

# 2016

## FAALİYET RAPORU



**ALİĞA  
BELEDİYESİ**

[www.aliaga.bel.tr](http://www.aliaga.bel.tr)

# ÖNSÖZ

**“ Az Laf, Çok İş...”**

**Serkan ACAR**  
Aliğa Belediye Başkanı



# MİSYON

**Aliağa'nın yaşam kalitesini arttırma, özgün kimliğini pekiştirme ve saygın bir dünya kenti haline gelmesine katkı sağlama adına;  
Yerel hizmetleri adaletli, kaliteli, gelişime açık, verimli ve etkin bir yönetim anlayışıyla sunmak.**

# VİZYON

**Türkiye'nin sanayi merkezi ve kültür sanat alanında dünyaya açılan penceresi olan Aliğa'yı yaşam kalitesi yüksek sürdürülebilir bir dünya kenti yapan öncü ve önder belediye.**

# İLKELERİMİZ

## Vatandaş Odaklılık

Belediye hizmetlerinin planlanması, uygulanması ve sunumunda; "İnsan odaklı, insana öncelik tanıyan" bir anlayış içerisinde olacağız.

## Katılımcı Yönetim

Belediye hizmetleri ile ilgili kararların hazırlanması, olgunlaştırılması, alınması ve bu kararların uygulanması süreçlerinde "Kişiyeye değil, Kente Değer Kazandıran " bir anlayış içerisinde olacağız.

"Adamı olanın değil, hak edenin işini yapan" hak ve hukuka uygun, bir anlayış içerisinde olacağız.

## Güven

Hizmetlerinin sunulmasında "Kişiyeye değil, kamu yararını gözetilen", "Çevreyi ön planda tutan", " Dayanışma ve işbirliği içerisinde halkın ortak kullanım alanlarını oluşturan" bir anlayış içerisinde olacağız.

## Verimlilik

"Yapılandıran daha iyisini ve daha fazlasını amaç edinen" bir anlayışla kaynakları etkin ve verimli kullanacağız.

## Şeffaflık

Kurumsal Güvenin sağlanmasında, Halka sunulan hizmetlere ilişkin tüm Belediye yönetimi tarafından alınan kararlarda ve yürütülen faaliyetlerin sonuçlarının Hemşerilere ve ilgili kesimlere duyurulması esastır.

# İÇİNDEKİLER

<b>GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR</b>	<b>8</b>
<b>İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER</b>	<b>13</b>
1- FİZİKSEL YAPI	13
2- TEŞKİLAT YAPISI	14
Aliağa Belediyesinin Teşkilat Yapısına İlişkin Çalışma ve Organizasyon Şeması	14
3-İNSAN KAYNAKLARI	15
<b>AMAÇ VE HEDEFLER</b>	<b>16</b>
<b>BİRİMLERE İLİŞKİN FAALİYETLER</b>	<b>17</b>
<b>1.YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>17</b>
1.1.KARARLAR VE TUTANAKLAR SERVİSİ	17
1.2.EVRAK KAYIT SERVİSİ	18
1.3.EVLENDİRME MEMURLUĞU	18
<b>2.MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>19</b>
2.1.MALİ HİZMETLER SERVİSİ	19
2.2.TAHSİLAT SERVİSİ	22
2.3. İLAN REKLAM	23
<b>3.SOSYAL, KÜLTÜREL VE İDARI İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>24</b>
3.1.BELEDİYE MİSAFİRHANESİ	24
3.2.SATRANÇ KULÜBÜ	24
3.3.HELVACI HİZMET BİRİMİ	25
3.4.ŞAKRAN HİZMET BİRİMİ	26
3.5.KADIN KONUK EVİ	26
3.6.BELEDİYE KONSERVATUARI	26
3.7.NADİR NADİ KÜTÜPHANESİ	29
3.8. ÖLÇÜ AYAR MEMURLUĞU	29
3.9. BELEDİYE TABİPLİĞİ	30
3.10.SOSYAL YARDIM- ENGELLİ BİRİMİ	30
3.11. SOSYAL MARKET	32
3.12. GENÇLİK VE SPOR BİRİMİ	32
<b>4.BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>36</b>
4.1.İŞ KUR HİZMET BİRİMİ	36
4.2. . BASIN BİRİMİ	36
4.3.BİLGİ EDİNME BİRİMİ	38
<b>5.DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>39</b>
5.1.AYNIYAT SAYMANLIĞI	39
5.2.İHALE İŞLERİ SERVİSİ	40
<b>6.İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>43</b>
6.1.EVRAK KAYIT SERVİSİ	43
6.2.RUHSAT SERVİSİ	43
6.3.YAPI KONTROL SERVİSİ	43
6.4.NUMARATAJ SERVİSİ	43
<b>7.FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>44</b>
7.1.GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR	44
7.2.FAALİYETLERİMİZ	45
<b>8.PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>53</b>
<b>9.ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>55</b>
9.1.VETERİNERLİK BİRİMİ	55
<b>10. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>56</b>
<b>11.ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>59</b>
<b>12.HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>62</b>

<b>13.İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>64</b>
<b>14.ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>65</b>
14.1.ÖZEL KALEM	65
14.2. . BİLGİ İŞLEM	65
<b>15.İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>66</b>
<b>16. PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>73</b>
16.1.PLANLAMA SERVİSİ	73
16.2.HARİTA SERVİSİ	73
16.3.EVRAK KAYIT SERVİSİ	73
<b>17.EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>74</b>
17.1.EMLAK SERVİSİ	74
<b>18.MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>75</b>
<b>19.ALİAĞA BELEDİYESİ PETROL A.Ş.</b>	<b>76</b>
19.1.AKARYAKIT, LPG İSTASYONU VE MARKET İŞLETMESİ ;	76
19.2.FIRIN İŞLETMESİ	76
19.3.MERKEZ OFİS	76
<b>20.ALİAĞA BELEDİYESİ JEOTERMAL A.Ş.</b>	<b>77</b>
20.1.ÖZEL ALİAĞA ÖZEL EĞİTİM VE REHABİLİTASYON MERKEZİ	77
20.2.BÜFE İŞLETMESİ	77
20.3.DÜĞÜN SALONU İŞLETMESİ	77
20.4. .... AĞAPARK	77
<b>MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI</b>	<b>78</b>
<b>ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI</b>	<b>79</b>

# GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

## **Belediyenin görev ve sorumlulukları (5393 Sayılı Yas.14.mad.)**

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (3)

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivdiliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. (4)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

## **Belediyenin yetkileri ve imtiyazları (15.mad.)**

Aliağa Belediyesinin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve



yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilere açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksit sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir,

bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle yada ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

## **Belediyenin Organları (17.mad.)**

### **Belediye Meclisi**

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Belediye Meclis Üyelerimiz:

Belediye ve Meclis Başkanı: Serkan ACAR

Belediye Meclis Üyeleri: **Mehmedali ÖZKURT, Raşit ÖZKAN, Murat KUZUMOĞLU, Emriye ERDOĞAN, Hilkat ÇELİK, Altan YILDIRIM, Şükrü ÇAKMAK, Rahmi KESKİNOĞLU, Kazım ULAŞ, Zülküf KOÇOĞLU, Fatma BAYAR, Aslan Erol METE, Mehmet YEŞİL, Kerim TAŞCI, Abdurrezak YAŞAR, Mustafa UZUNOĞLU, Yaşar GİDİCİ, İsmail ÖNAL, Emre ERDEM, Erdal ÖNAL, Erol GÜNGÖR, Bahar DENİZ, Ulviye ÖZTÜRK, Selma ORHAN ve Murat YAMAN**

## **Meclisin görev ve yetkileri (18.mad.)**

Belediyemiz Meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

### **Belediye Encümeni ( 33.mad.)**

Belediyemiz Encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında; Belediyemiz Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçtiği iki üye, Mali Hizmetler Müdürü ve Belediye Başkanının 2016 yılı için görevlendirdiği Hukuk İşleri Müdürü olmak üzere beş kişiden oluşmaktadır.

Belediye Başkanının katılmadığı toplantılarda, Belediye Başkanının görevlendireceği Başkan Yardımcısı veya Encümen üyesi, Encümene başkanlık eder.

Belediye Encümen Üyeleri:

Belediye Ve Encümen Başkanı: Serkan ACAR

Belediye Encümen Üyeleri: İsmail ÖNAL (Üye), Fatma BAYAR (Üye), Meryem YILDIRIM (Hukuk İşleri Md. V.) Nadir TUNA (Mali Hizmetler Md. V.)

### **Encümenin görev ve yetkileri (34.mad.)**

Belediyemiz Encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

### **Belediye Başkanı (37 mad.)**

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.



**Belediye Başkanı: Serkan ACAR**

### **Belediye başkanının görev ve yetkileri (38.mad.)**

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelinin atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

# İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

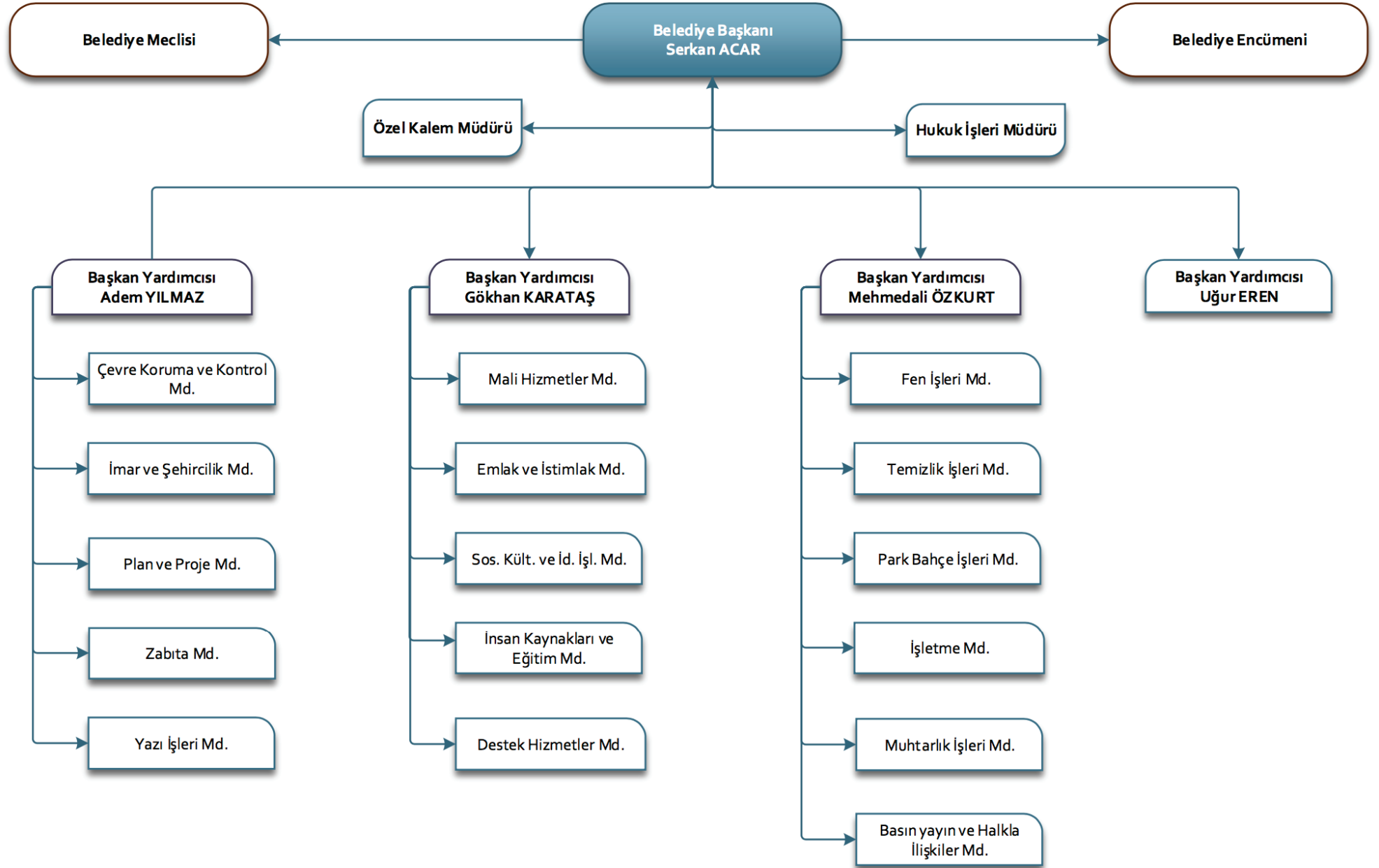
## 1- FİZİKSEL YAPI

Mekân ve Donanım

TÜRÜ	BİRİM (ADET)	ADRES
BELEDİYE BİNASI	3	ALİAĞA-ŞAKRAN-HELVACI
REHABİLİTASYON MERKEZİ	1	ALİAĞA
ÇOK KATLI PAZAR YERİ	1	ALİAĞA
TEK KATLI PAZAR YERİ	1	ALİAĞA
DÜĞÜN SALONU	5	ALİAĞA (2) - ŞAKRAN (1) - HELVACI (1) - ÇALTILIDERE (1)
KAPALI SPOR SALONU	2	ALİAĞA-HELVACI
FUTBOL SAHASI	2	ALİAĞA-HELVACI
BENZİN İSTASYONU	1	ALİAĞA
KREŞ	2	ALİAĞA-ŞAKRAN
MUHTARLIK BİNALARI	19	-
BELEDİYE ATÖLYESİ	2	ALİAĞA-ŞAKRAN-HELVACI
SOSYAL MARKET	1	ALİAĞA-ŞAKRAN
ERKEK ÖĞRENCİ MİSAFİRHANE	1	ALİAĞA
KONUTLAR	72	ALİAĞA
BELEDİYE KONUTLARI	1	ALİAĞA
KÜLTÜR MAH. KONUTLARI	4	ALİAĞA
TARLA	179	-
ARSA	772	-
ZEYTİNLİK	27	-
PARK VE YEŞİL ALANLAR	10	-
TUVALET	8	-
DEPO	2	-
DÜKKAN VE İŞYERİ	57	-
KADIN SİĞİNMA	1	ALİAĞA
ENGELLİLER VE YAŞLILAR SİĞİNMA EVİ	1	ALİAĞA
BAĞ BAHÇE	5	-
MEZARLIK	3	-
İBADET YERLERİ	12	-
DİĞER VE YOLLAR	181	-

## 2- TEŞKİLAT YAPISI

Aliağa Belediyesinin Teşkilat Yapısına ilişkin Çalışma ve Organizasyon Şeması



### 3-İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemizde 2016 yılı Aralık sonu itibariyle 151 memur, 3 sözleşmeli memur 105 daimi işçi ve 1 adet geçici işçi olmak üzere toplam 260 personel görev yapmaktadır.

#### PERSONELİN STATÜ VE SAYI TABLOSU

STATÜSÜ	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
Memur	48	103	151
Sözleşmeli Memur	1	2	3
Daimi İşçi	22	83	105
Geçici İşçi	0	1	1
<b>TOPLAM</b>	71	189	260

# AMAÇ VE HEDEFLER

## STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

**Meclisimizce kabul edilen  
2014 - 2019 Stratejik Plandaki  
Projeleri Gerçekleştirmek**



# BİRİMLERE İLİŞKİN FAALİYETLER

## 1. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### 1.1. KARARLAR VE TUTANAKLAR SERVİSİ

#### **MECLİS BÜRO**

Belediyemiz Meclisi 2016 yılında her ayın ilk haftası Salı günleri 12 kez I.birleşim, 3 kez II.birleşim, 1 kez III.birleşim ve 1 kez IV.birleşim olmak üzere toplamda 17 kez olağan toplantı yapmıştır. Bu toplantılarda 208 adet karar alınmıştır.

Meclis gündemi ve davetiye yazıları her ayın son haftası hazırlanarak Meclis Üyelerine en az 3 gün öncesinden gönderilmiştir.

2016 yılında görüşülen kararların 49 adedi Bütçe ve Mali Konular, 96 adedi İmar Konuları, 9 adedi Üye Seçimleri, 3 adedi Yönetmelik, 16 adedi Personel İşlemleri, 35 adedi de diğer konulara aittir. Meclis Kararları tutanaklara uygun şekilde yazılmış, önce Belediye Başkanı'na sunulmuştur. Kararların ilgili birimlere üst yazı ile dağıtımları yapılmıştır. Bütçe ve İmar konuları dışında alınan meclis kararları süresi içinde Aliğa Kaymakamlığı'na gönderilmiş olup, toplantı karar özetleri 7 gün içerisinde Mali Hizmetler Müdürlüğü (İlan-Reklam Servisi'nce) ve Belediyemiz web sitesi kanalıyla ilan ettirilmiştir. Bütçe ve İmar ile ilgili kararlar birimlerince İzmir Büyükşehir Belediyesi'ne tasdik edilmek üzere gönderilmiştir. Kesinleşen Meclis Kararları 1 ay süre ile ilan ettirilmiştir. Ayrıca alınan kararlar Meclis Karar Defteri'ne işlenmiştir. Aliğa Kaymakamlığı'ndan ve İzmir Büyükşehir Belediyesinden Belediyemize gönderilen kararlar ayrı ayrı olarak Teslim Alma ve Kayıt Defterlerine işlenmiştir. Meclis toplantılarının sesli ve görüntülü çekimlerine ait CD'leri çözümlenerek toplantı tutanakları yazılmış ve toplantılarda oylanması sağlanmıştır. Meclis kararları ve toplantı tutanakları asıl ve suret olarak imzaları tamamlatılarak dosyalanıp, muhafaza edilmektedir.

Birimimize gelen yazılar en kısa sürede cevaplandırılmıştır. Yapılan yazışmalar ve karar dağıtımları EBYS sistemi üzerinden yapılmıştır.

2016 yılında Belediyemiz Meclisi bünyesinde; İmar Komisyonu, Plan-Bütçe Komisyonu, Çevre ve Sağlık Komisyonu, Esnaf Komisyonu, Kadın-Erkek Eşitliği Komisyonu, Gençlik ve Spor Komisyonu, Eğitim ve Kültür Komisyonu kurulmuştur. Ayrıca; Ocak ayı Meclis toplantısında Denetim Komisyonu Üyeleri seçilmiştir. Komisyon toplantıları birimizce organize edilmiş, toplantı katılım çizelgeleri hazırlanmış ve Komisyonun yerinde inceleme yapması için araç talepleri yapılmıştır. Her ay komisyon toplantılarına katılan Meclis üyeleri ve Meclis toplantılarına katılan Başkan ve üyelerin huzur hakkı ücretlerine ilişkin puantaj cetvelleri hazırlanarak ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

Belediyemiz Meclisi ile ilgili işlemlerimiz 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği kapsamında yürütülmektedir.

#### **ENCÜMEN BÜRO**

Belediyemiz Encümeni her hafta Perşembe günü olmak ve gündemde yazılı konuları görüşmek üzere 2016 yılında 50 kez olağan toplanmış, bu toplantılarda 591 adet Encümen konusu görüşülüp, karara bağlanmıştır.

Bu konuların; 187 adedi Emlak ve İstimlak Müdürlüğünden, 183 adedi İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden, 74 adedi Plan ve Proje Müdürlüğünden, 53 adedi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünden, 32 adedi Zabıta Müdürlüğünden, 24 adedi Mali Hizmetler Müdürlüğünden, 23 adedi Sosyal Kültürel ve İdari İşler Müdürlüğünden, 10 adedi Fen İşleri Müdürlüğünden, 2 adedi İşletme Müdürlüğünden, 1 adedi Belediye Başkanlığından, 1 adedi Yazı İşleri Müdürlüğünden ve 1 adedi Temizlik İşleri Müdürlüğünden gelmiştir. Alınan kararlar Encümen karar defterine işlenmiştir. Kararlar yazılarak, asıl ve suret olarak imzaları tamamlattırılarak dosyalanıp, muhafaza edilmektedir. Suretlerin ilgili birimlere dağıtımları Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden

yapılmıştır. Belediyemiz Encümeni ile ilgili işlemlerimiz 5393 Sayılı Belediye Kanunu kapsamında yürütülmektedir.

Encümen üyelerine 2016 yılı içinde toplam brüt 25.157,84-TL'den Gelir Vergisi ve Damga Vergisi kesintileri yapıldıktan sonra net 20.139,90-TL oturum ücreti ödenmiştir.

## 1.2. EVRAK KAYIT SERVİSİ

Evrak Kayıt Servisi'nde bir yıllık faaliyet dönemi içinde Kamu Kurumları, vatandaşlar ve diğer firmalardan gelen evrak olmak üzere toplam 18890 gelen evrak olarak işleme alınmış ve ilgili birimlere havalesi yapılmıştır.

Evrak Kayıt Servisi'nde işleme alınmış ve birimler tarafından ilgili kurum ve kişilere yazılmış yazılar zimmet, posta, kargo ya da elden verilmek suretiyle toplam 30432 evrak giden evrak olarak işlem görmüştür.

## 1.3. EVLENDİRME MEMURLUĞU

Belediyemiz Evlendirme Memurluğuna 01.01.2016-31.12.2016 tarihleri arasında, 29 adedi yabancı uyruklu ile evlenme (İtalya-1, Almanya-7, Azerbaycan-4, Belarus-1, Bosna Hersek-1, Suriye-7, Rusya-4, Hollanda-1, Polonya-1, Kırgızistan-1, Ukrayna-1) olmak üzere toplam 620 adet müracaat yapılmış, bunlardan 3 adet nikahın çiftlerin kendi isteği üzerine nikah akitleri iptal edilmiş olup, 617 çiftin gerekli muameleleri tamamlandıktan sonra evlenme akitleri yapılmış, akitleri yapılan çiftlere Uluslararası Aile Cüzdanı düzenlenerek verilmiştir.

01 Ocak 2016 - 31 Aralık 2016 Tarihleri Arası Nikah Akitlerinin Aylara Göre Dağılımı Şu şekildedir;

Ocak	28 Adet
Şubat	24 Adet
Mart	35 Adet
Nisan	58 Adet
Mayıs	61 Adet
Haziran	39 Adet
Temmuz	101 Adet
Ağustos	94 Adet
Eylül	69 Adet
Ekim	50 Adet
Kasım	23 Adet
Aralık	35 Adet

-----  
TOPLAM 617 Adet

01 Ocak 2016 - 31 Aralık 2016 Tarihleri arasında İlçemizde ikamet eden 62 çift akitlerini başka yerde yapacaklarını beyan etmeleri üzerine kendilerine Evlendirme Yönetmeliğinin 22. maddesine göre işlemleri tamamlandıktan sonra evlenme izin belgesi düzenlenerek verilmiştir.

Evlenme Yönetmeliğinin 32. maddesi gereğince yapılan evlenme akitlerinin MERNİS bildirimleri Nüfus Müdürlüğü'ne on gün içerisinde düzenlenerek gönderilmiştir.

# 2. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

## 2.1. MALİ HİZMETLER SERVİSİ

Mali Hizmetler Birimi bütçenin hazırlanması, kesin hesabın çıkarılması ve mali raporların düzenlenmesini temel alarak; bunların karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak şekilde yürütüldüğü birimdir. Muhasebe hesaplarımızda Belediyenin gelir, gider ve varlıkları ile mali sonuç doğuran ve öz kaynağın artmasına veya azalmasına neden olan her türlü işlemler ilgili hesaplara kaydedilerek muhasebeleştirilir.

Birimimiz bütün müdürlüklerden gelen "ödeme emri" belgelerinin ödenek tutarına, tertibine, yetkililerin imzasına, maddi hata bulunup bulunmadığına, hak sahibinin kimliğine ilişkin bilgilere, bütçe ve gider kanunları ile diğer ilgili mevzuatlara uygunluğuna bakarak muhasebeleştirmesini yapmıştır. Uygun olmayan evraklar ilgili müdürlüklere geri gönderilmiştir.

Mali Hizmetler Birimi olarak; aşağıda sayılan görevleri yürütmekteyiz:

- a) Bütçeyi hazırlamak, izleyen iki yılın bütçe tahminlerini yapmak, bütçe kayıtlarını tutmak,
- b) Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak, ödenek gönderme belgelerini düzenlemek,
- c) Harcama yapılması ve gelir elde edilmesine ilişkin işlemleri yürütmek,
- d) Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bunların raporlanmasını sağlamak,
- e) Belediye bütçe kesin hesabını hazırlamak,
- f) Belediyenin mülkiyetinde ve kullanımında olan taşınır ve taşınmazlara ilişkin kayıtları tutmak,
- g) Mali kanunlar ile ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak,
- h) Gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması.
- i) Sayıştay Başkanlığının göndermiş olduğu, Sayıştay Denetçilerinin Belediyemiz hesaplarını incelemesi sonucu oluşan Sayıştay İlamları gereği tahsili gereken veya temyize gidilmesi gereken maddelerin takibinin yapılması ve sonucunun zamanında bildirilmesi.

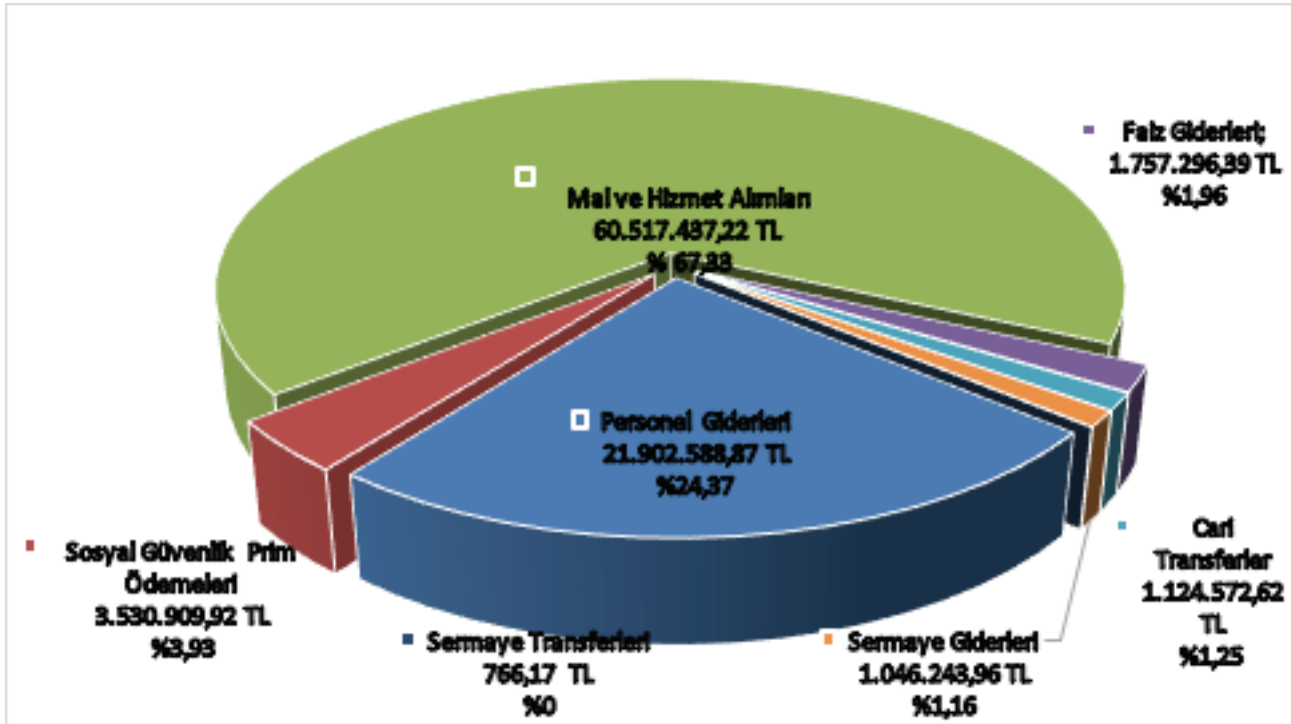
Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'ne göre hazırlanan 2016 Mali Yılı Bütçesiyle 125.000.000,00 TL'lik gelir bütçesine karşılık; 123.350.000,00 TL'lik gider bütçesi ve 1.650.000,00 TL Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması Tablosunda borç ödeme gösterilmek suretiyle denklik sağlanmıştır.

2016 Mali Yılı Gelir ve Gider Bütçelerine ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir:

**2016 Mali Yılı Bütçesinde Giderlerin Dağılımı:**

<b>EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE</b>	<b>2016 Tahmini TL</b>	<b>2016 Gerçekleşen TL</b>
01-Personel Giderleri	23.929.260,00	21.902.588,87
02-Sos. Güv. Kur. Dev. Primi Gid	3.698.200,00	3.530.909,92
03-Mal ve Hizmet Alımları	67.931.350,00	60.517.437,22
04-Faiz Giderleri	710.000,00	1.757.296,39
05-Cari Transferler	1.781.690,00	1.124.572,62
06-Sermaye Giderleri	17.149.500,00	1.046.243,96
07-Sermaye Transferleri	50.000,00	766.17
09-Yedek Ödenek	8.100.000,00	----
<b>TOPLAM</b>	<b>123.350.000,00</b>	<b>89.879.815,15</b>

**2016 Mali Yılı Bütçesinde Giderlerin Dağılım Grafiği**



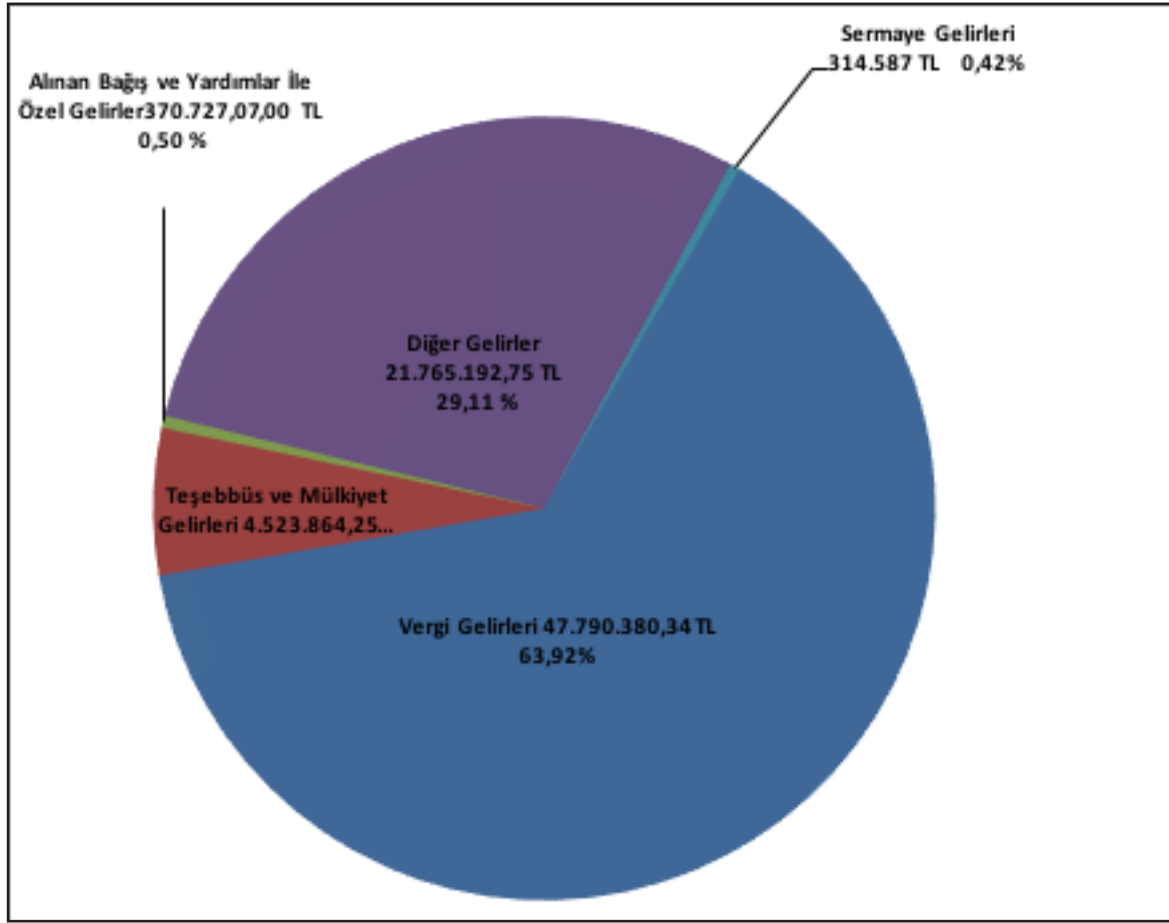
## KURUMSAL SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİ TABLOSU

Kurumsal Kodu				MÜDÜRLÜK ADI	GERÇEKLEŞEN GİDER (TL)
I	II	III	IV		
46	35	5	2	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	4.319.585,95
46	35	5	18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	594.823,15
46	35	5	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	748.933,13
46	35	5	30	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	22.715.243,54
46	35	5	31	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.282.309,62
46	35	5	32	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	707.426,97
46	35	5	33	SOSYAL KÜLTÜREL VE İDARİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	22.873.881,85
46	35	5	35	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10.831.198,57
46	35	5	36	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2.064.684,77
46	35	5	37	BASIN YAYIN VE HALKLA İLŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	420.343,05
46	35	5	38	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	484.899,19
46	35	5	39	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	9.520.958,36
46	35	5	40	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	746.547,51
46	35	5	41	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	844.554,18
46	35	5	42	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	7.604.212,04
46	35	5	43	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	879.812,53
46	35	5	44	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	1.083.825,13
46	35	5	46	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	156.575,61
<b>GİDERLERİN TOPLAMI :</b>					<b>89.879.815,15</b>

Belediye Gelirlerimiz Vergi Gelirleri, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Alınan Bağış ve Yardımlar, Diğer Gelirler ve Sermaye Gelirlerinden oluşmaktadır. 2016 mali yılı net geliri Red ve İadeler düşüldükten sonra **72.883.862,68 TL** olarak gerçekleşmiştir.

2016 Mali Yılı Bütçesinde Gelirlerin Dağılımı	2016 Tahmini TL	2016 Gerçekleşen Tahsilat TL
01-Vergi Gelirleri	76.076.505,00	47.790.380,34
03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	14.150.950,00	4.523.864,25
04-Alınan Bağış ve Yardımlar	2.310.000,00	370.727,07
05-Diğer Gelirler	26.414.373,00	21.765.192,75
06-Sermaye Gelirleri	6.480.000,00	314.587,00
09-Red ve İadeler (-)	(-) 431.828,00	(-) 1.880.888,73
<b>TOPLAM</b>	<b>125.000.000,00</b>	<b>72.883.862,68</b>

## GERÇEKLEŞEN GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE DAĞILIM GRAFİĞİ



2016 Mali Yılında 8813 yevmiye, 4947 ödeme emri no kaydı tutulmuştur. 2586 adet gönderme emri belgesi düzenlenmiştir. 89.879.815,15 TL bütçe gideri kaydedilmiş olup, 33.131.872,91 TL ödenek iptal edilerek, 1.215.016,20 TL ödenek sari yıllara sarkan iş nedeniyle 2017 yılına devredilmiştir. Yıl içerisinde Encümen Kararı, Üst yönetici Onayı ve İç aktarma ile toplamda 14.688.722,28 TL ödenek eklenip ve düşülmüştür.

2016 Mali Yılı sonu itibariyle belediyemizin banka hesaplarında toplam 1.032.346,78 TL, banka kredi kartlarından alacaklar hesabında 79.016,77 TL bakiye bulunmaktadır. Belediyemiz hesaplarında toplamda değeri, 7.911.144,10 TL olan kesin teminat mektubu mevcuttur.

Müdürlüğümüz; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve ilgili diğer mevzuatlara uygun olarak işlemlerini yapmaktadır.

### 2.2. TAHSİLAT SERVİSİ

Tüm birimlerden gelen tarifeler servisimizce birleştirilerek tarife cetveli oluşturularak servisimizce Belediyemiz Meclisine sunulur ve belirlenmiş tarifeler yıl içerisinde uygulanır. Her birimin belirlemiş olduğu bedel üzerinden tahsilatları servisimizce takip edilir.

Emlak ve Çevre Temizlik Vergileri 1.taksit ödemeleri 31/05/2016, 2. taksit ödemeleri 30/11/2016 tarihinde sona erdiğinden servisimiz bu aylar içerisinde daha yoğun olarak çalışmaktadır. 2016 yılı Emlak Vergileri ve Vergi Cezaları olarak toplam 35.605.753,78 TL tahakkuk ettirilmiş ,önceki yıllardan devreden tahakkuk miktarı 8.140.154,82 TL ile toplamda 43.745.908,60 TL Emlak vergisi

ve Vergi Cezaları tahakkuku gerçekleştirilmiş olup, bunun 31.962.416,83 TL'si tahsil edilmiştir. Çevre Temizlik Vergisi ve Eysel Katı Atık Geliri olarak Toplam 3.928.153,03 TL tahakkuk ettirilmiş, önceki yıllardan devreden tahakkuk miktarı 2.264.064,36 TL ile toplamda 6.192.217,39 TL Çevre Temizlik Vergisi ve Eysel Katı Atık Geliri tahakkuku gerçekleştirilmiş olup, bunun 3.806.929,27 TL'si tahsil edilmiştir. Kalan borçların tahsilinin takibi servisimizce yapılmadığıdır. Mükelleflerimizin şehir içi ve şehir dışından gönderdikleri posta çekleri ve banka havaleleri düzenli bir şekilde servisimizce takip edilerek hesap kartlarına işlenmektedir.

Belediyemiz kiracılarına 2016 yılı için toplam 1.905.868,11 TL kira tahakkuk ettirilmiş olup, bunun 1.146.632,90 TL'si tahsil edilmiştir. Kalan kira borçlarının tahsilatları ve kira artışları servisimizce takip edilmektedir.

Belediyemiz Encümenince alınmış olunan para cezalarının tahakkuk ve tahsilatları servisimizde takip edilmektedir. 2016 yılında mükelleflere 1.078.663,29 TL ceza kesilmiş olup, bunun 287.884,05 TL'si tahsil edilmiştir.

İlçemizde bulunan Atatürk Mahallesi, Yeni Mahalle, Yenişakran Mahallesi ve Helvacı Mahallelerinde bulunan Pazar yerleri iş ve işlemleri servisimizce takip edilmekte olup, toplam 584.128,03 TL tahakkuk yapılmış, bunun 218.756,32 TL'si tahsil edilmiştir.

Borçlarını ödemeyen mükelleflere servisimizce ödeme emri düzenlenerek postaya tebliği için gönderilmekte olup, tebliğ tarihinden itibaren 7 gün içerisinde borcunu ödemeyen mükelleflere haciz varakası düzenlenerek tapuda bulunan gayrimenkullerine ve trafikte adına kayıtlı bulunan araçların plakalarının üzerine haciz işlemi uygulanmaktadır.

6736 sayılı yapılandırma kapsamında; Belediyemize borcu bulunan mükelleflerin borçlarının taksitlendirme işlemleri servisimizce yapılmıştır. Yapılandırma kapsamında 2.689 mükellefimiz başvuruda bulunmuş olup, toplam 5.960.451,47 TL borç yapılandırılmıştır. Taksit ödemeleri devam etmektedir.

Vatandaşlarımızın dilekçeleri yasal süresi içerisinde cevaplandırılmıştır.

### 2.3. İLAN REKLAM

İlan Reklam Servisimiz İlçemizde bulunan ticarethane ve dükkanlarda asılan tabela ve reklam afişlerinin tahakkuk ve takiplerinin yapıldığı birimdir. 2016 yılında toplam tahakkuk 474.490,00 TL olup bunun 442.213,27 TL'si tahsil edilmiştir. İlçemizin belirli yerlerinde bulunan billboard ve raketlere asılan ilanlar ile bez afiş ve el ilanlarından toplam 91.368,17 TL tahsil edilmiştir. İlan reklam beyanı olmayan mükelleflere beyana çağrı yazısı gönderilmiştir. İzin almayan ve uygun olmayan yerlere pankart yapıştıranların afiş ve pankartları kaldırılmıştır.

Resmi Kurumlardan gelen ihale ilanları ve her türlü ilanlar ilan panosuna asılmış halka duyuru anonsu yapılmıştır. Uygun olmayan yerlere konulan tabelalar kaldırılmıştır. Vatandaşlarımızın dilekçeleri yasal süresi içerisinde cevaplandırılmıştır.

# 3. SOSYAL, KÜLTÜREL VE İDARİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Sosyal Kültürel ve İdari İşler Müdürlüğü Hizmet Birimimizde; (01/01/2016-31/12/2016 tarihleri arasında) EBYS sisteminden gelen-giden evrak kayda alınmış ve gereken işlemler yapılmıştır. Ayrıca birimimizde Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım başvuru dosyaları alınıp gerekli işlemler tarafımızdan yürütülmektedir. Müdürlüğümüze bağlı tüm birimlerin alım satım, ihaleli işler ve hakkeşlerin takip onayı ile ilgili evrakları ve elektrik, su, doğalgaz, haberleşme giderleri ile ilgili tahakkuk ve ödeme işlemleri yerine getirilmektedir. Belediyemiz birimlerinde bulunan özel güvenlik ve konservatuar eğitmenlerinin vardiya çizelgesi, puantaj ve hakkeşleri düzenlenerek, birimimize bağlı memur, işçi, taşeron işçi personelin puantajlarının takibi yapılmaktadır. Birimimizde genel takibat ile görevli bir müdür ve 5 personel bulunmakta olup, tüm birimler ile koordineli bir şekilde çalışılmaktadır.

## 3.1. BELEDİYE MİSAFİRHANESİ

Aliağa Belediyesi Misafirhanesi TOKİ konutları içerisinde hizmet vermektedir. Binanın zemin katı; yönetim, eğitim, dinlenme ve güvenlik dairesi olarak kullanılmaktadır. Yukarıdaki 9 katta; misafirlerin konakladığı 2 oda, salon, mutfak, tuvalet ve banyodan oluşan 36 dairede 140 yatak bulunmaktadır.

Belediyemiz Misafirhanesinde 7- 24 kamera güvenlik sistemi bulunmakta, 4 güvenlik görevlisi 3' lü vardiya sistemiyle çalışmaktadır.

Misafirhanemiz; Ege Üniversitesi Aliağa Meslek Yüksekokulunda ve yakın üniversitelerde okuyan öğrenciler, Kamu Kurumlarında çalışan kişiler ve Belediyemiz etkinliklerinde görev almış, Aliağa dışından gelen misafirlerimize hizmet vermektedir.

2016 Ocak – Haziran ayları arasında TOKİ Misafirhanesinde 75 kız öğrenci, 6 çalışan, 43 erkek öğrenciye hizmet verilmiştir.

Ankara Eser Spor kulübü 18 kişilik voleybol oyuncu ve teknik heyeti misafir edilmiştir.

Belediyemizin çeşitli etkinliklerinde görev alan 35 kişiye konaklama hizmeti verilmiştir.

İlçemizdeki fabrikalarda staj yapmak için değişik üniversitelerden gelen 64 öğrenciye hizmet verilmiştir.

2016 Ekim ayı itibari ile de 59 kız öğrenci, 68 erkek öğrenci ve 5 çalışana misafirhanemiz de hizmet verilmektedir.

Misafirlerimizin psikolojik sorunlarında çözümün parçası olmak adına Belediyemizin Psikologu her hafta Çarşamba günleri misafirlerimize terapi uygulamıştır.

Misafirlerimizin yabancı dil öğrenimine katkıda bulunmak için Milli Eğitim Bakanlığı Aliağa Tüpraş Halk Eğitim Merkezi ve Belediyemiz ile yapılan işbirliği aracılığı ile 120 saatlik İngilizce seviye A1 – A2 programları verilmiş, kurs bitiminde sertifikaları teslim edilmiştir.

Misafirlerimize kitap okuma alışkanlığı kazandırmak ve katkı sağlamak amacı ile kütüphane oluşturulmuş, zengin kitap çeşitleriyle hizmetlerine sunulmuştur.

## 3.2. SATRANÇ KULÜBÜ

Kulübümüz bünyesinde her yıl ortalama yaz ve kış olmak üzere 300 çocuğa eğitim vermekteyiz ve gerekli olan yarışmalara götürerek ülke çapında ciddi başarılar imza atmaktayız. Kulüp olarak yoğun ilgi görmeye beraber vatandaşlarımızın yoğun talepleri ile karşılaşmaktayız.

Haftanın 6 günü her seviye farklı olmak üzere ders vermekteyiz.

01.01.2016 Ocak ayı itibari ile derslere yoğun bir talep le devam etmekteyiz. Talebi karşılamak adına şubat döneminde okulların tatil olması ile beraber tekrar ara kayıt dönemi açarak kursiyer



sayımızı ikiye katladık.

Bu süre zarfında eğitimlerin yanı sıra Aliağa Belediyesi Satranç birimi olarak okullardan gelen turnuva taleplerine katkı sağladık .

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramında ve 19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik Spor Bayramında Gençlik Spor İlçe Müdürlüğü ile satranç kulübümüzde turnuva gerçekleştirdik.

Yaz döneminin gelmesi ve okulların kapanması dolayısı ile 13.06.2016 -24.06.2016 tarihleri arasında yeni kayıt dönemimizi açtık 27.06.2016 tarihi itibari ile eğitimlerimize devam ediyoruz.

Yaz döneminin bitmesi ile tekrar 10.01.2016 Tarihinde yeniden kayıt dönemi açtık ve derslere devam ediyoruz.

(30.12.2016) Petkim ve Milli Eğitimin düzenlemiş olduğu satranç turnuvasına kulüp olarak katkı koyduk, öğretmenlerimiz turnuvada hakemlik görevlerini üstlenmişlerdir.

Ayrıca kulübümüz öğrencilerinden:

Atakan Mert Biçer: Türkiye minikler şampiyonasında 1. olmuştur ve Milli takıma girmiştir.

Özgü Görcük: Minikler şampiyonasında 9 da 5.40 yapmıştır.

Uygar Tırmık: Minikler şampiyonasında 9 da 6.50 yapmıştır

Talha Kaya: Minikler şampiyonasında 9 da 4.50 yapmıştır

Antalya TÜRKİYE Küçükler Satranç şampiyonasında kulübümüzü temsil ettiler ve ciddi başarılar aldılar.

### 3.3. HELVACI HİZMET BİRİMİ

Saraç Deresi Mevkiine 3 adet köprü yapılmıştır.

Ağaç budamaları yapılmış, çöp konteynırlarının yanına dökülen soba külleri toplanmıştır.

Yağışlı havalarda tıkanan mazgallar temizlenmiştir.

Aşınan yollara dolgu toprağı dökülmüştür

Kış aylarının başlaması ile dere temizliği yapılmıştır.

Ova yollarına aşınan yerlere dolgu toprağı dökülmüştür.

Helvacı ovası bölceli mevkiinde çevre düzenlemesi ve ağaç budaması yapılmıştır.

Camilerin bahçe temizliği yapıldı.

Kreş binasının kalolifer yakımı ve binanın temizliği yapıldı.

Kreş binasında 40 tane çocuk eğitim görmektedir.

Belediye ekmek fırınında her gün düzenli olarak ekmek satış ve dağıtımı yapıldı.

Her sabah Aliağa Belediyesi ekmek fırınından Helvacıya ekmek getirilmesi sağlandı.

Vatandaşın isteğı üzerine 290 tane anons yapılmıştır.

Cenazelere otobüs gönderilmesi sağlandı.

Çöp kamyonunun sabah 07.00 ile 14.30 arası çöp toplaması.

Kanalizasyon ve İzSu'dan gelen ekiplere numara ,sokak ve yer konusunda yardımcı olundu.

İhalesi yapılan eski kanalizasyon hatlarının değişimine ekiplerimiz yardımcı olmuştur.

24/04/2016 tarihinde Helvacı futbol sahasında yapılan Helvacı Pehlivan Güreşleri için futbol sahasına düzenleme yapılmıştır.

Biçki, Dikiş, Makine Nakış ve İğne Oyası kurslarımız 03/10/2015 tarihinde açılmış 02/06/2016 tarihinde kapatılmıştır.

23/04/2016 Tarihinde Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında yurt dışından gelen çocukların Folklor gösterileri Helvacı Cumhuriyet Meydanında halka açık biçimde sunulmuştur.

Kızılay Kan Merkezinden gelen kan toplama ekibine yardımcı olunmuştur.

Tahsilat teslimat işleri yapılmıştır

Su satış bayileri ve Sağlık Grup Başkanlığı Personeli denetim yapılmıştır.

Saraç Deresi ve Azaklı Deresinin temizliği yapıldı.

Helvacı içinde tehlike arz eden üç adet viran metruk binanın yıkımı yapıldı.

Hastalara ambulans temin edilmesi.

Düğün salonunda 40 tane düğün organizasyonu gerçekleştirilmiştir.

Tahsilat servisimizce 2020 tane makbuz kesilmiştir.

Emlak servisimizce vatandaşa 120 adet rayiç değer kağıdı verilmiştir.

Emlak servisimizce vatandaşa ait 300 adet yeni beyan kayıt edilmiştir.

### 3.4. ŞAKRAN HİZMET BİRİMİ

2016 yılında açık hava ve kapalı düğün salonunda 58 adet nişan, düğün ve sünnet organizasyonu yapılmıştır.

2016 yılında kapalı düğün salonunda;

18.04.2016 tarihinde Aliğa İlçe Müftülüğü Kutlu Doğum Haftası,

02.05.2016 tarihinde Şakran Oyun Evi Anneler Günü,

13.05.2016 tarihinde SS Yenişakran Mahallesi Sulama Kooperatifi Genel Kurul Toplantısı,

25.05.2016 tarihinde Merkez Cami Kuran Kursu,

27.05.2016 tarihinde Şakran Oyun Evi Diploma ve Kep Töreni,

31.05.2016-01.06.2016-02.06.2016 tarihlerinde Tüpraş Halk Eğitim Merkezi Yıl Sonu Sergisi,

02.09.2016 tarihinde Timac Argo Firması Zeytin Ağacı Gübreleme ve Zararları,

14.12.2016-15.12.2016-16.12.2016-21.12.2016 tarihlerinde Devlet Demiryolları Tren

Yollarının Gececeği Yerlerde İstimlak İle İlgili Bilgilendirme Semineri, etkinlikleri düzenlenmiştir.

Kapalı Düğün Salonunda her pazartesi halk oyunları kursu verilmektedir.

Belediye Kreşinde 2 öğretmen görev yapmakta olup, sabah 14 öğleden sonra 14 olmak üzere toplam 28 öğrenci mevcudu bulunmaktadır.

Halk eğitim kurslarından dekoratif örtü dikimi ve mutfak hazırlama 14, takı çizimi, üretimi ve hasır örmeci 14 kursiyer kurs görmektedir.

Kreş ve kurs yerlerinin bakımı ve temizliği yapılmaktadır.

### 3.5. KADIN KONUK EVİ

2016 yılında toplamda 30 kadın 27 çocuk konukevi hizmetlerinden faydalandırılmıştır. 08.08.2016 tarihinde kuruluşun tadilatına girmesi sebebiyle kadın kabulü geçici süre ile yapılmamaktadır.

Ocak 2016 – Ağustos 2016 tarihleri arasında kadınların kuruluştan ayrılış nedenlerine ilişkin tablo şöyledir;

<i>KADINLARIN AYRILIŞ NEDENLERİ</i>	<i>KİŞİ SAYISI</i>
<b>Ailesine/eşine dönen</b>	<b>10</b>
<b>Kendi evini tutup ayrılan</b>	<b>2</b>
<b>Kendi isteği ile ayrılan</b>	<b>9</b>
<b>Kural ihlali nedeniyle çıkarılan</b>	<b>3</b>
<b>Can güvenliği riski / süre dolumu vb. nedenlerle nakil</b>	<b>6</b>
<b>Toplam</b>	<b>30</b>

### 3.6. BELEDİYE KONSERVATUARI

Belediyemiz Sosyal Kültürel İdari İşler Müdürlüğü'ne bağlı olarak konservatuar bünyesinde eğitimi verilen kurslar ve etkinlikler :

33 ÖĞRETMEN - 2110 KURSİYER - 25 KURS

## KURSLARIMIZ :

<b>ENSTRÜMAN KURSLARIMIZ</b>
<b>KEMAN</b>
<b>PIYANO</b>
<b>GİTAR</b>
<b>BAĞLAMA</b>
<b>UD</b>
<b>KLARNET</b>
<b>NEY</b>
<b>RİTİM</b>
<b>KAVAL ZURNA</b>
<b>BATERİ</b>
<b>ŞAN (ŞARKI SÖYLEME TEKNİKLERİ)</b>

Kurslarımız 28 Eylül -30 Mayıs tarihleri arasında olup, 14 Eylül ile 28 Eylül tarihleri arasında ön kayıt alınmış, 3-4 Ekim tarihlerinde kulak testi, ritim testi gibi aşamaları başarıyla geçen tüm öğrencilerimizin kesin kurs kayıtları yapılmıştır. 25 Ocak ile 5 Şubat tarihleri arasında sömestr tatili nedeni ile kurslarımıza ara verilmiştir.

Enstrüman kurslarımızın tamamı Akademik eğitime dayalı olarak yapılmakta olup, her eğitim dönemi sonunda "ASEV Yılsonu Etkinlikleri" adıyla öğrencilerimizin yeteneklerini ön plana çıkaran program düzenlenmektedir.

<b>DANS KURLSARIMIZ</b>
<b>HALK DANSLARI</b>
<b>MODERN DANSLAR</b>
<b>BALE</b>

Modern Danslar, Halk Oyunları ve Bale kurslarımızda başarılı olan öğrencilerimiz Belediyemiz tarafından organize edilen Sosyal Etkinliklerde gösterilerini yapmakta olup 29 Nisanda kutlanan Dünya Dans Günü Etkinliğinin bu yıl ikincisi gerçekleştirilmiştir. Eğitim dönemi sonunda kursiyerler "Dans Gecesi" adıyla yeteneklerini sahne üzerinde sergilemektedir.

## **KORO KURLSARIMIZ**

**TÜRK SANAT MÜZİĞİ KOROSU**

**TÜRK HALK MÜZİĞİ KOROSU**

**ÇOCUK KOROSU**

**GENÇLİK KOROSU**

Türk Sanat Müziği ve Türk Halk Müziği Kurs dönemimiz 21 Eylül tarihinde başlayarak 23 Mayıs'a kadar sürmektedir. TSM / THM Koro öğrencilerimiz her program döneminde Kış ve Bahar Konserleri adıyla yılda iki kez konser vermekte olup, Çocuk korusu kursiyerlerimiz 27 Mayıs-4 Haziran tarihleri arasında Asev Yılınu Gösterilerinde yer almışlardır.

## **SANATSAL KURLSARIMIZ**

**TİYATRO**

**ÇOCUK TİYATROSU**

**RESİM**

**EBRU SANATI**

**TAKI TASARIM**

**DİKSİYON**

**HASIR ÖRME**

Resim kursumuzda eğitim gören öğrencilerimizin yıl boyunca yapmış oldukları performans çalışmaları dönem sonunda "Aliğa Belediye Konservatuarı Resim Sergisi" adı altında halkımızın beğenisine sunulmaktadır.

Tiyatro kursumuza katılan öğrencilerimize, konuşma eğitimi-oyunculuk eğitimi-sahne eğitimi verilmekte olup eğitim alan öğrencilerimizle yıl içerisinde farklı tarihlerde oyunlar sahnelenmektedir.

### **ETKİNLİKLERİMİZ :**

Sanat Evimizin faaliyetleri içerisinde her yıl ilçemizde geleneksel hale getirilip 23 Nisan Haftasında 'Aliğa Belediyesi Uluslararası Özgür Dünya Çocukları Şenliği' adıyla yaptığımız ve 3 Gün süren bu şenliğimiz bu yıl 2 ülkenin katılımıyla gerçekleşmiştir. Şenliğimizin amacı; ilçemizde farklı kültürleri farklı milletleri buluşturarak Ulu Önder Atatürk'ün "Yurtta Barış, Dünya da Barış" söyleminden hareketle, tüm dünya insanların kardeşçe ve dostça barış içerisinde yaşayabileceklerinin altını çizmektir.

Ayrıca :

- 27 Şubat ASEV Türk Sanat Müziği Korosu Konseri
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlamaları kapsamında 22-23-24 Nisan Etkinlikleri
- 29 Nisan Dünya Dans Günü
- 27 Mayıs 4 Haziran tarihleri arasında ASEV Yıl Sonu Günleri
- 18-19 Haziran tarihleri arasında "Haydi Çocuklar Motosikletle Tanışma Eğitimi" organizasyonu yapılmıştır.

### 3.7. NADİR NADİ KÜTÜPHANESİ

Kütüphanemiz Dewey On'lu (kitap konu sınıflama)sistemi tekniğine göre düzenlenmiş olup, bu sistemle okuyucularımıza hizmet vermektedir.

Çocuk ve yetişkin olarak geniş bir okuyucu kitlesine sahip olan kütüphanemiz 2016 Ekim ayında yeni binasına taşınarak okuyuculara modern kütüphane hizmeti vermektedir.

Kütüphanemize, okuyucu talepleri doğrultusunda yeni çıkan kitaplar alınarak hizmete sunulmaktadır. Bu arada, vatandaşlardan veya kurumlardan gelen bağış kitaplardan kütüphanemiz koleksiyonunda olmayanlar, demirbaşımıza kaydedilerek tasnif numaralarına göre raflara konmuştur.

#### ÖNEMLİ GÜN VE HAFTA FAALİYETLERİ

Mart ayının son Pazartesi günü başlayan Kütüphane Haftasında, kütüphanemizde kitap ve kütüphane konulu bir sergi açılarak okullar davet edilmiş, kütüphanelerin önemi hakkında öğrencilere bilgiler verilmiştir.

23 Nisan Ulusal Egemenlik Ve Çocuk Bayramında günün anlam ve önemini belirten afiş, broşür ve kitaplar kütüphanemizde sergilenmiştir.

Mayıs ayının ilk cumartesi günü başlayan Trafik Haftasında, trafik işaretleri ve trafik kazalarının önlenmesi konusundaki afişler, kütüphanemizde sergilenerek gelen okuyuculara konu hakkında bilgiler verilmiştir.

19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik Ve Spor Bayramı Haftasında kütüphanemize üye olan gençlerle Gençlik Ve Cumhuriyet konulu söyleşiler yapılmıştır.

10 Kasım Atatürk Haftasında Cumhuriyetimizin kurucusu Ulu Önder Atatürk konulu kitap sergisi Kütüphanemizde sergilenmiştir.

#### TEKNİK HİZMETLER

Kütüphanemizdeki kitapların sırt etiket yapıştırma işlemleri düzenli olarak yapılmaktadır.

#### OKUYUCU HİZMETLERİ

- ÜYE BÖLÜMÜ: 331 erkek, 470 kadın olmak üzere toplam 801 kişiye üyelik kaydı yapılmıştır.
- ÖDÜNÇ VERME BÖLÜMÜ: 805 erkek üye 1068, 1519 kadın üye 2146 olmak üzere toplamda 3214 kitabı evlerine ödünç almışlardır.
- BAŞVURU BÖLÜMÜ: 529 erkek, 581 kadın olmak üzere toplam 1110 okuyucu kütüphanenin kaynak kitaplarından yararlanmışlardır.
- KENDİ KİTABINDAN BÖLÜMÜ: 505 erkek, 690 kadın olmak üzere toplam 1195 okuyucu kütüphanemizde kendi kitaplarıyla çalışma yapmışlardır.
- KİTAP SAYISI: 31/12/2016 tarihi itibarıyla bilgisayar kayıtlarına göre mevcut kitap sayımız 10584 adettir.

### 3.8. ÖLÇÜ AYAR MEMURLUĞU

Belediyemiz Grup Merkezi ve bağlı Belediyelerde Ölçü ve Tartı Aletlerinin muayene ve damga işlerine Nisan 2016 da başlanmış, 31.12.2016 tarihinde Aliğa'da bitirilmiştir.

Grup Merkezine bağlı belediyelerde muayene ve damga işleri 2016 Seyahat programı içersinde yapılmıştır.

Program süresi içerisinde periyodik Muayenelerde 462 Damga 196 Red Toplam 658 Adet III ve IV Sınıf Elektronik Tartı Aletlerinden Toplam 18.313.6 TL gelir elde edilmiştir.

117 Damga 6 Red Toplam 123 Adet III ve IV Sınıf Mekanik Tartı Ölçü Aletlerinden 1.446.5 TL gelir elde edilmiştir.

455 Damga III ve IV Sınıf Kütle Ağırlıklardan Toplam 726.7 TL gelir elde edilmiştir.

Toplamda 2016 Yılı içerisinde 1237 Adet Elektronik ve Mekanik Ölçü ve Tartı Aleti kontrol edilmiş, bu muayene ve damga işlerinden 20.487.01 TL Aliağa Belediyesi Grup Merkezi ve Bağlı Belediyelerde Ölçü Tartı Aleti muayene geliri elde edilmiştir.

2016 Yılı içerisinde Belediyemiz Grup Merkezi Ölçü ve Ayar Memurluğunca ilk muayene ve damgası yapılan 616 Adet Elektronik Ölçü Aletlerinden 17.451.00 TL, 29 Adet Mekanik Ölçü Aletlerinden ise 372.4 TL olmak üzere Toplamda 645 Elektronik ve Mekanik ölçü ve Tartı Aletleri Kontrol edilmiş, 17.823.4 TL Belediyemize gelir kaydedilmiştir.

2016 Yılı içerisinde Belediyemiz ve bağlı Belediyelerde yapılan ani muayeneler neticesinde 315 Adet İşyeri denetlenmiş 353 Ölçü ve Tartı Aleti kontrol edilmiştir.

8 Mükellef hakkında 3516 Sayılı Ölçüler Ayar kanunu hükümleri gereği yasal işlem yapılmış, 10 adet Yasa dışı Elektronik Ölçü aleti imha edilmiştir.

### 3.9. BELEDİYE TABİPLİĞİ

Belediyemiz Tabipliğinde belirtilen tarihler içerisinde;

Poliklinik Hizmetleri kapsamında 2306 adet kayıtlı hasta bulunmaktadır.

( Muayene ve ayaktan tedavi, reçete repeteleri, sporcu muayeneleri ve sağlık danışma hizmetleri)

Labaratuvar hizmetleri kapsamında 1968 adet kayıtlı hasta bulunmaktadır.

(Tam idrar tahlili, hemogram, kan grubu, biyokimya testleri, ASO, CRP, RF, sedimentasyon, gaita bakışı, HBsAg, AntiHBs ve gebelik testi)

Tansiyon takip, enjeksiyon ve pansuman hizmetlerini kapsayan 6225 adet hasta kaydı bulunmaktadır.

Belediyemiz birimlerindeki ecza dolapları rutin olarak kontrol edilmekte ve eksikler sürekli giderilmektedir. (Ecza dolabı bulunan birimler; Atölye, Park bahçe, Temizlik işleri, Kadın sığınma, Tekvando salonu, Konservatuvar, Misafirhane, Hayvan barınağı, Helvacı Spor Kompleksi, Enka Spor salonu)

Kent içi ve kent dışı olmak üzere 584 kişiye ambulansla hasta nakil hizmeti verilmiştir.

66 adet Defin işlemi ve mernis bildirim yapılmıştır.

Başkanlığın talebi üzerine milletin ekibi ile ev ziyaretlerine gidildi.

### 3.10. SOSYAL YARDIM- ENGELLİ BİRİMİ

Belediyemiz Sosyal Yardım ve Engelli Biriminde Aliağa Belediyesi sınırları içinde yaşayıp; belediyemize başvuruda bulunan, yoksulluk içinde olup ta temel ihtiyaçlarını karşılayamayan ve hayatlarını en düşük seviyede dahi sürdürmekte güçlük çeken kişi ve ailelerin başvurularını yerinde inceleyerek uygun yardım modelini belirlemeye yönelik faaliyetleri gerçekleştirmektedir. Bunun yanında muhtaç Asker ailesi yardımı başvuruları birimizce alınmakta zabıta müdürlüğü tarafından dosya tamamlandıktan sonra hesaplama tablosu doldurularak dosyalar müdürlüğe teslim edilmektedir.

Engelli Koordinasyon merkezimize çeşitli nedenlerle başvuruda bulunan engelli vatandaşlarımızın yönlendirmeleri, bilgilendirilmeleri yapılmaktadır.

Belediyemize ait Atatürk Kültür merkezi ile Sosyal tesisler sinema salonunun kiralama iş ve işlemleri büromuz tarafından takip edilmektedir.

<b>Sosyal Yardım Birimi</b>		
<b>Yardım Başvurusunda Bulunan Kişi</b>	<b>Sosyal İncelemesi Yapılan</b>	<b>Sonuç</b>
<b>7</b>	<b>5</b>	<b>2 kişinin başvurusu beklemede</b>

<b>Engelli Birimi</b>		
<b>Başvuru Nedeni</b>	<b>Başvuran Kişi Sayısı</b>	<b>Sonuç</b>
<b>Engelli İş Başvurusu</b>	<b>117</b>	<b>58 işbaşı, 30 kişi olumsuz, 29 Kişide görüşmede</b>
<b>Akülü Sandalye Bakım ve Onarımı</b>	<b>54</b>	<b>Aliağa Engelliler Derneği tarafından onarımı yapılmıştır.</b>
<b>Engelli hakları, maaş vb. konularında bilgi</b>	<b>170</b>	<b>Gerekli bilgilendirme ve yönlendirmeler yapılmıştır.</b>

<b>Asker Ailesi Yardımı</b>			
<b>BAŞVURU NEDENİ</b>	<b>BAŞVURU TARİHİ ARALIĞI</b>	<b>BAŞVURAN KİŞİ SAYISI</b>	
<b>Asker Aile Yardımı</b>	<b>01.01.2016 - 31.12.2016</b>	<b>BAŞVURUSU ALINAN</b>	<b>22</b>
		<b>BAŞVURUSU RED OLAN</b>	<b>2</b>
		<b>BAŞVURUSU KABUL OLAN</b>	<b>20</b>

<b>SOSYAL YARDIM BİRİMİ 2016 YILI BAŞVURULARI</b>		
<b>BAŞVURU NEDENİ</b>	<b>BAŞVURAN KİŞİ SAYISI</b>	<b>AÇIKLAMA</b>
<b>Çok Amaçlı Sosyal Tesisler Sinema Salonu</b>	<b>49</b>	
<b>Atatürk Kültür Merkezi</b>	<b>68</b>	
<b>Asker Aile Yardımı</b>	<b>22</b>	
<b>Sosyal Yardım</b>	<b>7</b>	
<b>Yeni Şakran Düğün Salonu</b>	<b>10</b>	<b>Başvuru ve Organizasyon işlemleri Yeni Şakran Birimi tarafından, Depozito İade Bedellerinin yazışmaları tarafımızdan yapılmıştır.</b>

NOT: 01.01.2016 - 30.06.2016 tarihleri arasında 323 kişi başvuruda bulunmuş olup, gerekli bilgilendirme, yönlendirme yapılmıştır.

### 3.11. SOSYAL MARKET

Giyim Alan Aile	:550 aile
Giyim Bağışlayan	:975 kişi
Ev Eşiyesi Bağışlayan	:44 kişi
Ev Eşiyesi Verilen Aile	:26 aile
Gelinlik Bağışı	:45 kişi
Abiye Bağışı	:51 kişi
Sünnetlik Bağışı	:39 kişi
Damatlık Bağışı	:42 kişi

Haftada bir gün konteyner kontrolü yapılmakta olup eşişyaların alımı sağlanmaktadır.

- 1- Avcı Ramadan
- 2- Siteler Mah. Carrefoursa önü
- 3- Zeytinli Park Trafik Eğitim Önü
- 4- Demokrasi Meydanı
- 5- Metro İstasyon Girişi

15 günde bir ihtiyaç sahibi köylere gidilerek ( bir kamyon) giyim yardımı yapılmaktadır. Belediyemiz bünyesinde bulunan Milletın Ekibinin ve diğer birimlerimizin giyim, ev eşiyesi vb. talepleri de düzenli olarak karşılanmaktadır.

### 3.12. GENÇLİK VE SPOR BİRİMİ

#### **SPOR OKULLARIMIZ**

#### **1-KIŞ SPOR OKULLARI (2015-2016)**

Ekim ayında başlayan Kış spor okullarımız 20 Mayıs 2016 tarihinde sona ermiştir. Kış spor okullarımızda 8 branşta toplam 747 kayıtlı sporcuya hizmet verilmiştir.

#### **FUTBOL BRANŞI**

2003-2008 doğum tarihleri arasında 162 öğrencimize hizmet vermekteyiz. Futbol kış spor okullarımız 12.10.2015 tarihinde başlamıştır ve devam etmektedir.

#### **HELVACI FUTBOL BRANŞI**

2003-2008 doğum tarihleri arasında yaklaşık 55 öğrencimize hizmet vermekteyiz.

#### **BASKETBOL BRANŞI**

Aliağa Belediyesi kış spor okulları kapsamında Enka Spor Salonunda Basketbol branşı olarak yaklaşık 140 öğrencimize hizmet vermekteyiz.

#### **VOLEYBOL BRANŞI**

2002-2006 doğum tarihleri arasında 85 sporcuya hizmet verilmektedir.



## **TEKVANDO BRANŞI**

2008 ve altı doğum tarihleri arasında 40 sporcuya hizmet verilmektedir.

## **GÜREŞ BRANŞI**

2003-2005 doğum tarihleri arasında 50 sporcuya hizmet verilmektedir.

Aliağa Belediyesi Güreş Takımı 50 öğrencimizle aktif olarak yarışmalara katılmaktadır. Çalışmalarımız bütün sene boyunca devam etmektedir.

Güreş branşında 2016 yılı itibari ile katıldığımız yarışmalar ve alınan dereceler aşağıda belirtilmiştir: 22-23-24 Nisan 2016 tarihinde 14-15 yaş Serbest Güreş Türkiye Őampiyonası grup elemeleri 35 kg da 3.'lük,85 kg da 3.'lük

9 Mart 2016 tarihinde 13-14 yaş Serbest Güreş okullar arası İzmir İl Birinciliği Buca Afet Evler Spor Salonun da yapılan müsabakada 35 kg'da 2.'lik, 53 kg'da 3.lük, 59 kg'da 3.lük, 66 kg'da 2.lık 73 kg'da 3.lük elde edilmiştir.

## **MASA TENİŐI BRANŞI**

2003-2007 Tarihleri arasında 22 sporcuya hizmet vermektedir.4-5 Haziran 2016 tarihinde Enka Spor Salonunda Masa Tenisi Turnuvası düzenlenmiştir.

## **KARATE BRANŞI**

2005 ve altı doğum Tarihleri arasında 23 sporcuya hizmet vermektedir.15 Ocak 2016 Tarihinde Buca'da yapılan liseler arası Müsabakada sporcumuz 62 kg'da kumute Dalında 3. Olmuştur.17 Ocak 2016 Tarihinde minikler il Şampiyonasında sporcumuz 40 kg'da 3.Olmuştur.

07 Ocak 2016 tarihinde Kocaeli'nde düzenlenen Türkiye Ümit-Genç ve 21 yaş altı Karate Şampiyonasına 1 öğrenci ile katıldık.

19-20 Mart 2016 tarihinde Menemen'de düzenlenen müsabakaya 10 ilden 570 sporcu katıldı. Aliağa Demir spor olarak 11 sporcu ile müsabakaya katıldık.2006 kata dalında bir 3.'lük, 2004 doğumlu sporcumuz 40kg.da 2.lık, 1999 doğumlu sporcumuz 60kg.da 3.lık, 1998 doğumlu sporcumuz 2.lık dereceleri ile 4 madalya kazandık.

## **2- YAZ SPOR OKULLARI**

01.06.2016 Tarihinde yaz spor okullarımızın kayıtları başlamış olup,10.06.2016 tarihinde kayıtlar son bulmuŐtur. 20 haziran 2016 tarihinde yaz spor okullarımız toplam 10 branşta faaliyet göstermektedir. Yaz spor okullarımız 30.08.2016 tarihinde derslerine son vermiştir.

## **FUTBOL**

2003-2008 doğum tarihliiler arasında toplam 150 sporcumuza hizmet verilmektedir. Her yıl geleneksel olarak yapılan Kemal Harman Futbol Turnuvası 19.04.2016 – 02.06.2016 tarihleri arasında düzenlendi. Turnuvaya 260 sporcu katılım gösterdi. Başarılı olan takımlara plaket, madalya ve hediyeler verildi. Spor okullarındaki yetenekli sporcular Aliağa FK spor kulübüne kazandırıldı.

## **VOLEYBOL**

2004-2008 doğum tarihliiler arasında toplam 100 sporcumuza hizmet verilmektedir.

## **BASKETBOL**

2003-2009 doğum tarihliiler arasında toplam 160 sporcumuza hizmet verilmektedir.

## **GÜREŞ**

Güreş Branşımızda Yarışmacı sporcumuz olarak toplam 30 sporcumuza hizmet verilmektedir.

## **KARATE**

2000-2010 doğum tarihliiler arasında toplam 50 sporcumuza hizmet verilmektedir.

## **TEKVANDO**

Tekvando branşımızda toplam 30 sporcumuza hizmet verilmektedir.

## **YÜZME**

2007-2010 doğum tarihliiler arasında toplam 200 sporcumuza hizmet verilmektedir.

## **MASA TENİSİ**

2004-2008 doğum tarihliiler arasında toplam 20 sporcumuza hizmet verilmektedir.

## **TENİS**

2006-2010 doğum tarihliiler arasında toplam 50 sporcumuza hizmet verilmektedir.

## **AEROBİK-PİLATES BRANŞI**

Aerobik ve pilates sabah ve Kondisyon derslerimizde yaklaşık 140 bayana hizmet vermektedir. Akşam seansında ise yaklaşık 140 bayana hizmet vermektedir. Helvacı ve Şakran Aerobik derslerinde ise 30 bayana hizmet vermektedir.

Step-Aerobik ve Pilates Akşam ve Sabah derslerimiz talebin yoğun olması ve üye sayısının fazla olmasından dolayı Enka spor salonu basketbol sahasında yapılmaktadır.

Pazartesi-Çarşamba –Cuma günleri sabah derslerimiz 08:50-09:50 saatlerinde olup, akşam dersimiz ise 18:20 ve 19:35 saatleri arasında yapılmaktadır.

Fitness için kişiye özel program çalışmaları haftanın 3 günü yapılmaktadır.

Haftanın 3 günü katılan öğrencilerden aylık 30.TL haftanın 5 günü katılan öğrencilerden aylık 45 TL Aliağa Belediyesi vезnesine sportif faaliyetler olarak yatırılmaktadır.

## **ALİAĞA ÇOK AMAÇLI SALONU**

Tesis zeminden su almasından dolayı parkelerin kabarması nedeniyle şuan tadilat halindedir. Tadilat tamamlandığında Çok amaçlı salonumuz spor faaliyetleri ile halkımıza hizmet vermeye başlayacaktır.

5-KIŞ SPOR OKULLARI (2016-2017)

Kış spor okullarımızın kayıtları 26.09.2016 tarihinde başlatılmıştır. Ekim ayında derslere başlayan Kış spor okullarımız. 7 branşta toplam 495 kayıtlı sporcuya hizmet vermiştir. Aerobik,Pilates ve Kondisyon derslerimize kayıtlı üye sayımız ise 250 kişi olup kayıtlarımız yıl boyunca devam etmektedir.

## **FUTBOL BRANŞI**

2003-2009 doğum tarihleri arasında 180 öğrencimize hizmet vermekteyiz.

## **HELVACI FUTBOL BRANŞI**

2003-2008 doğum tarihleri arasında 50 öğrencimize hizmet vermekteyiz.

## **BASKETBOL BRANŞI**

2004-2009 doğum tarihleri arasında 160 öğrencimize hizmet vermekteyiz.

## **VOLEYBOL BRANŞI**

2005-2008 doğum tarihleri arasında 70 sporcuya hizmet verilmektedir.

2016 yılında yapılan spor okullarından seçtiğimiz yetenekli sporcuları Aliağa Demir Spor Mini Voleybol takımı ile müsabakalara hazırlanmaktadır.

## **TEKVANDO BRANŞI**

2004-2007 doğum tarihleri arasında 15 sporcuya hizmet verilmektedir.

## **GÜREŞ BRANŞI**

2003-2006 doğum tarihleri arasında 10 sporcuya hizmet verilmektedir. Spor okullarının yanı sıra Aliağa Belediyesi Güreş Takımı olarak 50 öğrencimizle aktif olarak yarışmalar katılmaktadır. Çalışmalarımız bütün sene boyunca devam etmektedir.

Güreş branşında 2016 yılı itibari ile katıldığımız yarışmalar ve alınan dereceler aşağıda belirtilmiştir. 8-9 Aralık 2016 tarihinde 13-14 yaş Serbest Güreş okullar arası İzmir İl Birinciliği Buca Afet Evler Spor Salonu'nda yapılan müsabakada 32 kg'da 5.'lik, 59 kg'da 5.lık, 66 kg'da 5.lık, 85 kg'da 2.lık elde edilmiştir.

23.09.2016 tarihinde 13-14 yaş Serbest Güreş Türkiye Yıldız Erkekler Şampiyonasını Muşta düzenlendi. Şampiyonaya katılan sporcularımız 39-42 kg'da 3.'lük, 58 kg'da 5.lık, 85 kg'da 5.lık elde edilmiştir.

## **MASA TENİSİ BRANŞI**

2004-2008 Tarihleri arasında 25 sporcuya hizmet vermektedir.

## **KARATE BRANŞI**

2004-2010 doğum tarihliileri arasında 45 sporcuya hizmet vermektedir.

29.10.2016 tarihinde Halkapınar Kapalı Spor salonunda düzenlenen iller arası Karate Turnuvasına 12 ilden 700 sporcu katıldı. Aliğa Demir spor olarak 3 sporcu ile müsabakaya katıldık.2000 doğumlu sporcumuz gençler kategorisinde 59 kg. 2.'lik, Büyükler kategorisinde 1998 doğumlu sporcumuz 61kg.da 3.lük, dereceleri madalyalarını aldılar.

Ekim ayında yapmış olduğumuz kuşak sınavında 15 kişi sarı kuşağa,2 kişi turuncu kuşağa, 5 kişi yeşil kuşağa, 1 kişi mavi kuşağa ve 6 kişi kahverengi kuşağa terfi ettiler.

01-04 Aralık 2016 tarihinde Kuşadası'nda düzenlenen Türkiye Ümit-Genç-21 yaş altı Karate Şampiyonasına 3 sporcumuz ile katıldık.1 sporcumuz 21 yaş altı 61 kg'da 52 kişiden çeyrek finale kadar yükseldi.

20 renkli kuşak, 22 beyaz kuşak ve 3 siyah kuşakla toplam 45 kişi ile Karate derslerimize devam etmekteyiz

## **AEROBİK SALONU**

Aerobik ve pilates sabah ve akşam seanslarımızda 200 Kondisyon derslerimizde yaklaşık 80 bayana hizmet vermektedir. Haftanın 3 günü katılan öğrencilerden aylık 30 TL, haftanın 5 günü katılan öğrencilerden aylık 45 TL Aliğa Belediyesi veznesine sportif faaliyetler olarak yatırılmaktadır. Üye kayıtlarımız devam etmekte ve sayımız her geçen gün değişmektedir.

Step-Aerobik Ve Pilates Akşam ve Sabah derslerimiz talebin yoğun olması ve üye sayısının fazla olmasından dolayı Enka spor salonu basketbol sahasında yapılmaktadır.

Pazartesi-Çarşamba –Cuma günleri sabah derslerimiz 09:00-10:00 saatlerinde olup, akşam dersimiz ise 18:20 ve 19:35 saatleri arasında yapılmaktadır.

Fitness derslerimiz ise hafta içi Pazartesi-Çarşamba- Cuma sabah:08:45'da başlayıp, akşam:17:05 'de bitmektedir. Haftanın 5 günü gelen üyelerimiz Salı-Perşembe günleri Kondisyon derslerine gelmektedir. Fitness derslerimizde kişiye özel programlar uygulanmaktadır.

Bu yıl bir ilk olarak üyelerimize sağlıklı beslenme ve diyet konulu sunumda Diyetisyen Başak Onat ve kadın hastalıkları,menepoz dönemi, kanser taramaları ve doğum kontrol yöntemleri ile de Ebe,Hemşire H.Saliha Çolak üyelerimize bilgi verdi. Sunuma toplamda 230 üye katıldı .

Aerobik salonu Eğitimcileri Derya Bilgenoğlu ve Gözde Demir Aerobik,Pilates ve Kondisyon üyelerimizle birlikte Haziran ayında Viking top sahasında kaynaşma pikniği düzenledik.Piknik sabah ve akşam olmak üzere iki ayrı saatte yapıldı. Üyelerimizle yarışmalar ve değişik etkinlikler yapıldı. Yapılan bu faaliyette üyeler hem birbirlerini daha yakından tanıma ve kaynaşma fırsatı buldular.

30.12.2016 tarihinde Aerobik-Pilates Seansı akşam dersi üyelerimizle birlikte ders saatimiz içerisinde (18:00-20:00) Enka spor salonunda yeni yıl Kutlaması yaptık. Üyelerle birlikte yarışmalar düzenledik. Halat çekme, top atma, ip atlama, çuval yarışması, mendil kapmacı vs. hanımlar bu etkinlikten çok memnun kaldılar.

## **HELVACI VE ŞAKRAN AEROBİK PİLATES**

Helvacı ve Şakran Aerobik derslerinde ise 30 bayana hizmet verilmektedir.

# 4. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

## 4.1. İŞ KUR HİZMET BİRİMİ

01.01.2016– 31.12.2016 tarihleri arasında bir senelik ortalama 1200 kişinin işkur kaydı yapılmıştır. Bir senede ortalama 1830 kişinin işsizlik maaşı başvurusu alınmıştır. İşsizlik maaşı ve iş kanunuyla ilgili gerekli bilgilendirmeler yapılmakta olup, sorumluluğumuzu aşan durumlarda Çiğli İşkur merkezine yönlendirme yapmaktayız. Engelli ve hükümlü kayıtlarını bize gelen talimat doğrultusunda Çiğli İşkur Merkezine göndermekteyiz. Çiğli İşkur Merkezi'nin Şirketler için yapmış olduğu işe alım görüşmelerini (yer ve zaman ayarlaması) koordine etmekteyiz.

## 4.2. BASIN BİRİMİ

Aliağa Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren Basın Bürosu'nun başlıca görevleri şu şekildedir;

- Belediye Başkanı'nın ve Başkanlığın kamuoyuna bildirilmesini gerekli gördüğü açıklama, duyuru vb konuların hazırlanmasını sağlamak.
- Belediyenin yaptığı faaliyetleri günü gününe takip etmek, konuyla ilgili basın bülteni üretmek ve ilgili basın kuruluşlarına haber metni ile birlikte gerekli fotoğraf ve görüntü kaydını iletmek. Gönderilen haber, basın bülteni, etkinlik gibi konuların ilgili basın kuruluşlarında yayınlanıp yayınlanmadığını takip etmek gerektiğinde yayınlanmasını sağlamak. Yayınlanan haberlerle ilgili arşiv kaydı oluşturmak.
- Belediye tarafından düzenlenen tüm etkinlik ve yürütülen faaliyetlerin tanıtılması için basın yayın organları ile iletişime geçmek, Belediye Başkanı'nın basın toplantılarının organize edilmesini sağlamak.
- Basın kuruluşları ile Belediye arasındaki gerekli koordinasyonu sağlamak. Gerektiğinde Belediye Başkanı'nın günlük programlarını ve faaliyetlerini basına bildirmek. Belediye Başkanı'nın günlük programlarını ve faaliyetlerini takip ederek fotoğraflamak ve gerektiğinde görüntü kaydı almak. Basında yer alan Belediyeyi ve kenti ilgilendiren ilgili haber kupürlerinin derlenerek çoğaltılmasını, belediye başkanı ve başkan yardımcıları ile ilgili birime iletilmesini sağlamak.
- Basın yayın organlarında yayınlanmak üzere belediyenin ve Belediye Başkanlığı'nın resmi ve özel günlerle ilgili ilanların yayınlanacağı basın yayın kuruluşlarını tespit etmek ve ilanların basın ilan kuruluşu vasıtasıyla yayınlanmasını sağlamak. Yazılı, sözlü, görüntülü basın ve yayın organlarını takip ederek Belediye'nin lehine veya aleyhine olan gelişmeler ve genel olarak belediyelerle ilgili yayınlanan haberlerle ilgili olarak Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcılarına düzenli olarak rapor vermek. Yapılan yayınların arşivini oluşturmak, belediyenin internet sitesini güncellemek.

Aliağa Belediyesi Basın Bürosu; 1 Ocak–31 Aralık 2016 tarihleri arasında Aliağa Belediyesi'nin hizmetlerini ve belediye başkanının faaliyetlerini kamuoyuna aktarmak amacıyla büyük gayret sarf etmiş ve çok sayıda bülten üretmiştir. Basın Bürosunun 1 yıllık süreçte üretmiş olduğu haber sayısı 1,256'dır.

Basın bürosu 2016 yılını 4 personel 1 yönetici ile tamamlamıştır.

Basın bürosu Aliğa'da görev yapan ulusal ve yerel basın kuruluşlarıyla belediye arasında köprü vazifesi görevini tam anlamıyla yerine getirmiş ayrıca bu süreçte Belediye birimlerinin yaptığı çalışmaları, Aliğa halkına verdiği hizmetleri; yazılı, sözlü, internet ve görsel medya aracılığı ile kamuoyuna duyurulmasını sağlamıştır. Ulusal, bölgesel ve yerel yayın organlarında gazetelerde belediyeyi ilgilendiren yerel, ekonomik ve sosyal olaylarla ilgili haber küpürlerinin derlenerek çoğaltılması, arşivlenmesi yapılmıştır. Belediye Başkanına, yardımcılara ve ilgili birimlere sunulmasının yanında belediyenin web sitesinin haber bölümlerinin güncellenmesi, özel gün ve bayramlarda belediyenin ilanlarının hazırlanması ilgili yayın organında yayınlanmasını sağlamaktadır.

- Aliğa Belediyesi tarafından düzenlenen Kültür, Sanat ve Spor aktivitelerinin takibi yapılarak arşivlenmesi sağlanmıştır.
- '4 Mevsim Aliğa' temalı amatör fotoğraf yarışması düşük katılımdan dolayı iptal edilmiştir.
- Güzelhisar kitabının yazımı ve basımı tamamlanarak dağıtımına başlanmıştır.
- Aliğa'nın Antik Kentleri kitapçığı basılarak ilgili kütüphanelere gönderilmiştir.
- Ege Üniversitesi iş birliği ile İlk Çağdan Günümüze 'Aliğa Tarihi Ansiklopedisi' çalışmaları başlatılmıştır.
- Belediye tarafından ve ya belediye iş birliğinde düzenlenen etkinlikler için görsel tasarım çalışmaları yapılmıştır. (Ali Tezel afiş, 'Aliğa Tarihinde Sende Yerini Al' afiş, '4 Mevsim Aliğa' amatör fotoğraf yarışması afiş, 'ASKED Şiir Dinletisi' afiş, 'Briç Buluşmaları' afiş, '13.Helvacı Yağlı Pehlivan Güreşleri' afiş, 'Antik KYME'yi Gördünüz Mü?' afiş, 'Sağlıklı Yaşamak Elimizde' afiş.
- Düzenlenen etkinlikler için CD ve Kapak çalışmaları yapılmıştır.
- Etkinlikler CD/DVD'ye basılarak ilgili müdürlüklere ve kursiyerlere gönderilmiştir.

### 4.3. BİLGİ EDİNME BİRİMİ

01.01.2016 – 31. 12. 2016 tarihleri arasında İstek, Talep, BİMER, Bilgi Edinme Başvuruları aşağıdaki şekildedir.

	<b>T O P L A M BAŞVURU</b>	<b>CEVAPLANAN</b>	<b>CEVAPLANMAYAN</b>
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	294	176	118
PARK VE BAHÇELER MÜD.	107	50	57
ÇEVRE KORUMA KONT. MÜD	78	39	39
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	64	43	21
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD.	51	35	16
SOS. KÜLT. İD.İŞL. MD.	38	21	17
İNSAN KAYNAK. EĞİT. MÜD.	37	26	11
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	29	20	9
PLAN VE PROJE MÜD.	24	15	9
EMLAK İSTİMLAK MÜD.	23	14	9
MALİ HİZMETLER MÜD.	14	6	8
İ Ş L E T M E L E R MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	2
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	0
<b>TOPLAM</b>	<b>763</b>	<b>447</b>	<b>316</b>

01.01.2016 ile 31.12.2016 tarihleri arasındaki 12 aylık sürede Vatandaşlarımızın Dilek / Şikayet / Bilgi Edinme şeklinde Müdürlüğümüze toplam 763 başvurusu olmuştur. Bu başvurular konularına göre ilgili müdürlüklere gönderilmiş olup, 763 başvurudan 447'si cevaplandırılmıştır.

Cevaplandırılmayan başvuruların Ocak- Temmuz arasındaki dönemde EBYS sisteminde meydana gelen teknik sorunlar nedeniyle cevaplanmadığı değerlendirilmektedir. Ağustos 2016'dan itibaren

Müdürlüklere gönderilen tüm başvurular ilgili Müdürlüklerce cevaplanmış olup, bu dönemde cevaplanmayan başvuru yoktur.

# 5. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## 5.1. AYNİYAT SAYMANLIĞI

18 Ocak 2007 tarih ve 26407 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Taşınır Mal Yönetmeliği gereği, Belediyemiz 2016 Mali Yılı içerisinde;

Belediyemiz birimlerince yıl içinde yeni alınan ve hibe edilen malzemelerin girişleri, ambarlar arası transfer yoluyla gerçekleşen malzeme aktarımları, yıl içinde kullanılmayacak durumda olan malzemelerin hurda ve imha işlemlerine ait taşınır işlem fişleri düzenlenerek bilgisayar programımıza kayıtları yapılmıştır.

Buna göre:

<b>150-Tüketim Malzemeleri Gurubu için:</b>	
AMBARLARA GİREN MALZEMELER TOPLAMI / TL	= 11.095.576,42
AMBARLARDAN ÇIKAN MALZEMELER TOPLAMI/TL	= 11.095.576,42
2017 YILINA DEVREDEN STOK MİKTARI / TL	= 0,00

<b>253-Makine ve Cihazlar için;</b>				
GEÇEN YILDAN DEVREDEN	YIL İÇİNDE GİREN	TOPLAM	YIL İÇİNDE ÇIKAN	GELECEK YILA DEVREDEN
3.972.065,90	560.015,10	4.532.081,00	263.979,12	4.268.101,88
<b>254-Taşıtlar Grubu için;</b>				
GEÇEN YILDAN DEVREDEN	YIL İÇİNDE GİREN	TOPLAM	YIL İÇİNDE ÇIKAN	GELECEK YILA DEVREDEN
4.160.972,67	636.018,44	4.796.991,10	173.849,65	4.623.141,46
<b>255-Demirbaşlar Gurubu için;</b>				
GEÇEN YILDAN DEVREDEN	YIL İÇİNDE GİREN	TOPLAM	YIL İÇİNDE ÇIKAN	GELECEK YILA DEVREDEN
3.048.583,30	1.002.807,12	4.051.390,42	280.530,30	3.770.860,12

## 5.2. İHALE İŞLERİ SERVİSİ

### 2016 YILI FALİYET RAPORU-İHALE BİLGİLERİ

<b>Toplam İhale Sayısı</b>	<b>23</b>	Mal Alımı İhale Sayısı	17
		Yapım işi İhale Sayısı	1
		Hizmet Alımı Sayısı	5
<b>Tamamlanan İhale Sayısı</b>	<b>17</b>	Mal Alımı İhale Sayısı	13
		Yapım işi İhale Sayısı	0
		Hizmet Alımı Sayısı	4
<b>Devam eden İhale Sayısı</b>	<b>0</b>	Mal Alımı İhale Sayısı	0
		Yapım işi İhale Sayısı	0
		Hizmet Alımı Sayısı	0
<b>İptal Olan İhale Sayısı</b>	<b>6</b>	Mal Alımı İhale Sayısı	4
		Yapım işi İhale Sayısı	1
		Hizmet Alımı Sayısı	1

İstatistikler	
<b>İhale Edilen Toplam Sözleşme Bedeli</b>	<b>9.853.818,80 TL</b>
Mal Alımları Toplam Sözleşme Bedeli	7.968.407,15 TL
Yapım İşleri Toplam Sözleşme Bedeli	0,00 TL
Hizmet Alımları Toplam Sözleşme Bedeli	1.885.411,65 TL

MÜDÜRLÜK	TOPLAM İHALE	DEVAM EDEN İHALE	TAMAMLANAN İHALE	İPTAL EDİLEN İHALE	MAL ALIMI İHALESİ	YAPIM İŞİ İHALESİ	HİZMET ALIMI İHALESİ
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜ	0	0	0	0	0	0	0
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0	0	0	0	0
DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0	0	0	0	0
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11	0	7	4	7	0	0
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0	0	0	0	0
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0	0	0	0	0
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	4	0	2	2	2	0	0
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0	0	0	0	0
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0	0	0	0	0
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	4	0	4	0	2	0	2
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	1	0	0	0	1
SOSYAL KÜLTÜREL VE İDARI İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	0	2	0	1	0	1
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	1	0	1	0	0
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0	0	0	0	0
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>23</b>	<b>0</b>	<b>17</b>	<b>6</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>4</b>



2016 YILI MAL, HİZMET VE YAPIM İHALELERİ								
Sıra No	İKN No:	İşin Adı	İhale Usulü	İhale Kat. Sayısı	İhale Üzerine Kalan Firma Adı	Sözleşme Tarihi	Yaklaşık Maliyeti	Sözleşme Bedeli
1	2016/6036	Süs Havuzları bakım, Onarım, Temizlik ve Çalıştırılması Hizmet Alımı <b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b> <b>İhale Tarihi:08.02.2016</b>	Açık İhale	2	ANKARA Havuz Fıskiye Sistemleri ve Pompa San. Tic. Ltd. Şti.	01/03/2016	122.333,33 TL + KDV	109.000,00 TL + KDV
2	2016/12275	Madeni Yağ Mal Alımı <b>İşletme Müdürlüğü</b> <b>İhale Tarihi:17.02.2016</b>	Açık İhale	3	<b>Geçerli teklif çıkması nedeniyle iptal.</b>	---	342.526,67 TL + KDV	--- + KDV
3	2016/12978	Boya ve Boya Malzemesi Mal Alımı <b>Fen İşleri Müdürlüğü</b> <b>İhale Tarihi:04.02.2016</b>	Açık İhale	10	FMB Hırdavat Makine Elek. İnş. Yedek Parça Taah. Tic. ve San. Ltd. Şti.	24/02/2016	84.175,00 TL + KDV	57.415,00 TL + KDV
4	2016/13598	2 Numara Mıdır Kaba Agrega Malzemesi Mal Alımı <b>Fen İşleri Müdürlüğü</b> <b>İhale Tarihi:18.02.2016</b>	Açık İhale	3	VARAN İnş. Nak. - Resul BİLECE	18/03/2016	211.666,67 TL + KDV	124.900,00 TL + KDV
5	2016/48896	Metal Mal Alımı <b>Fen İşleri Müdürlüğü</b> <b>İhale Tarihi:22.03.2016</b>	Açık İhale	1	<b>Geçerli teklif çıkması nedeniyle iptal.</b>	---	326.814,33 TL + KDV	--- + KDV
6	2016/59702	Ahşap ve Ahşap ürünleri Marangoz Malzemesi Mal Alımı <b>Fen İşleri Müdürlüğü</b> <b>İhale Tarihi:16.03.2016</b>	Açık İhale	2	<b>Geçerli teklif çıkması nedeniyle iptal.</b>	---	175.084,33 TL + KDV	--- + KDV
7	2016/99850	Çocuk Oyun Grubu, Açık Alan Spor Aletleri, Zemin Kaplaması ve Kent Ekipmanları Mal Alımı <b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b> <b>İhale Tarihi:26.04.2016</b>	Açık İhale	5	Şehri Park Metal Plastik Mobilya İnş. San. ve Tic. Ltd. Şti.	18/05/2016	877.652,00 TL + KDV	498.450,00 TL + KDV
8	2016/118055	Muhtelif Elektrik Malzemesi Mal Alımı <b>Fen İşleri Müdürlüğü</b> <b>İhale Tarihi:03.05.2016</b>	Açık İhale	1	2Y Kablo Elk. Elktr. İnş. Tur. Gıd. San. Tic. Ltd. Şti.	26/05/2016	387.528,67 TL + KDV	219.472,00 TL + KDV
9	2016/148234	Muhtelif İnşaat Malzemesi Mal Alımı <b>Fen İşleri Müdürlüğü</b> <b>İhale Tarihi:24.05.2016</b>	Açık İhale	2	FMB Hırdavat Makine Elek. İnş. Yedek Parça Taah. Tic. ve San. Ltd. Şti.	15/06/2016	310.172,72 TL + KDV	293.440,40 TL + KDV
10	2016/192345	Hazır Beton Mal Alımı <b>Fen İşleri Müdürlüğü</b> <b>İhale Tarihi:21.06.2016</b>	Açık İhale	1	SAKA Beton İnş. Taah. Tic. San. Ltd. Şti.	21/06/2016	321.500,00 TL + KDV	282.500,00 + KDV
11	2016/252628	Tek Katlı 210m² Prefabrik Ev İnşaatı Yapım İşi <b>Fen İşleri Müdürlüğü</b> <b>İhale Tarihi:21.06.2016</b>	Açık İhale	2	İhtiyacın değişmesi sebebi gerekçesi ile iptal edildi.	14/07/2016	163.012,50 TL + KDV	--- + KDV
12	2016/359280	Muhtelif Elektrik Malzemesi Mal Alımı <b>Fen İşleri Müdürlüğü</b> <b>İhale Tarihi:29.09.2016</b>	Açık İhale	1	Geçerli teklif çıkması nedeniyle iptal.	---	261.583,33 TL + KDV	--- + KDV
13	2016/377838	Akaryakıt Mal Alımı İşi <b>İşletme Müdürlüğü</b> <b>İhale Tarihi:26.10.2016</b>	Açık İhale	9	Aliğa Belediyesi Petrol Anonim Şti.	21/11/2016	2.958.200,00 TL + KDV	2.767.900,00 TL + KDV
14	2016/388042	Çocuk Oyun Grubu, Açık Alan Spor Aletleri ve Zemin Kaplaması Mal Alımı <b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b> <b>İhale Tarihi:03.11.2016</b>	Açık İhale	2	Burak Mim. Müh. İnş. San. ve tic. Ltd. Şti.	08/12/2016	2.533.304,00 TL + KDV	2.291.626,00 TL + KDV
15	2016/394240	Belediyemiz Bünyesindeki Kurslara Eğitimci ve Yardımcısı Personel Hizmet Alımı <b>Sosyal Kültürel ve İdari İşler Müdürlüğü</b> <b>İhale Tarihi:27.10.2016</b>	Açık İhale	6	ÇEİP Gıda Paz. Tur. Dan. İnş. Tem.İth.lhr.San.ve Tic.Ltd.Şti.	23/11/2016	1.519.901,51 TL + KDV	1.462.911,65 TL + KDV
16	2016/436328	Muhtelif Elektrik Malzemesi Mal Alımı <b>Fen İşleri Müdürlüğü</b> <b>İhale Tarihi:16.11.2016</b>	Açık İhale	5	FMB Hır. Mak. Elk. İnş. Yed. Par. Taah. Tic. San. Ltd. Şti.	09/12/2016	399.133,33 TL + KDV	255.400,00 TL + KDV
17	2016/478960	Hazır Beton Mal Alımı <b>Fen İşleri Müdürlüğü</b> <b>İhale Tarihi: 07.12.2016</b>	Açık İhale	1	SAKA Beton İnş. Taah. Tic. San. Ltd. Şti.	26/12/2016	652.000,00 TL + KDV	617.000,00 TL + KDV
18	2016/497895	Aliğa Bel. Env. Kayıtlı 142 Ad. Araç ve İş Makinası için 2017 Yılı Zorunlu Mali Sorumluluk (Trafik) Sigortası Hizmet alımı <b>İşletme Müdürlüğü</b> <b>İhale Tarihi:13.12.2016</b>	Açık İhale	3	Tekliflerin Yaklaşık Maliyetin üstünde olması sebebi ile iptal	---	299.741,67 TL + KDV	--- + KDV
19	2016/545975	Aliğa İlçesi Mrk. Böl. 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı İlave Rev. Hizmet Alımı <b>Plan ve Proje Müdürlüğü</b> <b>İhale tarihi: 15.12.2016</b>	Pazarlık (21f)	3	İMPO İmar A.Ş	27/12/2016	171.500,00 TL + KDV	169.500,00 TL + KDV
20	2016/568204	Süs Havuzlarının Bakım, Onarım, Temizliği ve Çalıştırılması Hizmet Alımı <b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b> <b>İhale tarihi: 15.12.2016</b>	Pazarlık (21f)	2	TESPA İç ve Dış Tic. Ltd. Şti	30/12/2016	168.820,00 TL + KDV	144.000,00 TL + KDV

2016 YILI MAL, HİZMET VE YAPIM İHALELERİ								
Sıra No	İKN No:	İşin Adı	İhale Usulü	İhaleye Kat. Sayısı	İhale Üzerine Kalan Firma Adı	Sözleşme Tarihi	Yaklaşık Maliyeti	Sözleşme Bedeli
21	2016/526534	770 lt Sıcak Daldırma Galvanizli Çöp Konteynırı Mal Alımı Temizlik İşleri Müdürlüğü İhale Tarihi:04.01.2016	Açık İhale	2	UYGUN Konteynır San. ve Tic. Ltd. Şti.	25/01/2017	334.833,33 TL + KDV	327.600,00 TL + KDV
22	2016/529325	Madeni Yağ Mal Alımı İşletme Müdürlüğü İhale Tarihi:05.01.2017	Açık İhale	3	ACAR Madeni Yağ Tic. ve San. Ltd. Şti.	21/01/2017	553.833,00 TL + KDV	300.240,00 TL + KDV
23	2016/595512	Temizlik Malzemesi Mal Alımı Sosyal Kültürel ve İdari İşler Müdürlüğü İhale Tarihi:24.01.2017	Açık İhale	1	ŞENCAN Temizlik ve Ambalaj Ürünleri Toptan ve Perakende ticareti Seyhan CAN	06/02/2017	225.423,67 TL + KDV	214.963,75 TL + KDV

2016 YILI PİYASA ARAŞTIRMASI YAPILAN DOĞRUDAN TEMİN LİSTESİ										
28.03.2016-31.12.2016 TARİHLERİ ARASI										
AYLAR	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
PİYASA ARAŞTIRMA SAYISI	5	40	69	64	57	55	41	43	49	23

PİYASA ARAŞTIRMA SAYISI	
MAL ALIM İŞİ	337
HİZMET ALIM İŞİ	72
YAPIM İŞİ	37
TOPLAM	446

# 6. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

## 6.1. EVRAK KAYIT SERVİSİ

01.01.2016-31.12.2016 tarihleri arasında 7350 adet EBYS( Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinden gelen-giden evrak kaydı yapılmıştır

## 6.2. RUHSAT SERVİSİ

- 438 adet yapı kullanma izin belgesi verilmiştir.
- 191 adet yeni ruhsat verilmiştir.
- 2542 adet yapı denetim firmaları ile ilgili işlem gerçekleştirilmiştir.
- 77 adet asansör ruhsatı verilmiştir.
- 45 adet kentsel dönüşüm kapsamında yıkım ruhsatı düzenlenmiştir.

## 6.3. YAPI KONTROL SERVİSİ

- 84 adet kaçak ve ruhsata aykırı yapı mühürlenerek 3194 sayılı İmar Kanunu 32. Ve 42. Maddelerine göre yasal işlemler yapılmıştır.

## 6.4. NUMARATAJ SERVİSİ

- Aliağa merkez ve köylerine ait 180 binaya kat irtifakı numarataj krokileri incelenip onaylanmıştır.
- Aliağa merkez ve köylerine ait 1456, doğalgaz aboneliği için 80 adet ve İşyeri Açma Ruhsatı için 267 adet numarataj belgesi verilmiştir.
- Adres değişikliği, adres bilgisi ve kurumlar arası ve kurum içi olmak üzere toplam 336 adet yazışma gerçekleştirildi.
- İZSU' ya kanal harcının hesaplanması kapsamında; 275 adet adres tespiti ve numarataj çalışması yapıldı.
- 2016 yılı itibariyle İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından gerçekleştirilen kapı ve sokak levhalama işlemleri ve kontrolleri devam etmektedir.
- Ulusal Adres Veri Tabanında yeni cadde, sokak açılması ve 191 adet bina yapı ruhsatı düzenlenmesi çerçevesinde adres açılmıştır.

# 7. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## 7.1. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Belediyeye ait her türlü hizmet binaları yapmak.

Belediye mülkiyetindeki yapıların yapım ve onarımlarını, tadilat ve revizyonlarını yapmak, Uygulama imar planlarına göre oluşturulan yeni yolları açmak ve bu yolların asfalt, bordür-tretuarlarını yapmak.

İlçenin tüm cadde ve sokaklarında tespit çalışması yaparak; asfalt kaplama, bordür-tretuar yenileme ile ilgili ihtiyaçları belirlemek,

İlçenin ihtiyaçlarına yönelik yıllık çalışma programı oluşturmak,

Prestij Cadde uygulamaları yapmak.

Altyapı ve üstyapı işleri; Köprü, viyadük, üst ve alt geçit, yol genişletme ve benzeri işlerle ilgili tasarım, projelendirme ve yapım işlerini gerçekleştirmek,

Gerekli görülen yerlerde köprü, taş duvar, betonarme, perde duvar, istinat duvarı tasarlama, projelendirme ve yapım işlerini gerçekleştirmek,

Açık ve/veya kapalı otopark alanları oluşturmak ve bu alanların düzenlemesini yapmak.

İlçede yağmursuyu altyapı ihtiyaçlarını tespit ederek, yağmursuyu kanalları yapmak.

Yaya, yürüyüş yolu, bisiklet yolu, kavşak ve refüjlerin fonksiyonel ve estetik tasarımını ve uygulamasını yapmak,

İlçe genelinde müdürlük faaliyetleri kapsamında, haritacılık işlemleri yapmak, yol güzergâhı tespiti, kırmızı yol kodu ve aplikasyon işlemleri yapmak,

İmar planında yol olarak gözüken işgalli alanlarda kamulaştırma işlemleri yapmak üzere istimlak folyelerini hazırlamak,

3194 Sayılı İmar Kanununun 23. Maddesine göre işlem yapmak,

Büyükşehir Belediyesi ve ilgili Daire Başkanlıkları ve İZSU, TEDAŞ, TELEKOM, İZMİRGAZ gibi tüm altyapı kurumları ile koordinasyonu sağlamak; yapılacak tüm çalışmalarda ortak bir çalışma planı oluşturmak ve uygulanmasını sağlamak,

Proje alanları araştırılması, öneri geliştirilmesi ile ilgili çalışmalar yapmak,

Afet ve acil durumlar ile ilgili verilecek tüm görevleri yapmak,

Birim içi faaliyetlerin yürütülmesi için ihtiyaç duyulan, malzeme ve hizmetlerin; ihale, satın alma veya kiralama yoluyla teminini sağlamak için gerekli çalışmaları yapmak ve sonuçlandırmak,

Aylık/yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak, müdürlük çalışmaları ile ilgili sunumlar hazırlamak, müdürlüğe ait stratejik plan, performans programı, yatırım bütçeleri hazırlamak ve mali disiplini sağlamak,

Yapılacak tüm projelerde ve imalatlarda, 5378 Sayılı Engelliler Kanunu ve İlgili Yönetmeliklerine uygun Erişebilirlik ile ilgili oluşturulan komisyonlarda görev almak ve bu husustaki tüm çalışmaları izlemek, raporlamak, ilgili mercilere bilgi vermek,

Kalite Yönetim Sistemi ve İç Kontrol sistemiyle ilgili müdürlük çalışmalarını yürütmek ve ilgili müdürlükle koordinasyonu sağlamaktır.

## 7.2. FAALİYETLERİMİZ

### ASFALTAMA ÇALIŞMALARI

Fen İşleri Müdürlüğü bünyesindeki teknik ekipler tarafından yapılan tespitler ve vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda; gerek kış şartları, gerekse diğer kurumlar tarafından yapılan alt yapı çalışmaları sebebiyle bozulan yollarda; 2016 yılında yaklaşık 18.000 ton İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından, belediye ekiplerimizin desteğiyle AĞAPARK yollarına asfalt kaplama yapılmıştır.



### BORDÜR-TRETUVAR VE BASKI BETON ÇALIŞMALARI

2016 yılında Aliağa genelinde yeni açılan imar yolları, eskimiş ve kullanılabilirlik özelliğini yitirmiş kaldırımlar; mineral yüzeyli plak taşı ve baskı beton kalıpları kullanılarak yenilenmiş, cadde ve sokaklarda daha modern ve ferah bir görüntü ile birlikte erişilebilirliğe uygun genişlikte, rahat kullanım elde edilmiştir. Bu kapsamda, 2016 yılında Fen İşleri Müdürlüğü tarafından ilçemiz sınırlarındaki cadde ve sokaklarda yaklaşık 20.000 adet parke taşı, 15.000 metre yol bordürü döşeme işleri, 20.000 m<sup>2</sup> hazır beton ve 65 km. beton yol yapılmış veya bakımı yapılmıştır.

Sorumluluk alanımız içerisindeki şehir içi yollar, yaya yolları, yol ve kaldırım kenarlarındaki koruyucu engellerin yapılmasında, TSE tarafından hazırlanan TS12174, TS12576, TS12716 Standartları uygulanmıştır.

### PRESTİJ CADDE VE SOSYAL ALANLAR

Hızla büyüyen ve gelişen ilçemizde, vatandaşlarımızın ihtiyaçları ve talepleri artmakta; buna paralel olarak daha modern, erişilebilir, kent estetiğine uygun sosyal alanlara olan ihtiyaçlar da artmaktadır. Bu kapsamda, 2016 yılında ilçemizde 2 sosyal alan Prestij projelerimiz olarak hazırlanmıştır.

Aliağa genelinde ihtiyaç duyulan alanlarda, öncelikle imar ve kadastral durumuna uygun olarak projelendirilmiş, atıksu ve yağmursuyu altyapıları ile ilgili çalışmalar ve deplaseler tamamlanmıştır. Caddelerde kötü görüntü oluşturan havai hatlar yeraltına alınarak, çift konsollu modern ve estetik aydınlatma direkleri kullanılarak alanlar ışıltılı bir görüntüye kavuşturulmuştur.

Bordür ve tretuarlar yenilenmiş, uygun olan caddelerde kaldırımlar genişletilmiş, engelli rampaları, stop ve takip tuğlaları kullanılmış, kaldırımlarda engel teşkil eden unsurlar kaldırılarak tam erişilebilirlik

oluşturulmuştur.

Uygun olan caddelerde, kaldırımlarda cepler yapılarak park yerleri düzenlenmiş, cadde geometrik düzenlemelerle ulaşım ve trafik açısından yeniden değerlendirilmiştir.

Kaldırımlarda sınır elemanları kullanılarak sadece yayaların kullanımına bırakılmıştır.

Caddede kötü görüntü oluşturan arsalar temizlenmiş, korkuluklar, duvarlar ve peyzaj çalışmaları ile caddeler daha estetik hale getirilmiştir.

## AĞAPARK

Yalı mahallesinde 170 dönüm alan üzerinde projelendirilen yeşillendirme, plaj tesisleri ve sosyal yaşam merkezinin inşası tamamlanmıştır. Planlar doğrultusunda hepsi farklı konseptte 5 adet kafeterya, 1 adet kaydıraklı çocuk havuzu, 1 adet basket sahası, 1 adet tenis kortu, 1 adet halı saha, geniş bir mesire alanı, 20 teknelik liman, mavi bayraklı denizi ile yeşil ve mavinin buluştuğu uzun bir sahil hattındaki sosyal yaşam alanı hayata geçirilmiştir.



## KADINLAR LOKALİ

Yeni Mahalle'de bulunan ilgisizlik ve bakımsızlık yüzünden uzun zamandır metruk durumda olan Körfez Düğün Salonu'nun yeniden düzenlenerek içinde bilgisayarlı kütüphane, mescit, kına geceleri için salon, çocuk oyun alanı, bebek bakım odası, sergi alanı ve yaşam alanından oluşan kadınlarımız için bir sosyalleşme ve yaşam merkezinin alt yapı ve üst yapı çalışmaları tamamlanmıştır. İç dekorasyon ve gerekli eşyaların alımıyla birlikte faaliyete geçmeye hazır bir haldedir.

## 623 SOKAK VE 1007 SOKAK PARKI

Artan nüfus ile beraber çocuk parkı ihtiyacı da artmaktadır. Betonlaşma karşısında hem çocuklara hem ailelere yeşil ve güvenli bir oyun ve yaşam alanı kazandırılması kapsamında, binalaşma ve

nüfus olarak Aliğa'nın en hızlı büyüyen mahallesi olan Yeni Mahalle'ye iki yeni park kazandırılmıştır. Alt yapısı, ışıklandırması ve çevre düzenlemesinin belediye imkanları kullanılarak yapılan parkta çocukların ve ebeveynlerin ihtiyaçları doğrultusunda eksiklikler giderilmiştir.

### **AŞIK VEYSEL ÇOCUK PARKI**

Yıllar yılı yıpranma ile artık kullanılamaz hale gelen Kurtuluş Mahallesiindeki Aşık Veysel Parkı yenilenmiştir. Ünlü Aşığımız Aşık Veysel'in adını taşıyan parka yeni çocuk parkı, yeni spor aletleri konulmuştur. Okulun karşısında olduğu için çocukların gelişimine yarar sağlayacak kara tahtalar konulmuştur. Velilerin rahat beklemesi için oturma alanları yenilenmiştir. Basket sahasının pota tamiratları ve boyama çalışması yapılmıştır. Alt yapısı, ışıklandırması ve çevre düzenlemesinin belediye imkanları kullanılarak yapılan park hizmete sunulmuştur.

### **AHMET BALCI VE 102 EVLER PARKI**

Kazım Dirik Mahallesiindeki Ahmet Balcı Parkı ve Atatürk Mahallesiindeki 102 Evler Parkı yenilenmiştir. Ahmet Balcı Parkına çevre düzenlemesi, boya, korkuluk ve kalıp duvar çalışması yapılmıştır. 102 Evler parkına ise aydınlatma, kaldırım, bordür baskı beton çalışması ile basket sahası yenileme çalışması yapılmıştır.

### **ŞAKRAN SAHİL BANDI PROJESİ**

Ağapark gibi Aliğa'ya değer ve itibar katacak projenin ön hazırlık kısmı olarak sahil bandı söküm, dolgu ve düzenleme çalışmalarına başlanmıştır. Proje kapsamında yürüyüş ve bisiklet yolu, iskeleler, yelken ve su sporları için alan, kafeteryalar, plaj kullanım alanı, sokak kütüphanesi ve spora uygun bir sahil bandı hazırlanacaktır. Çalışmaların 19 Mayıs 2017 tarihi Saat: 14:00 da tamamlanması planlanmaktadır. 2017 yazında ve tüm yıl kullanıma açık bir proje daha Aliğa halkına kazandırılacaktır.

### **GÜZELHİSAR OKUL LOJMANI**

Güzelhisar köy okulunun yanında bulunan okul lojmanına; çevre düzenlemesi, pencere montajı, kapı imalatı ve montajı, laminant parke montajı, mutfak dolabı imalatı ve montajı, tesisat işleri, çatı tamirati, ıslak zemin yenileme, elektrik tesisatı ve iç ve dış cephe boyası yapılarak kamu görevlilerinin daha sağlıklı bir ortamda yaşayabilecekleri yenilenmiş bir konut yapılmıştır.

### **BÖLÜK CAMİİ LOJMANI**

İlçemiz Yenişakran Mahallesi'nde bulunan Bölük Camii Lojmanı'na sundurma tamirati, bahçe duvarı örme, tamirat ve tadilat işleri, elektrik ve su tesisatları, ıslak zemin yenileme ve iç ve dış cephe boyaması yapılarak kamu görevlilerinin yaşanılabilir bir ortam hayatlarını idame ettirilmesine yardımcı olunmuştur.

### **KADIN KONUK EVİ**

İlçemizde bulunan Kadın Konuk Evi'ne bahçe düzenlemesi, bina içi tadilat ve tamirat, pvc pencere değişimi, dolap, kapı ve masa imalat ve montajı, fayans kaplama, iç ve dış cephe boyası, tesisat işleri yapılarak zorluklarla yaşamış kadınların en azından fiziki şartları iyi bir ortamda yaşamaları için gerekli çalışmalar yapılmıştır ve yapılmaktadır

### **ÖĞRENCİ MİSAFİRHANESİ**

Siteler Mahallesiinde bulunan Toki Öğrenci Misafirhanesinin tüm katlarının iç cephe boyası, kapı tamiratları, marangoz ve kaynak işleri, tesisat tamirleri yapıp elektrik tesisatı arızaları giderilerek öğrencilere ve misafirlerimize kaliteli bir hizmet sunulması için uygun fiziki şartlar sağlanmıştır.

## **KENT KONSEYİ**

Yeni Kent Konseyi'ne laminant parke döşeme, dolap, masa, mutfak dolabı ve askılık imalatı, ıslak zemin tesisatı ve elektrik tesisatı işleri, sıva ve seramik kaplama ve boya işleri yapılarak konseyin hizmetine yepyeni bir yer sunulmuştur.

## **KÖYLÜ PAZAR YERİ**

İlçemiz Yenişakran Mahallesi Bölük mevkiindeki belediyeye ait alana Köylü Pazar yeri konularak köylü esnafımızın yaz ve kış aylarında daha korunaklı bir şekilde satış yapmaları sağlanmıştır. İçerisine tezgah yapılarak pazarcıların sadece malzemelerini götürüp satış yapabilecekleri bir alan hizmete sunulmuştur

## **ŞEHİR STADYUMU**

İlçe Futbol takımımızın bir üst lige çıkmasıyla birlikte ihtiyaçları artan Şehir Stadyumuna kantin yeri hazırlama, reklam panosu sağlama, ses sistemi montajı, tribün boyama, tel örgü çekimi ve skor tabelası montajı yapılmıştır. Ayrıca semtimizin taraftar grubu topluluğu Yeniçeriler için bir konteynir tesis edilerek gençler için bir sosyalleşme ortamı sağlanmıştır.

## **MİLLİ BAYRAMLAR**

Milli Bayramlarımızın daha coşkulu ve manevi kutlanması için gereken çalışmalar yapılmaktadır. Tören alanı için sahne ve ses sistemi kurulmaktadır. Tüm şehrimiz ay yıldızlı bayraklar ile süslenmektedir. Halkın katılımının artırılması amacıyla fener alayı , bayrak yürüyüşü benzeri etkinliklerin fiziki şartlarının oluşturulmasında tüm birimlerimiz üzerine düşenden fazlasını yapmaktadır

## **RESTORASYON ÇALIŞMALARI**

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan tarihi bir dokuya sahip Güzelhisar Balaban Paşa Camii RRR ( Rölöve – Restitüsyon – Restorasyon ) 2015 yılında gerekli şartlar oluşturularak proje ihaleleri ve aslına uygunluk projeleri sonuçlandırılmış olup çalışmalarına 2016 yılında başlanmış ve devam etmektedir. Güzelhisar Ali Ağa Cami RRR projeleri hazırlanması işi tamamlanmış olup, yaklaşık maliyetin güncellenmesi akabinde uygulama için Valilik'e ödenek desteği için yeniden başvurulacaktır.

## **CADDE VE SOKAK YENİLEME ÇALIŞMALARIMIZ PARKE TAŞI DÖŞENMESİ VE TAŞ TAMİRİ**

2016 Yılında ilçemiz merkezi geneline yaklaşık 20.000 m<sup>2</sup> parke taşı döşemesi yapılmıştır. Müdürlüğümüz kontrolünde gerçekleşen 293 sokak, İstiklal Caddesi, Kubilay Caddesi, 422 sokak, Fevzi Paşa Caddesi, Kubilay Caddesi, Laguna Caddesi, Sanat sokağına taş döşeme ve taş tamiri çalışması yapılarak cadde ve sokaklar daha kullanışlı bir hale getirilmiştir.

## **KAZIMDİRİK MAHALLESİ**

Avcı Ramadan mevkiindeki 387 Sokak, 271/1 Sokak, 271 Sokak, 269 Sokak, 270 Sokak, 267 Sokak, Deniz Sokak ve Barbaros Caddesi'nin Avcı Ramadan kısmındaki kaldırımlara baskı beton çalışması yapılarak Avcı Ramadan Rekreasyon alanına giden sokak ve caddeler modern bir görüntüye kavuşturulmuştur. Bu çalışmada yaklaşık 1200 m<sup>2</sup> kaldırıma baskı beton çalışması yapılmıştır.



## **YALI MAHALLESİ**

Asfalt serimi, bordür döşeme, aydınlatma direği montajı, yaya kaldırım çalışmaları, yağmur kanalı çalışması, ezan ve ses cihazı montajları, solar yer butonları montajı, bisiklet yolu, sokak açma, yol düzenleme ve 2 adet otopark çalışmaları yapılmıştır.

## **HELVACI MAHALLESİ**

Mezarlık yolu açma, ova yolları açma, Rehabilitasyon merkezi asfalt kırığı serme ve Foça yolu düzenleme çalışması yapılarak ulaşımın kolay hale getirilmesi sağlanmıştır. Allı köprü mevkiine karge ve büz döşeme, Umurlu mevkiine büz döşeme ve vatandaşların talep ettiği yerlere büz döşenerek tarlalarda su taşkınları engellenmiştir. Kanal açma ve temizleme çalışması yapılmıştır. Döküm sahası temizliği yapılmıştır. Kreş ve belediye hizmet binası tamiratları yapılmıştır. Ezan ve ses sistemleri yenilenmiştir. Aydınlatmaların bakımları yapılmıştır. Okul çevresine kasis montajları yapılmıştır. Millet'in ekibi halkın ihtiyaçları doğrultusunda çalışmalarına devam etmektedir.

## **YENİŞAKRAN MAHALLESİ**

3228 sokak, 3401 sokak, 3380 sokak, 3392 sokak, 3267 sokak, ve 3406 sokağa mıcır serimi , 3142 sokak, 3147 sokak, 3253 sokak, 3133 sokak, 3166 sokak, 3295 sokak, 3142 sokak, 3125 sokak, 3140 sokak, 3141 sokak, 3143 sokak, Yalı Caddesi, Aşağı Şakran geneli, Atatürk caddesi, ve İsmet İnönü Caddesi'ne taş döşeme ve bordür döşeme çalışması yapılmıştır. Ayrıca ova yolları açma çalışması yapılarak yolların fiziki durumu düzeltilmiştir.

Arapboğan dere ıslahı, Sarıkaya mevkii göl suyu tamamlama, Aşağı Şakran gölet temizliği, Bölük Camii lojman yenileme, dere ıslahı, Ilıca havuz mevkii çevre düzenleme, 3121 sokak çocuk parkı yenileme, 3195 sokak park kurumu, alt geçit boya ve aydınlatma, mahallenin ezan ve ses sistemleri yenileme, aydınlatma bakımları, bölük mevkii köylü pazar yeri hazırlama, Merkez Camii tadilat işleri yapılarak ayrıca okulların marangoz, demir ve elektrik işleri yapılmıştır.

## **GÜZELHİSAR MAHALLESİ**

Çalışma kapsamında ilk olarak mahallede tarihi öneme sahip camilerin restorasyon çalışmalarına başlanmış ve çalışmalar devam etmektedir. Okulun yanındaki lojman yenilenmiştir. Tarla ve zeytinlik yolu açma çalışmaları yapılmıştır. Büz döşeme çalışması yapılmıştır. Muhtarlık binasının çatısı tamir edilmiştir. Okulun elektrik arızaları giderilmiştir. Çevre aydınlatma bakımları yapılmıştır. Genel temizlik ve bakım faaliyetleri yapılmıştır. Boydan boya uzanan su kanalları temizlenmiştir.

## **ÇAKMAKLI MAHALLESİ**

Yaklaşık 1 km uzunluğunda yağmur kanalı açma çalışması yapılmıştır. Okul ve sağlık ocağı etrafına kasis konulmuştur. Sağlık ocağının yıkılan duvarı örülmüştür. Mahallenin tüm bordürleri boyanmıştır. Caminin tüm bakımları yapılmıştır. Mahallenin aydınlatma ve elektrik arızaları giderilmiştir. Genel bakım ve temizlik faaliyetleri belirli aralıklarla yapılmıştır.

## **SAMURLU MAHALLESİ**

Şehitliğe bayrak direği dikilerek bayrak asılmıştır. Mahalle girişindeki yeşil led projektörlerin bakım, onarım ve yenileme çalışmaları yapılmıştır. Mahalle geneli aydınlatma bakımları yapılmıştır. Genel temizlik ve bakım çalışması yapılmıştır.

## **ÇITAK MAHALLESİ**

Mahallelinin istediği ova yolları açılmıştır ve büz döşeme işleri yapılmıştır. Caminin elektrik bakımları yapılmıştır. Park yeri tesviye ve aydınlatma çalışması tamamlanmıştır. Mahalle geneli aydınlatma bakımları yapılmıştır. Kanal boyunun temizliği yapılmıştır. Genel temizlik ve bakım faaliyeti yapılmıştır.

## **ŞEHİT KEMAL MAHALLESİ**

Bayrak direği dikimi ve bayrak asılması yapılmıştır. Helvacı yoluna asfalt kırığı serilmiştir. Mahalle genelinde temizlik faaliyeti yapılmıştır.

## **BOZKÖY MAHALLESİ**

Futbol sahası yanında moloz temizliği yapılmıştır.

## **KARAKUZU MAHALLESİ**

Su kanalı hazırlama çalışması ve büz döşeme faaliyeti yapılmıştır. Mahalle yolundaki piknik alanı düzenlenmiş ve aydınlatma arızaları giderilmiştir. Muhtarlık binasının elektrik tesisatı tamiri ve aydınlatma arızaları giderilmiştir. Genel bakım ve temizlik faaliyeti düzenli aralıklarla yapılmıştır.

## **HACİÖMERLİ MAHALLESİ**

Ova yolları açma ve yol kenarındaki yeşil led projektörlerin onarımı işleri yapılmıştır.

## **UZUHASANLAR MAHALLESİ**

Dere yatağı açma faaliyeti yapılmıştır.

## **ÇALTILIDERE MAHALLESİ**

Jandarma güvenlik noktası talebi doğrultusunda yer tesviyesi, düzenleme çalışmaları, konteynır koyma, merdiven imalatı, elektrik ve tesisat işleri yapılarak güvenlik güçlerimizin hizmetine hazır hale getirilmiştir. Düğün salonunun yan tarafına bayrak direği dikilerek bayrak asılıp göndere çekilmiştir. İlk öğretim okulunun marangoz ve elektrik tamirat işleri yapılmıştır.

## **YÜKSEKKÖY MAHALLESİ**

Muhtarlık binası ve açık düğün salonu ek tesisat çekimi yapılmıştır. Köy muhtarlığı önüne bayrak direği hazırlanmış ve bayrağımız gökyüzünde dalgalandırılmıştır.

## **KAPIKAYA MAHALLESİ**

Bayrak direk yeri hazırlanmıştır ve direk dikimitamamlanmıştır.

## **KALABAK MAHALLESİ**

Mezarlık yolu açılmıştır. İhtiyaç yerlerinde büz döşenmiştir. Çevre aydınlatma bakımları ve caminin elektrik hattı onarımı yapılmıştır. İki adet bayrak direği dikilmiştir. Genel bakım ve temizlik faaliyeti yapılmıştır.

## **MARANGOZ ATÖLYESİ**

İlçemiz genelindeki ahşap tamiratlar ve gerek hizmet binamız gerekse diğer kamu binalarının her türlü ihtiyacı marangoz atölyemizden karşılanmıştır. Kamu binalarının( okul, adliye vb.) masa, dolap, komidin gibi bir çok eksiklikleri giderilmiştir. İlçemiz genelinde yapılan belediye ve dernek etkinliklerinin atölyemiz ile ilgili kısımları müdürlüğümüz tarafından zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirilmiştir. İlçemizde bulunan park ve mahalle girişleri için çit imalat ve montajı yapılarak daha estetik ve korunaklı bir hale dönüştürülmüştür.

## **DEMİR ATÖLYESİ**

İlçemiz genelindeki bütün yağmur suyu ızgaralarının bakım ve onarımı yapılmıştır. Demir atölyemiz olarak ilçemizde bulunan okul, adliye vb. kamu binalarının bütün eksiklikleri giderilmiştir. Birimimiz bütün mahallelerimizde bakım, tadilat ve imalatlar yaparak daha kullanışlı ve emniyetli bir yaşam alanı oluşturmuştur.

## **BOYA ATÖLYESİ**

İlçemiz genelindeki tüm kamu binalarının boya işleri yapılmıştır. Diğer atölyelerimizde imalatı yapılan malzemelerin boyası yapılarak daha uzun ömürlü ve daha estetik bir görüntüye kavuşması sağlanmıştır. Boya atölyesi olarak belediyemize bağlı hizmet binaları, öğrenci yurdu, muhtarlık binaları, sosyal tesisler, parklar ve bir çok alanın iç ve dış boyası yenilenmiştir. Birimimiz üstüne düşen görevi layığı ile yerine getirmiştir.

## **ELEKTRİK BİRİMİ**

Elektrik birimi olarak ilçemiz genelinde bulunan bütün aydınlatma direklerinin gerek onarımı gerekse GEDİZ elektriğe bildirim yapılarak takibi yapılmış ve eksiklikler giderilmiştir. İlçemiz geneli cadde ve sokakların, sosyal alanların, kamu kurumu binalarının, belediyemiz hizmet ve sosyal tesis binalarının bütün elektrik işleri birimizimizce takibi yapılarak sonuca ulaştırılmış ve ekiplerimizce yapılmıştır. İlçe genelinde aydınlatma direkleri dikimi , ses ve anons cihazı montajları yapılmıştır. Bayrak direklerinin montaj, bakım işleri ve bayrak değişimleri yapılmıştır. Belediyemize bağlı elektrik sayaçlarının bakımı, onarımı ve takibi yapılarak gerek işleyiş gerekse ödemeler konusunda belediyemize külfet olan bir çok cezai işlemler ortadan kaldırılmıştır.

## **BAYINDIRLIK BİRİMİ**

İlçemiz genelinde bulunan kamu binalarının tesisat, fayans tamiri , sıva işleri, kasis ve delinatör montajı, alçı işleri vb. talepleri karşılanmıştır. Bayındırlık birimi olarak 2016 yılında gerek dilekçe gerekse kendi gözlemlerimiz ile tespit ettiğimiz aksaklıkları profesyonel ekiplerimizce en kısa sürede sonuca ulaştırarak halkımızın daha sağlıklı ve daha güvenli bir ortama kavuşması sağlanmıştır.

## **SEPTİK BİRİMİ**

İlçemiz genelinde alt yapı hizmeti olmayan yerlere 2016 yılında 665 ton içme suyu verilmiş olup ayrıca yaklaşık 2.800 Adet vidanjör çekimi gerçekleştirilmiştir. Yaz aylarında tozlanmaya karşı belli cadde ve sokaklarda ekiplerimizce yaklaşık 5.000 ton ön sulama yapılarak tozlanma önlemiştir. Cadde, sokaklar, alt geçitler, Pazar yerleri, camilerin ve kamu binalarının yıkanmasında mevcut ekiplerimizce gerçekleştirilmiştir.

## **YAZI İŞLERİ BİRİMİ**

2016 yılında müdürlüğümüze yaklaşık 2.600 adet gelen yazının havale edildiği ve bu yazılardan yaklaşık 2.200 tanesine cevap verilerek vatandaşlarımızın dilek ve Őikayetleri yerinde incelenerek yerine getirilmiştir. Yaklaşık 400 adet yazınında bilgi amaçlı olup arŐivlendiđi kayıtlarımızda mevcut dilek ve Őikayetlerde gerek belediyemiz imkanları gerekse diğer kurumlar ile yazışmalar yapılarak sonuca ulaŐtırılmıŐtır. Vatandaşlarımızla daha sağlıklı bir iletişime geçmek ve isteklerini bekletmemek adına yazıŐmalarımızı ivedilikle yaparak bilgilendirme süresini azamiye indirmıŐ bulunmaktayız.

## **İHALE VE DOĞRUDAN TEMİN ÇALIŞMALARIMIZ**

Müdürlüğümüz bünyesinde yürütölen satın alma işlemleri Belediyemiz çalışmalarının aksatılmaması için mesai gözetmeksizin ivedilikle yerine getirilmiştir.

2016 yılında; toplam 106 adet mal ve malzeme alımı, 33 adet yapım işleri ve 16 adet hizmet alımı yapılmış olup , teknik Őartnameleri hazırlanarak piyasa araŐtırmaları yapılmıştır.

2016 yılında Mal ve Malzeme Alımı için 2.383.324,67 TL + KDV, Yapım İşleri için 438.253,18 TL + KDV ve Hizmet Alımı için 488.763,00 TL + KDV ödenmiştir.

# 8. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

**MAKİNE, ALET ve EKİPMANLARIMIZ :** Müdürlüğümüzde 3 adet traktör, 2 minibüs, 3 adet kamyonet, 1 pikap, 2 su tankeri (kamyon), 1 adet damperli kamyon, 21 adet tırpan motoru, 19 adet çim biçme motoru, 4 adet çim biçme traktörü, 15 adet motorlu testere, 5 adet kırpma motoru, 5 adet uzatmalı budama motoru, 1 kanal açma motoru, 1 dal öğütme motoru bu traktörlere ait freze, kùltivatör, 3 tonluk traktörle çekilen sulama tankeri, 2 adet sırt pùlverizatörü, 2 adet 100 lt'lik, 1 adet 60 lt lik ULV cihazı, 5 adet sırt pompası, 2 adet el tipi sıcak sisleme cihazı ile bakım hizmetlerinde kullandığımız el arabası, sulama hortumu, bel, çapa, kürek, budama testeresi, budama makası, gibi aletlerimiz bulunmaktadır.

**ALİAĞA TOPLAM YEŞİL ALANLARI VE MİKTARLARI :** : 714.000 m2 olan yeşil alanımız, 2016 yılında halk plajı , kuş cenneti ve ağapark yolu çevre düzenlemeleri yapılarak 761.821 m2 ye çıkartılmıştır.

Aliğa'nın toplam yeşil alanında periyodik bakım kapsamında çim biçme, sulama, gübreleme, çapalama, sürüm, yabancı ot mücadelesi, hastalık ve zararlı mücadelesi, tamamlama ekim ve dikim çalışmaları, yazlık ve kışlık mevsimlik çiçek değişimleri ile 5 adet futbol sahasının da periyodik bakımları yapılmaktadır.

Yeni oluşturulacak parkların toprak dolgu, tesviye, çim ve bitki ekimleri, park donatıları ve çocuk oyun gruplarının kurulumları ünitemizde yapılmaktadır.

Ayrıca yeşil alanlarımızdaki sulama sistemi, çocuk oyun aletleri, oturma elemanları ve çöp kovalarının onarımları, havuz temizlikleri de Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.



**BİTKİ DİKİMİ :** İlçe sınırlarımız dahilinde yeşil alanlarımızda 950 adet ağaç , 10.380 adet çalı, 20.000 adet mevsimlik ve yer örtücü bitki dikimi, 23.000 m2 çim alan uygulaması yapılmıştır.

#### İLÇE MERKEZİNDE 14 ADET PARK VE PROJE UYGULAMASI YAPILDI.

<b>ATATÜRK MAHALLESİ</b>		
<b>PARKIN ADI:</b>	<b>DURUMU</b>	<b>ALANI M2</b>
SAHİL YOLU	Projelendirilip uygulandı	25.000m2
ERDOĞAN OYTUN PARKI	Yenileme çalışması yapıldı	1.308m2
102 EVLER PARKI	Yenileme çalışması yapıldı	3.600m2
MEVLANA ANAOKULU YANI PARK	Projelendirilip uygulandı	2.000m2
AHMET BALCI SOKAK PARKI	Projelendirilip uygulandı	2.000m2
ŞAKRAN BÜYÜK PARK	Projelendirilip uygulandı	6.500m2
BÖLÜK YURT YANI PARK	Yenileme çalışması yapıldı	1.050 m2
BÖĞCELİ ÇEŞME PİKNİK ALANI	Projelendirilip uygulandı	5.000m2
ÇINAR PARK	Projelendirilip uygulandı	4.461m2
İSMET DEMİR PARKI	Projelendirilip uygulandı	1.030m2
AŞIK MAHSUNİ PARKI	Projelendirilip uygulandı	1.830m2
ÇANAKKALE YOLU KAVŞAKLAR	Yenileme çalışması yapıldı	1.120m2

### SATINALMA İŞLERİ

#### A - DOĞRUDAN TEMİN YOLUYLA ALIMLAR:

2016 Yılı içerisinde Doğrudan Temin yolu ile Toplam: 46 alım yapılmış olup bunların:

1- 22/d Kapsamında yapılan 35 adet Doğrudan Alımlar:

777.095,87 TL + KDV

2- 3/a Kapsamında (istisna) yapılan 11 adet Doğrudan Alımlar:

929.590,78 TL + KDV

**DOĞRUDAN ALIMLAR TOPLAMI : 1.706.686,65 TL +KDV**

#### B - İHALE YOLU İLE YAPILAN ALIMLAR :

2016 Yılı içerisinde İhale Yolu ile Toplam 3 Alım yapılmış olup bunlar:

1- Süs Havuzlarının Bakımı, Onarımı, Temizlik ve Çalıştırılması Hizmet Alım İşi.

İhale bedeli : 109.000,00 TL + KDV

2- Çocuk Oyun Grubu,Açık Alan Spor Aletleri, Zemin Kaplaması ve Kent Ekipmanları Mal Alımı İşi:

İhale bedeli : 498.450,00 TL + KDV

3- Çocuk Oyun Grubu, Açık Alan Spor Aletleri ve Zemin Kaplaması Mal Alım İşi:

İhale bedeli : 2.291.626,00 TL + KDV

**İHALE YOLU İLE ALIMLARIN TOPLAMI : 2.899.076,00 TL**

# 9. ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

204 işyeri açma ve çalışma ruhsat başvurusu alınmıştır.

167 işyerine Sıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir.

26 işyerine Gayri Sıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir.

14 işyerine Hafta Sonu Tatil Ruhsatı düzenlenmiştir.

Kaymakamlık Makamının oluşturduğu internet cafe komisyonu denetimlerine katılım sağlanmıştır.

Dilekçeler, ihbarlar ve düzenli / düzensiz denetimlerimiz akabinde ilgili mevzuatlar doğrultusunda 52 adet konu Encümen'e havale edilmiş olup, yasal süreç takip edilmektedir.

Her ay verilen Sıhhi ve GSM ruhsatları İzmir Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü, Aliğa Ticaret Odası, İzmir Esnaf ve Sanatkar Sicil Müdürlüğüne bildirilmektedir.

Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında atık yağ üreticisi konumundaki işletmelerin lisanslı firmalarla protokol yapmaları ve önlemler alınması ile ilgili denetimler yapılmakta ve aylık olarak ilgili formatlar Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne bildirilmektedir. Konutlardan kaynaklanan Bitkisel Atık Yağların toplanması için mahalle muhtarlıklarına Bitkisel Atık Yağ toplama bidonları dağıtılmıştır.

Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği kapsamında düzenli / düzensiz denetimler yapılmaktadır. Canlı müzik izin belgeleri düzenlenmektedir.

Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği kapsamında gerekli denetimler yapılmakta olup, toplam 114 adet Hafriyat Toprağı, İnşaat Ve Yıkıntı Atıkları Taşıma Ve Kabul Belgesi düzenlenmiştir.

## 9.1. VETERİNERLİK BİRİMİ

Halk tarafından getirilen ve sokak hayvanı olarak tanımladığımız 260 adet kedi ve 200 adet köpek Veterinerlik Birimimizde kısırlaştırılmıştır. Kırık ayak kesme gibi cerrahi operasyonlar dahil 20 adet sokak hayvanına tedavi uygulanmıştır. Yine Halk tarafından şikayet üzerine toplanıp Hayvan Barınağına götürülen 150 adet köpeğinde gerekli müdahaleleri yapıp bakımlarına devam edilmektedir. Şuan Barınakta 135 adet köpek bulunmaktadır ve tamamına kuduz aşılı yapılmıştır.

# 10. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik İşleri Müdürlüğü 105 personel ,11 adet çöp kamyonu,3 adet yol süpürme aracı,1 adet kaynak aracı,1 adet personel taşıma aracı,2 adet kontrol aracı,1 adet poşetleme aracı ve 3 adet fille faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 4.250 civarında çöp konteynirından yıllık toplam 6.552 sefer yapılmış ve 37.951,000 kg/ton evsel nitelikli çöpler toplanarak İzmir Büyükşehir Belediyesi bünyesinde kurulan Türkelli Katı Atık Transfer İstasyonu'na götürülmüştür.

## ALIAĞA BELEDİYESİ TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILI KATI ATIK TRANSFER İSTASYONUNA KABUL EDİLEN ATIK MİKTARI

SIRA	AY	SEFER SAYISI	ÇÖP MİKTARI KG/TON
1	OCAK	519	3.044,700
2	ŞUBAT	491	2.918,430
3	MART	500	2.981,300
4	NİSAN	539	2.973,560
5	MAYIS	572	3.156,540
6	HAZİRAN	546	3.278,430
7	TEMMUZ	588	3.360,420
8	AĞUSTOS	605	3.564,380
9	EYLÜL	573	3.351,460
10	EKİM	570	3.210,220
11	KASIM	525	3.049,900
12	ARALIK	524	3.061,660
	TOPLAM	6.552	37.951,000

2016 yılında işçilerimize, "İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Semineri verilmiş olup; yazlık ve kışlık iş kıyafetlerinin İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatına uygun şekilde dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

2016 yılı içerisinde Müdürlüğümüzde toplam 575 adet evrak kaydı yapılmış ve bu evraklar içerisinde; şantiyemizde faaliyet göstermekte olan Büyükşehir Belediyesi İlaçlama Birimini ilgilendiren 73 adedinin havalesi yapılmıştır.Diğer dilekçeler şikayet mahalline bizzat gidilerek kontrol edilmiş ve vatandaşın isteği doğrultusunda olumlu sonuçlandırılmıştır.Telefonla yapılan dilek ve şikayetler bürokrasiye mahal verilmeden aynı gün içerisinde sonuçlandırılmıştır.

24 saat esaslı çalışılan Temizlik İşleri Müdürlüğü tüm şehrin evsel atıklarını toplamanın yanında halkımızın daha temiz bir ortamda yaşaması için özveriyle çalışmaktadır.Yaz mevsiminde Aliağa plajlarının ve sahil kesiminin temizliği düzenli yapılmış olup 2014 yılında Belediyemize dahil olan Yeni Şakran Beldesinde 15 gün süren temizlik kampanyası gerçekleştirilmiştir.Aliağa, Şakran ve Helvacı' da kurulan Pazar yerlerinin temizliği Müdürlüğümüzce yapılmakta olup Aliağa kapalı Pazar yeri düzenli aralıklarla dezenfektanlarla yıkanıp temizlenmektedir.

2016 yılı ocak ayından itibaren ilçe sınırlarımız içerisindeki tüm köy ve beldelerde temizlik kampanyası düzenlenmiş ve genel temizlik çalışmalarımız başarılı bir şekilde sonuçlandırılmıştır.



Kurban Bayramı öncesi kurban satış yerlerinin çöp konteynırı ihtiyacı karşılanıp gerekli altyapı oluşturulmuştur.Bayram süresince kurban satış ve kesim yerlerinin temizliği hergün yapılmış,dezenfektanlarla yıkanmış,sinek ve koku oluşmaması için gerekli ilaçlamalar yapılmıştır.

Her Pazartesi ve Perşembe günleri Hürriyet Caddesinde bulunan iki adet alt geçit yıkanıp temizlenmektedir.

Demokrasi Meydanı,Belediye arkasındaki meydan ve Cumhuriyet meydanı,Belediye önü,bankaların önleri ve kaldırımlar gece saat 24:00 den sonra dezenfektanla yıkanıp temizlenmiştir.

İlçe sınırlarımız içerisindeki boş arsalar temizlenip kötü ve pis görüntü ortadan kaldırılmış ve haşerelere karşı ilaçlatılmıştır.

Durakların ve elektrik direklerinin temizliği yaptırılıp ,el ilanları,duyuru,afiş vb.görüntü kirliliğine yol açan faktörlerden temizlenmiştir.

Cadde,sokak ve sahil bandında bulunan direklere takılı olan çöp kovalarının boya ve tamirat işleri yapılmış,kullanılamaz durumda olanların yerine yenileri takılmıştır.

Şehrin cadde ve sokakları yol süpürme aracımız ile düzenli olarak süpürülmekte, küçük yol süpürme aracımız parkları temizlemektedir.Yol süpürme aracının giremediği bölgeleri, Zeytinli park ve sahil bandını, kaldırımları ve meydanları, ağaçlardan dökülen yaprakların temizliğini fillerle yaptık.

Yoğun yağın yağmur nedeniyle yol trafik yön levhaları çamurla kaplanmış ve sürücüler için tehlike arzlemekteydi,oluşturmuş olduğumuz yıkama ekibiyle bu trafik levhaları temizlenerek görünür hale getirilmiştir.

Kış mevsimi dolayısıyla özellikle soba kullanılan mahallelerdeki konteynırların yanlarına kül konulması amaçlı atölyemizde 250 adet küllük imalatı yapılmış Helvacı ve Yeni Şakran bölgeleri de dahil olmak üzere dağıtımları yapılmıştır.

Tasarruflu davranmak maksadıyla hareket eden Müdürlüğümüz kaynak atölyesinde yaklaşık 300 adet arızalı,boyası atmış,tekerlekleri kırılmış sapları kopmuş olan konteynırların tamir ve bakımını,boyamasını gerçekleştirip ekonomiye kazandırdık.Kullanılamaz hale gelen ve hurda diye tabir ettiğimiz konteynırları Makine Kimya Endüstrisi'ne göndererek ücretini Belediyemiz hesabına yatırmaktayız.

Görevi biten araçlar şantiyeye dönünce temizlenip dezenfekte edilmektedir.Şehir içerisinde kullanılan çöp konteynırları zaman zaman yerinde ilaçlanıp dezenfekte edilmekte,kimi zamanlarda da şantiyeye getirilerek temizliği yapılmaktadır.

İlçe sınırlarımız içerisinde daha önce tespitlerini yapmış olduğumuz kaldırım ve yol kenarlarında yığılı olan pis ve dağınık bir görüntüye yol açan eski koltuk,hurda,moloz,ağaç dalları,toprak,tahta parçası ,kümes artıkları ve moloz v.b pislikler Fen İşleri Müdürlüğünden temin edilen ekipman yardımıyla temizlenmiş olup, gerekli olan bölgelerde haşere ilaçlaması yaptırılmıştır.

Mezarlık bölgesi ve moloz sahası dahil boş arazilerde poşetleme yapılmış ve bölge tamamen temizlenmiştir.

İlçemiz dahilindeki çöp konteynırları ve çöp kovalarının ekonomik ömrünü tamamlayanlar yenilenmiş, kullanılabilirliği olanlar ise boya ve tamirat işleri yapıldıktan sonra tekrar mıntikalara dağıtılmıştır.

Helvacı beldesinde genel temizlik kampanyamız yürütülmüş, cadde, sokak ve kaldırımlar temizlenip dezenfekte edilmiştir.

2016 Mali yılı içerisinde Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılmak amacıyla çift kabin Ford marka kamyonet aracı alınmış ve hizmetlerimiz kapsamında çalışmasına başlatılmıştır.

Sahil bandında bulunan gemilerin ve balıkçı teknelerinin bırakmış olduğu halat ve ağ benzeri atıklar sahil bandından tamamen temizlenmiş olup kirliliği oluşturan gemilere gerekli uyarılar yapılmıştır.

Belediye bünyesindeki Müdürlüklerle koordineli ve ekip bilinciyle çalışmakta ve işlerin zamanında ve eksiksiz bitirilmesi hususunda katkı koymaktayız.

Küçük Sanayi Sitesinde hafta sonları periyodik temizlik çalışmalarımız devam etmektedir.

15 Temmuz'dan itibaren Demokrasi Meydanında nöbet tutan vatandaşlarımızın olduğu bölgede süpürgeci ekiplerimiz aracılığıyla herhangi bir olumsuzluğa meydan verilmemesi sağlanmıştır.

Duyarlı vatandaşlarımız tarafından yıl içerisinde zaman zaman eşya bağışları yapılmaktadır.

Müdürlüğümüzce oluşturulan ekipler aracılığıyla bu hizmetler gerçekleştirilip Sosyal Markete taşınmaktadır.

İlçe sınırlarımız içerisindeki 290 ve 293 sokakta tespit edilen 2 adet çöp ev ekiplerimizce temizlenip dezenfekte edilmiştir.

Kurban Bayramı öncesi ilçemizdeki camilerde genel temizlik çalışmalarımız yapılmış ve vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur.

Bu yıl ilçemizden Yüzbaşı Özgür ÇEVİK maalesef şehit olmuştur.Şehidimize son görevimizi Belediyemizin tüm ekipleriyle birlikte layığıyla yerine getirmek için şehitliğin bakım ve temizliğini yaptık, merkez cami ve etrafını, cadde ve sokakları, tören alanını bir gece önceden yıkadık temizledik.Cenaze saatinde tüm meydanı ve camiyi gül sularıyla yıkayarak dualar eşliğinde şehidimizi sonsuzluğa uğurladık.Taziye çadırında ve mahallesinde taziye bitene kadar eleman görevlendirdik. Tören bitiminde Demokrasi Meydanını eski haline getirip son temizliklerini yaptık.

2016-2017 Eğitim Öğretim yılının başlaması nedeniyle ilçemizdeki okulların bahçelerinde süpürme ve poşetleme çalışmalarımız gerçekleştirilmiştir.

2016 yılı KPSS sınavı sonucu Aliağa Meslek Yüksekokulu bahçesindeki kötü görüntü ekiplerimizce temizlenmiş ve öğrencilerimizin kullanımına uygun hale getirilmiştir.

Yaz sezonu öncesi AĞAPARK' ın hizmete açılması amacıyla genel temizlik çalışmalarımız gerçekleştirilmiştir.

TUIK verilerine göre 2015 yılında Aliağa nüfusu 87.376 iken 2016 yılında 91.026 olmuştur.Bir yıl içerisinde ilçemizin nüfusu 3.650 kişi artmıştır.2016 yılı adrese dayalı nüfus kayıt sistemine göre ilçemiz İzmir ilinin 30 ilçesi arasında en kalabalık 14. ilçesidir.Müdürlüğümüz çalışma programı 24 saat esasına dayanmaktadır.Kayıtlı nüfus 91.026 iken gündüz nüfusunun yüzünü geçtiğini varsaymaktayız. Ağır Sanayi Bölgesi olan ilçemize yoğun göç yaşanmakta ve özellikle işçi nüfusu hızla artmaktadır. Vatandaş memnuniyeti odaklı çalışmalarımız devam etmektedir ancak bu nüfusun kent hayatına entegre olması ve kentin medeniyete dair kurallarına uyum sağlaması açısından 2017 yılı içerisinde "tanıtım,bilgilendirme,uygulama" gibi başlıklarla Stratejik Hedef 8.69 da belirtilen "TEMİZ ALİAĞA TEMİZ TOPLUM" Projesini hayata geçirmeyi planlamaktayız."En Güzel Temizlik Kirletmemektir". Ekiplerimizle ne kadar mücadele etsek de bazı durumlarda kaynakların boşa harcanmaması, emeğin ve zamanın boşa harcanmaması için gerek öğrenciler, esnaflarımız, din adamlarımız, kadınlarımız, muhtarlarımız ve resmi görevlilerimizin yardımına ihtiyaç duyuyor, halkımızı "kirletmemeleri" konusunda uyarmak zorunda kalıyoruz.

Aliağa Belediye Başkanlığı'nın Aliağa ilçesine ve halka yönelik hizmetlerin uzun vadeli bir bakış açısı ile planlanarak daha akılcı, etkin, verimli ve hızlı bir şekilde sunulmasını temel alacak olan "misyona, vizyon ve ilkeleri" doğrultusunda çalışmalarımız devam edecektir.

# 11. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Aliağa Belediyesi Zabıta Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Belediye Zabıta Yönetmeliği ve yürürlükte bulunan diğer mevzuat hükümleri gereği Aliağa İlçesi sınırları içerisinde görev yetki ve sorumluluklarını yerine getirmektedir.

Aliağa Belediyesi Zabıta Müdürlüğü halen Kültür Mahallesi, Aşıklar Yolu Caddesi, No :3 adresinde bulunan tek katlı hizmet binasında, 657 Sayılı Kanun kapsamında 1 Zabıta Müdürü, 1 Zabıta Amiri, 3 Zabıta Komiseri , 23 Zabıta Memuru olmak üzere 28 Zabıta Personeli, 1 Memur, Sosyal Kültürel ve İdari İşler Müdürlüğünden yapılan görevlendirme ile 4857 Sayılı Kanun kapsamında 1 daimi işçi, hizmet alımı kapsamında 3 personel olmak üzere toplam 33 personel ile 24 saat esasına göre vardiya ve mesai usulü ile görev yapmaktadır. Envanterinde 1 otomobil, 3 devriye aracı, 2 motosiklet olmak üzere toplam 6 araç bulunmaktadır.

A- 2016 Yılında Yürütülen Faaliyetler;

1. Belediyemizin karar organları olan Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulayarak takibi yapılmıştır.

2. Kaymakamlık Makamı tarafından istenilen aylık periyotlar halinde veya genel iş ve işlemler ile ilgili evraklar gönderilmiştir.

3. Vatandaşlarımızdan gelen, Müdürlüğümüzün görev yetki ve sorumluluğunda yer alan sözlü veya yazılı şikâyet ve müracaatlar değerlendirilerek, şikâyet ve müracaat sahiplerine bilgi verilmiştir. Müdürlüğümüz dışındaki şikâyet ve müracaatlar ise ilgili Müdürlüklere bildirilerek koordine kurulmuştur.

4. İlçemizde Çarşamba günleri Yeni Mahalle, Cuma günleri Yenişakran ve Helvacı Beldelerinde, Cumartesi günleri ise Atatürk Mahallesi kapalı pazar yerinde kurulan semt pazarlarında Müdürlüğümüzce zabıta görevleri yürütülerek bahse konu pazar yerlerinde tespit edilen Belediyemiz tarafından yerine getirilmesi gereken aksaklık ve eksiklikler ilgili birimlere bildirilmiştir.

5. Belediyemiz müdürlükleri tarafından yapılacak olan tespit, keşif, yıkım ve kontrol gibi iş ve işlemlerde Müdürlüğümüz personeli işlem tanığı ve hazır bulunan sıfatıyla görevlendirilerek koordineli çalışmalar yürütülmüştür.

6. Sosyal Kültürel ve İdari İşler Müdürlüğü, Ölçü ve Ayar Memurluğu ile müşterek olarak Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre ilçe esnafımız ve pazarcı esnaflarımızın ölçü ve tartı aletlerinin damgaları kontrol edilerek damgasız ölçü aletleriyle satış yapılması önlenmiştir.

7. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Veterinerlik Birimi ile hayvan şikâyetleri ile ilgili hususlarda gerekli işlemler yapılmıştır.

8. İlçemiz genelinde yoğun olarak devam eden inşaat faaliyetleri nedeni ile kaçak olarak hafriyat dökümü, inşaat atığı ve çöp dökme gibi çevreye zarar veren suç ve kabahatler işlenmekte olup Müdürlüğümüzün imkan ve kabiliyetleri ölçüsünde denetim ve kontroller yapılarak, ihbarlar anlık olarak değerlendirilmiştir.

9. Müdürlüğümüzce hazırlanan Belediye Emir ve Yasakları Yönetmeliği Aliağa Belediye Meclisinin 06/09/2016 gün ve 142 sayılı kararı ile yürürlüğe girerek yayımlanmış, 01/06/2010 tarih ve 103 sayılı kararı ile kabul edilen Belediye Yasakları Uygulama Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

10. "153 ALO ZABITA" hattı ve ihbar kayıt sistemi oluşturulmuştur. 07/03/2016-31/12/2016 tarihleri arasında telefon ile gelen kayda değer (1121) tanesi Müdürlüğümüzün, (543) tanesi belediyemizin diğer birimlerinin, (170) tanesi belediyemiz dışındaki kurumların görev yetki ve sorumluluğunda olan toplam (1834) adet ihbar ve şikâyet ile ilgili gereken işlemler yapılmıştır.

11. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince ilçemizdeki işletmelerin işyeri açma ruhsatı alıp almadığı kontrol edilerek toplam (216) işyerine tespitlerde bulunulmuş, ruhsatsız açılan veya ruhsata aykırı faaliyet gösteren işyerlerine gereken işlemler yapılmıştır.

12. Müdürlüğümüze Yazı İşleri Müdürlüğü aracılığıyla gelen (55), Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü aracılığıyla gelen (46) adet olmak üzere toplam (101) şikâyet ve müracaata cevap verilmiştir.

13. Sosyal Kültürel İdari İşler Müdürlüğü tarafından bildirilen muhtaç asker ailesi yardımı ve sosyal yardım talebinde bulunan vatandaşlarımız hakkında gerekli inceleme ve araştırma yapılarak toplam (31) adet inceleme formu tanzim edilerek bilgi verilmiştir.

14. 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun Belediye Zabıtasına doğrudan yetki verdiği İdari Yaptırım kararları ile ilgili 01/01/2016 ile 31/12/2016 tarihleri arasında (353) adet işlem gerçekleştirilmiş olup, uygulanan idari para cezaları toplamı 47.086.25 TL (kırkyedibinseksenaltıırayirmibeşkuruş) TL'dir.

15. Mali Hizmetler Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne yapılan müracaatlarda boş olduğu beyan edilen, Çevre Temizlik Vergisi, İlan Reklam Vergisi, Tabela Tespiti ve Emlak Vergisinden muaf tutulmak istenen yerler (dükkan, ev vb.) ile ilgili yerinde fotoğraf ile tespit işlemleri yapılarak toplam (76) tespit ilgili Müdürlüğe bildirilmiştir.

16. İmar İşleri Müdürlüğü ile müştereken ilçemizdeki İmar Kanununa muhalefet ve izinsiz yapılaşma ile ilgili tespitler sonucu ruhsatsız inşaatlar durdurularak 27 adet mühürleme, 4 adet mühür açma, 1 adet kaçak yapı olmadığı olmak üzere toplam (43) kontrol yapılmıştır.

17. İmar İşleri Müdürlüğü ile müştereken ilçemizdeki binalardaki asansörlerle ilgili toplam (140) kontrol yapılmıştır.

18. Mali Hizmetler Müdürlüğü İlan ve Reklam Servisi ile müştereken toplam (50) adet günü geçen ve izinsiz afiş-pankartlarla ilgili tespit işlemi yapılmıştır.

19. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Ruhsat Birimi ile müştereken ruhsat alan işyerlerinin beyan edilen faaliyeti ile ilgili işyerleri kontrol edilmiş, 124 adet işyerinde engelli girişi ile ilgili tespit işlemi yapılmıştır.

20. Müdürlüğümüzce 2016 yılında (47) adet mühürleme, (1) adet resen mühürleme, (29) adet mühür açma, (1) adet irat kaydı işlemi yapılmıştır. Ayrıca (7) adet mühür bozma suçu tespit edilmiş olup, tekrar mühürleme yapılarak Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulmuştur.

21. 2016 Yılında alınan Belediyemiz Encümen Kararları ile ilgili olarak;

a) Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü tarafından encümene havale edilen ve Müdürlüğümüzce gereği yapılan encümen kararı sayısı (21) adettir.

b) Müdürlüğümüzce encümene havale edilen ve gereği yapılan encümen kararı sayısı (33) adettir.

c) Mülki Amir tarafından geçici süre ile kapatılmasına karar verilen ve tarafımızca gereği yapılan karar sayısı (7) adettir.

22. İlçemizde icra edilen resmi bayram ve törenlerde Zabıta Müdürlüğü ve personelince yürütülecek görevler yerine getirilmiş, dini bayramlarda ise ilçemizin esenlik sağlık ve huzurunun korunması için gerekli tedbirler alınmıştır.

23. Zabıta personelinin görev esnasında etkin ve verimli çalışmasını sağlamak amacıyla görev esnasında denetim ve kontroller, hizmet içi bilgilendirme toplantıları ile haftalık, aylık, üç aylık değerlendirme toplantıları yapılmıştır.

24. Zabıta Müdürlüğüne ait Acil Müdahale Planları hazırlanmış ve personele tebliğ edilmiştir.

25. Müdürlüğümüzce talep edilerek Fen İşleri Müdürlüğü tarafından hizmet binasının çevresinin yenileştirilmesi, bina iç-dış bakımı, boya ve temizliği, arka ve yan pencerelere parmaklık, bekleme salonu ile çalışma odalarına masa ve dolaplar, depolara ahşap raf sistemleri, zabıta hizmet araçları için otopark yapılmıştır.

26. Kamera ve güvenlik sistemlerinin bakım onarım ve düzenlemeleri yaptırılmıştır.

B- Zabıta Müdürlüğüne ait 2016 yılı için yapılan genel bütçe planı ve uygulaması;

Bütçe ile verilen	: 2.039.700,00 TL
Düşülen	: 39.000,00 TL
Eklenen	: 194.500,00 TL
Net Ödenek	: 2.195.200,00 TL
Harcama	: 2.064.684,77 TL
İptal Edilen Ödenek	: 130.515,23 TL olarak sonuçlanmıştır.

# 12. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## A-MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

### 1-Müdürlüğümüzün Görevi

Müdürlüğümüz Aliağa Belediyesi'nin tüm hukuksal sorunlarına yürürlükteki yasalara göre Belediye Başkanınca verilen vekaletnamedeki sınırlar içinde çözümler getirmekle ve işlemleri yürütmekle görevlidir.

### 2-Müdürlüğümüzün Yetki Alanı

Müdürlüğümüz, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 1136 sayılı Avukatlık Kanunu ve Belediye Başkanınca verilen vekaletname ile Hukuk İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliğinde yer alan yetkilerini kullanarak görev yapar.

### 3-Müdürlüğümüzün Sorumluluğu

Müdürlüğümüz yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında belediye başkanına karşı da sorumludur.

## B-FAALİYET BİLGİLERİ

Müdürlüğümüzce;

1-Belediyemizin menfaatlerini korumak amacıyla hukuki girişimlerde bulunulmakta, dava ve icra takipleri yürütölmekte; gerekli savunma ve belgeler hazırlanıp, duruşmalarına girilmektedir.

2- Kurum içi ve kurumlar arası yazışmalar yapılmaktadır.

3- Başkanlık Makamı ve Belediyemiz Müdürlüklerinin talep ettiği hususlarda yazılı ve sözlü görüş bildirilmektedir.

4-Belediyenin menfaatlerini koruyucu anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirlerin alınmasını, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olunmaktadır.

5- Güncel mevzuat ve Resmi Gazete takip edilmekte, belediye içi birimlerin konuları ile ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve tebliğlerle ilgili bilgiler aktarılmaktadır.

6-Belediyenin müdürlükleri tarafından hazırlanan yönetmelikleri hukuki açıdan inceleyerek yardımcı olmaktadır.

2016 YILINA AİT İSTATİSLİKLER	
ADLİ DAVA SAYISI	169
İDARİ DAVA SAYISI	165
İCRA DOSYA SAYISI	103
HUKUKİ GÖRÜŞ	33
DURUŐMA SAYISI	669
KEŞİF SAYISI	19

<b>DAVALAR</b>	<b>Belediyeye Karşı Açılan</b>	<b>Belediyenin Açtığı</b>	<b>Lehe Karar Verilen</b>	<b>Aleyhe Karar Verilen</b>	<b>Kısmi Leh Kısmi Aleyhe</b>	<b>Derdest</b>	<b>Toplam</b>
2016 YILINDA AÇILAN HUKUK DAVALARI	97	23	6	4	-	110	120
2016 YILINDA AÇILAN İDARİ DAVALAR	121	-	16	11	2	92	121
ÖNCEKİ YILLAR-DAN DEVREDEN DAVA SAYISI	90	3	32	33	2	26	93
DERDEST CEZA DAVALARI				68			
2016 YILINDA AÇILAN İCRA TAKİBİ SAYISI				58			

# 13. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; Belediyemiz çalışanlarının kadro ve özlük haklarını 5393 sayılı Belediye kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu ve 5510 sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu, Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Toplu İş Sözleşmesi ile bu konulara ek kanunlar, yönetmelikler tüzükler ve çalışma hayatını düzenleyen diğer kanunların Belediyelere vermiş olduğu yetki çerçevesinde Belediye Başkanımızın vermiş olduğu direktifler doğrultusunda mevcut çalışan memur, işçi, sözleşmeli personelin kazanılmış kadro ve diğer özlük haklarının korunması ve devam ettirilmesini sağlayan müdürlüktür.

Çalışanlarımızın tayin, terfi, nakil, izin, emeklilik gibi özlük işleri de müdürlüğümüzce hazırlanmakta ve takip edilmektedir. Günlük yazışmaların yazımı ve cevaplandırılması, tüm memurlarımızın maaş, terfi, nakil, izin, sağlık işlemleri, aylık ve yıllık emekli kesenek işlemlerinin takip edilmesi, 2008-Ekim ayından itibaren emekli keseneklerinin E-SGK olarak internet üzerinden Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmesi, kefalet kesintisi, sendika kesintisi, icra kesintileri Mali Hizmetler Müdürlüğüne süreleri içerisinde gönderilip ilgili yerlere yatırılmasının sağlanması, dilekçelerinin alınması ve takibi, raporların takibi buna göre zam ve tazminatların hesaplanması, personel bilgilerinin hizmet takip programına (HİTAP) işlenmesi, devlet personel başkanlığına bağlı e-uygulama sisteminden memur kadrolarında değişiklik halinde sisteme bildirilmesi, resmi gazetede yayınlanan zam ve tazminatlar ile ilgili cetvellerin düzenlenmesi tahakkuklarının Mali Hizmetler Müdürlüğüne aktarılması, kıdem tazminatı hesaplamaları, emekliler için Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenen sosyal yardım zammı tahakkuk cetvellerinin hazırlanması ve her ay hazırlanan puantaj cetvelleri çerçevesinde işçi maaş bordrolarının tahakkuk ettirilmesi, disiplin kurullarını oluşturmak ödül ve disiplin cezalarına ait işlemleri yapmak, toplu iş sözleşmesi ile verilen sosyal hakları takip etmek ücret artışlarının hesaplarını yapmak, işçilerimizin yıllık izinlerini takip etmek ve izin defterini tutmak, emeklilik iş akdi feshi ücretli ve ücretsiz izin işlemlerini takip etmek, aylık işgücü çizelgelerinin internet üzerinden İşkur' a bildirilmesi işlemlerini müdürlüğümüz gerçekleştirmektedir.

2016 yılı sonu itibariyle belediyemizde 100 erkek 48 bayan olmak üzere 148 memur, 3 adet Başkan Yardımcımız ve seçimle göreve gelen 1 adet Başkan Yardımcımız çalışır durumdadır. 2016 yılı içerisinde açıktan atamayla 1 uzman çavuş, nakil yolu ile 1 adet mühendis, 1 adet memur, 3 adet Zabıta Memuru ile 1 adet bekçi unvanlı personel atanmıştır. 11.07.2016 tarihli meclis kararıyla 3 adet mühendis ve 2 adet mimar kadroları ihdas edilmiştir. 16.10.2016 tarihinde memur kadrosunda görev yapan personelimiz Talip SEZGİ emekliye ayrılmıştır.

Belediyemizde daimi işçi özürlü kadrosunda 1 bayan 5 erkek ,hükümlü kadrosunda 2 erkek olmak üzere 82 erkek 22 bayan toplamda 104 daimi işçi ile 1 erkek geçici işçi olmak üzere toplam 105 işçi çalışmamız mevcuttur. İşçilerimizden 14.03.2016 tarihinde Resmîye GÖKER, 24.03.2016 tarihinde Erkan GÖKÇE, 14.04.2016 tarihinde Ali KARANFİL, 14.07.2016 tarihinde Vedat İZMİRLİ, 14.07.2016 tarihinde Mehmet ERSOY, 12.08.2016 tarihinde Ramazan ÖNAL emekliye ayrılmışlardır.

5393 sayılı Belediye Kanununun 49.maddesi gereği 1 adet tam zamanlı sözleşmeli Avukat, 1 adet tam zamanlı sözleşmeli Ziraat Mühendisi ve 1 adet tam zamanlı sözleşmeli Makine Mühendisi çalışmaktadır.



# 14. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

## 14.1. ÖZEL KALEM

2016 yılı içerisinde Belediye Başkanı'nın günlük ve haftalık program, ziyaret ve görüşmeleri düzenlenmiş olup; Belediye Başkanı, müdürlükler ve belediye birimleri arasında koordinasyon sağlanmıştır.

2016 yılı içerisinde ilçemizde cenaze yakınlarına taziye için 49.875 adet pide ve ayran ikramı yapılmıştır.

Düğün, nişan, açılış ve cenazelere 981 adet çelenk, saksı çiçeği v.b. gönderilmiştir.

Belediyemiz üst yönetimine, müdürlüklere ve çalışanlara kurum içi eğitimler düzenlenmiştir.

## 14.2. BİLGİ İŞLEM

Yerel net ve Diğer Kamu Kurumlarına ait Web Sitelerindeki Belediyemizi ilgilendiren bölümlerin güncelleme işlemi yapıldı. İşçi ve Memur Maaş işlemlerinin yine Mali Hizmetler birimi tarafından otomatik olarak muhasebeleştirilmesi sağlandı. İşçi ve Memur Maaş işlemleri her ay txt Dosyasına çevrilerek mail yoluyla bankaya gönderildi.

Belediyemiz birimlerinde bulunan bilgisayarların işletim sistemlerinin düzgün çalışması, virüs gibi dış tehditlerden oluşacak hataların düzeltilmesi işlemleri yapıldı.

Belediyemizde kullanılan otomasyon programının bilgisayarlara yüklenmesi ve sorunsuz bir şekilde çalıştırılması ile Windows ve Office programlarının bilgisayarlara yüklenmesi ve sorunsuz çalışması sağlandı. Bilgisayarların içerisindeki parçaların (donanımların) arızasından kaynaklanan sorunların giderilmesi, sorunun giderilememesi halinde yenisi ile değiştirilme işlemleri yapılarak, birimlerimizin bilgisayar ihtiyaçları doğduğunda hangi özelliklerde bir bilgisayar alınması gerektiğinin belirlenmesi ve satın alma komisyonu ile irtibata geçilerek uygun bilgisayarın alınması temin edildi.

Belediyemize ait olan [www.aliaga.bel.tr](http://www.aliaga.bel.tr) web sitesi güncellemelerinin yapılması sağlandı. Yeni oluşan istekler ile web sitemiz yenilenerek ihtiyaçlara göre kodlama ve tasarım işleri devam etmektedir.

Vatandaşların borçlarını belediyeye gelmeden internet sayfamız olan [www.aliaga.bel.tr](http://www.aliaga.bel.tr) adresinden ödeme yaptıkları e-belediye sisteminde çıkan aksaklıklar giderildi.

Belediyemiz meclis toplantılarının canlı olarak internet sitemiz üzerinden yayınlanması sağlandı.

Belediyemizde mevcut bulunan bilgisayar donanımlarının yetersiz kalmasından dolayı yeni sistemlerle değiştirilerek teknolojik yeniliklere uygunluk sağlandı. Kullanmış olduğumuz otomasyon sistemini sorunsuz çalıştırarak mükelleflerin en kısa sürede sorunları çözüldü.

Belediyemizin kamera ve güvenlik sistemlerinin çalışmasını sağlamak ve her hangi bir olay anında kameradaki güvenlik kayıtlarının cd ye yazılarak gerekli birime iletilmesi sağlandı.

Brifing bilgileri toplanarak baskı ve dizgi işleri yapıldı.

Sunucularımızın kesintisiz çalışabilmesi için yedekleme işlemleri yapıldı.

Elektronik Belge Yönetim Sisteminin çalışması sağlandı.

# 15. İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

Aliğa Belediye Meclisinin 01.03.2011 tarih ve 45 sayılı kararı gereği Genel İdare Hizmetleri Sınıfında 1. Dereceli İşletme Müdürlüğü kadrosu ihdas edilmiş, 01 Ocak 2013 tarihi itibari ile İşletme Müdürlüğü fiili görevini yürütmeye başlamış, Aliğa Belediye Meclisinin 01.03.2013 tarih ve 22 sayılı kararı gereği İşletme Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği onaylanmıştır. Kuruluşunda İdari İşler Birimi, Teknik İşler ve Atölyeler Birimi, İşletme ve Ulaştırma Birimi olmak üzere toplam 3 (üç) birim yer almaktadır.

İşletme Müdürlüğü, Görev ve Çalışma Yönetmeliğinde belirtilen Aliğa Belediyesi envanterinde yer alan araç ve iş makinelerinin bakım, onarım, yedek parça, avadanlık, lastik, akaryakıt ve madeni yağ ihtiyacının ilgili harcama kalemlerinden karşılanması, zorunlu mali trafik sigortası, muayene ve trafik tescil işlemlerinin yerine getirilmesi ile takibi, Ulaşım faaliyetleri kapsamında resmi kurum, birlik, müessese, kulüp, dernek kurum ve kuruluşlar tarafından yapılan başvuruların değerlendirilerek yerine getirilmesi hizmetlerini yürütmekte olup, halen Atatürk Mahallesi, Vali Mithat Paşa Caddesi, No:1 adresinde bulunan Aliğa Belediyesi Toplu Ünitelerinde görev yapmaktadır.

2016 yılı için yapılan genel bütçe planı ve uygulaması;	
Bütçe ile verilen	: 10.239.650,00 TL
Düşülen	: 225.000,00 TL
Eklenen	: 225.000,00 TL
Net Ödenek	: 10.239.650,00 TL
Harcama	: 7.604.212,04 TL
İptal Edilen Ödenek	: 2.635.437,96 TL olarak sonuçlanmıştır.

İşletme Müdürlüğüne bağlı birimlere ait 2016 yılında yürütülen faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.

## **İdari İşler Birimi:**

2016 yılı içerisinde;

- İşletme Müdürlüğü bünyesinde 657 Sayılı Kanuna tabi (7) Memur, (1) Tekniker, 4857 Sayılı Kanuna tabi (12) Daimi İşçi (Başkanlık Makamınca hizmet ihtiyacı gereği 1 Daimi İşçi Özel Kalem Müdürlüğünde, 1 Daimi İşçi Sosyal Kültürel ve İdari İşler Müdürlüğüne, 1 Daimi İşçi Temizlik İşleri Müdürlüğünde görevlendirilmiştir) ve Personel hizmet alımı kapsamında (9) Şoför, (11) Vasıflı İşçi olmak üzere (40) personel görev yapmıştır.
- Bütün personelin özlük işlemleri ile puantaj bildirimini düzenli olarak yerine getirilmiştir.
- Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun ve Bilgi Edinme Başvurusu kapsamında Müdürlüğümüze yapılan toplam (8) başvuru, bireysel başvuru şeklinde yapılan toplam (13) başvuru dilekçesine Müdürlüğümüz tarafından yasal süre içerisinde cevap verilmiştir.

## **Teknik İşler ve Atölyeler birimi;**

2016 yılı içerisinde ;

- Teknik İşler ve Atölyeler Birimi kendi içinde motor tamir-bakım, mekanik işçilik, oto elektrik, oto lastik, yıkama ve yağlama, akaryakıt dağıtım kısımları olarak hizmet vermektedir.
- Belediyemiz envanterinde yer alan bütün araç ve iş makinelerine ait bakım kartları, akaryakıt hareketlerine ait kayıtlar tutularak, bilgisayar ortamına güncel olarak bilgiler aktararak takibi yapılmaktadır.
- Araçlarla ilgili işlemler ve değişimi yapılan her yedek parça araç bakım kartına işlenerek,

## ALIAĞA BELEDİYESİ 2016 YILI ARAÇ VE İŞ MAKİNESİ ENVANTER LİSTESİ

S.NO	MARKA TİPİ	MODEL	CİNSİ	PLAKA NO	GÖREV YERİ	DURUMU
1	1 ISUZU MD 27A/S/28 KİŞİ	2000	OTOBÜS	35 NDD 41	İŞLETME MÜD.	FAAL
2	2 FORD TRANSİT ÇİFT KAB.	2013	KAMYONET	35 NMH 63	İŞLETME MÜD.	FAAL
3	3 IVECO/24 KİŞİ	1999	OTOBÜS	35 NLD 39	İŞLETME MÜD.	FAAL
4	4 IVECO (CENAZE TAŞITI)	2006	KAMYONET	35 NDL 14	İŞLETME MÜD.	FAAL
5	5 FORD TRANSİT CONNECT	2013	KAMYONET	35 NMH 61	İŞLETME MÜD.	FAAL
6	6 OTOKAR SULTAN 140S/26 KİŞİ	2013	OTOBÜS	35 NMK 54	İŞLETME MÜD.	FAAL
7	7 FORD TRANSİT CONNECT	2013	KAMYONET	35 NMH 64	İŞLETME MÜD.	FAAL
8	8 FORD	2013	MİNÜBÜS	35 NMP 01	İŞLETME MÜD.	FAAL
9	9 MERCEDES-BENZ 0302/33 KİŞİ	1986	OTOBÜS	35 NJN 87	İŞLETME MÜD.	FAAL
10	10 MAN SL 222/32+33=65 KİŞİ	2000	OTOBÜS	35 NCE 49	İŞLETME MÜD.	FAAL
11	11 MAN/32+33=65 KİŞİ	2000	OTOBÜS	35 NAK 78	İŞLETME MÜD.	FAAL
12	12 VOLKSWAGEN/18 KİŞİ	2008	OTOBÜS	35 NJM 35	İŞLETME MÜD.	FAAL
13	13 OPEL OMEGA	1995	OTOMOBİL	35 NAF 88	İŞLETME MÜD.	FAAL
14	14 JEEP	1980	JEEP	35 NAM 70	İŞLETME MÜD.	FAAL
15	15 MITSUBISHI/47 KİŞİ	1992	OTOBÜS	35 NHJ 87	İŞLETME MÜD.	FAAL
16	16 FORD TRANSİT CONNECT	2008	KAMYONET	35 NBH 40	İŞLETME MÜD.	FAAL
17	17 KANUNİ JU HUSSAR	2005	MOTOSİKLET	35 NKN 01	İŞLETME MÜD.	FAAL
18	18 KANUNİ	2013	MOTOSİKLET	35 NMF 76	İŞLETME MÜD.	FAAL
19	19 KARSAN(15 kişilik)	2015	MİNİBÜS	35 NBG 01	İŞLETME MÜD.	D.M.O-FAAL-2015
20	20 KANUNİ HUSSAR 125	2005	MOTOSİKLET	35 NLC 73	İŞLETME MÜD.	FAAL
21	21 KANUNİ JU	2005	MOTOSİKLET	35 NLD 12	İŞLETME MÜD.	FAAL
22	22 MONDİAL 125 MT	2005	MOTOSİKLET	35 NKN 03	İŞLETME MÜD.	FAAL
23	23 HONDA H-100 SCOOTER	1999	MOTOSİKLET	35 NCP 90	İŞLETME MÜD.	FAAL
<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>						
24	1 FORKLİFT (KOMATSU)	1997	İŞ MAKİNASI	35 BLD 035	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
25	2 BİSAN	2012	MOTOSİKLET	35 NMF 77	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
26	3 FORD TRANSİT KAMYONET	2013	KAMYONET	35 NMT 07	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
27	4 BMC LEVEND 100BDT	2009	KAMYONET	35 NKH 09	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
28	5 BMC LEVEND 100BDC	2009	KAMYONET	35 NKH 10	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
29	6 BMC/25000 YÜK	2008	KAMYON	35 NJR 23	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
30	7 BMC/25000 YÜK	2008	KAMYON	35 NJR 24	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
31	8 MITSUBISHI L200 4X2	2013	KAMYONET	35 NMH 35	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
32	9 BMC 170-25 FDX/24864 YÜK	1998	KAMYON	35 NAE 71	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
33	10 BMC 220-26 SHT/25000 YÜK	2000	KAMYON	35 NAJ 41	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
34	11 FATİH CUMMINS 200-26/SHT/15429 YÜK	1995	SU TANKERİ	35 CNV 26	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
35	12 JCB 1CX KAZICI-YÜKLEYİCİ	2013	İŞ MAKİNASI	35 BLD 031	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
36	13 BMC FATİH 170-25 SDT/15000 YÜK	2001	KAMYON	35 NCB 08	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL

37	14	FATİH 170.25/25000	1993	KAMYON	35 NFV 03	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
38	15	FATİH 170-25/ FDT/15724	1993	KAMYON	35 NFV 04	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
39	16	BMC 130.14/6380 YÜK	1986	KAMYON	35 UZ 082	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
40	17	BMC FATİH 200- 26SDT/24364 YÜK	1997	VİDANJÖR	35 NEH 57	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
41	18	FATİH CUMMINS 162- 25/FDT/15324 YÜK	1992	KAMYON	35 NFV 80	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
42	19	FORD TRANSİT 350 M 4X2	2008	KAMYONET	35 NJM 44	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
43	20	BMC PRO 624/24864 YÜK	2004	KAMYON	35 NCH 09	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
44	21	CUMMINS FATİH/ 25000YÜK	1995	KAMYON	35 NAC 25	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
45	22	BMC-FATİH/24245 YÜK	2007	VİDANJÖR	35 NHN 50	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
46	23	ISUZU MD 27L/28 KİŞİ	1996	OTOBÜS	35 NAV 14	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
47	24	ISUZU NPR/7364 YÜK	1997	İTFAİYE	35 NCL 33	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
48	25	KOMATSU/DOZER	2013	İŞ MAKİNASI	35 BLD 030	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
49	26	JCB/EKSKAVATÖR	2013	İŞ MAKİNASI	35 BLD 032	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
50	27	JCB 4CX/KAZICI YÜK- LEYİCİ	2008	İŞ MAKİNASI	35 BLD 026	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
51	28	JCB 3CX/KAZICI YÜK- LEYİCİ	2007	İŞ MAKİNASI	35 BLD 025	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
52	29	CESE-580/KAZICI YÜK- LEYİCİ	2000	İŞ MAKİNASI	35 BLD 010	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
53	30	GREYDER(VOLVO)	2008	İŞ MAKİNASI	35 BLD 022	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
54	31	YÜKLEYİCİ(VOLVO)	2008	İŞ MAKİNASI	35 BLD 023	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
55	32	SİLİNDİR(VOLVO)	2008	İŞ MAKİNASI	35 BLD 024	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
56	33	KAZICI-YÜKLEYİCİ	1995	İŞ MAKİNASI	35 BLD 007	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
57	34	KOMATSU PALETLİ DOZER	1988	İŞ MAKİNASI	35 BLD 006	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
58	35	KOMATSU/FORKLİFT	2006	İŞ MAKİNASI	35 BLD 012	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
59	36	CATERPILLER/KAZICI YÜKLEYİCİ	2003	İŞ MAKİNASI	35 BLD 033	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
60	37	HİDROMEK/KAZICI YÜKLEYİCİ	2009	İŞ MAKİNASI	35 BLD 034	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
61	38	YÜKLEYİCİ (BENATİ)	1986	İŞ MAKİNASI	35 BLD 04	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
62	39	GRAYDER (MİTSU- BİSHİ)	2000	İŞ MAKİNASI	35 BLD 036	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
63	40	SİLİNDİR (VOLVO)	2014	İŞ MAKİNASI	35 BLD 037	FEN İŞLERİ MÜD.	D.M.O-FA- AL-2014
64	41	CATERPILLER 428-C	2001	İŞ MAKİNASI	35 BLD 029	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
65	42	ISUZU NPR66/KAPALI KASA/7500 YÜK	2006	KAMYON	35 NBS 13	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
66	43	FORT TRANSİT ÇİFT KABİN	2014	KAMYONET	35 NNF 84	FEN İŞLERİ MÜD.	HİBE-FA- AL-2014
67	44	HUYUNDAİ(EKSKAVA- TÖR)	2012	İŞ MAKİNASI	35 BLD 038	FEN İŞLERİ MÜD.	HİBE-FA- AL-2014
68	45	FORT TRANSİT ÇİFT KABİN	2014	KAMYONET	35 HIS 01	FEN İŞLERİ MÜD.	HİBE-FA- AL-2014
69	46	HITACHI/YÜKLEYİCİ	2010	İŞ MAKİNASI	35 BLD 039	FEN İŞLERİ MÜD.	HİBE-FA- AL-2015
70	47	MİTSUBİSHİ L200 4X4	2015	KAMYONET	35 NNN 33	FEN İŞLERİ MÜD.	D.M.O-FA- AL-2015
71	48	FORD TRANSİT CON- NECT	2013	KAMYONET	35 NMH 60	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
72	49	FORD TRANSİT CON- NECT	2010	KAMYONET	35 NKH 13	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
73	50	STEYR LASTİK TEKER	1991	TRAKTÖR	35 V 8569	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
<b>PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ</b>							
74	1	OTOYOL M29/30 KİŞİ	1994	OTOBÜS	35 NJN 90	PARK BAHÇE MÜD.	FAAL

75	2	SKODA FELİCİA	2001	KAMYONET	35 NCM 57	PARK BAHÇE MÜD.	FAAL
		FORD CARGO 2114 4X2/SU TANKERİ/15796 YÜK	2000	SU TANKERİ	35 NCY 11	PARK BAHÇE MÜD.	FAAL
76	3						
77	4	BMC FATİH/SU TANKE- Rİ/14200 YÜK	1986	KAMYON	35 NFL 71	PARK BAHÇE MÜD.	FAAL
78	5	BMC FATİH/7680 YÜK	1986	KAMYON	35 UZ 079	PARK BAHÇE MÜD.	FAAL
79	6	FORD TRANSİT 350 M 4X2	2008	KAMYONET	35 NJM 45	PARK BAHÇE MÜD.	FAAL
80	7	STEYR LASTİK TEKER	1983	TRAKTÖR	35 NAJ 20	PARK BAHÇE MÜD.	FAAL
81	8	TÜRK FIAT	1991	TRAKTÖR	35 NFV 02	PARK BAHÇE MÜD.	FAAL
82	9	BMC	2000	KAMYONET	35 NCU 84	PARK BAHÇE MÜD.	FAAL
83	10	İŞ BORA TRAKTÖR	1984	TRAKTÖR	35 SS 638	PARK BAHÇE MÜD.	FAAL
84	11	İŞ BORA TRAKTÖR	1984	TRAKTÖR	35 TT 707	PARK BAHÇE MÜD.	FAAL
85	12	STEYR 8073	1991	TRAKTÖR	35 Y 4308	PARK BAHÇE MÜD.	FAAL
86	13	TÜMOSAN	1997	TRAKTÖR	35 NBK 56	PARK BAHÇE MÜD.	FAAL
87	14	UNİVERSAL	1995	TRAKTÖR	35 NJE 31	PARK BAHÇE MÜD.	FAAL
88	15	UNİVERSAL	1996	TRAKTÖR	35 NBV 30	PARK BAHÇE MÜD.	FAAL
89	16	STEYR LASTİK TEKER	1982	İŞ MAKİNASI	35 BLD 009	PARK BAHÇE MÜD.	FAAL
90	17	FORD TRANSİT CON- NECT	2013	KAMYONET	35 NMH 62	PARK BAHÇE MÜD.	FAAL
91	18	HONDA NH-100 SCO- OTER	2002	MOTOSİKLET	35 NDP 32	PARK BAHÇE MÜD.	FAAL
92	19	MASSEY FERGUSON TRAKTÖR	2015	TRAKTÖR	35 R 8963	PARK BAHÇE MÜD.	HİBE-FA- AL-2015
93	20	FORD TRANSİT ÇİFT KABİN	2016	KAMYONET	35 NGN 19	PARK BAHÇE MÜD.	D.M.O-FA- AL-2016
94	21	FORD TRANSİT ÇİFT KABİN	2016	KAMYONET	35 NGN 20	PARK BAHÇE MÜD.	D.M.O-FA- AL-2016
95	22	KIA PREGIO 3V	2001	KAMYONET	35 NBS 10	PARK BAHÇE MÜD.	FAAL
96	23	BMC LEVEND 100BDT	2009	KAMYONET	35 NKH 08	PARK BAHÇE MÜD.	FAAL
97	24	FORD D 1210/SU TAN- KERİ/20.000 YÜK	1982	SU TANKERİ	35 NJF 84	PARK BAHÇE MÜD.	FAAL
<b>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>							
98	1	HYUNDAİ/7500 YÜK	2011	KAMYON	35 NLF 92	TEMİZLİK İŞ. MÜD.	FAAL
99	2	ISUZU/8000 YÜK	2012	ÇÖP KAMYONU	35 NAC 19	TEMİZLİK İŞ. MÜD.	FAAL
100	3	IVECO	1994	SÜPÜRME ARACI	35 BYJ 45	TEMİZLİK İŞ. MÜD.	FAAL
101	4	BMC PROFESYONEL/ 11990 YÜK	2009	ÇÖP KAMYONU	35 NJV 02	TEMİZLİK İŞ. MÜD.	FAAL
102	5	BMC PRO 522 LHX 4X2/16000 YÜK	2009	ÇÖP KAMYONU	35 NJV 01	TEMİZLİK İŞ. MÜD.	FAAL
103	6	FORD CARGO 1826 4X2	2013	SÜPÜRME ARACI	35 NML 18	TEMİZLİK İŞ. MÜD.	FAAL
104	7	FORD HİD. SIK. ÇÖP KASA/18000 YÜK	2013	ÇÖP KAMYONU	35 NML 17	TEMİZLİK İŞ. MÜD.	FAAL
105	8	BMC PROFESYO- NEL/16000 YÜK	2009	ÇÖP KAMYONU	35 NJV 03	TEMİZLİK İŞ. MÜD.	FAAL
106	9	BMC PROFESYO- NEL/11990 YÜK	2009	ÇÖP KAMYONU	35 NJV 04	TEMİZLİK İŞ. MÜD.	FAAL
107	10	FATİH 170-25 FDX/16900 YÜK	2000	ÇÖP KAMYONU	35 NBU 05	TEMİZLİK İŞ. MÜD.	FAAL
108	11	BMC FATİH 180-25 FDX/16900 YÜK	2004	ÇÖP KAMYONU	35 NEP 49	TEMİZLİK İŞ. MÜD.	FAAL
109	12	BMC PRO 4X2/ 16000 YÜK	2011	ÇÖP KAMYONU	35 BZR 91	TEMİZLİK İŞ. MÜD.	FAAL
110	13	FORD CARGO 1826 4X2 /15864 YÜK	2003	ÇÖP KAMYONU	35 NED 07	TEMİZLİK İŞ. MÜD.	FAAL
111	14	BMC LEVEND 100BDC	2009	KAMYONET	35 NKH 07	TEMİZLİK İŞ. MÜD.	FAAL
112	15	SCHORLING	1987	K. SÜPÜRME ARACI	35 BLD 027	TEMİZLİK İŞ. MÜD.	FAAL

113	16	JOHNDEER FORD CARGO	1992	SÜPÜRME ARACI	35 BLD 008	TEMİZLİK İŞ. MÜD.	FAAL
114	17	CİTYMASTER 300 SÜPÜRGE	2007	K. SÜPÜRME ARACI	35 BLD 028	TEMİZLİK İŞ. MÜD.	FAAL
115	18	BMC MEGASTAR 140	2009	MİNÜBÜS	35 NJV 05	TEMİZLİK İŞ. MÜD.	FAAL
116	19	BMC FATİH /16000 YÜK	2001	ÇÖP KAMYONU	35 NAA 85	TEMİZLİK İŞ.MÜD.	FAAL
117	20	FORT TRANSİT TOUR-NEO	2014	KAMYONET	35 HIR 95	TEMİZLİK İŞ.MÜD.	HİBE-FA-AL-2014
118	21	FORD CARGO HİD. SIKIŞ. ARACI	2015	ÇÖP KAMYONU	35 ZF 878	TEMİZLİK İŞ.MÜD.	HİBE-FA-AL-2015
119	22	FORD TRANSİT ÇİFT KABİN	2016	KAMYONET	35 NGM 40	TEMİZLİK İŞ.MÜD.	D.M.O-FA-AL-2016
120	23	FORD TRANSİT	1997	KAMYONET	35 NBL 88	TEMİZLİK İŞ.MÜD.	FAAL
121	24	FORD CARGO SÜPÜRME ARA.	2016	KAMYON	35 NGV 50	TEMİZLİK İŞ.MÜD.	D.M.O-FA-AL-2016
<b>ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ</b>							
122	1	RENAULT MEGAN II	2007	OTOMOBİL	35 NHM 62	ZABITA MÜD.	FAAL
123	2	FORD TRANSİT CONNECT	2010	KAMYONET	35 NKH 14	ZABITA MÜD.	FAAL
124	3	FORD TRANSİT CONNECT	2010	KAMYONET	35 NKH 16	ZABITA MÜD.	FAAL
125	4	FORT TRANSİT TOUR-NEO	2015	KAMYONET	35 HIY 81	ZABITA MÜD.	HİBE-FA-AL-2015
126	5	MONDİAL 125 MT	2005	MOTOSİKLET	35 NKN 04	ZABITA MÜD.	FAAL
127	6	MONDİAL 125 MT	2005	MOTOSİKLET	35 NKN 05	ZABITA MÜD.	FAAL
<b>SOSYAL KÜLTÜREL VE İDARİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>							
128	1	VOLKSWAGEN CRAFT-TER	2011	AMBULANS	35 NEL 01	SOSYAL KÜL. İD.İŞL.MÜD.	FAAL
129	2	FORT TRANSİT	2003	AMBULANS	35 ZT 896	SOSYAL KÜL. İD.İŞL.MÜD.	FAAL
130	3	FORT TRANSİT	2001	AMBULANS	35 VL 671	SOSYAL KÜL. İD.İŞL.MÜD.	FAAL
131	4	IVECO M23	1995	MİNÜBÜS	35 NAJ 83	SOSYAL KÜL. İD.İŞL.MÜD.	FAAL
132	5	MITSUBISHI L.300	1994	KAMYONET	35 NAK 38	SOSYAL KÜL. İD.İŞL.MÜD.	FAAL
133	6	FORD TRANSİT CONNECT	2010	KAMYONET	35 NKH 15	SOSYAL KÜL. İD.İŞL.MÜD.	FAAL
134	7	MONDİAL 125 MT	2005	MOTOSİKLET	35 NKN 06	SOSYAL KÜL. İD.İŞL.MÜD.	FAAL
135	8	RENAULT TRAFİK	2007	KAMYONET	35 NHS 55	SOSYAL KÜL. İD.İŞL.MÜD.	FAAL
136	9	MERCEDES-BENZ/46 Kişi	1991	OTOBÜS	35 NLE 75	SOSYAL KÜL. İD.İŞL.MÜD.	FAAL
137	10	HONDA KINETİC	1993	MOTOSİKLET	35 PE 519	SOSYAL KÜL. İD.İŞL.MÜD.	FAAL
138	11	RENAULT MEGAN II	2007	OTOMOBİL	35 NHL 67	SOSYAL KÜL. İD.İŞL.MÜD.	FAAL
139	12	KARSAN	2016	MİNİBÜS	35 NGS 64	SOSYAL KÜL. İD.İŞL.MÜD.	D.M.O-FA-AL-2016
140	13	KARSAN	2016	MİNİBÜS	35 NGS 65	SOSYAL KÜL. İD.İŞL.MÜD.	D.M.O-FA-AL-2016
<b>DİĞER MÜDÜRLÜKLER</b>							
141	1	MONDİAL 125 MT	2005	MOTOSİKLET	35 NKN 07	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	FAAL
142	2	FORD MONDEO	2011	OTOMOBİL	35 NAA 12	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	FAAL
143	3	KANUNİ JU HUSSAR	2005	MOTOSİKLET	35 NKN 02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	FAAL

144	1	FORT TRANSİT TOUR-NEO	2014	KAMYONET	35 HIR 97	BAS. YAY. VE HALK İLİŞİ MÜD.	HİBE-FA-AL-2014
145	1	FORT TRANSİT TOUR-NEO	2014	KAMYONET	35 HIR 96	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	HİBE-FA-AL-2014
146	1	HYUNDAİ H100 PANEL-VAN	2001	KAMYONET	35 NDL 79	ÇEVRE KOR. VE KON.MÜD.	FAAL
147	2	NİSSAN	1998	KAMYONET	35 NLF 91	ÇEVRE KOR. VE KON.MÜD.	FAAL
<b>HURDA ARAÇLAR</b>							
148	1	HİDROMEK	1992	KAZICI	34-92-406		GAYRİ FAAL
149	2	KANUNİ	2005	MOTOSİKLET	PLAKASIZ		GAYRİ FAAL
150	3	KANUNİ	2005	MOTOSİKLET	PLAKASIZ		GAYRİ FAAL

TAŞITLARIN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIM TABLOSU	
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	23
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	50
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	24
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	24
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	6
SOSYAL KÜLTÜREL VE İDARİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	13
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	2
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	1
İŞLEM YAPILACAK ARAÇLAR (HURDA V.S.)	3
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>150</b>

TAŞITLARIN CİNSLERİNE GÖRE DAĞILIM TABLOSU	
ARAÇ GRUBU	SAYISI
KAMYON	36
OTOBÜS	11
MİNÜBÜS	6
AMBULANS	3
KAMYONET	37
OTOMOBİL	4
TRAKTÖR	10
İŞ MAKİNASI	25
MOTOSİKLET	16
İTFAİYE	1
JEEP	1
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>150</b>

eski çıkan veya arızalı yedek parçalar bir yıl süreyle muhafaza edilmektedir.

- Araç Fenni Muayene istasyonuna gönderilen tüm araçların gerekli kontrol ve testleri yapılarak muayeneye uygun hale getirilmektedir.
- Belediye envanterinde yer alan araç takip sistemine kayıtlı (85) aracın ilgili Müdürlükler ile beraber takibi yapılmaktadır.
- 2016 yılında araç ve iş makinelerinin arıza ve bakım onarımları için Müdürlüklerce (2.135) adet iş talebi yapılmış olup;
  - Toplam (1676) adet arızaya atölyelerimizde müdahale edilerek, arızalar giderilmiştir.
  - Toplam (109) adet kapasite dışı (hizmet alımı) arızaya müdahale edilerek arızaların giderilmesi sağlanmıştır.
  - Toplam (227) adet araç ve iş makinesi yağ değişimi yapılmıştır.
  - Toplam (123) adet araç ve iş makinelerine ait yeni araç lastiği değişimi talebine istinaden (347) adet kaplama ve yeni lastik değişimi yapılmıştır.
- İş Talebi alınmaksızın kayıt edilerek;
  - Toplam (1750) adet araç ve iş makinesi yağ ilavesi/kuru yağlama işlemi yapılmıştır.
  - Toplam (456) adet araç ve iş makinelerine ait lastik fitil/soğuk yama yapılarak onarılmıştır.
- 2016 Yılı içinde toplam (11.755) adet araç ve iş makinesi yedek parça alımı ve değişimi yapılmıştır.
- Toplam (704.929) litre motorin ve (16.179) litre benzin sarf edilmiştir.
- 2017 yılına 2.116 litre motorin, 2.529 litre benzin devretmiştir.

### **İşletme Ve Ulaştırma Birimi:**

2016 yılı içerisinde;

- Aliğa Belediyesi envanterinde bulunan halihazırda (150) araç ve iş makinesinden faal görev yapan (144) adet aracın zorunlu mali trafik sigortaları, (120) adet aracın fenni muayene işlemleri ve egzoz emisyon ölçümleri yaptırılmıştır.
- 2016 yılında D.M.O. aracılığı ile Belediyemize alınan (1) adet yol süpürme kamyonu (3) adet kamyonet (2) adet minibüs olmak üzere toplam (6) aracın envanter, tescil, sigorta işlemleri tamamlanarak ihtiyaca göre ilgili müdürlüklere teslim edilmiştir.
- 2016 yılında İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından bedelsiz devir edilen (1) adet 4x4 Massey Ferguson kabinli traktör envanter, tescil, sigorta işlemleri tamamlanarak Park ve Bahçeler Müdürlüğüne teslim edilmiştir.
- Belediyemiz envanterinde kaydı bulunan ve ekonomik ömrünü dolduran toplam (14) adet araç hurdaya ayırma işlemleri yapılarak Makine Kimya Endüstri Kurumuna teslim edilmiştir.
- Belediyemize bağlı Müdürlükler ve birimlerden toplam (863) adet ulaşım talebi ulaştırma birimi tarafından gerçekleştirilmiştir.
- Ulaşım faaliyetleri kapsamında resmi kurum, birlik, müessese, kurum, kuruluş, dernek ve bireysel başvuru yolu ile toplam (103) adet ulaşım talebi yerine getirilmiştir.
- İzmir Büyükşehir Belediyesi Ulaştırma ve Koordinasyon Merkezine yapılan müracaat sonucu Aliğa-Çıtak Mahallesi arasında yolcu taşımacılığı için yeni alınan araca güzergah izin belgesi alınmıştır.
- Devlet Malzeme Ofisi aracılığı ile (37) adet araç için araç takip cihaz alımı yapılmıştır.
- Belediyemize ait (85) adet aracın araç takip veri hizmeti alımı yapılmıştır.
- Belediyemize ait (85) adet araca, araç takip sistemleri üzerinde kullanılmak üzere M2M GSM/GPRS hizmet alımı yapılmıştır.
- Fazla mesai zorunlu haller dışında uygulanmamış, normal çalışma saatlerinde daha fazla verim alınması konusunda personel bilgilendirilerek, bu kapsamda şoför personel arasında dönüşümlü vardiya çalışma sistemi oluşturularak görevler yerine getirilmiştir.
- Müdürlüğümüz bünyesinde kullanmış olduğumuz motorlu taşıtların en iyi şekilde kullanılması konusunda personele gerekli uyarı ve bilgilendirilme toplantıları yapılmıştır.



# 16. PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

## 16.1. PLANLAMA SERVİSİ

- 2016 yılına ait 319 adet çizili imar durumu belgesi verilmiştir.
- İmar planı tadilatı, revizyon imar planları, ticaret aksı ve plan teklifi görüşüne ilişkin 16 adet Belediye meclis kararı (2 adeti red, 14 adeti kabul olmak üzere) alınmıştır.
- İlçemiz Merkez yerleşim bölgesine ait 1/5000 ölçekli nazım imar planı revizyonu çalışmalarına İzmir Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı ile koordineli olarak başlanmıştır.
- İlçemiz Merkez yerleşim bölgesine ait 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonu çalışmalarına başlanmıştır.
- İlçemiz Çaltılıdere Mahallesi kapsayan bölgede Bölge parkı olarak planlı olan ve henüz 1/5000 ölçekli revizyon nazım imar planı çalışmaları tamamlanmayan alanın 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planlarına esas jeolojik- jeoteknik etüd raporu çalışması tamamlanmıştır.
- İlçemiz Çaltılıdere Mahallesi Kuzey Kesimini kapsayan bölgede 1/5000 ölçekli revizyon nazım imar planı çalışmaları tamamlanan alanın 1/1000 ölçekli uygulama imar planı çalışmaları yapılmıştır.
- Çaltılıdere Mahallesinin güney kesiminin 1/5000 ölçekli nazım imar planı revizyonu çalışmaları İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile koordineli olarak devam etmektedir.
- İlçemiz Helvacı Mahallesi kapsayan bölgede İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından onaylanan 1/5000 ölçekli nazım imar planı revizyonu kapsamında 1/1000 ölçekli revizyon imar planı çalışmaları yapılmaktadır.
- İlçemiz Sanayi Bölgesi 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonu ile Kyme Antik kenti Bozhöyük 1. ve 3. derece arkeolojik sit alanını kapsayan bölgenin 1/1000 ölçekli koruma amaçlı imar planı revizyonu onaylanmak üzere İzmir Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

## 16.2. HARİTA SERVİSİ

- 61 adet 16. Madde uygulaması yapılmıştır.
- 3 adet 18.madde uygulaması yapılmıştır.
- 245 adet tus dosyası incelenerek onaylanmıştır.
- 261 adet İmar hattı kot krokisi verilmiştir.
- 189 adet temelüstü vizesi kontrol edilmiştir.
- 12 adet cins değişikliği yapılmıştır.
- 47 adet mesafe kontrolü yapılmıştır.

## 16.3. EVRAK KAYIT SERVİSİ

- Belediyemiz evrak kayıt servisinde Standart dosya planına uygun şekilde dosyalama yapılmaktadır.
- Plan ve Proje Müdürlüğünde kullanılmakta olan elektronik yazı sistemine gelen 6295 adet evrak, giden evrak ise 4992 adettir.

# 17. EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.2016 – 31.12.2016 tarihleri arasında Müdürlüğümüzde toplamda, 4495 evrak kaydı yapılmış olup, bunların 1904 tanesi gelen evrak, 2595 tanesi giden evraktır. Emlak ve İstimplak Müdürlüğü, 1 Müdür, 1 Şef, 2 Memur, 1 Harita Teknikeri, 1 Harita Teknisyeni ve 3 Büro personeli, Emlak servisi ise 1 şef, 2 memur, 3 kadrolu işçi ve 6 hizmet alımı personeli ile hizmet vermektedir.

Belediyemize ait tam ve hisseli taşınmazların satışı, kiralanması, takası, kamulaştırılması, bağış(hibe) işlemleri, irtifak hakkı işlemleri, devir ve ecrimisil işlemleri Müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

Müdürlüğümüzce 2016 yılı içerisinde;

- 28 adet taşınmazın satışının yapılmasına karar verilmiş olup, 5 adet taşınmazın satışı reddedilmiştir.
- 24 adet taşınmazımız 5393 sayılı Yasa' nın 18/e bendine göre ihale yolu ile kiraya çıkmış olup, 2 taşınmazın ihalesine katılım olmadığından yapılamamış, 6 adet taşınmazın sözleşmesine gelinmemiş olup, 16 adet taşınmaz kiraya verilmiştir.
- 24 adet taşınmazın kamulaştırılması talep edilmiş olup, 2 adet taşınmazın bedellerinin ödenerek kamulaştırılmasına, 1 adet taşınmazın kamulaştırılması ise Uzlaşma Komisyonuna havale edilmiş olup, 21 adet taşınmazın kamulaştırılması talebinin ise yapılmakta olan revizyon imar planından sonra değerlendirilmesine karar verilmiştir.
- 3 adet taşınmazın mülkiyeti Belediyemize ait parsel ile takası talep edilmiş olup, 2 taşınmazın takas işlemi gerçekleştirilmiş, 1 adet taşınmazın takas işlemi ise Uzlaşma Komisyonuna havale edilmiştir.
- 14 adet taşınmazın Defterdarlık Milli Emlak Dairesi Başkanlığından Belediyemize tahsisi talep edilmiş olup, işlemlere devam edilmektedir.
- 9 adet kayıtsız şartsız bağış (hibe) talebi gelmiş olup, 8 adet bağış talebi Başkanlık Makamı onayı alınarak Tapu Müdürlüğünde tescil işlemleri yapılmıştır. 1 adet taşınmazın ise soyadı farklılığından dolayı bağış işlemi yapılamamıştır.
- 6 kişiye Ecrimisil gönderilmiştir.

## 17.1. EMLAK SERVİSİ

Emlak servisimizde Mükelleflerin taşınmazlarını tapuya gitmeden önce Emlak Vergi Borcu ve beyan bildirimini olup olmadığını kontrolünden sonra, tapu işlemlerine esas teşkil eden beyan rayiç değer yazısı verilerek tapudaki işlemlerin yürütülebilmesi sağlanmaktadır. Tapudaki devir işleminden sonra Emlak Servisimize yeni tapusuyla Mükelleflerin beyanları alınıp gerekli evraklarla dosyalanır.

Geçmiş yıllarda satışı veya intikali yapılan gayrimenkullerden Belediyemize beyan vermeyenler tespit edilerek beyana çağrılar yapılmaktadır.

Ayrıca; 2016 yılı içinde kayıt altına alınan emlak vergisi mükellef sayımız; 4601, emlak vergisi beyan sayımız ise 11.673 dür. 2016 yılı içinde kayıt altına alınan Çevre temizlik vergisi mükellef sayımız; 357, çevre temizlik beyan sayımız ise 528'dir.

Emlak servisimiz 74.000 Mükellef sayısını aşmış olup, tüm Mükelleflerin, fabrikaların, şirketlerin, işyeri sahibi esnafın Çevre Temizlik Vergisi ve buna bağlı olarak tahakkuk eden Eysel Katı Atık bedellerini, Emlak Vergilerini takip ettiği gibi İcra Daireleri, Sulh Hukuk Mahkemeleri, Kaymakamlık, Cumhuriyet Başsavcılığı v.s. gibi tüm yazışmaların cevaplarını verip yapılması gereken resmi işlemleri tamamlamaktadır.

Emlak servisimiz tarafından alınan beyanlar dosyalanıp sicil numarasına göre arşive kaldırılır.

Vatandaşlarımızın dilekçeleri yasal süresi içerisinde cevaplandırılmıştır. Emlak ve Çevre Temizlik Vergileri 1.taksit ödemeleri 31/05/2016, 2.Taksit ödemeleri ise 30/11/2016 tarihinde sona ermektedir.2016 yılı Emlak Vergi tahakkukları 42.839.072,46 TL, Çevre Temizlik Vergileri olarak toplam 2.410.989,69 TL. tahakkuk ettirilmiştir.

# 18. MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İçişleri Bakanlığının 20.02.2015 Tarih ve 2015/8 sayılı genelgesi gereği; Belediyemiz Meclisinin 07.04.2015 tarih ve 148 no lu kararı ile teşkili sağlanmıştır.

## FAALİYETLER

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü birimimize 01.01.2016-31.12.2016 tarihleri arasında 170 adet dilekçe gelmiştir. Dilekçeler ilgili birimlere iletilmiş olup kayda alınarak yapılan işlemler takip edilmiştir.

Havalesi yapılan taleplerin neticeleri hassasiyetle takip edilmektedir.

## Gelen-Giden Evraklar

- 119 Fen İşleri Müdürlüğüne
- 20 Park ve Bahçeler Müdürlüğüne
- 1 Temizlik İşleri Müdürlüğüne
- 7 Emlak İstimlak Müdürlüğüne
- 6 Plan ve Proje Müdürlüğüne
- 2 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- 1 Zabıta Müdürlüğüne
- 4 Çevre ve Kontrol Müdürlüğüne
- 1 İşletme Müdürlüğüne
- 1 Özel Kalem Müdürlüğüne
- 3 İZSU
- 1 Meclis Heyetine
- 1 Mali Hizmetler Müdürlüğüne
- 1 İ.B.B. Fen İşleri Daire Başkanlığına
- 1 İ.B.B. Mezarlıklar Daire Başkanlığına

## -Diğer Faaliyetler

1- Muhtarlıkların müşterek ihtiyaçları doğrultusunda resmi toplantı vb. faaliyetlerinde ulaşım alanında ilgili müdürlük aracılığıyla yardımcı olunmuştur.

2- İzmir Büyük Şehir Belediyesinin yaptığı çalışma ve projelerin sağlıklı yürütülmesi için Büyükşehir Belediyesi ile muhtarların arasındaki koordinasyon sağlanmıştır.

# 19. ALIAĞA BELEDİYESİ PETROL

## A.Ş.

Şirketimiz;

2016 yılında ticari faaliyetine Aliağa Belediyesi Petrol Anonim Şirketi olarak devam etmektedir. Şirketimiz yönetiminde 1 Yönetim Kurulu Başkanı, 1 Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı olmak üzere 2 Yönetim kurulu üyesi ve 1 Şirket Genel Müdürü bulunmaktadır.

### 19.1. AKARYAKIT, LPG İSTASYONU VE MARKET İŞLETMESİ ;

Şirketimize ait Aliağa akaryakıt istasyonu şubesi 25/08/2014 tarihinde şube olarak tescil ettirilmiş olup, Şubeye herhangi bir sermaye tahsis edilmemiş ve sermayesi Şirket Merkezinden karşılanmaktadır. Aliağa Akaryakıt İstasyonu Şubemizin, O.M.V. Petrol Ofisi A.Ş. ile birlikte yürüttüğü kapsamlı tadilat işlemleri 31/12/2015 tarihinde sonra ermiş, istasyonumuz ve marketimiz yeni yüzümüzle halkımızın hizmetine açılmıştır. 2016 yılında O.M.V. Petrol Ofisi A.Ş. markası altında eski satış kapasitesinin üzerine çıkarak, (2016 yılı satış hacmi 4.569.112,36 lt), satışlarımıza devam etmekteyiz. Tedarikçi firmaların belirlediği litre bazında mahalli perakende satış fiyatları üzerinden iskontolu akaryakıt ve lpg satışı yaparak hem cari firmaların hem de halkın memnuniyetini kazanmaya devam etmekteyiz.

### 19.2. FIRIN İŞLETMESİ

Fırın işletmemiz hijyenik koşullar altında Yeni Pazar yanında hizmetine devam etmektedir. Tek tip olarak üretilen ekmekte halkın damak tadına göre çeşitliliğe gidilerek; çavdar ekmeği, kepekli ekmek, pide ve simit üretimi yapılmaktadır. Ekmeğimiz 250 gr 0,75 TL, Simit ise 100 gr 0,75 TL' dan satılmaktadır. İlçemizin çeşitli mahallelerinde halkımızın gereksinimi karşılamak üzere ekmek satış büfesi bulunmaktadır. Yine helvacı mahallesindeki büfemiz ve arabayla sıcak satışımız devam etmektedir. Fırınımız ISO 9001 ve HACCP belgeleriyle kaliteli, periyodik sağlık kontrolleriyle hijyen ve sağlıktan ödün vermemektedir.

Fırınımız günlük ortalama 2000 adet ekmek, 400 adet simit üretmekte olup, ihtiyaç sahiplerine günde ortalama 500 adet ücretsiz ekmek dağıtılmaktadır. Fırın işletmemiz faaliyetine 10 personelle devam etmektedir.

### 19.3. MERKEZ OFİS

Şirketimizin ticari faaliyetleriyle ilgili tüm muhasebe, finansman, resmi yazışma ve yazışmalar ile diğer tüm gereksinimlerin karşılandığı merkez ofisimiz faaliyetine Belediye hizmet binası altında devam etmektedir.

Şirketimizin tüm işlemleri yeminli mavi müşavir denetimi ve kontrolünde sürdürülmekte ve gerçekleştirilmektedir. Şirketimiz: Belediyemiz ile dayanışma içerisinde çalışmakta, günümüz koşullarına uygun olan standartlar dahilinde halkın gereksinimleri ve memnuniyetini yakından takip etmektedir.

# 20. ALIAĞA BELEDİYESİ

## JEOTERMAL A.Ş.

2016 yılında ticari faaliyetine Aliağa Belediyesi Jeotermal Anonim Şirketi olarak devam etmektedir. Şirketimiz yönetiminde 1 Yönetim Kurulu Başkanı, 1 Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı olmak üzere 2 Yönetim kurulu üyesi ve 1 Şirket Genel Müdürü bulunmaktadır.

### 20.1. ÖZEL ALIAĞA ÖZEL EĞİTİM VE REHABİLİTASYON MERKEZİ

Şirketimize ait Özel Aliağa Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi 03/07/2012 tarihinden itibaren şirketimiz bünyesinde yer almaktadır. Aliağa ve çevre yerleşimlerden olmak üzere 79 engelli vatandaşımıza hizmet veren kurumumuzda, Engelli bireyler için; Bedensel Engelliler Destek Eğitimi Programı, Zihinsel Engelliler Destek Eğitimi Programı ve Yaygın Gelişimsel Bozukluklar Otizm Programı bulunmaktadır. Kurumumuz Milli Eğitim kanun ve yönetmelikleri çerçevesinde Aliağa'da ki engelli vatandaşlarımıza hizmet sağlamaktadır. Kurumumuzda 1 Kurum Müdürü, 2 Fizyoterapist, 2 Özel Eğitim Öğretmeni, 1 Psikolog, 1 okul öncesi öğretmeni, 3 Servis Rehberi, 1 Sekreter ve 1 Hizmetli görev yapmaktadır.

### 20.2. BÜFE İŞLETMESİ

Mülkiyeti Aliağa Belediyesi ' ne ait Kültür Mahallesi Onat Kutlar sokakta bulunan 2 adet büfe, Şirketimiz tarafından 11/05/2015 tarihinde kiralanarak faaliyetine başlamıştır. Aliağa'nın Merkezinde faaliyetine devam eden büfe işletmemiz, her yaştan kesime hitap etmekle birlikte, kalite ve memnuniyeti en üst seviyede tutmaktadır.

### 20.3. DÜĞÜN SALONU İŞLETMESİ

Mülkiyeti Aliağa Belediyesi ' ne ait Kültür Mahallesi Düğün Salonu ve Yeni Mahalle Düğün Salonu; Şirketimiz tarafından kiralanarak işletilmeye başlanmıştır. Kişilerin gereksinimlerine göre programlar uygulayan İşletmelerimiz, Aliağa'da bulunan ihtiyaç sahiplerine de ücretsiz yada indirimli fiyatlarla hizmet vermiştir. Belediyemiz tarafından düzenlenen 2. iftar programı ve yemeklerine de ev sahipliği yapmıştır. Ayrıca diğer resmi ve özel kurum ve kuruluşların organizasyonlarında da başarılı şekilde rol almıştır. Müşteri memnuniyetine odaklı çalışmalarına devam etmektedir.

### 20.4. AĞAPARK

Şirketimiz tarafından Aliağa Belediyesinden kiralanılan Ağapark plaj işletmesi, Temmuz/2016 döneminde 5 adet işletmesiyle faaliyetine başlamıştır. İşletmemiz Unlu mamuller, Alakart ve Fast food restoranları ve kafeteryasıyla halkımızın ihtiyaçları doğrultusunda hizmet vermiştir. Plaj işletmemiz güvenlik, cankurtaran, şezlong, şemsiye, piknik alanı, çocuk yüzme havuzu, oyun parkları, ve sportif faaliyetlerle ilgili sahaları halkımızın hizmetine ücretsiz olarak sunmuştur.

## MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığı beyan ederim.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun "Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (.../.../2017)

**İbrahim BOZALAN**  
**Mali Hizmetler Müdür V.**

## ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, İdarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (.../.../2017)

**Serkan ACAR**  
**Belediye Başkanı**