

İZMİR İLİ
ALIAĞA BELEDİYESİ
SOSYAL YARDIMLAR YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Genel Esaslar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Aliağa Belediyesi sınırları içinde ikamet eden, yoksulluk içinde olup temel ihtiyaçlarını karşılayamayan ve hayatlarını en düşük seviyede dahi sürdürmekte güçlük çeken dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesiz, engelli, yaşlı, sığınmacı statüsüne sahip kişiler ile şehit ve gazi aileleri ile deprem, yangın, sel ve benzeri afetlere maruz kalan, altyapı eksiklikleri nedeniyle sıkıntı yaşayan muhtaç kişilere, Aliağa Belediyesinin kaynaklarının yeterliliği ölçüsünde yapılacak olan ayni ve nakdi yardımların yapılmasına dair usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönetmelik Aliağa ilçesi idari sınırları içerisinde ikamet eden, Aliağa Belediyesince yapılacak sosyal yardımlar ile bu yardımlardan faydalanacak olanları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönetmelik, 03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentleri, 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi, 18 inci maddesinin birinci fıkrasının (m) bendi ve 60 ıncı maddesinin birinci fıkrasının (i) bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönetmelikte geçen tanımlardan;

a) Afet: Toplumun tamamı veya belli kesimleri için fiziksel, ekonomik ve sosyal kayıplar doğuran, normal hayatı ve insan faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan, etkilenen toplumun baş etme kapasitesinin yeterli olmadığı doğal, teknolojik veya insan kaynaklı olayları,

b) Ayni Yardım: Yiyecek, giyecek, yakacak, ev eşyası, kırtasiye, tıbbi araç gereç ile rehabilitasyon amaçlı protez araç-gereçleri gibi sosyal inceleme raporuyla müracaatçının ihtiyacına göre verilecek mal ve malzeme yardımı ile muhtaç kimselere yönelik hizmetleri,

c) Belediye: Aliağa Belediyesini,

ç) Dar Gelirli: Aylık toplam geliri asgari ücretin iki katını geçmeyen aileyi,

d) Değerlendirme Kurulu: Sosyal yardımlardan yararlanacakları inceleyen ve değerlendiren kurulu,

e) Engelli: Fiziksel, zihinsel, ruhsal ve duygusal yetilerinde çeşitli düzeyde kayıplarından dolayı topluma diğer bireyler ile birlikte eşit koşullarda tam ve etkin katılımını kısıtlayan tutum ve çevre koşullarından etkilenen bireyi,

f) Geçici Nakdi Yardım: Ekonomik desteğe muhtaç olduğu tespit edilen aile ve kişilerin ekonomik sorunlarının giderilmesi amacı ile yılda bir, zaruri hallerde ise en çok iki defaya mahsus olmak üzere yapılacak yardımları,

g) Meslek Elemanı: Üniversitelerin sosyal hizmet, psikoloji, sosyoloji, çocuk gelişimi, psikolojik danışmanlık ve rehberlik bölümlerinden lisans derecesiyle mezun olanları,

ğ) Muhtaçlık: Her ne nam altında olursa olsun her türlü gelirler toplamı esas alınmak suretiyle, hane içinde kişi başına düşen ortalama aylık gelir tutarı, asgari ücretin aylık net tutarının 1/3'ünden fazla olanlar ile aynı tutardan fazla gelir sağlaması mümkün olan kimseler muhtaç kabul edilemez.

h) Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünü,

ı) Nakdi Yardım: Sosyal İnceleme Raporu sonucunda müracaatçının ihtiyacına göre geçici veya süreli olarak verilen para yardımını,

i) Sosyal Hizmet ve Yardım Birimi: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından yönetilen sosyal desteklere ilişkin işlemlerin yürütüldüğü birimi,

j) Sosyal İnceleme Raporu: Meslek elemanları tarafından ihtiyaç sahipleri adına düzenlenen ihtiyaç halini ve haddini gösteren karara esas belgeyi,

k) Süreli Nakdi Yardım: Ekonomik desteğe muhtaç olduğu tespit edilen aile ve kişilerin sosyal ve ekonomik sorunlarının giderilmesi amacı ile Belediyenin bütçe imkanları ölçüsünde, belirlenen süre ve oranlar dahilinde aylık ödemeler şeklinde yapılacak yardımı ifade eder.

Genel Esaslar

MADDE 5 – (1) Sosyal hizmet ve yardımlara ilişkin olarak aşağıda belirtilen esaslara uyulur:

a) Sosyal hizmet ve yardımlar bütçe imkanları, aciliyeti, ihtiyaç düzeyi ve müracaat sırası dikkate alınarak yapılır.

b) Nakdi yardım talebinde bulunanların, çalışmasına engel özel bir durumu veya sağlık ile ilgili bir engeli yoksa meslek edinme kursuna veya Çalışma İş Kurumu İl Müdürlüğüne müracaat etmesi sağlanır.

c) Başvuru sahibinin reşit olması gerekir. Reşit değil ise kendisine sarf edilmek üzere vasisine yardım yapılabilir.

ç) Aliğa Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden sığınmacı ve mültecilere yapılacak olan nakdi yardımlarda, İlçe Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı ve İl Göç İdaresi müdürlükleri ile koordineli çalışılır.

d) Başvurularda başvuru sahibinin beyanı esastır. Gerekli görülen hallerde ek belge istenir ve kişi hakkında her türlü araştırma ve inceleme yapılır.

e) Yapılacak ayni ve nakdi yardımlar karşılıksızdır.

f) İtiraz edilen veya tereddüde düşülen vakalar hakkında, bir idareci ve asgari iki meslek elemanından oluşan bir komisyon tarafından değerlendirme yapılarak karar verilir. İtirazlarda, incelemeyi yapan meslek elemanı dışında bir veya daha fazla meslek elemanınca gerekirse yeniden sosyal inceleme yapılarak komisyonca karar verilir.

g) Reddedilen veya yardımı sonlandırılan vakalarda müracaatçı, şartlarının değiştiğine ilişkin yeni bilgi ve belge ibraz etmeden hakkında 3 aydan önce tekrar sosyal inceleme yapılmaz.

ğ) Ayni ve nakdi nitelikteki sosyal yardımlardan bu Yönetmelik esaslarına göre öncelikle muhtaçlığı tespit edilen kişiler ve aileler faydalanır. Sosyal ve ekonomik desteklerin yapılmasında kişilerin diğer kaynaklardan elde ettikleri yardımlar dikkate alınır. Birden fazla kaynaktan süreli sosyal yardım ödemesinden yararlanılamaz.

h) Sosyal yardımlardan yararlanan kişilerin, mali durumlarına ilişkin yanlış bilgi verilmesini, hak edilmeyen veya hak edildiğinden daha fazla yardım alınmasını engellemek ve sağlanan yardımı geri almak üzere yardım yapılan kişilerden taahhütname alınır. Sonradan durumunun sosyal yardım yapılmasına uygun olmadığı halde yanıltıcı bilgi verdiği anlaşılanlar hakkında yasal işlem yapılır.

ı) Sosyal yardım yapılması uygun bulunmayanlara her türlü bilgi, elektronik iletişim aracı ortamında veya resmi yazı ile bilgi verilir.

İKİNCİ BÖLÜM Sosyal Yardımlar

Sosyal yardım türleri

MADDE 6 - (1) Sosyal yardım türleri şunlardır:

- a) Ayni yardım
- b) Süreli nakdi yardım
- c) Geçici nakdi yardım

Ayni yardımlar

MADDE 7 – (1) Bu Yönetmelik kapsamında sosyal yardımlardan yararlanma hakkına sahip bulunan kişilere gıda, giyim, ev eşyası, yakacak, barınma yardımı, yol yardımı, ilaç, sağlık/tedavi, ihtiyaç sahibi öğrencilere kitap, kırtasiye ve her türlü okul malzemesi, tıbbi araç gereç ve rehabilitasyon amaçlı protez araç gereçleri ile Belediye tarafından uygun görülecek diğer ayni yardımlar yapılabilir.

(2) Birinci fıkraya göre yapılacak ayni yardımların sayısı, içerik, miktar ve süresi, bütçe ve bütçe dışı imkanlar dikkate alınarak Değerlendirme Kurulunca belirlenir.

(3) Ayni yardımlar hak sahibinin başvurusu veya Belediyenin re'sen yapacağı tespit üzerine Değerlendirme Kurulunun onayı ile yapılır.

(4) Ayni yardım kişilerin ihtiyaçlarının devamına ve ihtiyaç durumuna göre belli dönemler halinde verilebilir.

(5) Yukarıda sayılanlar dışında olup ayni yardım niteliğinde olmak kaydıyla ortaya çıkan ve karşılanması gerekli olan diğer ihtiyaçlar da ayni yardım kapsamında karşılanabilir.

(6) Ayni yardım malzemelerinin dağıtımı tutanakla yapılır.

Nakdi yardımlar

MADDE 8 – (1) Belediye ihtiyaç sahibi aile ve kişilere gıda ihtiyaçlarının karşılanması, sosyal, sağlık ve ekonomik sorunlarının çözümünde yardımcı olabilmek amacıyla nakdi yardımda bulunabilir.

(2) Yapılacak nakdi yardımların miktar ve süresi, bu Yönetmelikteki sınırlamalar dikkate alınarak Değerlendirme Kurulunca karara bağlanır.

(3) Geçici nakdi yardımlar tek seferlik olup yıl içerisinde bir, zaruri hallerde ise en çok iki defaya mahsus olmak üzere yapılır.

(4) Süreli nakdi yardımlar belirlenen süre ve oranlar dahilinde aylık ödemeler şeklinde yapılır.

(5) Nakdi yardım yapılmasının gerektiği hallerde Değerlendirme Kurulu kararı, Başkan Yardımcısının uygun görüşü ve Başkanlık oluru ile nakdi yardım yapılabilir.

Yardımların miktarı ve süresi

MADDE 9 - (1) Sosyal yardım verilecek kişi sayısını, yardım miktarını, yardımda yıllık artış oranını ve ödeme zamanını belirlemeye Belediye Başkanı yetkilidir.

(2) Sosyal yardımlar bütçe imkanları çerçevesinde herhangi bir zamanda sonlandırılabilir. Sosyal hizmet ve yardım verilmeye başlanması kişi için kazanılmış hak teşkil etmez.

(3) 18 yaşından küçük olanlara yapılması öngörülen sosyal yardımların kişinin velisine veya yasal vasisine yapılması esastır. Aksi uygulama sosyal inceleme raporunda gerekçesi ile beraber ayrıca belirtilir.

(4) Ayni ve nakdi yardımlar geçici yardımlardır. Kişilerin yaşam standartlarında iyileşme olması, ölüm ve gaiplik durumunda bu destekler kesilir. Yanlış ve yalan beyanda bulunarak sahte evrakla sosyal yardım hizmeti alanların bu durumlarının tespit edilmesi halinde yardımları kesilir ve o kişi bir daha sosyal yardım hizmetlerinden yararlandırılmaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Uygulamaya İlişkin Hükümler

Sosyal yardımlardan yararlanacak olanlar

MADDE 10 - (1) Aliğa Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde ikamet edenlerden aşağıdaki şartları taşıyanlar sosyal yardımlardan yararlanır:

a) Hiçbir sosyal güvencesi olmayan ve/veya sosyal güvencesi olup asgari düzeyde geçinmekte güçlük çeken yoksul ve dar gelirli kişi ve aileler,

b) İhtiyaç sahibi yaşlı, hasta ve engelliler,

c) Doğal afetler nedeniyle muhtaç duruma düşen aileler veya yakınlarını kaybederek kimsesiz ve korunmasız kalmış kişiler,

ç) Olağanüstü bir felaket, hastalık veya kaza geçirerek belirli bir süre kendisinin ve geçindirmekle yükümlü bulunduğu aile fertlerinin temel ihtiyaçlarını karşılayamayacak durumda olanlar ile ekonomik yoksunluğu nedeniyle kendisini geçindiremeyecek durumda olan muhtaç kişiler,

d) İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan sığınmacı ve mülteciler,

e) Aliğa Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden ve sağlık sorunları olan muhtaç, yoksul ve dar gelirli vatandaşlardan sosyal güvenlik kurumu tarafından bedeli karşılanmayan ya da ilaç bedelinin çok yüksek olması, karşılanan bedelin çok düşük olması nedeni ile ilaç bedelini kendisinin karşılayamayacağı tespit edilenler ile Sosyal Güvenlik Sistemi tarafından tıbbi tedavisi veya ameliyatı yapılamayan kişiler,

f) Maddi sorunlarla karşılaşılarak eğitimini devam ettiremeyecek duruma düşen ve/veya zorlanan okul öncesi eğitim, temel eğitim, orta öğretim öğrencilerine burs niteliğinde olmayan geçici ayni veya nakdi yardım, yükseköğretim öğrencilerine ise ayni yardım yapılabilir.

Başvuru süreci

MADDE 11 - (1) Bu Yönetmelik kapsamında yapılacak sosyal yardımlara ilişkin başvurular gerekli belgelerle birlikte Sosyal Hizmet ve Yardım Birimine yapılır. Birim, gerekli belge ve inceleme raporlarını bir araya getirerek sosyal yardım dosyasını oluşturur, oluşturulan dosya değerlendirme kuruluna sunulur, nihai karar kurul tarafından verilir.

(2) Müracaatlar, muhtaç kişilerin kendisi veya duruma göre vekili, velisi, vasisi tarafından yapılır. Bunun yanında sosyal yardımlara muhtaç kişilerle ilgili olarak zabıta, kolluk kuvvetleri, muhtar ve vatandaşlar tarafından yapılan bildirimler ve basında yer alan haberler ihbar kabul edilir ve Belediye tarafından gerekli işlemler yapılır.

(3) Ayni ve nakdi yardım hizmeti almak üzere müracaatta bulunan muhtaç kişiler hakkında, meslek elemanları tarafından sosyal hizmet etiği ve müdahale yöntemleri çerçevesinde, müracaatçının ikametinde, gerek görülmesi halinde okul, işyeri ve toplumsal çevresi hakkında sosyal ve ekonomik durumlarını kapsayan kapsamlı inceleme yapılarak sosyal inceleme raporu hazırlanır.

(4) Değerlendirme Kurulu, sosyal yardım dosyası üzerinde gerekli değerlendirmeleri yaparak, başvuru sahibine sosyal yardım yapılıp yapılmayacağına karar verir. Kararın oluşmasında mesleki inceleme yapan uzman görüşü, bütçe ve bütçe dışı imkanlar, öncelikler ve Kurulca karara etkili olabilecek diğer hususlar dikkate alınır.

(5) Sosyal Hizmet ve Yardım Birimine başvuruda bulunan veya başvurusu olmasa dahi sokakta kalmış kimsesiz ve düşkünlere bu Yönetmelikte istenen şartlar ve evraklar istenmeksizin, ikametine gidilerek meslek elemanları tarafından hazırlanacak Sosyal İnceleme Raporu neticesinde, Aliğa Belediyesi sınırları içerisinde ikamet etmek kaydı ile gerekli yardım sağlanabilir.

Sosyal inceleme raporu

MADDE 12 - (1) Meslek elemanları tarafından yapılan mesleki çalışmalar neticesinde düzenlenen sosyal inceleme raporunda; muhtaç durumdaki ailelerin ve kişilerin geçmişteki yardım talepleri, daha önce yapılan nakdi yardımlar, durumlarındaki değişimler, kişi ve aile bilgileri, sosyal ve ekonomik durumları, yerleşim yeri adresi ve konut durumu ile desteğin türü, miktarı, süresi ve şekline dair varılan kanaat açıkça belirtilir.

(2) Sosyal inceleme raporu kişisel nitelikte gizli belge olup, kişilere ait veriler ve mesleki kanaat ile görüşleri içerdiğinden, mesleki gizlilik ilkesine dikkat edilerek düzenlenir ve korunur, nakdi ödemede esas belge olarak ibraz edilemez ve edilmesi istenemez.

Başvuruda istenilecek belgeler

MADDE 13 – Yardım almak üzere tespit edilen kişilerden, sosyal inceleme raporlarına ek olarak aşağıdaki belgeler istenir.

(1) Sosyal yardım müracaatlarının, 3071 Sayılı Kanun uyarınca dilekçe ile yapılması esastır. Verilen dilekçelerde, yardım alacak kişilerin T.C. kimlik numarasının belirtilmesi; yardım alacak kişi hakkında, gerek kayıt ve belgeler üzerinden gerekse de mahallinde inceleme yapılmasına, başvuru yapan kişi tarafından rıza gösterildiğinin kabul ve beyan edilmesi gerekir.

(2) Aynı veya nakdi yardım müracaatlarında, bu yönetmeliğin 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (h) bendi uyarınca taahhütname alınır, 4541 Sayılı Kanununun 3 üncü maddesi birinci fıkrasının 15 inci bendi uyarınca fakirlik ihtiyaç ilmühaberi talep edilir.

(3) Aliğa Belediyesi gerekli gördüğü durumlarda, muhtaç kişilerle ilgili başka bilgi ve belgeleri elde edebilmek amacıyla başka araştırmalarda da bulunabilir.

(4) Başvuruda bulunan mülteci ve sığınmacılardan ikametgah ve sığınmacı olduklarını gösterir belge istenir.

(5) Ameliyat, tıbbi cihaz ya da sağlık ile ilgili diğer taleplerde bulunanlardan ilgili sosyal güvenlik kurumundan ameliyatın hastanelerinde yapılamayacağı, cihazın veya sağlık gereçlerin sosyal güvenlik tarafından karşılanmayacağına ilişkin resmi yazı talep edilir.

(6) Var ise öğrenim belgesi,

(7) Engelli birey var ise sağlık kurulu raporu,

(8) Trafik ve tapu kayıt formu,

(9) Hanede yaşayan 18 yaş üzeri bireylerin Sosyal Güvenlik Kurumu döküm belgeleri,

(10) Sürekli aile gelirlerinin hesaplanmasında gerekli olacak maaş bordrosu, var ise kira kontratı istenebilir.

Sosyal yardımın belirlenmesi

MADDE 14 - (1) Değerlendirme Kurulu, müracaatta bulunan vatandaşlar hakkında düzenlenen raporda aşağıdaki kriterleri göz önünde bulundurarak yardımın yapılıp yapılmamasına karar verir.

- a) Aile bireylerinin iş durumu
- b) Ailenin net gelirleri
- c) Barınma ve eşya durumu
- ç) Ailede yaşayan kişilerin sayısı ve kimlik bilgileri
- d) Ailedeki öğrenim gören kişi sayısı
- e) Medeni hali
- f) Engelli durumu
- g) Başka kurumlardan alınan yardımlar
- ğ) Taşınır taşınmaz mal durumu
- h) Ailede yaşayan kişilerin sağlık durumları

(2) İhtiyaç sahipleri, bu Yönetmeliğin eki kabul edilen “Muhtaçlık Durumu Değerlendirme Formu”na göre yapılacak puan değerlendirmesinde en az 70 puan almak şartı ile yardım almaya hak kazanır.

Kayıt işlemleri, izleme ve değerlendirme

MADDE 15 - (1) Ayni ve nakdi yardım hizmetlerinin yürütülmesinde uygulamanın takibi esastır. Yardımda bulunulan kişilerle ilgili bütün bilgiler kişisel nitelikteki gizli dosyalarda saklanır ve vaki gelişmeler kaydedilir.

(2) Kişiler mali durumlarında değerlendirme ölçütlerini etkileyen değişiklik olması halinde durumu bir ay içinde Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bildirmek zorundadır.

(3) Sosyal Hizmet ve Yardım Birimi gerekli gördüğü takdirde sosyal yardımlardan yararlananların beyanlarını araştırabilir. Araştırma sonucunda beyanda gerçeğe aykırı herhangi bir hususun tespiti halinde yardım kesilir. Gerçeğe aykırı beyanda bulunanlara verilen yardım yasal faizi ile birlikte tahsis edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Değerlendirme kurulunun oluşumu, çalışma esas ve usulleri

MADDE 16 – (1) Belediyeye yapılan sosyal yardım taleplerini incelemek, değerlendirmek ve onaylamak üzere Değerlendirme Kurulu oluşturulur.

(2) Sosyal yardım başvuruları yönetmelikte belirtilen ilgili meslek elemanları tarafından incelenir ve sosyal yardım yapılmasına ilişkin alınan karar Değerlendirme Kuruluna sunulur. Değerlendirme Kurulu, sunulan kararlar üzerinde nihai değerlendirmeyi yaparak sosyal yardım talebini onaylar veya red eder.

(3) Değerlendirme Kurulu, belediye başkanı ya da görevlendireceği belediye başkan yardımcısı başkanlığında, bir başkan, ilgili birim müdürü dahil olmak üzere 2 birim müdürü, 2 meslek elemanı olmak üzere toplam 5 kişiden oluşur.

(4) Komisyon sekreteryasını Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü’ne bağlı Sosyal Hizmet ve Yardım Birimi yürütür.

Değerlendirme kurulu toplantıları ve kararları

MADDE 17 - (1) Kurul toplantı ve kararları ile ilgili esaslar;

a) Kurul salt çoğunlukla toplanır, kararlar katılan üyelerin çoğunluğuyla alınır. Oyların eşitliği halinde Başkanın bulunduğu taraf üstün sayılır.

b) Seçilen kurul üyelerinin izinli ya da raporlu olduğu sürelerde görevlerini vekaleten yürütenler kurul toplantılarına katılır.

c) Kurul, ihtiyaç sahiplerini belirlemek ve taleplerini değerlendirmek için, Kurul Başkanın çağrısı üzerine toplantı yapabilir.

Değerlendirme kurulunun görevleri

MADDE 18 - (1) Değerlendirme Kurulunun görevleri aşağıda belirtilmiştir.

a) Gündeme alınan konuları değerlendirmek, yardım yapılmasının uygun olup olmadığına, uygun bulunması durumunda yapılacak yardımların türü, miktarı, süresi, şekli ile ilgili karar vermek,

b) Belediye Başkanının sosyal hizmet ve yardımlarla ilgili vereceği diğer görevleri yapmak.

Aynı ve nakdi yardımların kişilere ulaştırılması

MADDE 19 – (1) Aynı yardım, yapılacak yardımın niteliğine göre kişiye sosyal yardım biriminde veya duruma göre ihtiyaç sahibinin ikamet adresinde teslim edilir.

(2) Nakdi yardımlar kişi adına açtırılan banka hesap numarasına yatırılır.

(3) Sosyal yardım uygulamaları sürecinde kişilerin onur ve gururlarının örselenmemesine özen gösterilir. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde sosyal yardımların korunması, tasnif edilmesi, kayıtlanması ve dağıtımını Sosyal Hizmet ve Yardım Birimi tarafından gerçekleştirilir. Birimde yeterli sayıda personel ile araç ve gereç bulundurulur. Personelden durumu en uygun olan devlet memuru Kültür ve Sosyal İşler Müdürünün teklifi Belediye Başkanının onayı ile Sosyal Hizmet ve Yardım Birimine sorumlu olarak görevlendirilir.

Yürürlük

Madde 20 - (1) Sayıştay'ın görüşü alınan bu Yönetmelik, ilanı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 21- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Aliğa Belediye Başkanı yürütür.