



**T.C.**  
**ALIAĞA BELEDİYESİ**  
**2013 YILI**  
**FAALİYET RAPORU**



---

## SUNUŐ

---

Saygıdeğer Meclis Üyelerimiz  
Kıymetli Hemőerilerim,

2013 yılını Belediyemiz ve Kentimiz için büyük bir heyecan ve çalışma temposu ile tamamladık. Emanet ettiğiniz kent idaresinin yüklediği büyük sorumluluğunu her zaman hissederek bir hizmet yılını daha geride bıraktık. 2009'dan bu yana Aliağa'nın uzun yıllar ihtiyaçını karşılayacak altyapı çalışmalarını gerçekleőtirdik. Çalışmalarımızda sadece altyapı yatırımları değil, sosyal kültürel çalışmalara büyük önem verdik, eğitime destek olduk. Okullarımızın her türlü ihtiyaçlarını karşıladık. Yaptığımız çalışmalarda Çocuklar, gençler, engelliler, kadınlara hep önem verdik. Aliağa'nın sosyal yaşamına renk kattık. Gençlerin ve çocuklarımızın spora yönelmesi için tüm olanaklarımızı seferber ettik.

Göreve geldiğimiz 2009 yılından bu yana Aliağa'da yaşayan herkese eşit ve adaletli bir hizmet sunduk. Kapımızı Aliağa'da yaşayan herkese açık tuttuk. Aliağa'daki kurum ve kuruluşlarımız, STK'lar ve Muhtarlarımızla birlikte hareket ettik. Kentin ortak akılla yönetilmesi, bu faaliyet raporumuzda göreceğiniz çalışmalarımıza büyük katkı sağladı. Belediyemizin, halkımıza hizmet sunması yolunda görüş, öneri ve katkı sunan herkese ve kurumlarımıza ayrı ayrı teşekkür ediyorum.

Saygıdeğer Meclis Üyelerimiz  
Kıymetli Hemőerilerim,

Amaçlarımızdan, hedeflerimizden, ilkelerimizden ödün vermeden yürüttüğümüz çalışmalarımızı bu Faaliyet Raporumuzda tüm şeffaflığıyla gözler önüne seriyoruz. Aliağa'da daha kaliteli yaşam isteğinizle, beklentilerinizle bizlere ilham verdiniz. Çalışmalar sırasında gösterdiğiniz sabırla bizlere güç verdiniz. Siz değerli hemőerilerimize daha çağdaş bir kentte, daha mutlu bir yaşam sunabilmek adına ürettiğimiz proje, faaliyet ve hizmetleri bu faaliyet raporumuzla paylaştırken, Aliağa'mıza faydalı olabilmenin tarifsiz mutluluğunu yaşıyorum.

Aliağa'nın çehresini değiştiren tüm hizmetlerimiz; vatandaşlarımız, çalışanlarımız, Sivil Toplum Kuruluşlarımız ve değerli meclis üyelerimizle birlikte ulaştığımız ortak bir çabanın, başarının sonucudur. Hizmet üretme sürecimize katkı koyan siz değerli Meclis Üyelerimize ve tüm kurumlarımıza teşekkür ediyor; Belediyemizin 2013 yılı Faaliyet Raporu'nu değerlendirmenize sunuyorum

Saygılarımla,

**Ömer Turgut Oğuz**  
**Aliağa Belediye Başkanı**



*H. Atatürk*





***CUMHURBAŞKANI***  
***Sayın Abdullah GÜL***



**BAŞBAKAN**  
*Sayın Recep Tayyip ERDOĞAN*



*İzmir Valisi*  
*Sayın Mustafa TOPRAK*



*Aliğa Kaymakamı*  
*Sayın Bayram YILMAZ*



*İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı  
Sayın Aziz KOCAOĞLU*





*Aliğa Belediye Başkanı  
Sayın Ömer Turgut OĞUZ*

# MİSYON

*BARIŞ VE EMEKTEN YANA  
HERKESİN YAŞAMAK  
İSTEYECEĞİ BİR KENT...*

# VİZYON

*ÇEVRESEL YAŞAM KALİTESİ  
YÜKSEK, KÜLTÜR VE  
SANATLA GELİŞENBİR KENT  
YARATMAK...*

# TEMEL İLKE VE DEĞERLER

- 1. Barış ve emekten yana evrensel bir yaklaşım,*
- 2. Kültür ve sanata öncelik veren bir dünya anlayışı,*
- 3. Katılımcı, paylaşımcı ve çoğulcu demokrasi,*
- 4. İnsan ve çevre odaklı bir yönetim,*
- 5. Dürüst, güvenilir, saydam, hesap verebilir ve adil bir yönetim,*
- 6. Sürdürülebilir, yansız, hızlı, verimli ve kaliteli hizmet.*



# İÇİNDEKİLER

<b>GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR.....</b>	<b>1</b>
<b>İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....</b>	<b>7</b>
1-FİZİKSEL YAPI .....	7
2- TEŞKİLAT YAPISI .....	9
3-İNSAN KAYNAKLARI .....	10
<b>AMAÇ VE HEDEFLER .....</b>	<b>11</b>
İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ .....	11
<b>BİRİMLERE İLİŞKİN FAALİYETLER.....</b>	<b>12</b>
<b>1.    YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....</b>	<b>12</b>
1.1.    KARARLAR-TUTANAKLAR SERVİSİ.....	12
1.2.    EVRAK KAYIT SERVİSİ .....	13
1.3.    EVLENDİRME MEMURLUĞU.....	14
1.4.    BİLGİ İŞLEM SERVİSİ.....	14
<b>2.    MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ .....</b>	<b>16</b>
2.1.    MALİ HİZMETLER BİRİMİ.....	16
2.2.    TAHSİLÂT SERVİSİ .....	28
2.3.    EMLAK SERVİSİ .....	29
2.4.    İLAN VE REKLAM SERVİSİ .....	29
<b>3.    SOSYAL, KÜLTÜREL VE İDARİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ .....</b>	<b>30</b>
3.1.    ALİAĞA BELEDİYESİ ÇOCUK EVİ.....	30
3.2.    MUHTAÇ KİMSELERE YARDIM SANDIĞI.....	31
3.3.    TİYATRO VE KURSLAR .....	31
3.4.    GENÇLİK VE SPOR BİRİMİ .....	33
3.5.    KADIN KONUK EVİ.....	35
3.6.    HELVACI HİZMET BİRİMİ .....	35
3.7.    ENGELLİ KOORDİNASYON BİRİMİ .....	36
3.8.    NADİR NADI KÜTÜPHANESİ .....	37
3.9.    BELEDİYE MİSAFİRHANESİ .....	38
3.10.    BELEDİYE TABİPLİĞİ .....	38
3.11.    ÖLÇÜLER AYAR MEMURLUĞU .....	39
<b>4.    BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ.....</b>	<b>40</b>
4.1.    HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ .....	40
4.2.    HALK DANIŞMA MERKEZİ .....	43
4.3.    BASIN BÜROSU .....	43
4.4.    AR-GE VE AB PROJELER BİRİMİ .....	44
4.5.    BİLGİ EDİNME BİRİMİ.....	45
<b>5.    DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....</b>	<b>45</b>
5.1.    AYNİYAT SAYMANLIĞI .....	45
5.2.    İHALE İŞLERİ SERVİSİ .....	46
5.3.    SATIN ALMA .....	51
<b>6.    İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ.....</b>	<b>52</b>
6.1.    RUHSAT SERVİSİ .....	52
6.2.    NUMARATAJ SERVİSİ .....	52
<b>7.    FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....</b>	<b>53</b>
7.1.    FEN İŞLERİ SERVİSİ .....	53

8.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ .....	56
9.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ .....	61
10.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ .....	62
11.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ.....	65
12.	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ .....	66
13.	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ.....	67
14.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ .....	68
14.1.	KENT KONSEYİ .....	68
15.	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ.....	68
15.1.	İDARİ İŞLER BİRİMİ.....	69
15.2.	TEKNİK İŞLER VE ATÖLYE BİRİMİ .....	69
15.3.	İŞLETME VE ULAŞTIRMA BİRİMİ.....	70
16.	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ .....	75
16.1.	PLANLAMA SERVİSİ .....	75
16.2.	HARİTA SERVİSİ.....	75
16.3.	EVRAK KAYIT SERVİSİ .....	75
17.	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ .....	75
18.	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ.....	76
19.	ALİAĞA BELEDİYESİ PETROL ÜRÜNLERİ TİC. LTD. ŞTİ. ....	77
19.1.	AKARYAKIT, LPG İSTASYONU VE MARKET İŞLETMESİ.....	78
19.2.	FIRIN İŞLETMESİ.....	78
19.3.	MERKEZ OFİS .....	78
	<b>KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....</b>	<b>79</b>
1.	ÜSTÜNLÜKLER.....	79
2.	ZAYIFLIKLAR .....	79
3.	FIRSATLAR .....	80
4.	TEHDİTLER.....	80

# GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

## **Belediyenin görev ve sorumlulukları (5393 Sayılı Yas.14.mad.)**

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

## **Belediyenin yetkileri ve imtiyazları (15.mad.)**

Aliağa Belediyesinin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdukmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdukmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdukmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve işleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz



olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

### **Belediyenin Organları (17.mad.)**

#### **Belediye meclisi**

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.



#### **Belediye Meclis Üyelerimiz:**

**Belediye ve Meclis Başkanı: Ömer Turgut OĞUZ**

**Belediye Meclis Üyeleri: Bahar DENİZ, Barış EROĞLU, Kıymet BAYSAL, Haydar KARAMAN, İlknur KÖSE, Münir Nurettin BAYRAV, Mustafa KABADAYI, Selma ORHAN, Fuat ÖZER, Hüseyin EKREN, Mazlum BİLGİÇ, Mustafa ÖZKURT, Cemil AKILLI, Hamit ÇELİK, Tahsin ŞİMŞEK.**

### **Meclisin görev ve yetkileri (18.mad.)**

Belediyemiz Meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

### **Belediye Encümeni ( 33.mad.)**

Belediyemiz Encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında; Belediyemiz Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçtiği iki üye, Mali Hizmetler Müdürü ve Belediye Başkanının 2013 yılı için görevlendirdiği İmar ve Şehircilik Müdürü olmak üzere beş kişiden oluşmaktadır.

Belediye Başkanının katılmadığı toplantılarda, Belediye Başkanının görevlendireceği Başkan Yardımcısı veya Encümen üyesi, Encümene başkanlık eder.

### **Belediye Encümen Üyeleri:**

**Belediye Ve Encümen Başkanı: Ömer Turgut OĞUZ**

**Belediye Encümen Üyeleri: Fuat ÖZER (Üye), Kıymet BAYSAL (Üye), Muammer DOLGUN (Mali Hizmetler Md.), Mehmet Ali ULUCAN (İmar ve Şehircilik Md.)**

### **Encümenin görev ve yetkileri (34.mad.)**

Belediyemiz Encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

### **Belediye Başkanı (37 mad.)**

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.



**Belediye Başkanı: Ömer Turgut OĞUZ**

### **Belediye başkanının görev ve yetkileri (38.mad.)**

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.



- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağılı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlölere yönelik hizmetleri yürötmek ve özörlöler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

# İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

## 1-FİZİKSEL YAPI

### Mekan ve Donanım

TÜRÜ	BİRİM(Metrekare/Adet)	ADRES
BELEDİYE BİNASI	609-M2x5 KAT=3.045 M <sup>2</sup>	KÜLTÜR MAH.İSTİKLAL CAD.NO:66
REHABİLİTASYON MERKEZİ	300- M <sup>2</sup>	KÜLTÜR MAH.FEVZİ PAŞA CAD.NO:36
ÇOK KATLI PAZAR YERİ	21.000-M <sup>2</sup>	ATATÜRK MAH.BEYAZIT CAD.NO:6
TEK KATLI PAZAR YERİ	4.500-M <sup>2</sup>	YENİ MAH.ANADOLU CAD.NO:42
MİSAFİRHANE	108-M <sup>2</sup> x40 ADET=4.320-M <sup>2</sup>	SİTELER MAH.430 SOK.NO:8
DÜĞÜN SALONU	955-M <sup>2</sup>	KÜLTÜR MAH.LOZAN CAD.NO:47
GÜLİSTAN ÇAY BAHÇESİ	550-M <sup>2</sup>	K.DİRİK MAH.LOZAN CAD.NO:47
MÜZE	710-M <sup>2</sup>	K.DİRİK MAH.LOZAN CAD.NO:43
KAPALI SPOR SALONU	3000-M <sup>2</sup> ( MALİYE )	ATATÜRK MAH.GÜNEŞ SOK.NO:23
FUTBOL SAHASI	17.600-M <sup>2</sup>	SİTELER MAH.İNÖNÜ CAD.NO:15
SERA	2.500-M <sup>2</sup>	SİTELER MAH.İNÖNÜ CAD.NO:13
YÜKSEKOKUL	30.000-M <sup>2</sup>	SİTELER MAH.İNÖNÜ CAD.NO:3
BENZİN İSTASYONU	11.000-M <sup>2</sup>	SİTELER MAH.HÜRRİYET CAD.NO:111
KADIN SİĞİNMA EVİ	100-M <sup>2</sup> x4 ADET=400-M <sup>2</sup>	KÜLTÜR MAH.MİMAR SİNAN CD.NO:23
ADER	100-M <sup>2</sup>	KÜLTÜR MAH.ORD.PROF S.LAGONA CD.NO:8
KREŞ	100-M <sup>2</sup> x4 ADET=400-M <sup>2</sup>	KÜLTÜR MAH.MİMAR SİNAN CD.NO:25
MUHTARLIK BİNALARI	93-M <sup>2</sup> x7 ADET=651-M <sup>2</sup>	
BELEDİYE ATÖLYESİ	8.600-M <sup>2</sup>	ATATÜRK MAH.MİTHAT PAŞA CAD.NO:1
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		KÜLTÜR MAH.TUNA CAD.NO:263

SOSYAL MARKET	200-M <sup>2</sup>	ATATÜRK MAH.BEYAZIT NO:6
BELEDİYE MİSAFİRHANESİ	100-M <sup>2</sup> x4 ADET=400-M <sup>2</sup>	KÜLTÜR MAH.209 SOK.NO:12
KONUT ( LOJMAN )	100-M <sup>2</sup> x4 ADET=400-M <sup>2</sup>	KÜLTÜR MAH.MİMAR SİNAN CD.NO:21
TOKİ KONUTLARI ( LOJMAN )	87-M <sup>2</sup> x3 ADET=261-M <sup>2</sup>	YENİ MAH.428 SOK.NO:3/B
BELEDİYE KONUTLARI ( LOJMAN )	100-M <sup>2</sup> x2 ADET=200-M <sup>2</sup>	YENİ MAH.ZÜBEYDE HANIM CD.NO: YENİ MAH.615 SOKAK

## ESKİ HELVACI BELEDİYESİNDEN BELEDİYEMİZE DEVREDİLEN MÜLKLER

### BELEDİYE DÜKKÂNLARI

TÜR	BİRİM (Metrekare)	ADRES
Eczane	40 m <sup>2</sup>	Barboros Hayrettin Paşa Mah. Atatürk Cad. No: 101/A
Berber	15 m <sup>2</sup>	Barboros Hayrettin Paşa Mah. Atatürk Cad. No: 101/B
Tedaş	40 m <sup>2</sup>	Barboros Hayrettin Paşa Mah. Atatürk Cad. No: 101/C
Fırın Üst Katı	80 m <sup>2</sup>	Barboros Hayrettin Paşa Mah. Atatürk Cad. No: 103/A
Fırın	80 m <sup>2</sup>	Barboros Hayrettin Paşa Mah. Atatürk Cad. No: 103/B
Berber	15 m <sup>2</sup>	Barboros Hayrettin Paşa Mah. Atatürk Cad. No: 103/D
Terzi	15 m <sup>2</sup>	Barboros Hayrettin Paşa Mah. Atatürk Cad. No: 103/E
Market	50 m <sup>2</sup>	Fatih Mahallesi Kazım Dirik Caddesi No: 32
Tavuk Satış	15 m <sup>2</sup>	Fatih Mahallesi Kazım Dirik Caddesi No: 32/A

### CAMİLER

Yeni Cami	250 m <sup>2</sup>	Fatih Mah. 2407 Sokak No:12
Orta Cami	200 m <sup>2</sup>	Barboros Hayrettin Paşa Mah. Kazımdirik Cad. No:6
Yukarı Cami	150 m <sup>2</sup>	Mimar Sinan Mah. Atatürk Caddesi No: 170

### PARK

1362 m<sup>2</sup> Barboros Hayrettin Paşa Mah. Kazımdirik Cad. No:27

### HİZMET BİNALARI

Eski Belediye Binası	150 m <sup>2</sup>	Barboros Hayrettin Paşa Mah. Kazımdirik Cad. No:23
Yeni Belediye Binası	400 m <sup>2</sup>	Barbaros Mah. 2208 Sok. No: 2 Arsası Özel İdareye Ait

### DÜĞÜN SALONU

300 m<sup>2</sup> Barbaros Hayrettin Paşa Mah. 2226 Sok. No: 3

### ŞANTIYE

Barboros Mah. 2204 Sok. No:8

### FUTBOL SAHASI

Barboros Hayrettin Paşa Mah. 2205 Sok. No:5

### HALI SAHA

Barboros Hayrettin Paşa Mah. 2205 Sok. No:4

### ÇOK AMAÇLI SALON

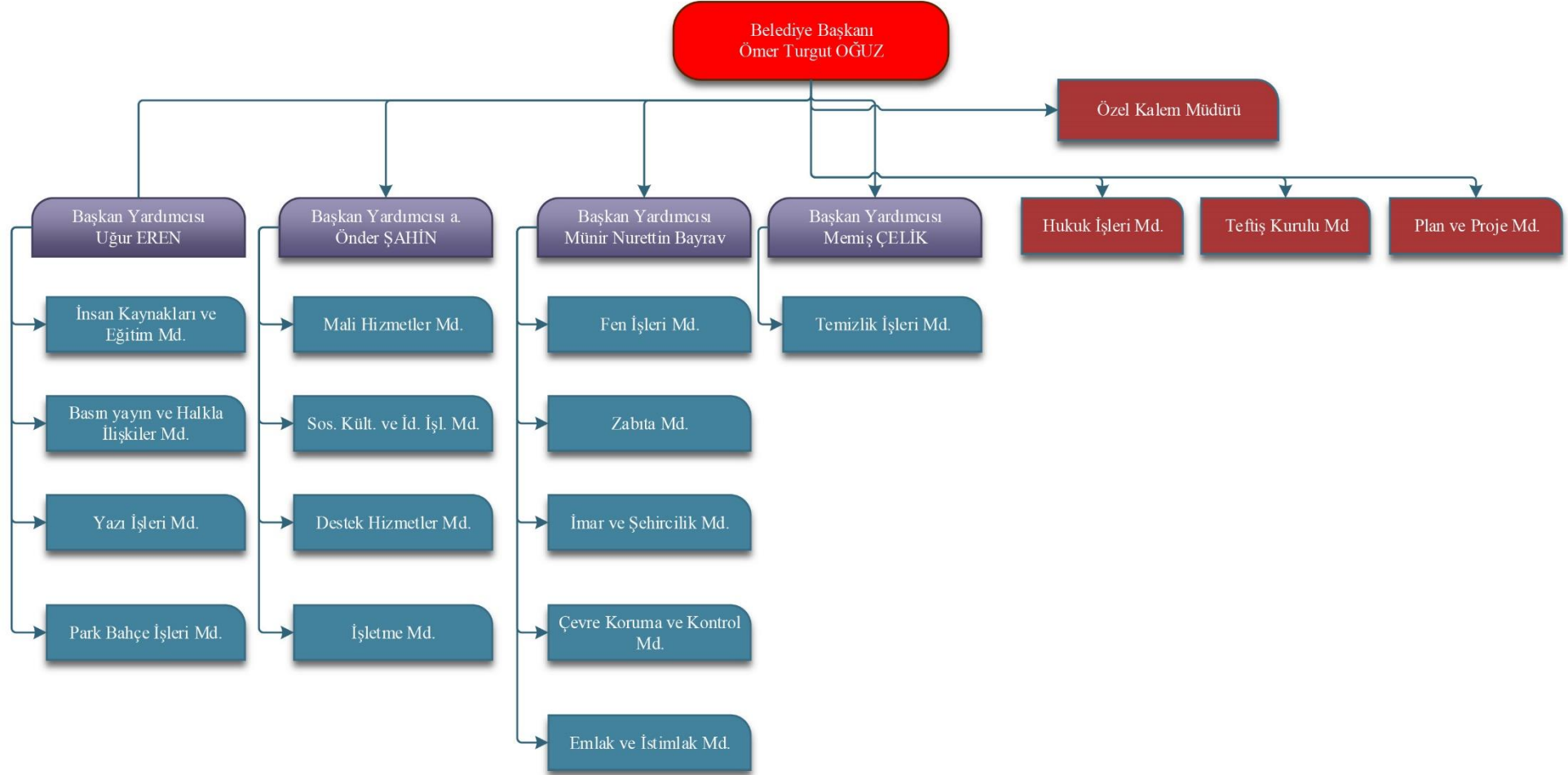
2500 m<sup>2</sup> Barboros Hayrettin Paşa Mah. Talat Bilgin Cad. No:42

### PARK YEŞİL ALAN

Muhtelif yerlerde 10000 m<sup>2</sup>

## 2- TEŞKİLAT YAPISI

Aliğa Belediyesinin Teşkilat Yapısına ilişkin Çalışma ve Organizasyon Şeması



### 3-İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemizde 2013 yılı sonu itibariyle 117 memur, 94 daimi işçi ve 2 adet geçici işçi olmak üzere toplam 213 personel görev yapmaktadır.

<b>PERSONELİN STATÜ VE SAYI TABLOSU</b>			
<b>STATÜSÜ</b>	<b>BAYAN</b>	<b>ERKEK</b>	<b>TOPLAM</b>
<b>Memur</b>	43	74	117
<b>Sözleşmeli Personel</b>	0	0	0
<b>Daimi İşçi</b>	16	78	94
<b>Geçici İşçi</b>	-	2	2
<b>TOPLAM</b>	59	154	213



# AMAÇ VE HEDEFLER

---

## İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Plan'da yer alan amaç ve hedefler;

**Stratejik Hedef 1** Kalite odaklı verimli ve etkin bir yönetim yapısının oluşturulması.

**Stratejik Hedef 2** Halkın ve örgütlerinin kent yönetimine daha yaygın ve etkin katılımının sağlanması.

**Stratejik Hedef 3** Kentin ve kurumun, toplumsal paydaşların işbirliğini özendiren bir anlayış çerçevesinde, tüm ilişki ve iletişim yöntemlerinin bütünlüklü kullanımıyla daha etkin ve yaygın bir şekilde tanıtılması.

**Stratejik Hedef 4** Oluşturulan güçlü mali yapının sürekliliğinin sağlanması

**Stratejik Hedef 5** Satın alma ve lojistik yönetimi (nakliye, depolama, envanter, stok, parça ve atık yönetimi vb.) konusunda tüm birimler düzeyinde çağdaş anlayış, uygulama ve teknolojilerin yaşama geçirilmesi.

**Stratejik Hedef 6** Kentsel kirliliği önleyici ve çevreyi koruyucu çalışmaların yaygınlaştırılıp yoğunlaştırılarak yapılması.

**Stratejik Hedef 7** İşletmelerin çevre ve insan sağlığına uygun olarak çalışmalarının sağlanması.

**Stratejik Hedef 8** Hayvan sağlığı ve korunmasına yönelik kurumsal yapılanmayı güçlendirip birey ve toplumdaki hayvan sevgisinin gelişimine katkıda bulunmak.

**Stratejik Hedef 9** Yeşil alanların sahiplendirilmesi suretiyle sürdürülebilir kılınması ve yeni aktif yeşil alanların oluşturulması.

**Stratejik Hedef 10** Kentin her noktasında, planlı, sağlıklı ve istikrarlı bir kentleşmenin sağlanması.

**Stratejik Hedef 11** Kentsel estetik görünümün iyileştirilmesi.

**Stratejik Hedef 12** Kentin sahip olduğu tarihi değerlerin aktif kent yaşamına kazandırılması.

**Stratejik Hedef 13** Kent genelinde ulaşımı kolaylaştırıcı alt yapı çalışmalarının yapılması.

**Stratejik Hedef 14** Sağlıklı bir sanayi kenti için, Aliğa İş Sağlığı ve İş Güvenliği Platformu'nun oluşturulması.

**Stratejik Hedef 15** Sporun toplumsallaşması ve ulaşılabilir olması bağlamında , "Herkes İçin Spor" anlayışının hayata geçirilmesi.

**Stratejik Hedef 16** Belediye sağlık hizmetlerinin yeni bir yapılanma ile daha çağdaş, verimli ve etkin hizmet sunulmasının sağlanması.

**Stratejik Hedef 17** Kültürel ve sanatsal etkinlikleri kentin her alanına yaymaya yönelik tesislerin ve etkinliklerin yapılması.

**Stratejik Hedef 18** Kentlilik bilincini ve kent kültürünü geliştirmek.

**Stratejik Hedef 19** Farklılık ve değerlerimizle birlikte, bir arada yaşamak.

**Stratejik Hedef 20** Toplumsal gelişme ve kalkınmayı kolaylaştırmak.

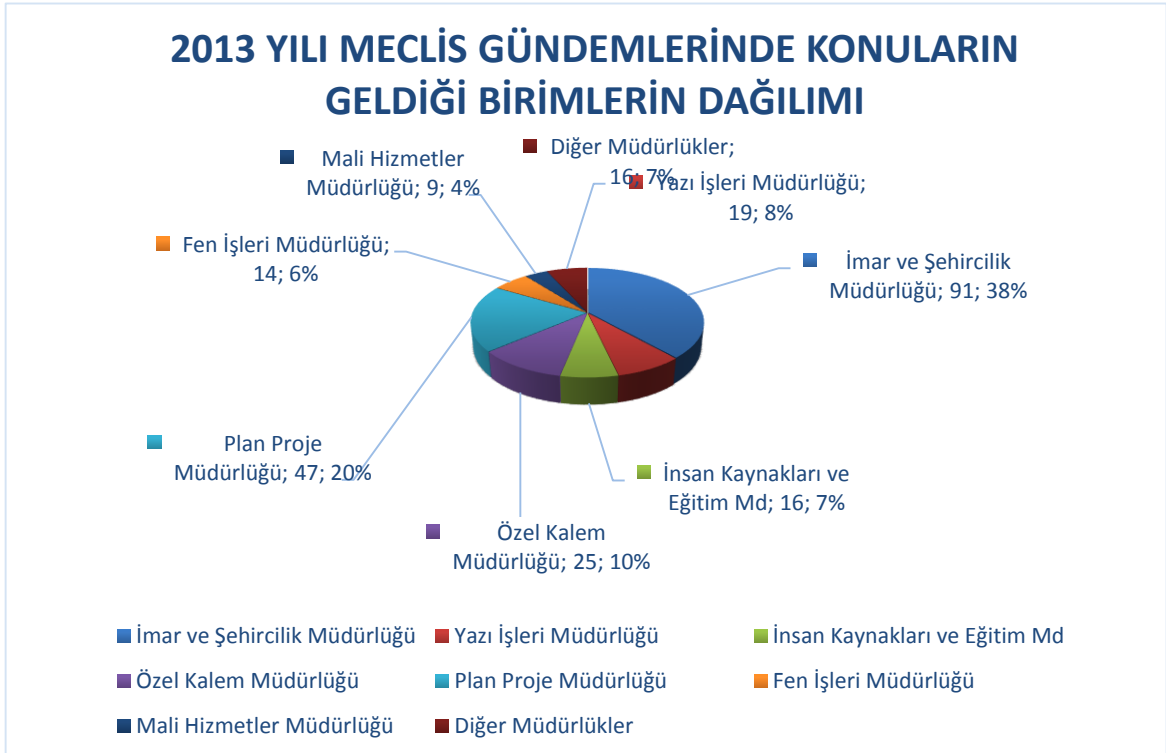
# BİRİMLERE İLİŞKİN FAALİYETLER

## 1. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### 1.1. KARARLAR-TUTANAKLAR SERVİSİ

#### MECLİS BÜRO

Belediyemiz Kararlar ve Tutanaklar Servisinde Meclis ve Encümen ile ilgili işlemler yürütülmektedir. Belediyemiz Meclisi 2013 yılında her ayın ilk haftası Salı günleri 11 kez I. Birleşim, 3 kez II. Birleşim ve 2 kez olağanüstü olmak üzere 16 kez toplanmıştır. Meclis gündemi ve davetiyeler hazırlanarak Meclis üyelerine en az 3 gün öncesinden gönderilmiştir. Bu toplantılarda toplam 237 adet karar alınmıştır. 2013 yılında görüşülen kararların 10 âdeti Mali Konular, 3 âdeti Tarifeler, 136 âdeti İmar Konuları, 5 âdeti Üye Seçimleri, 14 âdeti Personel İşlemleri, 69 âdeti de diğer konulara aittir. Meclis kararları tutanaklara uygun şekilde yazılmış, önce Belediye Başkanına sunulmuştur. Kararların ilgili birimlere üst yazı ile dağıtımları yapılmıştır. Bütçe ve imar dışındaki alınan Meclis kararları süresi içinde Aliğa Kaymakamlığı'na gönderilmiş olup, toplantı karar özetleri 7 gün içerisinde Zabıta vasıtası ve Belediyemiz Web sitesi kanalıyla ilan ettirilmiştir. Bütçe ve imar ile ilgili kararlar birimlerince İzmir Büyükşehir Belediyesine tasdike gönderilmiştir. Kesinleşen Meclis kararları Belediyemiz mutad vasıtalarıyla 1 ay süre ile ilan ettirilmiştir. Ayrıca alınan kararlar Meclis Karar Defterine işlenmiştir. Meclis toplantılarının sesli ve görüntülü çekimlerine ait kasetleri çözümlenerek toplantı tutanakları yazılmış ve toplantılarda oylanması sağlanmıştır. Meclis kararları ve toplantı tutanakları asıl ve suret olarak imzaları tamamlattırılarak dosyalanıp, muhafaza edilmektedir.



2013 yılında Meclis bünyesinde; İmar Komisyonu, Plan Bütçe Komisyonu, Çevre Komisyonu, Sağlık Komisyonu, Esnaf Komisyonu ve Kadın-Erkek Eşitliği Komisyonu kurulmuştur. Ayrıca Ocak ayı Meclis toplantısında Denetim Komisyonu üyeleri seçilmiştir.

Belediyemiz Meclisi ile ilgili işlemlerimiz 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği kapsamında yürütülmektedir.

## **ENCÜMEN BÜRO**

Belediyemiz Encümeni her hafta Çarşamba günü olmak ve gündemde yazılı konuları görüşmek üzere 51 kez olağan, 1 kez olağanüstü toplanmış, bu toplantılarda 657 adet Encümen konusu görüşülüp, karara bağlanmıştır. Bu konuların; 199 adedi İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden, 159 adedi Sosyal Kültürel ve İdari İşler Müdürlüğünden, 88 adedi Mali Hizmetler Müdürlüğünden, 72 adedi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünden, 62 adedi Plan ve Proje Müdürlüğünden, 29 adedi Fen İşleri Müdürlüğünden, 17 adedi Hukuk İşleri Müdürlüğünden, 17 adedi Zabıta Müdürlüğünden, 4 adedi İşletme Müdürlüğünden, 3 adedi Temizlik İşleri Müdürlüğünden, 2 adedi Park ve Bahçeler Müdürlüğünden, 2 adedi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünden, 1 adedi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden, 1 adedi Başkanlık Makamından ve 1 adedi Yazı İşleri Müdürlüğünden gelmiştir. Alınan kararlar Encümen karar defterine işlenmiştir. Kararlar yazılarak, asıl ve suret olarak imzaları tamamlattırılarak dosyalanıp, muhafaza edilmektedir. Suretlerin ilgili birimlere dağıtımları yapılmıştır. Belediyemiz Encümeni ile ilgili işlemlerimiz 5393 Sayılı Belediye Kanunu kapsamında yürütülmektedir.

Encümen üyelerine 2013 yılı içinde toplam brüt 21.187,48-TL'den %15 Gelir Vergisi, %0,759 Damga Vergisi kesintileri yapıldıktan sonra net 17.848,66-TL oturum ücreti ödenmiştir.

Belediye Başkanı Vekâlet ücreti olarak brüt 3.206,09-TL'den %15 Gelir Vergisi, %0,759 Damga Vergisi kesintileri yapıldıktan sonra net 2.561,77-TL ödeme yapılmıştır.

2013 Yılında alınan Encümen Kararlarıyla;  
Hisse Satışından 1.318.408,03-TL  
İhale İşlemlerinden (Aylık) 4.635,00-TL  
Para Cezalarından 120.839,27-TL Gelir elde edilmiş olup,

Tazminat Ödemeleri için 262.915,14-TL  
Diğer Ödemeler için 73.096,20-TL Gider kaydedilmiştir.

111 Adet Asker Ailesi yardım kararı kabul edilip; 2012 yılı için 190-TL, 2013 yılı için 200-TL aylık ödeme yapılmıştır.

## **1.2. EVRAK KAYIT SERVİSİ**

Belediyemiz Evrak Kayıt Servisi'nde Standart Dosya Planına uygun şekilde dosyalama yapılmaktadır.

Birimimizde 'Resmi Evrak Kayıt Defteri' 02.01.2013 tarihinde 1 no ile başlayıp tek numara vermek şerhi ile kullanılmış ve 31.12.2013 tarihinde 9777 no ile kapatılmıştır.

Evrak Kayıt Servisi'nde 01.01.2013-31.12.2013 tarihleri arasında 5618 adet gelen evrak 6087 adet de giden evrak kayda alınmıştır.

Birimimizde 'Dilekçe Kayıt Defteri' 02.01.2013 tarihinde 1 no ile başlayıp tek numara vermek şerhi ile kullanılmış ve 31.12.2013 tarihinde 4454 no ile kapatılmıştır.

Gelen talep ve şikâyet dilekçeleri kayıt altına alınmış olup, ilgili birimlere havalesi yapılmıştır.

### 1.3. EVLENDİRME MEMURLUĞU

Belediyemiz Evlendirme Memurluğuna 01.01.2013-31.12.2013 tarihleri arasında, 6 adedi medeni nikahları olmaksızın yaşayan çift, 22 adedi yabancı uyruklu ile evlenme (Almanya, Azerbaycan, Rusya, Ukrayna, Filipinler, İngiltere, Kırgız Cum. Romanya, Polonya, Suudi Arabistan Krallığı, Pakistan) olmak üzere toplam 543 adet müracaat olmuş, bunlardan 1 çiftin nikah akdi "vazgeçmeleri üzerine" iptal edilmiş; geriye kalan 542 çiftin gerekli muameleleri tamamlandıktan sonra evlenme akitleri yapılmış, akitleri yapılan çiftlere Uluslararası Aile Cüzdanı düzenlenerek verilmiştir.

01 Ocak 2013 - 31 Aralık 2013 Tarihleri Arası Nikah Akitlerinin Aylara Göre Dağılımı Şu şekildedir;

2013- Ocak	24 Adet
2013- Şubat	30 Adet
2013- Mart	21 Adet
2013- Nisan	30 Adet
2013- Mayıs	46 Adet
2013- Haziran	91 Adet
2013- Temmuz	54 Adet
2013- Ağustos	80 Adet
2013- Eylül	66 Adet
2013- Ekim	42 Adet
2013- Kasım	25 Adet
2013- Aralık	33 Adet

-----  
TOPLAM 542 Adet

01 Ocak 2013 - 31 Aralık 2013 Tarihleri arasında İlçemizde ikamet eden 68 kişi akitlerini başka yerde yapacaklarını beyan etmeleri üzerine kendilerine Evlendirme Yönetmeliğinin 22. maddesine göre işlemlerini tamamladıktan sonra evlenme izin belgesi düzenlenerek verilmiştir.

Evlenme Yönetmeliğinin 32. maddesi gereğince yapılan evlenme akitlerinin MERNİS bildirimleri Nüfus Müdürlüğü'ne on gün içerisinde düzenlenerek gönderilmiştir. Üç ay içerisinde yapılan evlenme akitlerinin üç aylık cüzdan formları ise 2013/Ekim Ayından itibaren, Aliğa İlçe Nüfus Müdürlüğü'nün 25/09/2013 Tarih ve 2126 Sayılı, Uluslararası Aile Cüzdanı İstatistik Formlarının bundan sonra gönderilmemesi ile ilgili yazılarına istinaden, gönderilmemiştir.

### 1.4. BİLGİ İŞLEM SERVİSİ

Yerel bilgi ve Diğer Kamu Kurumlarına ait Web Sitelerindeki Belediyemizi ilgilendiren bölümler sürekli olarak güncellendi.

Emlak, ÇTV, Kira, İlan ve Reklâm gibi gelirlerin servislerce yapılan tahakkukları ile vezne tarafından yapılan bu gelirlerin tahsilâtları muhasebe birimi tarafından otomatik olarak muhasebeleştirilme imkânı sağlandı.

İşçi ve Memur Maaş işlemleri yine muhasebe tarafından otomatik olarak muhasebeleştirilmesi sağlandı. İşçi ve Memur Maaş işlemleri her ay txt Dosyasına çevrilerek mail yoluyla bankaya gönderildi.

Belediyemiz birimlerinde bulunan toplam 205 bilgisayarın işletim sistemlerinin düzgün çalışması virüs gibi dış tehditlerden oluşacak hataların onarım işlemleri yapıldı.

Belediyemizde kullanılan otomasyon programının bilgisayarlara yüklenmesi ve sorunsuz bir şekilde çalıştırılması ile Windows ve Office programlarının bilgisayarlara yüklenmesi ve sorunsuz çalışması sağlandı.

Bilgisayarların içerisindeki parçaların (donanımların) arızasından kaynaklanan sorunların giderilmesi, sorunun giderilememesi halinde yenisi ile değiştirilme işlemleri yapılarak, birimlerimizin bilgisayar ihtiyaçları doğduğunda hangi özelliklerde bir bilgisayar alınması gerektiğinin belirlenmesi ve satın alma komisyonu ile irtibata geçilerek uygun bilgisayarın alınması temin edildi.

Belediyemize ait olan [www.aliaga.bel.tr](http://www.aliaga.bel.tr) web sitesi güncellemelerinin yapılması sağlandı. Yeni oluşan istekler ile web sitemiz sürekli yenilenerek ihtiyaçlara göre kodlama ve tasarım işleri devam etmektedir.

Vatandaşların borçlarını belediyeye gelmeden internet sayfamız olan [www.aliaga.bel.tr](http://www.aliaga.bel.tr) adresinden ödemeleri için banka ve web sitesindeki programlar kurularak gerekli alt yapı sağlandı ve artık mükelleflerimiz internet üzerinden arsa rayiç değerler, bina aşınma oranları, ÇTV, İnşaat maliyet bedelleri gibi değerleri eş zamanlı olarak görebilmekte ve belediyemize ait tahakkuk etmiş borçlarını kredi kartları ile 3D secure güvenlik işlemi ile sorunsuz bir şekilde yatırmaya devam etmektedir.

Belediyemiz meclis toplantılarının canlı olarak internet sitemiz üzerinden yayınlanması sağlandı.

Belediyemizde mevcut bulunan bilgisayar donanımlarının yetersiz kalmasından dolayı yeni sistemlerle değiştirilerek teknolojik yeniliklere uygunluk sağlandı. Kullanmış olduğumuz otomasyon sistemini sorunsuz ve hızlı çalıştırarak mükelleflerin en kısa sürede sorunları çözüldü.

Belediyemizin kamera ve güvenlik sistemlerinin çalışmasını sağlamak ve her hangi bir olay anında kameradaki güvenlik kayıtlarının cd ye yazılarak gerekli birime iletilmesi sağlandı.

Belediyemizde tüm birimlerin internet üzerinden belediye ile iletişimini sağlamak ve otomasyon sistemine entegrasyonu sağlamak için gerekli donanım alt yapısı değiştirildi.

Eksik olan 2 boyutlu mimarlık ve mühendislik çizim programının lisanslandırılması yapıldı.

Yazıcıların biten tonerlerinin tasarruf sağlanması amacıyla doldurtularak ekonomik olarak daha az maliyet ile sayfa başı maliyetleri azaltıldı.

Sosyal market biriminde kullanılan web otomasyon sistemine gerekli güncellemeler yapıldı.

Tapu kadastro sistemi ile yapılan sözleşmeye istinaden belediyemiz sınırları içerisindeki TAPU kayıtlarına online erişim için gereken alt yapı çalışmaları yapılarak anlaşmalı olduğumuz PROBEL firmasına yazılım yaptırıldı.

Brifing bilgileri toplanarak baskı ve dizgi işleri yapıldı.

Muhasebe biriminin dijital arşiv kayıtlarının oluşturulması konusunda gerekli eğitimler verildi.

## 2. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

### 2.1. MALİ HİZMETLER BİRİMİ

Mali Hizmetler Birimi bütçenin hazırlanması, kesin hesabın çıkarılması ve mali raporların düzenlenmesini temel alarak; bunların karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak şekilde yürütüldüğü birimdir. Muhasebe hesaplarımızda Belediyenin gelir, gider ve varlıkları ile mali sonuç doğuran ve öz kaynağın artmasına veya azalmasına neden olan her türlü işlemler ilgili hesaplara kaydedilerek muhasebeleştirilir.

Birimimiz bütün müdürlüklerden gelen “ödeme emri” belgelerinin ödenek tutarına, tertibine, yetkililerin imzasına, maddi hata bulunup bulunmadığına, hak sahibinin kimliğine ilişkin bilgilere, bütçe ve gider kanunları ile diğer ilgili mevzuatlara uygunluğuna bakarak muhasebeleştirmesini yapmıştır. Uygun olmayan evraklar ilgili müdürlüklere geri gönderilmiştir.

Mali Hizmetler Birimi olarak; aşağıda sayılan görevleri yürütmekteyiz:

- a) Bütçeyi hazırlamak, izleyen iki yılın bütçe tahminlerini yapmak, bütçe kayıtlarını tutmak,
- b) Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak, ödenek gönderme belgelerini düzenlemek,
- c) Harcama yapılması ve gelir elde edilmesine ilişkin işlemleri yürütmek,
- d) Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bunların raporlanmasını sağlamak,
- e) Belediye bütçe kesin hesabını hazırlamak,
- f) Belediyenin mülkiyetinde ve kullanımında olan taşınır ve taşınmazlara ilişkin kayıtları tutmak,
- g) Mali kanunlar ile ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak,
- h) Gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması.
- ı) Sayıştay Başkanlığının göndermiş olduğu, Sayıştay Denetçilerinin Belediyemiz hesaplarını incelenmesi sonucu oluşan Sayıştay ilamları gereği tahsili gereken veya temyize gidilmesi gereken maddelerin takibinin yapılması ve sonucunun zamanında bildirilmesi.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'ne göre hazırlanan 2013 Mali Yılı Bütçesiyle 77.930.000,00 TL'lik gelir bütçesine karşılık; 77.000.000,00 TL'lik gider bütçesi ve 930.000,00 TL Finansmanın Ekonomik sınıflandırması tablosunda borç ödeme gösterilmek suretiyle denklik sağlanmıştır.



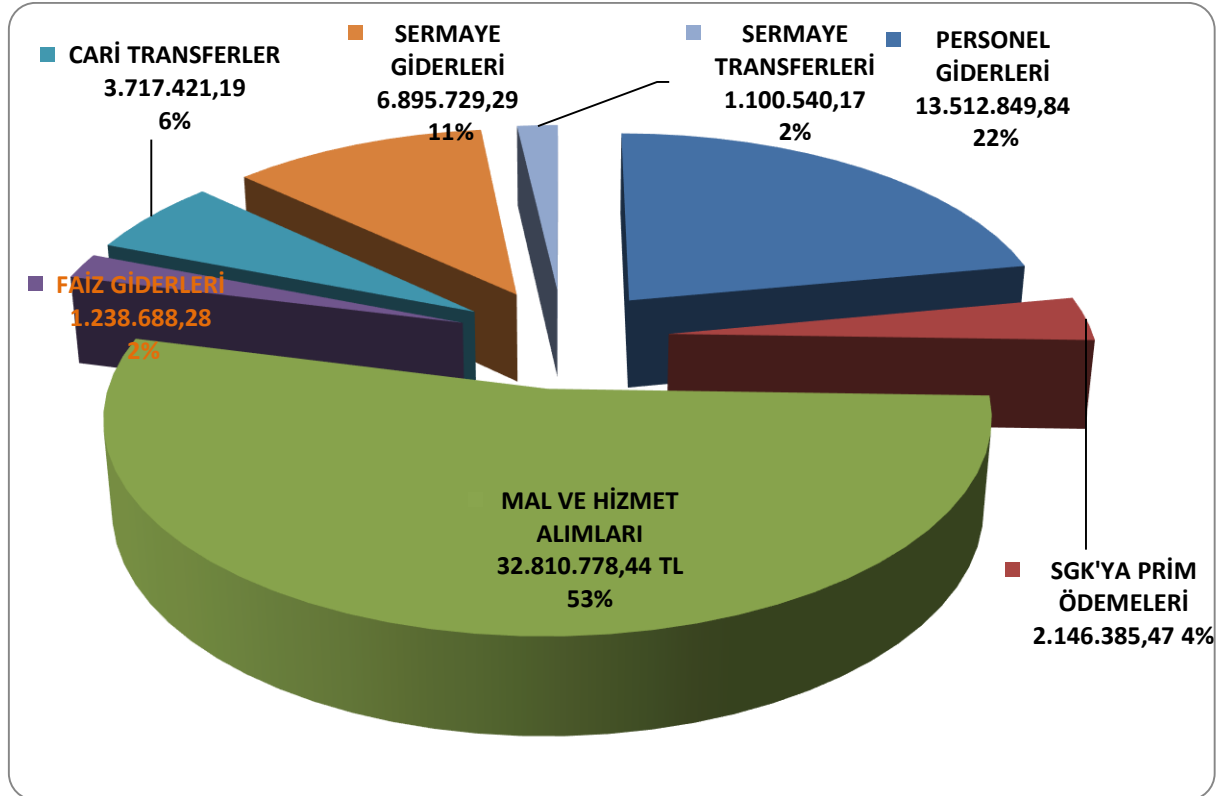
2013 Mali Yılı Gelir ve Gider Bütçelerine ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir:

2013 Mali Yılı Bütçesinde Giderlerin Dağılımı:

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE

	2013 Tahmini TL	2013 Gerçekleşen TL
01-Personel Giderleri	: 13.770.938,00	13.512.849,84
02-Sos. Güv. Kur. Dev. Primi Gid.	: 2.243.925,00	2.146.385,47
03-Mal ve Hizmet Alımları	: 39.215.124,00	32.810.778,44
04-Faiz Giderleri	: 715.000,00	1.238.688,28
05-Cari Transferler	: 3.390.008,00	3.717.421,19
06-Sermaye Giderleri	: 12.415.005,00	6.895.729,29
07-Sermaye Transferleri	: 500.000,00	1.100.540,17
09-Yedek Ödenek	: 4.750.000,00	----
<b>TOPLAM</b>	<b>: 77.000.000,00</b>	<b>61.422.392,68</b>

**GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE GRAFİK DAĞILIM TABLOSU**



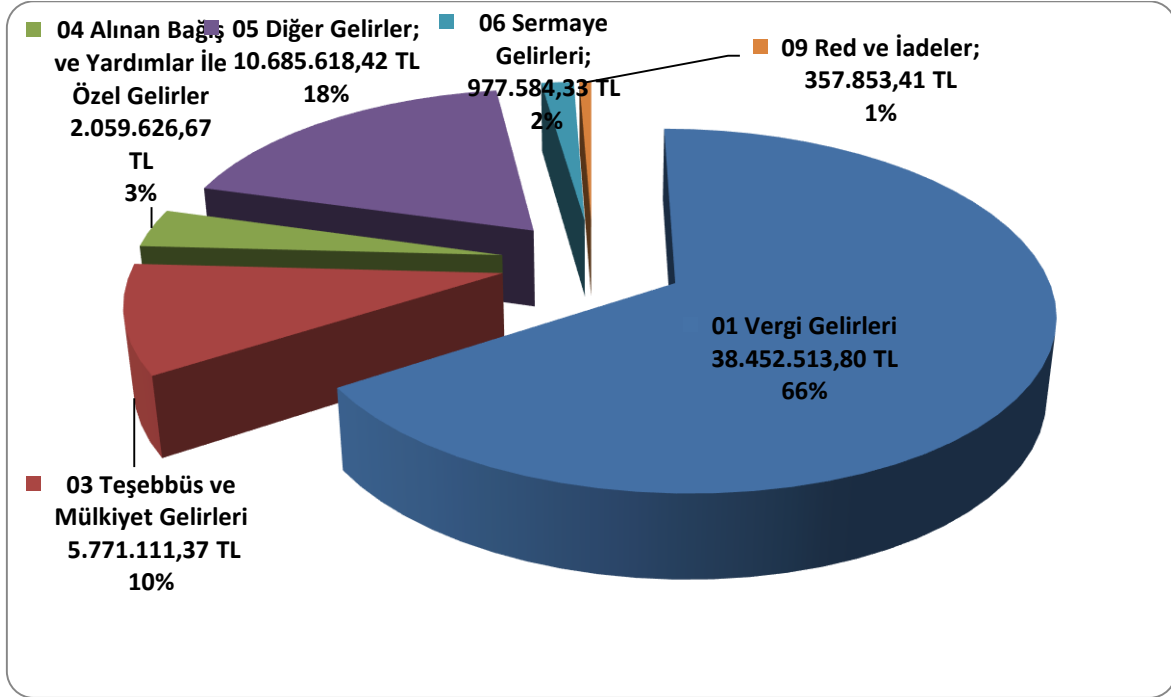
## KURUMSAL SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDERİ

Kurumsal Kod	Müdürlük Adı	Gerçekleşen (TL)
46.35.05.02	Özel Kalem Müdürlüğü	3.498.429,24
46.35.05.18	Yazı İşleri Müdürlüğü	1.070.169,42
46.35.05.24	Hukuk İşleri Müdürlüğü	246.497,56
46.35.05.30	Fen İşleri Müdürlüğü	21.567.769,58
46.35.05.31	Mali Hizmetler Müdürlüğü	4.376.937,12
46.35.05.32	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	728.451,51
46.35.05.33	Sosyal Kült. ve İdari İşl. Müdürlüğü	11.387.970,40
46.35.05.35	Temizlik İşleri Müdürlüğü	6.631.923,12
46.35.05.36	Zabıta Müdürlüğü	1.242.590,58
46.35.05.37	Basın Yayın ve Halk. İliş. Md.	161.985,49
46.35.05.38	Çevre Kor. ve Kont. Müdürlüğü	230.861,07
46.35.05.39	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4.428.039,44
46.35.05.40	Destek Hizmetler Müdürlüğü	567.246,24
46.35.05.41	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	281.925,27
46.35.05.42	İşletme Müdürlüğü	5.001.596,64
TOPLAM		61.422.392,68

Belediye Gelirlerimiz Vergi Gelirleri, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Alınan Bağış ve Yardımlar, Diğer Gelirler ve Sermaye Gelirlerinden oluşmaktadır. 2013 mali yılı net geliri Red ve İadeler düşüldükten sonra 57.588.601,18 TL olarak gerçekleşmiştir.

	2013 Tahmini .....	2013 Gerçekleşen Tahsilat .....
01-Vergi Gelirleri:	51.061.885,00	38.452.513,80
03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri:	8.256.700,00	5.771.111,37
04-Alınan Bağış ve Yardımlar:	925.000,00	2.059.626,67
05-Diğer Gelirler:	14.983.260,00	10.685.618,42
06-Sermaye Gelirleri:	2.800.000,00	977.584,33
09-Red ve İadeler (-):	(-) 96.845,00	(-) 357.853,41
TOPLAM:	77.930.000,00	57.588.601,18

## GERÇEKLEŞEN GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE DAĞILIM GRAFİĞİ



2013 Mali Yılında 7466 yevmiye kaydı tutulmuştur. 4240 adet harcama belgesi karşılığı 57.588.601,18 TL gider kaydedilmiş olup, 14.372.256,70 TL ödenek ise iptal edilmiştir, 1.205.350,02 TL ödenek gelecek yıla devredilmiştir. Yıl içerisinde Encümen Kararı, Üst yönetici Onayı ve İç aktarma ile toplamda 10.134.644,10 TL ödenek eklenip ve düşülmüştür.

2013 Mali Yılı sonu itibarıyla belediyemizin banka hesaplarında toplam 1.104.339,87 TL, banka kredi kartlarından alacaklar hesabında 415.744,16 TL bakiye bulunmaktadır. Belediyemiz hesaplarında toplamda değeri 1.518.311,45 TL olan kesin teminat mektubu mevcuttur.

Müdürlüğümüz; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve ilgili diğer mevzuatlara uygun olarak işlemlerini yapmaktadır.

### 2013 Mali Yılı Stratejik Amaçlara Göre Gerçekleşen Kaynak İhtiyacı

Amaç No	Stratejik Amaçlar	Bütçe ile Verilen Kaynak İhtiyacı Toplamı	Gerçekleşen Performans
1.1	Katılımcı ve Saydam Yönetim Anlayışı Çerçevesinde Hızlı ve Kaliteli Hizmet Sunmak	2.146.000,00	1.559.710,06
2.1	Çevresel Yaşam Kalitesi Yüksek Bir Kent Yaratmak	13.751.132,00	10.762.167,04
3.1	Kentin Dinamik Geçmişine ve Planlı Geleceğine Uygun; Yaşam Kalitesi Yüksek, Sürdürülebilir Bir Kent Yaratmak	1.901.602,00	683.516,88
4.1		27.265.138,00	21.156.807,58

		Aliağa'yı Yaşam Kalitesini Zenginleştiren Alt Yapı Yatırımlarıyla Kolay Yaşanır Bir Kente Dönüştürmek		
5.1		Koruyucu Sağlık Hizmetlerine Önderlik Yapmak ve "Sağlık Dostu Kent" Olmak		2.092.500,00 1.324.742,87
6.1		Aliağa'yı, Geçmişinin Zenginliğiyle Geleceğin Önemli Bir "Kültür ve Sanat Kenti"ne Dönüştürmek		14.384.962,00 12.603.314,82
2013 Mali Yılı Amaçların Toplam Kaynak İhtiyacı				<b>61.541.334,00 48.090.259,25</b>

**2013 Mali Yılı Gerçekleşen Hedeflerin Kaynak İhtiyacı Tablosu**

Hedef No	2013 Mali Yılı Hedefleri	Proje Adedi	Tahmin Edilen Kaynak İhtiyacı	Gerçekleşen Kaynak
1.1.1	1.Hedef Kalite Odaklı Verimli Ve Etkin Bir Yönetim Yapısının Oluşturulması.	7	1.176.000,00	767.803,82
1.1.2	2.Hedef Halkın Ve Örgütlerinin Kent Yönetimine Daha Yaygın Ve Etkin Katılımının Sağlanması.	5	755.000,00	774.341,19
1.1.3	3.Hedef Kentin Ve Kurumun, Toplumsal Paydaşların İşbirliğini Özendiren Bir Anlayış Çerçevesinde, Tüm İlişki Ve İletişim Yöntemlerinin Bütünleşik Kullanımıyla Daha Etkin Ve Yaygın Bir Şekilde Tanıtılması	6	215.000,00	17.565,05
1.1.4	4.Hedef Oluşturulan Güçlü Mali Yapının Sürekliliğinin Sağlanması.	2	0,00	0,00
2.1.1	1. Hedef Kentsel Kirliliği Önleyici Ve Çevreyi Koruyucu Çalışmaların Yaygınlaştırılıp Yoğunlaştırılarak Yapılması.	7	6.952.260,00	6.420.351,00
2.1.2	2. Hedef İşletmelerin Çevre Ve İnsan Sağlığına Uygun Olarak Çalışmalarının Sağlanması.	2	0,00	0,00
2.1.3	3. Hedef Hayvan Sağlığı Ve Korumasına Yönelik Kurumsal Yapılanmayı Güçlendirip Birey Ve Toplumdaki Hayvan Sevgisinin Gelişimine Katkıda Bulunmak .	2	50.000,00	12.745,00
2.1.4	4. Hedef Yeşil Alanların Sahiplendirilmesi Suretiyle Sürdürülebilir Kılınması Ve Yeni Aktif Yeşil Alanların Oluşturulması.	7	6.748.872,00	4.329.071,04
3.1.1	1. Hedef Kentin Her Noktasında, Planlı, Sağlıklı Ve İstikrarlı Bir Kentleşmenin Sağlanması.	5	1.871.602,00	683.516,88
3.1.2	2. Hedef Kentsel Estetik Görünümünün İyileştirilmesi.	1	30.000,00	0,00
4.1.1	1. Hedef Kent Genelinde Ulaşımı Kolaylaştırıcı ve Diğer Alt Yapı Çalışmalarının Yapılması.	16	27.265.138,00	21.156.807,58
5.1.1	1. Hedef Sağlıklı Bir Sanayi Kenti için, Aliağa İş Sağlığı ve İş Güvenliği Platformu'nun Oluşturulması.	4	15.000,00	0,00
5.1.2	2. Hedef Sporun Toplumsallaşması Ve Ulaşılabilir Olması Bağlamında, "Herkes İçin Spor" Anlayışının Hayata Geçirilmesi.	12	2.042.500,00	1.318.862,89
5.1.3	3. Hedef Belediye Sağlık Hizmetlerinin Yeni Bir Yapılanma İle Daha Çağdaş, Verimli Ve Etkin Hizmet Sunmasının Sağlanması.	2	35.000,00	5.879,98

6.1.1	1. Hedef	Kültürel Ve Sanatsal Etkinlikleri Kentin Her Alanına Yayılmaya Yönelik Tesislerin Ve Etkinliklerin Yapılması.	10	13.420.462,00	11.998.534,13
6.1.2	2. Hedef	Kentlilik Bilincini ve Kent Kültürünü Geliştirmek.	4	35.000,00	0,00
6.1.3	3. Hedef	Farklılık ve Değerlerimizle Birlikte, Bir Arada Yaşamak.	4	914.500,00	604.780,69
6.1.4	4. Hedef	Toplumsal Gelişme ve Kalkınmayı Kolaylaştırmak.	2	15.000,00	0,00
2013 Mali Yılı Hedefleri Kaynak İhtiyacı Toplamı				61.541.334,00	48.090.259,25

### 2013 Mali Yılı Gerçekleşen Performans Hedeflerin Kaynak İhtiyacı

Hedef No	2013 Mali Yılı Performans Hedefleri	Tahmini Kaynak İhtiyacı	Gerçekleşen
1.1.1.1	Hizmet Kalitesinin geliştirilmesi için Kalite Odaklı Belgelerin Alınması ve Periyodik Eğitimler Verilmesi	70.000,00	650.093,63
1.1.1.2	Hizmet Binalarının Güçlendirilmesi ve Geliştirilmesine Yönelik Faaliyetlerin Yürütülmesi	1.106.000,00	117.710,19
1.1.2.1	Kent Yönetiminde Katılımcılığın artırılması yönünde Halkla İlişkilerin sürekliliğinin sağlanmasına Yönelik Çalışmaların Yapılması	755.000,00	774.341,19
1.1.3.1	Yazılı-Görsel Basından ve Teknolojiden Daha Etkin ve Verimli Noktada Yararlanılması	215.000,00	17.565,05
1.1.4.1	Oluşturulan Güçlü Mali Sürekliliğin Sağlanmasına Yönelik Faaliyetlerin 2013 Yılına Ait Kısımların Tamamlanması	0,00	0,00
2.1.1.1	Kentsel kirliliği önleyici ve çevreyi koruyucu Çalışmaların Yapılması.	6.952.260,00	6.420.351,00
2.1.2.1	İşletmelerin Çevre ve İnsan sağlığına uygun olarak çalışmalarının Çalışmaların Yapılması	0,00	0,00
2.1.3.1	Hayvan sağlığı ve korumasına yönelik kurumsal yapılanmayı güçlendirmeye ilişkin çalışmaların Yapılması	50.000,00	12.745,00

2.1.4.1	Yeşil Alanların Sürdürülebilir Kılınması ve Yeni Yeşil Alanlar Oluşturulmasına Yönelik Faaliyetlerin Yapılması	6.748.872,00	4.329.071,04
3.1.1.1	Kentin Tümünü kapsayan değişik Düzeylerdeki Bölgelerde İmar Düzenlemelerinin Ve Gerekli Görülen Kamulaştırmaların Yapılması	750.001,00	64.161,08
3.1.1.2	Kent Odaklı Makro Plan ve Uygulamaların Yapılması	1.121.601,00	619.355,80
3.1.2.1	Kentsel Estetik Görünümünün İyileştirilmesi Faaliyetlerinin Yapılması	30.000,00	0,00
4.1.1.1	Kent Genelinde Ulaşımı Kolaylaştırıcı ve Diğer Alt Yapı Çalışmalarının Yapılması	27.265.138,00	21.156.807,58
5.1.1.1	Sağlıklı Bir Sanayi Kenti için, Aliğa İş Sağlığı ve İş Güvenliği Platformu'nun Oluşturulması	15.000,00	0,00
5.1.2.1	Sporun Toplumsallaşması Ve Ulaşılabilir Olması Bağlamında, "Herkes İçin Spor" Anlayışının Hayata Geçirilmesi	2.042.500,00	1.318.862,89
5.1.3.1	Belediye Sağlık Hizmetlerinin Yeni Bir Yapılanma İle Daha Çağdaş, Verimli Ve Etkin Hizmet Sunmasının Sağlanması	35.000,00	5.879,98
6.1.1.1	Kültürel Ve Sanatsal Etkinlikleri Kentin Her Alanına Yaymaya Yönelik Tesislerin Ve Etkinliklerin Yapılması	13.420.462,00	11.998.534,13
6.1.2.1	Kentlilik Bilincini ve Kent Kültürünü Geliştirmeye Yönelik Faaliyetlerin Yapılması	35.000,00	0,00
6.1.3.1	Kentin Tüm Kesimine, Gerekli Alanlarda Sosyal Hizmet ve Yardımların Yapılmasına Yönelik Faaliyetlerin Devamlılığı	914.500,00	604.780,69
6.1.4.1	Toplumsal Gelişme ve Kalkınmayı Kolaylaştırmak Amacıyla Gerekli Çalışmaların Yapılması	15.000,00	0,00
<b>2013 Mali Yılı Performans Hedefleri Kaynak İhtiyacı Toplamı</b>		<b>61.541.334,00</b>	<b>48.090.259,25</b>



### Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyine Göre Faaliyetlerin Toplam Kaynak İhtiyacı

BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	EKONOMİK KOD	TAHMİN EDİLEN FAALİYET TOPLAMI	GERÇEKLEŞEN FAALİYET TOPLAMI
		1- Personel Giderleri	10.303.303,00
	2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.868.280,00	1.777.636,51
	3-Mal ve Hizmet Alımları	34.769.750,00	28.277.497,74
	4-Faiz Giderleri	0,00	0,00
	5-Cari Transferler	2.185.000,00	1.392.167,00
	6-Sermaye Giderleri	12.415.001,00	6.895.729,29
	7-Sermaye Transferleri	0,00	0,00
	8-Borç Verme	0,00	0,00
	9-Yedek Ödenekler		0,00
	<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>61.541.334,00</b>	<b>48.090.259,25</b>
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
	<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>61.541.334,00</b>	<b>48.090.259,25</b>

### Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

Ekonomik Sınıflandırmanın 1. DüzeyineGöre Genel Yönetim Giderleri Toplam Kaynak İhtiyacı

BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	EKONOMİK KOD	TAHMİN EDİLEN GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	GERÇEKLEŞEN GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI
		1- Personel Giderleri	3.467.635,00
	2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	375.645,00	368.748,96
	3-Mal ve Hizmet Alımları	4.445.374,00	4.533.281,90
	4-Faiz Giderleri	715.000,00	1.238.688,28
	5-Cari Transferler	8,00	0,00
	6-Sermaye Giderleri	4,00	0,00
	7-Sermaye Transferleri	0,00	0,00
	8-Borç Verme	0,00	0,00
	9-Yedek Ödenekler	4.750.000,00	0,00
	<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>13.753.666,00</b>	<b>9.906.340,27</b>

BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
	<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>13.753.666,00</b>	<b>9.906.340,27</b>

**Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyine Göre  
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı**

BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	EKONOMİK KOD	DİŐER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	
	1- Personel Giderleri	0,00	0,00
	2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00
	3-Mal ve Hizmet Alımları	0,00	0,00
	4-Faiz Giderleri	0,00	0,00
	5-Cari Transferler	1.205.000,00	2.325.254,19
	6-Sermaye Giderleri	0,00	0,00
	7-Sermaye Transferleri	500.000,00	1.100.540,17
	8-Borç Verme	0,00	0,00
	9-Yedek Ödenekler	0,00	0,00

	<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>1.705.000,00</b>	<b>3.425.794,36</b>
<b>BÜTÇE DIŞI KAYNAK</b>	<b>Döner Sermaye</b>		
	<b>Diğer Yurt İçi</b>		
	<b>Yurt Dışı</b>		
	<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>1.705.000,00</b>	<b>3.425.794,36</b>

**Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu**  
Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyine Göre Toplam Kaynak İhtiyacı

	EKONOMİK KOD	TAHMİN EDİLEN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU	GERÇEKLEŞEN
			TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU
<b>BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>	1- Personel Giderleri	13.770.938,00	13.512.849,84
	2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.243.925,00	2.146.385,47
	3-Mal ve Hizmet Alımları	39.215.124,00	32.810.778,44
	4-Faiz Giderleri	715.000,00	1.238.688,28
	5-Cari Transferler	3.390.008,00	3.717.421,19
	6-Sermaye Giderleri	12.415.005,00	6.895.729,29
	7-Sermaye Transferleri	500.000,00	1.100.540,17
	8-Borç Verme		0,00
	9-Yedek Ödenekler	4.750.000,00	0,00
	<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>77.000.000,00</b>	<b>61.422.392,68</b>
	<b>BÜTÇE DIŞI KAYNAK</b>	<b>Döner Sermaye</b>	0,00
<b>Diğer Yurt İçi</b>		0,00	0,00
<b>Yurt Dışı</b>		0,00	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>77.000.000,00</b>	<b>61.422.392,68</b>

**2013 YILI GERÇEKLEŞEN İDARE PERFORMANSI TABLOSU**

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ TL	PAY %	BÜTÇE DIŞI TL	TOPLAM TL	PAY %
01.01.01.01	Kişisel ve Kurumsal Eğitim ve Gelişmeye Yönelik Faaliyetler	0,00 TL	0,00%	0,00	0,00 TL	0,00%
01.01.01.01	Etkin İnsan Kaynakları Yönetiminin Oluşturulması	0,00 TL	0,00%	0,00	0,00 TL	0,00%

01.01.01.01	Kalite Odaklı Belgelerin Alınması İle İlgili Faaliyetler	0,00 TL	0,00%	0,00	0,00 TL	0,00%
01.01.01.01	Personel Memnuniyet Anketinin Yapılması	0,00 TL	0,00%	0,00	0,00 TL	0,00%
01.01.01.01	Satın Alma ve Lojistik Sisteminin Kurulması	0,00 TL	0,00%	0,00	0,00 TL	0,00%
01.01.01.01	Belediye Hizmet Binalarının Yapım Bakım ve Onarımı İle İlgili Faaliyetleri	117.710,19 TL	0,24%	0,00	117.710,19 TL	0,19%
01.01.01.01	Belediye Hizmet Binalarının Güvenliği ile İlgili Faaliyetler	650.093,63 TL	1,06%	0,00	650.093,63 TL	1,06%
01.01.02.01	Kent Konseyi Çalışmalarının Yaygınlaştırılması ve Güçlendirilmesi	1.134,00 TL	0,00%	0,00	1.134,00 TL	0,00%
01.01.02.01	Aliağa Kadın Emeği ve Değerlendirme Proje Çalışmalarının Yaygınlaştırılıp Güçlendirilmesi	0,00 TL	0,00%	0,00	0,00 TL	0,00%
01.01.02.01	Protokol Hizmetlerinin Geliştirilmesi ve Devamlılığının Sağlanması	40.606,04 TL	0,066%	0,00	40.606,04 TL	0,07%
01.01.02.01	Başkanlık Makamının Temsil Edildiği Toplantı,Organizasyon ,Cenaze ,Düğün v.b Etkinliklerle ilgili Faaliyetler	675.607,15 TL	1,10%	0,00	675.607,15 TL	1,10%
01.01.02.01	Halk Memnuniyet Anketlerinin Yapılması	56.994,00 TL	0,09%	0,00	56.994,00 TL	0,09%
01.01.03.01	Belediye Web Sayfasının Yeniden Düzenlenmesi	0,00 TL	0,00%	0,00	0,00 TL	0,00%
01.01.03.01	Aliağa Tanıtım Filminin Çekilmesi	0,00 TL	0,00%	0,00	0,00 TL	0,00%
01.01.03.01	Toplu E-Mail Sistemi Aboneliğinin Hayata Geçirilmesi	13.591,45 TL	0,02%	0,00	13.591,45 TL	0,02%
01.01.03.01	7/24 Belediyecilik Faaliyeti Çalışmasının Hayat Geçirilmesi	0,00 TL	0,00%	0,00	0,00 TL	0,00%
01.01.03.01	Belediye Bülteni Çalışmalarının Yapılması	0,00 TL	0,00%	0,00	0,00 TL	0,00%
01.01.03.01	Belediye Hizmetlerinin Reklam Afiş v.b Araçlarla Tanıtılması İle İlgili Faaliyetler	3.973,60 TL	0,01%	0,00	3.973,60 TL	0,01%
01.01.4.01	Mükellef Sayısının Artırılarak Vergi Kaçaklarının Önlenmesi	0,00 TL	0,00%	0,00	0,00 TL	0,00%
01.01.4.01	Tahakkuk ve Tahsilat Oranının Artırılması	0,00 TL	0,00%	0,00	0,00 TL	0,00%
02.01.01.01	Çöp Konteynırı Alımı	303.012,20 TL	0,49%	0,00	303.012,20 TL	0,49%
02.01.01.01	Temizlik İşleri Faaliyetlerinde Kullanılmak Üzere Temizlik Ve Dezenfektasyon Malzemesi Alımı	87.780,81 TL	0,14%	0,00	87.780,81 TL	0,14%
02.01.01.01	Kent İçi Çöp Toplama Faaliyetlerinin Yürütülmesi.	5.578.296,46 TL	9,08%	0,00	5.578.296,46 TL	9,08%
02.01.01.01	Yol Süpürme Aracı Alımı	204.689,92 TL	0,33%	0,00	204.689,92 TL	0,33%
02.01.01.01	Cadde ve Sokaklarda Kullanılmak Üzere Çöp Kovası Alımı	70.387,00 TL	0,11%	0,00	70.387,00 TL	0,11%
02.01.01.01	Çöp Kamyonu Alımı	143.532,48 TL	0,23%	0,00	143.532,48 TL	0,23%
02.01.01.01	1 Adet Binek Kontrol Aracı Alımı	32.652,13 TL	0,05%	0,00	32.652,13 TL	0,05%
02.01.02.01	İşletme Ölçekli Çevre ve Sağlığı Çalışmaları	0,00 TL	0,00%	0,00	0,00 TL	0,00%
02.01.02.02	Ruhsatlandırma İşlemleri ve Denetimlerinin Yapılması	0,00 TL	0,00%	0,00	0,00 TL	0,00%
02.01.03.01	Veteriner Kliniği İçin Gerekli İlaç ve Tıbbi Malzeme Alımı	12.745,00 TL	0,02%	0,00	12.745,00 TL	0,02%
02.01.03.01	Mevcut Hayvan Barınağının İyileştirilmesi ile İlgili Faaliyetler	0,00 TL	0,00%	0,00	0,00 TL	0,00%
02.01.04.01	Mevcut Yeşil Alanların Bakım ve Onarımının Yapılması	3.815.648,81 TL	6,21%	0,00	3.815.648,81 TL	6,21%
02.01.04.01	İlçe Sınırları İçerisinde Yeni Yeşil Alanlar Oluşturulması	166.377,82 TL	0,27%	0,00	166.377,82 TL	0,27%
02.01.04.01	Park ve Bahçelerin Bakımında Kullanılmak Üzere İş Makinesi ve Araç Alımı	129.324,13 TL	0,21%	0,00	129.324,13 TL	0,21%
02.01.04.01	Park ve Bahçelerde Kullanılmak üzere bahçe ekipman ve donatılar alımı	214.740,28 TL	0,35%	0,00	214.740,28 TL	0,35%
02.01.04.01	Park ve Bahçelerde Kullanılan Malzemelerin Bakım ve Onarımı	2.980,00 TL	0,00%	0,00	2.980,00 TL	0,00%
02.01.04.01	Avcı Ramadan Rekreasyon Alanının Düzenlenmesi	0,00 TL	0,00%	0,00	0,00 TL	0,00%
02.01.04.01	Helvacı Mahallesi Meydan Park Düzenlenmesi	0,00 TL	0,00%	0,00	0,00 TL	0,00%

03.01.01.01	Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması	64.161,08 TL	0,10%	0,00	64.161,08 TL	0,10%
03.01.01.02	1/1.000 ölçekli Revizyon İmar Planının Tadilatlarının Yapılması.	5.000,00 TL	0,01%	0,00	5.000,00 TL	0,01%
03.01.01.02	1/1.000 ölçekli Koruma Amaçlı İmar Planlarının Ve Revizyonlarının Plan Tadilatlarının Yapılması.	0,00 TL	0,00%	0,00	0,00 TL	0,00%
03.01.01.02	Harita Hizmetlerinin Geliştirilmesi ve İmar Faaliyetlerinin Yürütülmesi.	581.703,67 TL	0,95%	0,00	581.703,67 TL	0,95%
03.01.01.02	İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde Kullanılmak Üzere Binek Araç Alımı.	32.652,13 TL	0,05%	0,00	32.652,13 TL	0,05%
03.01.02.01	Cadde Sokak ve Kapı Levhalarının Düzenlenmesi	0,00 TL	0,00%	0,00	0,00 TL	0,00%
04.01.01.01	Belediyeye Ait Tüm Araç,Gereç ve İş Makinalarının Tamir,Bakım ve Onarımlarıyla İşletimini Sağlamak	4.418.512,41 TL	7,19%	0,00	4.418.512,41 TL	7,19%
04.01.01.01	Atölyelerde Kullanılmak Üzere Araç ve İş Makinesi Alımı	345.941,00 TL	0,56%	0,00	345.941,00 TL	0,56%
04.01.01.01	Atölyelerde Kullanılmak Üzer Araç Kiralanması	52.816,00 TL	0,09%	0,00	52.816,00 TL	0,09%
04.01.01.01	Tüm Araçların Kasko,Sigorta Vize Geçiş Faaliyetleri	138.636,04 TL	0,23%	0,00	138.636,04 TL	0,23%
04.01.01.01	Fen İşleri Müdürlüğünde Kullanılmak Üzere Metal Ürünü Alımı	137.747,80 TL	0,22%	0,00	137.747,80 TL	0,22%
04.01.01.01	Atölyelerde Kullanılmak Üzere Kereste Ürünü Alımı	146.586,41 TL	0,24%	0,00	146.586,41 TL	0,24%
04.01.01.01	Yol ve Kaldırım Düzenlemeleri Yapmak	728.443,19 TL	1,19%	0,00	728.443,19 TL	1,19%
04.01.01.01	İlçemiz Sınırları İçerisinde Bulunan Okulların Bakım ve Onarımının Yapılması	110.519,66 TL	0,18%	0,00	110.519,66 TL	0,18%
04.01.01.01	Alt Yapı Hizmetlerinin Yürütülmesinde Kullanılmak Üzere Bordür Alımı	80.228,20 TL	0,13%	0,00	80.228,20 TL	0,13%
04.01.01.01	Alt Yapı Hizmetlerinin Yürütülmesinde Kullanılmak Üzere Hazır Beton Alımı	198.740,91 TL	0,32%	0,00	198.740,91 TL	0,32%
04.01.01.01	Kent İçi ve Belediye Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Elektrik Malzemesi Alımı	505.890,79 TL	0,82%	0,00	505.890,79 TL	0,82%
04.01.01.01	Kent İçi ve Belediye Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Sarf Malzemesi Alımı	1.298.382,96 TL	2,11%	0,00	1.298.382,96 TL	2,11%
04.01.01.01	Alt Yapı ve Diğer Fen İşleri Faaliyetlerinin Yürütülmesi	11.596.802,79 TL	18,88%	0,00	11.596.802,79 TL	18,88%
04.01.01.01	Fen İşleri Müdürlüğünde Kullanılmak Üzere Binek Araç Alımı	46.309,62 TL	0,08%	0,00	46.309,62 TL	0,08%
04.01.01.01	Fen İşleri Müdürlüğünde Kullanılmak Üzere İş Makinası Alımı	846.124,00 TL	1,38%	0,00	846.124,00 TL	1,38%
04.01.01.01	Fen İşleri Müdürlüğünde Kullanılmak Üzere İş Makinası Kiralanması	505.125,80 TL			505.125,80 TL	
04.01.01.01	Helvacı Mahallesi Semt Pazarı Yapım İşi	0,00 TL	0,00%	0,00	0,00 TL	0,00%
05.01.01.01	Aliağa İş Sağlığı ve Platformu Kurulması	0,00 TL	0,00%	0,00	0,00 TL	0,00%
05.01.01.01	Aliağa Sağlıklı Yaşam Merkezinin Kurulması	0,00 TL	0,00%	0,00	0,00 TL	0,00%
05.01.01.01	Aliağa İş Sağlığı ve Platformu Kurulması	0,00 TL	0,00%	0,00	0,00 TL	0,00%
05.01.01.01	İlkyardım Eğitiminin Geliştirilmesi	0,00 TL	0,00%	0,00	0,00 TL	0,00%
05.01.01.01	Sağlıklı Anne-Kadın Eğitimi	0,00 TL	0,00%	0,00	0,00 TL	0,00%
05.01.02.01	Aliağa Gençlik ve Spor Kulübü Derneğine Yardım	900.000,00 TL	1,47%	0,00	900.000,00 TL	1,47%
05.01.02.01	Aliağa Belediyesi Helvacı Gençlik Spor Kulübü Derneğine Yardım	150.000,00 TL	0,24%	0,00	150.000,00 TL	0,24%
05.01.02.01	Amatör Spor Kulüplerine Malzeme Yardımı	46.498,22 TL	0,08%	0,00	46.498,22 TL	0,08%
05.01.02.01	Gençlere,Çocuklara ve Okullara Spor Malzemesi Yardımı	87.528,56 TL	0,14%	0,00	87.528,56 TL	0,14%
05.01.02.01	Deniz ve Su Sporlarına Yönelik Organizasyonlar	0,00 TL	0,00%	0,00	0,00 TL	0,00%
05.01.02.01	Engelliler İçin Yaz Kampları ve Spor Organizasyonu	0,00 TL	0,00%	0,00	0,00 TL	0,00%
05.01.02.01	Doğa Sporlarına Yönelik Hizm ve Organizasyonu	0,00 TL	0,00%	0,00	0,00 TL	0,00%
05.01.02.01	Bisiklet Sporuna Yönelik Hizm ve Organizasyonu	0,00 TL	0,00%	0,00	0,00 TL	0,00%

05.01.02.01	Sporu Geliştirme Platformunun Kurulması	0,00 TL	0,00%	0,00	0,00 TL	0,00%
05.01.02.01	Gençlik Yaz Kamplarının Düzenlenmesi	0,00 TL	0,00%	0,00	0,00 TL	0,00%
05.01.02.01	Beld. Spor ve Sosyal Tes. Bakım Onarımı	134.836,11 TL	0,22%	0,00	134.836,11 TL	0,22%
05.01.03.01	Mevcut Laboratuvarın Geliştirilmesi	5.879,98 TL	0,01%	0,00	5.879,98 TL	0,01%
05.01.03.01	Çalışanlara Mesleki Eğitim Verilmesi	0,00 TL	0,00%	0,00	0,00 TL	0,00%
05.01.03.01	Halkın Koruyucu ve Temel Sağlık Hizmetleri Konusunda Eğitilmesi	0,00 TL	0,00%	0,00	0,00 TL	0,00%
06.01.01.01	Tiyatro ,Sergi Konser Panel V.b Kültür Sanat Etkinlikleri	368.392,00 TL	0,60%	0,00	368.392,00 TL	0,60%
06.01.01.01	Sanatsal ve Kültürel Yarışmalar	0,00 TL	0,00%	0,00	0,00 TL	0,00%
06.01.01.01	Emek ve Barış Şenlikleri	419.375,45 TL	0,68%	0,00	419.375,45 TL	0,68%
06.01.01.01	Sosyal ve Kültürel Etkinliklerin Yaygınlaştırılması ve Geliştirilmesine Yönelik Kurs Faaliyetleri	906.867,87 TL	1,48%	0,00	906.867,87 TL	1,48%
06.01.01.01	Sosyal ve Kültürel Etkinliklerin Yürütülmesi ile İlgili Diğer Faaliyetler	5.748.629,55 TL	9,36%	0,00	5.748.629,55 TL	9,36%
06.01.01.01	Özgür Dünya Çocukları Şenliği	108.801,67 TL	0,18%	0,00	108.801,67 TL	0,18%
06.01.01.01	Çok Amaçlı Kültür ve Sanat Merkezinin Yapılması	2.950.122,25 TL	4,80%	0,00	2.950.122,25 TL	4,80%
06.01.01.01	Yeni Mahalle Düşün Salonu Yapım	1.496.345,34 TL	2,44%	0,00	1.496.345,34 TL	2,44%
06.01.01.01	Tarihi Osmanlı Sebili Restorasyon –Proje ve Yapımı	0,00 TL	0,00%	0,00	0,00 TL	0,00%
06.01.01.01	Sahil Bandı Boyunca Ahşap İskele Yapımı	0,00 TL	0,00%	0,00	0,00 TL	0,00%
06.01.02.01	Arkeoloji Müzesinin Bakım ,Onarım Faaliyeti	0,00 TL	0,00%	0,00	0,00 TL	0,00%
06.01.02.01	Kent Gözlemcisi Girişimleri	0,00 TL	0,00%	0,00	0,00 TL	0,00%
06.01.02.01	Amatör Kent Rehberliği Kursları	0,00 TL	0,00%	0,00	0,00 TL	0,00%
06.01.02.01	Seyir Terasları Düzenlenmesi	0,00 TL	0,00%	0,00	0,00 TL	0,00%
06.01.03.01	Kadın Sığınma Evinde Bulunanların Bakım Faaliyetlerinin Sürdürülmesi.	165.244,40 TL	0,27%	0,00	165.244,40 TL	0,27%
06.01.03.01	Çocuk Evinde Bulunan Çocukların Bakım Faaliyetleri.	97.369,29 TL	0,16%	0,00	97.369,29 TL	0,16%
06.01.03.01	Muhtaç Asker Ailelerine Maddi Yardım Yapılması	260.940,00 TL	0,42%	0,00	260.940,00 TL	0,42%
06.01.03.01	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni ve Nakdi Yardım Yapılması	81.227,00 TL	0,17%	0,00	81.227,00 TL	0,13%
06.01.04.01	Türkiye İş Kurumuyla Birlikte Araştırma Ve Projeler Yapmak	0,00 TL	0,00%	0,00	0,00 TL	0,00%
06.01.04.01	Bilimsel Araştırmalar Yapmak	0,00 TL	0,00%	0,00	0,00 TL	0,00%
Performans Hedefleri Maaliyetleri Tablosu		48.090.259,25 TL	78,29%	0,00	48.090.259,25 TL	78,29%
Genel Yönetim Giderleri		9.906.339,07 TL	16,13%	0,00	9.906.339,07 TL	16,13%
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı		3.425.794,36 TL	5,58%	0,00	3.425.794,36 TL	5,58%
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>61.422.392,68 TL</b>	<b>100,00%</b>	<b>0,00</b>	<b>61.422.392,68 TL</b>	<b>100,00%</b>

## 2.2. TAHSİLÂT SERVİSİ

Tahsilat servisimiz Belediyemizin tüm birimlerinde yapılmış olan tahakkuklara ait tahsilatların takibinin yapıldığı birimdir.

Tüm birimlerden gelen tarifeler servisimizce birleştirilerek tarife cetveli oluşturularak servisimizce Belediyemiz Meclisine sunulur ve belirlenmiş tarifeler yıl içerisinde uygulanır. Her birimin belirlemiş olduğu bedel üzerinden tahsilatları servisimizce takip edilir.

Emlak ve Çevre Temizlik Vergileri 1. taksit ödemeleri 31/05/2013, 2. taksit ödemeleri 30/11/2013 tarihinde sona erdiğinden servisimiz bu aylar içerisinde daha yoğun olarak çalışmaktadır. 2013 yılı Emlak ve Çevre Temizlik Vergileri olarak toplam 28,558,672.46 TL.



tahakkuk ettirilmiş olup, bunun 23,272,830.15 TL'si tahsil edilmiştir. Kalan borçların tahsilinin takibi servisimizce yapılmaktadır. Mükelleflerimizin şehir içi ve şehir dışından gönderdikleri posta çekleri ve banka havaleleri düzenli bir şekilde dairemizden takip edilerek hesap kartlarına işlenmektedir.

Belediyemiz kiracılarına 2013 yılı için toplam 553,125,47 TL kira tahakkuk ettirilmiş olup, bunun 418,480,87 TL'si tahsil edilmiştir. Kalan kira borçlarının tahsilatları ve kira artışları servisimizce takip edilmektedir.

Belediyemiz Encümenince alınmış olunan para cezalarının tahakkuk ve tahsilatları servisimizde takip edilmektedir. 2013 yılında mükelleflere 123,213,15 TL. ceza kesilmiş olup bunun 67,099,12 TL'si tahsil edilmiştir. Para cezasını ödemeyen mükelleflere ilk önce uyarı yazısı daha sonra ödeme emri düzenlemekteyiz. Borcunu ödememiş olan mükelleflere haciz varakası düzenlenerek tapuda bulunan gayrimenkullerine ve trafikte adına kayıtlı bulunan araçlarının plakalarının üzerine haciz işlemi uygulanmıştır.

Vatandaşlarımızın dilekçeleri yasal süresi içerisinde cevaplandırılmıştır.

### **2.3. EMLAK SERVİSİ**

Emlak servisimiz Mükelleflerin taşınmazlarını tapuya gitmeden önce emlak vergi borcu ve beyan bildirimini olup olmadığı kontrolünden sonra, beyan rayiç değer verilerek tapudaki işlemlerin yürütülebilmesi ve tapudan devir işleminden sonra emlak servisimize gelerek beyan verilmesi için gereken evrakları tamamlanıp getirilir.

Emlak servis çalışanları tarafından şahısların, fabrikaların, şirketlerin ve esnafın tüm beyan ve resmi işleri yapıp aynı zamanda Kaymakamlık, Vergi Dairesi vs. gibi bütün resmi yazışmaların cevabı verilip, yapılması gereken resmi işlemler tamamlanmaktadır.

Emlak servisimiz tarafından alınan beyanlar dosyalanıp sicil numarasına göre arşive kaldırılır.

Çevre zabıtaıyla koordineli çalışıp işyerlerinin açılış ve kapanış ruhsatlarına göre işyeri faaliyet türüne göre değişiklik beyanı verilip, tarafımızca işlem yapılmaktadır.

Vatandaşlarımızın dilekçeleri yasal süresi içerisinde cevaplandırılmıştır.

Emlak ve Çevre Temizlik Vergileri 1.taksit ödemeleri 31/05/2013, 2.taksit ödemeleri ise 30/11/2013 tarihinde sona ermektedir. 2013 yılı Emlak Vergileri olarak toplam 26.972.997,47 TL, Çevre Temizlik Vergileri olarak toplam 2.051.580,84 TL tahakkuk ettirilmiştir. 01/01/2013-31/12/2013 tarihleri arasında toplam mükellef sayısı 3.748'dir. Bina beyan sayısı 4.633, arsa beyan sayısı 3.522 ve arazi beyan sayısı 1.212 olup toplam beyan sayısı 9.367 olarak tespit edilmiştir.

### **2.4. İLAN VE REKLAM SERVİSİ**

İlan Reklam Servisimiz İlçemizde bulunan ticarethane ve dükkânlarda asılan tabela ve reklam afişlerinin tahakkuk ve takiplerinin yapıldığı birimdir. 2013 yılında toplam tahakkuk 390,723.80 TL olup bunun 271,597.16 TL'si tahsil edilmiştir. İlan reklam beyanı olmayan mükelleflere beyana çağrı yazısı gönderilmiştir. İzin almayan ve uygun olmayan yerlere pankart yapıştırılanların afiş ve pankartları kaldırılmıştır.

Vatandaşlarımızın dilekçeleri yasal süresi içerisinde cevaplandırılmıştır.

# 3. SOSYAL, KÜLTÜREL VE İDARİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Sosyal Kültürel ve İdari İşler Müdürlüğümüz iş ve işleyişi çalışma organizasyon şeması içinde gösterildiği gibi bağlı olan birimler ile ilgili olarak tarafımıza 3499 adet yazılı evrak gelmiş olup, gelen evraklar kayda alınmış ve gereken yapılmıştır. Ayrıca birimizde Muhtaç Asker Ailesi Yardımı ile ilgili işlemlerde tarafımızdan yürütülmektedir. Birimize bağlı alım satım evrakları; elektrik, su, doğalgaz, haberleşme tahakkuk ve ödeme işlemleri yerine getirilmektedir. Birimizde genel takibat ile görevli 1 müdür ve 2 personel, tüm birimler ile koordineli şekilde çalışılmaktadır.

## 3.1. ALIĞA BELEDİYESİ ÇOCUK EVİ

Ocak ayının üçüncü haftasında birinci eğitim yılının sona ermesiyle,

22 Ocak ta 4 yaş guruplarının

23 Ocak ta 5 yaş guruplarının

24 Ocak ta 6 yaş guruplarının gelişim raporları tüm velilerin katıldığı bir program sonunda verildi. Programda 2013-2014 eğitim yılında başlayan İngilizce derslerinde öğrendikleri şarkıları anne ve babalarına sundular. Ardından da öğretmenlerinin hazırladığı, gelişim alanlarının değerlendirildiği raporlarını aldılar.

Okullar yarıyıl tatiline girmelerine rağmen velilerimizin hepsi çalıştığı için Okulumuz kapanmamıştır. Sadece daha az öğrenci ile eğitimine devam edilmiştir.

Gezici tiyatro gurupları Zaman zaman okulumuza gelerek öğrencilerimize farklı konularda eğitici oyunlar oynamışlardır.

Ayrıca öğrencilerimiz, farklı tarihlerde Belediyemiz cep sinemasına gelen bütün çocuk filmlerini özel gösterimlerle izlemektedirler.

Mart ayında 4 ve 5 yaş guruplarımız Konservatuar dans eğitiminden yıl sonu gösterisine hazırlık amacıyla dans derslerine, 6 yaş gurupları ise yine belediyemiz halk oyunları eğitimini ile halk oyunları çalışmalarına başlamışlardır.

12 Nisan tarihinde 3- 4 yaş guruplarının yaklaşık bir ay süreyle çalıştıkları "YAPRAKLAR" projesinin sergisi ve sunumu yapılmıştır. Tüm anne babaların katıldığı sunumda öğrenciler hazırladıkları etkinlik sergisini anne ve babalarına gezdirmiş ve kendi besteledikleri şarkılarını söylemişlerdir.

19 Nisan' da 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı tüm yaş guruplarımızın hazırladığı şiir ve şarkılarla kutlanmıştır.

25 Nisan' da 5 ve 6 yaş guruplarımız, Çamlık Piknik alanında piknik yapmışlardır.

26 Nisan' da 5 yaş guruplarının "KUTULAR" projesinin yine velilerin katılımıyla sunumu ve sergisi yapılmıştır.

7 Mayıs tarihinde 6 yaş gurubumuz Belediye Satranç Merkezinde aldıkları Satranç derslerini bitirmiş, madalya ve Katılım belgelerini öğretmenlerinden almışlardır.

6 Haziran 2013 Perşembe günü oldukça yoğun bir veli ve izleyici topluluğunun eşliğinde Tüm sınıflarımızın katıldığı yıl sonu etkinliğimiz Belediye Açık Hava Tiyatrosunda yapılmıştır.

4 ve 5 yaş guruplarımızın dans gösterileriyle katıldığı programda,  
6 yaş guruplarımız da hazırlamış oldukları Halk oyunları gösterilerini izleyicilerine sunmuşlar, ardından Anaokulu Diplomalarını alarak okulumuzdan mezun olmuşlardır.  
2012 - 2013 Eğitim yılında okulumuzdan 32 öğrenci mezun olmuştur.  
14 Haziran tarihi itibarı ile bir sonraki eğitim yılının kayıtları alınmaya başlamıştır.  
Okulumuz 2012 - 2013 eğitim yılını 19 Temmuz da tamamlayarak bir aylık tatile girmiştir.  
19 Ağustos' ta da yeniden açılarak 2013 -2014 eğitim yılına yeni öğrencileriyle ve bir önceki yıllardan devam eden öğrencileriyle başlamıştır.  
15 Eylül tarihi itibarı ile okulumuzda  
3 - 4 yaş gurubunda 3 sınıf ( 30 öğrenci )  
5 yaş gurubunda 3 sınıf ( 45 öğrenci )  
6 yaş gurubunda ( 22 öğrenci ) 1 sınıf oluşturulmuştur.  
Eylül ayının son haftasında tüm sınıfların veli toplantısı yapılmış, programlar hakkında velilere bilgi verilmiştir.  
Ekim ayı başından itibaren tüm yaş guruplarımız için İngilizce dersleri, 6 yaş guruplarımız için halk oyunları derleri ve 5 yaş guruplarımız için dans dersleri başlamıştır.  
25 Ekimde 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı okulumuzda kutlanmıştır.  
Aralık ayı sonunda yapılan yeni yıla merhaba partisi ile 2013 yılı bitirilmiştir.

### **3.2. MUHTAÇ KİMSELERE YARDIM SANDIĞI**

Aliğa belediyesi Muhtaç Kimselere Yardım Sandığına 548 adet gelen-giden evrak kaydı yapılmıştır. Bu müracaatlardan 472 kişiye ayni ve nakdi yardım yapılmıştır, 63 kişiye red kararı alınmış, 4 kişiye adres değişikliği nedeniyle ulaşamadığı,9 kişinin kendilerine çıkan yardımı almaya gelmedikleri için yardım kararları red olarak yenilenmiştir.

2013 yılında sandık hesabımıza belediye bütçesinden 69.000,00 TL aktarılmıştır. 2012 yılından devreden 2.026,38 TL ile 2013 yılı bütçemiz 71.026,38 TL olmuştur. Yıl içerisinde nakdi yardım olarak 68.382,66 TL, ayni yardım olarak(tekerlekli sandalye, ilaç) 2.643,72 TL olmak üzere toplam 68.382,66 TL ödeme yapılmıştır.

### **3.3. TİYATRO ve KURSLAR**

Belediyemiz Sosyal Kültürel İdari İşler Müdürlüğü'ne bağlı olarak konservatuar bünyesinde eğitimi verilen kurslar ve etkinlikler:

#### **KURSLARIMIZ:**

#### **ENSTRÜMAN KURSLARIMIZ:**

KEMAN  
PİYANO  
GİTAR  
BAĞLAMA  
UD  
KLARNET  
NEY

## RİTİM

Kurs dönemimiz Eğitim Öğretim programına paralel bir şekilde 15 Eylül tarihinde başlayarak 15 Hazirana kadar sürmektedir. Kurslarımıza kayıt esnasında yetenek şartı aranmakta olup kulak testi, ritim testi gibi aşamaları başarıyla geçen tüm öğrencilerimize ücretsiz olarak sunulmaktadır. Enstrüman kurslarımızın tamamı Akademik eğitime dayalı olarak yapılmakta olup, her eğitim dönemi sonunda “Genç Yetenekler Müzik Şöleni” adıyla öğrencilerimizin yeteneklerini ön plana çıkaran program düzenlenmektedir.

### **DANS KURLSARIMIZ:**

- HALK DANSLARI
- MODERN DANSLAR
- LATİN DANSLARI

Kurs dönemimiz tüm yılı kapsayacak şekilde 2 Ocak tarihinde başlayarak 31 Aralık tarihine kadar sürmektedir. Modern Danslar ve Latin Dansları kurslarımızda başarılı olan öğrencilerimiz Belediyemiz tarafından organize edilen Sosyal etkinliklerde gösterilerini yapmakta olup eğitim dönemi sonunda “Latin Dansları Gecesi” adıyla yeteneklerini sahne üzerinde sergilemektedir.

### **KORO KURLSARIMIZ:**

- TÜRK SANAT MÜZİĞİ KOROSU
- TÜRK HALK MÜZİĞİ KOROSU

Türk Sanat Müziği ve Türk Halk Müziği Kurs dönemimiz Eğitim Öğretim programına paralel bir şekilde 15 Eylül tarihinde başlayarak 15 Hazirana kadar sürmektedir. TSM / THM Koro öğrencilerimiz her program döneminde Kış ve Bahar Konserleri adıyla yılda iki kez konser vermekte olup ayrıca TSM korumuz her dönem 29 Ekim Haftası’nda “Cumhuriyet Konseri” adıyla sahne almaktadır.

### **SANATSAL KURLSARIMIZ:**

- TİYATRO
- ÇOCUK TİYATROSU
- RESİM

Resim kurs dönemimiz Eğitim Öğretim programına paralel bir şekilde 15 Eylül tarihinde başlayıp 15 Haziran’da sona ermektedir. Resim kursumuzda eğitim gören öğrencilerimizin yıl boyunca yapmış oldukları performans çalışmaları dönem sonunda “Aliğa Belediye Konservatuvarı Resim Sergisi” adı altında halkımızın beğenisine sunulmaktadır.

Tiyatro kursumuz tüm yılı kapsayacak şekilde 2 Ocak tarihinde başlayarak 31 Aralık tarihine kadar sürmektedir. Tiyatro kursumuza katılan öğrencilerimize, konuşma eğitimi-oyunculuk eğitimi-sahne eğitimi verilmekte olup eğitim alan öğrencilerimizle yıl içerisinde farklı tarihlerde oyunlar sahnelenmektedir.

Konservatuarımızın faaliyetleri içerisinde her yıl ilçemizde geleneksel hale getirip 23 Nisan Haftasında Aliğa Belediyesi Uluslararası Özgür Dünya Çocukları Şenliği adıyla yaptığımız ve 1 hafta süren bu şenliğimiz her yıl 5-6 ülkenin katılımıyla gerçekleşmektedir. Şenliğimizin amacı; ilçemizde farklı kültürleri farklı milletleri buluşturarak Ulu Önder Atatürk'ün "Yurtta Barış, Dünya da Barış" söyleminden hareketle, tüm dünya insanların kardeşçe ve dostça barış içerisinde yaşayabileceklerinin altını çizmektir.

### **3.4. GENÇLİK VE SPOR BİRİMİ**

Aliğa Gençlik ve Spor Birimi olarak 01/01/2013/ 31.12.2013 tarihleri arasında yapmış olduğu çalışmalar aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

#### **ÇALIŞMALAR:**

1. 2012-2013 sezonu Türkiye Basketbol BEKO Liginde mücadele eden Aliğa Petkim Basketbol Takımımız iç sahadaki tüm karşılaşmaları spor salonumuzda oynamıştır. Müsabakalar 10.05. 2013 tarihine kadar devam etmiştir.
2. 2012-2013 sezonu bitmesiyle 2013-2014 sezonunda Aliğa Petkim Basketbol takımı kendi sahasında oynadığı müsabakalara ev sahipli yapmakta spor salonumuzda acil tadilatlar ve ihtiyaçlar giderilmiştir. Sezona erken başlayan Aliğa Petkim Basketbol Takımımız halen gerek antrenmanlarını gerekse tüm iç saha maçlarını tesisimizde gerçekleştirmektedir.
3. Tesisimizde ayrıca Basketbol Alt Yapı faaliyetleri ( Spor Okulları, Minik Takım, Küçük Takım, Yıldız Takım ve Genç Takım ), Güreş, Belediyemizin hizmet sunduğu Bayanlara yönelik Aerobik çalışmaları gerçekleştirilmektedir.
4. Aliğa Gençlik ve Spor Kulübü Futbol branşındaki yarışmacı ve alt yapı çalışmalarının hepsi Belediyemiz spor tesislerinde yapılmakta olup; Tesisler çalışmalara ve müsabakalara hazır hale getirilmiştir.
5. Aliğa sporumuzun gerçekleştirdiği yaz okulları ( Tüm Branşlar ) Belediyemiz spor tesislerinde gerçekleşmiştir.
6. Birim olarak; Aliğa Gençlik ve Spor Kulübü Amatör Futbol Takımları, Basketbol Takımı, Güreş, Tekvando ve karate branşlardaki alt yapı faaliyetlerini Belediyemiz spor tesislerinde gerçekleştirdiği için Haziran – Temmuz aylarında tesislerimiz tadilat ve bakımdan geçmiştir
7. 05-15 Kasım 2013 tarihleri arasında Gençlik ve Spor Hizmetleri tarafından yürütülen Liseler arası Bakırçay Bölgesi Basketbol müsabakalarına Spor salonumuz ev sahipliği yapmıştır.
8. Birimimiz çalışanları ( Aliğa Petkim Basketbol Takımı İdari Koordinatörü ), (Stat Müdürü ), Amatör Futbol Sor. ), ( Futbol Alt Yapı Antrenörü), ( Amatör Futbol Takımları Malzemecisi ) tarafından Aliğa Gençlik ve Spor Kulübünün idari işleri ( Lisanslar ve Sözleşme ) yürütülmekte olup; ayrıca maçlar öncesi ön hazırlıklar ve müsabaka organizasyonları yürütülmektedir.

#### **HELVACI ÇOK AMAÇLI KAPALI SPOR SALONU 2013 FAALİYET RAPORU**

Spor Salonumuz hafta içi her gün; yöneticisi, Aerobik-Pilates eğitmenleri , Tekvando eğitmeni, Halk Oyunları Eğitmeni, Temizlik personeli ile beraber samimi, sıcak, güler yüzlü bir ekip olarak spor yapmak isteyen herkese hizmet vermektedir.

Salonumuzda; Grup çalışmaları (Aerobik-Pilates, Aerobik-Aerobik Tarzında Yer Hareketleri, Oryantal, İstasyon çalışmaları, step çalışması, Halk Oyunları) ve Bireysel çalışmalar (Kondisyon dersleri) ile bayanlara hizmet vermektedir. Salonumuza gelen bayanların bizim için ne istediği, hangi amaçla spor yapmak istediği çok önemli. Bayanlarla ilk önce nasıl bir çalışma istediği (bireysel yada grup eşliğinde), sağlık yönünden bir sorunu olup olmadığı, daha önce ameliyat geçirip geçirmediği sorularak çalışmalarımıza yön verilir.

Aerobik-Pilates eğitmenlerimiz eşliğinde; sabah 10:30 ile 11:45 arasında derslerimize katılım gösteren 25 bayan (duruma göre bu sayı değişiklik göstermektedir) ile beraber Aerobik-Pilates derslerimiz yapılmaktadır. Kondisyona gelen bayanlar saat 9:00 ile 15:00 arasında katılım göstermektedirler. Kondisyon saatlerine; çalışmaya katılacak bayanlarımızla birlikte o saatin yoğunluğuna göre karar veriyoruz.

Kondisyon derslerimizde; her bayana, kendine özel bir çalışma programı hazırlanır ve programları bayanlara anlatılır. Kondisyondaki bayanlarımızın yanında mutlaka en az bir öğretmen durur. Kondisyondaki aletler bayanlara tanıtılır, hangi aletin ne işe yaradığı, hangi bölgeleri çalıştırdığı ve nasıl kullanıldığı öğretilir.

Program ısınma hareketleri ile başlayıp programdaki çalışma ile devam edilir ve her çalışma sonunda mutlaka rahatlatma hareketleri Streching yapılarak ders bitirilir. Yapılan her çalışma sonunda bayanların kendilerini nasıl hissettikleri sorulur. Yapılan çalışmadan memnun olmaları bizim için çok önemlidir.

Aerobik – Pilates derslerimizin içeriği: Ders saatimiz 1 saattir. Isınma hareketleri ile başlanıp, ardından dersimize Kardio çalışması ile devam edilmektedir. Kardio çalışmasının içinde Aerobik, Step, İstasyon çalışması ve oryantal çalışmaları bulunmaktadır. Kardio çalışması 30-35 dk. Sürmektedir. Her gün programımız gereği değişik Kardio çalışmaları yapılmaktadır. Kardio çalışmasının ardından yer hareketlerine geçilir ve Streching hareketleri ile dersimize son verilir.

Derslerimizin olmadığı veya boş olduğumuz zamanlarda ise bayanlarımızın evrak kayıtları tutulup, takibi yapılmaktadır.

Salonumuzda yer alan diğer bir faaliyet olan Tekvando derslerimiz yer almaktadır. Tekvando eğitmenimiz eşliğinde haftanın iki günü (Çarşamba-Cuma) saat 17:30-19:30 arasında olmaktadır. Sadece derece, rütbe geçip kemer rengi elde etmekten öte sporcuların sosyalleşmesi, toplumda kendine öz güvenlerinin artması, paylaşma, karşılıklı saygı, tahammül, sabır, tevazu, hoşgörü gibi ruhi melekelerinin artması üzerinde durulur.

Akil sürekli çalıştırılarak zinde tutulur, çabuk karar verme, uygulama, doğru olanı anında seçme, gibi akli melekeler arttırılır.

Beden, Ruh ve akıl gelişimi birlikte işlenir.

Bu tutum ve yaklaşım tarzı tekvando pratiğinin değerini ve niçin yapılması gerektiğini ortaya koyar.

2013 yılında Tekvando ekibimizin katıldığı müsabakalar aşağıda verilmiştir.

Ümitler Türkiye Şampiyonası	29 Ocak - 3 Şubat	Alanya
Büyükler Türkiye Tekvando Şampiyonası	18-24 Şubat	Alanya
Türkiye Poomsae Şampiyonası	27-31 Mart	Sinop ( Sporcumuz Türkiye 2.si olmuştur.)

Yıldızlar Türkiye Tekvando Şampiyonası 2-5 Temmuz Kayseri

Salonumuzda diğer faaliyetimiz Halk Oyunlarıdır. Halk oyunları, ait olduğu toplumun geleneksel değerlerini koruyarak, çeşitli konuları işleyerek, hareket, ritim, jest ve mimiklerden yararlanılarak, müzik ve müzik aletleri eşliğinde, toplu ve bazen de bireysel olarak anlatan

önemli bir kültür unsurudur. Öğrencilerin kendilerine olan özgüvenlerini arttırmaları, kişilik gelişimlerinde, yaptıkları işten zevk almaları ise duygusal gelişimlerinde katkı sağlayacaktır. Topluluk içerisinde birlikte bir iş yapma ve başarıma duygusu ve bunların paylaşılması bir sosyalleşme olgusudur. Kalabalık topluluklar önünde sergilenen çeşitli gösterilerde görev almak ise sosyo-kültürel bir başarı olarak nitelendirilebilir. Halk Oyunları eğitimimiz eşliğinde haftanın 3 günü ( Pazartesi- Çarşamba- Cuma) 15:00-18:00 arasında kız grubu, 18:00-19:00 arasında erkek grubu olmaktadır. Ekibimiz 10 erkek ve 12 kız olmak üzere 22 kişiliktir. Halk Oyunları ekibimizin 2013 yılında ki faaliyetleri aşağıda verilmiştir.

- Türkiye Halk Oyunları Federasyonu İzmir il yarışmasına katıldı.
- Aydın'da düzenlenen Ege Bölgesi Halk Oyunları yarışmasında 1.olundu.
- Akşehir Yıldızlar Türkiye finalinde 2.olundu.
- Aliağa Belediyesi Helvacı Gençlik Spor Kulübü; belediyenin 2013 yılı içerisinde düzenlemiş olduğu 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı'nı da çeşitli gösterilerde bulunmuştur.
- Her sene yapılan Aliağa Emek ve Barış Şenliklerinde halk oyunları gösterilerinde bulunmuştur.
- 2013'ün Temmuz ayında Bosna-Hersek'te yapılan Uluslararası Halk Oyunları Festivaline katılmıştır.

Ayrıca salonumuzda 1 Ocak – 1 Temmuz tarihleri arasında Helvacı ve civar köylerin erkeklerine saat 18:30-21:30 arasında Halk Eğitim destekli Fitness (vücut geliştirme-kondisyon) derslerimiz yapılmıştır.

Spor salonumuz ve kondisyon salonumuz spor yapmak isteyen herkese açıktır.

Eğitmenlerimizle beraber halkımıza hizmet vermeye devam etmekteyiz.

### 3.5. KADIN KONUK EVİ

10.02.2005 tarihi itibari ile faaliyet gösteren Kadın Konukevimizde, 2013 yılı içerisinde 100 kadın ve 82 çocuğa hizmet verilmiştir.

Kalan tüm kadın ve çocuklara resmi kurumlar ile işbirliği içerisinde ihtiyaçlarına yönelik hizmet verilmiştir. Barınma, beslenme gibi temel ihtiyaçların karşılandığı kurum hizmeti, psikolojik danışmanlık desteği, ilçe baro başkanlığı aracılığı ile hukuki destek, iş bulma ve işkur hizmetlerinden faydalandırma, aynı nakdi yardım, meslek edindirme, okur yazarlık vb. kurslara yönlendirme, ayrıca çocuklar için kreş hizmetleri ve eğitim desteği sağlanmıştır.

### 3.6. HELVACI HİZMET BİRİMİ

- Helvacı Zabıta Birimine gelen şikâyetler değerlendirildi. (Yoldaki çöpler, kapalı yollar, hayvan zararları v.b.)
- Çalışmayan Anons sistemlerinin tamir ve bakımı yapıldı.
- Helvacı merkezdeki yeşil alan ve park çalışması bitti ve hizmete açıldı.
- Helvacı birimindeki fırın bakımı yapıp faaliyete alındı.
- Güvenlik kamera sistemlerinin ihalesi yenilendi.
- Merkezdeki meydana eski tarihli lahitler ve oyma taşlar sergilendi.
- Düğün salonuna 2 adet klima takıldı.
- Yollardaki çökük yerlerin tamirati yapıldı.



- Vatandaşın izsu, tedaş ve kanal arıza ile ilgili şikâyetleri değerlendirildi ve sorumlu yetkililere aktararak yapılması sağlandı.
- Yenilenen kapı numaratajları yeni numaralar ile değiştirildi.
- Helvacı Birimi Hizmet Binasının dış cephesi boyatıldı.
- Park Bahçe ekipmanları tarafından Helvacı girişindeki yolun sağ ve solundaki otlar temizlendi.
- Emlak servisinde 200 kişi beyanda bulunmuştur. (Yeni tapu alanlar, veraset işlemleri, beyan edilmeyen yerler).
- Tahsilatta 4000 adet makbuz kesilmiştir.(emlak vergisi ve belediyeye ait diğer gelirler)
- Tahsilat servisimizde 2013/2014 eğitim yılı 1. dönemde 114 adet paso verilmiştir.
- Emlak servisi, tahsilat, zabıta ya gelen vatandaşların sorunlarıyla ilgili çözüm üretilmesi.
- Pazarcı esnafının ve tüm çevre mahallelerinin ölçü ve tartı aletlerinin damga işlemi ve makbuzlarının kesilmesi.

### 3.7. ENGELLİ KOORDİNASYON BİRİMİ

Aliağa Belediye'si Engelli Koordinasyon Merkezi olarak birimimizin yapmış olduğu çalışmalarla ilgili detaylandırma yaptık. Birimimiz birçok etkinlik ve önemli görevler üstlenmiş olup, birçok engelli vatandaşımızın ihtiyacını gidermiş, yardımcı olmuştur. Engelli vatandaşlarımıza iş imkanı, giyim yardımı, yiyecek yardımı, tekerlekli sandalye yardımı vb. yardımlar yapılarak onların ihtiyaçlarını giderilmektedir.

Düzenlenen 3 Aralık Dünya Engelliler Günü ve 10-16 Mayıs Engelliler Haftasında yapmış olduğu etkinlikler ve çalışmalar ile ilgili de örnek bir çalışma içerisinde olmuştur. Gerek etkinlikler gerek engelli vatandaşlarımızın katılımı, gerek tören, gösteri ve katılımlarla onların bu mutlu günlerini en içten mutluluk ile kutlamaktayız. Ayrıca düzenlediğimiz yardım geceleri ve konserler ile ihtiyaç sahibi engelli vatandaşlarımıza ekstra destek sağlamaktayız.

Oluşturduğumuz ENGELSİZ YAŞAM PARK CAFE'mizde Engelli arkadaşlarımız çalışarak hem maddi kazançlarını sağlamakta hem de insanlarla iç içe olarak toplumumuza faydalı birer birey olarak çalışmaktadırlar. Ayrıca cafemiz diğer illerimize de örnek bir proje olarak tüm Türkiye genelinde bulunan Engelli Koordinasyon Birimlerinin dikkatini çekerek yaygınlaşmıştır.

Etkinliklerdeki katılımımız ve engelli vatandaşlarımıza olan hassasiyetimiz konusunda her zaman daha iyi bir çalışma içerisinde olduk ve olmaktayız. 2014 yılı içerisinde de yine çalışmalarımıza aynı şekilde devam etmekte ve farklı projeler ve daha disiplinli çalışmayla bu senede iyi bir şekilde devam etmektedir..

2013 yılı içerisinde yapmış olduğumuz bazı çalışmalarımız aşağıda sıralanmaktadır:

- 1-) 24 adet akülü tekerlekli sandalye verildi
- 2-) 20 tane akülü tekerlekli sandalye aküleri değiştirme talebi alındı, yenilendi, yeni aküler getirtildi.
- 3-) Kapak projemizde Kent Konseyi Engelli Meclisi ile yapılan ortak çalışmalarımız sonucunda devam eden kapak kampanyasına vermiş olduğumuz destek sonucunda Aliağa halkının duyarlılığı ile birleşerek inanılmaz yoğunlukta kapak toplandı ve ilgilendi.
- 4-) Engelli Kart ve sağlık raporu çıkartmak isteyen engelli vatandaşlarımızı ilgili yerlere yönlendirerek yardımcı olundu. Konak ve Yeşilyurt Devlet Hastanesi arkasında bulunan Engelli bürolarına yönlendirilerek kart başvuruları sağlandı.
- 5-) Yardıma muhtaç giyim ihtiyacı olan engelli vatandaşlarımızı Belediye'miz sosyal markete yönlendirilerek yardımcı olundu.

- 6-) Evinden hastaneye gitmek için araca ihtiyacı olan engelli vatandaşlarımıza asansörlü engelli aracı ayarlanarak gerekli yerlere bırakıldı, yardımcı olundu.
- 7-) Maddi yönden zorda olan engelli vatandaşlarımız yardım sandığına yönlendirilerek oradan yardım sağlanmış olup, ihtiyaçları giderilmiştir.
- 8-) 15 tane manuel tekerlekli sandalye ihtiyaç sahibi engellilere verildi.
- 9-) Aliğa'da diş doktoru Aysel Ay hanım ile görüşülerek engelli vatandaşların diş bakım ve sağlığı konusunda ücretsiz tedavi başlatılmıştır. Bu tedavi belirli bir süre devam ettirilmiştir.
- 10-) Engelli ritim grubu ve profesyonel müzisyenlerin katılımı ve katkısıyla engelliler için Aliğa açık hava tiyatrosu'nda bir konser organize edildi.
- 11-) Engelliler Derneği ile ortak planlama sonucu Karşıyaka Çocuk Esirgeme Kurumu ziyaret edildi.
- 12-) Projesi bizden alınmış olup tüm Türkiye'de örnek olan ve şu anda da Foça Belediye'sinin yapmış olduğu Engelsiz Cafe ziyarete gidildi.
- 13-) Aliğa Kent Konseyi Engelli Meclisi sekreteri merhum Özcan YILDIRIM'ın mezarı ve ailesi engelliler ile birlikte ziyaret edildi.
- 14-) Zihinsel engelli arkadaşımız Turgay Savun'un düğünü için sosyal marketten gelinlik ve kıyafet yardımı yapıldı.
- 15-) 3 Aralık Dünya Engelliler Gününde Umut Orkestrası'nın düzenlediği yardım gecesinde Engelli kardeşlerimizin ihtiyaçlarını karşılamak amacı ile bilet satışına destek olduk, ihtiyaç sahibi engelli arkadaşlarımızı tespit ederek yardımcı olduk.

### 3.8. NADİR NADİ KÜTÜPHANESİ

Kütüphanemiz Dewey On'lu (kitap konu sınıflama) sistemi tekniğine göre düzenlenmiş olup, bu sistemle okuyucularımıza hizmet vermektedir.

Kütüphanemiz, çocuk ve yetişkin olarak geniş bir okuyucu kitlesine sahiptir. Her yıl olduğu gibi 2013 yılında da, okuyucuların talepleri doğrultusunda, yeni çıkan kitaplar alınarak hizmete sunulmuştur. Bu arada vatandaşlardan veya kurumlardan gelen bağış kitaplardan kütüphanemiz koleksiyonunda olmayanlar, demirbaşımıza kaydedilerek tasnif numaralarına göre raflara konmuş, diğer kısmı da köy okullarına gönderilmiştir.

Ayrıca Atatürk'ü anma günü ve resmi bayramlarda konu ile ilgili kitap sergileri düzenlenmiştir.

Köylere Gezici Kütüphane hizmeti verme konusunda çalışmalar yapılmaktadır.

#### OKUYUCU HİZMETLERİ

- a) ÖDÜNÇ VERME BÖLÜMÜ:1668 erkek, 2420 kadın üye olmak üzere toplamda 4757 adet kitabı evlerine ödünç almışlardır.
- b) ÜYE BÖLÜMÜ: 2013 yılında 363 erkek, 523 kadın olmak üzere toplam 886 kişiye üyelik kaydı yapılmıştır.
- c) BAŞVURU BÖLÜMÜ: 3850 erkek,3412 kadın olmak üzere toplam 7262 okuyucu kütüphanemizin kaynak kitaplarından yararlanmışlardır.
- d) KENDİ KİTABINDAN BÖLÜMÜ: 850 erkek 1204 kadın olmak üzere toplam 2054 okuyucu kütüphanemizde kendi kitaplarıyla çalışma yapmışlardır.
- e) KİTAP SAYISI: 0728.02.2014 tarihi itibarıyla bilgisayar kayıtlarına göre mevcut kitap sayımız 9727 adettir.

### 3.9. BELEDİYE MİSAFİRHANESİ

Aliğa Belediyesi Misafirhanesi ( TOKİ ) konutları içerisinde hizmet vermektedir. Binanın zemin katı; yönetim, eğitim, dinlenme ve güvenlik dairesi olarak kullanılmaktadır. Yukarıda ki 9 katta; misafirlerin konakladığı 2 oda, salon, mutfak, tuvalet ve banyodan oluşan 36 dairelik, 144 yatak kapasitemiz bulunmaktadır.

2013 Yılında değişik illerden gelen, Aliğa Belediyesi ( TOKİ ) Misafirhanesin' de 56, Aliğa Belediye Lojmanları Misafirhanesinde de 25 misafire hizmet verilmiştir. Aliğa' da bulunan sanayi tesislerinde staj yapmak üzere, değişik üniversitelerden Aliğa Belediyesi Misafirhanesinde 83, Aliğa Belediye Lojmanları Misafirhanesinde de 3 stajyere hizmet verilmiştir. Aliğa Belediyesi ( TOKİ ) Misafirhanesin' de 33 misafire kısa süreli hizmet verilmiştir. Toplamda 200 misafir kalmıştır.

- Uluslararası Gençlik Projesi için Belediye Lojmanların da 18 Avrupalı misafir ve 2 Temsilciye de hizmet verilmiştir.
- Aliğa Belediye Lojmanları misafirhanesinde de 5 futbolcu 3 basketbolcu gencimize hizmet verilmiştir.
- Misafirlerimizin psikolojik sorunlarını destekleme amacı ile belediyemizin Psikolog her hafta Çarşamba günü misafirlerin psikolojik durumu ile ilgilenmektedir.
- Haftanın beş günü Halk Eğitim Merkezi ve Aliğa Belediyesinin iş birliği ile, öğle-akşam grubu olmak üzere; Misafirhanemizde "Pratik İngilizce" Kursu verilmektedir.
- Misafirlerimiz, Belediyemizce düzenlenen "tiyatro, sinema, söyleşi vb." etkinlikler hakkında bilgilendirilmektedir.
- Misafirhanemizde kitap okuma alışkanlığı kazandırmak ve katkı sağlamak amacı ile geçtiğimiz dönemde oluşturulmuş kütüphane hizmeti devam etmektedir.

2013-2014 yılı süresince; Aliğa Belediyesi (TOKİ) Misafirhanesinde 58 Misafir, 4 Kamu Çalışanı, 6 Stajyere, Aliğa Belediye Lojmanları Misafirhanemizde de, 23 Misafir, 1 çalışan olmak üzere toplamda 89 misafirimize hizmet verilmektedir.

### 3.10. BELEDİYE TABİPLİĞİ

- Poliklinik defterimizde 2458 hasta kaydı bulunmakta olup, Muayene ve ayaktan tedavi, personelimize ait sevk işlemleri, resmi hasta reçeteleri, kadın sığınma evinde kalanlara ait muayeneler, belediyemizin düzenlemiş olduğu sportif faaliyetlere katılanların muayeneleri, aerobik salonumuza başvuranların katılım öncesi muayeneleri, Belediye Spor Kulübümüzde faaliyet gösteren sporcuların lisans sağlık onayları, sağlık konusunda danışmanlıkları içermektedir.
- İlçemiz sınırları içerisinde meydana gelen hastalığa bağlı ölümlerin defin belgesi ve mernis işlemlerinin Nüfus Müdürlüğüne gönderilmesi birimizce yürütülmektedir. Belirlenen tarihler arasına 42 adet belge düzenlenmiştir.

- Laboratuvarımızda tam idrar tahlili, hemogram, kan şekeri, kolesterol, trigliserit, üre, kreatinin, SGOT, SGPT, GGT, alkalin fosfat, ürik asit, kan grubu, ASO , CRP, RF, sedimentasyon, gaita bakışı, HBsAg, antiHBs, gebelik testi parametrelerinden 1821 kişiye çalışma yapılmıştır.
- Tansiyon takipleri, yapılmakta olup 420 kişi pansuman, enjeksiyon ve gerektiğinde ilkyardım hizmetlerinden yararlanmıştıdır.
- Halk Danışma Merkezinin ve Mahalle Muhtarlarının belirlediği bakıma muhtaç yaşlıların evde ziyaretleri ve köy ziyaretleri yapıldı.
- Belediye personelinin kan grupları tablosu vasıtası ile İstenilen kan grubuna en kısa sürede ulaşım sağlanarak ihtiyacı olanlara gerekli yardım verilmektedir.
- Evden hastaneye, hastaneden eve olmak üzere ortalama 220 hastaya ambulansla nakil hizmeti verildi.

### 3.11. ÖLÇÜLER AYAR MEMURLUĞU

ALİAĞA BELEDİYESİ GRUP MERKEZİ .....2013..... YILI ÖLÇÜ VE TARTI ALETLERİ FAALİYET RAPORUDUR																				
ALİAĞA BELEDİYESİ	3. ve 4. sınıf elekt. tartı aletleri		3. ve 4.sınıf mekanik tartı aletleri		kütleler (ağırlıklar)		muayene ve damgalama ücreti		uzunluk ölçüleri		akıcı hacim ölçüleri		kuru taneli maddeler için hacim ölçüleri		TOPLAM		GENEL YEKÜN			
	D	R	D	R	D	R	ELEKT.	MEK.	D	R	D	R	D	R	D	R				
2013 OCAK							ÖLÇÜ TARTI BEYANNAMELERİ KABUL EDİLDİ													
" ŞUBAT							ÖLÇÜ TARTI BEYANNAMELERİ KABUL EDİLDİ													
" MART							ANİ YOKLAMALAR YAPILDI													
" NİSAN	107	9	43	1	112		2.507.00	584.30								262	10	272		
" MAYIS	23	5	29				550.80	444.20								52	5	57		
" HAZİRAN			2013 yılı Haziran ayında 2012 yılına mahsuben yıllık izin kullanıldı.																	
" TEMMUZ			2013 yılı Haziran ayında 2012 yılına mahsuben kullanılan yıllık iznin kalan bölümü kullanıldı.																	
" AĞUSTOS	53	10	9	3	17		1.086.60	136.80								79	13	92		
" EYLÜL			2013 yılı Eylül ayında Menemen,Foça,YeniFoça Belediyelerinde damga işleri ile ani muayeneler yapıldı.																	
" EKİM	51	15	22	2	108		1187.00	245.80								181	17	198		
" KASIM			2013 yılı Kasım ayında Menemen şehir içi esnafın ani muayeneleri yapılmıştır.																	
" ARALIK	5	4	1				111.50	121.70								6		6		
TOPLAM	239	43	104	6	237		5442.9	1532.8								580	45	625		

### 3.12. ALİAĞA BELEDİYESİ GENÇLİK EĞİTİM MERKEZİ (ALBEM)

2012-2013 Eğitim-Öğretim yılı başında açılan ALBEM; 2013-2014 eğitim-öğretim yılında 1 kurucu müdür, 1 eğitim müdürü,1 rehber öğretmen, 12 branş öğretmeni ve 4 adet personel ile hizmet vermeye devam etmektedir.

Eğitim binamız 4 kat 15 derslikten oluşmaktadı. Sınıflarımızın kapasitesi ortalama 18-20 kişiliktir.

Her yıl ocak ayında yapılan ALBEM'e GİRİş SINAVI ile öğrenci kaydı alınıp, ağustos ayında ise YGS-LYS hazırlık, SBS hazırlık kursları ve ara sınıflar için okul derslerine yardımcı kurslar ile programa başlanmaktadır.

Eğitim merkezimizde hafta sonları ortaöğretim 6. Sınıf düzeyinden başlayıp lise son sınıflarına kadar kurs verilmektedir. Haftaiçi ise mezun durumdaki öğrencilerimize YGS-LYS kurslarımız mevcuttur. (Yaklaşık 500 ÖĞRENCİMİZE hizmet verilmektedir.)

Ayrıca tüm eğitim gruplarında hafta içi etüt programları uygulanmaktadır. Bu yıl sınava girecek olan 8. Sınıf ve 12. Sınıf öğrencilerimize her ay, ara sınıf öğrencilerimize ise iki ayda bir deneme sınavları uygulanmaktadır. Ayrıca sınava girecek öğrencilerimiz için Türkiye Geneli Deneme sınavları da yapılmaktadır. Rehberlik kapsamında verimli ders çalışma, sınav kaygısı, meslek seçimi hakkında bilgi... Vb. konularda gerek broşürler dağıtarak gerekse bireye özel ders programları yaparak yardımcı olunmaktadır. Yaz aylarında, ÖSS ve SBS öğrencilerinin okul tercihleri konusunda da hizmet verilmektedir.

2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında yaklaşık 9150 saat ders,9000 saat etüt,5400 saatte sınav olmak üzere toplam 24600 saatlik hizmet verilmiştir. Lise son sınıf düzeyindeki öğrencilerimizin YGS başarı oranı %94'tür.LYS'na katılan 75 öğrenciden 55 tanesi ülke genelinde çeşitli üniversitelere yerleşmişlerdir. Ayrıca ortaöğretime geçiş sınavına (SBS) katılan 72 öğrenciden de 56 tanesi de çeşitli ortaöğretim kurumlarına yerleşmişlerdir.

ALBEM'e bağlı olarak HELVACI' da açılan etüt merkezinde ise; 5 öğretmen 3 personel ile yaklaşık 75 öğrenciye hizmet verilmektedir. Helvacı'daki kurslarımızda sadece SBS' ye yönelik(ortaokul düzeyinde) eğitim verilmektedir. Kurslarımız 15.00-17.00 saatleri arasında yapılmaktadır.

## 4. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİşKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

### 4.1. HALKLA İLİşKİLER BİRİMİ

Birimimizce 2013 yılında gerçekleştirilen faaliyetler:

#### 1) PROTOKOL DÜZENLEMESİ VE DAVET

Belediyemizce düzenlenen sosyal kültürel etkinliklerin tümünün Aliağa protokolü ile paylaşılması ve etkinliklerin duyurusunun sağlanması için; İzmir ve Aliağa protokolleri güncellenerek, etkinliklerde ve kutlamalarda davetiye ve tebrik kartı gönderimi sağlanmıştır. Ayrıca yapılan bütün etkinliklerde vatandaşlara bilgilendirme mesajı atılmıştır.

#### 2) KÜLTÜR VE SANAT ETKİNLİKLERİ

a) İlçemizde kent halkının kültür ve sanat yaşamına katkı sağlamak amacı ile; “Nasrettin Hoca İle Karakaçan”, “Cedric Doğum Günü Partisi”, çocuk oyunları ve “Anadolu Kadınları”, Söz Meclisten İçeri”, “ Bakar mısınız? Kabare Oyunu” tiyatro oyunları organize edilmiştir.

b) Helvacı’ da düzenlenen 12. Helvacı Yağlı Güreşleri dahilinde gerekli yazışmalar yapılmış; afişler, pankartlar ve davetiyeler hazırlanarak dağıtımı ve asılması sağlanmıştır.

c) 23. Emek ve Barış Şenliği organizasyon çalışmaları aşağıda belirtilen şekilde düzenlenmiştir.

Sivil toplum kuruluşları ve meclis üyeleriyle şenlik hakkında toplantı yapılmıştır.

Çevre Belediyelerin Şenlik tarih ve programlarının öğrenilmiştir.

Katılacak sanatçı listesinin oluşturularak, iletişim bilgileri güncellenmiştir.

Panel konuları ve panelistler belirlenerek irtibata geçilmiştir.

Şenlik programı hazırlanarak, şenlik davetiyelerinin gönderilmiştir.

Katılımcıların ulaşım konaklama ihtiyaçları tespit edilerek, Aliğa’da ve çevre beldelerde bulunan otellerin bilgileri alınmıştır.

Şenlik Programı görsellerinin broşür, afiş, pankart v.b. baskılı işleri hazırlanarak, tasarlanması, matbaa takibi yapılmış ve asılması sağlanmıştır.

Promosyon malzemelerinin (plaket, kupa, şapka, tshirt vs) tespiti yapılarak, tasarımlarının yapılması takip edilmiştir.

Panel, söyleşi ve konferans yapılacak olan yerler tespit edilerek ihtiyaçlar karşılanmış, şenlik ile ilgili gerekli yazışmalar yapılmıştır.

Protokol düzenlenerek davet listesi oluşturulmuş ve şenlik davetiyelerinin gönderimi sağlanmıştır.

Şenliklerde görev alacak birimlerle irtibata geçilerek görev paylaşımı yapılmıştır.

Şenlik Programı Dâhilinde;

- Ressam Hamidiye KURT, Hüseyin ERDAĞ, Nalan OĞUZ ÖZTÜRK, Neriman EGELİ’ nin Yağlı Boya Resim Sergisi organizasyonu yapılmıştır.

- Şehir Plancıları Odası İstanbul Şube Başkanı Tayfun KAHRAMAN, Avukat Can ATALAY, Cumhuriyet Gazetesi Yazarı İlhan TAŞCI konuk olduğu “ Geziden Önce, Geziden Sonra” konulu panel düzenlenmiştir.

- Gazeteci Yazar Uğur DÜNDAR ve Türkiye Gazeteciler Federasyonu Başkanı Atilla SERTEL’in konuk olduğu “Medyanın Demokrasiye Etkileri” konulu panel düzenlenmiştir.

- DİSK Genel Başkanı Kani BEKO, KESK Genel Sekreteri İsmail Hakkı TOMBUL, Gazi Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Öğretim Üyesi Prof. Dr. Aziz KONUKMAN ve Evrensel Gazetesi Yazarı Bülent FALAKAOĞLU'nun konuk olduğu " Sanayileşmede Çevre, Örgütlenme ve Ulusal İstihdam Stratejisi" konulu panel düzenlenmiştir.

ç) TRT Müzik Kanalı ve Belediyemiz işbirliği ile ilçemizde "TRT Radyo Günleri" Televizyon Programı organize edilmiştir.

### 3) ANMA VE KUTLAMA GÜNLERİ

- Adalet ve demokrasi haftası kapsamında, Uğur Mumcu anısına; Cumhuriyet Gazetesi Yazarı Işık KANSU ve Siyasetçi- Akademisyen ve Yazar Halis Uluç GÜRKAN' ın konuk olduğu söyleşi düzenlenmiştir.

- 8 Mart Dünya emekçi kadınlar günü kapsamında kadınlar günü kutlama organizasyonu ve Anadolu Kadınları isimli tiyatro organize edilmiştir.

- 8 Mart Dünya Emekçi kadınlar günü, tıp bayramı, avukatlar günü, anneler günü, babalar günü kutlamaları yapılmış olup tebrik mesajları gönderilmiştir. Ayrıca resmi ve dini bayramlarda vatandaşlara kutlama mesajları gönderilmiştir.

- Cumhuriyet Bayramı kutlamaları kapsamında " Bisikletini Al Sen de Gel, Sağlıklı Yaşam Temiz Çevre ve Özgürlük İçin" konulu organizasyon düzenlenmiştir.

### 4) TEMEL ATMA TÖRENİ

Belediyemiz Yeni Mahalle Düğün Salonu temel atma töreni ve İzmir Büyükşehir Belediyesi ve Belediyemiz işbirliği ile yapılan Yeni Mahalle Çok Amaçlı Sosyal Kompleks temel atma törenleri kapsamında organizasyon yapıldı.

### 5) SALON VE SES DÜZENİ TAHSİSLERİNİN YAPILMASI

Belediyemiz Atatürk Kültür Merkezi ve Açık hava Tiyatrosuna gelen tahsis müracaatları değerlendirilerek; salon müsait olduğunda tahsisi sağlanmış ve belediyemiz kültürel etkinlikleri dahilinde yapılan organizasyonlarda uygun salon tahsisini sağlanmıştır. Ayrıca ses düzeni talepleri değerlendirilerek ses düzeni desteği sağlanmıştır.

### 6) BAYRAM KUTLAMALARI

Resmi, dini bayramlarda ve diğer bayramlarda kaymakamlık ve kaymakamlığa bağlı müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda bayram kutlama programı organize edilmiş, gerekli ses düzeni ve ihtiyaçlar sağlanmıştır.

### 7) SİNEMA FİLM GÖSTERİMLERİ



Atatürk Kültür Merkezi Cep Sinemasında yerli ve yabancı çeşitli filmler gösterime girmiş olup filmlerle ilgili gerekli afiş çalışmaları yapılarak vatandaşlara bilgilendirmesi yapılmıştır. Ayrıca ilçemiz bağlı köylerde açık hava sinema günleri düzenlenmiştir.

#### 8) EVRAK KAYIT VE SEVK İŞLEMLERİ

2013 yılında Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nde toplam 558 gelen giden evrak işlemi yapılmıştır.

### 4.2. HALK DANIŞMA MERKEZİ

1) Birimimize 2013 yılı içerisinde, 928 iş başvurusunda bulunmuş olup, söz konusu özgeçmişler, özgeçmiş havuzuna kaydedilmiştir. Firmalardan gelen talepler doğrultusunda 315 başvuru görüşmeye gönderilmiş ve 200 kişi işe başlamış, 35 kişi ise sonuç beklemektedir.

2) İŞ-KUR Hizmet Noktası olarak; 1200 kayıt alınmış ve 824 kişi işsizlik maaşı başvurusunda bulunmuştur.

### 4.3. BASIN BÜROSU

Aliğa Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren Basın Bürosu'nun başlıca görevleri şu şekildedir;

- Belediye Başkanı'nın ve Başkanlığın kamuoyuna bildirilmesini gerekli gördüğü açıklama, duyuru vb konuların hazırlanmasını sağlamak.
- Belediyenin yaptığı faaliyetleri günü gününe takip etmek konuyla ilgili basın bülteni üretmek ve ilgili basın kuruluşlarına haber metni ile birlikte gerekli fotoğraf ve görüntü kaydını iletmek. Gönderilen haber, basın bülteni, etkinlik gibi konuların ilgili basın kuruluşunda yayınlanıp yayınlanmadığını takip etmek gerektiğinde yayınlanmasını sağlamak. Yayınlanan haberlerle ilgili arşiv kaydı oluşturmak.
- Belediye tarafından düzenlenen tüm etkinlik ve yürütülen faaliyetlerin tanıtılması için basın yayın organları ile iletişime geçmek, Belediye Başkanı'nın basın toplantılarının organize edilmesini sağlamak.
- Basın kuruluşları ile Belediye arasındaki gerekli koordinasyonu sağlamak. Gerektiğinde Belediye Başkanı'nın günlük programlarını ve faaliyetlerini basına bildirmek. Belediye Başkanı'nın günlük programlarını ve faaliyetlerini takip ederek fotoğraflamak ve gerektiğinde görüntü kaydı almak. Basında yer alan Belediyeyi ve kenti ilgilendiren ilgili haber kupürlerinin derlenerek çoğaltılmasını, belediye başkanı ve başkan yardımcıları ile gerekli birime iletilmesini sağlamak.
- Basın yayın organlarında yayınlanmak üzere belediyenin ve Belediye Başkanlığı'nın resmi ve özel günlerle ilgili ilanların yayınlanacağı basın yayın kuruluşlarını tespit etmek ve ilanların yayınlanmasını sağlamak. Yazılı, sözlü, görüntülü basın ve yayın organlarını takip

ederek Belediye'nin leh veya aleyhinde olan gelişmeler ve genel olarak belediyelerle ilgili yayınlanan haberlerle ilgili olarak Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcılarına düzenli olarak rapor vermek. Yapılan yayınların arşivini oluşturmak, belediyenin internet sitesini güncellemek.

Aliğa Belediyesi Basın Bürosu; 1 Ocak–31 Aralık 2013 tarihleri arasında Aliğa Belediyesi'nin hizmetlerini ve belediye başkanının faaliyetlerini kamuoyuna aktarmak amacıyla büyük gayret sarf etmiş ve çok sayıda bülten üretmiştir. Basın Bürosu 1 yıllık süreçte basın kuruluşlarına toplam 260 adet haber bülteni geçmiştir.

Basın bürosu Aliğa'da görev yapan ulusal ve yerel basın kuruluşlarıyla belediye arasında köprü vazifesi görevini tam anlamıyla yerine getirmiş ayrıca bu süreçte Belediye birimlerinin yaptığı çalışmaları, Aliğa halkına verdiği hizmetleri; yazılı, sözlü, internet ve görsel medya aracılığı ile kamuoyuna duyurulmasını sağlamıştır. Ulusal, bölgesel ve yerel yayın organlarında gazetelerde belediyeyi ilgilendiren yerel, ekonomik ve sosyal olaylarla ilgili haber kupürlerinin derlenerek çoğaltılması, arşivlenmesi yapılmıştır. Belediye Başkanına, yardımcılara ve ilgili birimlere sunulmasının yanında belediyenin web sitesinin haber bölümlerinin güncellenmesi, özel gün ve bayramlarda belediyenin ilanlarının hazırlanması ilgili yayın organında yayınlanmasını sağlamaktadır

#### **4.4. AR-GE VE AB PROJELER BİRİMİ**

##### **1- HİZMET TANITIM KAMPANYALARI**

Belediyemizce düzenlenen tüm etkinlik, aktivite, eğitim ve diğer sosyal-idari çalışmaların kamuoyuna etkin duyurulabilmesi için kullanılacak olan tanıtım alanlarında kullanılacak materyalleri hazırlamaktadır.

Bu amaçla; Etkinliklerin tanıtım kampanyalarının tespiti, slogan ve mesajların belirlenmesi, bilgisayar ortamında tasarım ve uygulamaları yapılmaktadır.

Etkinliklere ve önemli günlere ilişkin her türlü tasarım yapılmakta; Billboard, Afiş, Pankartlar hazırlanarak kentte belirlenen yerlerine uygulamaları yapılmaktadır.

##### **2- WEB/ SOSYAL MEDYA GÜNCELLEME**

ARGE Birimimizce Belediyemiz internet sitesinin günlük haber akış bölümü düzenli olarak güncellenmektedir. Belediye faaliyet ve etkinliklerinin Facebook, Twitter gibi Sosyal Medya'da duyurulması ve paylaşılması çalışmaları da birimimizce yürütülmüştür.

Belediyemiz etkinlik ve çalışmalarının Basın Bürosu tarafından alınan video görüntülerinin işlenerek montajı yapılmakta, internet başta olmak üzere tüm mecralarda dağıtımı yapılmıştır.

##### **3- SUNUM/ MULTİMEDYA UYGULAMALARI**

Belediyemiz faaliyetlerinin bir bütünlük içinde değişik ortamlarda tanıtılabilmesi için Power Point Sunumlar, hizmetlerin tanıtıldığı klip ve videoların hazırlanması sağlanmıştır.

Belediyemizin 2009 ile 2013 sonuna kadar olan dönemindeki hizmetleri içeren "Aliğa Belediyesi 2009-2013 Hizmet Kitapçığı" hazırlandı.

#### 4- KAMUOYU ALGI ANKET VE DİĞER SAHA ARAŞTIRMALARI

Belediyemiz hizmetlerinin kamuoyunda nasıl algılandığının tespiti, Belediyemizden memnuniyet düzeyinin belirlenmesi ve yapılacak olan çalışmalara yön vermesi açısından vatandaş beklentilerinin alınması amacıyla “Yerel Hizmetler, Belediyenin Performansı”na yönelik kamuoyu araştırmasının hazırlık çalışmaları yapılmıştır. Bu amaçla; Aliğa nüfusunu bilimsel olarak temsil edecek örneklem grubunun belirlenmesi, cevapları alınacak olan konuların tespit edilerek soruların belirlenmesi çalışmaları yapılmıştır. “Yerel Hizmetler, Belediyenin Performansı” anket çalışması 2013 yılı Şubat ve Aralık aylarında Aliğa’da ikamet eden yetişkin vatandaşlara yönelik sahada uygulanmıştır.

#### 4.5. BİLGİ EDİNME BİRİMİ

Birimimize yapılan başvurular Bilgi Edinme Kanunu kapsamında ilgili müdürlüklere iletilmiş olup, söz konusu başvurulara verilen cevap ve veriler başvuru sahibine iletilmiştir. 01.01.2013-31.12.2013 tarihleri arasında birimimize yapılan başvurular ve cevap verileri aşağıda sunulmuştur.

- 53 BİMER başvurusu yapılmış olup; yapılan başvuruların 53 üne cevap verilmiştir.
- 715 Dilek ve Şikâyet başvurusu yapılmış olup, 557 sine cevap verilmiştir.
- 121 Bilgi Edinme başvurusu yapılmış olup, 109 una cevap verilmiştir.

## 5. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

#### 5.1. AYNİYAT SAYMANLIĞI

18 Ocak 2007 tarih ve 26407 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Taşınır Mal Yönetmeliği gereği, Belediyemiz 2013 Mali Yılı içerisinde;

Belediyemiz birimlerince yıl içinde yeni alınan malzemelerin girişleri, ambarlar arası transfer yoluyla gerçekleşen malzeme aktarımları, yıl içinde kullanılmayacak durumda olan malzemelerin hurda ve imha işlemlerine ait taşınır işlem fişleri düzenlenerek bilgisayar programımıza kayıtları yapılmıştır.

Buna göre:

150-Tüketim Malzemeleri Gurubu için:

AMBARLARA GİREN MALZEMELER TOPLAMI / TL = 6.203.858,23

AMBARLARDAN ÇIKAN MALZEMELER TOPLAMI/TL= 6.203.858,23

2013 YILINA DEVREDEN STOK MİKTARI / TL = 0,00

253-Makine ve Cihazlar için;

GEÇEN YILDAN

YIL İÇİNDE

TOPLAM

YIL İÇİNDE

GELECEK YILA

DEVREDEN	GİREN		ÇIKAN	DEVREDEN
1.793.980,05	1.098.335,75	2.892.315,80	157.557,69	2.734.758,11

254-Taşıtlar Grubu için;

GEÇEN YILDAN	YIL İÇİNDE	TOPLAM	YIL İÇİNDE	GELECEK YILA
DEVREDEN	GİREN		ÇIKAN	DEVREDEN
2.128.070,57	1.598.728,50	3.726.799,07	795.699,08	2.931.099,99

255-Demirbaşlar Gurubu için;

GEÇEN YILDAN	YIL İÇİNDE	TOPLAM	YIL İÇİNDE	GELECEK YILA
DEVREDEN	GİREN		ÇIKAN	DEVREDEN
1.666.109,51	431.877,05	2.097.986,56	241.437,50	1.856.549,06

## 5.2. İHALE İŞLERİ SERVİSİ

2013 YILI MAL, HİZMET VE YAPIM İHALELERİ								
Sıra No	İKN No:	İşin Adı	İhale Usulü	İhale ye Katılan Firma Sayısı	İhale Üzerine Kalan Firma Adı	Sözleşme Tarihi	Yaklaşık Maliyeti	Sözleşme Bedeli
01	2012 /197 932	Hazır Beton Mal Alımı <b>İhale Tarihi:23.01.2013</b>	Açık İhale Madde. 19	2	Saka Beton İnş. Taah. Tic. San. Ltd. Şti.	08.02.2013	307.345,00 TL+KDV	304.500,00 TL+KDV
02	2013 /776 93	23. Aliğa Emek ve Barış Şenliği Konser Hizmet Alımı <b>İhale Tarihi:08.07.2013</b>	Açık İhale Madde. 19	5	Rönesans Turz. Organizasyon – Erman Fatih KIRIŞÇI	24.07.2013	323.750,00 TL+KDV	278.000,00 TL+KDV
03	2013 /123 945	Özel Güvenlik Hizmet Alımı (01/01/2014-31/12/2014) <b>İhale Tarihi:01.10.2013</b>	Açık İhale Madde. 19	6	Vadi Öz. Güv. Hiz. Ltd. Şti.	13/11/2013	750.597,39 TL+KDV	761.997,00 TL+KDV
04	2013 /126	Belediyemiz Bünyesindeki	Açık İhale	5	Pasifik Grup	20/12/	743.959,77 TL+KDV	722.291,04 TL+KDV

	504	Kurslara Eğitimci ve Yardımcı Personel Hizmet Alımı (01/01/2014-31/12/2014) <b>İhale</b> <b>Tarihi:10.10.2013</b>	Madde. 19		Kurumsal Hiz. Dan. Tem. İnş. Tic. Ltd. Şti.	20 13		
05	2013 /129 377	Hazır Yemek Hizmet Alımı <b>İhale</b> <b>Tarihi:11.10.2013</b>	Açık İhale Madde. 19	1	Özkurt - Hanife ÖZKURT	01. 11. 20 13	217.321,00 TL+KDV	131.400,00 TL+KDV
06	2013 /725 0	Yeni Mahalle Düğün Salonu Yapım İşi <b>İhale</b> <b>Tarihi:13.02.2013</b>	Açık İhale Madde. 19	7	Özbarlık İnş. Müt. Teks. Mad. Tic. Ltd. Şti.	18. 03. 20 13	1.592.367,9 7 TL+KDV	1.203.000,0 0 TL+KDV
07	2013 /440 7	Atölye ve Bakım Onarım İşleri Hizmet Alımı (01/04/2013-31/12/2013)  <b>İhale</b> <b>Tarihi:15.02.2013</b>	Açık İhale Madde. 19	5	Nif-Tem Tem. Ve Malz.San . Tic. Ltd. Şti.-Nilay Öz. Güv. Tem. San.Tic. Ltd. Şti. İş Ortaklığı	13. 05. 20 13	4.476.152,3 3 TL+KDV	4.069.229,3 9 TL+KDV
08	2013 /114 70	İnşaat Sarf Malzemesi Mal Alımı <b>İhale</b> <b>Tarihi:26.02.2013</b>	Açık İhale Madde. 19	4	Akile AKÇA – AKÇA Ticaret	20. 03. 20 13	431.860,10 TL+KDV	404.558,25 TL+KDV
09	2013 /254 34	İmar Kanununa Aykırı Yapıların Yıkılması İşi <b>İhale Tarihi: 28.03.2013</b>	Açık İhale Madde. 19	-	İhaleye teklif veren çıkmaması nedeniyle iptal	---	---	---
10	2013 /327 64	Elektrik Malzemesi Mal Alımı  <b>İhale Tarihi: 04.04.2013</b>	Açık İhale Madde. 19	7	Yüceeller Elek. Elekt. İnş. San. Tic. Ltd. Şti.	13. 05. 20 13	141.826,45 TL+KDV	109.265,20 TL+KDV
11	2013 /384	Atölye ve Bakım Onarım İşleri	Pazarlık Usulü	3	Futaş Bina Yön.	29. 03.	1.472.764,7 1 TL+KDV	1.445.987,0 5 TL +KDV

	58	Hizmet Alımı (01/04/2013- 30/06/2013) <b>İhale</b> <b>Tarihi:28.03.2013</b>	Madde 21/b		Hiz. İnş. Gıda San. Tic. Ltd. Şti.	20 13		
12	2013 /458 15	Atatürk, Fevzi Paşa ve Fatih Caddelerinin Kaldırımlarının Yaptırılması İşi <b>İhale</b> <b>Tarihi:03.05.2013</b>	Açık İhale Madde. 19	2	Teklifleri n yüksek olması nedeni ile iptal.	---	556.377,66 TL+KDV	---
13	2013 /620 04	Atatürk, Fevzi Paşa ve Fatih Caddelerinin Kaldırımlarının Yaptırılması İşi <b>İhale</b> <b>Tarihi:03.06.2013</b>	Açık İhale Madde. 19	4	Gör-sev İnş. Taah. Tur. San. Ve Tic. Ltd. Şti.	08. 07. 20 13	472.819,27 TL +KDV	449.410,04 TL+KDV
14	2013 /993 81	Marangoz Malzemesi Mal Alımı <b>İhale</b> <b>Tarihi:12.08.2013</b>	Açık İhale Madde. 19	2	Teknikşa rtnameni n hatalı olması nedeni ile iptal.	---	126.308,78 TL+KDV	---
15	2013 /112 616	Ord. Prof. Sebastiana Lagona Caddesi Düzenlenmesi Yapım İşi <b>İhale</b> <b>Tarihi:05.09.2013</b>	Açık İhale Madde. 19	2	Kordon Rest. Mim. Müh. İnş. San. Ve Tic. Ltd. Şti.	11. 10. 20 13	1.205.356,6 5 TL+KDV	756.197,68 TL+KDV
16	2013 /116 366	Samurlu Köyü Eski İÖO Restorasyon İşi <b>İhale</b> <b>Tarihi:12.09.2013</b>	Açık İhale Madde. 19	4	Kordon Rest. Mim. Müh. İnş. San. Ve Tic. Ltd. Şti.	11. 10. 20 13	270.097,56 TL+KDV	197.365,90 TL +KDV
17	2013 /144 618	Onat Kutlar Sokak Düzenlenmesi İşi <b>İhale</b> <b>Tarihi:24.10.2013</b>	Açık İhale Madde. 19	---	İhaleye Katılım olmamas ı nedeniyl e iptal.	---	458.610,43 TL+KDV	---
18	2013 /156	Onat Kutlar Sokak Düzenlenmesi İşi	Açık İhale	---	İzsu ihalesi ile	---	458.610,43 TL+KDV	---

	638	<b>İhale Tarihi:20.11.2013</b>	Madde. 19		çakışmas ı sebebiyl e.			
19	2013 /141 16	Taşıt Lastiği Mal Alımı <b>İhale Tarihi:21.02.2013</b>	Açık İhale Madde. 19	6	Ulcay İzkimteks Lastik Kimya ve Teks. Ltd. Şti.	15. 03. 20 13	80.047,28 TL+KDV	54.625,00 TL+KDV
20	2013 /203 39	Madeni Yağ Mal Alımı <b>İhale Tarihi:27.03.2013</b>	Açık İhale Madde. 19	3	LLK Eurasia Madeni Yağ San. Tic. Ltd. Şti.	07. 05. 20 13	181.555,00 TL+KDV	118.094,00 TL+KDV
21	2013 /108 512	Taşıt Lastiği Mal Alımı <b>İhale Tarihi:27.08.2013</b>	Açık İhale Madde. 19	2	Geçerli teklif verilme mesi nedeni ile iptal.	---	51.083,33 TL+KDV	---
22	2013 /129 135	Akaryakıt Mal Alımı <b>İhale Tarihi:21.10.2013</b>	Açık İhale Madde. 19	6	Mirap Uluslar arası Nak. Tur. Oto. Akary. San. Ve Tic. A.Ş.	28. 11. 20 13	2.502.500,0 0 TL+KDV	2.249.500,0 0 TL+KDV
23	2013 /130 151	Taşıt Lastiği Mal Alımı <b>İhale Tarihi:03.10.2013</b>	Açık İhale Madde. 19	4	Ulcay İzkimteks Lastik Kimya ve Teks. Ltd. Şti.	26. 11. 20 13	160.960,50 TL+KDV	117.329,00 TL+KDV
24	2013 /159 678	Açık Alan Spor Aletleri Mal Alımı <b>İhale Tarihi:25.11.2013</b>	Açık İhale Madde. 19	3	İhale süreci devam ediyor.	---	92.000,00 TL+KDV	
25	2013 /549 2	Çöp Konteyner Mal Alım İşi <b>İhale Tarihi:12.02.2013</b>	Açık İhale Madde. 19	3	Yüksel Metal Mak. İnş. Nak. San. Tic. Ltd. Şti.	14. 03. 20 13	257.250,00 TL+KDV	226.800,00 TL+KDV
26	2013	Pide Hazırlama ve	Pazarlık	2	İsteklinin	---	68.145,00	---



	/769 50	Servis Hizmetleri Hizmet Alımı <b>ihale</b> <b>Tarihi:19.06.2013</b>	Usulü Madde 21/f		sgk borcu olduğundan ihale iptal.		TL+KDV	
27	2013 /960 04	Pide Hazırlama ve Servis Hizmetleri Hizmet Alımı <b>ihale</b> <b>Tarihi:19.06.2013</b>	Pazarlık Usulü Madde 21/f	2	Geçerli teklif olmadığından ihale iptal.	---	68.145,00 TL+KDV	---
28	2013 /123 027	Personel Destek Hizmeti Alımı <b>ihale</b> <b>Tarihi:08.10.2013</b>	Açık İhale Madde. 19	7	Nif-Tem Tem. Ve Malz. Gıda. Tur. İnş. Ve Öz. Sağ. Hiz. San. Tic. Ltd. Şti.- Nilay Tem. Gıda Tabldot San. Tic. Ltd. Şti. İş Ortaklığı	30/ 12/ 20 13	19.273.992, 79 TL+KDV	18.712.614, 36 TL+KDV
29	2013 /162 875	Gıda Malzemesi Mal Alımı <b>ihale</b> <b>Tarihi:08.10.2013</b>	Açık İhale Madde. 19	3	Mustafa Durmaz Gıda Paz. İnş. Nak. San. Ve Tic. Ltd. Şti.	12/ 12/ 20 13	83.465,82 TL+KDV	63.657,30 TL+KDV
30	2013 /181 299	Temizlik Malzemesi Mal Alımı <b>ihale</b> <b>Tarihi:24.12.2013</b>	Açık İhale Madde. 19	5	Seyhan CAN – Şencan Temizlik ve Ambalaj Ür. Toptan ve Perakende Ticareti	08/ 01/ 20 14	145.250,87 TL	95.932,13 TL+KDV

### 5.3. SATIN ALMA

Belediyemizin mevcut birimleri tarafından talep edilen mal alımı,hizmet alımı,yapım işi,danışmanlık hizmetleri ve ayniyat saymanlığının taşınır mal yönetmeliğine göre faaliyetleri ekteki listelerde yıl ve ay bazında dökümü çıkartılmıştır.

AY	MAL ALIM		HİZMET ALIM		YAPIM İŞİ		DANIŞMANLIK HİZMETİ	
	TALEP SAYISI	TUTAR	TALEP SAYISI	TUTAR	TALEP SAYISI	TUTAR	TALEP SAYISI	TUTAR
OCAK	27	137.983,64	5	15.182,87				
ŞUBAT	48	235.576,32	12	39.036,00	4	13.263,00		
MART	62	218.553,78	19	104.983,43	2	25.446,00		
NİSAN	64	374.326,49	15	107.877,03	1	12.570,00		
MAYIS	26	304.759,57	20	129.546,13	6	41.579,75		
HAZİRAN	30	50.141,88	6	36.699,00				
TEMMUZ	53	273.799,58	23	193.396,00	3	50.036,00		
AĞUSTOS	35	115.397,19	14	81.829,92	1	43.125,00		
EYLÜL	44	201.578,72	22	91.310,75	4	86.647,35		
EKİM	39	186.668,30	22	71.044,88				
KASIM	36	228.124,37	26	113.598,68	4	93.370,00		
ARALIK	48	222.115,45	39	150.682,50	2	19.090,00		
<b>TOPLAM</b>	<b>512</b>	<b>2.549.025,29</b>	<b>223</b>	<b>1.135.187,19</b>	<b>27</b>	<b>385.127,10</b>		

**NOT : 2013 YILI İÇERİSİNDE 512 ADET TALEP SONUÇLANDIRILMIŞ OLUP KARŞILIĞINDA 4.069.339,58 TL+ KDV ÖDEME YAPILMIŞTIR.**

# 6. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

## 6.1. RUHSAT SERVİSİ

- 784 adet yapı kullanma izin belgesi verilmiştir.
- 150 adet yeni ruhsat verilmiştir.
- 774 adet ilave yenileme ve tadilat ruhsatı verilmiştir.
- 37 adet kaçak ve ruhsata aykırı yapı mühürlenerek 3194 sayılı İmar Kanunu 32. Ve 42 maddelerine göre yasal işlemler yapılmıştır.
- 2190 adet yapı denetim firmaları ile ilgili işlem gerçekleştirilmiştir.
- 60 adet asansör işletme ruhsatı verilmiştir

## 6.2. NUMARATAJ SERVİSİ

- Aliğa merkez ve köylerine ait 130 binaya kat irtifakı numarataj krokileri incelenip onaylanmıştır.
- Aliğa merkez ve köylerine ait 1934 adet numarataj, doğalgaz aboneliği için de 169 adet numarataj belgesi verilmiştir.
- Adres değişikliği, kurumlar arası ve kurum içi 230 adet yazışma gerçekleştirildi.
- İZSU' ya kanal harcının hesaplanması kapsamında; Kültür Mahallesi:15, Siteler Mahallesi:5, Atatürk Mahallesi:7, Kurtuluş Mahallesi:18, Kazımdirik Mahallesi:3, Yeni Mahalle:62, Yalı Mahallesi:16, Barbaros Hayrettin Paşa Mahallesi, Fatih Mahallesi ve Mimar Sinan Mahallesi:15, Köyler:13, olmak üzere toplam: 144 adet adres tespiti ve numarataj çalışması yapıldı.
- İlçemiz, Yeni Mahalle, Kazımdirik Mahallesi, Kurtuluş Mahallesi, Kültür Mahallesi, Atatürk Mahallesi, Siteler Mahallesi, Yalı Mahallesi, Yukarı Şehitkema Mahallesi, Barbaros Hayrettin Paşa Mahallesi, Fatih Mahallesi, ve Mimar Sinan Mahallelerine ait tapulama sınırları esas alınarak hazırlanmış haritalar doğrultusunda sınırlar 03.12.2013 tarih 232 sayılı meclis kararı ile onaylanmıştır.
- 13.05.2013 tarih ve 696 sayılı Büyükşehir Belediye Meclisinin kararı ile Fatih Mahallesi 2414 Sokak Şehit Samet Kırçalı Sokağı olarak değiştirilmiştir.
- Foça İlçesinden İl İdare Kurulu Kararı ile ilçemize bağlanan ve Hacı Mehmet Çiftliği

olarak anılan bölgede kalan yolların yetki alanımıza devrinin gerçekleşmesi ile söz konusu bölgede kalan adresler UAVT'ye aktarılarak numarataj çalışmaları tamamlanmıştır.

- 2013 yılı itibariyle İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından gerçekleştirilmiş olan kapı ve sokak levhalama işlemleri gerçekleştirilmiş kontrolleri tamamlanmıştır.
- Ulusal Adres Veri Tabanında yeni cadde, sokak açılması ve bina yapı ruhsatı düzenlenmesi çerçevesinde adres açılması, yapı kullanım izin belgesi verilmesi ile ilgili güncellemeler devam etmektedir.

## 7. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

---

### 7.1. FEN İŞLERİ SERVİSİ

#### SİTELER MAHALLESİ

- 2012-2013 yıllarında Parke Taşı, Kaldırım ve Bordür Yapılan Yollar; Tüm siteler mahallesi kaldırımları yapıldı. 20.000 M2 parke, 26.000 m bordür
- Satış Kaplama Yapılan Yollar; TOKİ Konutları, Zafer Caddesi, 428, 440, 441, 437, 435, 434, 433, 439, 1425 Sokaklar ile 9 Eylül ve Emek Caddeleri
- Sıcak Asfalt Yapılan Yollar; İnönü ve Petrol ofisi caddesinde, Necmettin Giritlioğlu Caddesi, Zafer Caddesi, 428, 440, 441, 437, 435, 434, 433, 439, 1425 Sokaklar ile 9 Eylül ve Emek Caddeleri 130.000 M2
- 9 Eylül Cad. ve arayollarda yaklaşık 1.000 m yağmursuyu hattı ve ızgaraları yapılmıştır.
- 439 Sokak ile Onur Caddesi arasında kalan Siteler mahallesi parkı yapıldı.

#### KÜLTÜR MAHALLESİ

- Sıcak Asfalt Yapılan Yollar; Atatürk caddesinin bir kısmı, Lozan caddesinin bir kısmı ile, Fevzipaşa caddesinin İstiklal caddesi ile kesiştiği yerden , İzmir caddesine kadar olan kısmı 7.500 m2
- Eski Belediye Düğün Salonu yıkılarak yerine 3 katlı içeriğinde düğün salonu, sinema salonu oyun, eğlence alanları ve restoran gibi yerlerin olduğu çok fonksiyonlu sosyal kompleksin yapımına 2012 yılında başlandı, projenin 2013 sonbaharında yapımı tamamlandı.(2012-2013)
- Gülistan çay bahçesindeki ruhsatsız binaların yıkımı gerçekleşti.

- Onat Kutlar caddesinde bulunan 11 adet ilave kaçak sundurmaların yıkım işlemleri gerçekleşti.
- Sebastiana Lagona caddesinde bulunan ruhsat ve eklerine aykırı olarak faaliyet gösteren Öğretmenevi binasının yıkım işlemi gerçekleştirildi.
- Aşıklar yolu caddesinde bulunan ruhsat ve ruhsat eklerine aykırı olarak sundurması bulunan Ege Sofrası adlı işyerinin kaçak kısımlarının yıkım işlemi gerçekleştirildi.

#### **YALI MAHALLESİ**

- Sahil bandında bulunan 3 adet büfenin ruhsata aykırı eklentilerinin yıkımı gerçekleşti.
- Sahil şeridinde ruhsat ve eklerine aykırı olarak faaliyet gösteren Bakırçay Restoranın bulunduğu binanın yıkım işlemi gerçekleştirildi.
- 137,139/1,152,157,164,202 sokaklarının 3000 m2 parke taşı ve 750 m bordür döşendi.

#### **KAZIMDİRİK MAHALLESİ**

- Lozan Caddesi, Atatürk Caddesi, Fatih Caddelerinin mahalle sınırında kalan kısımları, Barbaros Caddesi 30.000 m2 kaldırımları yapıldı. 262, 264, 265, 268, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 386 sokaklar ve Erdoğan Oytun Sokakta 10.000 m bordür çekildi.
- Lozan Caddesi, Atatürk Caddesi, Fatih Caddelerinin mahalle sınırında kalan kısımları, Barbaros Caddesinin tamamı, 262, 264, 265, 268, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 386 sokaklar ve Erdoğan Oytun Sokak 45.000 m2 sıcak asfalt yapıldı.

#### **ATATÜRK MAHALLESİ**

- Lozan Caddesi, Atatürk Caddesi, Fatih Caddelerinin mahalle sınırında kalan kısımları, Mithatpaşa Caddesi, Özgür Sokak, Barış Sokak, Erdoğan Oytun Sokak,360, 360/1, 361, 391, 394, 396, 399, 400 sokaklarına 15.000 m2 sıcak asfalt yapıldı.
- Lozan Caddesi, Atatürk Caddesi, Fatih Caddelerinin mahalle sınırında kalan kısımlarının kaldırımları, 343, 343/1 sokakları 10.000 m2 parke taşı döşendi.

#### **KURTULUŞ MAHALLESİ**

- Fevzipaşa Caddesi 15.000 m2 sıcak asfalt yapıldı.
- 299 sok, Fevzipaşa Caddesi. 7.000 m2 kaldırım yapıldı.

## YENİ MAHALLE

- Cengiz Topel Caddesi, Rumeli Caddesi, Anadolu caddesinin bir kısmı (Güzelhisar Caddesiyle birleştiği yerden başlıyor) 569 sokak 30.000 m2 sıcak asfalt yapıldı.

### KÖYLERDE YAPILAN İŞLER

<b>AÇILAN ve ALTYAPISI HAZIRLANAN YOLLAR</b>	<b>MİKTAR</b>	<b>BİRİMİ</b>
BAHÇEDERE	3.000	M2
ÇALTILIDERE	15.000	M2
ÇITAK	1.000	M2
ÇORAKLAR	2.000	M2
HACİÖMERLİ	3.000	M2
HELVACI	3.000	M2
KALABAK	5.000	M2
KAPIKAYA	10.000	M2
SAMURLU	2.000	M2
UZUNHASANLAR	1.000	M2
YENİŞAKRAN	30.000	M2
YUKARI ŞEHİTKEMAL	1.000	M2
YÜKSEKKÖY	4.000	M2
<b>TOPLAM</b>	<b>80.000</b>	<b>M2</b>
<b>SATIŞ KAPLAMA</b>	<b>MİKTAR</b>	<b>BİRİMİ</b>
ÇAKMAKLI	10.000	M2
YENİŞAKRAN	1.000	M2
<b>TOPLAM</b>	<b>11.000</b>	<b>M2</b>
<b>PARKE TAŞI VE KALDIRIM</b>	<b>MİKTAR</b>	<b>BİRİMİ</b>
AŞAĞI ŞEHİTKEMAL	2.500	M2
ÇAKMAKLI	3.500	M2
ÇALTILIDERE	1.500	M2
ÇITAK	1.500	M2
ÇORAKLAR	1.000	M2
GÜZELHİSAR	1.000	M2
HACİÖMERLİ	1.500	M2
HELVACI	2.000	M2
KALABAK	1.500	M2
KARAKÖY	1.000	M2
KARAKUZU	2.500	M2
SAMURLU	1.500	M2
UZUNHASANLAR	2.500	M2
YENİŞAKRAN	1.000	M2
YUKARI ŞEHİTKEMAL	1.000	M2
<b>TOPLAM</b>	<b>25.500</b>	<b>M2</b>
<b>YAPILAN PARK ALANI</b>	<b>MİKTAR</b>	<b>BİRİMİ</b>
HELVACI	3.900	M2

YENİŞAKRAN	2.400	M2
<b>TOPLAM</b>	<b>6.300</b>	M2

#### BÜYÜK PROJELER

1	<b>ALIAĞA İÇME SUYU PROJESİ , SU HATLARININ YENİLENMESİ 165 KM</b>	<b>2012-2013-2014</b>	İ.B.B tarafından 'Aliğa İçme Suyu Projesi' kapsamında 20 Ocak 2012 tarihiyle içme suyu ihalesi yapılmış olup 2012 sonbaharında çalışmalara başlanmıştır. Koordineli çalışma ile Aliğa'nın şehiriçi 165 km. lik içme suyu hattı yenilenecektir.
3	<b>ÇOK AMAÇLI SOSYAL KOMPLEKS YAPILMASI</b>	<b>2012-2013</b>	Eski Belediye Düğün Salonu yıkılarak yerine 3 katlı içeriğinde düğün salonu, sinema salonu oyun, eğlence alanları ve restoran gibi yerlerin olduğu çok fonksiyonlu sosyal kompleksin yapımına 2012 yılında başlandı ve projenin 2013 yazında bitirilip hizmete sunulmuştur.
4	<b>SAMURLU KÖYÜ ESKİ İÖÖ RESTORASYONU İŞİ</b>	<b>2013</b>	Samurlu Köyü eski İÖÖ rölöve, restorasyon, restitüsyon projesi hazırlandı ve yapımına başlandı 2014 yılının ilk aylarında bitirilmesi planlanıyor.
5	<b>AHŞAP İSKELE YAPILMASI</b>	<b>2013</b>	Sahil bandına 6 adet ahşap iskele yapılması için çalışmalar başlandı. (Çevre ve Şehircilik Bakanlığından gerekli izin alındı. Maliye bakanlığından deniz yüzeyinin kiralanması için başvuru yapıldı.) Gerekli bürokratik işlemler tamamlandıktan sonra ihaleye çıkılacak
6	<b>YENİ MAHALLE DÜĞÜN SALONU YAPILMASI</b>	<b>2013</b>	Yeni Mahallede ve çevresine hitap edecek şekilde çok amaçlı salon 2013 yılının yazında bitirilip hizmete sunulmuştur.

## 8. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzde 1 Müdür, 2 Memur,2 Ziraat Mühendisi, 1 Ekonomist, 10 kadrolu işçi, 65 müteahhit elemanı olmak üzere toplam 78 personel görev yapmaktadır.

MAKİNE, ALET ve EKİPMANLARIMIZ:

Müdürlüğümüzde,3 adet römorklu traktör (bu traktörlere ait freze, kültivatör,pulluk), 4 adet çim biçme traktörü, 3 adet çift kabin kamyonet,1 adet Skoda kamyonet,1 adet Ford Connect, 4 adet zincirli ağaç kesme motoru, 8 adet misinalı tırpan, 6 adet elle itmeli çim makinesi,1 tonluk traktörle çekilen sulama tankeri, 2 adet 7 tonluk kamyon tipi sulama tankeri, 2 adet sırt

pülverizatörü,2 adet 100 lt'lik 1 adet 60 lt'lik araç üstü ULV cihazı,1 adet el tipi sıcak sisleme 1 adet el tipi ULV cihazı ile bakım hizmetlerinde kullandığımız el arabası, sulama hortumu, bel, çapa, kürek, budama testeresi, budama makası, gibi el aletlerimiz bulunmaktadır.

#### FİDANLIK ve SERAMIZ:

10.000 m<sup>2</sup>'lik alanda bir idari bina, bir depo, bir yemekhane, bir soyunma odası(wc, duşlar),doğalgaz ısıtmalı 1 adet 132 m<sup>2</sup>'lik naylon kesme çiçek serası, 1 adet 132 m<sup>2</sup>'lik naylon üretim ve oryantasyon serası, bir adet 252 m<sup>2</sup>'lik naylon iç mekan bitki serası ve 6000 m<sup>2</sup>'lik fidanlık alanı bulunmaktadır. Sera ve fidanlığımızda gerek iç mekan, gerekse dış mekan bitkilerinin üretim ve bakımı gerçekleştirilmektedir.

#### ALIAĞA TOPLAM YEŞİL ALANLARI VE MİKTARLARI:

10.497.000m<sup>2</sup>'lik Aliağa sınırlarında, 2012 yılı sonu itibarıyla 510.800 m<sup>2</sup> olan yeşil alan miktarı,2013 yılında 527.246 m<sup>2</sup> ye çıkarılmıştır. Yeni oluşturulan alanlar, yol ağaçlandırmaları ve tamamlama ekimleriyle birlikte 1365 adet ağaç,3.942 adet çalı grubu bitki ve 25.000 adet mevsimlik bitki dikilmiştir.

Yeni oluşturulan alanların toprak dolgu ve tesviye işlemleri, su tesisatı çekilmesi, bitkilendirilmesi, çimlendirme işlemleri, çocuk oyun grubu ve açık alan spor aletleri kurulması, bank ve oturma grubu kurulması, çöp kovası kurulması işlemleri ile mevcut bütün yeşil alanlarda mevsim gereği periyodik bakım çalışmaları, bozulan alanlarda tamamlama ekimleri, bozulan ve kuruyan ağaç ve çalı grubu bitkilerin değiştirilmesi, arızalanan çocuk oyun grubu, açık alan spor aletleri, çöp kovası ve oturma gruplarının tamiri ya da yenisiyle değiştirilmesi işlemleri, su havuzlarının bakım ve temizliği,4 adet futbol sahasının bakımları, Belediye binası ve bağlı birimlerdeki iç mekan bitki ihtiyacı ve bunların bakımları da ünitemiz tarafından gerçekleştirilmektedir.

Ayrıca belediye binamızın arka tarafında oluşturulan veterinerlik,sağlık birimi,emlak servisi,vezne ünitelerinin ön tarafındaki alana bank ve çiçekliklerin kurulması ile düzenlemeleri gerçekleştirilmiştir.

#### YENİ OLUŞTURULAN ALANLAR:

Başak sitesi parkı-1600m<sup>2</sup>

Tuna caddesi parkı-3000m<sup>2</sup>

Yalı mahallesi 191 sokak parkı-2300m<sup>2</sup>

Helvacı meydan-3900m<sup>2</sup>

Aliağa çok amaçlı sosyal kompleks-500m<sup>2</sup>

Belediye benzinliği yanı-1670m<sup>2</sup>

Şakran parkı-2600m<sup>2</sup>

#### BİTKİLENDİRİLEN,YENİLENEN,AĞAÇLANDIRILAN ALANLAR:

Mustafa ekmekçi meydanı bitki dikimi,Necmettin giritlioğlu kavşağı çalı grubu bitki dikimi,toki parkı bitki dikimi,alp oğuz kavşağı çalı grubu bitki dikimi,ağtaş inşaat önü park top akasya dikimi,yalı mahallesi ağaç dikimi,helvacı hatundere yolu üzeri parka palmye ve taçlı ağaç dikimi,toki büyükşehir parkı çam ağacı dikimi, Cengiz Topel caddesi büyükşehir parkına sahil bandından sökülen iğde ağaçlarının dikimi,halı saha yanı,sahil bandı, alp oğuz kavşağı,Cengiz Topel kavşak , Toki büyükşehir parkı,Cengiz Topel orta refüj,sahil bandı ve basket sahası yanı eksik bitkilerin tamamlanması, Ağtaş inşaat önü park ,kapalı pazaryeri otopark,sahil bandında eksik olan bitkilerin tamamlanması,Cengiz Topel kavşağı,hükümet konağı karakol



bahçesi, helvacı düğün salonu, Anadolu caddesi parkı, helvacı meydan, başak sitesi parkı, tuna caddesi parkı, yalı mah.191 sokak parkı, helvacı meydan, belediye benzinliği yanı, Çanakkale asfaltı sahil yama düzenlemesi, hürriyet caddesi, şakran parkı, helvacı meydan, çok amaçlı sosyal kompleksi, ader, kapalı pazaryeri önü, hükümet konağı bahçesi, Fevzi paşa caddesi, zeytinli park engelsiz cafe yanı çınar ağacı dikimi, çok amaçlı sosyal kompleks, Çanakkale yolu sahil yama ağaçlandırma, istiklal cad. orta refüj eksik bitkilerin tamamlanması, hürriyet cad. orta refüj eksik bitkilerin tamamlanması, Şehir içi eksik olan ağaçların tamamlanması, çaltılıdere, istiklal cad. orta refüj, Atatürk ilköğretim okulu bitkilendirilmesi yapılmıştır.

#### YOL AĞAÇLANDIRMALARI:

Atatürk caddesi, Lozan caddesi, samurlu cad. Necmettin giritlioğlu caddesi, Cengiz Topel caddesi, güzelhisar caddesi ağaçlandırılmıştır.

Ayrıca mevcut ağaçların gübreleme ve sulama işleri yapılmıştır.

#### FİDAN DİKİM ALANLARI:

Yeni oluşturulan alanlar dışında, bozulan, kırılan, yıpranan, yer değişimi gerektiren, ihtiyaç bulunan yerlere fidan dikimi yapılmış ve tüm alanlar gibi düzenli olarak bu fidanların da sulama, çapalama, gübreleme, yabancı ot ve hastalık mücadelesi gibi bakımları yapılmıştır. Ayrıca Aliğa halk ve esnafına da kendi üretimimiz olan bitkilerden, yeri uygun bulunduğu taktirde fidan dağıtımı gerçekleştirilmiştir. Ağaç, ağaççık ve çalı olmak üzere toplam 30.307 adet dikim yapılmıştır.

#### MEVSİMLİK ÇİÇEK DİKİM ALANLARI:

Sera, zeytinli park havuz kenarı, atölye saksılar, tüpraş kavşağı, Helvacı camii, helvacı kavşak, hükümet konağı karakol ön tarafı, sahil, helvacı muhtarlık yanı, demokrasi meydanı, cumhuriyet caddesi mezarlık kavşak, sahil bandı, cumhuriyet meydanı, 102 evler parkı yanı, hürriyet caddesi kavşaklar, eski garaj kavşak, hükümet konağı bahçesi mevsimine göre yazlık ve kışık mevsimlik çiçek dikimi için çiçeklik alanların hazırlanması, gübrenmesi ve mevsimlik dikimi yapılmış ve düzenli olarak buraların çapalanması ile bakım işleri yapılmıştır.

#### ÇİM EKİM ALANLARI:

Tuna caddesi parkı, yalı mahallesi 191 sokak parkı, helvacı meydan, pektim ilköğretim okulu, Saha içinde bozuk olan çim alanların yeniden düzenlenip ara ekimleri yapılmıştır. Can restaurant karşısı şelale yanı, Aliğa benzinliği, alp oğuz kavşağı yanı, örnekkent parkı, helvacı meydan, ader, yalı mah.191 sokak parkı, tuna cad. parkı, çok amaçlı spor kompleks, Zeytinli Parkta tamamlama çim ekimleri yapılmıştır.

Mevcut çim alanlara gübre verilmiştir.

#### ÇİM BİÇİMİ VE SULAMA ALANLARI:

Ünitemize bağlı yeşil alanda düzenli olarak yaz aylarında bir hafta ile 10 günde bir sonbaharda 15-20 günde bir çim biçme ve biçilen alanlarda sulama ve çim üzerindeki bitkilerin etrafına yalak açma ve bordürlerden taşan çimlerin temizlenmesi işi yapılmaktadır. Bu alanlar Plaj Kavşağı, Ön Plaj, Deniz Restaurant Kavşağı, Hürriyet caddesi, müride algeç parkı, kazım irfan onaran parkı, halı saha, zeytinli park, Atatürk parkı,, alp oğuz okulu, 102 evler parkı, cumhuriyet meydanı, körfez 2 parkı, bahriye üçok sahil bandı, uğur mumcu parkı, Viking parkı, 125 sokak park, 139 sokak park, örnekkent parkı, 145 sokak parkı, Mehmet örnek parkı, kreş, sahil

bandı,Abdullah ocak parkı,rehabilitasyon merkezi,Orhan yalçın parkı,İnönü caddesi,anatolia, aşık mahsuni şerif parkı,müride algeç parkı,heydar aliyeve teknik ve endüstri meslek lisesi çim biçme, mahalle parkları alp oğuz kavşağı,enka spor tesisi ve etrafı,bahriye üçok alanı,petrokimya ilköğretim okulu bahçesi,Tarım Kredi Koop.Kavşağı,Halk Eğitim Parkı, Özaksu Süpermarket Üstü, Park Bahçe Ünitesi Yeşil Alanları, Çanakkale Asfaltı üzeri, İnönü Bulvarı, Zeytinli Park, Sahil Bandı, Alp Oğuz Parkı ve Refüjü, Sosyal Konutlar Parkı, Ahmet Taner Kışlalı Parkı, Enka Kapalı Spor Salonu,Mahalle Parkları, Aliğa İlçe Jandarma Komutanlığı, Belediye Benzinliği, Okullar, Adliye bahçelerinin çim biçim ve bakım işleri ile meydana gelen arıza ve verilen zarar sebebiyle sulama sisteminin bakımı ve yenilenmesi çalışmaları yapılmıştır.

#### YENİ OYUN GRUBU KURULAN ALANLAR:

Başak sitesi parkı,Anadolu caddesi parkı,yalı mah.191 sokak parkı,şakran parkı, helvacı eski belediye önü oyun grubu montajı yapılmıştır.

Ayrıca yıl içinde mahalle parklarının oyun gruplarının olduğu kum alanların çapalama,temizlik işleri, oyuncakların bozulan kısımların tamiri yapılmıştır.

#### OYUN GRUPLARI TAMİR,BAKIM VE MONTAJ İŞLERİ:

Helvacı ilköğretim çocuk oyun grubunun tehlike oluşturduğu için sökümü,cumhuriyet meydanı zeytinli park karşısı çocuk oyun grubu bakım ve tamiri,uzunhasanlar köyü oyun grubu sökölüp başka yere montajı,körfez 2 parkı oyun grubu bakım,onarımı.

#### BUDAMA ALANLARI:

Lozan caddesi selvi ağaçları,Mehmet Akif Ersoy parkı ağaçlar,yalı mahallesi 19 mayıs caddesi üzerindeki ağaçlar,yalı mahallesi Manisa evleri ağaçlar,petsan parkı,şehir içindeki top akasya ağaçları,Mehmet örnek parkı,petrol iş sendikası etrafındaki ağaçlar,sahil bandı ağaçlar,fevzipaşa caddesi çınar ağacı,hükümet konağı yanı,kreş yolu,karayolları,ana sağlık ocağı,anatolia top akasyalar ve diğer ağaçlar,helvacı,aşıklar yolu selvi ağaçları,tedaş yolu üzeri ağaçlar,şehir içi dut ve top akasyalar,yalı mahallesi ağaçlar,uğur mumcu parkı,Mehmet saka ilköğretim bahçe ve etrafı ağaçlar,kazım irfan onaran parkı,sahil bandı,mimar Sinan caddesi kaldırım üzerindeki dut ağaçları,Abdullah ocak parkı,zeytinli park katalpa ağaçları,hacı Ömerli köyü, Şehir içi ağaçlar,102 evler çam ağaçları,emniyet müdürlüğü çam ağaçları,demokrasi meydanı zakkum,çam ağaçları,merkez camii,belediye arkası selvi ağaçları,yalı mahallesi,yapı kredi önü ağaç,ticaret odası yanı kaldırımdaki ağaçlar,şehir içi kırmızı erik ağaçları,Cengiz Topel caddesi kaldırım üzerindeki ağaçlar,özaksu park,rehabilitasyon merkezi ağaçlar,125 park,Atatürk ilköğretim bahçe içi ağaçlar,yukarı şehitkemal köyü ilköğretim ,Aliğa benzinliği,102 evler erik ağaçları,helvacı,halı saha etrafı ,mahalle parkları, Fevzipaşa caddesi palmiye ağaçları,102 evler civarı,şehir içi palmiye ağaçları Namık kemal ilköğretim okulu,yalı mahallesi, Zeytinli park havuz kenarı çalı grubu bitkiler,102 evler parkı limoni selviler,yapı kredi karşısı zeytinli park girişi çit bitkileri,anatolia limoni selviler,yıldız tepe parkı limoni selviler,kazım irfan onaran parkı limoni selviler,Abdullah ocak parkı limoni selviler Kapalı pazaryeri limoni selviler, körfez 2 parkı limoni selviler ve çalı grupları,sahil bandı bitkiler ,mahalle parklarındaki limoni selviler,Viking parkı limoni selviler,sosyal konutlar limoni selvi ağaçları,ekmekçi meydanı bitkiler,emniyet müdürlüğü,fevzipaşa caddesi,metro istasyonu yolu,Mustafa ekmekçi meydanı yanı,barabaras caddesi çınar ağacı,kampus bahçe içi,Necmettin giritlioğlu caddesi limoni selviler,cumhuriyet meydanı palmiye ağaçları,şehir içi ağaçlar,kampüs bahçesi,öğretmenevi bahçesi,Aliğa Anadolu lisesi,fevzipaşa caddesi,minibüs durakları,alp oğuz kavşağı,Viking futbol sahası kenarı ağaçlar,helvacı,alp oğuz bölgesi limoni selviler,arka plajlar bölgesi okalıptus ağaçları,anatolia limoni selviler,

Ayrıca talep gelmesi durumunda, tehlike arz ediyorsa vatandaşın bahçesindeki ağaçların budaması da yapılmaktadır.

#### YABANCI OT MÜCADELESİ:

Sahil bandı, kazım irfan onaran parkı, eski garaj kavşaklar, zeytinli park, mahalle parkları, halı saha, müride algeç parkı, Yalı mahallesi kaldırımlardaki otlar, zeytinli park, Helvacı kavşaklar, Cengiz Topel caddesi, Çanakkale yolu kavşak, can restaurant, öğretmenler lokali bahçesi, cumhuriyet meydanı, istiklal caddesi, kampüs bahçesi, eski garaj, fevzipaşa caddesi, enka spor tesisleri, alp oğuz ilköğretim, 102 evler, İnönü caddesi, sera, fatih caddesi, Viking parkı, 125 sokak park, 139 sokak park, bahriye üçok sahil bandı, Atatürk caddesi, Lozan caddesi, aşıklar yolu, hürriyet caddesi taş duvar üzeri, İnönü caddesi, uğur mumcu parkı, kreş, Barbaros caddesi, samurlu caddesi, Anadolu caddesi, İnönü caddesi, Mehmet akif Ersoy parkı, hürriyet caddesi, Lozan caddesi, aşık mahsuni şerif parkı, müride algeç parkı, pektim ilköğretim okulu, mavi köşe, hacıömerli köyü, enka spor tesisi ve etrafı, alp oğuz kavşağı, bahriye üçok alanı, çakmaklı köyü, Necmettin giritlioğlu caddesi, Çanakkale yolu üzeri, perokimya ilköğretim okulu, bahçedere köyü, çamlık restaurant, çaltılıdere köyü, horozgediği köyü, Karaköy mezarlık, tüm köyler ve tüm mezarlıkların ot temizliği, helvacı, mahalle parkları, tüm okulların bahçelerinin ot temizliği,

Çapalama ve misina ile ot temizliği yapılmıştır.

Ayrıca kepçe ile boş arsalarda ot temizliği yapılmıştır.

Şehir içindeki kaldırımlar üzerindeki yabancı otlarla mücadele için ilaçlama yapılması.

#### TOPRAK DOLGU VE TESVİYE İŞLERİ:

Cengiz Topel caddesi büyükşehir parkı, helvacı camii bahçe içi, sahil bandı basket sahası yanı toprak tesviyesi.

Emniyet müdürlüğü yanı toprak dolgu ve tesviyesi.

Zeytinli parkta bordür çekilen zeytin ağaçlarının dibine toprak doldurulması.

Alp oğuz yanı orta refüj toprak dolgusu.

Örnekkent parkı toprak tesviye.

Şakran parkı toprak dolgu-tesviyesi.

300 sokak toprak dolgusu.

Güzelhisar caddesi orta refüj toprak dolgusu.

Ader toprak tesviye.

Toki parkı depo etrafı toprak tesviye.

Öğretmenler lokali toprak dolgu ve tesviye işleri.

Helvacı meydan toprak dolgu ve tesviye işleri.

tuna cad. parkı parkı toprak dolgu ve tesviye işleri.

yalı mah. 191 sokak parkı toprak dolgu ve tesviye işleri.

Başak sitesi parkı toprak dolgu ve tesviye işleri.

Zeytinli park toprak dolgu ve tesviye işleri.

Yalı mah. 124-128 sok. toprak dolgu-tesviye.

çok amaçlı spor kompleksi toprak dolgu-tesviye.

Çanakkale yolu sahil yama toprak dolgu-tesviye.

İstiklal cad. orta refüj toprak dolgu.

Atatürk ilköğretim okulu toprak dolgu-tesviye.

#### SU TESİSATI DÖŞENMESİ, BAKIM VE ONARIM İŞLERİ:

Cengiz Topel orta refüj su tesisatı döşenmiştir,Cengiz Topel cad.büyükşehir parkı su tesisatı,Toki camii bahçesi su tesisatı döşenmesi,halı saha sulama sistemi döşenmesi,Toki arkası orta refüjlere su geçişi için klavuz boru konulması,Seraya gelen şebeke su borusunun vanasının bakım ve tamiri,Pektim ilköğretim su tesisatı döşenmesi,Zeytinli park vanaların tamiri,Sera yanı kanal açma,Kamyon garajı yanı kanal açma,necmettin giritlioğlu caddesi orta refüj su tesisatı döşenmesi,necmettin giritlioğlu caddesi limoni selvilerin etrafına damlama sistemi çekilmesi,şakran parkı su tesisatı döşenmesi,anadolu caddesi parkı su tesisatı döşenmesi,sosyal konutlar emniyet müdürlüğü su tesisatı döşenmesi,Çanakkale yolu duvar üstü damlama sistemi çekilmesi,zeytinli park vanaların tamiri,eski garaj Çanakkale yolu karayolları arası orta refüj damlama sistemi döşenip çeşmeleri bağlanması,Engelsiz cafe damlama su tesisatı döşenmesi,Cengiz Topel cad.Büyükşehir parkı su patlağı tamiri,kırık olan fıskiyelerin değişimi,zeytinli park havuz etrafına damlama tesisatı,Değirmendere futbol sahasına Cengiz Topel orta refüjden su hattı çekilmesi,şakran parkı su tesisatı döşenmesi,petsan parkı su patlağı tamiri,Ahmet Taner kışlalı parkı su tesisatı arıza bakımı,Sahil bandı su tesisatı arıza bakımı,deniz restaurant selvi ağaçları etrafına damlama sistemi çekilmesi,enka su tesisatı arıza bakımı,arka plaj kavşak su tesisatı arıza bakımı,öğretmenler lokali su tesisatı arıza bakımı,shell kavşağı su tesisatı arıza bakımı ve vana değişimi,hürriyet cad. su tesisatı arıza bakımı ve vana değişimi,toki parkı su tesisatı arıza bakımı,engelsiz cafe su tesisatı arıza bakımı,zeytinli park su pompası arıza bakımı,helvacı meydan su tesisatı döşenmesi,muammer bilen parkı su tesisatı arıza bakımı,yalı mah.191 sokak parkı su tesisatı döşenmesi,şehir stadyumu su tesisatı arızası bakımı,anatolia su tesisatı arıza bakımı,zeytinli park su tesisatı arıza bakımı,Mustafa ekmekçi meydanı su tesisatı arıza bakımı,sera su tesisatı arıza bakımı,Ahmet Taner kışlalı su tesisatı yeni şebekeye bağlanması,çok amaçlı spor kompleksi su tesisatı döşeme,şakran parkı su tesisatı arıza bakımı, yalı mah.124-128 sok.parkı su tesisatı döşenmesi,

#### SULAMA KUYUSU AÇILAN YERLER:

Helvacı meydan ,Anadolu caddesi parkı,Zeytinli parkın sulama suyu için Orhan Yalçın parkına sulama kuyusu açılmıştır.

#### ODUN DAĞITIMI:

Sahamızda yaptığımız budama çalışmaları neticesinde ortaya çıkan odunlar, adresleri önceden tespit edilmiş yoksul vatandaşımıza ücretsiz olarak dağıtılmıştır.

## 9. ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

---

- 197 işyeri açma ve çalışma ruhsat başvurusu alınmıştır.
- 141 işyerine sıhhi işyeri açma ve çalışma ruhsatı verildi.
- 13 işyerine umuma açık işyeri açma ve çalışma ruhsatı verildi.

- 24 işyerine gayri sıhhi işyeri açma ve çalışma ruhsatı verildi.
- Umuma açık işyerlerine verilen işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının bir örneği İlçe Emniyet Müdürlüğüne bildirilmektedir.
- Gelen - giden toplam 1698 evrak kaydı yapılmıştır.
- 15 işyerine hafta sonu tatil ruhsatı verildi.
- İşyerlerine ruhsat verilmesine takiben işyerleri denetlenmektedir. Ayrıca düzenli/düzensiz kontrollerle ruhsatsız işyerleri tespit edilerek ruhsat almaları sağlanmakta ve bu konudaki çalışmalarımız devam etmektedir.
- Belediyemiz sınırları içerisindeki bakkal ve marketlerde tüp satışı yapan yerler her ay denetlendikten sonra Aliağa Kaymakamlığı vasıtasıyla Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğüne aylık olarak bildirimleri yapılmaktadır.
- Kaymakamlık Makamının oluşturduğu internet cafe komisyonu denetim sonuçlarını Belediyemize gönderdikten sonra Encümen'e gönderilerek gerekli yaptırım uygulanmakta ve sonuçları Kaymakamlık Makamına bildirilmektedir.
- Dilekçeler, ihbarlar ve düzenli / düzensiz denetimlerimiz akabinde 2872 sayılı Çevre Kanunu ve 3194 sayılı İmar Kanununun 40. ve 42. maddelerine istinaden yapılan işlemler Encümen'e havale edilerek gereği yapılmaktadır.
- Her ay verilen sıhhi, gsm ile umuma açık işyeri açma ve çalışma ruhsatları Sigorta İl Müdürlüğüne bildirilmektedir.
- Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında atık yağ üreticisi konumundaki işletmelerin lisanslı firmalarla protokol yapmaları ve önlemler alınması ile ilgili denetimler yapılmakta ve aylık olarak ilgili formatlar Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne bildirilmektedir.
- Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği kapsamında düzenli düzensiz denetimler yapılmaktadır.
- Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği kapsamında çalışmalar yapılmaktadır.
- 3 ayda bir otoparklarla ilgili Kaymakamlık Makamına bilgi verilmektedir.

## 10.TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

---

- 1-Temizlik İşleri Müdürlüğünde 1 müdür,1 şef,1 teknisyen ve 8 kadrolu işçi görev yapmaktadır.
- 2-Temizlik İşleri Müdürlüğü 95 taşeron işçisi,8 çöp toplama aracı,3 yol süpürme aracı ve 3 kontrol aracı ile 2013 yılı faaliyetini gerçekleştirmektedir.
- 3-İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 2.672 adet çöp konteynırından günlük toplam 68.355 ton evsel nitelikli çöp toplanıp, ilçemiz çöp döküm sahasına götürülmektedir.
- 4-Tasarruflu davranmak maksadıyla hareket eden birimiz 130 adet arızalı ve sorunlu konteynırların tamir-bakım ve onarımını şantiyemizde gerçekleştirmiş, kullanıma hazır hale getirmiştir.
- 5-Yıl içerisindeki çöp istatistik verileri sonucu ilçe nüfusu :68.432 olarak belirlenmiş ve günlük çöp toplama miktarımız kişi başına düşen çöp miktarı: 0,97 kg olarak tespit edilmiştir.
- 6-Yaz sezonu nedeniyle plajlar ve sahil bandı temizliği poşetleme sistemiyle gerçekleştirilmiş ve düzenli olarak temizlenmiştir.
- 7-Haftada iki defa kurulan pazar yerinin temizliği müdürlüğümüz tarafından aksamadan yerine getirmektedir.
- 8-Emek Şenlikleri dolayısıyla özveriyle çalışan personelimiz, şenlik süresince gece-gündüz ilçenin temizliğini yapmıştır.
- 9-Kış mevsiminin gelmesiyle birlikte soba kullanan vatandaşlarımız soba küllerini atmaları için konteynır yanlarına küllükler yerleştirilmiş, bu amaçla Total Oil'den 100 adet varil temin edilerek küllük yapımı gerçekleştirilmiştir.Kış ardından tekrar toplanmış ve boyası-temizliği yapılarak bir sonraki kış sezonunda kullanıma hazır hale getirilmiştir.
- 10-Şehrin cadde ve sokakları yol süpürme aracımız tarafından düzenli olarak süpürülmekte, küçük yol süpürme aracımız ise park ve sahil bandını temizlemektedir.
- 11- Çamlık bölgesinde ve köylerde dernek –sivil toplum örgütlerinin yapmış oldukları piknik etkinliklerinin öncesi ve sonrasında etkinlik alanı temizletilmiştir.
- 12-Vatandaşlarımızdan gelen şikayetler olay mahalline gidilerek gözlemlenmiş ve sorunlar çözümlenmiştir.
- 13-Önceki yıllara nazaran yazılı şikayetler oranı minimum seviyededir.
- 14-Tasarruflu çalışmayı ilke edinen birimiz harcamalarımızı mümkün oldukça kısmış, elimizdeki malzeme-işçilik ve ekipmanla hizmet üretmeyi amaç edinmiştir.
- 15-Şakran Cezaevinin evsel nitelikli çöpleri müdürlüğümüz tarafından düzenli bir şekilde alınmaktadır.
- 16-2013 yılı itibariyle şehir içerisinde bulunan tüm çöp konteynırlarının ve çöp arabalarının dezenfektasyonu sistemli ve programlı bir çalışma düzeni kurularak yapılmıştır.
- 17-Müdürlüğümüzde kullanılamaz hale gelen çöp konteynırları ekonomik açıdan Belediyemize katkı sağlaması amacıyla 4-5 ton civarında hurda malzemeleri Makine Kimya Endüstrisine teslim edilmiş ve ödemesi Belediyemiz banka hesabına yatırılmıştır.
- 18-Malzeme depomuz genişletilmiş ve malzemelerin stok edilmesi için dayanıklı raflar yapılmıştır.
- 19-İşçilerin çay içip dinlendikleri mekana LCD Televizyon alınmış, klima konularak yaz ve kış aylarında işçilerimizin rahatça çay içmeleri ve dinlenmeleri sağlanmıştır.
- 20-İzmir Büyükşehir Belediyesi ilaçlama ekibine 3 odalı bir çalışma ortamı sağlanarak çalışmaları kolaylaştırılmıştır.
- 21-132 metreden artezyen suyu çıkarılarak su sıkıntımız giderilmiş olup; araçların ve konteynırların temizliğinde büyük mesafeler alınmıştır.
- 22-Atölyemizde temizlik işlerinin ihtiyaç duyduğu konteynır çöp kovası v.b. tamir, bakım ve kaynak işleri kendi personelimiz tarafından yapılmaktadır. Bu cümleden olmak üzere bugüne

kadar binlerce konteynır kaynak ve boya ile yenilenerek ekonomiye büyük katkı sağlanmıştır.

23- Aliağa'nın her yerine direk tipi, bahçe tipi çöp kovaları, sigaralıklar yerleştirilmiştir.

24- Engelli personelimizin rahat kullanabilmesi için engelli tuvaleti yapılmıştır.

25- Adalet Bakanlığının uygulamaya koyduğu serbest denetimli çalışma gereğince 2 tane hükümlü Müdürlüğümüzün talebi üzerine Karşıyaka Cumhuriyet Savcılığında gönderilmiş olup; işyerimizde çalışmalarını ve ilçemize hizmet ederek hem cezalarını çekmeleri, hem de işyerimizde huzur ortamı içerisinde çalışarak ekonomik olmasa da sosyal yönden gelişmelerine katkı sağlamaktadır.

26- Aliağa Kapalı pazaryeri yıl içerisinde 2-3 defa kimyasal deterjanlarla yıkanıp temizlenmiş ve dezenfekte edilmiştir.

27- İzmir Büyükşehir Belediyesi bünyesinde başlatılan tüm ilçe belediyelerince katkı konulan temizlik kampanyasına 2 işçimiz ile katılarak 100-150 işçi ile 2012 yılı sonu ve 2013 yılı başında 3 gün tüm ilçemizde temizlik kampanyası düzenlenmiştir.

28- Zaman zaman Fen işleri ve Park bahçeler Müdürlüğünden takviye ekip ve araç gereç ile ilçemizde Müdürlüğümüzün öncülüğünde Temizlik kampanyası düzenlenerek, moloz, hafriyat, ot, çalı, ağaç dalları v.b. temizlik yapılmıştır.

29- Çöp döküm alanında İzmir Büyükşehir Belediyesinin araç gereçleri ile defalarca çöp sahası ıslahı, temizliği ve düzenlenme işi devam ettirilmiş ve halen devam ettirilmektedir. Çöp döküm alanında gerekli ilaçlama çalışmaları yapılmış ve karasineklerin üremesini büyük ölçüde önüne geçilmiştir.

30- Çöp sahasının etrafındaki mera arazileri topyekün temizlenmiştir.

31- Çöp sahasına kaçak döküm yapılmasının önüne geçilmiştir. Kaçak döküm yapan bir araç şoförüne Çevre Bakanlığı tarafından 37.000,00 TL ceza verilmiştir.

32- Müdürlüğümüzde kullanılan tüm araçlar eski ve yorgun olduğu için araç filomuza 1 yer süpürme aracı, 1 çöp toplama aracı ve 1 de Ford Cornect hizmet aracı alınarak araç kadromuz bir nebze olsun yenilenmiştir.

33- Sokakları süpüren süpürgeci personelimizin rahat ve kolay çalışabilmeleri için 25 adet tekerlekli el süpürme arabası alınarak numaralandırılmış ve her mıntıkaya verilmiştir.

34- Tüm çöp toplama araçlarımızın deterjan (ilaç) tankları yenilenmiştir.

35- Kemalpaşa Belediyesi ile yapılan protokol gereğince 10 adet yeraltı çöp konteynırını ilçemiz pilot bölge olarak belirlenen 10 yerde monte edilmek üzere teslim alınmış ve çarşı içerisinde görev yapan 2 çöp toplama kamyonumuz Kemalpaşa ilçesinde yer altı çöp konteynırılarını almak üzere tertibatlandırılmıştır.

36- Çöp toplama işlerinin yapılması esnasında halkımızdan gelen talep ve şikayetler değerlendirmek ve gerekli tedbirler alınarak halkımızın memnuniyeti sağlanmıştır.

37- İşçilerimiz iş elbiseleri, eldiven, maske, poşet, süpürge, faraş, kürek v.b. malzemeleri hiç eksiksiz ve gecikmesiz olarak temin edilmiş ve her an hizmete hazır haldedir.

38- İlçemiz ve köylerinde zaman zaman Zabıta personelimizin de yardımıyla Temizlik konusunda çalışmalar, duyurular ve kontroller yapılarak şikayetler giderilmiştir,

39- Aliağa Küçük Sanayi sitesi bir kaç kere dip tırnak temizlenmiş ve yıllarca oluşan moloz, hafriyat, araç gereçlerin oluşturduğu çirkin görünüm temizlenerek giderilmiştir. Aliağa Sanayi sitesi sık sık süpürge aracımız ile temizletilmektedir.

40- Helvacıda ve diğer köylerde kullanılmaz durumdaki 400 kg lık çöp konteynırılarını Meclis kararı alınarak Kınık belediyesine devredilmiş ve orada tamir ettirilerek kullanılmaya başlanmıştır. Böylece hurda olarak satılması gereken ve bizim işimize yaramayan 400 lük konteynırılar ekonomiye kazandırılmış ve yeniden hizmete sunulmuştur.

41- Görevimiz olmamasına rağmen T.C.D.D Metro istasyonundaki Tuvaletler işçilerimiz



tarafından yıllardır temiz tutularak gelen giden tüm yolcuların hizmetine açık tutulmaktadır. 42-Antalya Havaalanında kullanılmakta iken hurdaya ayrılarak MKE Aliğa hurda işletmesine satılan Shörling marka süpürge aracı Belediyemizce 2,500 TL' ya satın alınarak 500 TL' lik bir masrafla çalışır vaziyete getirilmiş ve ilçemizdeki park, bahçe ve sokak aralarını temizlemeye devam etmektedir.

43-Temizlik İşleri Müdürlüğünün Tüm personeli huzur ve iş barışı içerisinde çalışmakta ve bilindiği üzere halkımızın temizlik işlerinden memnuniyeti zaman zaman anketlerde de görülmüştür.

Buradaki ana amacımız Müdüründen işçisine kadar herkesin temel düşüncesi Halka hizmet duygusunu ve isteğini en üst seviyede tutmak olmuştur.İşçinin emeğinin karşılığını madden ve manen vermek veya verebilmeye çalışmak Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak temel felsefemizi oluşturmuştur.

## 11.ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Kanununun 5393 sayılı kanununun 51. maddesi gereği Belediye zabıtası belde, esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup, bu amaçla Belediye Meclisi tarafından alınan ve Belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla kurallara uymakla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular.

### PERİYODİK ÇALIŞMALAR

Vatandaşlardan gelen yazılı ve sözlü şikayetler ile Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne bildirilen şikayetler zamanında değerlendirilmiş, bilgi isteyenlere yazılı bilgi verilmiştir. Asker ailesi yardımı sosyal yardım talebinde bulunan vatandaşlar hakkında gerekli raporun hazırlanması, periyodik olarak gecekondü bölgesinin denetimi daire içi yazışmalar zamanında aksatılmadan yapılmaktadır.

İlçemiz Cadde ve Sokaklarında seyyar olarak satıcılık yaptığı tespit edilen seyyarların ses cihazlarına el konularak şehir dışına çıkarılıp, 5326 Sayılı Kabahatler Kanununa istinaden işlem yapılmıştır. İlçemizde Cadde ve Sokaklarında yayaların faydalandığı kaldırımlar üzerine gelişi güzel işgaliye yapanlar uyarılıp, vatandaşların rahat geçişi sağlanmıştır.

Belediyemiz tarafından düzenlenen Kültür, Sanat, Açılış etkinlikleri ile ilgili davetiyelerin ilçemiz içerisine ve ilçemiz dışında bulunan yerlere dağıtım ekiplerimiz tarafından yapılmıştır. İlçemizde Çarşamba Cuma ve Cumartesi günleri kurulan semt pazarları ile ilgili her türlü denetim yapılarak işgaliye ücretlerinin zamanında yatırılması sağlanmıştır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Veterinerlik İşleri, Çevre Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ve Bayındırlık İşleri birimiyle ortaklaşa koordineli olarak çalışarak yapılan kontrollerde bu Müdürlüklere ve birimlere refakat edilmiştir. İlçemiz içindeki esnaflarımız ile pazaryerindeki esnaflarımızın terazi denetimlerini kontrolü sırasında ölçü Ayar Memuruna yardımcı olunmuştur.

4207 Sayılı Tütün Mamullerinin zararlarının önlenmesine dair Kanun gereği ilçemiz genelinde Sağlık Grup Başkanlığı ve İlçe Emniyet Müdürlüğü elemanları ile birlikte denetimler yapılmıştır.

İşyeri Açma ve çalıştırma ruhsatı ve 394 sayılı hafta tatili kanunu ile ilgili maddeleri gereği tatil günlerinde çalışma ruhsatı alması gereken işyerlerinin denetimi Çevre Müdürlüğü ekipleri ile birlikte yapılmıştır.

Emlak Servisi'ne gelen dilekçelerde boş olduğu belirtilen ve Çevre Temizlik Vergisinden muaf tutulması istenen işyerleri ile ilgili tespitler yapılarak ilgili birime bilgi verilmiştir.

Turizm Belgeli Konaklama tesislerinden alınan giriş ve geceleme formları her ay düzenli olarak Kaymakamlık Makamına ulaştırılması sağlanmıştır.

## 12.HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1-Belediyemizin taraf olduğu dava ve icra takipleri yürütülmekte; gerekli savunma ve belgeler hazırlanıp, duruşmalarına girilmektedir.

2013 yılı dava dosyalarına ilişkin tablo aşağıdadır.

DAVALAR	Belediye ye Karşı Açılan	Belediyenin Açtığı	Lehe Karar Verilen	Aleyhe Karar Verilen	Kısmi Leh Kısmi Aleyhe	Derdes t	Toplam
HUKUK DAVALARI	15	9	6	1	-	17	24
İDARİ DAVALAR	57	-	10	-	1	46	57
İMAR PARA CEZASI				31			
AÇILAN İCRA TAKİBİ SAYISI				24			

2013 YILI DURUŞMA VE KEŞİF SAYISI	
Duruşma	316
Keşif	14

2- Kurum içi ve kurumlar arası yazışmalar yapılmaktadır.

3- Başkanlık Makamı ve Belediye Birimlerinin çözemedikleri, tereddüde düştükleri hukuki, mali, cezai sonuç doğuracak işlem hakkında görüş bildirilmektedir.

4-Belediyenin menfaatlerini koruyucu anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirlerin alınmasını, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olunmaktadır.

5- 5393 sayılı Belediye Kanunu ile encümen yapısı değiştirildiğinden encümende bilgilendirme amacı ile bulunmaktadır.

6- Güncel mevzuat ve resmi gazeteler takip edilmekte, belediye içi birimlerin konuları ile ilgili kanun, tüzük ve yönetmelik ve tebliğlerle ilgili bilgiler aktarılmaktadır.

# 13.İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

---

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; Belediyemiz çalışanlarının kadro ve özlük haklarını 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu ve 5510 Sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu, Genel Sağlık Sigortası kanunu ve Toplu İş Sözleşmesi ile bu konulara ek kanunlar, yönetmelikler tüzükler ve çalışma hayatını düzenleyen diğer kanunların Belediyelere vermiş olduğu yetki çerçevesinde Belediye Başkanımızın vermiş olduğu direktifler doğrultusunda mevcut çalışan memur, işçi, sözleşmeli personelin kazanılmış kadro ve diğer özlük haklarının korunması ve devam ettirilmesini sağlayan müdürlüktür.

Çalışanlarımızın tayin, terfi, nakil, izin, emeklilik gibi özlük işlemleri müdürlüğümüzce hazırlamakta ve takip edilmektedir. Günlük yazışmaların yazımı ve cevaplandırılması, tüm memurlarımızın terfi, nakil, izin, aylık ve yıllık emekli kesenek işlemlerinin takip edilmesi, ayrıca 2008-Ekim ayından bu yana emekli kesenekleri E-SGK olarak internet üzerinden Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmesi ,emekli keseneği ile birlikte kefalet kesintisi, sendika kesintisi, icra kesintileri tahakkukları Mali Hizmetler Müdürlüğüne süreleri içerisinde gönderilip ilgili yerlere yatırılmasının sağlanması, dilekçelerin alınması ve takibi, raporların takibi buna göre zam ve tazminatların hesaplanması, resmi gazetede yayımlanan zam ve tazminatlar ile ilgili cetvellerin düzenlenmesi tahakkuklarının Mali Hizmetler Servisine aktarılması, kıdem tazminatı hesaplamaları, emekliler için Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenen sosyal yardım zammı tahakkuk ettirilmesi müdürlüğümüzde gerçekleştirilmektedir.

2013 yılı sonu itibariyle Belediyemizde 74 erkek 43 kadın olmak üzere 117 memur ve seçimle göreve gelen 1 başkan yardımcımız çalışır durumdadır.2013 yılı içerisinde açıktan atamayla 1 Tekniker, nakil yoluyla da 1 Uzman, 1 Sosyal Çalışmacı, 1 Tekniker, 1 memur atanmıştır. 15.04.2013 tarihi itibariyle bir personelimiz Özel Kalem müdürlüğüne atanıp; 15.06.2013 tarihinde Devlet Personel Başkanlığından alınan görüş doğrultusunda memur kadrosuna atanmıştır. 30.03.2014 tarihinde yapılacak olan Mahalli İdareler Seçimlerinde aday olabilmek için İmar ve Şehircilik Müdürümüz 16.11.2013 tarihi itibariyle görevinden ayrılmıştır. 108 Memurumuz Tüm Bel-Sen, 5 memurumuz Tüm Yerel Sen, 3 Memurumuz Bem-Bir-Sen, 1 Memurumuz Kamu-Sen sendikasıyla ile yapılan Toplu iş sözleşmesinden faydalanmaktadır. 02.07.2013 tarih ve 134 sayılı Meclis kararı ile Plan ve Proje Müdürlüğü, 05.11.2013 tarih ve 204 sayılı Meclis Kararıyla Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ihdas edilmiştir.

2013 yılı itibariyle 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesi gereği Tam zamanlı hizmet sözleşmesi ile 2 Tekniker ve 1 Çözümleyici alınmış olup; Mevcut 32 Sözleşmeli memurumuz 02.08.2013 tarih ve 28726 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6495 Sayılı Kanunun 9. maddesi ile 657 Sayılı Devlet Memurları Kanuna eklenen geçici 41. Maddesi gereğince 15.10.2013 tarihi itibariyle 657 Sayılı Kanuna tabi Devlet Memuru kadrosuna atanmışlardır.

2013 yılı itibariyle Belediyemizde halen 80 erkek 16 kadın olmak üzere işçi çalışanı

mevcuttur. 96 işçimiz Disk/Genel İş Sendikası ile yapılan Toplu İş sözleşmesinden faydalanmaktadır. Bu çalışanlarımız içinde 2 eski hükümlü, 5 adet özürlü, 2 geçici işçi mevcuttur.

## 14.ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

---

2013 Yılı içerisinde Belediye Başkanının günlük ve haftalık program, ziyaret ve görüşmeleri düzenlendi. Belediye Başkanının müdürlükler ile belediye birimleri arasındaki koordinasyonu sağlandı. Özel Kalem Müdürlüğüne 1 yıl içinde 1601 adet gelen – giden evrak kaydı yapılmış olup 618 adet evrak cevaplanmıştır. Bu yıl evrak kayıt sisteminde gelen – giden evrak karşılıklı olmak üzere defter kaydı tutulmuş olup aynı kayıtlar bilgisayarda oluşturulan evrak kayıt programına da işlenmiştir.

### 14.1. KENT KONSEYİ

Aliğa Belediyesi Kent Konseyi 2013 yılı içerisinde halkımızı bilinçlendirme çalışmaları kapsamında; Gençlere yönelik madde bağımlılığına karşı bilinçlendirme eğitimi, organ bağışı eğitimi ve termik santralle ilgili bilgilendirme toplantıları düzenlemiştir.

## 15.İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

---

İşletme Müdürlüğü Aliğa Belediye Meclisinin 01.03.2011 tarih ve 45 sayılı kararı gereği Genel İdari Hizmetler Sınıfında 1. Dereceli İşletme Müdürlüğü kadrosu ihdas edilmiş, 01 Ocak 2013 tarihi itibari ile fiili görevini yürütmeye başlamış, Aliğa Belediye Meclisinin 01.03.2013 tarih ve 22 sayılı kararı gereği İşletme Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği onaylanmıştır. Kuruluşunda İdari İşler Birimi, Teknik İşler ve Atölyeler Birimi, İşletme ve Ulaştırma Birimi olmak üzere toplam 3 (üç) birim yer almaktadır.

İşletme Müdürlüğü, Görev ve Çalışma Yönetmeliğinde belirtilen Aliğa Belediyesi envanterinde yer alan araç ve iş makinelerinin bakım, onarım, yedek parça, avadanlık, lastik, akaryakıt ve yağ ihtiyacının ilgili harcama kalemlerinden karşılanması, bunlara ait sigorta, muayene ve trafik tescil işlemlerinin yerine getirilmesi ile takibi, Ulaşım faaliyetleri kapsamında resmi kurum, birlik, müessese, kurum, kuruluş, dernek ve bireysel başvuru yolu ile (düğün, nişan, cenaze, gezi, spor, toplantı, sevk v.b.) yapılan başvuruların yerine getirilmesi hizmetlerini yürütmekte olup halen Atatürk Mahallesi, Vali Mithat Paşa Caddesi, No:1 adresinde bulunan Aliğa Belediyesi Toplu Ünitelerinde görev yapmaktadır.

2013 yılı içerisinde Müdürlüğümüz ve bağlı birimlerin Fen İşleri Müdürlüğü aracılığıyla tadilat ve onarımları yapılmış, çalışma odaları, atölye bölümleri, araç park sahası yeniden düzenlenmiştir.

2013 yılı için yapılan genel bütçe planı ve uygulaması;	
Bütçe ile verilen	: 9.204.551,00 TL
Düşülen	: 1.004.048,50 TL
Eklene	: 211.048,50 TL
Net Ödenek	: 8.411.551,00 TL
Harcama	: 5.001.596,64 TL
İptal Edilen Ödenek	: 3.409.954,36 TL olarak sonuçlanmış, tasarruf tedbirleri azami derecede uygulanmıştır.

İşletme Müdürlüğüne bağlı birimlere ait 2013 yılında yürütülen faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.

## 15.1. İDARİ İŞLER BİRİMİ

2013 yılı içerisinde;

- İşletme Müdürlüğü 2013 yılını bünyesinde (3) Memur, (1) Tekniker, (10) Daimi işçi ve Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinden personel hizmet alımı kapsamında görevlendirilen (6) vasıflı işçi, (1) vasıfsız işçi, (12) şoför olmak üzere toplam (33) personel ile tamamlamıştır. 2014 yılı için yeniden personel planlaması yapılmıştır.
- Bütün personelin özlük işlemleri yerine getirilerek puantaj bildirim yapılmaması gereken personele ait işlemler düzenli olarak yerine getirilmiştir.
- 2013 yılı içerisinde (1.210) gelen evrak, (862) giden evrak olmak üzere toplam (2.072) evrak işlem görmüştür.
- Müdürlüğümüze ait 312 adet satın alma evrakının tahakkuk işlemleri tamamlanmıştır.
- Müdürlüğümüzden 2013 yılı içerisinde Sosyal Hizmetler kapsamında ulaşım için bireysel olarak (172) adet, resmi kurum olarak (122) adet, dernek, birlik, müessese, kuruluş vb. (136) adet olmak üzere toplam (430) adet araç talebi olmuştur.
- Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun ve Bilgi Edinme Başvurusu kapsamında Müdürlüğümüze yapılan toplam (3) başvuru, bireysel başvuru şeklinde yapılan toplam (15) başvuru dilekçesine Müdürlüğümüz tarafından yasal süre içerisinde cevap verilmiştir.
- 2013 yılında toplam (4) daimi işçi personelin görev alanları ile ilgili, yurt içi İş Sağlığı ve Güvenliği seminerine katılımı sağlanmıştır.

## 15.2. TEKNİK İŞLER VE ATÖLYE BİRİMİ

2013 yılı içerisinde ;

- Teknik İşler ve Atölyeler Birimi kendi içinde motor tamir-bakım, mekanik işçilik, oto elektrik, oto lastik, yıkama ve yağlama, akaryakıt dağıtım kısımları olarak yeniden düzenlenmiş, çalışma alanları belirlenmiştir.
- Belediye envanterinde yer alan bütün araç ve iş makinelerine ait bakım kartları oluşturulmuş, bilgisayar ortamına güncel olarak bilgiler aktarılarak takibi yapılmaktadır.
- Değişimi yapılan her yedek parça araç kartına işlenmekte, eski veya arızalı parçalar numaralandırılarak bir yıl süreyle muhafaza edilmektedir.
- Muayene istasyonuna gönderilen tüm araçlar birimce gerekli kontrol ve testleri yapılarak muayeneye uygun hale getirilmektedir.
- Belediye envanterinde yer alan (42) araç takip sistemi sayısı (48) e çıkarılmış, takip sistemine kayıtlı araçlar Müdürlüklere bildirilerek takibi yapılmaktadır.
- Araç ve iş makinelerine ait arıza ve bakım onarımları için iş akış şeması oluşturularak Müdürlüklere bildirilmiştir.
- Bağlı Müdürlüklerden toplam (2.272) adet iş talebi yapılmıştır.
- Toplam (172) adet araç ve iş makinesi yağ değişimi yapılmıştır.
- Toplam (321) adet araç ve iş makinesi yağ ilavesi/kuru yağlama işlemi yapılmıştır.
- Toplam (986) adet arızaya bizzat atölyelerimizde müdahale edilerek, arızalar giderilmiştir.
- Toplam (275) adet kapasite dışı (hizmet alımı) arızaya müdahale edilerek arızaların giderilmesi sağlanmıştır.
- Toplam (222) adet araç ve iş makinelerine ait yeni araç lastiği değişimi yapılmıştır.
- Toplam (296) adet araç ve iş makinelerine ait lastik fitil/soğuk yama yapılarak onarılmıştır.
- Toplam (456.915) litre motorin ve toplam (15.973) litre benzin sarf edilmiş, yıl sonu kapatma işlemlerinde tutarlılık sağlanmıştır.

### **15.3. İŞLETME VE ULAŞTIRMA BİRİMİ**

2013 yılı içerisinde;

- Aliağa Belediyesi envanterinde bulunan (116) araç ve iş makinesinden faal görev yapan (104) adedine ait zorunlu mali trafik sigortaları yaptırılmıştır.

- Aliğa Belediyesi envanterinde bulunan ve tescili Emniyet Müdürlüğünce yapılan toplam (85) adet aracın fenni muayene işlemleri ve egzoz emisyon ölçümleri tamamlanmıştır.
- Tescili Aliğa Belediyesi tarafından yapılan (18) iş makinesine ait kayıt ve işlemler tamamlanmıştır.
- Toplam (7) araca ait plan, proje ve tadilat işlemleri yapılarak 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve Araçların İmal, Tadil Ve Montajı Hakkında Yönetmeliğe uygun hale getirilmiştir.
- Ulaşım faaliyetleri kapsamında resmi kurum, birlik, müessese, kurum, kuruluş, dernek ve bireysel başvuru yolu ile (düğün, nişan, cenaze, gezi, spor, toplantı, sevk v.b.) toplam (430) adet müracaattan (413) âdeti yerine getirilmiştir.
- Belediyemizin daha iyi ve kaliteli hizmet verebilmesi amacıyla yapılan çalışmalar sonucu bağlı müdürlüklerin araç ihtiyaçları tespit edilerek 2013 yılında D.M.O. aracılığı ile (3) iş makinesi, (4) hafif ticari araç, (2) çift kabin kamyonet, (1) minibüs, (1) otobüs, (1) sepet aracı, (1) hidrolik sıkıştırılmalı çöp aracı, (1) yol süpürme aracı olarak toplam 14 (on dört ) araç ve iş makinesi alınarak envanter, tescil, sigorta ve muayene işlemleri tamamlanarak ilgili müdürlüklere teslim edilmiştir.
- Alınan araçlar için ayrılan bütçeden arta kalan nakit ile Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde kullanılmak üzere DMO aracılığıyla (1) silindir iş makinesi alımı planlanmıştır.
- Belediyemiz envanterinde kaydı bulunan ve ekonomik ömrünü dolduran toplam 14 (on dört) adet araç ve iş makinesinin hurdaya ayırma işlemleri yapılarak, Makine Kimya Endüstri Kurumuna teslimi sağlanmıştır.
- İzmir Büyükşehir Belediyesi Ulaştırma ve Koordinasyon Merkezine yapılan müracaat sonucu Helvacı-Kartalburnu ve Kültür Mahallesi-İzban İstasyonu arasında Belediyemiz araçlarına (2) adet güzergah izni alınmıştır.
- Fazla mesailer zorunlu haller dışında kaldırılarak, normal çalışma saatlerinde daha fazla verim alınması konusunda personel bilgilendirilerek, bu kapsamda şoför personel arasında dönüşümlü vardiya çalışma sistemi oluşturularak, uygulanmıştır.
- Müdürlüğümüz bünyesinde kullanmış olduğumuz motorlu taşıtların en iyi şekilde kullanılması konusunda personel gerekli uyarı ve bilgilendirilme toplantıları yapılmıştır.
- Personel servis hizmetleri güzergahı yeniden güncellenip ilçe haritası üzerinde tespiti yapılarak, gereksiz durak ve güzergahlar kaldırılmış, zaman, yer ve süre planlaması yapılarak daha etkin şekilde yürütülmesi sağlanmıştır.

## ALIAĞA BELEDİYESİ ARAÇ ENVANTER LİSTESİ

S.NO	Marka Tipi	Model	Kullanım Şekli	Cinsi	Plaka No.	Durumu
1	FORD TRANSİT 190 VAN	1995	K.KAMYONET	KAMYONET	35 NAB 01	FAAL
2	VOLKSWAGEN PASSAT (KİRALIK)	2006	HİZMET ARACI	OTOMOBİL	35 NAA 05	FAAL-KİRALIK
3	HONDA H-100 SCOOTER	1999	MOTOSİKLET	MOTOSİKLET	35 NCP 90	FAAL
4	HONDA NH-100 SCOOTER	2002	MOTOSİKLET	MOTOSİKLET	35 NDP 32	FAAL
5	KANUNİ HUSSAR 125	2005	MOTOSİKLET	MOTOSİKLET	35 NLC 73	FAAL
6	KANUNİ JU	2005	MOTOSİKLET	MOTOSİKLET	35 NLD 12	FAAL
7	KANUNİ JU HUSSAR	2005	MOTOSİKLET	MOTOSİKLET	35 NKN 01	FAAL
8	KANUNİ JU HUSSAR	2005	MOTOSİKLET	MOTOSİKLET	35 NKN 02	FAAL
9	MONDİAL 125 MT	2005	MOTOSİKLET	MOTOSİKLET	35 NKN 03	FAAL
10	MONDİAL 125 MT	2005	MOTOSİKLET	MOTOSİKLET	35 NKN 04	FAAL
11	MONDİAL 125 MT	2005	MOTOSİKLET	MOTOSİKLET	35 NKN 05	FAAL
12	MONDİAL 125 MT	2005	MOTOSİKLET	MOTOSİKLET	35 NKN 06	FAAL
13	MONDİAL 125 MT	2005	MOTOSİKLET	MOTOSİKLET	35 NKN 07	FAAL
14	HONDA KİNETİC	1993	MOTOSİKLET	MOTOSİKLET	35 PE 519	FAAL
15	HONDA NH-100 SCOOTER	1999	MOTOSİKLET	MOTOSİKLET	35 NCP 89	MOTOSİKLET YOK
16	MOBYLETTE 52 UK ELKT.	2000	MOTOSİKLET	MOTOSİKLET	35 NDD 02	MOTOSİKLET YOK
17	MOBYLETTE 52 UK ELKT.	2000	MOTOSİKLET	MOTOSİKLET	35 NDD 03	GAYRİ FAAL
18	MOBYLETTE 52 UK ELKT.	2000	MOTOSİKLET	MOTOSİKLET	35 NDD 04	GAYRİ FAAL
19	MOBYLETTE 52 UK ELKT.	2000	MOTOSİKLET	MOTOSİKLET	35 NDD 05	GAYRİ FAAL
20	KANUNİ	2005	MOTOSİKLET	MOTOSİKLET	PLAKASIZ	GAYRİ FAAL
21	KANUNİ	2005	MOTOSİKLET	MOTOSİKLET	PLAKASIZ	GAYRİ FAAL
22	HONDA KİNETİC	1999	MOTOSİKLET	MOTOSİKLET	PLAKASIZ	GAYRİ FAAL
23	IVECO M23	1995	OTOBÜS ENGELLİ ARACI	OTOBÜS	35 NAJ 83	FAAL
24	BMC MEGASTAR 140	2009	MİNİBÜS ENGELLİ ARACI	MİNİBÜS	35 NJV 05	FAAL
25	MERCEDES-BENZ 0302	1979	OTOBÜS	OTOBÜS	35 NCJ 30	FAAL
26	MERCEDES-BENZ 0302	1986	OTOBÜS	OTOBÜS	35 NJN 87	FAAL
27	MAN SL 222	2000	OTOBÜS	OTOBÜS	35 NCE 49	FAAL
28	MAN	2000	OTOBÜS	OTOBÜS	35 NAK 78	FAAL
29	FORD TRANSİT CONNECT	2010	KAMYONET	KAMYONET	35 NKH 14	FAAL
30	FORD TRANSİT CONNECT	2010	KAMYONET	KAMYONET	35 NKH 16	FAAL
31	VOLKSWAGEN	2008	OTOBÜS	OTOBÜS	35 NJM 35	FAAL
32	FORD TRANSİT 350 M 4X2	2008	KAMYONET	KAMYONET	35 NJM 45	FAAL
33	FORD TRANSİT 350 M 4X2	2008	KAMYONET	KAMYONET	35 NJM 44	FAAL
34	BMC LEVEND 100BDT	2009	KAMYONET	KAMYONET	35 NKH 08	FAAL
35	FORD TRANSİT CONNECT	2010	KAMYONET	KAMYONET	35 NKH 13	FAAL
36	FORD TRANSİT CONNECT	2010	KAMYONET	KAMYONET	35 NKH 15	FAAL
37	FORD TRANSİT CONNECT	2013	KAMYONET	KAMYONET	35 NMH 62	FAAL
38	BMC LEVEND 100BDC	2009	KAMYONET	KAMYONET	35 NKH 07	FAAL
39	BMC LEVEND 100BDT	2009	KAMYONET	KAMYONET	35 NKH 09	FAAL
40	ISUZU MD 27A/S	2000	OTOBÜS	OTOBÜS	35 NDD 41	FAAL
41	FORD HİD. SIK. ÇÖP KASA	2013	ÇÖP KAMYONU	KAMYON	35 NML 17	FAAL



42	BMC PRO 624 (KHGB)	2004	KAMYON	KAMYON	35 NCH 09	FAAL-KİRALIK
43	BMC LEVEND 100BDC	2009	KAMYONET	KAMYONET	35 NKH 10	FAAL
44	FORD TRANSİT ÇİFT KAB.	2013	KAMYONET	KAMYONET	35 NMH 63	FAAL
45	FORD TRANSİT CONNECT	2008	KAMYONET	KAMYONET	35 NBH 40	FAAL
46	BMC	2008	D.KAMYON	KAMYON	35 NJR 23	FAAL
47	BMC	2008	D.KAMYON	KAMYON	35 NJR 24	FAAL
48	ISUZU MD 27L	1996	OTOBÜS	OTOBÜS	35 NAV 14	FAAL
49	IVECO	2006	CENAZE ARACI	KAMYONET	35 NDL 14	FAAL
50	FORD TRANSİT CONNECT	2013	KAMYONET	KAMYONET	35 NMH 61	FAAL
51	IVECO OTOYOL 35.9 (KİRALIK)	2006	SEPETLİ BOM ARACI	KAMYONET	35 HHA 67	FAAL-KİRALIK
52	FORD TRANSİT CONNECT	2013	KAMYONET	KAMYONET	35 NMH 60	FAAL
53	FORD TRANSİT CONNECT	2013	KAMYONET	KAMYONET	35 NMH 64	FAAL
54	MITSUBISHI L.200 4X2	2013	KAMYONET	KAMYONET	35 NMH 35	FAAL
55	KIA PREGIO 3V	2001	K.KAMYONET	KAMYONET	35 NBS 10	FAAL
56	OTOKAR SULTAN 140 S	2013	OTOBÜS	OTOBÜS	35 NMK 54	FAAL
57	BMC 170-25 FDX	1998	D.KAMYON	KAMYON	35 NAE 71	FAAL
58	RENAULT MEGANE EXPRES.	2007	HİZMET ARACI	OTOMOBİL	35 NHL 67	FAAL
59	SKODA FELİCİA	2001	KAMYONET	KAMYONET	35 NCM 57	FAAL
60	BMC 220-26 SHT	2000	D.KAMYON	KAMYON	35 NAJ 41	FAAL
61	BMC PROFESYONEL	2009	ÇÖP KAMYONU	KAMYON	35 NJV 02	FAAL
62	BMC PRO 522 LHX 4X2	2009	ÇÖP KAMYONU	KAMYON	35 NJV 01	FAAL
63	FORD CARGO 1826 4X2	2013	YOL SÜPÜRME ARACI	KAMYON	35 NML 18	FAAL
64	BMC PROFESYONEL	2009	ÇÖP KAMYONU	KAMYON	35 NJV 03	FAAL
65	BMC PROFESYONEL	2009	ÇÖP KAMYONU	KAMYON	35 NJV 04	FAAL
66	FORD 16+1	2013	MİNÜBÜS	MİNÜBÜS	35 NMP 01	FAAL
67	ISUZU NPR66	2006	YOL SÜPÜRME ARACI	KAMYON	35 NBS 13	FAAL
68	FATİH CUMMINS 200-26/SHT	1995	SU TANKERİ	KAMYON	35 CNV 26	FAAL
69	FORD TRANSİT	1997	KAMYONET	KAMYONET	35 NBL 88	FAAL
70	BMC FATİH 170-25 SDT (KHGB)	2001	VİDANJÖR KAMYON	KAMYON	35 NCB 08	FAAL-KİRALIK
71	FATİH 170.25	1993	D.KAMYON	KAMYON	35 NFV 03	FAAL
72	FORD CARGO 2114 4X2	2000	SU TANKERİ	KAMYON	35 NCY 11	FAAL
73	HYUNDAİ H100 PANELVAN	2001	KAMYONET	KAMYONET	35 NDL 79	FAAL
74	FORD D1210	1982	SU TANKERİ	KAMYON	35 NJF 84	FAAL
75	FATİH 170-25/FDT	1993	D.KAMYON	KAMYON	35 NFV 04	FAAL
76	OTOYOL M29	1994	OTOBÜS	OTOBÜS	35 NJN 90	FAAL
77	BMC 130.14	1986	D.KAMYON	KAMYON	35 UZ 082	FAAL
78	BMC FATİH 200-26SDT	1997	VİDANJÖR KAMYON	KAMYON	35 NEH 57	FAAL
79	FATİH CUMMINS 162-25/FDT	1992	D.KAMYON	KAMYON	35 NFV 80	FAAL
80	FATİH 170-25 FDX	2000	HİD. SIK ÇÖP ARACI	KAMYON	35 NBU 05	FAAL
81	BMC 1.8	1993	KAMYONET	KAMYONET	35 NCY 84	FAAL
82	BMC FATİH	1986	SU TANKERİ	KAMYON	35 NFL 71	FAAL
83	LEVENT 1.8 DÜZ KASA	1996	KAMYONET	KAMYONET	35 NAM 93	FAAL
84	BMC FATİH 180-25 FDX	2004	ÇÖP ARACI	KAMYON	35 NEP 49	FAAL
85	BMC FATİH	1986	D.KAMYON	KAMYON	35 UZ 079	FAAL
86	VOLKSWAGEN CRAFTER	2011	ÖZEL AMBULANS	AMBULANS	35 NEL 01	FAAL

87	BMC PRO 4X2 (İL ÖZEL İDARE)	2011	ÇÖP KAMYONU	KAMYON	35 BZR 91	FAAL-KİRALIK
88	MITSUBISHI L.300	1994	KAMYONET	KAMYONET	35 NAK 38	FAAL
89	FORD CARGO 1826 4X2 (KHGB)	2003	HİD. SIK ÇÖP ARACI	KAMYON	35 NED 07	FAAL-KİRALIK
90	RENAULT R1339	1990	RESMİ OTO	OTOMOBİL	35 R 5914	FAAL
91	OPEL OMEGA	1995	RESMİ OTO	OTOMOBİL	35 NAF 88	FAAL
92	FORD MONDEO	2011	HİZMET ARACI	OTOMOBİL	35 NAA 12	FAAL
93	STEYR LASTİK TEKER	1983	TRAKTÖR	TRAKTÖR	35 NAJ 20	FAAL
94	STEYR LASTİK TEKER	1991	TRAKTÖR	TRAKTÖR	35 V 8569	FAAL
95	TÜRK FİAT	1991	TRAKTÖR	TRAKTÖR	35 NFV 02	FAAL
96	KOMATSU DOZER	2013	İŞ MAKİNASI	İŞ MAKİNASI	35 BLD 030	FAAL
97	JCB KAZICI-YÜKLEYİCİ	2013	İŞ MAKİNASI	İŞ MAKİNASI	35 BLD 031	FAAL
98	JCB EKSKAVATÖR	2013	İŞ MAKİNASI	İŞ MAKİNASI	35 BLD 032	FAAL
99	JCB 4CX	2008	İŞ MAKİNASI	İŞ MAKİNASI	35 BLD 026	FAAL
100	JCB 3CX	2007	İŞ MAKİNASI	İŞ MAKİNASI	35 BLD 025	FAAL
101	KAZICI LE-BEKO	2000	İŞ MAKİNASI	İŞ MAKİNASI	35 BLD 010	FAAL
102	SCHORLING	1987	İŞ MAKİNESİ(YOL SÜPÜRME)	İŞ MAKİNASI	35 BLD 027	FAAL
103	STEYR LASTİK TEKER	1982	İŞ MAKİNASI(TRAKTÖR)	İŞ MAKİNASI	35 BLD 09	FAAL
104	YÜKLEYİCİ (BENATTİ)	1986	İŞ MAKİNASI	İŞ MAKİNASI	35 BLD 04	FAAL
105	GREYDER(VOLVO)	2008	İŞ MAKİNASI	İŞ MAKİNASI	35 BLD 022	FAAL
106	JOHNDEER FORD CARGO	1992	KAMYON(YOL SÜPÜRME)	İŞ MAKİNASI	35 BLD 008	FAAL
107	YÜKLEYİCİ(VOLVO)	2008	İŞ MAKİNASI	İŞ MAKİNASI	35 BLD 023	FAAL
108	SİLİNDİR(VOLVO)	2008	İŞ MAKİNASI	İŞ MAKİNASI	35 BLD 024	FAAL
109	KAZICI-YÜKLEYİCİ	1995	İŞ MAKİNASI	İŞ MAKİNASI	35 BLD 007	FAAL
110	KOMATSU PALETLİ DOZER	1988	İŞ MAKİNASI	İŞ MAKİNASI	35 BLD 006	FAAL
111	KOMATSU YÜKLEYİCİ	2006	İŞ MAKİNASI	İŞ MAKİNASI	35 BLD 012	FAAL
112	CITYMASTER 300 SÜPÜRGE	2007	İŞ MAKİNESİ(YOL SÜPÜRME)	İŞ MAKİNASI	35 BLD 028	FAAL
113	CATERPILLER (KHGB)	2003	İŞ MAKİNASI	İŞ MAKİNASI	35-21-KHGB-01	FAAL-KİRALIK
114	CATERPILLER 428-C	2001	İŞ MAKİNASI	İŞ MAKİNASI	35 BLD 029	FAAL
115	JEEP	1980	ARAZİ TAŞITI	JEEP	35 NAM 70	G.FAAL
116	FORD TRANSİT KAMYONET	2013	ÜSTYAPI İŞLEMLERİ	KAMYONET	YENİ	FAAL

TAŞITLARIN CİNSLERİNE GÖRE AYRINTI LİSTESİ		
ARAÇ GRUBU	BELEDİYE	DİĞER (PROTOKOL VE KİRALAMA)
KAMYON	23	4
OTOBÜS	10	
MİNÜBÜS	2	
AMBULANS	1	
KAMYONET	28	1
OTOMOBİL	4	1
TRAKTÖR	3	
İŞ MAKİNASI	18	1
MOTOSİKLET	20	
<b>TOPLAM</b>	<b>109</b>	<b>7</b>
GENEL TOPLAM	<b>116</b>	

# 16.PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

---

## 16.1. PLANLAMA SERVİSİ

İmar plan tadilatının kabulü ve reddine ilişkin 12 adet, Bakanlıkça onaylanacak imar planları görüşüne ilişkin 5 adet, imar plan değişikliklerine yapılan itirazlara ilişkin 7 adet belediye meclis kararı alınmıştır.

2013 yılına ait 211 adet imar durumu belgesi verilmiştir.

## 16.2. HARİTA SERVİSİ

- 63 adet Tevhit ve İfraz Yola terk
- 3 adet parselasyon planı
- 155 adet Tus Dosyası
- 67 adet İmar Hattı Kot Krokisi
- 74 adet Temelüstü Vize
- Belediye hisse satışları 12 adet
- Kamulaştırma 3 adet
- Belediyeye Bağış 3 adet
- Kamulaştırma, Bağış, Belediye Hisseleri v.s yazışmalar 156 adet

## 16.3. EVRAK KAYIT SERVİSİ

Belediyemiz Evrak Kayıt Servisinde Standart Dosya Planına uygun şekilde dosyalama yapılmaktadır.

Plan ve Proje Müdürlüğünde kullanılmakta olan gelen giden defteri 12.08.2013 tarihinde 1 sayı ile başlanmış olup 31.12.2013 tarihinde 1653 sayı ile kapatılmıştır.

# 17.EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

---

Belediye meclisimizin 05.11.2013 tarih ve 204 sayılı kararı ile Emlak ve İstimlak Müdürlüğü biriminin teşkil edilmesine karar verilmiştir.

25.11.2013 tarihi itibarıyla vekâleten atanan müdür vekili Birol Atalay müdürlüğün kuruluş çalışmalarını yürütmüş olup müdürlüğümüzün 2013 yılında yetki ve sorumluluk alanına giren herhangi bir faaliyeti bulunmamaktadır.

# 18. TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Teftiş Kurulu Müdürlüğü doğrudan Belediye Başkanına bağlı olup: Aliğa Belediye Meclisinin 06.08.2013 tarih ve 156 sayılı kararı ile kabul edilen ve İçişleri Bakanlığının 20.09.2013 tarih ve 71188846-010.03-26165 sayılı yazısı ile onaylanan "Aliğa Belediyesi Teftiş Kurulu Müdürlüğü Yönetmeliği" esasında Başkanlık Makamının emir ve onayı üzerine (Başkan ve Kurul Müdürü dışında hiçbir makam ve merciden emir almazlar), teftiş, denetim, inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini İzmir Büyükşehir Belediyesinden geçici olarak görevlendirilen (2) müfettiş ile (1) uzman ve (1) büro personeli tarafından yürütmektedir.

Kurulun yazı, idari ve mali hizmetleri ile taşınır mal iş ve işlemleri büro şefliğince yürütülmektedir.

Aliğa Belediyesi Teftiş Kurulu Müdürlüğü Yönetmeliğinin hukuki dayanağı 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 48. Maddesi ile 22/07/2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair Yönetmeliğin 12 inci maddesidir.

Kurul; Başkanın onayı ve Kurul görevlendirilme emri üzerine,

- a) 10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca İç Denetçilerin görev alanına giren işler hariç, Belediyenin yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimler (ile işletmelerin faaliyetleri) ile her türlü iş ve işlemleri ve etkinlikleriyle ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmekle,
- b) Müfettişler tarafından yapılacak teftiş inceleme ve soruşturmalar ile düzenlenecek raporlara ilişkin, biçim, yöntem ve teknikleri geliştirmek, standart ve ilkelerin oluşturulmasını sağlamak, denetim, inceleme ve soruşturmaların etkililiğini ve verimliliğini arttırıcı tedbirleri almak, bu konuda görüş ve öneriler sunmakla,
- c) Belediye birimlerinin iş ve işlemlerinin hukuka ve önceden saptanmış ölçütlere uygunluğunun denetimini yürütmekle,
- d) 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerine veya 10/06/1949 tarihli ve 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu hükümlerine göre Vali ve Kaymakam, 4483 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin 3 üncü fıkrası gereği Başkan tarafından kabulü halinde ise diğer soruşturma izni vermeye yetkili mercilerce 4483 sayılı Kanun gereği müfettişlere verilen araştırma ve/veya inceleme görevlerinin yasal süreleri içerisinde tamamlattırılmasını ve gereği için adı geçen Kanuna göre karar alınmak üzere yetkili mercie göndermekle,
- e) Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmakla,
- f) Teftiş, denetleme, inceleme, araştırma ve soruşturma sırasında öğrenilen soruşturmayı gerektirir nitelikteki hususlarda, kanunların verdiği yetkiye dayanarak soruşturmaya başlamakla,
- g) Mevzuatın uygulanmasından doğan sonuçlar üzerinde inceleme yaparak görülecek yanlışlık ve eksikliklerin giderilmesi ve düzeltilmesi yollarını araştırmak ve istenen seviyede yürütülmesini sağlamak için alınması gereken tedbirleri ve düşünceleri bir raporla sunmakla görevli ve yetkilidirler.

2013 yılı içinde Başkanlık Makamının emir ve onayı ile 6 adet dosya açılmış olup; bu dosyaların çalışması 2014 yılına devrolarak devam etmektedir. Birim yöneticilerinin; teftiş, inceleme, araştırma ve soruşturma sonrasında düzenlenen raporlarda belirtilen tenkit ve tavsiyelerin uygulanmasında gereken hassasiyeti göstermeleri gerekmektedir.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

2013 Mali Yılı için birimimize tahsis edilmiş bir bütçenin olmadığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim

# 19.ALIĞA BELEDİYESİ PETROL ÜRÜNLERİ TİC. LTD. ŞTİ.

---

Şirketimiz ;

2013 Yılında Aliğa Belediyesi Petrol Ürn. İnş. Taah. Turz. Gıda Nak. Geri Dön. Mad. San. Ve Tic. Ltd. Şti. Adı altında faaliyetlerine devam etmektedir.

Şirketimiz faaliyetleri ; Akaryakıt, Lpg İstasyonu ve Market işletmesi, Fırın işletmesi, Merkez Ofis faaliyetleridir.

Şirketimizin ortaklık yapısı : 99 paya karşılık gelen 5.445.000,00 TL Tutarında Aliğa Belediyesi , 1 paya karşılık gelen 55.000,00 TL tutarında Bağkent Sağlık Eğitim Kültür Sanat. Sosyal Hiz. Tur. İnş. Gıda Tarım Petrol ve Tic. San. Ltd. Şti.' ne aittir.

## 19.1. AKARYAKIT, LPG İSTASYONU VE MARKET İŞLETMESİ

Akaryakıt ve Lpg istasyonumuz OMV Petrol Ofisi Bayisi olarak ticari faaliyetine devam etmektedir.

Yılların deneyimi ve kalitesinden ödün vermeyen işletmemiz, 13 çalışanımızla hizmet vermektedir. Aliğa' da akaryakıt ve lpg ihtiyacının büyük kısmı şirketimiz tarafından karşılanmaktadır.

İlçemiz bazında resmi kurum ve kuruluşlar ile askeriye ve emniyet müdürlüklerinin yakıt ve lpg gereksinimlerinin büyük bölümü şirketimiz tarafından karşılanmaktadır.

Cari müşteri sistemimiz ile şirket ve şahıs işletmelerinin akaryakıtı da şirketimiz tarafından karşılanmaktadır.

Ön saha ekipmanlarının gerekli görülen tadilat ve bakımları yapılmıştır, periyodik olarak yapılan çevre düzenlemesi gerçekleştirilmiştir.

Gelecek dönemlere ait Araştırma ve geliştirme çalışmaları yapılmış olup, Dağıtıcı firma olan OMV Petrol Ofisi A.Ş. ile birlikte altyapı, saha, ekipman, çevre düzenlemesi ve gerekli çalışmalar kısa zamanda yapılacaktır.

Market işletmemiz çalışmasını sürdürmekte ve tüm müşterilerin memnuniyetini kazanmaya devam etmektedir.

## 19.2. FIRIN İŞLETMESİ

Fırın işletmemiz hijyenik koşullar altında Yeni Pazar yanında hizmetine devam etmektedir. Tek tip olarak üretilen ekmekte halkın damak tadına göre çeşitliliği gidilerek; çavdar ekmeği, kepekli ekmeğe, pide vs. üretimine başlanmıştır. Ekmeğimiz 250 gr 0,60 TL' dan satılmaktadır. İlçemizin çeşitli mahallelerinde halkımızın gereksinimi karşılamak üzere ekmeğe satış büfesi bulunmaktadır. Yine helvacı mahallesindeki büfemiz ve arabayla sıcak satışı devam etmektedir. Fırınımız ISO 9001 ve HACCP belgeleriyle kaliteli, periyodik sağlık kontrolleriyle hijyen ve sağlıktan ödün vermemektedir.

Fırınımız günlük ortalama 2800 adet ekmeğe, 300 adet simit üretmekte olup faaliyetine 9 personelle devam etmektedir.

## 19.3. MERKEZ OFİS

Şirketimizin ticari faaliyetleriyle ilgili tüm muhasebe, finansman, resmi yazışma ve yazışmalar ile diğer tüm gereksinimlerin karşılandığı merkez ofisimiz faaliyetine Belediye hizmet binası altında devam etmektedir.

Şirketimizin tüm işlemleri yeminli mavi müşavir denetimi ve kontrolünde sürdürülmekte ve gerçekleştirilmektedir. Şirketimiz: Belediyemiz ile dayanışma içerisinde çalışmakta, günümüz koşullarına uygun olan standartlar dahilinde halkın gereksinimleri ve memnuniyetini yakından takip etmektedir.

# KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

---

Stratejik planlama çalışmaları sırasında paydaş görüşlerinde dikkate alarak yapılan analiz sonucunda aşağıdaki değerlendirmeler oluşmuştur.

## 1. ÜSTÜNLÜKLER

- Mali durumun güçlü olması
- Yeterli teknik donanımın, araç ve gereçlerin bulunması
- Genç, dinamik ve tecrübeli personelin bulunması
- Kurumsallaşma çalışmalarının başlamış olması
- Stratejik planın paylaşımcı bir şekilde yapılması
- Sosyal belediye anlayışının olması
- Finansal kaynakların doğru ve yerinde kullanılması
- Şeffaf ve hesap verilebilir olması
- Eğitimli eleman bulunması
- Sportif, sosyal, kültürel faaliyetlerde güçlü olması
- Belediye Başkanının diyaloga açık olması
- Belediyenin Büyükşehir alanı içerisinde olması
- Belediye Başkanının yöneticilik tecrübesi bulunması
- Belediyenin köklü tarihi geçmişi olması

## 2. ZAYIFLIKLAR

- Sayı bakımından personelin yetersiz olması (özellikle memur)
- Belediyemizin fiziki çalışma alanlarının dağınık olması
- Birimler arasında iletişim eksikliğinin olması
- Birimler arası işbirliği / koordinasyon eksikliğinin olması
- Spor tesislerinin yetersiz olması
- Her alanda gerekli ve yeterli yazılımın bulunmaması
- Bilgi ve teknolojinin iyi yönetilememesi
- Yapılan hizmetlerin yeterince duyurulamaması
- Hizmet içi eğitimin yetersiz olması
- Yöneticilerle çalışanlar arasındaki diyalog yetersizliği
- Gelirlerin zamanında toplanamaması
- Halkla ilişkiler yetersizliği
- İş ortamının stresli olması
- Mevcut arşivlerin sağlıklı olması, etkisiz erişimler ve elektronik arşivin oluşturulmaması
- Ekip çalışma eksikliği

### 3. FIRSATLAR

- Sanayi Kuruluşların ve fabrikaların çok olması ve bölgemizde istihdam yaratması
- Kırsalın doğal yapısı (çevre köylerin yakın olması)
- Kamu bölge teşkilatlarının belediye sınırları içinde olması
- Metronun Aliğa'ya gelmesi
- Yeni belediye kanunlarının verdiği yetki (yardım maksadında)
- Bölgemizde ören yerleri ve doğal güzelliklerin bulunması
- Aliğa'nın eğitim seviyesinin yüksek olması
- Çok nitelikli hizmet gönüllülerinin bulunması
- Çevre ulaşım rahatlığı
- Gündüz ve gece arasındaki nüfus hareketliliği
- Belediye dışı kurumların erişkin eğitime olan desteği duyarlılığı
- Amatör spor kulüplerinin nitelik ve niceliği
- Aliğa Belediye spor Basketbol takımının Beko liginde olması
- Yerel yönetimlere yetki devredilmesi
- Merkez ilçelerin yerel yönetimlerinin aynı siyasi partiden olması
- Hizmete en çok gereksinim duyan yoksul bölgelerine ulaşım kolaylığı

### 4. TEHDİTLER

- Dünya ekonomik krizin etkileri
- Deprem bölgesi olması
- Ağır Sanayinin olması (çevre kirliliği)
- Aliğa'nın hızlı göç alması, plansız büyümeye yol açması
- Halkın hizmetine sunulan bina ve açık alanların kötü kullanılması
- Ekonominin kötü olmasından dolayı seyyar satıcıların çoğalması
- Planlamanın ve alt yapının zamanında yapılmaması
- İşsizlik
- Gelir dağılımındaki dengesizlik
- Belediye dışındaki alt yapı yapan kurumlar arasındaki koordinasyon eksikliği
- Küresel ısınma
- Merkezi idarenin mahalli idareler bakışındaki olumsuzluk
- Halkın belediyelere olumsuz bakışı
- Aile hekimliği yasası nedeniyle koruyucu sağlık hizmetlerinin götürülememesi
- Hayvan hakları yasası nedeniyle halk ve çevre sağlığının olumsuz etkilenmesi



## MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığı beyan ederim.

İdaremizin 2013 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (.../03/2014)

Muammer DOLGUN  
Mali Hizmetler Müdürü

## ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (.../03/2014)

Ömer Turgut OĞUZ  
Belediye Başkanı