanında teraslamalar yapılarak amfiler oluşturulmuştur. Bulunduğu bölgeye hakim bir manzaraya sahip olacak şekilde konumlandırılmıştır.



YENİ MAHALLE 1415 SOKAK PARKI

Yeni Mahalle 1415 Sokak ile Halide Edip Adivar Caddesi birleşiminde bulunan üçgen yerleşim planına sahip park imalatı 2022 yılında tamamlanmıştır. Modern ve yeni yerleşim bölgelerinden olan Yeni Mahallede 1085 m² alan üzerinde oluşturulan parkta; çocuk oyun alanı ve dış mekan fitness gruplarının yanı sıra mahalle sakinlerine buluşma alanı olacak kamelyalar yer almaktadır. Park tamamlanarak Belediyemiz tarafından mahalle sakinlerimizin hizmetine sunulmuştur.



YENİ ŞAKRAN 3278/3 SOKAK MAHALLE PARKI

Yeni Şakran Mahallesi Mimar Sinan Caddesi 3278/3 Sk No:15 adresindeki Mahalle Parkı parkı imalatı 2022 yılında başlanmış ve tamamlanarak hizmete sunulmuştur. 1839 m² alan üzerine gerçekleştirilen proje kapsamında 843 m² yeşil alan, 313 m² çocuk oyun alanı ve dış mekan fitness alanı ve 683 m² yapısal alanda kamelyalar ve piknik masaları bulunmaktadır.





YALI MAHALLESİ 130 SOKAK PARKI

Yalı Mahallesi plajlar bölgesinde Ziya Paşa Caddesinin 125 Sokak-128-130 Sokak arasındaki lokasyonda bulunan park 2022 yılında tamamlanarak mahalle sakinlerinin kullanımına sunulmuştur. Park projesinde mahallenin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda Otopark, çocuk oyun alanı, dış mekan fitness grupları ve karmelyalar konumlandırılmıştır.

YALI MAHALLESİ ÖN PLAJ DÜZENLEMESİ

1960'lı yıllara kadar İzmir'in denize girilen güneybirlik sayfiye yerlerinden olan ve ince kumu, rüzgara kapalı konumuyla çok beğenilen Yalı Mahallesi Ön Plajlar bölgesi 2022 yılında yapılan düzenleme çalışmalarıyla yepyeni bir görünüme kavuşmuştur.

Şirketimiz tarafından gerçekleştirilen proje kapsamında mevcut basketbol sahaları, çocuk oyun alanları ve fitness alanlarının revizyonu yapılmıştır. Ağapark'tan sonra kent merkezinde ikinci bir plaj sosyal yaşam alanı oluşturulmuştur. Proje kapsamında kullanıcı yoğunluğuna göre sert zeminler ve peyzaj alanları yeniden planlanmıştır.

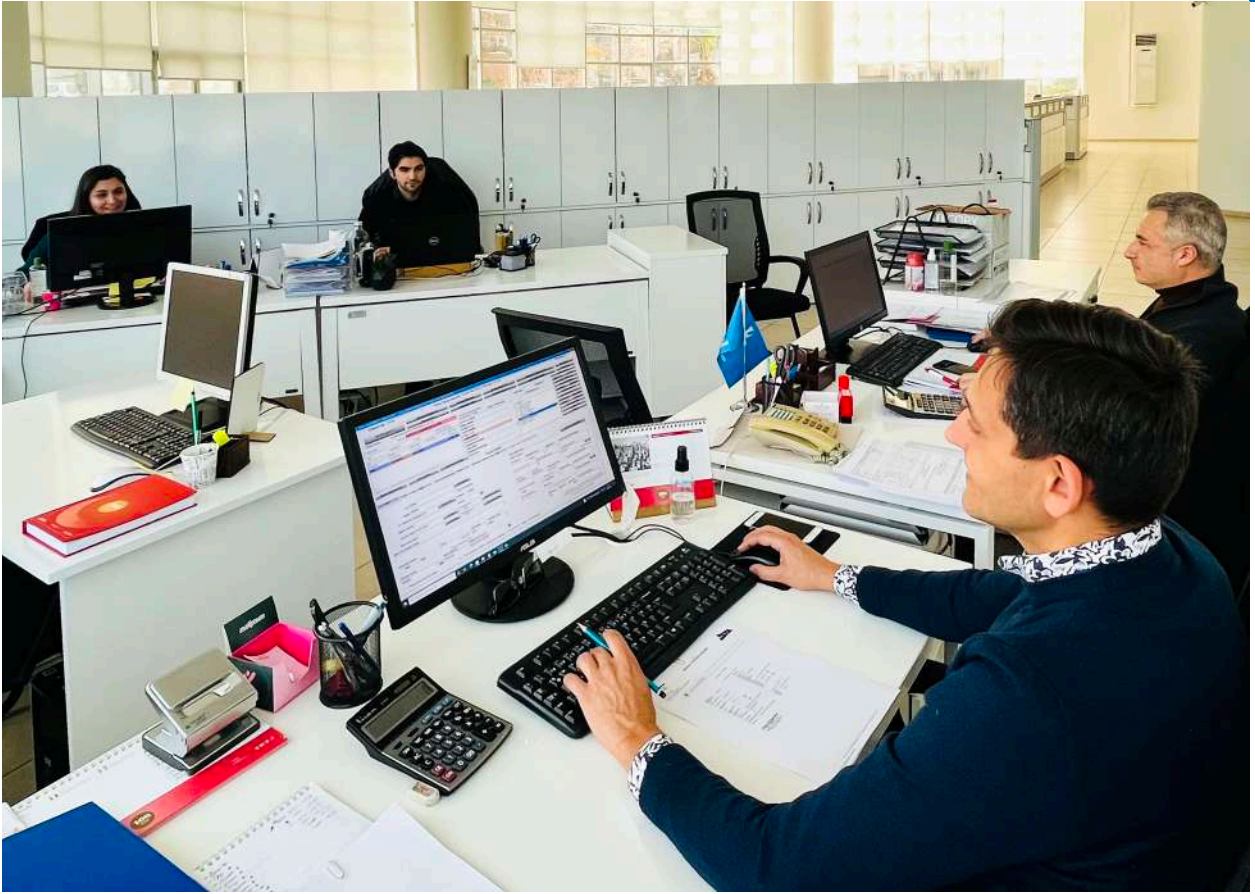
27

BELEDİYE ŞİRKETLERİ

Aliağa Belediyesi Personel LTD. ŞTİ.



Aliağa Belediyesi Personel Limited Şirketi, 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin (KHK) 126. maddesi ile 27.06.1989 tarihli ve 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye eklenen Ek Madde 20 ve 696 sayılı KHK'nın Uygulanmasına Dair Usul ve Esaslarla ilişkin tebliğin 28. Maddesi doğrultusunda; İl Özel İdareleri, Belediyeler ile bunların üyesi olduğu mahalli idare birlikleri ve belediyeye bağlı kuruluşlarında 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 62. Maddesinin 1. fıkrasının (e) bendi ve Kamu İhale Genel Tebliği 78. Madde hükümleri kapsamında personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı yöntemiyle çalıştırılan personelin işçi statüsünde istihdam edilebilmelerine sağlamaya veya bu kapsamda işçi statüsünde personel çalıştırılmasına dayalı hizmetleri yürütmeye ilişkin işlemleri gerçekleştirmektedir.



Aliağa Belediyesi Personel LTD. ŞTİ. Personeli

Aliağa Belediyesine sunulan hizmet doğrultusunda faaliyetine devam eden Aliağa Belediyesi Personel Ltd. Şti hakediş usulü ile faaliyetlerini gerçekleştirmekte olup iç kontrol sistemi Aliağa Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Üst düzey yönetici olarak 1 Müdürler Kurulu Başkanı ile idare edilen şirketin bünyesinde bulunan ve Aliağa Belediyesinde istihdam edilen personel sayısı 626 kişidir.

Şirketin 2022 Yılı Sermaye ve Ciro Bilgileri

- Şirketin merkez adresi Kültür Mahallesi Lozan Caddesi No:47 Aliağa-İzmir
- Aliağa Belediyesi Personel Limited Şirketinin %100 hissesi Aliağa Belediyesine aittir. Karşılığında 1.646.871,28 TL Öz kaynak bulunmaktadır.
- 2022 yılında şirketin aktif toplamı 114.544.935,56 TL'dir.
- Şirketin 2.705.843,01 TL tutarında Sabit Kıymetleri olup bu kıymetler için 6.589,58 TL amortisman ayrılmıştır.
- Şirketimiz 2022 Yılını 1.054.846,47 TL Kar ile kapatmıştır.
- Şirketin 31.12.2022 itibarıyla ödenmiş sermayesi 320.000,00 TL'dir.
- Aliağa Belediyesi Personel Ltd Şti 696 Sayılı

kanun hükmünde kararnamenin 126 maddesi ile 27.06.1989 tarih ve 375 sayılı kanun hükmünde kararnamenin uygulanmasına dair usul ve esaslara ilişkin tebliğinin 28 maddesi doğrultusunda il özel idareleri, belediyeler ile bunların üyesi olduğu mahalli idari birlikleri ve belediyeye bağlı kuruluşlarında 4734 sayılı kamu ihale kanununun 62 maddesinin birinci fıkrası (e) bendi ve kamu ihale genel tebliği 78 maddede hükümleri kapsamında personel çalıştırmasına dayalı hizmet alımı yöntemiyle çalıştırılan personel işçi statüsünde istihdam edilebilmelerini sağlamaya veya bu kapsamda işçi statüsünde personel çalıştırmasına dayalı hizmet yürütmeye ilişkin işlemleri gerçekleştirmektedir. Kanun hükmünde kararname ile kurulan ve faaliyet sektörü personel temin hizmetine dayalı olması sebebi ile şirketin yatırım çalışması mevcut değildir.

28

BELEDİYE ŞİRKETLERİ

Aliağa Belediyesi Petrol A.Ş.



Aliağa Belediye Petrol A.Ş. Belediye Başkanımız Serkan ACAR' ın modern şehir yönetim vizyonu kapsamında 2014 yılında Aliağa Belediyesi tarafından kurulmuş %100 hissesi Aliağa Belediyesine ait olan bir iştiraktır. Şirketimiz Atık Yönetimi, Geri Dönüşüm, Enerji, Akaryakıt, İnşaat, Turizm, Madencilik, Taşımacılık alanlarında faaliyet göstermektedir. Faaliyet Raporumuz SPK'nın 11-14.1 sayılı tebliğine uygun olarak hazırlanmıştır.

Şirketimiz, Aliağa Belediyesi'nin Aliağa'mızı modern bir kente dönüştürecek tüm stratejik plan ve vizyon programı çerçevesinde sosyal, kültürel ve ekonomik yönden şehrimizin yaşam kalitesini yükseltecek, her kesime hitap eden, sürekli olarak fark ve değer yaratan, sosyal sorumluluk ilkesini ve kamu yararını göz önünde tutarak çalışmalarını sürdürmektedir.

Şirketimiz tanımlanan faaliyet alanlarında 2022 yılında yoğun bir çalışma programını gerçekleştirmiştir.



Aliağa Belediyesi Petrol A.Ş. Personeli

Aliağa Belediyesi Petrol A.Ş.; 2022 yılında 1 Genel Müdür, 7 Şube Müdürlüğü, 8 Şirket merkezi büro personeli, 3 Hafriyat Geri Kazanım Tesisi çalışanı, 10 Samurlu Tehlikesiz Atık Ayırma Tesisi çalışanı, 6 Tehlikesiz Atık toplama çalışanı, 12 İstasyon Personeli, 1 Tehlikeli Atık Depolama Tesisi çalışanı, 1 Plan Proje Şubesi çalışanı olmak üzere toplam 49 personel ile hizmetlerini gerçekleştirmiştir.

Şirketin 2022 Yılı Sermaye ve Ciro Bilgileri

- Aliağa Belediyesi Petrol A.Ş. (Şirket) %100 hissesi Aliağa Belediyesine ait olan Petrol ürünleri, inşaat, geri kazanım ve ticari sektörlerde faaliyet göstermek amacıyla kurulmuş anonim şirkettir.
- Şirketin merkez adresi Kültür Mah. İstiklal Caddesi No:24 Daire:12 Aliağa / İZMİR' dir.
- Şirketin 31.12.2022 itibarıyla ödenmiş sermayesi 47.000.000,00 TL'dir.
- Şirketin 31.12.2022 itibarıyla 2022 yılı cirosu 243.054.410,04 TL'dir

2022 Yılı Şirket Faaliyetleri

Şirketimiz 2022 yılında Belediyemizin EKAP ve doğrudan temin sistemi kapsamında açılan ihalelere girmiş ve şirketimiz uhdesinde kalan akaryakıt, madeni yağ, yedek parça, araç lastikleri, elektrik malzeme alımı ihalelerini tamamlamıştır.

2022 yılında başarıyla tamamlanan işler sonucunda şirketimizin iş hacminin büyümesi sağlanmış, İş Bitirme

Belgeleriyle başarı ve kazanç sağlanmış ve geleceğe dönük şirketimizin değeri arttırılmıştır.

2022 yılında Şirketimizin araç ve iş makinası filosuna 2 adet Ambulans, 3 Adet Motosiklet, 2 Adet Atık Taşıma Aracı, 1 Adet Engelli Taşıma Aracı, 1 Adet Binek Araç, 1 Adet Akaryakıt Tankeri olmak üzere toplam 10 adet araç katılmıştır.

Hafriyat Geri Kazanım Tesisi Şubesi

Şubemiz 2020 yılı Ocak ayından bu yana faaliyet göstermektedir. Aliağa Belediyesi Petrol A.Ş.'nin, Hafriyat Toprağı ve İnşaat/Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği gereğince Aliağa sınırları içerisinde hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıklarından kaynaklanan çevresel ve görsel kirliliğin önlenmesi için hafriyat toprağı,

inşaat ve yıkıntı atığı depolama alanı bulunmaktadır.

Hafriyat Geri Kazanım Tesisi Şubesi Hafriyat ve İnşaat yıkıntı atıklarından geri kazanılmış olan değişik çaplarda malzemelerden Aliağa Belediyemizin talebi üzerine yol yapım süreçlerinde altyapı malzemesi olarak verilmektedir.

Aliağa Belediyesi Petrol A.Ş. Manisa Şubesi

Aliağa Belediyesi Petrol A.Ş. Manisa Şubesi Tehlikeli Atık Geçici Depolama Tesisi olarak hizmet vermektedir. Şube 2020 yılı Ocak ayından bu yana faaliyet göstermektedir.

Fabrikaların faaliyetleri sonucu oluşan ömrünü tamamlamış lastikler (ÖTL), atık motor ve şanzıman yağları, atık akü, atık kablo, atık floresan lambalar, atık toner, elektronik atıklar, kontamine ambalaj atıkları, bakım kaynaklı çamurlar vb. atıklar geçici depolama alanında depolanarak yasal süreleri içerisinde

Çevre ve Şehircilik Bakanlığından lisanslı taşıma firmaları ile lisanslı bertaraf /geri kazanım tesislerine gönderilmektedir.

Gönderim işlemleri Entegre Çevre Bilgi Sistemi üzerinden online takip edilmektedir. Gönderimi yapılan atıklar için atık beyan formu bir önceki yıla ait bilgileri içerecek şekilde her yıl Ocak ayı itibarıyla başlamak üzere en geç Mart ayı sonuna kadar Bakanlıkça hazırlanan Entegre Çevre Bilgi Sistemi üzerinden online kullanılarak doldurulmaktadır.

Samurlu Tehlikesiz Atık Ayırma Şubesi

Aliağa Belediyesi Petrol A.Ş. Samurlu Tehlikesiz Atık Ayırma Şubesi 2022 yılın da faaliyete geçmiş olup Şubede 10 tesis çalışanı 6 tehlikesiz atık toplama çalışanı bulunmaktadır. Son kullanma tarihleri gelen ve geçen atıklar, kullanma ömürlerini tamamlayan plastik kablo vb. atıkların geri dönüşüm yönetmeliğine uygun olarak toplanıp ayrıştırıldığı tesistir.

Tehlikesiz atıklar genellikle insan sağlığına ve çevreye herhangi bir zararı bulunmayan atıkları kapsar. Tehlikesiz atık geçici depolama alanları tehlikeli atıkların depolanma alanlarına göre az da olsa farklılık göstermektedir. Bu farklıklar güvenlik açısından ortaya çıkmaktadır. İnsan sağlığına ya da çevreye ve ekolojik dengeye herhangi zarar vermedikleri için üst düzey bir koruma güvenliği gerekmemektedir.

İstasyon Şubesi

Aliağa Belediyesi Petrol A.Ş. İstasyon Şubesi Akaryakıt Tesisi olarak hizmet vermektedir. Tesis Aliağa Belediyesi Petrol A.Ş.'nin ana faaliyet konusu olup bu kapsamda akaryakıt istasyonu enerji sektöründe faaliyetlerini sürdürmektedir.

Enerji sektöründe perakende satış anlamında faaliyet gösterirken, müşterilerine çeşitli akaryakıt ve petrol ürünlerinin satışını sağlamaktadır.

İç Kontrol Sistemi ve İç Denetim Faaliyetleri

Şirketin tüm faaliyetlerine ilişkin iç kontrol sistemi her birimin kendi yöneticisi tarafından yürütülmektedir. Şirket yapmış olduğu özellikle üçüncü tarafları ilgilendiren her türlü işlemde dikey kontroller (amirinin astını kontrol etmesi), sayesinde şirket kaynaklarının etkin, verimli ve amaçlara uygun bir şekilde

kullanılmasını sağlamaktadır. Şirkete ait tüm iç kontrol faaliyetlerinin düzenli olarak test edilip etkinliğinin ölçüldüğü, makul seviyede güvence sağlayacak bir iç kontrol raporlama sistemi kurulum aşamasındadır. Şirket iç kontrol faaliyetlerinde amaç düzenli, zamanında ve güvenilir bilgi üretilmesini sağlamaktır.

Şirketin İktisap Ettiği Kendi Paylarına İlişkin Bilgiler

Hesap dönemi içerisinde yapılan özel denetime ve kamu denetimine ilişkin açıklamalar:

- Şirketin 2022 yılına ilişkin mali hesapları İzkont Mali Müşavirlik A.Ş. tarafından TÜRMOB sözleşmesi hizmeti kapsamında denetlenmektedir.

Şirket aleyhine açılan ve şirketin mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikteki davalar ve olası sonuçları hakkında bilgiler

- Şirket aleyhine açılan mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikte bir dava yoktur.

Mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle şirket ve yönetim kurulu üyeleri hakkında uygulanan idari ve adli yaptırımlara ilişkin açıklamalar

- Geçmiş dönemlerde belirlenen bütçe hedeflerine ulaşılmış, genel kurul kararları yerine getirilmiştir.
- Yıl içerisinde yapılan olağanüstü genel kurul toplantısı yoktur.

Riskler ve Yönetim Kurulunun Değerlendirmesi

Şirketin öngörülen risklere karşı uygulayacağı risk yönetimi politikası:

- Şirketin aylık tüm operasyonel faaliyetleri, bu faaliyetler yürütülmesine ilişkin mevcut olan riskler, bu risklere karşı önerilen çözümler ve faaliyetlerin so-

nuçları her ay düzenli yapılan Yönetim Kurulu Toplantılarında görüşülmekte ve karara bağlanmaktadır.

Satışlar, verimlilik, gelir yaratma kapasitesi, kârlılık, borç/öz kaynak oranı ve benzeri konularda ileriye dönük riskler:

- Şirketin aylık tüm operasyonel faaliyetleri, bu faaliyetler yürütülmesine ilişkin mevcut olan riskler, bu risklere karşı önerilen çözümler ve faaliyetlerin so-

nuçları her ay düzenli yapılan Yönetim Kurulu Toplantılarında görüşülmekte ve karara bağlanmaktadır.

Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Raporu

Şirketimizin tüm faaliyetlerinin Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu ve SPK tarafından düzenlenen "Kurumsal Yönetim İlkeleri" ile uyum içinde yürütülmesi için azami çaba gösterilmektedir. Kurumsal Yönetim İlkelerine uyum konusunda gösterdiği özen

tüm menfaat sahiplerine karşı duyduğu sorumluluğun göstergesidir. Tüm çalışanların ve üst yönetim kademesindeki yöneticileri ile birlikte Kurumsal Yönetim İlkelerine uyumu daha da geliştirmeyi hedef haline getirmiştir.

Faaliyet Raporu

Şirketimizce hazırlanan Faaliyet Raporları, Gümrük ve Ticaret Bakanlığı tarafından 28 Ağustos 2012 tarih ve 28395 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Şirketlerin Yıllık Faaliyet Raporunun Asgari İçeriğinin Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik", Sermaye Piyasası Kurulunun 11-14.1 sayılı "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği" ve Sermaye Piyasası

Kurulunun Kurumsal Yönetim İlkelerine ilişkin düzenlemelerine uygun olarak hazırlanmaktadır.

Yıllık faaliyet raporlarında;

- Yönetim Kurulu üyeleri ve yöneticilerin Şirket dışında yürüttükleri görevler hakkında bilgiye, Yönetim Kurulunun yıl içerisindeki toplantı sayısına ve söz konusu toplantılara katılım durumuna,

- Şirket faaliyetlerini önemli derecede etkileyecek mevzuat değişiklikleri hakkında bilgiye,
- Çalışanların sosyal hakları, mesleki eğitimi ile diğer

toplumsal ve çevresel sonuç doğuran şirket faaliyetlerine ilişkin kurumsal sosyal sorumluluk faaliyetleri hakkında bilgiye yer verilmektedir.

İnsan Kaynakları Politikası

İnsan Kaynakları çalışmaları Aliağa Belediyesi Petrol A.Ş. Mali İşler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Personel seçiminde, işe yerleştirilmesinde, ücretlendirilmesinde, eğitimde, yükselmesinde uygulanacak prensipler ve yöntemler açıkça belirlenmiştir.

- Çalışanlarla ilişkileri yürütmek üzere iş yeri temsilciliğini Fatma Betül Aysal üstlenmiştir.

- Çalışanlarımız için güvenli çalışma ortamı sağlanmakta ve sürekli iyileştirilmesine yönelik İş Sağlığı ve Güvenliği danışmanlık hizmeti alınmaktadır.

- Çalışanlarımız tarafından 2022 yılında ayrımcılıkla ilgili herhangi bir şikayet alınmamıştır.

- Şirket çalışanlarının görev tanımları ve organizasyon yapısı tüm çalışanlara duyurulmaktadır.

Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk

Şirketimiz hedeflerine ulaşırken insan sağlığını, işletme güvenliğini, çevrenin korunmasını ve toplum yararını ön planda tutmaktadır. Aliağa Belediyesi Petrol A.Ş. Etik Davranış Kuralları; çalışanlarına ve kendisi adına temsilen hareket edenlere, görevlerini yerine

getirirken verecekleri karar ve gösterecekleri davranışlarında yol gösterici olması amaçlanmıştır. Şirketimiz çevre ve insan sağlığını korumak için gerekli tedbirleri alarak bu konuda örnek olma gayreti içindedir.

Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları

Aliağa Belediyesi Petrol A.Ş. Yönetim Kurulu faaliyetlerini şeffaf, hesap verebilir, adil ve sorumlu bir şekilde yürütmektedir. Yönetim Kurulu toplantı gündemleri Yönetim Kurulu Başkanı tarafından belirlenir.

Gündemin belirlenmesi aşamasında yöneticilerden gelen taleplere önem verilir. Yönetim kurulu toplantıları lüzum gördükçe ve en az ayda bir kez olmak üzere gerçekleştirilmektedir.

Risk Yönetim ve İç Kontrol Mekanizması

Şirketin faaliyet ve hizmetlerinin etkin, güvenilir ve kesintisiz bir şekilde yürütülmesini, muhasebe ve mali raporlama sisteminden sağlanan bilgilerin bütünlüğünü, tutarlılığını, güvenilirliğini, zamanında elde edilebilirliğini ve güvenliğini sağlamak amacıyla devamlı olarak gerçekleştirilen iç kontroller sırasında oluşan tespitler, Şirket Yönetimi ile paylaşılır.

Şirketimizin karşılaşılabileceği muhtemel risklerin tanımlanması ve izlenmesi risk yönetiminin temelini oluşturmaktadır. Her türlü mali riskler, yangın, deprem, sel vs. gibi afetlerle ilgili riskler şirket yönetiminde periyodik ve ara toplantılarda değerlendirilerek karşı önlemler alınmakta; gerektiğinde sigortalanmaktadır.

Şirketin Stratejik Hedefleri

Yönetim Kurulu, belirlediği stratejik hedeflerle, Şirketin risk, büyüme ve getiri dengesini şirketin sürdürülebilir karlılık ve uzun vadeli çıkarlarını gözeterek, idare ve temsil etmektedir. Yönetim Kurulu şirketin hedeflerine ulaşma derecesini, faaliyetlerini ve geçmiş per-

formansını gözden geçirmek amacıyla yılda birkaç kez değerlendirme toplantısı gerçekleştirmektedir. Bu değerlendirme toplantılarında Yönetim Kurulunun hedeflerine ulaşma derecesi, faaliyetlerin etkinliği, geçmiş performansı ve şirket stratejileri tartışılmaktadır.

Beyanlar



Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu İdarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında Üst Yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2022 yılı Faaliyet Raporunun “Mali Hizmetler Müdürlüğü” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Haydar UMUS

Mali Hizmetler Müdürü

Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Aliağa Belediyesinin 2022 Yılı Faaliyetlerinin bulunduğu bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, İdarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Serkan ACAR

Aliağa Belediye Başkanı



**ALİAĞA
BELEDİYESİ**



Aliğa Belediyesi **2022 Faaliyet Raporu**



www.aliaga.bel.tr

Aliğa Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından hazırlanmıştır.



**ALİAĞA
BELEDİYESİ**



aliagabld1952

www.aliaga.bel.tr



0530 277 22 22
HİLAL MASA MESAJ HATTI

T +90 232 399 00 00
F +90 232 616 37 19