



**T.C.**

**ALIAĞA BELEDİYESİ**

**2012 YILI**

**FAALİYET RAPORU**



# SUNUŞ

*Aliağa için çalışıyoruz  
Biliyoruz ki,  
**Çalışınca Oluyor...***

## **Saygıdeğer Meclis Üyelerimiz ve Kıymetli Hemşerilerim**

“Sosyal Belediyecilik, Çağdaş Kent” vizyonuyla 2009 yılında çıktığımız hizmet yolunda 4. Yılı tamamladık. Emanet ettiğiniz kent idaresinin yüklediği büyük sorumluluğu her zaman hissederek bir hizmet yılını daha geride bıraktık.

4 yılda Aliağa'nın uzun yıllar ihtiyacını karşılayacak altyapı çalışmalarını gerçekleştirdik. Mahallelerimizde daha önce açık olmayan 200 bin m2 yolu ilk kez açarak kullanılabilir hale getirdik. Sanayi Sitesi'nin yol ve altyapısını yaparak esnafımızı yıllardır süren çileden kurtardık. İzmir Büyükşehir Belediyemizle birlikte yol asfalt çalışmalarından Dere Islahı projesine, 40 yıllık İçme Suyu hatlarının yenilenmesine kadar çok sayıda çalışmayı başarıyla gerçekleştirdik.

Sahil Bandı ve Rekreasyon projesi ile Aliağa'yı yeşil ve maviyle buluşturduk. 4 yılda 20 Park'ı Aliağa'ya kazandırdık, yeşil alanlarımızı arttırdık. Eski Dügün Salonu yerine Çok Amaçlı Sosyal Kompleksin yapımına başladık. Manevi ve kültürel değerlerimize sahip çıktık; Merkez Cami'yi restore ettik, Kurtuluş Camii arsasını tahsis ederek camiinin yeniden yapımına büyük katkı sağladık.

Çalışmalarımızda sadece altyapı yatırımları değil, sosyal kültürel çalışmalara büyük önem verdik, eğitime destek olduk. Okullarımızın her türlü ihtiyaçlarını karşıladık. Belediye Gençlik Eğitim Merkezi (ALBEM) ile eğitime fırsat eşitliği getirdik. Sosyal Marketimiz 2009'dan bu yana 5 bin kişiye destek oldu. Yaptığımız çalışmalarda Çocuklar, gençler, engelliler, kadınlara hep önem verdik. Cep Sinemasını hizmete açarak Aliağa'nın sosyal yaşamına renk kattık. Konservatuarımızda her yıl ortalama 1500 kişiye eğitim veriyoruz. Gençlerin ve çocuklarımızın spora yönelmesi için tüm olanaklarımızı seferber ediyoruz.

## **Saygıdeğer Meclis Üyelerimiz ve Kıymetli Hemşerilerim**

Amaçlarımızdan, hedeflerimizden, ilkelerimizden ödün vermeden yürüttüğümüz çalışmalarımızı tüm şeffaflığıyla gözler önüne seriyoruz. Aliağa'da daha kaliteli yaşam isteğinizle, beklentilerinizle bizlere ilham verdiniz. Çalışmalar sırasında gösterdiğiniz sabırla bizlere güç verdiniz. Siz değerli hemşerilerimize daha çağdaş bir kentte, daha mutlu bir yaşam sunabilmek adına ürettiğimiz proje, faaliyet ve hizmetleri bu faaliyet raporumuzla paylaşırken, Aliağa'mıza faydalı olabilmenin tarifsiz mutluluğunu yaşıyorum.

Aliağa'nın çehresini değiştiren tüm hizmetlerimiz; vatandaşlarımız, çalışanlarımız, Sivil Toplum Kuruluşlarımız ve değerli meclis üyelerimizle birlikte ulaştığımız ortak bir çabanın, başarının sonucudur. Hizmet üretme sürecimize katkı koyan tüm kişi ve kurumlarımıza teşekkür ediyor; Belediyemizin 2012 yılı Faaliyet Raporunu değerlendirmenize sunuyorum

Saygılarımla,

**Turgut OĞUZ**  
Aliağa Belediye Başkanı



*H. P. Atalinski*



**CUMHURBAŞKANI**  
**Sayın Abdullah GÜL**



**BAŞBAKAN**  
*Sayın Recep Tayyip ERDOĞAN*



**İzmir Valisi**  
**Sayın Mustafa Cahit KIRAÇ**



***Aliğa Kaymakamı  
Sayın İbrahim KEKLİK***



***İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı  
Sayın Aziz KOCAOĞLU***





***Aliağa Belediye Başkanı***  
***Sayın Ömer Turgut OĞUZ***

## Başkan Yardımcılarımız



Başkan Yardımcısı  
Mürir Nurettin  
BAYRAV



Başkan Yardımcısı  
Uğur EREN



Başkan Yardımcısı  
Mustafa TOPÇU



Başkan Yardımcısı  
Memiş ÇELİK

# MİSYON

***BARIŞ VE EMEKTEN YANA  
HERKESİN YAŞAMAK  
İSTEYECEĞİ BİR KENT...***

# VİZYON

***ÇEVRESEL YAŞAM KALİTESİ  
YÜKSEK, KÜLTÜR VE  
SANATLA GELİŞEN BİR  
KENT YARATMAK...***

# TEMEL İLKE VE DEĞERLER

- 1. Barış ve emekten yana evrensel bir yaklaşım,*
- 2. Kültür ve sanata öncelik veren bir dünya anlayışı,*
- 3. Katılımcı, paylaşımcı ve çoğulcu demokrasi,*
- 4. İnsan ve çevre odaklı bir yönetim,*
- 5. Dürüst, güvenilir, saydam, hesap verebilir ve adil bir yönetim,*
- 6. Sürdürülebilir, yansız, hızlı, verimli ve kaliteli hizmet.*

# İÇİNDEKİLER

<b>GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR.....</b>	<b>4</b>
<b>İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....</b>	<b>10</b>
1-FİZİKSEL YAPI .....	10
2- TEŞKİLAT YAPISI .....	17
3-İNSAN KAYNAKLARI .....	18
<b>AMAÇ VE HEDEFLER .....</b>	<b>19</b>
İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ .....	19
<b>BİRİMLERE İLİŞKİN FAALİYETLER.....</b>	<b>20</b>
<b>1.    YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....</b>	<b>20</b>
1.1.    KARARLAR-TUTANAKLAR SERVİSİ.....	20
1.2.    EVRAK KAYIT-KONTROL VE HAVALE SERVİSİ.....	22
1.3.    EVLENDİRME MEMURLUĞU.....	23
1.4.    BİLGİ İŞLEM SERVİSİ.....	23
<b>2.    MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ .....</b>	<b>25</b>
2.1.    MALİ HİZMETLER BİRİMİ .....	25
2.2.    TAHSİLÂT SERVİSİ .....	29
2.3.    EMLAK SERVİSİ .....	30
<b>3.    SOSYAL, KÜLTÜREL VE İDARİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ .....</b>	<b>31</b>
3.1.    ALİAĞA BELEDİYESİ ÇOCUK EVİ.....	31
3.2.    MUHTAÇ KİMSELERE YARDIM SANDIĞI.....	32
3.3.    BELEDİYE KONSERVATUARI .....	32
3.4.    GENÇLİK VE SPOR BİRİMİ .....	33
3.5.    KADIN KONUK EVİ .....	34
3.6.    AİLE VE KADIN SORUNLARI DANIŞMA VE DAYANIŞMA MERKEZİ.....	34
3.7.    ENGELLİ KOORDİNASYON BİRİMİ .....	35
3.8.    NADİR NADİ KÜTÜPHANESİ .....	36
3.9.    BELEDİYE MİSAFİRHANESİ .....	37
3.10.    BELEDİYE TABİPLİĞİ .....	37
3.11.    ÖLÇÜLER AYAR MEMURLUĞU .....	38
<b>4.    BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ.....</b>	<b>39</b>
4.1.    HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ .....	39
4.2.    HALK DANIŞMA MERKEZİ .....	40
4.3.    BASIN BÜROSU .....	41
4.4.    AR-GE VE AB PROJELER BİRİMİ .....	41
<b>5.    DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ .....</b>	<b>43</b>
5.1.    AYNİYAT SAYMANLIĞI .....	43
5.2.    İHALE İŞLERİ SERVİSİ .....	44
5.3.    SATIN ALMA .....	46
<b>6.    İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ.....</b>	<b>47</b>
6.1.    RUHSAT SERVİSİ .....	47
6.2.    PLANLAMA SERVİSİ .....	48
6.3.    HARİTA SERVİSİ .....	48
6.4.    NUMARATAJ SERVİSİ .....	48
<b>7.    FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....</b>	<b>49</b>
7.1.    FEN İŞLERİ SERVİSİ .....	49
<b>8.    PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ .....</b>	<b>58</b>

<b>9. ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ .....</b>	<b>59</b>
9.1. VETERİNERLİK HİZMETLERİ.....	59
<b>10. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ .....</b>	<b>60</b>
<b>11. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ.....</b>	<b>61</b>
<b>12. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ .....</b>	<b>62</b>
<b>13. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ.....</b>	<b>62</b>
<b>14. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ .....</b>	<b>63</b>
14.1. SOSYAL MARKET .....	63
14.2. ALKED .....	64
14.3. KENT KONSEYİ .....	65
<b>15. ALİAĞA BELEDİYESİ PETROL ÜRÜNLERİ TİC. LTD. ŞTİ. ....</b>	<b>66</b>
15.1. AKARYAKIT, LPG İSTASYONU VE MARKET İŞLETMESİ .....	66
15.2. FIRIN İŞLETMESİ.....	66
15.3. MERKEZ OFİS .....	66
<b>PERFORMANS BİLGİLERİ .....</b>	<b>68</b>
<b>KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....</b>	<b>72</b>
1. ÜSTÜNLÜKLER.....	72
2. ZAYIFLIKLAR .....	72
3. FIRSATLAR .....	73
4. TEHDİTLER.....	73

# GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

## **Belediyenin görev ve sorumlulukları (5393 Sayılı Yas.14.mad.)**

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

## **Belediyenin yetkileri ve imtiyazları (15.mad.)**

Aliağa Belediyesinin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre



tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve

ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

### **Belediyenin Organları (17.mad.)**

#### **Belediye meclisi**

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelere oluşur.



#### **Belediye Meclis Üyelerimiz:**

**Belediye ve Meclis Başkanı: Ömer Turgut OĞUZ**

**Belediye Meclis Üyeleri: Bahar DENİZ, Barış EROĞLU, Kıymet BAYSAL, Haydar KARAMAN, İlknur KÖSE, Münir Nurettin BAYRAV, Mustafa KABADAYI, Selma ORHAN, Fuat ÖZER, Hüseyin EKREN, Mazlum BİLGİÇ, Mustafa ÖZKURT, Cemil AKILLI, Hamit ÇELİK, Tahsin ŞİMŞEK.**

### **Meclisin görev ve yetkileri (18.mad.)**

Belediyemiz Meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayrı hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mucavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

### **Belediye Encümeni ( 33.mad.)**

Belediyemiz Encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında; Belediyemiz Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçtiği iki üye, Mali Hizmetler Müdürü ve Belediye Başkanının 2012 yılı için görevlendirdiği İmar ve Şehircilik Müdürü olmak üzere beş kişiden oluşmaktadır.

Belediye Başkanının katılamadığı toplantılarda, Belediye Başkanının görevlendireceği Başkan Yardımcısı veya Encümen üyesi, Encümene başkanlık eder.

### **Belediye Encümen Üyeleri:**

**Belediye Ve Encümen Başkanı: Ömer Turgut OĞUZ**

**Belediye Encümen Üyeleri: Fuat ÖZER (Üye), Kıymet BAYSAL (Üye), Muammer DOLGUN (Mali Hizmetler Md.), Mehmet Ali ULUCAN (İmar ve Şehircilik Md.)**

### **Encümenin görev ve yetkileri (34.mad.)**

Belediyemiz Encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

### **Belediye Başkanı (37 mad.)**

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.



**Belediye Başkanı: Ömer Turgut OĞUZ**

### **Belediye başkanının görev ve yetkileri (38.mad.)**

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

## İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1-FİZİKSEL YAPI

#### Mekan ve Donanım

TÜRÜ	BİRİM(Metrekare/Adet)	ADRES
BELEDİYE BİNASI	609-M2x5 KAT=3.045 M <sup>2</sup>	KÜLTÜR MAH.İSTİKLAL CAD.NO:66
REHABİLİTASYON MERKEZİ	300- M <sup>2</sup>	KÜLTÜR MAH.FEVZİ PAŞA CAD.NO:36
ÇOK KATLI PAZAR YERİ	21.000-M <sup>2</sup>	ATATÜRK MAH.BEYAZIT CAD.NO:6
TEK KATLI PAZAR YERİ	4.500-M <sup>2</sup>	YENİ MAH.ANADOLU CAD.NO:42
MİSAFİRHANE	108-M <sup>2</sup> x40 ADET=4.320-M <sup>2</sup>	SİTELER MAH.430 SOK.NO:8
DÜĞÜN SALONU	955-M <sup>2</sup>	KÜLTÜR MAH.LOZAN CAD.NO:47
GÜLİSTAN ÇAY BAHÇESİ	550-M <sup>2</sup>	K.DİRİK MAH.LOZAN CAD.NO:47
MÜZE	710-M <sup>2</sup>	K.DİRİK MAH.LOZAN CAD.NO:43
KAPALI SPOR SALONU	3000-M <sup>2</sup> ( MALİYE )	ATATÜRK MAH.GÜNEŞ SOK.NO:23
FUTBOL SAHASI	17.600-M <sup>2</sup>	SİTELER MAH.İNÖNÜ CAD.NO:15
SERA	2.500-M <sup>2</sup>	SİTELER MAH.İNÖNÜ CAD.NO:13
YÜKSEKOKUL	30.000-M <sup>2</sup>	SİTELER MAH.İNÖNÜ CAD.NO:3
BENZİN İSTASYONU	11.000-M <sup>2</sup>	SİTELER MAH.HÜRRİYET CAD.NO:111
KADIN SIĞINMA EVİ	100-M <sup>2</sup> x4 ADET=400-M <sup>2</sup>	KÜLTÜR MAH.MİMAR SİNAN CD.NO:23
ADER	100-M <sup>2</sup>	KÜLTÜR MAH.ORD.PROF S.LAGONA CD.NO:8
KREŞ	100-M <sup>2</sup> x4 ADET=400-M <sup>2</sup>	KÜLTÜR MAH.MİMAR SİNAN CD.NO:25

MUHTARLIK BİNALARI	93-M <sup>2</sup> x7 ADET=651-M <sup>2</sup>	
BELEDİYE ATÖLYESİ	8.600-M <sup>2</sup>	ATATÜRK MAH.MİTHAT PAŞA CAD.NO:1
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		KÜLTÜR MAH.TUNA CAD.NO:263
SOSYAL MARKET	200-M <sup>2</sup>	ATATÜRK MAH.BEYAZIT NO:6
BELEDİYE MİSAFİRHANESİ	100-M <sup>2</sup> x4 ADET=400-M <sup>2</sup>	KÜLTÜR MAH.209 SOK.NO:12
KONUT ( LOJMAN )	100-M <sup>2</sup> x4 ADET=400-M <sup>2</sup>	KÜLTÜR MAH.MİMAR SİNAN CD.NO:21
TOKİ KONUTLARI ( LOJMAN )	87-M <sup>2</sup> x3 ADET=261-M <sup>2</sup>	YENİ MAH.428 SOK.NO:3/B
BELEDİYE KONUTLARI ( LOJMAN )	100-M <sup>2</sup> x2 ADET=200-M <sup>2</sup>	YENİ MAH.ZÜBEYDE HANIM CD.NO: YENİ MAH.615 SOKAK

## ESKİ HELVACI BELEDİYESİNDEN BELEDİYEMİZE DEVREDİLEN MÜLKLER

### BELEDİYE DÜKKÂNLARI

TÜR	BİRİM (Metrekare)	ADRES
Eczane	40 m <sup>2</sup>	Barboros Hayrettin Paşa Mah. Atatürk Cad. No: 101/A
Berber	15 m <sup>2</sup>	Barboros Hayrettin Paşa Mah. Atatürk Cad. No: 101/B
Tedaş	40 m <sup>2</sup>	Barboros Hayrettin Paşa Mah. Atatürk Cad. No: 101/C
Fırın Üst Katı	80 m <sup>2</sup>	Barboros Hayrettin Paşa Mah. Atatürk Cad. No: 103/A
Fırın	80 m <sup>2</sup>	Barboros Hayrettin Paşa Mah. Atatürk Cad. No: 103/B
Berber	15 m <sup>2</sup>	Barboros Hayrettin Paşa Mah. Atatürk Cad. No: 103/D
Terzi	15 m <sup>2</sup>	Barboros Hayrettin Paşa Mah. Atatürk Cad. No: 103/E
Market	50 m <sup>2</sup>	Fatih Mahallesi Kazım Dirik Caddesi No: 32
Tavuk Satış	15 m <sup>2</sup>	Fatih Mahallesi Kazım Dirik Caddesi No: 32/A

### CAMİLER

Yeni Cami	250 m <sup>2</sup>	Fatih Mah. 2407 Sokak No:12
Orta Cami	200 m <sup>2</sup>	Barboros Hayrettin Paşa Mah. Kazımdirik Cad. No:6
Yukarı Cami	150 m <sup>2</sup>	Mimar Sinan Mah. Atatürk Caddesi No: 170

### PARK

1362 m<sup>2</sup> Barboros Hayrettin Paşa Mah. Kazımdirik Cad. No:27

### HİZMET BİNALARI

Eski Belediye Binası	150 m <sup>2</sup>	Barboros Hayrettin Paşa Mah. Kazımdirik Cad. No:23
Yeni Belediye Binası	400 m <sup>2</sup>	Barbaros Mah. 2208 Sok. No: 2 Arsası Özel İdareye Ait

### DÜĞÜN SALONU

300 m<sup>2</sup> Barbaros Hayrettin Paşa Mah. 2226 Sok. No: 3

### ŞANTIYE

Barboros Mah. 2204 Sok. No:8

### FUTBOL SAHASI

Barboros Hayrettin Paşa Mah. 2205 Sok. No:5

### HALI SAHA

Barboros Hayrettin Paşa Mah. 2205 Sok. No:4

**ÇOK AMAÇLI SALON**2500 m<sup>2</sup>

Barboros Hayrettin Paşa Mah. Talat Bilgin Cad. No:42

**PARK YEŞİL ALAN**Muhtelif yerlerde 10000 m<sup>2</sup>

<b>ALİAĞA BELEDİYESİ ARAÇ VE İŞ MAKİNASI LİSTESİ</b>							
SIRA NO	ARACIN AİT OLDUĞU KAMU KURUM KURULUŞUNUNU ÜNVANI VE GÖREV YERİ(İL/İLÇE)	CİNSİ	MARKASI VEYA TİPİ	MODELİ/İ MAL YILI	TAŞIMA VERİM KAPASİTESİ	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	YAKIT CİNSİ
1	ALİAĞA BELEDİYESİ	YÜKLEYİCİ	BENATTİ	1986	1 kişi	FEN İŞL. BAYINDIRLIK	MOTORİN
2	ALİAĞA BELEDİYESİ	GREYDER	VOLVO G930	2008	1 kişi	FEN İŞL. BAYINDIRLIK	MOTORİN
3	ALİAĞA BELEDİYESİ	YÜKLEYİCİ	VOLVO L90F	2008	1 kişi	FEN İŞL. BAYINDIRLIK	MOTORİN
4	ALİAĞA BELEDİYESİ	SİLİNDİR	VOLVO DD31	2008	1 kişi	FEN İŞL. BAYINDIRLIK	MOTORİN
5	ALİAĞA BELEDİYESİ	DOZER	KOMATSU	1988	1 kişi	FEN İŞL. BAYINDIRLIK	MOTORİN
6	ALİAĞA BELEDİYESİ	KAZICI-YÜK.	CATERPİLLER	1995	1 kişi	FEN İŞL. BAYINDIRLIK	MOTORİN
7	ALİAĞA BELEDİYESİ	LE-BEKO	CASE	2000	1 kişi	FEN İŞL. BAYINDIRLIK	MOTORİN
8	ALİAĞA BELEDİYESİ	KEPÇE	JCB 3CX	2006	1 kişi	FEN İŞL. BAYINDIRLIK	MOTORİN
9	ALİAĞA BELEDİYESİ	KEPÇE	JCB 4CX	2007	1 kişi	FEN İŞL. BAYINDIRLIK	MOTORİN
10	ALİAĞA BELEDİYESİ	FORKLİFT	KOMATSU	2006	1 kişi	FEN İŞL. BAYINDIRLIK	MOTORİN
11	ALİAĞA BELEDİYESİ	GREYDER	CHAMPION	1985	1 kişi	FEN İŞL. BAYINDIRLIK	MOTORİN
12	ALİAĞA BELEDİYESİ	D.KAMYON	BMC FATİH	1993	15724 kg.	FEN İŞL. BAYINDIRLIK	MOTORİN
13	ALİAĞA BELEDİYESİ	D.KAMYON	BMC FATİH	1993	15724 kg.	FEN İŞL. BAYINDIRLIK	MOTORİN



14	ALIAĞA BELEDİYESİ	D.KAMYON	BMC FATİH	1986	7684 Kg.1 Kişi	FEN İŞL. BAYINDIRLIK	MOTORİN
15	ALIAĞA BELEDİYESİ	D.KAMYON	BMC FATİH	1992	15324 Kg.	FEN İŞL. BAYINDIRLIK	MOTORİN
16	ALIAĞA BELEDİYESİ	D.KAMYON	BMC FATİH	1986	7684 Kg.1 Kişi	FEN İŞL. BAYINDIRLIK	MOTORİN
17	ALIAĞA BELEDİYESİ	D.KAMYON	BMC FATİH	2008	25000 Kg.	FEN İŞL. BAYINDIRLIK	MOTORİN
18	ALIAĞA BELEDİYESİ	D.KAMYON	BMC FATİH	2008	25000 Kg.	FEN İŞL. BAYINDIRLIK	MOTORİN
19	ALIAĞA BELEDİYESİ	DAMPERLİ KAMYON	FATİH	1998	15509 KG.	FEN İŞL. BAYINDIRLIK	MOTORİN
20	ALIAĞA BELEDİYESİ	KAMYONET	FORD TRANSİT	2008	3500 kg.	FEN İŞL. BAYINDIRLIK	MOTORİN
21	ALIAĞA BELEDİYESİ	K.KAMYONET	BMC	1993	2750 kg.	FEN İŞL. BAYINDIRLIK	MOTORİN
22	ALIAĞA BELEDİYESİ	ÇÖP ARACI	BMC PRO	2009	16000 kg.	TEMİZLİK İŞL.	MOTORİN
23	ALIAĞA BELEDİYESİ	ÇÖP ARACI	BMC PRO	2009	11990 kg.	TEMİZLİK İŞL.	MOTORİN
24	ALIAĞA BELEDİYESİ	ÇÖP ARACI	BMC PRO	2009	11990 kg.	TEMİZLİK İŞL.	MOTORİN
25	ALIAĞA BELEDİYESİ	ÇÖP ARACI	BMC PRO	2009	16000 kg.	TEMİZLİK İŞL.	MOTORİN
26	ALIAĞA BELEDİYESİ	ÇÖP ARACI	BMC FATİH	2000	6620 Kg.	TEMİZLİK İŞL.	MOTORİN
27	ALIAĞA BELEDİYESİ	(HİDROLİK SIK. ÇÖP ARACI)	FORD	2003	7664 KG.	TEMİZLİK İŞL.	MOTORİN
28	ALIAĞA BELEDİYESİ	ÇÖP ARACI	BMC	2004	7234 Kg.	TEMİZLİK İŞL.	MOTORİN
29	ALIAĞA BELEDİYESİ	SÜP.ARACI	BMC	1992	2 Kişi	TEMİZLİK İŞL.	MOTORİN
30	ALIAĞA BELEDİYESİ	SÜP.ARACI	İSUZU	2006	2 Kişi	TEMİZLİK İŞL.	MOTORİN
31	ALIAĞA BELEDİYESİ	SÜP.ARACI	CITYMASTER 300	2007	1 Kişi	TEMİZLİK İŞL.	MOTORİN
32	ALIAĞA BELEDİYESİ	KAMYONET	NİSSAN	2001	2050 Kg.3 Kişi	TEMİZLİK İŞL.	MOTORİN
33	ALIAĞA BELEDİYESİ	KAMYONET	BMC LEVEND	1996	1550 kg.	TEMİZLİK İŞL.	MOTORİN
34	ALIAĞA BELEDİYESİ	TADİLAT ÇÖP ARACI	FATİH	1998	6156 KG.	TEMİZLİK İŞL.	MOTORİN
35	ALIAĞA BELEDİYESİ	RESMİ OTO	SKODA PİKAP	2001	02 Kişi/605 KG.	PARK VE BAHÇELER	BENZİN

36	ALIAĞA BELEDİYESİ	TRAKTÖR	STEYR	1983	2355 kg.	PARK VE BAHÇELER	MOTORİN
37	ALIAĞA BELEDİYESİ	TRAKTÖR	TÜRK FIAT	1991	1 Kişi	PARK VE BAHÇELER	MOTORİN
38	ALIAĞA BELEDİYESİ	TRAKTÖR	FIAT	1983	1 Kişi	PARK VE BAHÇELER	MOTORİN
39	ALIAĞA BELEDİYESİ	TRAKTÖR	STEYR	1991	2324 Kg./1 kişi	PARK VE BAHÇELER	MOTORİN
40	ALIAĞA BELEDİYESİ	SU TANKERİ	FORD	1982	20000 Kg.	PARK VE BAHÇELER	MOTORİN
41	ALIAĞA BELEDİYESİ	KAMYON	FORD	2000	15796 Kg.	PARK VE BAHÇELER	MOTORİN
42	ALIAĞA BELEDİYESİ	K.KAMYONET	LEYLAND	1988	920 Kg./5 Kişi	PARK VE BAHÇELER	MOTORİN
43	ALIAĞA BELEDİYESİ	KAMYONET	FORD TRANSİT	2008	3500 kg.	PARK VE BAHÇELER	MOTORİN
44	ALIAĞA BELEDİYESİ	RESMİ OTO	RENAULT	1990	04 Kişi	HELVACI	BENZİN
45	ALIAĞA BELEDİYESİ	RESMİ İTFAİYE	BMC AUSTİN	1981	5000 KG.	HELVACI	MOTORİN
46	ALIAĞA BELEDİYESİ	DAMPERLİ KAMYON	FORD L1210	1977	6264 KG.	HELVACI	MOTORİN
47	ALIAĞA BELEDİYESİ	VAN KAMYONET	KIA	2001	1086 Kg./02 kişi	HELVACI AMBULANS	MOTORİN
48	ALIAĞA BELEDİYESİ	MOTOSİKLET	MOBYLETTE	2000	01 Kişi	HELVACI	BENZİN
49	ALIAĞA BELEDİYESİ	ASFALT KAMYONU	BMC	2000	11920 kg.	ATÖLYE	MOTORİN
50	ALIAĞA BELEDİYESİ	ARAZİ TAŞITI	JEEP	1980	3 Kişi	ATÖLYE	BENZİN
51	ALIAĞA BELEDİYESİ	AMBULANS	TRANSİT 190v	1995	1 Kişi	ATÖLYE	MOTORİN
52	ALIAĞA BELEDİYESİ	CENAZE NAK.	İVECO	2006	2 Kişi	ATÖLYE	MOTORİN
53	ALIAĞA BELEDİYESİ	CENAZE NAK.	BMC TM30	1984	2 Kişi	ATÖLYE	MOTORİN
54	ALIAĞA BELEDİYESİ	MİNİBÜS	İSUZU	2000	27 Kişi	ATÖLYE	MOTORİN
55	ALIAĞA BELEDİYESİ	MİNİBÜS	İVECO	1993	14 Kişi	ATÖLYE	MOTORİN
56	ALIAĞA BELEDİYESİ	OTOBÜS	İSUZU	1996	27 Kişi	ATÖLYE	MOTORİN
57	ALIAĞA BELEDİYESİ	OTOBÜS	V.VOLT	2008	18 Kişi	ATÖLYE	MOTORİN
58	ALIAĞA BELEDİYESİ	OTOBÜS	İVECO	1994	29 Kişi	ATÖLYE	MOTORİN
59	ALIAĞA BELEDİYESİ	R.OTOBÜS	MERCEDES	1978	24 Kişi	ATÖLYE	MOTORİN
60	ALIAĞA BELEDİYESİ	OTOBÜS	MAN	2000	32 Kişi	ATÖLYE	MOTORİN
61	ALIAĞA BELEDİYESİ	OTOBÜS	MAN	2000	32+33 Kişi	ATÖLYE	MOTORİN
62	ALIAĞA BELEDİYESİ	OTOBÜS	302 MERCEDES	1986	29+1 Kişi	ATÖLYE	MOTORİN
63	ALIAĞA BELEDİYESİ	RESMİ OTO	OPEL/OMEGA	1995	4 Kişi	ATÖLYE	BENZİN

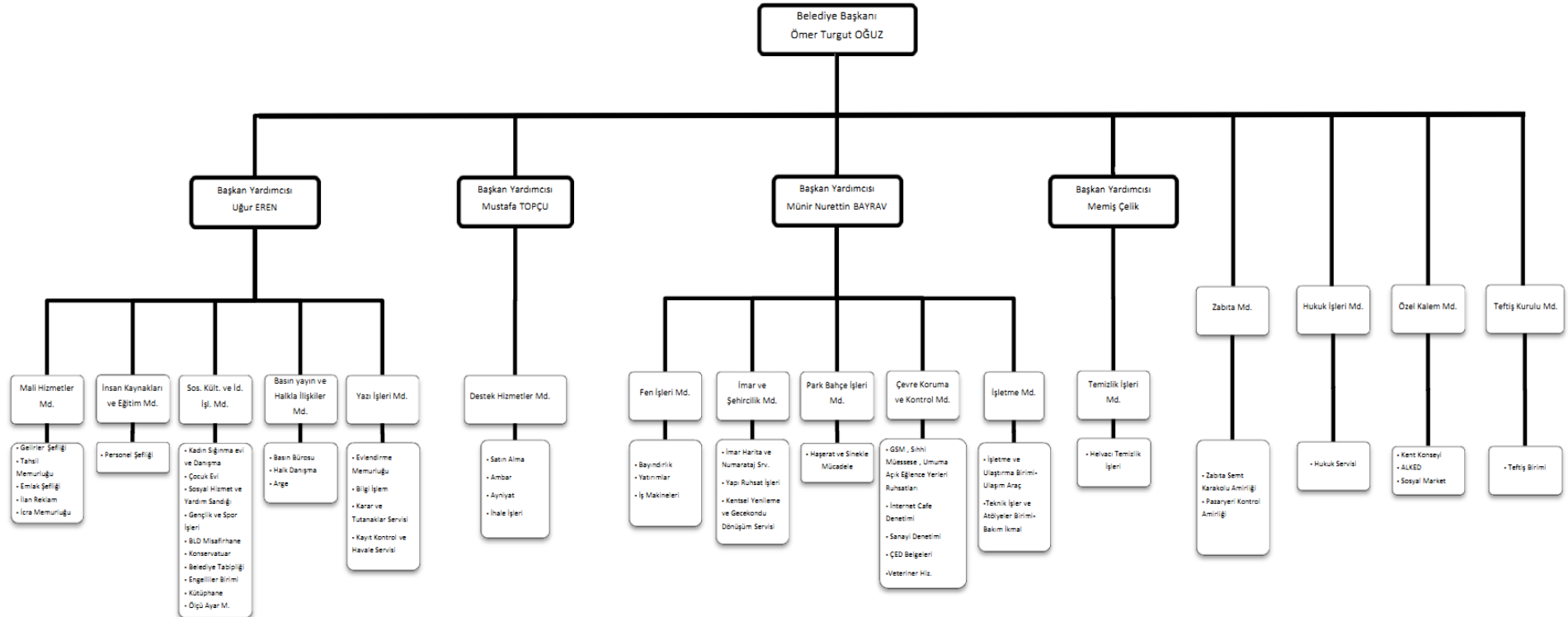
64	ALIAĞA BELEDİYESİ	RESMİ OTO	FORD	1990	04 Kişi	ATÖLYE	BENZİN
65	ALIAĞA BELEDİYESİ	MOTOSİKLET	SCOOTER	1999	1 Kişi	ATÖLYE	BENZİN
66	ALIAĞA BELEDİYESİ	MOTOSİKLET	SCOOTER	2000	1 Kişi	ATÖLYE	BENZİN
67	ALIAĞA BELEDİYESİ	MOTOSİKLET	SCOOTER	1999	1 Kişi	ATÖLYE	BENZİN
68	ALIAĞA BELEDİYESİ	K.KAMYONET	LEYLAND	1984	860 Kg.	ATÖLYE KAYNAK İŞL.	MOTORİN
69	ALIAĞA BELEDİYESİ	YAKIT TANKERİ	BMC	1985	3000 kg.1 Kişi	BELD. ŞİRKET	MOTORİN
70	ALIAĞA BELEDİYESİ	K.KAMYONET	HYUNDAİ	2001	1024 KG.	BELD. ŞTİ EKMEK ARACI	MOTORİN
71	ALIAĞA BELEDİYESİ	OTOBÜS	İVECO-OTO	1995	23 Kişi	REHABİLİTASYON MERKEZİ	MOTORİN
72	ALIAĞA BELEDİYESİ	MİNİBÜS	MEGASTAR	2009	9 Kişi	REHABİLİTASYON MERKEZİ	MOTORİN
73	ALIAĞA BELEDİYESİ	KAMYONET	FORD TRANSİT	1997	1336 Kg.	ZABITA ARACI	MOTORİN
74	ALIAĞA BELEDİYESİ	KAMYONET	MITSUBİŞİ	1994	1170 kg.	ZABITA ARACI	MOTORİN
75	ALIAĞA BELEDİYESİ	OTOBÜS	MERCEDES 302	1979	43 Kişi	HELVACI TALEBE SER.	MOTORİN
76	ALIAĞA BELEDİYESİ	K.KAMYONET	BMC LEVEND	1990	2 Kişi	KÖPEK ARACI	MOTORİN
77	ALIAĞA BELEDİYESİ	RESMİ MİNİBÜS	LEYLAND	1985	10 Kişi	M.K.E.	MOTORİN
78	ALIAĞA BELEDİYESİ	D.KAMYON	BMC	1982	2 Kişi	M.K.E.	MOTORİN
79	ALIAĞA BELEDİYESİ	RESMİ OTO	RENAULT	2007	04 Kişi	BŞK.YRD.	MOTORİN
80	ALIAĞA BELEDİYESİ	KAMYONET	FORD CONNECT	2008	5 Kişi	SATIN ALMA	MOTORİN
81	ALIAĞA BELEDİYESİ	SU TANKERİ	FATİH cum.	1995	15429 kg.	SEPTİK İŞL.	MOTORİN
82	ALIAĞA BELEDİYESİ	KAMYON	BMC FATİH	1986	1 Kişi	SEPTİK İŞL.	MOTORİN
83	ALIAĞA BELEDİYESİ	(vidanjör) KAMYON	BMC FATİH	1997	15444 Kg.	SEPTİK İŞL.	MOTORİN
84	ALIAĞA BELEDİYESİ	(vidanjör) KAMYON	BMC FATİH	2001	15000 Kg.	SEPTİK İŞL.	MOTORİN
85	ALIAĞA BELEDİYESİ	KAMYONET	FORD CONNECT	2010	4	FEN İŞL. BAYINDIRLIK	MOTORİN
86	ALIAĞA BELEDİYESİ	KAMYONET	FORD CONNECT	2010	4	FEN İŞL. BAYINDIRLIK	MOTORİN
87	ALIAĞA BELEDİYESİ	KAMYONET	FORD CONNECT	2010	4	FEN İŞL. BAYINDIRLIK	MOTORİN
88	ALIAĞA BELEDİYESİ	KAMYONET	FORD CONNECT	2010	4	FEN İŞL. BAYINDIRLIK	MOTORİN

89	ALIAĞA BELEDİYESİ	KAMYONET	BMC	2010	2	FEN İŞL. BAYINDIRLIK	MOTORİN
90	ALIAĞA BELEDİYESİ	KAMYONET	BMC	2010	2	FEN İŞL. BAYINDIRLIK	MOTORİN
91	ALIAĞA BELEDİYESİ	KAMYONET	BMC	2010	2	FEN İŞL. BAYINDIRLIK	MOTORİN
92	ALIAĞA BELEDİYESİ	KAMYONET	BMC	2010	2	FEN İŞL. BAYINDIRLIK	MOTORİN
93	ALIAĞA BELEDİYESİ	KAZICI-YÜK.	CARTERPİLLER	2001	1	FEN İŞLERİ BAYINDIRLIK	MOTORİN
94	ALIAĞA BELEDİYESİ	ÖZEL AMAÇLI AMBULANS	VOLKSWAGEN	2011	7	ATÖLYE	MOTORİN
95	ALIAĞA BELEDİYESİ	MAKAM ARACI	FORD MONDEO	2011	4	BAŞKANLIK	BENZİN
96	ALIAĞA BELEDİYESİ	KAZICI YÜKLEYİCİ	CATERPİLLAR	2001	1	FEN İŞL. BAYINDIRLIK	MOTORİN

## 2- TEŞKİLAT YAPISI

Aliağa Belediyesinin Teşkilat Yapısına ilişkin Çalışma ve Organizasyon Şeması 03.01.2013 tarihinde onaylanmıştır.

### ALIAĞA BELEDİYESİ ÇALIŞMA, ORGANİZASYON VE TEŞKİLAT ŞEMASI



### 3-İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemizde 2012 yılı sonu itibariyle 80 memur, 29 sözleşmeli personel, 94 daimi işçi ve 2 adet geçici işçi olmak üzere toplam 198 personel görev yapmaktadır.

<b>PERSONELİN STATÜ VE SAYI TABLOSU</b>			
<b>STATÜSÜ</b>	<b>BAYAN</b>	<b>ERKEK</b>	<b>TOPLAM</b>
<b>Memur</b>	24	56	80
<b>Sözleşmeli Personel</b>	14	15	29
<b>Daimi İşçi</b>	16	78	94
<b>Geçici İşçi</b>	-	2	2
<b>TOPLAM</b>	54	151	205

# AMAÇ VE HEDEFLER

## İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Plan'da yer alan amaç ve hedefler;

**Stratejik Hedef 1** Kalite odaklı verimli ve etkin bir yönetim yapısının oluşturulması.

**Stratejik Hedef 2** Halkın ve örgütlerinin kent yönetimine daha yaygın ve etkin katılımının sağlanması.

**Stratejik Hedef 3** Kentin ve kurumun, toplumsal paydaşların işbirliğini özendiren bir anlayış çerçevesinde, tüm ilişki ve iletişim yöntemlerinin bütünlüklü kullanımıyla daha etkin ve yaygın bir şekilde tanıtılması.

**Stratejik Hedef 4** Oluşturulan güçlü mali yapının sürekliliğinin sağlanması

**Stratejik Hedef 5** Satın alma ve lojistik yönetimi (nakliye, depolama, envanter, stok, parça ve atık yönetimi vb.) konusunda tüm birimler düzeyinde çağdaş anlayış, uygulama ve teknolojilerin yaşama geçirilmesi.

**Stratejik Hedef 6** Kentsel kirliliği önleyici ve çevreyi koruyucu çalışmaların yaygınlaştırılıp yoğunlaştırılarak yapılması.

**Stratejik Hedef 7** İşletmelerin çevre ve insan sağlığına uygun olarak çalışmalarının sağlanması.

**Stratejik Hedef 8** Hayvan sağlığı ve korunmasına yönelik kurumsal yapılanmayı güçlendirip birey ve toplumdaki hayvan sevgisinin gelişimine katkıda bulunmak.

**Stratejik Hedef 9** Yeşil alanların sahiplendirilmesi suretiyle sürdürülebilir kılınması ve yeni aktif yeşil alanların oluşturulması.

**Stratejik Hedef 10** Kentin her noktasında, planlı, sağlıklı ve istikrarlı bir kentleşmenin sağlanması.

**Stratejik Hedef 11** Kentsel estetik görünümün iyileştirilmesi.

**Stratejik Hedef 12** Kentin sahip olduğu tarihi değerlerin aktif kent yaşamına kazandırılması.

**Stratejik Hedef 13** Kent genelinde ulaşımı kolaylaştırıcı alt yapı çalışmalarının yapılması.

**Stratejik Hedef 14** Sağlıklı bir sanayi kenti için, Aliğa İş Sağlığı ve İş Güvenliği Platformu'nun oluşturulması.

**Stratejik Hedef 15** Sporun toplumsallaşması ve ulaşılabilir olması bağlamında , "Herkes İçin Spor" anlayışının hayata geçirilmesi.

**Stratejik Hedef 16** Belediye sağlık hizmetlerinin yeni bir yapılanma ile daha çağdaş, verimli ve etkin hizmet sunulmasının sağlanması.

**Stratejik Hedef 17** Kültürel ve sanatsal etkinlikleri kentin her alanına yaymaya yönelik tesislerin ve etkinliklerin yapılması.

**Stratejik Hedef 18** Kentlilik bilincini ve kent kültürünü geliştirmek.

**Stratejik Hedef 19** Farklılık ve değerlerimizle birlikte, bir arada yaşamak.

**Stratejik Hedef 20** Toplumsal gelişme ve kalkınmayı kolaylaştırmak.

# BİRİMLERE İLİŞKİN FAALİYETLER

## 1. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### 1.1. KARARLAR-TUTANAKLAR SERVİSİ

#### MECLİS BÜRO

Belediyemiz Kararlar ve Tutanaklar Servisinde Meclis ve Encümen ile ilgili işlemler yürütülmektedir. Belediyemiz Meclisi 2012 yılında her ayın ilk haftası Salı günleri 11 kez I.Birleşim, 4 kez II. Birleşim ve 1 kez olağanüstü olmak üzere toplam 16 kez toplanmıştır. Meclis gündemi ve davetiyeler hazırlanarak Meclis üyelerine en az 3 gün öncesinden gönderilmiştir. Bu toplantılarda toplam 152 adet karar alınmıştır. 2012 yılında görüşülen kararların 14 adeti Mali konular, 7 adeti Tarifeler, 37 adeti İmar konuları, 7 adeti Üye Seçimleri, 14 adeti Personel İşlemleri, 73 adeti de diğer konulara aittir. Meclis kararları tutanaklara uygun şekilde yazılmış, önce Belediye Başkanına sunulmuştur. Kararların ilgili birimlere üst yazı ile dağıtımları yapılmıştır. Bütçe ve İmar dışındaki alınan Meclis kararları süresi içinde Aliğa Kaymakamlığı'na gönderilmiş olup, toplantı karar özetleri 7 gün içerisinde Zabıta vasıtası ve Belediyemiz Web sitesi kanalıyla ilan ettirilmiştir. Bütçe ve İmar ile ilgili kararlar birimlerince İzmir Büyükşehir Belediyesine tasdike gönderilmiştir. Kesinleşen Meclis kararları Belediyemiz mutad vasıtalarıyla 1 ay süre ile ilan ettirilmiştir. Ayrıca alınan kararlar Meclis Karar Defterine işlenmiştir. Meclis toplantılarının sesli ve görüntülü çekimlerine ait kasetleri çözümlenerek toplantı tutanakları yazılmış ve toplantılarda oylanması sağlanmıştır. Meclis kararları ve toplantı tutanakları asıl ve suret olarak imzaları tamamlattırılarak dosyalanıp, muhafaza edilmektedir.

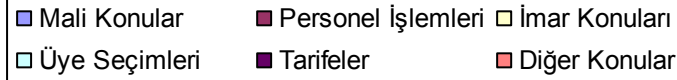
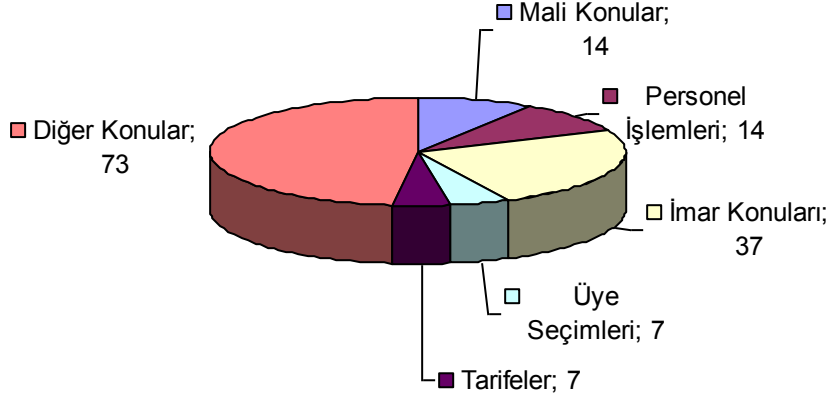
2012 yılında Meclis bünyesinde; İmar Komisyonu, Plan Bütçe Komisyonu, Çevre Komisyonu, Sağlık Komisyonu, Esnaf Komisyonu ve Kadın-Erkek Eşitliği Komisyonu kurulmuştur. Ayrıca Ocak ayı Meclis toplantısında Denetim Komisyonu üyeleri seçilmiştir.

2012 yılında katıldıkları toplantılar için Meclis Başkan ve Üyelerine Meclisçe belirlenen huzur hakkı oranında oturma ücreti olmak üzere 19.610,54TL. Brüt ücret tahakkuk ettirilmiş olup, gelir vergisi ve damga vergisi kesildikten sonra 15.645,58 TL. Toplam net ücret ödenmiştir. İhtisas Komisyonlarında görevli meclis üyelerine 2012 yılında katıldıkları toplantılar için 24.487,00 TL. Brüt ücret tahakkuk ettirilmiş olup, gelir vergisi ve damga vergisi kesintilerinden sonra 20.652,36 TL. Toplam net ücret ödenmiştir.

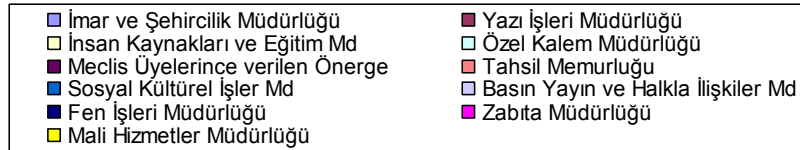
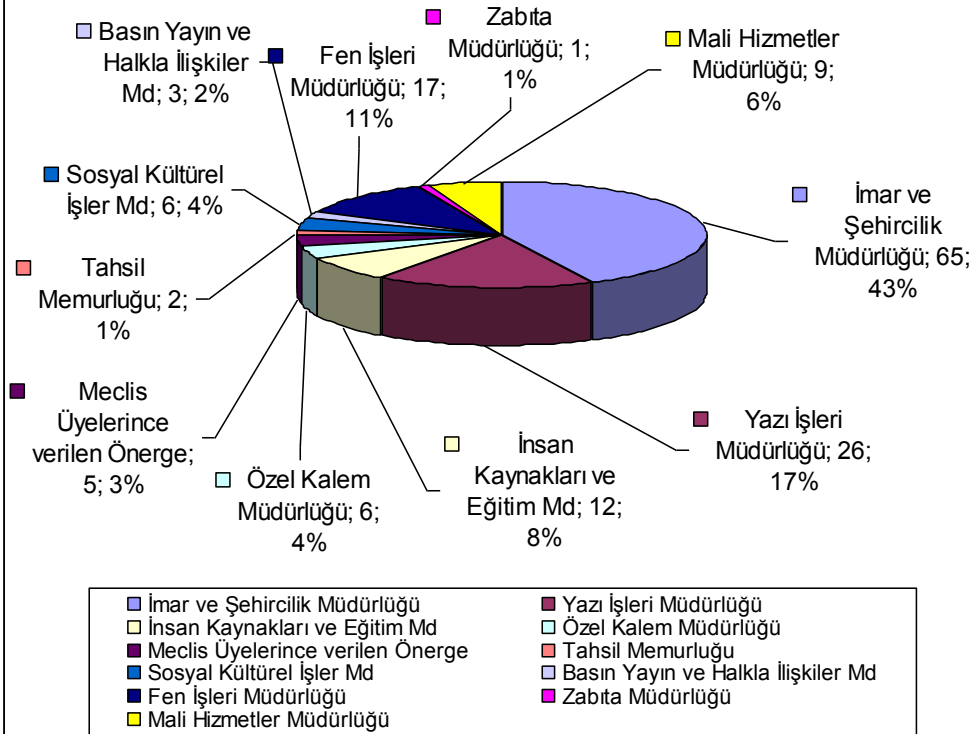
Belediyemiz Meclisi ile ilgili işlemlerimiz 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği kapsamında yürütülmektedir.



## 2012 YILI MECLİS TOPLANTILARI KONU DAĞILIMLARI



## 2012 YILI MECLİS GÜNDEMLERİNDE KONULARIN GELDİĞİ BİRİMLERİN DAĞILIMI



## ENCÜMEN BÜRO

Belediyemiz Encümeni her hafta Çarşamba günü olmak ve gündemde yazılı konuları görüşmek üzere 52 kez olağan toplanmış, bu toplantılarda 760 adet Encümen konusu görüşülüp, karara bağlanmıştır. Bu konuların; 187 adedi İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden, 167 adedi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünden, 165 adedi Sosyal Kültürel ve İdari İşler Müdürlüğünden, 100 adedi Mali Hizmetler Müdürlüğünden, 73 adedi Hukuk İşleri Müdürlüğünden, 39 adedi Fen İşleri Müdürlüğünden, 10 adedi Zabıta Müdürlüğünden, 9 adedi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden, 6 adedi Temizlik İşleri Müdürlüğünden, 2 adedi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünden, 1 adedi İşletmeler Müdürlüğünden ve 1 adedi Yazı İşleri Müdürlüğünden gelmiştir. Alınan kararlar Encümen karar defterine işlenmiştir. Kararlar yazılarak, asıl ve suret olarak imzaları tamamlattırılarak dosyalanıp, muhafaza edilmektedir. Suretlerin ilgili birimlere dağıtımları yapılmıştır. Belediyemiz Encümeni ile ilgili işlemlerimiz 5393 Sayılı Belediye Kanunu kapsamında yürütülmektedir.

Encümen üyelerine 2012 yılı içinde toplam brüt 18.463,09-TL'den %15 Gelir Vergisi, %0,66 Damga Vergisi kesintileri yapıldıktan sonra net 15.572,09-TL oturum ücreti ödenmiştir.

Belediye Başkanı Vekâlet ücreti olarak brüt 8.944,04-TL'den Gelir Vergisi, %0,66 Damga Vergisi kesintileri yapıldıktan sonra net 7.190,29-TL ödeme yapılmıştır.

2012 Yılında alınan Encümen Kararlarıyla;

\*Hisse Satışından 33.515,00-TL

\*Mülk Satışından 79.800,00-TL

\*Araç Satışından 4.500,00-TL

\*İhale İşlemlerinden (Aylık) 10.558,83-TL

\*Para Cezalarından 104.726,54-TL

Gelir elde edilmiş olup,

\*İcra Ödemeleri için 129.776,80-TL

\*Tazminat Ödemeleri için 325.013,88-TL

\*İade Kararları için 26.967,62-TL

Gider kaydedilmiştir.

116 Adet Asker Ailesi yardım kararı kabul edilip; 2011 yılı için 180-TL, 2012 yılı için 190-TL aylık ödeme yapılmıştır.

## 1.2. EVRAK KAYIT-KONTROL VE HAVALA SERVİSİ

Belediyemize elden veya posta yoluyla gelen tüm evrakların teslim alınması, tasnifi, kaydı, ilgili müdürlük/birimlere havalesi ve teslim edilmesi işlemleri gerçekleştirilmekte olup; işlem gören evrakların genel çıkışları yapılarak, ilgili yerlerine elden, zimmetli veya posta yoluyla teslim edilmektedir.

Genel yazışmalar, bakanlıklar, valilikler, sivil toplum örgütleri, vatandaşlar ve kanuni temsilcileri ile yapılan yazışmalarda: "Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik, Başbakanlık 2005/7 Sayılı Standart Dosya Planı Genelgesi, birim tanımlamasına esas kod dizin numaraları, 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına İlişkin Kanun, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve Aliağa Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü Görev-Yetki-Çalışma Yönetmeliği" ne göre işlem yapılmaktadır.

Servisimizde 01.01.2012-31.12.2012 tarihleri arasında:

- 8770 adet gelen-giden evrak
- 3890 adet Dilekçe
- "Bilgi Edinme Kanunu" kapsamında 98 adet evrak
- BİMER kapsamında 27 adet evrak

Kayda alınıp ilgili müdürlüklere havalesi yapılarak teslim edilmiş ve Müdürlüklerden gelen cevabi yazılarında kayıtları yapıp ilgililerine gönderilmiştir.

### 1.3. EVLENDİRME MEMURLUĞU

Belediyemiz Evlendirme Memurluğuna 01.01.2012-31.12.2012 tarihleri arasında, 9 adedi medeni nikahları olmaksızın yaşayan çift, 15 adedi yabancı uyruklu ile evlenme (Avusturya, Almanya, Türkmenistan, Azerbaycan, Rusya Fed / Başkurdistan Cumhuriyeti, Rusya, Romanya, Suriye, Fas) olmak üzere toplam 495 adet müracaat olmuş, bunlardan 3 çiftin nikah akdi "vazgeçmeleri üzerine" iptal edilmiş; geriye kalan 492 çiftin gerekli muameleleri tamamlandıktan sonra evlenme akitleri yapılmış, akitleri yapılan çiftlere Uluslararası Aile Cüzdanı düzenlenerek verilmiştir.

01 Ocak 2011 - 31 Aralık 2011 Tarihleri Arası Nikah Akitlerinin Aylara Göre Dağılımı Şu şekildedir;

2011- Ocak	20 Adet
2011- Şubat	20 Adet
2011- Mart	23 Adet
2011- Nisan	30 Adet
2011- Mayıs	57 Adet
2011- Haziran	75 Adet
2011- Temmuz	61 Adet
2011- Ağustos	47 Adet
2011- Eylül	79 Adet
2011- Ekim	36 Adet
2011- Kasım	14 Adet
2011- Aralık	30 Adet

-----  
TOPLAM 492 Adet

01 Ocak 2012 - 31 Aralık 2012 Tarihleri arasında İlçemizde ikamet eden 122 kişi akitlerini başka yerde yapacaklarını beyan etmeleri üzerine kendilerine Evlendirme Yönetmeliğinin 22. maddesine göre işlemlerini tamamladıktan sonra evlenme izin belgesi düzenlenerek verilmiştir.

Evlenme Yönetmeliğinin 32. maddesi gereğince yapılan evlenme akitlerinin MERNİS bildirimleri Nüfus Müdürlüğü'ne on gün içerisinde düzenlenerek gönderilmiştir. Üç ay içerisinde yapılan evlenme akitlerinin üç aylık cüzdan formları ise devreler halinde Nüfus Müdürlüğü'ne ulaştırılmıştır.

### 1.4. BİLGİ İŞLEM SERVİSİ

Mahalli İdareler ve Diğer Kamu Kurumlarına ait Web Sitelerindeki Belediyemizi ilgilendiren bölümler sürekli olarak güncellendi.

Emlak, ÇTV, Kira, İlan ve Reklâm gibi gelirlerin servislerce yapılan tahakkukları ile vevne tarafından yapılan bu gelirlerin tahsilâtları muhasebe tarafından otomatik olarak muhasebeleştirilme imkânı sağlandı.

İşçi ve Memur Maaş işlemleri yine muhasebe tarafından otomatik olarak muhasebeleştirilmesi sağlandı. İşçi ve Memur Maaş işlemleri her ay txt Dosyasına çevrilerek mail yoluyla bankaya gönderildi.

Yazı işleri Servisinde kullanılmakta olan evrak kayıt programı diğer servislere kurularak evrak kaydının otomasyon üzerinden takibi sağlandı.

Belediyemizde ve bağlı birimlerinde bulunan tüm bilgisayarın işletim sistemlerinin düzgün çalışması virüs gibi dış tehditlerden oluşacak hataların onarım işlemleri yapıldı.

Belediyemizde kullanılan otomasyon programının bilgisayarlara yüklenmesi ve sorunsuz bir şekilde çalıştırılması ile Windows ve Office programlarının bilgisayarlara yüklenmesi ve sorunsuz çalışması sağlandı.

Bilgisayarların içerisindeki parçaların (donanımların) arızasından kaynaklanan sorunların giderilmesi, sorunun giderilememesi halinde yenisi ile değiştirilme işlemleri yapılarak, birimlerimizin bilgisayar ihtiyaçları doğduğunda hangi özelliklerde bir bilgisayar alınması gerektiğinin belirlenmesi ve satın alma komisyonu ile irtibata geçilerek uygun bilgisayarın alınması temin edildi.

Belediyemize ait olan [www.aliaga.bel.tr](http://www.aliaga.bel.tr) web sitesi güncellemelerin yapılması sağlandı. Yeni oluşan istekler ile web sitemiz sürekli yenilenerek ihtiyaçlara göre kodlama ve tasarım işleri devam etmektedir.

Vatandaşların borçlarını belediyeye gelmeden internet sayfamız olan [www.aliaga.bel.tr](http://www.aliaga.bel.tr) adresinden ödemeleri için banka ve web sitesindeki programlar güncellenerek gerekli alt yapı sağlandı. Mükelleflerimiz internet üzerinden arsa rayiç değerler, bina aşınma oranları, ÇTV, İnşaat maliyet bedelleri gibi değerleri eş zamanlı olarak görebilmekte ve belediyemize ait tahakkuk etmiş borçlarını kredi kartları ile 3D secure güvenlik işlemi ile sorunsuz bir şekilde yatırmaya devam etmektedir.

Her ay düzenli olarak yapılan Belediyemiz meclis toplantılarının canlı yayın imkanı ile internet sitemiz üzerinden yayınlanması sağlandı.

Belediyemiz içerisinde kullanılan programların ve internet bağlantısının aynı zamanda iletişimin sağlanması için gerekli olan ağ bağlantısı (intranet) alt yapısının yenilenerek uçtan uca kablo çekilerek yapılan ağ bağlantısının çalışması sağlandı.

Belediyemizde mevcut bulunan bilgisayar donanımlarının yetersiz kalmasından dolayı yeni sistemlerle değiştirilerek teknolojik yeniliklere uygunluk sağlandı. Kullanmış olduğumuz otomasyon sistemini sorunsuz ve hızlı çalıştırarak mükelleflerin en kısa sürede sorunları çözüldü.

Evsel katı atık bedellerinin İZSU faturalarından tahsilatının yapılabilmesi için gerekli hesaplamalar yapıldı. Belediyemize ait mükellefiyeti olan işyerlerinin İZSU dan alınarak belediyemiz üzerinden tahsilatının yapılması için tahakkuklar yüklendi ve tahsilatlarına başlanması sağlandı.

Belediyemizin kamera ve güvenlik sistemlerinin çalışmasını sağlamak ve her hangi bir olay anında kameradaki güvenlik kayıtlarının cd ye yazılarak gerekli birime iletilmesi sağlandı.

## 2. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

### 2.1. MALİ HİZMETLER BİRİMİ

Mali Hizmetler Birimi bütçenin hazırlanması, kesin hesabın çıkarılması ve mali raporların düzenlenmesini temel alarak; bunların karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak şekilde yürütüldüğü birimdir. Muhasebe hesaplarımızda Belediyenin gelir, gider ve varlıkları ile mali sonuç doğuran ve öz kaynağın artmasına veya azalmasına neden olan her türlü işlemler ilgili hesaplara kaydedilerek muhasebeleştirilir.

Birimimiz bütün müdürlüklerden gelen "ödeme emri" belgelerinin ödenek tutarına, tertibine, yetkililerin imzasına, maddi hata bulunup bulunmadığına, hak sahibinin kimliğine ilişkin bilgilere, bütçe ve gider kanunları ile diğer ilgili mevzuatlara uygunluğuna bakarak muhasebeleştirmesini yapmıştır. Uygun olmayan evraklar ilgili müdürlüklere geri gönderilmiştir.

Mali Hizmetler Birimi olarak; aşağıda sayılan görevleri yürütmekteyiz:

- a) Bütçeyi hazırlamak, izleyen iki yılın bütçe tahminlerini yapmak, bütçe kayıtlarını tutmak,
- b) Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak, ödenek gönderme belgelerini düzenlemek,
- c) Harcama yapılması ve gelir elde edilmesine ilişkin işlemleri yürütmek,
- d) Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bunların raporlanmasını sağlamak,
- e) Belediye bütçe kesin hesabını hazırlamak,
- f) Belediyenin mülkiyetinde ve kullanımında olan taşınır ve taşınmazlara ilişkin kayıtları tutmak,
- g) Mali kanunlar ile ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak,
- h) Gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması.
- g) Sayıştay Başkanlığının göndermiş olduğu, Sayıştay Denetçilerinin Belediyemiz hesaplarını incelenmesi sonucu oluşan Sayıştay İlamları gereği tahsili gereken veya temyize gidilmesi gereken maddelerin takibinin yapılması ve sonucunun zamanında bildirilmesi.

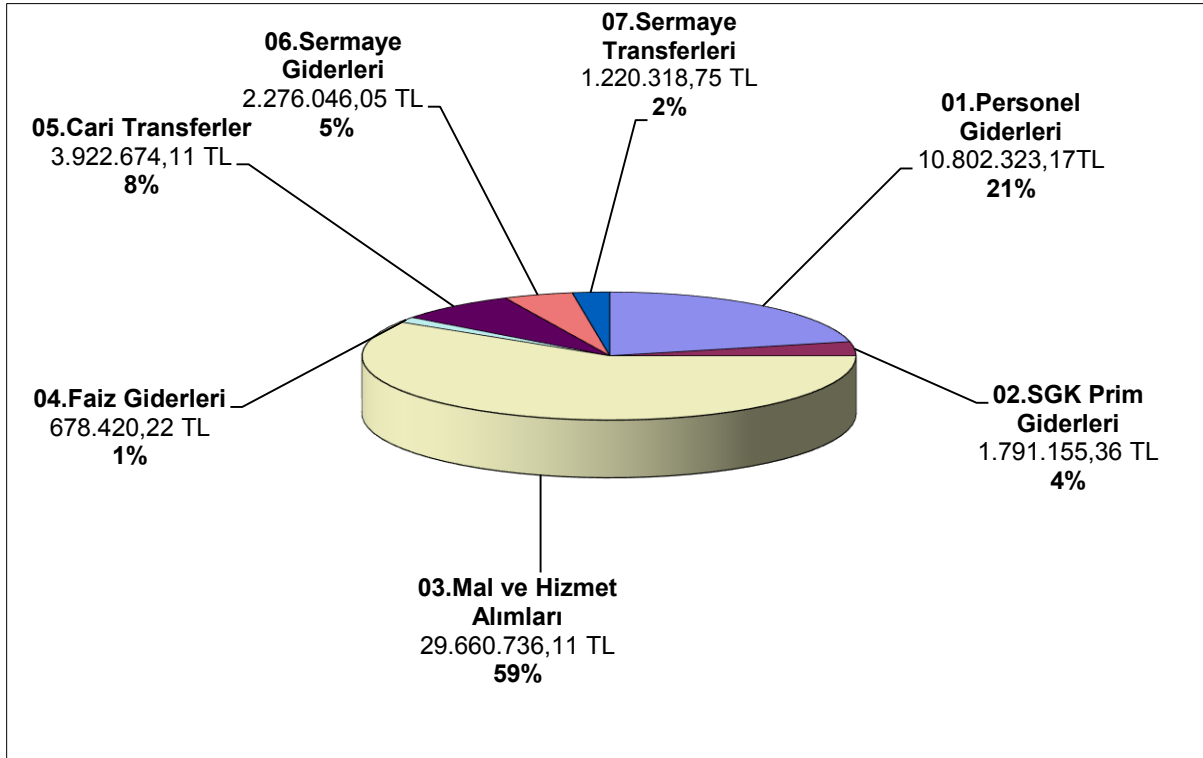
Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'ne göre hazırlanan 2012 Mali Yılı Bütçesiyle 58.650.000,00 TL'lik gelir bütçesine karşılık; 58.650.000,00 TL'lik gider bütçesi oluşturularak denklik sağlanmıştır.

2012 Mali Yılı Gelir ve Gider Bütçelerine ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir:  
2012 Mali Yılı Bütçesinde Giderlerin Dağılımı :

### EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE

	2012 Tahmini	2012 Gerçekleşen
01-Personel Giderleri:	10.633.841,00	10.802.323,17
02-Sos. Güv. Kur. Dev. Primi Gid. :	1.599.040,00	1.791.155,36
03-Mal ve Hizmet Alımları:	28.762.103,00	29.660.736,11
04-Faiz Giderleri:	355.000,00	678.420,22
05-Cari Transferler:	2.280.008,00	3.922.674,11
06-Sermaye Giderleri:	10.170.008,00	2.276.046,05
07-Sermaye Transferleri:	1.000.000,00	1.220.318,75
09-Yedek Ödenek:	3.850.000,00	
<b>TOPLAM:</b>	<b>58.650.000,00</b>	<b>50.351.673,77</b>

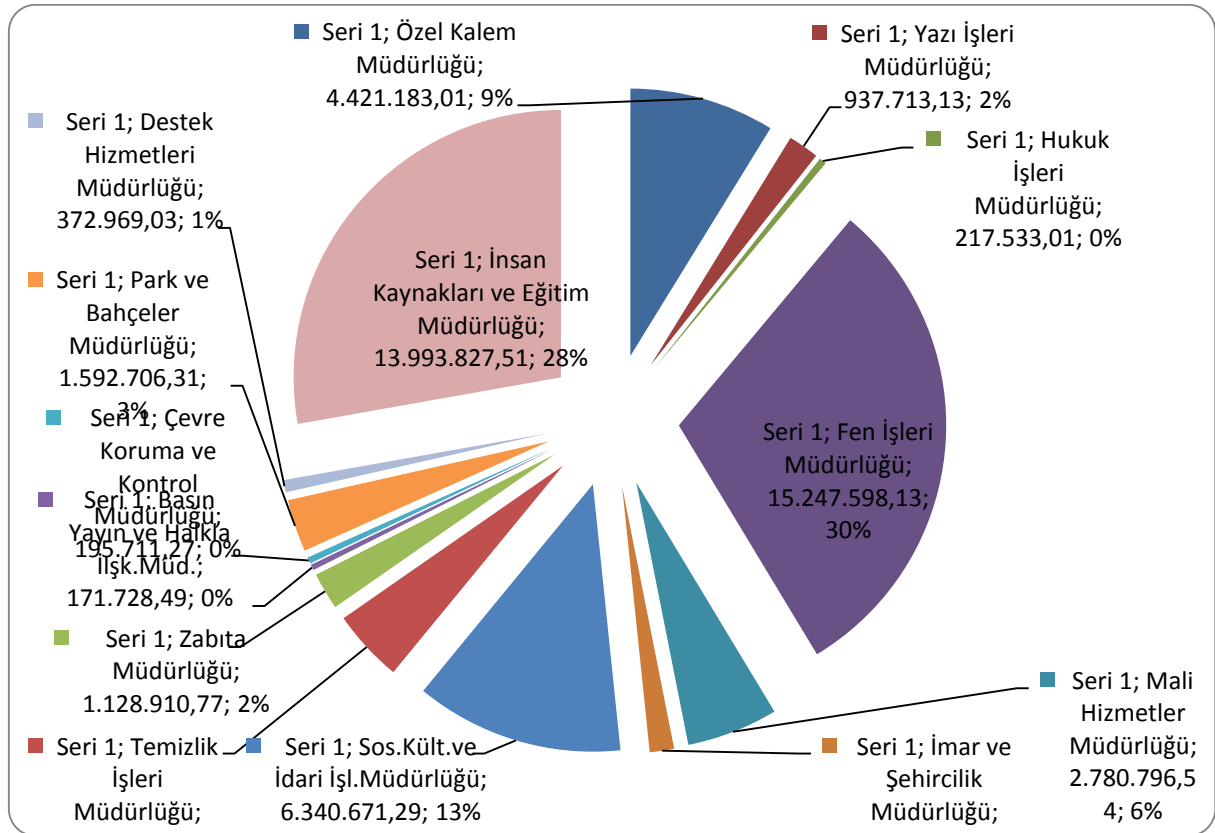
### GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE GRAFİK DAĞILIM TABLOSU



## KURUMSAL SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDERİ

46.35.05.02	Özel Kalem Müdürlüğü	4.421.183,01
46.35.05.18	Yazı İşleri Müdürlüğü	937.713,13
46.35.05.24	Hukuk İşleri Müdürlüğü	217.533,01
46.35.05.30	Fen İşleri Müdürlüğü	15.247.598,13
46.35.05.31	Mali Hizmetler Müdürlüğü	2.780.796,54
46.35.05.32	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	742.395,92
46.35.05.33	Sosyal Kült. ve İdari İşl. Müdürlüğü	6.340.671,29
46.35.05.35	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2.207.929,36
46.35.05.36	Zabıta Müdürlüğü	1.128.910,77
46.35.05.37	Basın Yayın ve Halk.İliş.Md.	171.728,49
46.35.05.38	Çevre Kor. Ve Kont. Müdürlüğü	195.711,27
46.35.05.39	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1.592.706,31
46.35.05.40	Destek Hizmetler Müdürlüğü	372.969,03
46.35.05.41	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	13.993.827,51
	<b>TOPLAM</b>	<b>50.351.673,77</b>

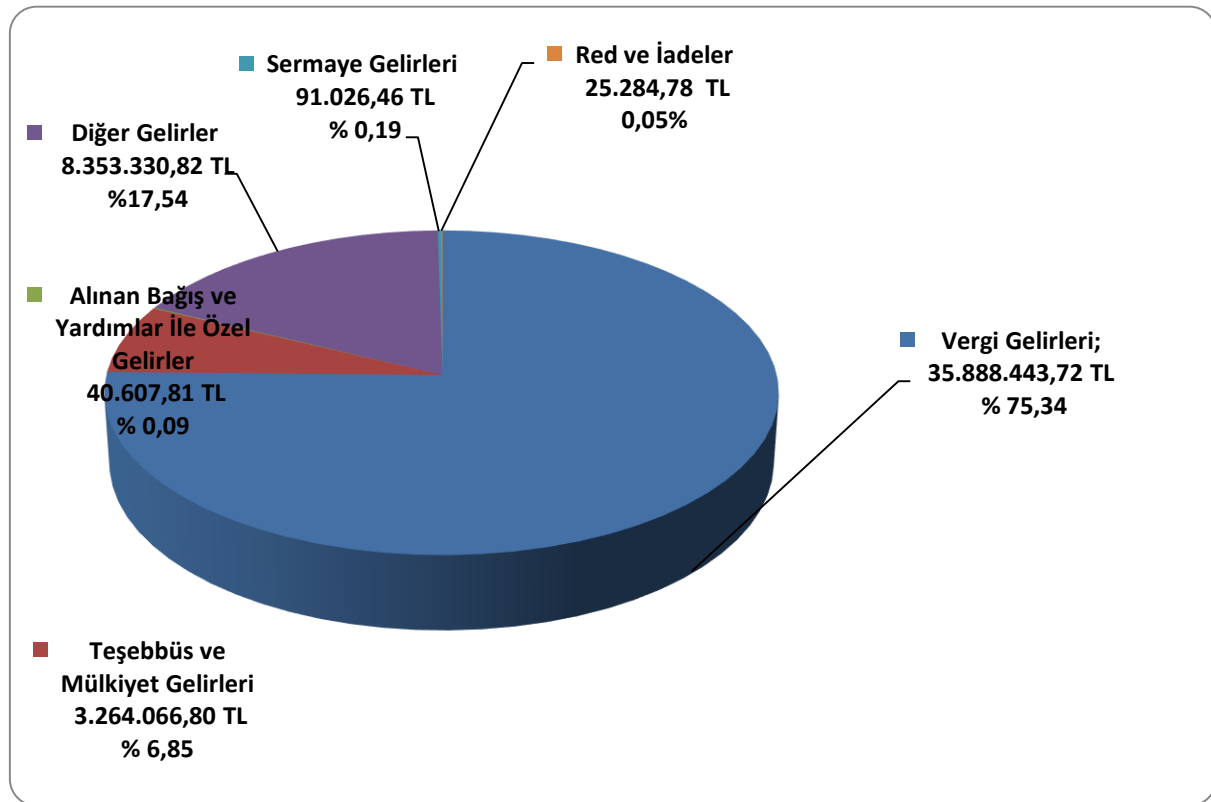
## MÜDÜRLÜK BAZINDA GİDERLERİN DAĞILIM TABLOSU



Belediye Gelirlerimiz Vergi Gelirleri, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Alınan Bağış ve Yardımlar, Diğer Gelirler ve Sermaye Gelirlerinden oluşmaktadır. 2012 mali yılı net geliri Red ve İadeler düşüldükten sonra 47.612.190,83 TL olarak gerçekleşmiştir.

	2012 Tahmini	2012 Net Tahsilat
01-Vergi Gelirleri:	41.861.055,00	35.888.443,72
03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri:	5.552.950,00	3.264.066,80
04-Alınan Bağış ve Yardımlar:	925.000,00	40.607,81
05-Diğer Gelirler:	8.778.325,00	8.353.330,82
06-Sermaye Gelirleri:	1.605.000,00	91.026,46
09-Red ve İadeler (-):	- 72.330,00	- 25.284,78
<b>TOPLAM:</b>	<b>58.650.000,00</b>	<b>47.612.190,83</b>

#### GERÇEKLEŞEN GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE DAĞILIM GRAFİĞİ



2012 Mali Yılında 7063 yevmiye kaydı tutulmuştur. 4687 adet harcama belgesi karşılığı 50.351.673,77 TL gider kaydedilmiş olup, 8.298.326,23 TL ödenek ise iptal edilmiştir. Yıl içerisinde Encümen Kararı, Üst yönetici Onayı ve İç aktarma ile toplamda 10.034.871,02 TL ödenek eklenip ve düşülmüştür.



2012 Mali Yılı sonu itibariyle belediyemizin banka hesaplarında toplam 432.536,61 TL. Banka kredi kartlarından alacaklar hesabında 552.663,19 TL bakiye bulunmaktadır. Belediyemiz hesaplarında toplamda değeri 339.918,50 TL olan kesin teminat mektubu mevcuttur.

Müdürlüğümüz; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve ilgili diğer mevzuatlara uygun olarak işlemlerini yapmaktadır.

## 2.2. TAHSİLÂT SERVİSİ

Tahsilat servisimiz Belediyemizin tüm birimlerinde yapılmış olan tahakkuklara ait tahsilatların takibinin yapıldığı birimdir.

Emlak ve Çevre Temizlik Vergileri 1. taksit ödemeleri 31/05/2012, 2. taksit ödemeleri 30/11/2012 tarihinde sona erdiğinden servisimiz bu aylar içerisinde daha yoğun olarak çalışmaktadır. 2012 yılı Emlak ve Çevre Temizlik Vergileri olarak toplam 23,972,536.18 TL. tahakkuk ettirilmiş olup, bunun 22,826,012,85 TL' si tahsil edilmiştir. Kalan borçların tahsilinin takibi servisimizce yapılmaktadır. Mükelleflerinin şehir içi ve şehir dışından gönderdikleri posta çekleri alıntıları her ay düzenli bir şekilde dairemizden takip edilerek hesap kartlarına işlenmektedir.

İlçemizde düzenlenen Emek ve Barış Şenliklerinde kurulmuş olan Stand yerleri ücretleri dairemizde takip edilmiş olup, stant kiralari olarak 43,850.00 TL. tahsil edilmiştir.

Belediyemiz kiracılarının 2012 yılı toplam 541,973,80 TL kira tahakkuk ettirilmiş olup, bunun 284,673,64 TL'si tahsil edilmiştir. Kalan kira borçlarının tahsilatları ve kira artışları servisimizce takip edilmektedir.

Belediyemiz Encümenince alınmış olunan para cezalarının tahakkuk ve tahsilatları servisimizde takip edilmektedir. 2012 yılında mükelleflere 96,823.48 TL. ceza kesilmiş olup bunun 45,123.37 TL'si tahsil edilmiştir. Para cezasını ödemeyen mükelleflere ilk önce uyarı yazısı daha sonra ödeme emri düzenlemekteyiz. Borcunu ödememiş olan mükelleflerin icrai işlemleri Hukuk Servisimizce takip edilmektedir.

İlan – Reklam Servisi de dairemizde hizmet vermektedir. 2012 yılı toplam tahakkuk 411,087.80 TL. olup 283,204.03 TL. tahsil edilmiştir. İlan – Reklam beyanı olmayan 220 mükellefe beyana çağrı yapılmıştır. İzin almayan ve uygun olmayan yerlere pankart yapıştıranların afiş ve pankartları kaldırıldı ve uyarıldı. İşyeri Açma Ruhsatı alanlardan İlan – Reklam beyanları alınarak borçları ödetilmiştir. Vatandaşlarımızın dilekçeleri yasal süresi içerisinde cevaplandırılmıştır.

### 2.3. EMLAK SERVİSİ

Emlak Servisi; Belediyemiz sınırlarında kalan 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanununa göre bina, arsa ve arazi vergilerinin tarh, tahakkuk ve tebliğ işlemleri ve 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 44. maddesine göre Çevre Temizlik Vergisi Tarh, tahakkuk ve tebliğ işlemlerini gerçekleştirir.

Servisimiz, 2012 yılında 8 personel ile vatandaşlarımıza hizmet vermektedir. Mükelleflerin, alım satımlarda tapuya gitmeden önce emlak servisinde beyanı ve borcu olup olmadığı kontrol edildikten sonra rayiç değeri çıkartılarak tapuya gönderilerek gayrimenkul alan şahıs yada şirketlerin tapu değişiminden sonra tekrar belediyemize beyan vermek üzere emlak servisimize müracaat etmeleri sağlanır.

01.01.2012 ve 31.12.2012 tarihleri arasında 833 adet yazı kayıt altına alınmış olup, gelen kaydı olanlardan cevaplandırılması gerekenlere cevapları yazılmıştır.

Kaymakamlık Makamı tarafından gönderilen yeşil kartla ilgili mükellefler ile Halk Danışma Biriminden gelen başvurular, İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gelen Kıymet Takdire esas alanlar için m2 birim bedelleri ve Sosyal Kültürel İdari İşler Müdürlüğünden gelen asker ailesi yardımı talepleriyle ilgili beyan kayıtları kontrol edilerek ilgili makama cevapları gönderilir.

Vergi Dairesinden gelen mükellef mal varlığı listeleri kontrol edilip, gayrimenkulleri olup olmadığına dair bilgisayar kayıtlarımız incelenerek cevap yazılır.

Her ay Tapu Müdürlüğünden gelen 1no'lu formlara istinaden beyan vermeyen mükelleflere beyana çağrı yapılmaktadır.

2012 yılında kullanım şekline göre ayrılan emlak beyanları; bina vasfında, toplam 26.713, arsa vasfında toplam 12.710, arazi vasfında toplam 5.849 adettir.

2012 yılı genel beyan dönemine ilişkin mahalle ve köylerdeki arsa ve binalarda uygulanacak rayiç değerleri bilgisayar ortamında 2012 yılına uygulanarak 7.333.328,31 TL. Bina Vergisi., 32.229,64 TL. Arazi Vergisi., 13.624.600,12 TL. Arsa Vergisi, 2.099.050,02 TL. Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Payı ile 883.344,48 TL. Çevre Temizlik Vergisi olup, toplam 23.972.536,18 TL. vergi tahakkuku yapılmıştır.

01.01.2012 ve 31.12.2012 tarihleri arasında mükellef sayımız 2244 olup, toplam mükellef sayımız 56005'e ulaşmıştır.

## 3. SOSYAL, KÜLTÜREL VE İDARİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Sosyal Kültürel ve İdari İşler Müdürlüğümüz iş ve işleyişi çalışma organizasyon şeması içinde gösterildiği gibi bağlı olan birimler ile ilgili olarak tarafımıza 2426 adet yazılı evrak gelmiş olup, gelen evraklar kayda alınmış ve gereken yapılmıştır. Ayrıca birimizde Asker Ailesi Maaşı başvuruları alınmakta olup, gerekli işlemlerde tarafımızdan yürütülmektedir. Birimize bağlı alım satım evrakları; elektrik, su, doğalgaz, haberleşme tahakkuk ve ödeme işlemleri yerine getirilmektedir. Kısımımızda genel takibat ile görevli 1 müdür ve 2 personel, tüm birimler ile koordineli şekilde çalışılmaktadır.

### 3.1. ALIĞA BELEDİYESİ ÇOCUK EVİ

Aliğa Belediyesi Çocuk Evi 2012 yılı Ocak ayında da kayıtlı 97 öğrencisi ile eğitim ve öğretimine devam etmiştir.

Ocak ayında;

6 yaş gruplarının bir ay süren KUMAŞ konulu Proje Çalışması tamamlanmış ve velilere sunumu yapılmıştır.

17 ocak 2012 Salı günü 5 yaş gruplarının poşet projesi ve su projesi sunumları yapıldı, ardından birinci yarıyıl gelişim raporları ailelerinin eşliğinde öğrencilere verildi.

18 ocak Çarşamba günün 6 yaş gruplarının velileri ile birlikte küçük bir program yapıldı ve yarı yıl gelişim raporları verildi.

19 ocak Perşembe günü 4 yaş gurubu veli toplantısı yapıldı. Ardından 4 yaş gruplarının küçük bir gösterisi sunuldu ve onların da birinci yarı yıl gelişim raporları verildi.

6 Şubat Pazartesi gününden itibaren başlayan ikinci eğitim yılıyla birlikte okulumuzda dans ve halk oyunları dersleri de başlamıştır.

20 Nisan 2012 tarihinde 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı tüm öğrencilerin ve misafirlerin katılımıyla okulda kutlanmıştır.

3 Mayıs 'ta tüm öğrencilerimiz okulumuza gelen özel gösteri gruplarının kukla gösterisi izlediler .

8 mayıs Salı günü 6 yaş gruplarımız TED Özel Aliğa Koleji'nin düzenlediği Bilim Şenliği'ne katıldı.

11 Mayıs Cuma günü 4 yaş gruplarının bir ay çalıştığı DÜĞMELER PROJESİ'nin velilere sunumu yapıldı.

8 Haziran 2012 Cuma günü oldukça yoğun bir veli ve izleyici topluluğunun eşliğinde Tüm sınıflarımızın katıldığı yıl sonu etkinliğimiz Belediye Açık Hava Tiyatrosunda yapılmıştır.

4 ve 5 yaş gruplarımızın dans gösterileriyle katıldığı programda,

6 yaş gruplarımız da hazırlamış oldukları Halk oyunları gösterilerini izleyicilerine sunmuşlar, ardından Anaokulu Diplomalarını alarak okulumuzdan mezun olmuşlardır.

2011- 2012 Eğitim yılında okulumuzdan 30 öğrenci mezun olmuştur.

Bu tarihten itibaren okulun bir sonraki eğitim yılı için hazırlıkları başlamıştır. Yeni öğrenci kayıtları alınmaya başlanmış, devam eden öğrenciler bir üst sınıfa geçirilmiştir. Gerekli temizlik

ve tadilat işleri yapıldıktan sonra okul, 16 Temmuz' da bir aylık tatile girmiştir.

16 Ağustos' ta Okul tekrar açılarak yeni eğitim ve öğretim yılına başlamış oldu. Bu tarihten itibaren yeni kayıt alınmaya devam edildi.

Ekim ayında okula yeni başlayan öğrencilerin velileri ile bilgilendirme toplantısı yapıldı.

6 YAŞ GRUPLARIMIZ 4 Ekim Hayvanları Koruma gününde Aliğa Belediyesi Köpek barınağını ziyaret etmişlerdir.

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı okulumuzda öğrencilerimizin hazırladığı şiir ve şarkılarla kutlanmıştır.

Kasım ayının ikinci haftası Tüm yaş gruplarımız Belediye kütüphanesini ziyaret etmişlerdir.

6 Yaş gruplarımız bir alışveriş merkezinde düzenlenen "AYA AYAK BASIYORUZ " etkinliğine katılmışlardır.

Öğrencilerimizin Yeni bir yıla girmenin heyecanını yaşayabilmeleri için Yeni yıl partisi düzenlenmiş, şarkı ve danslarla yeni yılı karşılamışlardır.

### **3.2. MUHTAÇ KİMSELERE YARDIM SANDIĞI**

2012 Yılı içerisinde Aliğa belediyesi Muhtaç Kimselere Yardım Sandığına 627 adet gelen-giden evrak kaydı yapılmıştır. Bu müracaatlardan 464 kişiye ayni ve nakdi yardım yapılmıştır, 103 kişiye ret kararı alınmış, 51 kişinin incelemesi ve kararları 2013 yılına kalmıştır, 14 kişiye ulaşılamadığı için yardım kararları ret olarak yenilenmiştir.

2012 yılında sandık hesabımıza belediye bütçesinden 158.000,00 TL aktarılmıştır. 2011 yılından devreden 326,96 TL ile 2012 yılı bütçemiz 158.326,96 TL olmuştur. Yıl içerisinde nakdi yardım olarak 97.828,00 TL, ayni yardım olarak(tekerlekli sandalye, konaklama, ramazan ayı iftar yemeği, kışlık kıyafet) 58.472,58 TL olmak üzere toplam 156.300,58 TL ödeme yapılmıştır. Kasada kalan 2.026,38 TL 2013 yılına devretmiştir.

### **3.3. BELEDİYE KONSERVATUARI**

Belediyemiz Sosyal Kültürel İdari İşler Müdürlüğü'ne bağlı olarak konservatuar bünyesinde eğitimi verilen kurslar ve etkinlikler:

Enstrüman Kurslarımız: Keman, Piyanoyu, Gitar, Bağlama, Ud, Klarnet, Ney, Ritim

Kurs dönemimiz Eğitim Öğretim programına paralel bir şekilde 15 Eylül tarihinde başlayarak 15 Hazirana kadar sürmektedir. Kurslarımıza kayıt esnasında yetenek şartı aranmakta olup kulak testi, ritim testi gibi aşamaları başarıyla geçen tüm öğrencilerimize ücretsiz olarak sunulmaktadır. Enstrüman kurslarımızın tamamı Akademik eğitime dayalı olarak yapılmakta olup, her eğitim dönemi sonunda "Genç Yetenekler Müzik Şöleni" adıyla öğrencilerimizin yeteneklerini ön plana çıkaran program düzenlenmektedir.

Dans Kurslarımız: Halk Dansları, Modern Danslar, Latin Dansları

Kurs dönemimiz tüm yılı kapsayacak şekilde 2 Ocak tarihinde başlayarak 31 Aralık tarihine kadar sürmektedir. Modern Danslar ve Latin Dansları kurslarımızda başarılı olan öğrencilerimiz Belediyemiz tarafından organize edilen Sosyal etkinliklerde gösterilerini yapmakta olup eğitim dönemi sonunda "Latin Dansları Gecesi" adıyla yeteneklerini sahne üzerinde sergilemektedir.

Koro Kurslarımız: Türk Sanat Müziği Korosu, Türk Halk Müziği Korosu

Türk Sanat Müziği ve Türk Halk Müziği Kurs dönemimiz Eğitim Öğretim programına paralel bir şekilde 15 Eylül tarihinde başlayarak 15 Hazirana kadar sürmektedir. TSM / THM Koro öğrencilerimiz her program döneminde Kış ve Bahar Konserleri adıyla yılda iki kez konser vermekte olup ayrıca TSM koromuz her dönem 29 Ekim Haftası'nda "Cumhuriyet Konseri" adıyla sahne almaktadır.

Sanatsal Kurslarımız: Tiyatro, Çocuk Tiyatrosu, Resim

Resim kurs dönemimiz Eğitim Öğretim programına paralel bir şekilde 15 Eylül tarihinde başlayıp 15 Haziran'da sona ermektedir. Resim kursumuzda eğitim gören öğrencilerimizin yıl boyunca yapmış oldukları performans çalışmaları dönem sonunda "Aliğa Belediye Konservatuvarı Resim Sergisi" adı altında halkımızın beğenisine sunulmaktadır.

Tiyatro kursumuz tüm yılı kapsayacak şekilde 2 Ocak tarihinde başlayarak 31 Aralık tarihine kadar sürmektedir. Tiyatro kursumuza katılan öğrencilerimize, konuşma eğitimi-oyunculuk eğitimi-sahne eğitimi verilmekte olup eğitim alan öğrencilerimizle yıl içerisinde farklı tarihlerde oyunlar sahnelenmektedir.

Konservatuvarımızın faaliyetleri içerisinde her yıl ilçemizde geleneksel hale getirip 23 Nisan Haftasında Aliğa Belediyesi Uluslararası Özgür Dünya Çocukları Şenliği adıyla yaptığımız ve 1 hafta süren bu şenliğimiz her yıl 5-6 ülkenin katılımıyla gerçekleşmektedir. Şenliğimizin amacı; ilçemizde farklı kültürleri farklı milletleri buluşturarak Ulu Önder Atatürk'ün "Yurtta Barış, Dünya da Barış" söyleminden hareketle, tüm dünya insanların kardeşçe ve dostça barış içerisinde yaşayabileceklerinin altını çizmektir.

### 3.4. GENÇLİK VE SPOR BİRİMİ

Aliğa Gençlik ve Spor Birimi olarak 01/01/2012/ 31.12.2012 tarihleri arasında yapmış olduğu çalışmalar aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

ÇALIŞMALAR :

1. 2011-2012 sezonu Türkiye Basketbol BEKO Liginde mücadele eden Aliğa Petkim Basketbol Takımımız iç sahadaki tüm karşılaşmaları spor salonumuzda oynamıştır. Müsabakalar 10.05. 2011 tarihine kadar devam etmiş ve ligi 7. olarak bitirerek Play-off ' a kalmıştır. Beko liginde play off' a girmesi sebebiyle Takımımız Euro Challenge müsabakalarına atılma hakkını kazanmıştır. Bu sebeple sezona Temmuz ayında başlamıştır.
2. 2011-2012 sezonu bitmesiyle 2012-2013 sezonu gerek Euro Challenge müsabakası nedeniyle gerekse eko ligi sebebiyle spor salonumuzda yapılması gereken acil tadilatlar ve ihtiyaçlar giderilmiştir. Sezona erken başlayan Aliğa Petkim Basketbol Takımımız halen gerek antrenmanlarını gerekse tüm iç saha maçlarını tesisimizde gerçekleştirmektedir.
3. Tesisimizde ayrıca Basketbol Alt Yapı faaliyetleri ( Spor Okulları, Minik Takım, Küçük Takım, Yıldız Takım ve Genç Takım ), Güreş, Belediyemizin hizmet sunduğu Bayanlara yönelik

Aerobik çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

4. Aliğa Gençlik ve Spor Kulübü Futbol branşındaki yarışmacı ve alt yapı çalışmalarının hepsi Belediyemiz spor tesislerinde yapılmakta olup; Tesisler çalışmalara ve müsabakalara hazır hale getirilmiştir.
5. 23 Nisan Ulusal Egemenlik Çocuk Bayramı kutlamaları nedeniyle Stat provalara ve törene hazırlanmıştır.
6. 19 Mayıs Atatürk' ü Anama Gençlik ve Spor Bayramı kutlamaları nedeniyle Stat provalara ve törene hazırlanmıştır.
7. 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlamaları nedeniyle Stat provalara ve törene hazırlanmıştır.
8. Aliğa sporumuzun gerçekleştirdiği yaz okulları ( Tüm Branşlar ) Belediyemiz spor tesislerinde gerçekleştirilmiştir.
9. Birim olarak; Aliğa Gençlik ve Spor Kulübü Amatör Futbol Takımları, Basketbol Takımı, Güreş, Tekvando ve karate branşlardaki alt yapı faaliyetlerini Belediyemiz spor tesislerinde gerçekleştirdiği için Haziran – Temmuz aylarında tesislerimiz tadilat ve bakımdan geçmiştir
10. 05-15 Kasım 2012 tarihleri arasında Gençlik ve Spor Hizmetleri tarafından yürütülen Liseler arası Bakırçay Bölgesi Basketbol müsabakalarına Spor salonumuz ev sahipliği yapmıştır.
11. Birimimiz çalışanları Semra BORACI (Aliğa Petkim Basketbol Takımı İdari Koordinatörü ), Tuncay ERKUL ( Stat ve Amatör Futbol Sor.), Alper PEKER (Futbol Alt Yapı Antrenörü), Mehmet ÖZDEMİR ( Amatör Futbol Takımları Malzemecisi ) tarafından Aliğa Gençlik ve Spor Kulübünün idari işleri ( Lisanslar ve Sözleşme ) yürütülmekte olup; Ayrıca Maçlar öncesi ön hazırlıklar ve müsabaka organizasyonları yürütülmektedir.

### 3.5. KADIN KONUK EVİ

Aliğa Belediyesi Kadın Konuk Evi, her türlü fiziksel, duygusal, cinsel ve ekonomik istismara uğrayan kadınların, psiko-sosyal ve ekonomik sorunlarının çözümlenmesi sırasında varsa çocukları ile birlikte geçici bir süreyle barınmalarını sağlar.

Kadın Konuk Evimiz, 2012 yılı içerisinde farklı sorunları olan 141 kadın, 87 çocuk olmak üzere toplam 228 kişiye hizmet vermiştir.

Kabulü yapılan kadınlara kaldıkları süre içerisinde psikolojik ve hukuksal danışmanlık desteği verilmekte, her kadının ihtiyacına yönelik gerekli mesleki çalışmalar yapılmaktadır. Konuk evinde yapılan tüm çalışmalar etik ilkeler göz önünde bulundurularak sürdürülmektedir. Okuryazarlık, açık öğretim ve bilgisayar kursları ile meslek edindirme kursları kadınların katılım sağladığı kurslardan bazılarıdır. Boş zamanlarını değerlendirmeleri ve yararlı hobiler edinebilmelerine yönelik olarak isteyen kadınların seramik boyama, dikiş-nakış, takı tasarımı gibi çalışmaları desteklenmektedir. Ayrıca söyleşi, tiyatro sinema gibi sosyal etkinliklere katılımlarına olanak sağlanmaktadır.

### 3.6. AİLE VE KADIN SORUNLARI DANIŞMA VE DAYANIŞMA MERKEZİ

Aliğa Belediyesi bünyesinde 2005 yılından bu yana hizmet vermeye devam eden Kadın Danışma Merkezine ilçemizde ikamet eden çoğunlukta olmakla birlikte ilçemiz sınırları dışından da müracaatçılar gelmektedir. Merkezimizde çeşitli konularda danışmanlık hizmeti ve yönlendirme hizmeti verilmektedir.



yönlendirilerek yardımcı olundu.

-Yardıma muhtaç giyim ihtiyacı olan engelli vatandaşlarımızı Belediyemiz sosyal markete yönlendirerek yardımcı olundu.

-Evinden hastaneye gitmek için araca ihtiyacı olan engelli vatandaşlarımıza asansörlü engelli aracı ayarlanarak gerekli yerlere bırakılarak yardımcı olundu.

-Maddi gücü yetersiz olan engelli vatandaşlarımız yardım sandığına yönlendirilerek oradan yardım sağlanarak ihtiyaçları karşılanmıştır.



### 3.8. NADİR NADİ KÜTÜPHANESİ

Kütüphanemiz Dewey On'lu (kitap konu sınıflama)sistemi tekniğine göre düzenlenmiş olup, bu sistemle okuyucularımıza hizmet vermektedir.

Kütüphanemiz, çocuk ve yetişkin olarak geniş bir okuyucu kitlesine sahiptir. Her yıl olduğu gibi 2012 yılında da, okuyucuların talepleri doğrultusunda, yeni çıkan kitaplar alınarak hizmete sunulmuştur. Bu arada vatandaşlardan veya kurumlardan gelen bağış kitaplardan kütüphanemiz koleksiyonunda olmayanlar demirbaşımıza kaydedilerek tasnif numaralarına göre raflara konmuş, diğer kısmı da köy okullarına gönderilmiştir.

Ayrıca Atatürk'ü anma günü ve resmi bayramlarda konu ile ilgili kitap sergileri düzenlenmiştir.

#### OKUYUCU HİZMETLERİ

a) ÖDÜNÇ VERME BÖLÜMÜ: 1382 erkek,1816 kadın üye olmak üzere toplamda 3561 adet



kitabı evlerine ödünç almışlardır.

b) ÜYE BÖLÜMÜ: 2012 yılında 487 erkek,453 kadın olmak üzere toplam 940 kişiye üyelik kaydı yapılmıştır.

c) BAŞVURU BÖLÜMÜ: 3765 erkek,3821 kadın olmak üzere toplam 7586 okuyucu kütüphanemizin kaynak kitaplarından yararlanmışlardır.

d) KENDİ KİTABINDAN BÖLÜMÜ: 1475 erkek 1602 kadın olmak üzere toplam 3077 okuyucu kütüphanemizde kendi kitaplarıyla çalışma yapmışlardır.

e) KİTAP SAYISI: 07.02.2013 tarihi itibariyle bilgisayar kayıtlarına göre mevcut kitap sayımız 9411 adettir.

### 3.9. BELEDİYE MİSAFİRHANESİ

Aliğa Belediyesi Misafirhanesi TOKİ konutları içerisinde hizmet vermektedir. Binanın zemin katı; yönetim, eğitim, dinlenme ve güvenlik dairesi olarak kullanılmaktadır. Yukarıdaki 9 katta; misafirlerin konakladığı 2 oda, salon, mutfak, tuvalet ve banyodan oluşan 36 dairelik 144 yatak kapasitemiz bulunmaktadır.

2012- 2013 Eğitim- Öğretim yılının başlaması ile değişik illerden gelen, Bergama Meslek Yüksek Okulu Aliğa Yerleşkesinde okuyan Aliğa Belediyesi Misafirhanesinde 73, Aliğa Belediye Lojmanları Misafirhanesinde 35 öğrenciye hizmet verilmiştir. Yaz tatili döneminde sanayi tesislerinde staj yapan 50 öğrenci misafir edilmiştir.

Misafirlerimizin psikolojik sorunlarında çözümün parçası olmak adına Belediyemizin Psikoloğu Gamze ŞENER her hafta Çarşamba günleri misafirlerimizle terapi uygulamıştır. Misafirlerimizin yabancı dil öğrenimine katkıda bulunmak için Milli Eğitim Bakanlığı Aliğa Tüpraş Halk Eğitim Merkezi ile yapılan işbirliği aracılığı ile Kurs Öğretmeni Sema TÜTÜNCÜLER tarafından misafirlerimize 120 saatlik İngilizce seviye A1 programı verilmiş, kurs bitiminde sertifikaları verilmiştir.

Misafirlerimizin beden ve ruh sağlığı önemi açısından temizlik, beslenme, kadın hastalıkları, cinsellik vb. konularda Belediyemizin Psikoloğu Gamze ŞENER tarafından 13 haftalık kapalı grup çalışması yöntemiyle Kadın Sağlığı Eğitim Programı uygulanmış, program sonucunda katılımcılara belgeleri verilmiştir.

Misafirlerimize kitap okuma alışkanlığı kazandırmak ve katkı sağlamak amacı ile kütüphane oluşturmuş, zengin kitap çeşitleriyle hizmetlerine sunulmuştur.

### 3.10. BELEDİYE TABİPLİĞİ

- Poliklinik defterimizde 2460 hasta kaydı bulunmakta olup, Muayene ve ayaktan tedavi, personelimize ait sevk işlemleri, resmi hasta reçeteleri, kadın sığınma evinde kalanlara ait muayeneler, belediyemizin düzenlemiş olduğu sportif faaliyetlere katılanların muayeneleri, aerobik salonumuza başvuranların katılım öncesi muayeneleri, Belediye Spor Kulübümüzde faaliyet gösteren sporcuların lisans sağlık onayları, sağlık konusunda danışmanlıkları içermektedir.

- İlçemiz sınırları içerisinde meydana gelen hastalığa bağlı ölümlerin defin belgesi ve mernis işlemlerinin Nüfus Müdürlüğüne gönderilmesi Birimizce yürütülmektedir. Belirlenen

tarihler arasına 98 adet belge düzenlenmiştir.

- Laboratuvarımızda bulunan teknik cihazlar yenilenerek kapasiteleri arttırılmış olup; tam idrar tahlili, hemogram, kan şekeri, kolesterol, trigliserit, üre, kreatinin, SGOT, SGPT, GGT, alkalin fosfataz, ürik asit, kan grubu, ASO , CRP, RF, sedimentasyon, gaita bakısı, HBSAg, antiHBs, gebelik testi parametrelerinden 2213 tane çalışılmıştır.
- Tansiyon takipleri, yapılmakta olup 780 kişi pansuman, enjeksiyon ve gerektiğinde ilkyardım hizmetlerinden yararlanmışır.
- Halk Danışmanın ve mahalle muhtarlarının belirlediği bakıma muhtaç yaşlıların evde ziyaretleri ve köy ziyaretleri yapıldı.
- Belediye tabipliğine bağlı çalışan personelin ilkyardım sertifikalı eğitimine katılımı gerçekleştirildi.
- Belediye çalışanlarına yönelik ilkyardım semineri düzenlendi.
- Belediye personelinin kan grupları tablosu vasıtası ile İstenilen kan grubuna en kısa sürede ulaşım sağlanarak ihtiyacı olanlara gerekli yardım verilmektedir.
- Evden hastaneye, hastaneden eve olmak üzere toplam 234 hastaya ambulansla nakil hizmeti verildi.

### 3.11. ÖLÇÜLER AYAR MEMURLUĞU

Belediyemiz grup merkezi ve bağlı belediyelerde ölçü ve tartı aletlerinin muayene ve damga işlerini 02.04.2012 tarihinde başlanmış 12.10.2012 tarihinde bitirilmiş olup muayene ve damga esnasında gelmeyen mükelleflerin damga işlerine yılsonuna kadar grup merkezinde devam edilmiştir.

Belediyemiz grup merkezi ve bağlı Menemen, Foça ve Y. Şakran Belediyelerine 2012 yılı ocak ve şubat ayları içerisinde toplam 262 mükellef müracaat etmiş, 601 adet ölçü ve tartı aletinin muayene ve damgaları yapılmıştır.

2012 yılı içerisinde yapılan ani muayeneler neticesinde toplam 2 mükellef hakkında 3516 sayılı ölçüler ayar kanununa muhalefetten yasal işlem yapıldı. Bu arada alışverişlerde kullanılması yasak olduğu tespit edilen 5 adet standart dışı ölçü aletine el konulmuştur.

2012 yılı aralık ayı itibarı ile Bakanlığın düzenlemiş olduğu Belediye ve Ölçü Ayara Memurlarına yönelik teori ve pratikte uygulamalar ve mevzuatlar konulu eğitim seminerinin gerçek amacına ulaştığı ve çok yararlı olduğu düşüncesindeyiz.

# 4. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

## 4.1. HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ

### 1) PROTOKOL DÜZENLEMESİ VE DAVET

Belediyemizce düzenlenen sosyal kültürel etkinliklerin tümünün Aliğa protokolü ile paylaşılması ve etkinliklerin duyurusunun sağlanması için; İzmir ve Aliğa protokolleri güncellenerek, etkinliklerde ve kutlamalarda davetiye ve tebrik kartı gönderimi sağlanmıştır. Ayrıca yapılan bütün etkinliklerde vatandaşlara bilgilendirme mesajı atılmıştır.

### 2) KÜLTÜR VE SANAT ETKİNLİKLERİ

- İlçemizde kent halkının kültür ve sanat yaşamına katkı sağlamak amacı ile; "Uçan Şemsiye", "Robinson ve Cuma" çocuk oyunları ve "Aşk Olsun Sana Çocuk" , "İntifada" tiyatro oyunları organize edilmiştir.

- Helvacı' da düzenlenen 11.Helvacı Yağlı Güreşleri dâhilinde gerekli yazışmalar yapılmış; afişler, pankartlar ve davetiyeler hazırlanarak dağıtımı ve asılması sağlanmıştır.

-19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri dahilinde Zakkum Konseri düzenlemiş ve "ÇANAKKALE'DEN CUMHURİYET'E" konulu üç boyutlu zaman tüneli gösteri çadırı kurulumu sağlanmıştır.

- 22. Emek ve Barış Şenliği organizasyon çalışmaları aşağıda belirtilen şekilde düzenlenmiştir.

Sivil toplum kuruluşları ve meclis üyeleriyle şenlik hakkında toplantı yapılmıştır.

Organizasyon firmalarından teklif alınarak şenliği organize edecek firmayla anlaşılacaktır.

Katılacak sanatçı listesi oluşturularak, iletişim bilgileri güncellenmiştir.

Panel konuları ve panelistler belirlenerek irtibata geçilmiştir.

Şenlik programı hazırlanarak, şenlik davetiyeleri gönderilmiştir.

Şenlik sponsorluğu için çeşitli sanayi kuruluşları ile görüşülerek, sponsorluk sonuca bağlanmıştır.

Stant projeleri Fen İşlerine hazırlatılarak, bu çizimlere bağlı stant firmalarıyla görüşülerek uygun firmayla anlaşılması ve stantların kiralanması hususunda Tahsilat Servisi'ne yönlendirme yapılmıştır.

Şenlik Programı görsellerinin broşür, afiş, pankart vb. baskılı işleri hazırlanarak, tasarlanması, matbaa takibi yapılmış ve asılması sağlanmıştır.

Promosyon malzemelerinin (plaket, kupa, şapka, tshirt vs.) tespiti yapılarak, tasarımlarının yapılması takip edilmiştir.

Panel, söyleşi ve konferans yapılacak olan yerler tespit edilerek ihtiyaçlar karşılanmış, şenlik ile ilgili gerekli yazışmalar yapılmıştır.

Şenliklerde görev alacak birimlerle irtibata geçilerek görev paylaşımı yapılmıştır.

### 3) ANMA VE KUTLAMA GÜNLERİ

Adalet ve demokrasi haftası kapsamında, Uğur Mumcu anısına; Eski İçişleri Bakanı Hasan Fehmi GÜNEŞ, Denizli Milletvekili İlhan CİHANER ve Levent EYİPİŞİREN'in konuk olduğu "Demokrasi İçin Adalet" konulu söyleşi düzenlenmiştir.

8 Mart Dünya emekçi kadınlar günü, tıp bayramı, avukatlar günü, anneler günü, babalar günü kutlamaları yapılmış olup tebrik mesajları gönderilmiştir. Ayrıca resmi ve dini bayramlarda vatandaşlara kutlama mesajları gönderilmiştir.

### 4) SALON VE SES DÜZENİ TAHSİSLERİNİN YAPILMASI

Belediyemiz Atatürk Kültür Merkezi ve Açık hava Tiyatrosuna gelen tahsis müracaatları değerlendirilerek; salon müsait olduğunda tahsisi sağlanmış ve belediyemiz kültürel etkinlikleri dahilinde yapılan organizasyonlarda uygun salon tahsisini sağlanmıştır. Ayrıca ses düzeni talepleri değerlendirilerek ses düzeni desteği sağlanmıştır.

### 5) BAYRAM KUTLAMALARI

Resmi, dini bayramlarda ve diğer bayramlarda kaymakamlık ve kaymakamlığa bağlı müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda bayram kutlama programı organize edilmiş, gerekli ses düzeni ve ihtiyaçlar sağlanmıştır.

### 6) SİNEMA FİLM GÖSTERİMLERİ

Atatürk Kültür Merkezi Cep Sinemasında yerli ve yabancı çeşitli filmler gösterime girmiş olup filmlerle ilgili gerekli afiş çalışmaları yapılarak vatandaşlara bilgilendirmesi yapılmıştır.

### 7) EVRAK KAYIT VE SEVK İŞLEMLERİ

2012 yılında Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nde toplam 557 gelen giden evrak işlemi yapılmıştır.

## 4.2. HALK DANIŞMA MERKEZİ

- Firmalardan talep edilen eleman talebine karşılık, 44 kişi iş görüşmesine gönderilmiş,
- 18 kişi iş başı yapmıştır.

### İŞ-KUR HİZMET NOKTASI OLARAK,

- 260 kişinin işsizlik sigortası başvurusu alındı.
- 104 kişinin İş-Kur Kaydı bilgisayar ortamında İş-Kur'un internet sitesine girişi yapılmıştır.
- 60 Kişi Kurs ve İş başvurusunda bulunmuştur.

### 4.3. BASIN BÜROSU

Aliğa Belediyesi Basın Bürosu; 1 Ocak–31 Aralık 2012 tarihleri arasında Aliğa Belediyesi'nin hizmetlerini ve belediye başkanının faaliyetlerini kamuoyuna aktarmak amacıyla büyük gayret sarf etmiş ve çok sayıda bülten üretmiştir. Basın Bürosu 1 yıllık süreçte basın kuruluşlarına toplam 280 adet haber bülteni geçmiştir.

Basın bürosu Aliğa'da görev yapan ulusal ve yerel basın kuruluşlarıyla belediye arasında köprü vazifesi görevini tam anlamıyla yerine getirmiş ayrıca bu süreçte Belediye birimlerinin yaptığı çalışmaları, Aliğa halkına verdiği hizmetleri; yazılı, sözlü, internet ve görsel medya aracılığı ile kamuoyuna duyurulmasını sağlamıştır. Ulusal, bölgesel ve yerel yayın organlarında gazetelerde belediyeyi ilgilendiren yerel, ekonomik ve sosyal olaylarla ilgili haber kupürlerinin derlenerek çoğaltılması, arşivlenmesi yapılmıştır. Belediye Başkanına, yardımcılara ve ilgili birimlere sunulmasının yanında belediyenin web sitesinin haber bölümlerinin güncellenmesi, özel gün ve bayramlarda belediyenin ilanlarının hazırlanması ilgili yayın organında yayınlanmasını sağlamaktadır.

### 4.4. AR-GE VE AB PROJELER BİRİMİ

Birimimizce 2012 yılında gerçekleştirilen işler ve diğer faaliyetlerimiz:

#### 1- HİZMET TANITIM KAMPANYALARI

Belediyemizce düzenlenen tüm etkinlik, aktivite, eğitim ve diğer sosyal-idari çalışmaların kamuoyuna etkin duyurulabilmesi için kullanılacak olan tanıtım alanlarında kullanılacak materyalleri hazırlamaktadır.

Bu amaçla; Etkinliklerin tanıtım kampanyalarının tespiti, slogan ve mesajların belirlenmesi, bilgisayar ortamında tasarım ve uygulamaları yapılmaktadır.

Etkinliklere ve önemli günlere ilişkin her türlü tasarım yapılmakta; Billboard, Afiş, Pankartlar hazırlanarak kentte belirlenen yerlerine uygulamaları yapılmaktadır.

ARGE Birimimiz tarafından 2012 yılında 83 Afiş Tasarımı, 25 Billboard tasarımı, 35 Davetiye tasarımı yapılmıştır.

Kanal B televizyonuna (Başkent TV) Aliğa'nın ve belediyemizin tanıtımı amacıyla "Gezi Notları" programı çekimleri yaptırılmıştır. Çekimler 24 Ekim 2012 ve 31 Ekim 2012 tarihlerinde 2 bölüm halinde yayınlanmıştır. Programlar, kanalda kasım ayında ikinci kez yayınlanmıştır.

#### 2- DERGİ/BÜLTEN/ KİTAPÇIK

Aliğa Belediyesi Hizmetlerinin tanıtımı amacıyla Ocak 2012 ve Eylül 2012'de Belediye Bülteni olarak Martı Dergisi 2 sayı olarak hazırlanarak basımı yaptırılmıştır. Dergi belediyemiz hizmetlerinin kapsamlı tanıtımlarını içermekte olup, yayımı 2013'de de sürdürülecektir.

#### 3- WEB/ SOSYAL MEDYA GÜNCELLEME

ARGE Birimimizce Belediyemiz internet sitesinin günlük haber akış bölümü düzenli olarak güncellenmektedir. Belediye faaliyet ve etkinliklerinin Facebook, Twitter gibi Sosyal Medya'da duyurulması ve paylaşılması çalışmaları da birimizce yürütülmüştür.

Belediyemiz etkinlik ve çalışmalarının Basın Bürosu tarafından alınan video görüntülerinin işlenerek montajı yapılmakta, internet başta olmak üzere tüm mecralarda dağıtımı yapılmıştır. 2012 yılında 91 Video / haber/ duyuru fragmanı hazırlanarak sosyal medyada dağıtımı sağlanmıştır.

#### 4- SUNUM/ MULTİMEDYA UYGULAMALARI

Belediyemiz faaliyetlerinin bir bütünlük içinde değişik ortamlarda tanıtılabilmesi için Power Point Sunumlar, hizmetlerin tanıtıldığı klip ve videoların hazırlanması sağlanmıştır.

Türkiye Kent Konseyleri Aliğa Buluşmasında katılımcılarla paylaşılan Aliğa'nın Tanıtımı ve Aliğa Belediyesi hizmetlerinin anlatıldığı Sunum hazırlandı

İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından düzenlenen "Belediyelerin Sosyal ve Kültürel İçerikli Çalışmalarının Değerlendirildiği" toplantıda gösterilmek üzere Belediyemiz Kültürel Sosyal faaliyetlerini içeren Sunum hazırlandı.

Belediyemizin 2009 ile 2012 sonuna kadar olan dönemindeki hizmetleri içeren "Aliğa Belediyesi 2009-2013 Hizmetleri" Sunumu hazırlandı.

#### 5- KAMUOYU ALGI ANKET VE DİĞER SAHA ARAŞTIRMALARI

Belediyemiz hizmetlerinin kamuoyunda nasıl algılandığının tespiti, Belediyemizden memnuniyet düzeyinin belirlenmesi ve yapılacak olan çalışmalara yön vermesi açısından vatandaş beklentilerinin alınması amacıyla "Yerel Hizmetler, Belediyenin Performansı"na yönelik kamuoyu araştırmasının hazırlık çalışmaları yapılmıştır. Bu amaçla; Aliğa nüfusunu bilimsel olarak temsil edecek örneklem grubunun belirlenmesi, cevapları alınacak olan konuların tespit edilerek soruların belirlenmesi çalışmaları yapılmıştır. "Yerel Hizmetler, Belediyenin Performansı" anket çalışması 2013 Ocak ayında Aliğa'da 1678 yetişkin vatandaşa yönelik sahada uygulanacaktır.

#### 6-EĞİTİM ÇALIŞMALARI

2012 yılında Aliğa'da genç işsizlere yönelik olarak Aliğa Belediyesi, Aliğa Ticaret Odası ve Mesleki Teknik Eğitim Merkezi (METEM) işbirliğinde ALMES (Aliğa Meslek Edindirme Seferberliği) projesi başlatıldı. Kurumumuzda Birimizce sürdürülen çalışma kapsamında işsizlerin 3 ay okulda teorik eğitim, 3 ay sanayi kuruluşunda pratik eğitim alması hedeflendi. Projeye; Beceri'10 UMEM projesi kapsamında İŞKUR ve TOBB tarafından METEM'in makine ekipmanlarının yenilenmesi amacıyla 457 bin TL kaynak sağlandı.

#### 7- İŞTİRAK EDİLEN TOPLANTI VE SEMİNERLER

11 Ekim 2012 tarihinde İzmir Kalkınma Ajansı tarafından 2014-2018 İzmir Bölge Planındaki hedef ve öncelikler doğrultusunda düzenlenen "İyi Girişim Zirvesi" etkinliğine katıldık.

Aliğa Belediye Başkanı Turgut Oğuz'un, Ekim 2012'de Belediyemizin 3,5 yılda gerçekleştirdiği eğitim alanında yapılan hizmetleri Kanal 35 TV'den kamuoyuyla paylaştığı programa katılım sağlandı.

7 Kasım 2012 tarihinde İzmir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Projeler Dairesi Başkanlığı, Sosyal

Projeler ve Engelli Hizmetleri Şube Müdürlüğü tarafından organize edilen “Belediyelerin Sosyal ve Kültürel İçerikli Çalışmalarının Değerlendirildiği” toplantıya katılarak, Aliğa Belediyesi’nin Sosyal Kültürel Çalışmaları sunum eşliğinde diğer belediyelerle paylaşılmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı, Orman ve Su İşleri Bakanlığı ile Türkiye Belediyeler Birliği tarafından ülke genelinde başlatılan “Okullar Hayat Olsun” projesinin Belediyemiz ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliğindeki çalışmaları Birimizce yürütülmüştür.

Bu amaçla; 16 Ekim 2012 tarihinde İzmir Olgunlaşma Enstitüsünde, 13 Aralık 2012 tarihlerinde İzmir Valiliğinde düzenlenen “Okullar Hayat Olsun projesi İzmir İl Uygulama Sonuçlarının değerlendirilmesi” toplantılarına birim olarak iştirak ettik.

İzmir Kalkınma Ajansı tarafından açılan “Yenilenebilir Enerji ve çevre Teknolojileri Mali Destek Programı”nın tanıtımı ve bilgilendirilmesi amacıyla 27.12.2012 tarihinde düzenlenen “toplantıya” katıldık.

## 5. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### 5.1. AYNİYAT SAYMANLIĞI

18 Ocak 2007 tarih ve 26407 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Taşınır Mal Yönetmeliği gereği, 2012 Mali Yılı içerisinde Belediyemiz birimlerince alınan malzemelerin girişleri, ambarlar arası transfer yoluyla gerçekleşen malzeme aktarımları, kullanılmayacak durumda olan malzemelerin hurda ve imha işlemlerine ait taşınır işlem fişleri düzenlenerek bilgisayar programımıza kayıtları yapılmıştır.

Buna göre:

#### 150-Tüketim Malzemeleri Gurubu için:

AMBARLARA GİREN MALZEMELER TOPLAMI / TL = 5.997.003,33  
AMBARLARDAN ÇIKAN MALZEMELER TOPLAMI/TL= 5.997.003,33  
2013 YILINA DEVREDEN STOK MİKTARI / TL = 0,00

#### 253-Makine ve Cihazlar için;

GEÇEN YILDAN DEVREDEN	YIL İÇİNDE GİREN	TOPLAM	YIL İÇİNDE ÇIKAN	GELECEK YILA DEVREDEN
1.765.266,50	134.030,94	1.899.297,44	105.317,39	1.793.980,05

#### 254-Taşıtlar Grubu için;

GEÇEN YILDAN DEVREDEN	YIL İÇİNDE GİREN	TOPLAM	YIL İÇİNDE ÇIKAN	GELECEK YILA DEVREDEN
2.231.751,57	11.770,00	2.243.521,57	115.451,00	2.128.070,57

#### 255-Demirbaşlar Gurubu için;

GEÇEN YILDAN DEVREDEN	YIL İÇİNDE GİREN	TOPLAM	YIL İÇİNDE ÇIKAN	GELECEK YILA DEVREDEN
1.315.758,12	521.295,91	1.837.054,02	170.944,52	1.666.109,51

## 5.2. İHALE İŞLERİ SERVİSİ

### 2012 YILI MAL, HİZMET VE YAPIM İŞLERİ

Sıra No	İKN No:	İşin Adı	İhaleye çıkan müdürlük	İhale Usulü	İhale Üzerine Kalan Firma Adı	Sözleşme Tarihi
01	2012/4011	Mühendislik, kontrol, bakım, onarım ve yardımcı hizmetler hizmet alım işi 13.02.2012	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Açık İhale Madde.19	Hazar Sosyal Hizmetler Yemek İnşaat Petrol Nakliyat San. Tic. Ltd. Şti.	27.04.2012
02	2012/22865	Bayındırlık Sarf Malzeme Mal Alım İşİ 20.03.2012	Fen İşleri Müdürlüğü	Açık İhale Madde.19	Baran Haf. Nak. Sıhhi Tes. Taah. Tic.-Ömer BİLECE	03.04.2012
03	2012/32568	Madeni Yağ Mal Alımı 03.04.2012	Fen İşleri Müdürlüğü	Açık İhale Madde.19	İhale iptal edilmiş, geçerli teklif yok.	---
04	2012/34434	Mühendislik, Kontrol, Bakım, Onarım ve Yardımcı Hizmetler Hizmet Alımı 22.03.2012	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Pazarlık 21/b	Hazar Sosyal Hizmetler Yemek İnşaat Petrol Nakliyat San. Tic. Ltd. Şti.	28.03.2012
05	2012/35827	Siteler Mahallesi Kaldırımlarının Yapıtırılması İşİ 10.04.2012	Fen İşleri Müdürlüğü	Açık İhale Madde.19	Osman Ulvi TUNA - Tuna Müh. İnş. Taah.	07.05.2012
06	2012/39318	İmar Kanununa Aykırı Yapıların Yıkılması İşİ 17.04.2012	Fen İşleri Müdürlüğü	Açık İhale Madde.19	İstekli çıkmaması nedeniyle.	---
07	2012/58027	Parke, Bordür ve Çim taşı Mal Alım İşİ 05.06.2012	Fen İşleri Müdürlüğü	Açık İhale Madde.19	Kılıçlar Geri Dönüşümlü Maddeler ve Metal San. Ve Tic. A.Ş.	26.06.2012
08	2012/68130	Malzemesi idareden olmak üzere iftar yemeği verilmesi 12.06.2012	Sosyal Kültür ve İdari İşler Müdürlüğü	Açık İhale Madde.19	Geçerli teklif çıkmaması nedeniyle.	---
09	2012/87390	Çok Amaçlı Düğün Salonu Yapım İşİ 02.08.2012	Fen İşleri Müdürlüğü	Açık İhale Madde.19	Barlık Tur. İnş. Taah. Tic. San. Ltd. Şti.	27.09.2012
10	2012/11905	Hazır Yemek Hizmet Alımı 17.09.2012	Sosyal Kültür ve	Açık İhale	Özkurt Gıda ve Kantin İşletmesi	05.10.2012



	4		İdari İşler Müdürlüğü	Madde.1 9	<b>Yemek Üretimi - Hanife ÖZKURT</b>	
11	2012/ 11948 8	Özel Güvenlik Hizmet Alımı 25.09.2012	Sosyal Kültür ve İdari İşler Müdürlüğü	Açık İhale Madde.1 9	<b>Plato Öz. Güv. Ve Eğitim Hiz. Ltd. Şti.</b>	29.11.20 12
12	2012/ 12608 6	Akaryakıt ve Kalorifer Yakıtı Mal Alımı 15.10.2012	Fen İşleri Müdürlüğü	Açık İhale Madde.1 9	<b>TANKAR Oto. Pet. Gıd. Teks. Hiz. İnş. San. Tic. Ltd. Şti.</b>	12.11.20 12
13	2012/ 12862 3	Madeni Yağ Mal Alımı 10.10.2012	Fen İşleri Müdürlüğü	Açık İhale Madde.1 9	Geçerli teklif çıkmaması nedeniyle.	---
14	2012/ 13474 2	Taşıt Lastiği Mal Alımı 18.10.2012	Fen İşleri Müdürlüğü	Açık İhale Madde.1 9	Geçerli teklif çıkmaması nedeniyle.	---
15	2012/ 13506 3	Gıda Malzemesi Mal Alımı 04.10.2012	Sosyal Kültür ve İdari İşler Müdürlüğü	Açık İhale Madde.1 9	<b>Hatice DURMAZ-Durmaz Toptan Gıda</b>	30.10.20 12
16	2012/ 14211 6	Atölye ve Bakım Onarım İşleri Hizmet Alımı 06.11.2012	Fen İşleri Müdürlüğü	Açık İhale Madde.1 9	İhalede tek geçerli teklifin çok yüksek olduğundan KİK tarafından iptal.	---
17	2012/ 14235 1	Park Bahçe İşleri Hizmet Alımı 07.11.2012	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Açık İhale Madde.1 9	<b>Akdoğan Köm. Hayv. Nak. İnş. Oto. Tem. Yem. San. Ve Tic. Ltd. Şti.</b>	21.12.20 12
18	2012/ 14279 8	Kentiçi Temizlik ve Çöp Toplama Hizmet Alımı 08.11.2012	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Açık İhale Madde.1 9	<b>Nif-Tem Tem. Ve Malz. Gıda. Tur. İnş. Ve Öz. Sağ. Hiz. San. Tic. Ltd. Şti.- Nilay Öz. Güv. Tem. Hiz. Gıda Tabldot San.Tic. Ltd. Şti. İş Ortaklığı</b>	15.01.20 13
19	2012/ 14315 5	Sosyal ve Kültürel İşler Hizmet Alımı 09.11.2012	Sosyal Kültür ve İdari İşler Müdürlüğü	Açık İhale Madde.1 9	<b>Çağ Yapı İnş. Taah. Gıda Tem. Bilg. Tic. Ve San. Ltd. Şti.</b>	22.01.20 13
20	2012/ 16029 4	Konservatuar ve Eğitim Kursları Eğitim Hizmet Alımı 26.11.2012	Sosyal Kültür ve İdari İşler Müdürlüğü	Açık İhale Madde.1 9	<b>Kartal Grup Sos. Hiz. İnş. Tem. Taah. Tic. Ltd. Şti.</b>	25.12.20 12

21	2012/ 18762 2	Atölye ve Bakım Onarım İşleri Hizmet Alımı 18.12.2012	Fen İşleri Müdürlüğü	Pazarlık 21/b	İsteklilerin vermiş oldukları tekliflerin çok yüksek olması nedeniyle.	---
22	2012/ 18786 5	Sosyal ve Kültürel İşler Hizmet Alımı 18.12.2012	Sosyal Kültür ve İdari İşler Müdürlüğü	Pazarlık 21/b	<b>Kartal Grup Sos. Hiz. İnş. Tem. Taah. Tic. Ltd. Şti.</b>	27.12.20 12
23	2012/ 18803 3	Kentiçi Temizlik ve Çöp Toplama Hizmet Alımı 19.12.2012	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Pazarlık 21/b	<b>Aliğa Belediyesi Jeotermal Hiz. İnş. Tem. Tan. ve Tur. San. Tic. Ltd. Şti.</b>	31.12.20 12
24	2012/ 19494 6	Atölye ve Bakım Onarım İşleri Hizmet Alımı 25.12.2012	Fen İşleri Müdürlüğü	Pazarlık 21/b	<b>5M Sos. Hiz. İnş. Gıda Elektronik Teks. Taş. Oto. San. Tic. Ltd. Şti.</b>	28.12.20 12

### 5.3. SATIN ALMA

Belediyemizin mevcut birimleri tarafından talep edilen mal alımı, hizmet alımı, yapım işi, danışmanlık hizmetleri ve ayniyat saymanlığının taşınır mal yönetmeliğine göre faaliyetleri ekteki listelerde yıl ve ay bazında dökümü çıkartılmıştır.

AY	MAL ALIM		HİZMET ALIM		YAPIM İŞİ		DANIŞMANLIK HİZMETİ	
	TALEP SAYISI	TUTAR	TALEP SAYISI	TUTAR	TALEP SAYISI	TUTAR	TALEP SAYISI	TUTAR
OCAK	38	257.049,88	11	60.619,96	4	16.155,60		
ŞUBAT	56	237.318,92	13	115.178,10	5	66.392,41		
MART	39	304.527,43	15	93.704,88	5	61.668,50		
NİSAN	26	153.813,39	8	35.084,00	4	19.598,00		
MAYIS	66	448.977,68	25	175.602,40	8	125.677,51		
HAZİRAN	47	295.899,49	13	85.398,10	3	32.515,00		
TEMMUZ	41	268.708,11	15	53.426,55	10	117.453,69		
AĞUSTOS	60	323.199,39	19	108.076,60	9	107.290,56		

EYLÜL	32	188.780,79	18	100.772,62	4	78.712,00		
EKİM	53	268.619,30	13	63.220,00	5	91.150,50		
KASIM	88	575.322,82	48	290.588,82	10	167.567,50		
ARALIK	14	47.708,11	7	8.920,00				
<b>TOPLAM</b>	<b>560</b>	<b>3.369.925,31</b>	<b>205</b>	<b>1.190.592,03</b>	<b>67</b>	<b>884.181,27</b>		

NOT: 2012 YILI İÇERİSİNDE 832 ADET TALEP SONUÇLANDIRILMIŞ OLUP KARŞILIĞINDA 5,444,698.61 TL+ KDV ÖDEME YAPILMIŞTIR.

## 6. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

### 6.1. RUHSAT SERVİSİ

- 752 adet yapı kullanma izin belgesi verilmiştir.
- 161 adet yeni ruhsat verilmiştir.
- 150 adet ilave yenileme ve tadilat ruhsatı verilmiştir.
- 40 adet kaçak ve ruhsata aykırı yapı mühürlenerek 3194 sayılı İmar Kanunu 32. Ve 42 maddelerine göre yasal işlemler yapılmıştır.
- 2190 adet yapı denetim firmaları ile ilgili işlem gerçekleştirilmiştir.
- 100 adet asansör işletme ruhsatı verilmiştir.

## 6.2. PLANLAMA SERVİSİ

- 186 adet imar durumu belgesi verilmiştir.
- 14 adet plan tadilatı ve parsel takası dosyaları ile ilgili meclis kararı alınmıştır.

## 6.3. HARİTA SERVİSİ

- 51 adet tevhid, ifraz ve yola terk işlemi yapıldı.
- 8 adet 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Madde uygulaması yapılmıştır.
- 231 adet teme üstü vizesi ölçümü ve onayı yapıldı.
- 176 adet yeni başlayan inşaata imar hattı verildi.
- 186 adet imar durumu verildi.
- 3000 adet çeşitli kurum ve vatandaşlara yazışma yapılmıştır.
- 3 adet belediye hissemiz vatandaşa satıldı.
- 1 adet konut satıldı, 1 adet parsel İzmir Büyükşehir Belediyesine bağlandı.
- 2942 sayılı kamulaştırma kanununa göre 4 adet hisseli parsel kamulaştırıldı.
- 6 adet parsel ihdası Belediye mülkiyetine geçti.

## 6.4. NUMARATAJ SERVİSİ

- - Aliğa merkez ve köylerine ait 170 binaya kat irtifakı numarataj krokileri incelenip onaylanmıştır.
- Aliğa merkez ve köylerine ait 1735 adet numarataj, doğalgaz aboneliği için de 162 adet numarataj belgesi verilmiştir.
- Adres değişikliği hakkında 97 adet, kurumlar arası ve kurum içi 119 adet yazışma gerçekleştirildi.
- İZSU' ya kanal harcının hesaplanması kapsamında; Kültür Mahallesi:15, Siteler Mahallesi:5, Atatürk Mahallesi:7, Kurtuluş Mahallesi:18, Kazımdirik Mahallesi:3, Yeni Mahalle:62, Yalı Mahallesi:16, Barbaros Hayrettin Paşa Mahallesi, Fatih Mahallesi ve Mimarsinan Mahallesi:15, Köyler:13, olmak üzere toplam: 144 adet adres tespiti ve numarataj çalışması yapıldı.

- 03.04.2012 tarih 57 numaralı meclis kararı ile Siteler Mahallesi, “Çayağzı Caddesi” isminin verilmesi,
- 03.04.2012 tarih 59 numaralı meclis kararı ile “Talat Bilgin Caddesi” ve “Kaymakam Gediğı Caddesi” isimlerinin verilmesi,
- Foça İlçesinden İl İdare Kurulu Kararı ile ilçemize bağlanan ve Hacı Mehmet Çiftliğı olarak anılan bölgede kalan yolların yetki alanımıza devredilebilmesi için gerekli 02.10.2012 tarih ve 124 sayılı meclis kararı alınmış olup; alınan karar ilçemiz Kaymakamlığına gönderilmiştir.
- 2012 Yılı tüm Meclis Kararları itibariyle, numarataj güncellemeleri yapılarak sokak ve cadde isimleri ile ilgili olarak bütün kurumlar bilgilendirilmiştir. Ulusal Adres Veri Tabanı kayıtlarında gerekli güncelleme ve değışiklikler yapılmıştır.
- 2012 yılı itibariyle İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından gerçekleştirilmiş olan kapı ve sokak levhalama işlemleri gerçekleştirilmiş kontrolleri tamamlanmıştır.
- Ulusal Adres Veri Tabanında yeni cadde, sokak açılması ve bina yapı ruhsatı düzenlenmesi çerçevesinde adres açılması, yapı kullanım izin belgesi verilmesi ile ilgili güncellemeler devam etmektedir.

## 7. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

---

### 7.1. FEN İŞLERİ SERVİSİ

#### 2012 YILI FEN İŞLERİ FAALİYET RAPORU YOL ÇALIŞMALARI

- Güzelhisar Cad. yol genişletme çalışmaları kapsamında yol kazısı, elektrik yer altı hattı kazısı, telefon hattı yer altı kazısı ve tesviye çalışmaları, kaldırım düzenlemesi yapıldı. Güzelhisar Caddesi asfalt olarak düzenlenerek hizmete sunuldu.(2012)(11000 m2)



- Stabilize yapılan yollar ; Güneş sok, Yeni Mah, Gün sok, Zafer cad, Körfez 4, Arkapıaj yolları, 567 sok, 830 sokak, Habaş yolu, Mezarlık yolu, Cicişokak, Maviköşe yolu, Hacimehmet Çiftliđi bölgesi, Karakuzu köyü, Karaköy, Çıtak köyü, Samurlu köyü, Güzelhisar ovası yolları, ve Helvacı bölgesindeki yollar (2012) (10000 m2)



- Cinderede, Cicişokakta, TOKİ de, 133 sokakta, 557 sokakta, Deđirmenderede, kullanımda olmayan yollar açıldı (2012)
- Çamlık rekreasyon alanında, Tanker garajında, Nempört yolunda, 23 Nisan caddesinde, maviköşe bölgesinde ve köy yollarında, helvacı bölgesinde asfalt yama işlemleri yapıldı (2012)
- Güzelhisar köyünde yol kazısı yapıldı (2012)

- Siteler mahallesinde ve Arkaplay bölgesinde yol dolgusu(stabilize) yapıldı.(2012)(10000m<sup>2</sup>)
- Kalabak köyü ve çakmaklı köyünde yollara stabilize çalışmaları yapıldı. Yaklaşık (10000 m<sup>2</sup>) (2012)



- Aliğa ve İzmir Büyükşehir Belediyesi işbirliğinde Aliğa'nın en büyük mahallesi Yeni Mahalle'de yaklaşık (50000 m<sup>2</sup>) satıh kaplama yol yapıldı.(2012)
- Uzunhasanlar Köyü ve Helvacı Mevkiinde bulunan yürüyüş yolları yapıldı (4500 m<sup>2</sup> parke, 100 m bordür)(2012)

#### PARKE BORDÜR YAPIMI, ÇEVRE DÜZENLEMELERİ ÇALIŞMALARI

- Güzelhisar caddesi yapımında 3700 m<sup>2</sup> parke, 3600 m bordür yapıldı.(2012)
- 2011 yılında Siteler Mahallesi G.Ö. B sinde yaklaşık 20.000 m<sup>2</sup> alan da yol çalışmaları yapıldı. 2012 yılında tüm siteler mahallesi kaldırımları için 15.500 m<sup>2</sup> parke ve 26.000 m bordür yapıldı.(2012)



- Yıl içinde sokak ve caddelerde yapılan taş tamiratları, kaldırım ve bordür taşı onarımları yapılan yerler; Eski garaj mevki, Fevzipaşa cad, İstiklal Cad, Onat Kutlar sok, Fatih cad, Barış sok, Helvacı Mah., Samurlu Cad, Barbaros cad, Sanat cad, Aygaz sok, Cumhuriyet cad, 102 Evler girişi, aşıklar yolu cad, Atatürk cad, Erdoğan Oytun sok, Hasan Mirasçı cad, Yeni sok, 19 Mayıs cad, Santes yolu, Özgür sok, Lozan cad, Attila İlhan cad, Mimar Sinan cad, Balcı sok, Gültekin Eren sok, Kubilay cad, Viking sitesi, 230, 377, 370, 269, 383, 248, 382, 374, 290, 292, 422, 293, 138, 137, 268, 366, 566, 205, 196, 294, 368, 212, 395, 274, 229, 556, 611, 371, 372, 425, 386, 287, 396, 569, 305, 356, 252, 564, 373, 374, 198 sokaklar (2012) 10000 m<sup>2</sup>

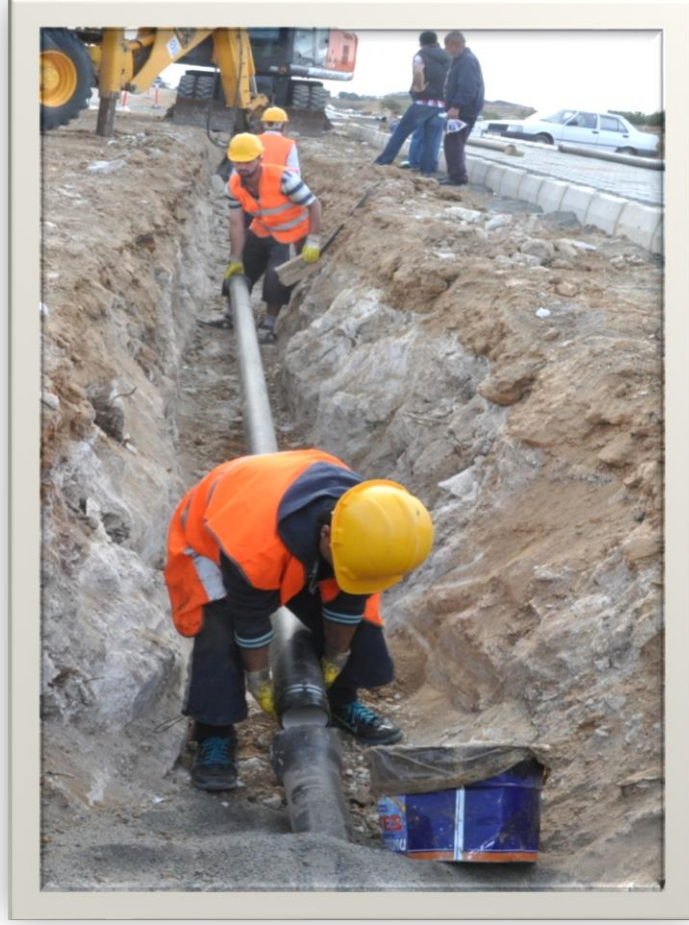




- Belediye Binası önü, Öğretmenler Lokali, Atatürk Parkı,Rasim Saka Cad, Belediye konutları,163 sokak,Helvacı bölgesi, Lozan caddesi, Meslek lisesi, Namık Kemal İÖO, TOKİ İÖO, Güzelhisar Köyü, TOKİ Cami, Yalı Cami, 569 sok, Sahil yolu, Zeytinli Park152 sok, 156 sok, Sanayi sitesi, 163 sok, Merkez Cami yanı, Su iskelesi, Güzelhisar Yolu, Cumhuriyet cad sokak ve caddelerde ve bazı kurumlarda çoğunluğu yeni taş döşeme olmakla birlikte bordür yapılması, kaldırım yapılması ve eski taşların tamir edilmesi işleride yapılmıştır. (2012) (10000m2)
- İzmir-Çanakkale yolu geçişi eski garaj mevkii, 6560 parsel ve 5274 parsellerde bulunan reklam panolarının söküldü (2012)
- Petrokimya İÖO, Fatih İÖO, Petkim İÖO,Merkez Cami yanı, Fatih Cad, TOKİ , Yalı Mah, Kartal Burnu, Metro Yolu ve Şehiriçi muhtelif alanlarda bulunan sahibi belli olmayan ve çevre kirliliği yaratan molozlar alınarak temizlenmiştir (2012)
- Cici sokakta bulunan gecekondunun yıkımı yapılmıştır (2012)
- Helvacı da bulunan eski tribünler söküldü (2012)

#### ALTYAPI ÇALIŞMALARI

- İzmir Büyükşehir tarafından 220 km içme suyu projesi ihalesine çıkılıp yapımına başlandı.(2012)



- Toki cami, Merkez cami, Yüksekokul, 197 sokak, 356 sokak, Fatih caddesi, Aliğa İÖO, Cumhuriyet İÖO kanal tamiratları işleri yapıldı (2012)
- Güzelhisar caddesi kanal kazısı yapıldı (2012)
- Çeşitli cadde ve sokaklarda tehlike arz eden logar kapakları yapılarak tehlikeler ortadan kaldırıldı. (2012)

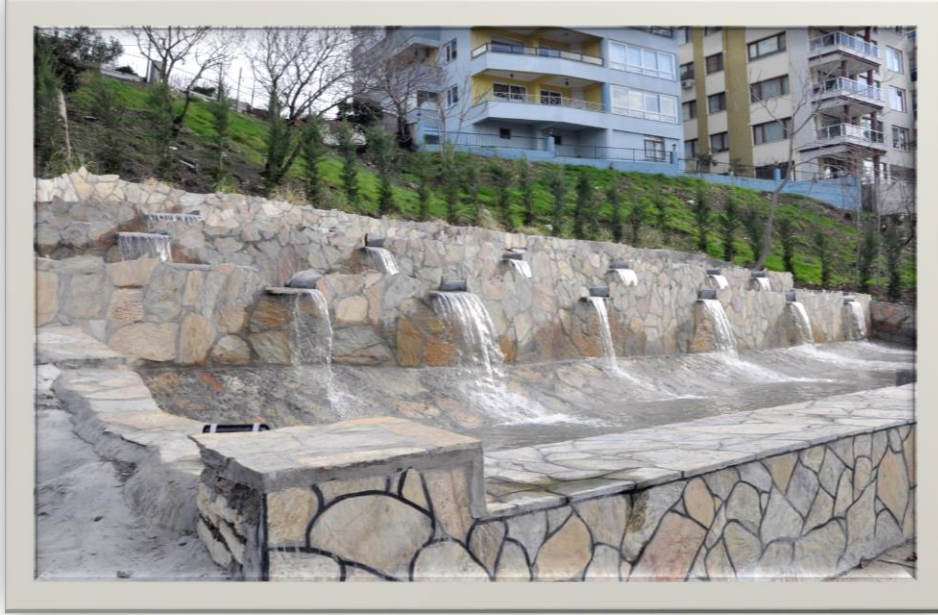
#### İMALAT İNŞAAT BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI

- Merkez Camii Restorasyonu İşi Projenin resmi izinleri alınması ve tarihi dokusunu korumak için hassas işçilikle beraber 2011 yılında kullanılmaya hazır hale gelip 2012 de açılışı yapılarak faaliyete geçmiştir.
- Helvacıda ki 3 mahalle muhtarlığı ve yeni Belediye ekmek fırını, merkezi alanda yeni bir bina yapılarak burada bir araya getirildi.
- Belediye binasındaki tadilat işlemleri için tuvalet ve diğer yıkım işlemleri gerçekleştirildi(2011-2012)
- Belediye Müze binası tadilat işleri yapıldı.(2011-2012)
- Belediye açık hava tiyatrosunun tüm tadilat ve tamirat işlemleri gerçekleştirildi. (yıkım, yapım, boyama vb. işler)(2011-2012)
- Eski Belediye Düğün Salonu yıkılarak yerine 3 katlı içeriğinde düğün salonu, sinema salonu oyun, eğlence alanları ve restoran gibi yerlerin olduğu çok fonksiyonlu sosyal

kompleksin yapımına 2012 yılında başlandı, projenin 2013 yazında bitmesi öngörülmektedir.  
(2012-2013)



- Yeni Mahallede Kurbanlık hayvan pazaryeri yapıldı (2012)
- Fevzi Paşa Caddesi İskele Mevkii yol kenarı 2300 m2 rekreasyon alanı düzenlemesi yapılıyor, düzenleme kapsamında aktarmalı şelale ve gece aydınlatmaları yapılıyor, 2013 yılında tamamlanacak.(2012)

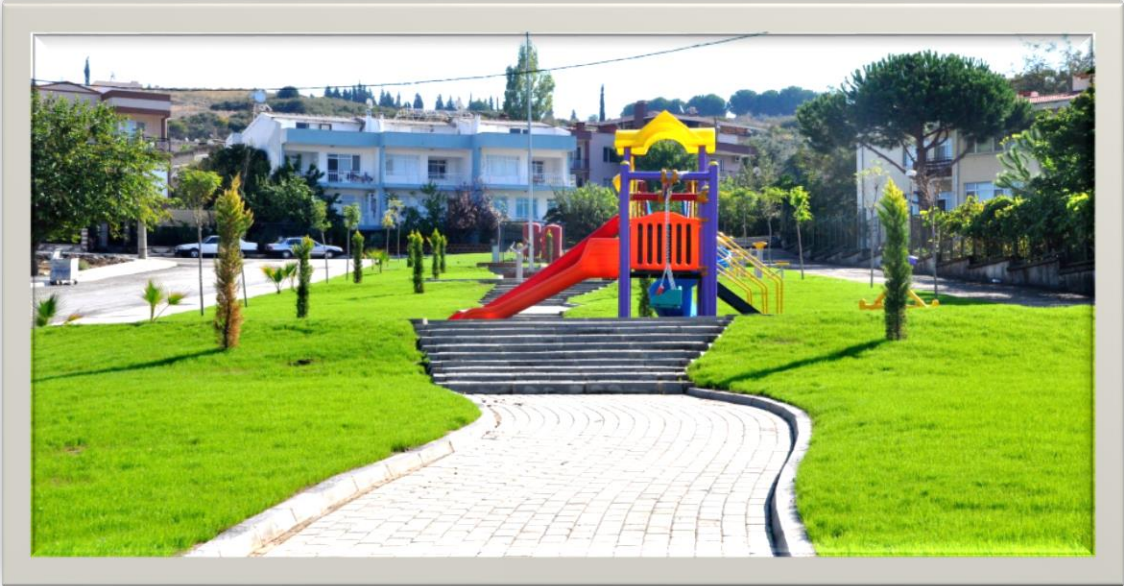


- Sahil bandı boyunca denize düşme risklerine karşı 15 adet denize giriş-çıkış merdiveni yapıldı (2012)
- İlçemizde bulunan okul, muhtarlık, kaymakamlık, emniyet gibi resmi kurum ve kuruluşlara çeşitli imalat tadilat ve tamirat işleri yapıldı(2012)
- Mavi köşe mevkinde, Hacıömerli Köyüne, Huzur Sitesine, fabrikalar Yoluna , Helvacıya, Organize sanayi girişine, MKE girişine otobüs ve minibüs durakları yapıldı (2012)
- Mehmet Saka İÖO'na, 80.Yıl Cumhuriyet Lisesi'ne, Şehitkema köyü yoluna, Kapalıpazaryerine, Çöp şantiyesine, Başak Koop. Yanındaki park alanına, Yüksekokula, İstiklal caddesine, Yeni sokak'a, Yalı mah.'a, Şehiriçi Minibüs durağına, beton imalatı yapıldı. (2012)
- Yeni mahalle muhtarlık binası yapıldı (2012)
- 2012 yılı 9000 m2 iç ve dış; badana ve boyaları yapılan okullar
- Aliğa 80. Yıl Çamlık İlkokulu ve Ortaokulu
- Aliğa Anaokulu
- Aliğa Helvacı ilkokulu ve Ortaokulu
- Aliğa Namık Kemal İlkokulu
- Aliğa Yukarı Şehit Kemal İlkokulu
- Aliğa İmam Hatip Ortaokulu ve lisesi (Ticaret Meslek Lisesi eski okulu)



#### PARK ÇALIŞMALARI

- (Cici Sokak Parkı) Kurtuluş Mahallesi 689 Sokak ve 688 sokak arasında bulunan park yapıldı (2012)
- Yalı mahallesi 191 Sokak da bulunan park yapıldı (2012)
- Helvacı mahalle parkı yapıldı(2012)
- Samurlu Köyü girişi köy parkı yapıldı (2012)



## 8. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

---

**PERSONELİMİZ:** Müdürlüğümüzde 1 Müdür, 2 Memur, 2 Ziraat Mühendisi, 2 Ekonomist, 1 Ustabaşı, 7 kadrolu işçi, 64 müteahhit elemanı olmak üzere toplam 79 personel görev yapmaktadır.

**MAKİNE, ALET ve EKİPMANLARIMIZ:** Müdürlüğümüzde 3 adet römorklu traktör, (bu traktörlere ait freze, kùltivatör, pulluk) 3 adet çim biçme traktörü, 3 adet çift kabin kamyonet, 4 adet zincirli ağaç kesme motoru, 8 adet misinalı tırpan, 6 adet elle itmeli çim makinesi, 3 tonluk traktörle çekilen sulama tankeri, 2 tane 7 tonluk kamyon tipi sulama tankeri, 2 adet sırt pülverizatörü, 5 adet sırt pompası, 2 adet el tipi ULV cihazı ile bakım hizmetlerinde kullandığımız el arabası, sulama hortumu, bel, çapa, kürek, budama testeresi, budama makası, gibi el aletlerimiz bulunmaktadır.

**FİDANLIK ve SERAMIZ:** 10.000 m<sup>2</sup>'lik alanda bir idari bina, bir depo, bir yemekhane, bir soyunma odası(wc, duşlar), doğalgaz ısıtmalı 1 adet 132 m<sup>2</sup>'lik naylon kesme çiçek serası, 1 adet 132 m<sup>2</sup>'lik naylon üretim ve oryantasyon serası, bir adet 252 m<sup>2</sup>'lik naylon iç mekan bitki serası ve 6000 m<sup>2</sup>'lik fidanlık alanı bulunmaktadır. Sera ve fidanlığımızda gerek iç mekan, gerekse dış mekan bitkilerinin üretim ve bakımı gerçekleştirilmektedir.

**TOPLAM YEŞİL ALAN MİKTARI:** Aliğa sınırlarında, 2011 yılı sonu itibarıyla 482.000m<sup>2</sup> olan yeşil alan miktarı, 2012 yılında yapılan 28.800m<sup>2</sup>'lik 7 adet parkla birlikte toplam 58 adet parkta 510.800 m<sup>2</sup> ye çıkarılmıştır. Yeni oluşturulan alanlar, yol ağaçlandırmaları ve tamamlama dikimleriyle birlikte 1000 adet ağaç, 2000 adet çalı grubu bitki ve 20.000 adet mevsimlik bitki dikilmiştir.

Yeni oluşturulan alanların toprak dolgu ve tesviye işlemleri, su tesisatı çekilmesi, bitkilendirilmesi, çimlendirme işlemleri, çocuk oyun grubu ve açık alan spor aletleri kurulması, bank ve oturma grubu kurulması, çöp kovası kurulması işlemleri ile mevcut bütün yeşil alanlarda mevsim gereği periyodik bakım çalışmaları, bozulan alanlarda tamamlama ekimleri, bozulan ve kuruyan ağaç ve çalı grubu bitkilerin değiştirilmesi, arızalanan çocuk oyun grubu, açık alan spor aletleri, çöp kovası ve oturma gruplarının tamiri yada yenisiyle değiştirilmesi işlemleri, su havuzlarının bakım ve temizliği, 4 adet futbol sahasının bakımları, Belediye binası ve bağlı birimlerdeki iç mekan bitki ihtiyacı ve bunların bakımları da ünitemiz tarafından gerçekleştirilmektedir.

Ayrıca Belediye binamızın arka tarafında oluşturulan Veterinerlik, Sağlık Birimi, Emlak Servisi, Vezne ünitelerinin ön tarafındaki alana bank ve çiçekliklerin kurulması ile düzenlemeleri gerçekleştirilmiştir.

# 9. ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

- 256 işyeri açma ve çalışma ruhsat başvurusu alınmıştır.
- 186 işyerine Sıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verildi.
- 48 işyerine Gayri Sıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verildi.
- Gelen - giden toplam 1782 evrak kaydı yapılmıştır.
- 14 işyerine Hafta Sonu Tatil Ruhsatı verildi.
- 3 mesul müdürlük belgesi verildi.

İşyerlerine ruhsat verilmesine takiben işyerleri denetlenmektedir. Ayrıca düzenli/düzensiz kontrollerle ruhsatsız işyerleri tespit edilerek ruhsat almaları sağlanmakta ve bu konudaki çalışmalarımız devam etmektedir.

Belediyemiz sınırları içerisindeki bakkal ve marketlerde tütün satışı yapan yerler her ay denetlendikten sonra Aliğa Kaymakamlığı vasıtasıyla Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğüne aylık olarak bildirimleri yapılmaktadır.

Kaymakamlık Makamının oluşturduğu internet cafe komisyonu denetim sonuçlarını Belediyemize gönderdikten sonra Encümen'e gönderilerek gerekli yaptırım uygulanmakta ve sonuçları Kaymakamlık Makamına bildirilmektedir.

Dilekçeler, ihbarlar ve düzenli / düzensiz denetimlerimiz akabinde 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve 3194 sayılı İmar Kanununun 40. ve 42. maddelerine istinaden yapılan işlemler Encümen'e havale edilerek gereği yapılmaktadır.

Her ay verilen Sıhhi ve GSM ruhsatları Sigorta İl Müdürlüğü'ne bildirilmektedir.

Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında atık yağ üreticisi konumundaki işletmelerin lisanslı firmalarla protokol yapmaları ve önlemler alınması ile ilgili denetimler yapılmakta ve aylık olarak ilgili formatlar Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne bildirilmektedir.

Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği kapsamında düzenli / düzensiz denetimler yapılmaktadır.

Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği kapsamında çalışmalar yapılmaktadır.

3 ayda bir otoparklarla ilgili Kaymakamlık Makamına bilgi verilmektedir.

6 ayda bir ikinci el oto galerileri ile ilgili Kaymakamlık Makamına bilgi verilmektedir.

## 9.1. VETERİNERLİK HİZMETLERİ

Belediyemizin rehabilitasyon merkez barınağında toplam 232 adet sokak hayvanı kısırlaştırılıp aşılanmıştır.

Bunların 132 adeti köpek ve 100 adedi kedidir.

Barınağımızda 142 adet sokak hayvanı mevcut olup, bunların 30 adedi yavru köpek, 70 adedi kısır, 42 adeti kısırlaştırılacaktır.

# 10.TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

---

Temizlik İşleri Müdürlüğü 78 personel,8 çöp toplama aracı,3 yol süpürme aracı ve 3 kontrol aracı olarak 2012 yılı faaliyetini gerçekleştirmiştir. İlçemizde bulunan ve halk arasında çöp ev diye tabir edilen kullanılmayan 2 adet depo ve 1 adet evin temizliği yapılmıştır. İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 2.672 adet çöp konteynırından toplam 65.420 ton evsel nitelikli çöp toplanıp, ilçemiz çöp döküm sahasına götürülmüştür.

Tasarruflu davranmak maksadıyla hareket eden birimimiz 130 adet arızalı ve sorunlu konteynırların tamir-bakım ve onarımını şantiyemizde gerçekleştirmiş, kullanıma hazır hale getirmiştir. Yıl içerisindeki çöp istatistik verileri sonucu ilçe nüfusu 68.432 olarak belirlenmiş ve günlük çöp toplama miktarımız kişi başına düşen çöp miktarı 0,89 kg olarak tespit edilmiştir. Yaz sezonu nedeniyle plajlar ve sahil bandı temizliği poşetleme sistemiyle gerçekleştirilmiş ve düzenli olarak temizlenmiştir. Haftada iki defa kurulan pazar yerinin temizliği müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir.

Emek Şenlikleri dolayısıyla özveriyle çalışan personelimiz, şenlik süresince gece-gündüz ilçenin temizliğini yapmıştır. Kış mevsiminin gelmesiyle birlikte soba kullanan vatandaşlarımız soba küllerini atmaları için konteynır yanlarına küllükler yerleştirilmiş, kış ardından tekrar toplanmış ve boyası-temizliği yapılarak bir sonraki kış sezonunda kullanıma hazır hale getirilmiştir. Şehrin cadde ve sokakları yol süpürme aracımız tarafından düzenli olarak süpürülmekte, küçük yol süpürme aracımız ise park ve sahil bandını temizlemektedir. - Çamlık bölgesinde ve köylerde dernek –sivil toplum örgütlerinin yapmış oldukları piknik etkinliklerinin öncesi ve sonrasında etkinlik alanı temizlenmiştir. Vatandaşlarımızdan gelen şikayetler olay mahalline gidilerek gözlemlenmiş ve sorunlar çözümlenmiştir. Önceki yıllara nazaran yazılı şikayetler oranı minimum seviyededir. Tasarruflu çalışmayı ilke edinen birimimiz harcamalarımızı mümkün oldukça kısmış, elimizdeki malzeme-işçilik ve ekipmanla hizmet üretmeyi amaç edinmiştir.

Şakran Cezaevinin açılması ile birlikte bölgenin evsel nitelikli çöpleri müdürlüğümüz tarafından düzenli bir şekilde alınmaya başlanmıştır. İl Özel İdaresinden 260 adet çöp konteynırı alındı.230 adet çöp konteynırı Şakran Cezaevine bırakıldı.30 adet çöp konteynırı da sınırlarımız içerisinde bulunan köylere dağıtılmıştır. 2012 yılı itibariyle şehir içerisinde bulunan tüm çöp konteynırlarının ve çöp arabalarının dezenfektasyonu sistemli ve programlı bir çalışma düzeni kurularak yapılmıştır. Müdürlüğümüzde kullanılamaz hale gelen çöp konteynırları ekonomik açıdan belediyemize katkı sağlaması amacıyla 5-6 ton civarında Makine Kimya Endüstrisine teslim edilmiş ve ödemesi belediyemiz banka hesabına yatırılmıştır.



# 11.ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

---

5393 sayılı Belediye kanununun 51. maddesi gereği Belediye zabıtası belde de , esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup, bu amaçla Belediye Meclisi tarafından alınan ve Belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla kurallara uyulmasını sağlar, bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular.

## PERİYODİK ÇALIŞMALAR

Vatandaşlardan gelen yazılı sözlü, Halk masaya bildirilen şikayetler zamanında değerlendirilmiş, bilgi isteyenlere yazılı bilgi verilmiştir. Asker ailesi yardımı sosyal yardım talebinde bulunan vatandaşlar hakkında gerekli raporun hazırlanması, periyodik olarak gecekondü bölgesinin denetimi daire içi yazışmalar zamanında aksatılmadan yapılmaktadır.

İlçemiz Cadde ve Sokaklarında seyyar olarak satıcılık yaptığı tespit edilen seyyarların ses cihazlarına el konularak şehir dışına çıkarılıp, 5326 Sayılı Kabahatler Kanununa istinaden işlem yapılmıştır. İlçemizde Cadde ve Sokaklarında yayaların faydalandığı kaldırımlar üzerine gelişmiş güzel işgaliye yapanlar uyarılıp, vatandaşların rahat geçişi sağlanmıştır.

Belediyemiz tarafından düzenlenen Kültür, Sanat, Açılış etkinlikleri ile ilgili davetiyelerin ilçemiz içerisine ve ilçemiz dışında bulunan yerlere dağıtım ekiplerimiz tarafından yapılmıştır. İlçemizde Çarşamba Cuma ve Cumartesi günleri kurulan semt pazarları ile ilgili her türlü denetim yapılarak işgaliye ücretlerinin zamanında yatırılması sağlanmıştır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Veterinerlik İşleri, Çevre Mühendisliği, Fen İşleri Müdürlüğü ve Bayındırlık işleri birimiyle ortaklaşa koordineli olarak çalışarak yapılan kontrollerde bu Müdürlüklere ve birimlere refakat edilmiştir. İlçemiz içindeki esnafımız ile pazaryerindeki esnafımızın terazi denetimlerini kontrolü sırasında ölçü Ayar Memuruna yardımcı olunmuştur.

4207 Sayılı Tütün Mamullerinin zararlarının önlenmesine dair Kanun gereği ilçemiz genelinde Sağlık Grup Başkanlığı ve İlçe Emniyet Müdürlüğü elemanları ile birlikte denetimler yapılmıştır.

İşyeri Açma ve Çalıştırma ruhsatı ve 394 sayılı hafta tatili kanunu ile ilgili maddeleri gereği tatil günlerinde çalışma ruhsatı alması gereken işyerlerinin denetimi Çevre Mühendisliği ekipleri ile birlikte yapılmıştır.

Emlak Servisi'ne gelen dilekçelerde boş olduğu belirtilen ve Çevre Temizlik Vergisinden muaf tutulması istenen işyerleri ile ilgili tespitler yapılarak ilgili birime bilgi verilmiştir.

Turizm Belgeli Konaklama tesislerden alınan giriş ve geceleme formları her ay düzenli olarak Kaymakamlık Makamına ulaştırılması sağlanmıştır.

## 12.HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

---

1- Müdürlüğümüzce Belediyenin davacı ve davalı olarak taraf olduğu idari, adli ve ceza davaları ile icra takiplerinin Belediye adına Belediye Başkanı tarafından verilen vekâletteki yetkiler çerçevesinde yürütülmektedir.

2- 2012 yılında toplam 172 dava dosyası takip edilmiş olup bunların 90 tanesi karara çıkmış olup, 82 tanesi devam etmektedir. Karara çıkan dosyaların 68 tanesi lehimize, 18 tanesi aleyhimize sonuçlanmış olup 4 tanesinin de kısmen kabul kısmen reddine karar verilmiştir.

3- Belediye Başkanlığı ile Müdürlüklerin istişari mahiyetteki hukuki mütalaa taleplerine cevap verilmektedir.

4- Güncel mevzuat ve Resmi Gazete takip edilmekte, belediye içi birimlerin konuları ile ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve tebliğlerle ilgili bilgiler aktarılmaktadır.

5- Kurum içi ve kurumlar arası yazışmalar yapılmaktadır.

6- Kamulaştırma idari işlemleri yapılmakta; rızaen tapu devri yapılamayan taşınmazlar hakkında ise kamulaştırma bedelinin tespiti ve tescil davaları açılmaktadır.

7- Gerekliğinde encümen toplantılarında bilgilendirme amacı ile bulunmaktadır.

## 13.İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

---

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; Belediyemiz çalışanlarının kadro ve özlük haklarını 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ,657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu ve 5510 sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu, Genel Sağlık Sigortası kanunu ve Toplu İş Sözleşmesi ile bu konulara ek kanunlar ,yönetmelikler tüzükler ve çalışma hayatını düzenleyen diğer kanunların Belediyelere vermiş olduğu yetki çerçevesinde Belediye Başkanımızın vermiş olduğu direktifler doğrultusunda mevcut çalışan memur,işçi,sözleşmeli personelin kazanılmış kadro ve diğer özlük haklarının korunması ve devam ettirilmesini sağlayan müdürlüktür.

Çalışanlarımızın tayin, terfi,nakil,izin,emeklilik gibi özlük işlemleri müdürlüğümüzce hazırlanmakta ve takip edilmektedir.Günlük yazışmaların yazımı ve cevaplandırılması, tüm memurlarımızın terfi,nakil,izin,sağlık sevk işlemleri ,aylık ve yıllık emekli kesenek işlemlerinin takip edilmesi, ayrıca 2008-Ekim ayından bu yana emekli kesenekleri E-SGK olarak internet üzerinden Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmesi ,emekli keseneği ile birlikte kefalet kesintisi,sendika kesintisi,icra kesintileri tahakkukları Mali Hizmetler Müdürlüğüne süreleri içerisinde gönderilip ilgili yerlere yatırılmasının sağlanması,dilekçelerin alınması ve takibi,

raporların takibi buna göre zam ve tazminatların hesaplanması, resmi gazetede yayınlanan zam ve tazminatlar ile ilgili cetvellerin düzenlenmesi tahakkuklarının Mali Hizmetler Servisine aktarılması, kıdem tazminatı hesaplamaları, emekliler için Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenen sosyal yardım zammı tahakkuk ettirilmesi müdürlüğümüzde gerçekleştirilmektedir.

2012 yılı sonu itibariyle Belediyemizde 56 erkek 24 kadın olmak üzere 80 memur ve seçimle göreve gelen 1 başkan yardımcımız çalışır durumdadır.2012 yılı içerisinde açıktan atamayla 1 İşletme Müdürü, 1 memur ile nakil yoluyla da 2 memur atanmıştır.1 Memurumuzda Nakil yoluyla İzmir Çiğli Belediyesine gitmiştir. Tüm Memurlarımız Tüm Bel-Sen sendikası ile yapılan Toplu iş sözleşmesinden faydalanmaktadır.

2012 yılı itibariyle 1 işçimiz emekli olup; Belediyemizde halen 80 erkek 16 kadın olmak üzere işçi çalışanı mevcuttur. 96 işçi Personelimiz Disk/Genel İş Sendikası ile yapılan Toplu İş sözleşmesinden faydalanmaktadır. Bu çalışmalarımız içinde 2 eski hükümlü,5 adet özürlü,2 geçici işçi mevcuttur.

5393 sayılı Belediye Kanununun 49.maddesi gereği 29 adet tam zamanlı hizmet sözleşmesi ile çalışan sözleşmeli memurumuz bulunmaktadır.

## 14.ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

2012 yılı içerisinde Belediye Başkanının günlük ve haftalık program, ziyaret ve görüşmeleri düzenlendi. Belediye başkanının Müdürlükler ile belediye birimleri arasındaki koordinasyonu sağlandı, Özel Kalem Müdürlüğüne 1 yıl içinde 1115 adet gelen-giden evrak kaydı yapılmış olup 308 adet evrak cevaplandırılmıştır. Bu yıl evrak kayıt sisteminde gelen-giden evrak karşılıklı olmak üzere defter kaydı tutulmuş olup aynı kayıtlar bilgisayarda oluşturulan evrak kayıt programına da işlenmiştir.

### 14.1. SOSYAL MARKET

Sosyal Markete kıyafet bağıışı yapan vatandaş sayısı: 6989 kişi.

Sosyal Markete ev eşyası bağıışı yapan vatandaş sayısı: 440 kişi ( mobilya, halı, mutfak eşyası, beyaz eşya, vs...)

Sosyal Markete gelen ihtiyaç sahibi aileler: 4058 kişi.

Sosyal Market den gelinlik yardımı yapılan kişi sayısı: 42 kişi.

Sosyal Market den nişanlık ve gece kıyafeti yardımı yapılan kişi sayısı: 380 kişi.

Sosyal Market den sünnet kıyafeti verilen kişi sayısı: 56 kişi.

Aliağa belediyesi çevre temizlik, park bahçe ve atölye çalışanlarına taleplerine göre iş ortamında giymek üzere kıyafet desteği sağlanmıştır.

Civar köylerin muhtarlarının arz ve taleplerine göre, ev eşyası ve kıyafet yardımı yapılmıştır.

## 14.2. ALKED

2011-2012 Eğitim ve Öğretim yılında 140 bugüne kadar 970 kişi kayıt yaptırmıştır. 44 kişi kayıt yaptırdıkları kursların mazeretlerinden dolayı kayıtlarını iptal ettirmişlerdir. 8 branşta kayıt alınmış, kursiyer kaydı ve öğretmen yeterliliklerine göre 5 branşta kurs açılmıştır.

### BRANŞLAR

Takı Tasarımı

Dekoratif Mum Yapımı

Ev Aksesuarları

Ahşap Boyama

Atık Malzeme Değerlendirme

Kursiyerler Edindikleri beceri doğrultusunda bireysel üretim yaparak, bireysel satışla ayrıca aile bütçesine katkı sağlamaya devam etmektedir. Ayrıca fuar organizasyonları stantlar, Pazar yeri tahsisleri ile belediyemiz tarafından kadınlarımıza ekstra satış olanakları sağlanmaktadır. 140 kişi aktif eğitime devam etmektedir. Kursiyer sayısı 96 kişi üretim yapan kişi sayısı 47 dir.

Ayrıca Üretim Atölyeleri haricinde Eğitim alan kursiyerler evde bireysel üretim yaparak çeşitli pazarlama olanakları ve elden satışla aile bütçelerine katkı sağlamaktadırlar.

Katıldığımız sergiler:

22.Aliğa Emek ve Barış Şenlikleri

30 Mayıs- 30 Ekim Üreten Kadınların Emeklerinin satışa sunulduğu stantlar

79. İzmir Enternasyonal Fuarı

3. Kadın Emeği Festivali

2012 Belediye Önü Satış Standı

2010 1. İzmir Kadın Emeği Festivali standı

2011 İtibariyle Pazar Yeri Satış Noktası

Antalya Altın Portakal Film Festivali Alked standı

2012 Anadolu Kadın Başlıkları Sergisi İsmet İnönü Kültür Merkezi

2011-2012 Eğitim ve Öğretim yılında kayıt yaptıran kursiyer sayısı 830+140

Devam eden kursiyer sayısı 420+96

Sertifika almaya hak kazanan kursiyer sayısı 400+72

Üretim yapan kursiyer sayısı 180+47

### 14.3. KENT KONSEYİ

2012 Yılında birimizce yapılan faaliyetler aşağıda sıralanmıştır;

“Gülümseyen kapaklar gülümseyen yüzler” projesi geliştirilmeye devam edildi.

Proje kapsamında Şakran cezaevi ile işbirliği yapıldı

Doğan medya grubuyla yapılacak olan işbirliğinin alt yapısı hazırlandı

Okullarda, özel ve kamu kurumlarında bilinçlendirme çalışmaları ve projenin kapsamı anlatıldı

Kent sohbetleri panellerine devam edildi.

Engelli tiyatrosu yapıldı ve tiyatronun sürdürülebilirliği sağlandı

Diğer belediyelerin Kent Konseyleri ile işbirliği yapıldı.

Engelli arkadaşlarımız eğitimlerini tamamladılar ve sertifikaları bir tören ile kendilerine teslim edildi.

Ege üniversitesi genç tema topluluğu öğrencileri ile ilkokullarda ağaçlandırma çalışmaları yapıldı.

İzmir kent konseyleri birliği toplantısına ev sahipliği yapıldı.

Çocuk meclisimiz ile çocuk çalıştay gerçekleştirildi.

Kadın meclisimiz kadın sığınma evine maddi ve manevi destek sağlayabilmek amaçlı bir proje kapsamında hediyelik eşyalar yaptı ve bu eşyaların pazarlanması sağlandı.

Biga kent konseyi ziyaret edildi ve Biga’da bulunan bir termik santrali yerinde incelemek için araştırma gezisi düzenlendi.

Çocuk meclisi yeniden yapılandırıldı

Kadın meclisimiz için bir geri dönüşüm atölyesi tahsis edildi.

Türkiye Kent Konseyleri Platformu’na ev sahipliği yapıldı.

Kadın meclisimiz tarafından cezaevinde tutuklu bulunan kadın mahkûmlar yararına kermes düzenlendi.

Gençlik meclisimiz tarafından kalite yönetim sistemi hakkında bilgilendirme semineri gerçekleştirildi.

Emekli meclisimiz kurularak emeklilerin sorunlarının belirlenmesi için bir anket düzenlendi.

# 15.ALIAĞA BELEDİYESİ PETROL ÜRÜNLERİ TİC. LTD. ŞTİ.

Şirketimiz;  
Akaryakıt, Lpg İstasyonu ve Market işletmesi,  
Fırın işletmesi,  
Merkez Ofis olarak faaliyetini sürdürmektedir.

## 15.1. AKARYAKIT, LPG İSTASYONU VE MARKET İŞLETMESİ

Akaryakıt ve Lpg istasyonumuz OMV Petrol Ofisi Bayisi olarak ticari faaliyetine devam etmektedir.

Yılların deneyimi ve kalitesinden ödün vermeyen işletmemiz, hizmetine devam etmektedir. İşletmemizde 12 personel görev almaktadır.

Yine, ön saha ekipmanlarının gerekli görülen tadilat ve bakımları yapılmıştır, periyodik olarak yapılan çevre düzenlemesi gerçekleştirilmiştir.

Aliağa' da akaryakıt ve lpg ihtiyacının büyük kısmı şirketimiz tarafından karşılanmaktadır.

İlçemiz bazında tüm resmi kurum ve kuruluşlar ile askeriye ve emniyet müdürlüklerinin yakıt ve lpg gereksinimleri şirketimiz tarafından karşılanmaktadır.

Cari müşteri sistemimiz ile şirket ve şahıs işletmelerinin akaryakıtı da şirketimiz tarafından karşılanmaktadır.

Market işletmemiz çalışmasını sürdürmekte ve tüm müşterilerin memnuniyetini kazanmaya devam etmektedir.

## 15.2. FIRIN İŞLETMESİ

Fırın işletmemiz hijyenik koşullar altında Yeni Pazar yanında hizmetine devam etmektedir. Tek tip olarak üretilen ekmekte halkın damak tadına göre çeşitliliğe gidilerek; çavdar ekmeği, kepekli ekmeğe, pide vs. üretimine başlanmıştır. Ekmeğimiz 300 gr 0,60 TL' dan satılmaktadır. İlçemizin çeşitli mahallelerinde halkımızın gereksinimi karşılamak için 7 adet ekmeğe satış büfesi bulunmaktadır. Yine helvacı mahallesindeki büfemiz ve arabayla sıcak satışımız devam etmektedir. Fırınımız ISO 9001 ve HACCP belgeleriyle kaliteli, periyodik sağlık kontrolleriyle hijyen ve sağlıktan ödün vermemektedir.

Fırınımız günlük ortalama 2500 adet ekmeğe, 400 adet simit üretmekte olup faaliyetine 10 personelle devam etmektedir.

## 15.3. MERKEZ OFİS

Şirketimizin ticari faaliyetleriyle ilgili tüm muhasebe, finansman, resmi yazışma ve yazışmalar ile diğer tüm gereksinimlerin karşılandığı merkez ofisimiz faaliyetine Belediye hizmet binası altında devam etmektedir.

Şirketimizin tüm işlemleri yeminli mavi müşavir denetimi ve kontrolünde sürdürülmekte ve gerçekleştirilmektedir. Şirketimiz: Belediyemiz ile dayanışma içerisinde çalışmakta, günümüz

koşullarına uygun olan standartlar dahilinde halkın gereksinimleri ve memnuniyetini yakından takip etmektedir.

Şirketimiz sermayesi; 2.500.000,00 TL'sinden 26/09/2012 tarihinde 11 numaralı kararla 5.500.000,00 TL' sına çıkartılmıştır.

Artırılan sermayeden şirketimize;

22/10/2012 tarihinde 625.000,00 TL

18/12/2012 tarihinde 50.000,00 TL

31/12/2012 tarihinde 50.000,00 TL olmak üzere 725.000,00 TL'si ödenmiştir.

Şirket hesabımıza aktarılan 725.000,00 TL' sı

Sgk taksitlendirme borcu : 400.030,82 TL  
Vergi taksit, geçici vergi ve güncel borç : 75.000,00 TL  
Vakıfbank kredi ödemesi : 66.232,32 TL  
Petrol Ofisi vadeli çek ödemesi : 46.603,00 TL  
Aliağa Beld. Jeotermal hiz. Ltd. Şti. : 100.000,00 TL'si ödeme yapılmıştır.

2012 Yılına ait ayrıntılı gelir tablosu:

Açıklama	Cari Dönem (2012)
A. Brüt Satışlar	11.017.249,81
. 1. Yurtiçi Satışlar	10.938.946,34
. 3. Diğer Gelirler	78.303,47
B. Satış İndirimleri (-)	42.780,04
. 1. Satıştan İndirimler (-)	9.186,10
. 2. Satış İskontoları (-)	33.593,94
C.Net Satışlar	10.974.469,77
D. Satışların Maliyeti (-)	10.536.127,71
. 1. Satılan Mamuller Maliyeti (-)	542.012,66
. 2. Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)	9.772.881,65
. 3. Satılan Hizmet Maliyeti (-)	221.233,40
Brüt Satış Karı veya Zararı	438.342,06
E. Faaliyet Giderleri (-)	1.041.861,64
. 2. Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri (-)	633.776,84
. 3. Genel Yönetim Giderleri (-)	408.084,80
Faaliyet Karı veya Zararı	-603.519,58
G. Diğer Faaliyetlerden Olağan Gider ve Zararlar (-)	10.012,92
. 7. Diğer Olağan Gider ve Zararlar (-)	10.012,92
Olağan Kar veya Zarar	-613.532,50
J. Olağandışı Gider ve Zararlar (-)	39.129,64
. 3. Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar (-)	39.129,64
Dönem Karı veya Zararı	-652.662,14
Dönem Net Karı veya Zararı	-652.662,14

# PERFORMANS BİLGİLERİ

## 2012 Mali Yılı Stratejik Amaçlara Göre Kaynak İhtiyacı

Amaç No	Stratejik Amaçlar	Bütçe ile Verilen Kaynak İhtiyacı Toplamı	Gerçekleşen Performans
1.1	Katılımcı ve Saydam Yönetim Anlayışı Çerçevesinde Hızlı ve Kaliteli Hizmet Sunmak	14.514.500,00	14.603.839,58
2.1	Çevresel Yaşam Kalitesi Yüksek Bir Kent Yaratmak	5.099.360,00	3.633.501,60
3.1	Kentin Dinamik Geçmişine ve Planlı Geleceğine Uygun; Yaşam Kalitesi Yüksek, Sürdürülebilir Bir Kent Yaratmak	1.722.650,00	695.536,37
4.1	Aliağa'yı Yaşam Kalitesini Zenginleştiren Alt Yapı Yatırımlarıyla Kolay Yaşanır Bir Kente Dönüştürmek	10.425.570,00	8.710.244,03
5.1	Koruyucu Sağlık Hizmetlerine Önderlik Yapmak ve "Sağlık Dostu Kent" Olmak	1.012.500,00	2.111.500,44
6.1	Aliağa'yı, Geçmişinin Zenginliğiyle Geleceğin Önemli Bir "Kültür ve Sanat Kenti" ne Dönüştürmek	10.135.430,00	4.055.421,23
2012 Mali Yılı Amaçların Toplam Kaynak İhtiyacı		42.910.010,00	33.810.043,25

## 2012 Mali Yılı Hedeflerin Kaynak İhtiyacı

Hedef No	2012 Mali Yılı Hedefleri	Proje Adedi	Tahmin Edilen Kaynak	Gerçekleşen Kaynak
1.1.1	1.Hedef Kalite odaklı verimli ve etkin bir yönetim yapısının oluşturulması	3	13.982.500,00	13.974.185,65
1.1.2	2.Hedef Halkın Ve Örgütlerinin Kent Yönetimine Daha Yaygın Ve Etkin Katılımının Sağlanması	4	450.000,00	629.653,93
1.1.3	3.Hedef Kentin ve kurumun, toplumsal paydaşların işbirliğini özendiren bir anlayış çerçevesinde, tüm ilişki ve iletişim yöntemlerinin bütünlük kullanımıyla daha etkin ve yaygın bir şekilde tanıtılması	4	62.000,00	0,00
1.1.4	4.Hedef Oluşturulan güçlü mali yapının sürekliliğinin sağlanması	3	20.000,00	0,00
2.1.1	1. Hedef Kentsel kirliliği önleyici ve çevreyi koruyucu çalışmaların yaygınlaştırılıp Yoğunlaştırılarak yapılması	6	2.859.930,00	2.052.198,76
2.1.2	2. Hedef İşletmelerin çevre ve insan sağlığına uygun olarak çalışmalarının sağlanması	2	0,00	0,00
2.1.3	3. Hedef Hayvan sağlığı ve korumasına yönelik kurumsal yapılanmayı güçlendirip birey ve toplumdaki hayvan sevgisinin gelişimine katkıda bulunmak	2	40.000,00	25.923,16
2.1.4	4. Hedef Yeşil alanların sahiplendirilmesi suretiyle sürdürülebilir kılınması ve yeni aktif yeşil alanların oluşturulması	5	2.199.430,00	1.555.379,68
3.1.1	1. Hedef Kentin Her Noktasında, Planlı, Sağlıklı Ve İstikrarlı Bir Kentleşmenin Sağlanması	4	1.597.650,00	695.536,37
3.1.2	2. Hedef Kentsel Estetik Görünümünün İyileştirilmesi	1	25.000,00	0,00
3.1.3	3. Hedef Kentin Sahip Olduğu Tarihi Değerlerin Aktif Kent Yaşamına Kazandırılması	1	100.000,00	0,00
4.1.1	1. Hedef Kent Genelinde Ulaşımı Kolaylaştırıcı ve Diğer Alt Yapı Çalışmalarının Yapılması	5	10.425.570,00	8.710.244,03
5.1.1	1. Hedef Sağlıklı Bir Sanayi Kenti için, Aliağa İş Sağlığı ve İş Güvenliği Platformu'nun Oluşturulması	4	15.000,00	0,00
5.1.2	2. Hedef Sporun Toplumsallaşması Ve Ulaşılabilir Olması Bağlamında, "Herkes İçin Spor" Anlayışının Hayata Geçirilmesi	10	952.500,00	2.086.147,26
5.1.3	3. Hedef Belediye Sağlık Hizmetlerinin Yeni Bir Yapılanma İle Daha Çağdaş, Verimli Ve Etkin Hizmet Sunmasının Sağlanması	4	45.000,00	25.353,18
6.1.1	1. Hedef Kültürel Ve Sanatsal Etkinlikleri Kentin Her Alanına Yayılmaya Yönelik Tesislerin Ve Etkinliklerin Yapılması	9	9.715.430,00	3.652.339,57
6.1.2	2. Hedef Kentlilik Bilincini ve Kent Kültürünü Geliştirmek	5	40.000,00	0,00
6.1.3	3. Hedef Farklılık ve Değerlerimizle Birlikte, Bir Arada Yaşamak	2	370.000,00	403.081,66
6.1.4	4. Hedef Toplumsal Gelişme ve Kalkınmayı Kolaylaştırmak	2	10.000,00	0,00
2012 Mali Yılı Hedefleri Kaynak İhtiyacı Toplamı			42.910.010,00	33.810.043,25



## 2012 Mali Yılı Performans Hedeflerin Kaynak İhtiyacı

Hedef No	2012 Mali Yılı Performans Hedefleri	Tahmini Kaynak İhtiyacı	Gerçekleşen
1.1.1.1	Hizmet Kalitesinin geliştirilmesi için Kalite Odaklı Belgelerin Alınması ve Periyodik Eğitimler Verilmesi	13.832.500,00	13.738.871,08
1.1.1.2	Hizmet Binalarının Güçlendirilmesi ve Geliştirilmesine Yönelik Faaliyetlerin Yürütülmesi	150.000,00	235.314,57
1.1.2.1	Kent Yönetiminde Katılımcılığın artırılması yönünde Halkla İlişkilerin sürekliliğinin sağlanmasına Yönelik Çalışmaların Yapılması	450.000,00	629.653,93
1.1.3.1	Yazılı-Görsel Basından ve Teknolojiden Daha Etkin ve Verimli Noktada Yararlanılması	62.000,00	0,00
1.1.4.1	Oluşturulan Güçlü Mali Sürekliliğin Sağlanmasına Yönelik Faaliyetlerin 2012 Yılına Ait Kısımların Tamamlanması	20.000,00	0,00
2.1.1.1	Kentsel kirliliği önleyici ve çevreyi koruyucu Çalışmaların Yapılması.	2.859.930,00	2.052.198,76
2.1.2.1	İşletmelerin Çevre ve İnsan sağlığına uygun olarak çalışmalarının Çalışmaların Yapılması	0,00	0,00
2.1.3.1	Hayvan sağlığı ve korumasına yönelik kurumsal yapılanmayı güçlendirmeye ilişkin çalışmaların Yapılması	40.000,00	25.923,16
2.1.4.1	Yeşil Alanların Sürdürülebilir Kılınması ve Yeni Yeşil Alanlar Oluşturulmasına Yönelik Faaliyetlerin Yapılması	2.199.430,00	1.555.379,68
3.1.1.1	Kentin Tümünü kapsayan değişik Düzeylerdeki Bölgelerde İmar Düzenlemelerinin Ve Gerekli Görülen Kamulaştırmaların Yapılması	700.000,00	366.951,23
3.1.1.2	Kent Odaklı Makro Plan ve Uygulamaların Yapılması	897.650,00	328.585,14
3.1.2.1	Kentsel Estetik Görünümünün İyileştirilmesi Faaliyetlerinin Yapılması	25.000,00	0,00
3.1.3.1	Kentin Sahip Olduğu Tarihi Değerlerin Aktif Kent Yaşamına Kazandırılmasına Yönelik Çalışmaların Yapılması	100.000,00	0,00
4.1.1.1	Kent Genelinde Ulaşımı Kolaylaştırıcı ve Diğer Alt Yapı Çalışmalarının Yapılması	10.425.570,00	8.710.244,03
5.1.1.1	Sağlıklı Bir Sanayi Kenti için, Aliağa İş Sağlığı ve İş Güvenliği Platformu'nun Oluşturulması	15.000,00	0,00
5.1.2.1	Sporun Toplumsallaşması Ve Ulaşılabilir Olması Bağlamında, "Herkes İçin Spor" Anlayışının Hayata Geçirilmesi	952.500,00	2.086.147,26
5.1.3.1	Belediye Sağlık Hizmetlerinin Yeni Bir Yapılanma İle Daha Çağdaş, Verimli Ve Etkin Hizmet Sunmasının Sağlanması	45.000,00	25.353,18
6.1.1.1	Kültürel Ve Sanatsal Etkinlikleri Kentin Her Alanına Yayılmaya Yönelik Tesislerin Ve Etkinliklerin Yapılması	9.715.430,00	3.652.339,57
6.1.2.1	Kentlilik Bilincini ve Kent Kültürünü Geliştirmeye Yönelik Faaliyetlerin Yapılması	40.000,00	0,00
6.1.3.1	Kentin Tüm Kesimine, Gerekli Alanlarda Sosyal Hizmet ve Yardımların Yapılmasına Yönelik Faaliyetlerin Devamı İhtiyacı	370.000,00	403.081,66
6.1.4.1	Toplumsal Gelişme ve Kalkınmayı Kolaylaştırmak Amacıyla Gerekli Çalışmaların Yapılması	10.000,00	0,00
<b>2012 Mali Yılı Performans Hedefleri Kaynak İhtiyacı Toplamı</b>		<b>42.910.010,00</b>	<b>33.810.043,25</b>

Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu			
Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyine Göre Faaliyetlerin Toplam Kaynak İhtiyacı			
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	EKONOMİK KOD	TAHMİN EDİLEN FAALİYET TOPLAMI	GERÇEKLEŞEN FAALİYET TOPLAMI
	1- Personel Giderleri	7.743.090,00	7.632.167,60
	2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.308.920,00	1.451.168,99
	3-Mal ve Hizmet Alımları	22.728.000,00	20.223.660,61
	4-Faiz Giderleri	0,00	0,00
	5-Cari Transferler	960.000,00	2.227.000,00
	6-Sermaye Giderleri	10.170.000,00	2.276.046,05
	7-Sermaye Transferleri	0,00	0,00
	8-Borç Verme	0,00	0,00
	9-Yedek Ödenekler	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		42.910.010,00	33.810.043,25
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		42.910.010,00	33.810.043,25

Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu			
Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyine Göre Genel Yönetim Giderleri Toplam Kaynak İhtiyacı			
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	EKONOMİK KOD	TAHMİN EDİLEN GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	GERÇEKLEŞEN GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI
	1- Personel Giderleri	2.890.751,00	3.170.155,57
	2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	290.120,00	339.986,37
	3-Mal ve Hizmet Alımları	6.034.103,00	9.437.075,50
	4-Faiz Giderleri	355.000,00	678.420,22
	5-Cari Transferler	350.008,00	341.850,00
	6-Sermaye Giderleri	8,00	0,00
	7-Sermaye Transferleri	0,00	0,00
	8-Borç Verme	0,00	0,00
	9-Yedek Ödenekler	3.850.000,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.769.990,00	13.967.487,66
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		13.769.990,00	13.967.487,66

Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyine Göre Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplam			
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	EKONOMİK KOD	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	
	1- Personel Giderleri		
	2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		
	3-Mal ve Hizmet Alımları		
	4-Faiz Giderleri		
	5-Cari Transferler	970.000,00	1.353.824,11
	6-Sermaye Giderleri		
	7-Sermaye Transferleri	1.000.000,00	1.220.318,75
	8-Borç Verme		
	9-Yedek Ödenekler		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.970.000,00</b>	<b>2.574.142,86</b>
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>1.970.000,00</b>	<b>2.574.142,86</b>

**Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu**

**Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyine Göre Toplam Kaynak İhtiyacı**

BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	EKONOMİK KOD	TAHMİN EDİLEN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU	GERÇEKLEŞEN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU
	1- Personel Giderleri	10.633.841,00	10.802.323,17
	2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.599.040,00	1.791.155,36
	3-Mal ve Hizmet Alımları	28.762.103,00	29.660.736,11
	4-Faiz Giderleri	355.000,00	678.420,22
	5-Cari Transferler	2.280.008,00	3.922.674,11
	6-Sermaye Giderleri	10.170.008,00	2.276.046,05
	7-Sermaye Transferleri	1.000.000,00	1.220.318,75
	8-Borç Verme	0,00	0,00
	9-Yedek Ödenekler	3.850.000,00	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>58.650.000,00</b>	<b>50.351.673,77</b>
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00	0,00
	Yurt Dışı	0,00	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>58.650.000,00</b>	<b>50.351.673,77</b>

# KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

---

Stratejik planlama çalışmaları sırasında paydaş görüşlerinde dikkate alarak yapılan analiz sonucunda aşağıdaki değerlendirmeler oluşmuştur.

## 1. ÜSTÜNLÜKLER

- Mali durumun güçlü olması
- Yeterli teknik donanımın, araç ve gereçlerin bulunması
- Genç, dinamik ve tecrübeli personelin bulunması
- Kurumsallaşma çalışmalarının başlamış olması
- Stratejik planın paylaşımcı bir şekilde yapılması
- Sosyal belediye anlayışının olması
- Finansal kaynakların doğru ve yerinde kullanılması
- Şeffaf ve hesap verilebilir olması
- Eğitimli eleman bulunması
- Sportif, sosyal, kültürel faaliyetlerde güçlü olması
- Belediye Başkanının diyaloga açık olması
- Belediyenin Büyükşehir alanı içerisinde olması
- Belediye Başkanının yöneticilik tecrübesi bulunması
- Belediyenin köklü tarihi geçmişi olması

## 2. ZAYIFLIKLAR

- Sayı bakımından personelin yetersiz olması (özellikle memur)
- Belediyemizin fiziki çalışma alanlarının dağınık olması
- Birimler arasında iletişim eksikliğinin olması
- Birimler arası işbirliği / koordinasyon eksikliğinin olması
- Spor tesislerinin yetersiz olması
- Her alanda gerekli ve yeterli yazılımın bulunmaması
- Bilgi ve teknolojinin iyi yönetilememesi
- Yapılan hizmetlerin yeterince duyurulamaması
- Hizmet içi eğitimin yetersiz olması
- Yöneticilerle çalışanlar arasındaki diyalog yetersizliği
- Gelirlerin zamanında toplanamaması
- Halkla ilişkiler yetersizliği
- İş ortamının stresli olması
- Mevcut arşivlerin sağlıklı olması, etkisiz erişimler ve elektronik arşivin oluşturulmaması
- Ekip çalışma eksikliği

### 3. FIRSATLAR

- Sanayi Kuruluşların ve fabrikaların çok olması ve bölgemizde istihdam yaratması
- Kırsalın doğal yapısı (çevre köylerin yakın olması)
- Kamu bölge teşkilatlarının belediye sınırları içinde olması
- Metronun Aliğa'ya gelmesi
- Yeni belediye kanunlarının verdiği yetki (yardım maksadında)
- Bölgemizde ören yerleri ve doğal güzelliklerin bulunması
- Aliğa'nın eğitim seviyesinin yüksek olması
- Çok nitelikli hizmet gönüllülerinin bulunması
- Çevre ulaşım rahatlığı
- Gündüz ve gece arasındaki nüfus hareketliliği
- Belediye dışı kurumların erişkin eğitime olan desteği duyarlılığı
- Amatör spor kulüplerinin nitelik ve niceliği
- Aliğa Belediye spor Basketbol takımının Beko liginde olması
- Yerel yönetimlere yetki devredilmesi
- Merkez ilçelerin yerel yönetimlerinin aynı siyasi partiden olması
- Hizmete en çok gereksinim duyan yoksul bölgelerine ulaşım kolaylığı

### 4. TEHDİTLER

- Dünya ekonomik krizin etkileri
- Deprem bölgesi olması
- Ağır Sanayinin olması (çevre kirliliği)
- Aliğa'nın hızlı göç alması, plansız büyümeye yol açması
- Halkın hizmetine sunulan bina ve açık alanların kötü kullanılması
- Ekonominin kötü olmasından dolayı seyyar satıcıların çoğalması
- Planlamanın ve alt yapının zamanında yapılmaması
- İşsizlik
- Gelir dağılımındaki dengesizlik
- Belediye dışındaki alt yapı yapan kurumlar arasındaki koordinasyon eksikliği
- Küresel ısınma
- Merkezi idarenin mahalli idareler bakışındaki olumsuzluk
- Halkın belediyelere olumsuz bakışı
- Aile hekimliği yasası nedeniyle koruyucu sağlık hizmetlerinin götürülememesi
- Hayvan hakları yasası nedeniyle halk ve çevre sağlığının olumsuz etkilenmesi

## MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığı beyan ederim.

İdaremizin 2012 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (26.03.2013)

Muammer DOLGUN  
Mali Hizmetler Müdürü

## ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, İdarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (26.03.2013)

Ömer Turgut OĞUZ  
Belediye Başkanı